

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (PARA DESCENTRALIZAÇÃO OU DESTAQUE DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO) Decreto nº 8.180, de 30/12/2013		TED N.º 03/2014	
Órgão Descentralizador: MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA e ABASTECIMENTO	UG: 280.106	Gestão: 00001	
Nome do Órgão/Entidade Proponente: Centro Nacional de Pesquisa do Algodão – Embrapa Algodão			

1 - DADOS CADASTRAIS DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

1.1 - Nome do Órgão/Entidade Proponente:

Centro Nacional de Pesquisa do Algodão – Embrapa Algodão

Endereço:

Rua Osvaldo Cruz, 1143, Centenário

E-mail: cnpa.chgeral@embrapa.br odilon.silva@embrapa.br	CNPJ: 00.348.003/0044-50	UG: 135011	Gestão: 13203
Cidade: Campina Grande	UF: PB	CEP: 58.428-095	DDD/Telefone: (83) 3182-4306 (83) 3182-4305
		DDD/ FAX: (83) 3182-4367	

2 - DADOS CADASTRAIS DO DIRIGENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Nome do Dirigente Máximo do Órgão/ Entidade:

Sebastião Barbosa

Ato de Nomeação: 20.01.2014	Publicado no DOU de:	CPF: 004.822.691-20
RG/Órgão Expedidor: 159.898/ SSP – DF	Cargo/ Função: Chefe Geral	Matrícula: 362.449

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/AÇÃO

Apoio ao VI Congresso Brasileiro de Mamona (CBM), III Simpósio Internacional de Oleaginosas e Energéticas (SIOE).	Período de Execução:	
	Início	Término
	12/08/2014	15/08/2014

[Assinatura]

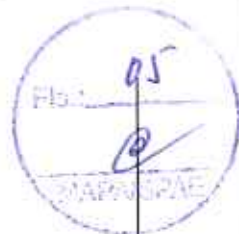
4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	DESCRIÇÃO	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
1	Contratação de empresa para criação, layout, arte final, diagramação, produção e instalação de logomarca do Congresso, confecção do programa oficial, certificados, crachás, blocos para anotações e canetas.	1	01/06/14	15/08/14
2	Contratação de empresa para a decoração e ambientação temática do Auditório Principal local em que ocorrerá as conferencias e, oito salas onde serão apresentados os painéis e trabalhos científicos na forma de apresentação oral.	1	12/08/14	15/08/14
3	Contratação de empresa para montagem de um Estande medindo 18m ² (6 x 3)m para a Embrapa e o MAPA exporem suas tecnologias e atendimento aos Congressistas e Palestrantes	1	10/08/14	15/08/14
4	Contratação de Empresa para apoiar a realização do Congresso disponibilizando equipamentos e materiais de apoio, tais como notebook, data show.	1	12/08/14	15/08/14
5	Contratação de Empresa para apoiar a realização do Congresso disponibilizando recursos humanos	1	12/08/14	15/08/14
6	Contratação de empresa para dar o suporte e apoio aos palestrantes e organizadores fornecendo a alimentação para 40 palestrantes durante o período de 13 a 14 de agosto.	1	12/08/14	15/08/14

5 - DESCRIÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ATIVIDADES

Nº	Descrição	Indicador Físico		Estimativa de Custo R\$	
		Unid.	Quant	Unit.	Valor Total da Operação
1	Contratação de empresa para criação, layout, arte final, diagramação, produção e instalação de logomarca do Congresso, confecção do programa oficial, certificados, crachás, blocos para anotações e canetas, conforme descrição abaixo.				
1.1	Criação, layout, arte final, diagramação, produção e instalação de logomarca do Congresso e adaptação nas peças de divulgação do evento com devido acompanhamento.	layout	01	4.800,00	5.000,00
1.2	Confecção de blocos, sendo capa em cartão supremo 300 gr 4 x 0 cor com plastificação frente e com 50 folhas internas em off set 90 gr, com espiral.	unid	1000	2.00	2.000,00
1.3	Confecção do Programa oficial do evento para ser colocado no crachá, tamanho	unid	1000	2.00	2.000,00

