

# **Sistema de produção integrada de cebola (Sispic)**

**Caderno de campo do auditor**

# SUMÁRIO

1	Orientações gerais de uso do <i>Caderno de Campo do Auditor</i> .....	03
2	Lista de abreviaturas, símbolos e palavras especiais.....	04
3	Dados gerais para identificação do auditor .....	05
4	Dados gerais para identificação do produtor e do responsável técnico.....	07
5	Termo de responsabilidade do responsável técnico.....	08
6	Termo de responsabilidade do agricultor.....	10
7	Informações para uso do auditor: Preenchimento do <i>Caderno de Campo do Agricultor</i> , implantação da lavoura, correção, adubação de plantio e de cobertura (planilha 1) .....	11
8	Informações para uso do auditor: adubação foliar e tratamento fitossanitário (planilha 2) .....	13
9	Informações para uso do auditor: colheita e armazenagem (planilha 3).....	15
10	Informações para uso do auditor: Conferência de documentos (planilha 4) .....	17
11	Justificativa do auditor para não certificar a produção e medidas corretivas necessárias à certificação .....	19
12	Considerações finais.....	21
	ANEXO – Exemplos de preenchimento do <i>Caderno de Campo do Agricultor</i> .....	22

# **1 Orientações gerais de uso do *Caderno de Campo do Auditor***

O *Caderno de Campo do Auditor* (CCA) possui uma série de perguntas e modelos que serão necessários para seu adequado preenchimento. O auditor poderá preencher nas fichas em branco. Aconselhamos que sejam feitas cópias das fichas em branco para cada propriedade e ano agrícola conforme a necessidade. As fichas deverão ser preenchidas e arquivadas em uma pasta. Alternativamente, conforme o modelo proposto, as fichas poderão ser preenchidas em computador ou outro meio digital e arquivadas para ser impressas no momento oportuno, assinadas e disponibilizadas ao órgão competente para fins de certificação.

O preenchimento do CCA deverá ser feito, preferencialmente, com caneta azul. Evite rasuras. Em caso de erros no preenchimento, não apague. Nesses casos, o produtor deve apenas riscar, de forma que permita ao responsável técnico a leitura.

Os seguintes documentos (cópias dos originais fornecidos pelo agricultor) deverão ser anexados ao CCA:

- a) documento de identificação de visitas orientativas;
- b) notas de aquisição (entrada) de insumos;
- c) receituário agrônômico;
- d) análise de solo;
- e) análise foliar (quando realizada);
- f) análise de resíduos<sup>1</sup>;
- g) nota fiscal de venda (comercialização) dos bulbos.

<sup>1</sup> Conforme *Normas Técnicas Específicas para a Produção da Cebola*. Documento obrigatório para certificação no Sistema de Produção Integrada de Cebola.

## 2 Lista de abreviaturas, símbolos e palavras especiais

**Talhão:** área de cebola de um mesmo cultivar (ou híbrido) com o mesmo tempo de semeadura (ou plantação) e colheita

**H/M:** hora/máquina (número de horas trabalhadas pela máquina)

**H/H:** hora/homem (número de horas por homem para realizar um serviço)

**SP:** ciclo superprecoce

**P:** ciclo precoce

**M:** ciclo médio

**ha:** hectare

**plantas/ha:** plantas por hectare

**m<sup>2</sup>:** metro quadrado

**SD:** semeadura direta

**Mudas:** transplante de mudas

**BPAs:** boas práticas agrícolas

**DAS:** dias após a semeadura

**DAT:** dias após o transplante

**NTE:** norma técnica específica

### 3 Dados gerais para identificação do auditor

Significa que foi feita a primeira inspeção de no mínimo três visitas recomendadas.  
Conferir a necessidade de inspeção ou inspeções conforme NTE para a cultura da cebola.