	15 x 11cm, em papel couchê 90 gr, 4 x 4 cor.				
1.4	Confeção de Crachá em pvc com cordão, formato 15,0 x 10,0 cm.	unid	1000	0,7	1.500,00
1.5	Confeção de Certificado formato A4 em papel couchê 145 gr, 4 x 0 cor.	unid	1500	1.00	1.500,00
1.6	Prestação de Serviços para a confecção de Caneta com impressão da logo do congresso em 01 cor.	unid	1000	2.50	3.000,00
2	Contratação de empresa para a decoração e ambientação temática dos seguintes locais de realização do evento:				
2.1	Auditório principal: - 01 (um) arranjo floral (flores tropicais) grande no pé da mesa de honra; - toalha de mesa na cor branca medindo 8m (oito metros) de comprimento e 2m (dois metros) de largura; - toalha de mesa na cor bege medindo 8m (oito metros) de comprimento e 2m (dois metros) de largura. - 01 (um) arranjo floral (flores tropicais) médio no pé da tribuna de honra; - arranjos florais (flores tropicais) pequenos nas laterais do palco principal. - aparadores com arranjos florais na entrada do auditório principal; - 10 (dez) malhas, tipo tensionadas, nas cores branca, bege e verde, para efeitos junto ao painel do auditório principal e telas de projeção.	uma	1	2.000,00	4.000,00
2.2	Salas de trabalho em número de oito: - 01 (um) arranjo floral (flores tropicais) médio no pé da mesa principal; - toalha de mesa na cor branca medindo 3m (três metros) de comprimento e 2m (dois metros) de largura;	uma	7	228,5	1.600,00
2.3	Fornecimento de elementos decorativos e ambientação nos espaços sociais/ áreas comuns: acessos, corredores, alas, do local do Congresso, contendo: - 10 (dez) arranjos florais (folhagens típicas do sertão e flores tropicais) grandes; - 10 (dez) bancos, estilo de praça ou similar, na cor branca; - 30 (trinta) pufs almofadados, na cor branca e preto.	uma	1	3.000,00	3.000,00
3	Contratação de empresa para montagem	Unid	01	12.000,00	12.000,00



	de um estande medindo 18m ² (6 x 3) identificado com uma testeira medindo (1.00m x 0.17m) centralizada com letreiro adesivado em vinil preto, com o carpete cinza aplicado diretamente no chão, iluminados por 05 (cinco) lâmpadas incandescentes de 100wts, encaixadas em spot de alumínio e 04 (quatro) tomadas elétricas trifásica de 220w, montada com perfis de alumínio oitavado e anodizado em sua cor natural, com placa de melamina formicalizadas na cor branca, placas de vidro, duas poltronas de 01 lugar, mesa de canto, 01 (uma) mesa tubular com tampo de vidro, 04 (quatro) cadeiras estofadas, depósito medindo 1m ² (um metro quadrado).				
4	Contratação de Empresa para apoiar a realização do Congresso disponibilizando os seguintes equipamentos, conforme descrição abaixo.				
4.1	"Dois projetores multimídia resolução nativa svga; alcance 1.2m - 10.7m/40" - 300"; brilho 22000 ansi lumens; sistema de vídeo: ntsc/pal-m/pal/secam; zoom digital: 4x; zoom total: 1.2xmanual; correção de keystone+/-30°, para Auditório principal, sendo o valor individual diário de R\$ 300,00.	Dias	4	600,00	2.400,00
4.2	Oito projetores multimídia resolução nativa svga; alcance 1.2m - 10.7m/40" - 300"; brilho 10000 ansi lumens; sistema de vídeo: ntsc/pal-m/pal/secam; zoom digital: 4x; zoom total: 1.2xmanual; correção de keystone+/-30°, para salas de trabalho, sendo o valor individual diário de R\$ 180,00.	Dias	4	1.440,00	5.760,00
4.3	Duas telas de projeção para auditório principal de 150 polegadas, com fundo branco e bordas pretas, fixadas a uma estrutura de grid (armação de ferro/alumínio) suspensa por cabos de aço ou base com altura mínima de dois metros, sendo o valor individual diário de R\$ 100,00.	Dias	4	250,00	2.000,00
4.4	Oito telas de projeção para salas de trabalho de 100 polegadas, com fundo branco e bordas pretas, com suporte e aste de armação para apoio/sustentação, sendo o valor individual diário de R\$ 40,00.	Dias	4	320,00	1.280,00
4.5	Dois notebooks para auditório principal com configuração avançada:	Dias	4	300,00	1.200,00