<b>Visita de inspeção/número</b>	<i>1 / 3</i>	<b>Via</b>	<i>1</i>
<b>Data de vistoria:</b> <i>08/08/2016</i>	<b>Ano agrícola:</b> <i>2016/17</i>		
<b>Auditor</b>			
<b>Nome:</b> <i>Felisberto Paulo da Silva</i>			
<b>Crea nº</b> <i>000000000-0</i> (Registro profissional)	<b>E-mail:</b> <i>felix@xxx.com</i>		
<b>Empresa:</b> <i>PI Assessoria</i> (Assistência técnica particular, de empresa ou de setor público)			
<b>Endereço profissional:</b> <i>Tifa Outrora, 4957 – Bairro Centro</i>			
<b>Município:</b> <i>Ituporanga</i>	<b>Estado:</b> <i>SC</i>	<b>CEP:</b> <i>88400-000</i>	
<b>Telefone com DDD:</b> <i>(47) 3533-9999</i>			

Eu \_\_\_\_\_,  
engenheiro-agrônomo ( ) técnico agrícola ( ) abaixo assinado, responsabilizo-me pela  
auditoria da lavoura de cebola prestada ao Sr. \_\_\_\_\_,  
sob a orientação do Sr. \_\_\_\_\_  
(responsável técnico) na safra \_\_\_\_\_.

Por ser verdade, assumo total responsabilidade das informações contidas na presente auditoria.

*Felisberto PS*

(Assinatura do auditor)

Fazer três vias:  
Via 1 -> auditor; via 2 -> responsável técnico; via 3 -> agricultor

## Dados gerais para identificação do auditor

<b>Visita de inspeção/número</b>		<b>Via</b>	
<b>Data de vistoria:</b>	<b>Ano agrícola:</b>		
<b>Auditor</b>			
<b>Nome:</b>			
<b>Crea nº</b> (Registro profissional)	<b>E-mail:</b>		
<b>Empresa:</b> (Assistência técnica particular, de empresa ou de setor público)			
<b>Endereço profissional:</b>			
<b>Município:</b>	<b>Estado:</b>	<b>CEP:</b>	
<b>Telefone com DDD:</b>			

Eu \_\_\_\_\_,  
engenheiro-agrônomo ( ) técnico agrícola ( ) abaixo assinado, responsabilizo-me pela  
auditoria da lavoura de cebola prestada ao Sr. \_\_\_\_\_,  
sob a orientação do Sr. \_\_\_\_\_  
(responsável técnico) na safra \_\_\_\_\_.

Por ser verdade, assumo total responsabilidade das informações contidas na presente auditoria.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do auditor)

Fazer três vias:  
Via 1 -> auditor; via 2 -> responsável técnico; via 3 -> agricultor

#### 4 Dados gerais para identificação do produtor e do responsável técnico

Data de preenchimento:		Ano agrícola:	
<b>Dados do produtor ou da pessoa jurídica (PJ)</b>			
Nome do produtor/empresa:			
CPF ou CNPJ:			
Número de registro do produtor: (Nota de produtor)			
Nome do responsável legal: (Nome que está no registro de sua propriedade)			
Número de registro do imóvel:			
Endereço: (Da moradia do responsável)			
Município:		Estado:	CEP:
Telefone(s) com DDD:			
Fax:		E-mail:	
Grupo ou organização de que participa:			
<b>Roteiro de acesso à propriedade</b>			
<b>Atividades produtivas (além da cebola)</b>			
Produção vegetal:			
Produção animal:			
Outro(s):			
Tamanho da propriedade (hectare):			

<b>Responsável técnico:</b>			
Nome:			
Crea nº (Registro profissional)		E-mail:	
Empresa: (Assistência técnica particular, de empresa ou de setor público)			
Endereço:			
Município:		Estado:	CEP:
Telefone com DDD:			

## 5 Termo de responsabilidade do responsável técnico

VIA DO  
RESPONSÁVEL TÉCNICO

Eu \_\_\_\_\_, ( ) engenheiro-agrônomo,  
( ) técnico agrícola abaixo assinado, responsabilizo-me pela orientação técnica da lavoura  
de cebola prestada ao Sr. \_\_\_\_\_  
na safra \_\_\_\_\_ e me comprometo a:

- orientá-lo conforme as boas práticas agrícolas, NTE para a cultura da cebola e produção integrada de cebola;
- comunicar ao auditor qualquer problema e de qualquer ordem com a lavoura em tempo suficiente para as devidas providências;
- recomendar somente agrotóxicos registrados e permitidos para a cultura da cebola;
- informar e orientar o produtor sobre a obrigatoriedade de obedecer rigorosamente ao período de carência dos agrotóxicos utilizados;
- indicar práticas de conservação de solo e águas, obedecendo a todas as leis de proteção e preservação ambiental;
- prestar quaisquer informações complementares para possibilitar a rastreabilidade.

Por ser verdade, assumo total responsabilidade pelo acima escrito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável técnico)

Crea nº \_\_\_\_\_

1ª Via – Responsável técnico

## 5 Termo de responsabilidade do responsável técnico

VIA DO AUDITOR

Eu \_\_\_\_\_, ( ) engenheiro-agrônomo, técnico agrícola ( ) abaixo assinado, responsabilizo-me pela orientação técnica da lavoura de cebola prestada ao Sr. \_\_\_\_\_ na safra \_\_\_\_\_ e me comprometo a:

- orientá-lo conforme as boas práticas agrícolas, NTE para a cultura da cebola e produção integrada de cebola;
- comunicar ao auditor qualquer problema e de qualquer ordem com a lavoura em tempo suficiente para as devidas providências;
- recomendar somente agrotóxicos registrados e permitidos para a cultura da cebola;
- informar e orientar o produtor sobre a obrigatoriedade de obedecer rigorosamente ao período de carência dos agrotóxicos utilizados;
- indicar práticas de conservação de solo e águas, obedecendo a todas as leis de proteção e preservação ambiental;
- prestar quaisquer informações complementares para possibilitar a rastreabilidade;

Por ser verdade, assumo total responsabilidade pelo acima escrito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável técnico)

Crea nº \_\_\_\_\_

2ª Via – Auditor

## 6 Termo de responsabilidade do agricultor

Eu \_\_\_\_\_, abaixo assinado, responsabilizo-me pela qualidade de minha produção de cebola, safra \_\_\_\_\_, comprometendo-me a:

- Contratar um técnico habilitado para assumir a responsabilidade técnica da lavoura;
- Seguir as orientações técnicas prestadas por este responsável técnico, não seguindo outras orientações de qualquer fonte;
- Comunicar o responsável técnico sobre qualquer problema, de qualquer ordem, com a lavoura, para as devidas providências;
- Somente utilizar agrotóxicos registrados e permitidos para a cultura da cebola recomendados pelo responsável técnico;
- Obedecer rigorosamente ao período de carência dos agrotóxicos utilizados;
- Adotar práticas de conservação de solo e águas, obedecendo todas as leis de proteção e preservação ambiental;
- Prestar quaisquer informações complementares para possibilitar a rastreabilidade de meu produto;

Por ser verdade, assumo total responsabilidade pelo acima escrito e pela qualidade da minha produção.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do agricultor**

**CPF:** \_\_\_\_\_

2ª Via – Auditor

## 7 Informações para uso do auditor: Preenchimento do *Caderno de Campo do Agricultor*, implantação da lavoura, correção, adubação de plantio e de cobertura (planilha 1)

Registro	Talhão	01	Parecer	Observações, medidas corretivas e sugestões de BPAs	
<b>Preenchimento do <i>Caderno de Campo do Agricultor</i></b>  Verificar se os registros no <i>Caderno de Campo do Agricultor</i> foram feitos de forma adequada.			Correto	X	
			Incorreto		
<b>Implantação da lavoura</b>  Verificar se a instalação da lavoura foi adequada do ponto de vista produtivo e ambiental.			Correto	X	<i>Adotar preferencialmente antes da implantação da lavoura plantas de cobertura/adubação verde de inverno.</i>
			Incorreto		
<b>Correção, adubação e plantio de cobertura</b>  Verificar se foi seguida a análise de solo e se os adubos orgânicos utilizados estavam estabilizados.			Correto	X	
			Incorreto		

**Informações para uso do auditor: Preenchimento do *Caderno de Campo do Agricultor*, implantação da lavoura, correção, adubação de plantio e de cobertura (planilha 1)**

Registro	Talhão		Parecer	Observações, medidas corretivas e sugestões de BPAs
<b>Preenchimento do <i>Caderno de Campo do Agricultor</i></b>  Verificar se os registros no <i>Caderno de Campo do Agricultor</i> foram feitos de forma adequada.			Correto	
			Incorreto	
<b>Implantação da lavoura</b>  Verificar se a instalação da lavoura foi adequada do ponto de vista produtivo e ambiental.			Correto	
			Incorreto	
<b>Correção, adubação e plantio de cobertura</b>  Verificar se foi seguida a análise de solo e se os adubos orgânicos utilizados estavam estabilizados.			Correto	
			Incorreto	