	processador core 2 duo 2.4ghz, memória ram 3gb, hd 160gb, cd-rw e leitor de dvd, placa de rede, placa wireless bgn, portas usb, saída e entrada de áudio, instalado com sistema operacional windows vista, pacote completo do microsoft office 2003 (word, power point, excel, etc.), adobe acrobat reader 8.0, windows media player 11.0, pacote completo nero 9.0, sendo o valor individual diário de R\$ 150,00.				
4.6	Oito notebooks para salas de trabalho com configuração avançada: processador core 2 duo 2.4ghz, memória ram 3gb, hd 160gb, cd-rw e leitor de dvd, placa de rede, placa wireless bgn, portas usb, saída e entrada de áudio, instalado com sistema operacional windows vista, pacote completo do microsoft office 2003 (word, power point, excel, etc.), adobe acrobat reader 8.0, windows media player 11.0, pacote completo nero 9.0, sendo o valor individual diário de R\$ 100,00.	Dias	4	800,00	3.200,00
4.7	Quatro notebooks para secretaria com configuração avançada: processador core 2 duo 2.4ghz, memória ram 3gb, hd 160gb, CD-RW e leitor de DVD, placa de rede, placa wireless bgn, portas usb, saída e entrada de áudio, instalado com sistema operacional windows vista, pacote completo do microsoft office 2003 (word, power point, excel, etc.), adobe acrobat reader 8.0, windows media player 11.0, pacote completo nero 9.0, sendo o valor individual diário de R\$ 100,00.	Dias	4	400,00	1.600,00
4.8	Um notebook para sala vip com configuração avançada: processador core 2 duo 2.4ghz, memória ram 3gb, hd 160gb, CD-RW e leitor de DVD, placa de rede, placa wireless bgn, portas usb, saída e entrada de áudio, instalado com sistema operacional windows vista, pacote completo do microsoft office 2003 (word, power point, excel, etc.), adobe acrobat reader 8.0, windows media player 11.0, pacote completo nero 9.0, sendo o valor individual diário de R\$ 100,00.	Dias	4	100,00	400,00
4.9	Quatro impressoras laser monocromáticas multifuncionais (impressora, scanner e copiadora) com tonner (autonomia de 3000 cópias por	Dias	4	600,00	2.400,00

06
P

	tonner); velocidade de impressão até 15 páginas por minuto (rascunho e normal); resolução até 600x600x2 DPI; hardware de resolução até 1200 x 1200 DPI; memória padrão 32 mp; memória máxima 32 mp, para secretaria, sendo o valor individual diário de R\$150,00.				
4.10	Duas impressoras térmicas OS214TT para impressão de etiquetas com código de barras, logotipos etc.. Com tecnologia de TrueSpeed, velocidade constante da cópia de até 3 polegadas por segundo, sendo o valor individual diário de R\$ 150,00.	Dias	4	300,00	1.200,00
4.11	Dois Access points que operem nos modos AP/Bridge/WDS/Router/cliente 802.11G 4Mbps 250mW, sendo o valor individual diário de R\$ 60,00.	Dias	4	120,00	480,00
4.12	Sistema de sonorização para auditório principal (ambiente de 1000 pessoas) com: - 04 (quatro) caixas de som amplificadas de 100 rms - 04 (quatro) tripés para sustentação das caixas de som; - 01 (uma) mesa de som com 30 canais (estéreo); - 04 (quatro) microfones com fio; - 04 (quatro) microfones sem fio shure ou similar; - cabos, extensões elétricas, conectores de áudio e periféricos. sendo o valor individual diário de R\$ 500,00.	Dias	4	500,00	2.000,00
4.13	Sete sistemas de sonorização para salas de trabalhos (ambiente de 200 pessoas) com: - 02 (duas) caixas de som amplificadas; - 02 (dois) tripés para sustentação das caixas de som; - 01 (uma) mesa de som com 08 (oito) canais (estéreo); - 02 (dois) microfones com fio; - 02 (dois) microfones sem fio shure ou similar; - cabos, extensões elétricas, conectores de áudio e periféricos. sendo o valor individual diário de R\$ 200,00.	Dias	4	1.400,00	5.600,00
4.14	Sistema de sonorização para ala dos estandes/mezanino (ambiente aberto para circulação de pessoas) com: - 06 (seis) caixas de som amplificadas; - 06 (seis) tripés para sustentação das	Dias	4	250,00	1.000,00