## 8 Informações para uso do auditor: adubação foliar e tratamento fitossanitário (planilha 2)

Registro	Talhão	01	Parecer	Observações, medidas corretivas e sugestões de BPAs
<b>Adubações foliares (quando houver)</b>  Verificar se foi seguida a análise de solo ou foliar.			Correto	X <i>A aplicação de boro e zinco deverá ser realizada de preferência no plantio.</i>
			Incorreto	
<b>Tratamento fitossanitário</b>  Verificar se os produtos são registrados para a cultura, se as doses estão adequadas, se o número de aplicações de cada produto não ultrapassou o máximo permitido, obedecendo aos intervalos de segurança, se os EPIs e implementos para a pulverização estão em bom estado de uso.  Verificar se o armazenamento dos produtos fitossanitários está correto segundo a legislação.			Correto	X <i>A rotação de produtos fitossanitários de grupos químicos diferentes deve ser realizada para se evitar resistência de doenças e pragas.</i>
			Incorreto	

## Informações para uso do auditor: adubação foliar e tratamento fitossanitário (planilha 2)

Registro	Talhão		Parecer	Observações, medidas corretivas e sugestões de BPAs
<b>Adubações foliares (quando houver)</b>  Verificar se foi seguida a análise de solo ou foliar.			Correto	
			Incorreto	
<b>Tratamento fitossanitário</b>  Verificar se os produtos são registrados para a cultura, se as doses estão adequadas, se o número de aplicações de cada produto não ultrapassou o máximo permitido, obedecendo aos intervalos de segurança, se os EPs e implementos para a pulverização estão em bom estado de uso.  Verificar se o armazenamento dos produtos fitossanitários está correto segundo a legislação.			Correto	
			Incorreto	

## 9 Informações para uso do auditor: colheita e armazenagem (planilha 3)

Registro	Talhão	01	Parecer	Observações, medidas corretivas e sugestões de BPAs
<b>Colheita</b>  Verificar se a colheita foi realizada considerando o intervalo de segurança de aplicação de produtos fitossanitários.			Correto	X <i>Instalação de sanitários para funcionários contratados para a colheita.</i>
			Incorreto	
<b>Armazenagem</b>  Verificar as condições de limpeza dos galpões de armazenamento e se há isolamento de animais domésticos.			Correto	X <i>Melhorar limpeza dos estaleiros.</i>
			Incorreto	

## Informações para uso do auditor: colheita e armazenagem (planilha 3)

Registro	Talhão		Parecer	Observações, medidas corretivas e sugestões de BPAs
<b>Colheita</b>  Verificar se a colheita foi realizada considerando o intervalo de segurança de aplicação de produtos fitossanitários.			Correto	
			Incorreto	
<b>Armazenagem</b>  Verificar as condições de limpeza dos galpões de armazenamento e se há isolamento de animais domésticos.			Correto	
			Incorreto	

## 10 Informações para uso do auditor: Conferência de documentos (planilha 4)

Talhão	01		Conferência	
Documentos apresentados	Quantidade	Confere	Não confere	
Documentos de identificação de visita(s) orientativa(s)	3	X		
Pareceres de visita – justificativa e indicação de medidas corretivas	3	X		
Notas de aquisição de insumos	7	X		
Receituário agrônômico	14	X		
Análise de solo	2	X		
Análise de tecido (quando realizada)	0	-		
Análise de resíduos (quando realizada)	1	X		
Nota fiscal de venda (comercialização)	1	X		

Obs.: Anexar fotocópias de todos os documentos e arquivar.

Por ser verdade, assumo total responsabilidade das informações contidas na presente auditoria (planilhas 1 a 4).

Parecer da auditoria à certificação:    ( ) Favorável        ( ) Não favorável (justificar)

---

(Assinatura do auditor)

Caso o parecer não seja favorável, é obrigatório que o auditor justifique seu parecer e indique medidas corretivas

## Informações para uso do auditor: Conferência de documentos (planilha 4)

Talhão	Quantidade	Conferência	
		Confere	Não confere
Documentos de identificação de visita(s) orientativa(s)			
Pareceres de visita – justificativa e indicação de medidas corretivas			
Notas de aquisição de insumos			
Receituário agrônômico			
Análise de solo			
Análise de tecido (quando realizada)			
Análise de resíduos (quando realizada)			
Nota fiscal de venda (comercialização)			

Obs.: Anexar fotocópias de todos os documentos e arquivar.

Por ser verdade, assumo total responsabilidade das informações contidas na presente auditoria (planilhas 1 a 4).

Parecer da auditoria à certificação:     Favorável         Não favorável (justificar)

---

(Assinatura do auditor)



## INFORMAÇÕES PARA USO DO AUDITOR – DOCUMENTOS APRESENTADOS (Planilha 4-4)

Talhão		Conferência	
Documentos apresentados	Quantidade	Confere	Não confere
Documentos de identificação de visita(s) orientativa(s)			
Pareceres de visita – Justificativa e indicação de medidas corretivas			
Notas de aquisição de insumos			
Receituário agrônômico			
Análises de solo			
Análise foliar (quando realizada)			
Análise de resíduos (quando realizada)			
Nota fiscal de venda (comercialização)			

OBS.: Anexar fotocópias de todos os documentos e arquivar.

Por ser verdade, assumo total responsabilidade das informações contidas na presente auditoria (Planilhas 1 a 4).

Parecer da auditoria à certificação: (  ) Favorável (  ) Não favorável (justificar)

---

(Assinatura do auditor)

## 12 Considerações finais

No caso de dúvidas sobre a obrigatoriedade de procedimentos para a certificação e de suas atribuições no processo de certificação, o auditor deverá sempre consultar a legislação vigente, a edição mais recente do *Manual de Boas Práticas Agrícolas* para a cultura da cebola e as *Normas Técnicas Específicas para a Produção da Cebola*.

## **ANEXO**

**Exemplos de preenchimento do**  
***Caderno de Campo do Agricultor***

## Informações gerais: Características dos talhões e das parcelas e o nome do arrendatário/meeiro

Ciclo: superprecoce (SP); precoce (P); médio (M).

Anote como foi ou será a instalação da lavoura:  
Semeadura Direta (SD) ou por mudas (Mudas).

Talhão Nº	Cultivar/híbrido	Ciclo SP / P / M	População (plantas/ha)	Área (ha)	Método		Responsável pela área (Proprietário, meeiro ou arrendatário)	
					SD	Mudas		
01	<i>Bola Precoce</i>	<i>P</i>	<i>400.000</i>	<i>1,0</i>		<i>X</i>	<i>Proprietário</i>	
Talhão	Plantas de cobertura/adubação verde				Talhão	Cultivo anterior		
01	Planta de cobertura	Data de			01	Data de		
		Semeadura	Dessecação	Rolagem	Cultivo	Semeadura	Colheita	Produção (t/ha)
	<i>Mucuna</i>	<i>12/12</i>	<i>Natural</i>	<i>10/05</i>				
	<i>Milheto</i>	<i>12/12</i>	<i>Natural</i>	<i>10/05</i>				
	<i>Nabo</i>	<i>15/05</i>	<i>01/07</i>	<i>10/07</i>				
	<i>Centeio</i>	<i>15/05</i>	<i>01/07</i>	<i>10/07</i>				
	A área com nabo forrageiro e centeio foi dessecada com herbicida registrado para a cultura (Mata Mato, com dose de 2 litros por hectare) e a rolagem foi feita com rolo-faca antes do transplante das mudas.				Não foi realizado nenhum cultivo antes ou depois da cebola.			

Aqui você anota se utilizou plantas de cobertura/adubação verde.

Aqui você anota se plantou outra cultura comercial antes ou depois da cebola.

Essas anotações auxiliam no planejamento da próxima safra e permitem possíveis correções.

# Planilha de dados de implantação e condução de mudas

**Preparo do canteiro e semeadura:** Aqui você considera a soma dos gastos com sementes, máquina, mão de obra, adubo e serragem.

Os cálculos aqui propostos não consideram a depreciação (perda do valor de máquinas e equipamentos com o passar dos anos). Consultar o Responsável Técnico a respeito.

Aqui você fará os registros das atividades de canteiro.