	caixas de som; - 01 (uma) mesa de som com 08 (oito) canais (estéreo); - 02 (dois) microfones sem fio shure ou similar; - cabos, extensões elétricas, conectores de áudio e periféricos. sendo o valor individual diário de R\$ 250,00.				
4.15	Doze rádios comunicadores de alta frequência com alcance de 10km, 22 canais de frequência de voz, campainhas sonoras e viba call, sendo o valor individual diário de R\$ 20,00.	Dias	4	240,00	960,00
4.16	Duas TVs LCD de 42" FULL HD com suporte/pedestal Bitubular em aço inox, sendo o valor individual diário de R\$ 90,00.	Dias	4	180,00	720,00
5	Contratação de Empresa para apoiar a realização do Congresso disponibilizando os recursos humanos, conforme descrição abaixo.				
5.1	Um mestre de cerimônia para solenidade de abertura, com ampla experiência em eventos técnicos científicos, conhecimento avançado em cerimonial e protocolo, vestido com traje formal (terno azul marinho escuro, sapato social e gravata), sendo o valor individual diário de R\$ 588,00.	Dias	1	800,00	800,00
5.2	Um coordenador geral de atividades com ampla experiência em eventos, perfil dinâmico, proativo e flexível, conhecimento geral em informática, sendo o valor individual diário de R\$ 400,00.	Dias	4	400,00	1.600,00
5.3	Um coordenador geral da secretaria com ampla experiência em eventos, perfil dinâmico, proativo e flexível, conhecimento geral em informática, sendo o valor individual diário de R\$ 400,00.	Dias	4	400,00	1.600,00
5.4	Dez atendentes (receptionistas), para secretaria do evento, com ampla experiência em eventos, perfil dinâmico, proativo e flexível e conhecimento avançado em informática, devidamente fardadas(os) e padronizadas(os), sendo o valor individual diário de R\$ 250,00.	Dias	4	2.500,00	10.000,00
5.5	Sete monitores(as) (receptionistas), para circulação /atendimento geral ao público, com ampla experiência em eventos, perfil dinâmico, proativo e flexível, conhecimento básico em	Dias	4	1.750,00	7.000,00

	informática, devidamente fardados(as) e padronizados(as), sendo o valor individual diário de R\$ 250,00.				
6	Contratação de empresa para dar o suporte e apoio aos palestrantes e organizadores fornecendo a alimentação para 40 pessoas durante o período de 13 a 14 de agosto, incluindo almoço e jantar (40 x 2 (almoço e jantar) x 2 dias x R\$70,00= 11.200,00, sendo o valor unitário de R\$70,00	refeições	320	70,00	11.200,00
TOTAL					100.000,00

Fis.: 09
MAPA/SP

6 - PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00) CONCEDENTE (MAPA)

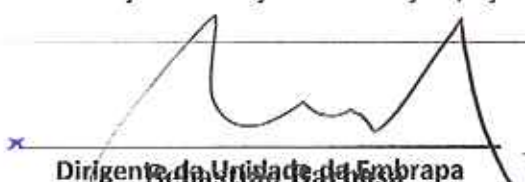
Código	Natureza da Despesa Especificação	Valor - R\$
33903922	Exposições, Congressos e Conferencias.	100.000,00
	TOTAL	100.000,00

7 - COMPROMISSO

A entidade recebedora dos recursos compromete-se a:

1. Utilizar os recursos, objeto da descentralização na execução do Projeto/Ação, conforme a legislação vigente;
2. Enviar relatórios sobre o andamento da execução do objeto do Projeto/Ação periodicamente, bem como a sua respectiva Prestação de Contas parcial ou final;
3. Permitir, a qualquer tempo, a verificação física da execução do objeto do Projeto/Ação pelo descentralizador do crédito.

Campina Grande, PB, de de 2014
Local e Data


Dirigente da Unidade da Embrapa
Chefe Geral - CNPA
Mat. 362449

8 - APROVAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO ORGÃO DESCENTRALIZADOR

APROVO a descentralização do(s) crédito(s) orçamentário(s), nas condições propostas, enquadrando-se a despesa no Programa 2025 - Desenvolvimento da Agroenergia

PO Difuaagro13 - Fonte: 0100

Brasília-DF, 14 de 05 de 2014
Local e Data


Dirigente da Unidade Técnica do MAPA
Secretaria de Produção e
Agroenergia - SPAE