Talhão N°	01	Atividade	Produto			Área (m <sup>2</sup> )	Valor gasto por área (R\$)	Atividade		Mão de obra	
			Inseticida/fungicida/herbicida					H/M	H/H	Familiar	Contratada
Data			Nome comercial	Dose por hectare	Preço (R\$)						
17 - 18/04		Preparo dos canteiros e semeadura	-	-		800	2.500,00	16	16	X	
26- 27/04		Herbicida	Mata Mato	2 litros	160,00		12,80	-	16	X	
28/04		Inseticida	Formitex isca	200 gramas	25,00		25,00	-	-	X	
19/05		Fungicida	Mata pinta	1 quilo	79,00		6,32	-	4	X	
05/06		Fungicida	Mata sapeco	2 quilos	120,00		9,60	-	4	X	
19/06		Herbicida	Mata planta	1 litro	50,00		4,00	-	4	X	
20/06		Fungicida	Mata mofo	1 quilo	96,00		7,68	-	4	X	
.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10/07		Mudas prontas para o transplante									
							<b>Custo subtotal A:</b>	<b>2.565,40</b>			
<b>OBSERVAÇÕES:</b> Não usar mais o fungicida Mata planta na dose de 1 litro/ha pois as mudas de cebola ficaram amarelas. Reduzir a dose no próximo ano ou substituir por outro produto.											

Aqui você fez o cálculo por área e por item e somou o total.  
 Ex.: herbicida Mata Mato, dose 2 litros para 10.000m<sub>2</sub> (1ha) = R\$160,00  
 R\$160,00 para 10.000m<sub>2</sub>. Portanto para 800m<sub>2</sub>, 800 x 160/10.000 = **R\$12,80**

# Planilha de dados de implantação e condução da lavoura

Aqui você fará os registros das atividades da lavoura.

Talhão N°	01	Atividade	Produto			Área (ha)	Valor gasto por área (R\$)	Atividade		Mão de obra	
			Adubo/inseticida/fungicida/herbicida	Nome comercial	Dose por hectare			Preço (R\$)	H/M	H/H	Familiar
12/01		Aplicação de calcário		Vários		01	1.200,00	8	8	X	
10 e 11/07		Preparo do solo e adubação		Vários			4.500,00	6	6	X	
12/07/16		Transplante das mudas					1.925,00				X
01/08/16		Herbicida	Mata Mato	2 litros	160,00		160,00	3	3	X	
12/08		Fungicida	Mata pinta	1 quilo	79,00		79,00	3	3	X	
22/08		Inseticida	Lagartex	100ml	10,00		10,00	3	3	X	
26/08		Adubação de Cobertura	Nitrato de amônio	4 sacos	280,00		280,00	3	3	X	
10/09		Fungicida	Mata mofo	1 quilo	96,00		96,00	3	3	X	
30/09		Fungicida	Mofex	1 quilo	85,00		85,00	3	3	X	
20/10		Inseticida	Tripex	300ml	24,00		24,00	3	3	X	
30/10		Inseticida – última aplicação	Piolex	300ml	16,00		16,00	3	3	X	
30/10		Fungicida – última aplicação	Mofex	1 quilo	85,00		85,00	3	3	X	
12/11		Colheita					1.000,00			X	X
<b>Observações:</b> Pouca chuva em setembro e outubro. Tive que irrigar. Choveu muito na colheita.						<b>Custo subtotal B:</b>		9.460,00		<b>Custo Total (A + B): 12 . 025 , 40</b>	

**Aplicação de calcário e preparo do solo e adubação:** em cada item você considera a soma dos gastos com calcário, máquina, mão de obra e adubos.

Aqui você faz o cálculo por área por item e soma o total.

## Recomendações de calcário e adubação

Aqui você fará os registros das recomendações de calcário e adubo nas fases de produção de mudas e lavoura!

Registros de valores gastos por área e de atividade não são obrigatórios para a vistoria.

Talhão Nº	01	Data da aplicação	Calcário e adubação (DAS = dias após a semeadura; DAT = dias após o transplante)			
			Calcário ou adubo	Tipo	Quantidade	Observações
Fase de mudas		17/04	Adubo mineral	5-20-10	200g/m <sup>2</sup> canteiro	Antes do plantio
		17/04	Adubo orgânico	Cama de aves	1,5kg/m <sup>2</sup> canteiro	Antes do plantio
		25/05	Adubo mineral	Nitrato de amônio	8g/m <sup>2</sup> canteiro	Em cobertura 37 DAS
Fase de lavoura		12/01	Calcário	Classe B (dolomítico)	4t/ha	6 meses antes do plantio
		11/07	Nitrogênio	Nitrato de amônio	4 sacos	No plantio
		11/07	Fósforo	Superfosfato simples	8 sacos	No plantio
		11/07	Potássio	Cloreto de potássio	2 sacos	No plantio
		11/07	Zinco	Sulfato de zinco	20kg/ha	No plantio
		11/07	Boro	Ácido bórico	20kg/ha	No plantio
		26/08	Nitrogênio	Nitrato de amônio	4 sacos	Em cobertura aos 45 DAT
<b>Observações:</b> Choveu muito e precisei aplicar nas mudas o nitrato de amônio aos 37 DAS.						

Faça a análise de seu solo e pegue a recomendação do técnico responsável.

O nome dos produtos, a quantidade, ordem e os valores anotados são apenas para mostrar como preencher a planilha. Consulte sempre o engenheiro-agrônomo.

Aqui você fará os registros e controle das aplicações de produtos fitossanitários na lavoura.

## Aplicação de agrotóxicos, produtos biológicos e alternativos

Talhão N°	01	Doença/praga/planta daninha	Produto			Número de aplicações		Intervalo de	
			Adubo/inseticida/fungicida/herbicida	Nome comercial	Recomendação (dose/ha)	Volume de calda gasto/ha	Máximo permitido	Número realizado	Segurança (dias)
01/08/16		Cenourinha e mato doce	Mata Mato	2 litros	800 litros	-	1	10	24
12/08		Pinta	Mata pinta	1kg	400 litros	3	1	7	24
22/08		Lagarta	Lagartex	100ml	600 litros	2	1	7	48
10/09		Mofo	Mata mofo	1kg	400 litros	4	1	7	36
30/09		Mofo	Mofex	1kg	400 litros	4	1	10	24
20/10		Trips	Tripex	300ml	600 litros	3	1	10	24
30/10		Trips	Piolex	300ml	600 litros	3	1	7	24
30/10		Mofo	Mofex	1kg	400 litros	4	2	10	24
Observações:									

Registrar evita o uso inadequado de produtos e previne contaminações dos aplicadores.

Aqui você fará os registros de colheita, armazenagem, classificação e venda.

## Colheita, armazenagem e classificação <sup>(1)</sup>

Talhão N <sup>o</sup>	Classificação	Número			Produtividade (kg/ha)	Valor de Venda (R\$/kg)	Remuneração Bruta (R\$)	Custo do talhão <sup>(3)</sup> (R\$)	Renda Líquida <sup>(3)</sup> (R\$)
		Caixas (22kg)	Sacos (60kg)	Bags (500kg)					
01	CX 2 <sup>(2)</sup>		67		4.020	0,32	1.286,40		
	CX 3, 4, 5 <sup>(2)</sup>		600		36.000	0,64	23.040,00		
	<b>Total</b>		667		40.020		24.326,40	12.025,40	12.301,00
<b>Data da colheita</b>	<b>Comprador</b>		Cerealista BoaCebola				CNPJ: 00.000.000/0000-00		
15/11/2016	<b>Nome do comprador (legível)</b>		Camilo Catarina da Tifa						
<b>Data da venda</b>	<b>Assinatura do comprador</b>		Camilo CTifa						
25/02/2017	<b>Nota Fiscal (NF)</b>		178.121			<b>Série da NF</b>	2		
<b>Armazenagem <sup>(4)</sup></b>									
<b>Data de armazenagem:</b> 16 a 18/11/2016			<b>Tipo de Armazenamento:</b> Galpão estaleiro com prateleiras						

<sup>(1)</sup> A nota fiscal de venda (comercialização) dos bulbos deve obrigatoriamente ser anexada ao Caderno de Campo.

<sup>(2)</sup> CX 2 = Caixa 2 (bulbos de 35 até 49mm); CX 3, 4, 5 = Caixa 3, 4 e 5 (bulbos iguais ou superiores a 50mm).

<sup>(3)</sup> Os custos do talhão e da renda líquida não são de preenchimento obrigatório e podem ser utilizados para controle do produtor.

<sup>(4)</sup> Tipo de armazenagem: Galpão de madeira em caixas, prateleiras, sacos ou outro.

Registros grifados em vermelho não são obrigatórios para a vistoria.