



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA
DEPARTAMENTO DE SAÚDE ANIMAL

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 50/2021/DSA/SDA/MAPA

Brasília, 07 de março de 2021.

Ao(À)s Responsáveis Administrativos das entidades Certificadoras Credenciadas junto ao SISBOV
Ao Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal, com vistas às IFs e aos estabelecimentos de abate registrados

C/C: Ao(À)s Responsáveis Técnicos e Legais das entidades Certificadoras Credenciadas junto ao SISBOV

C/C: Ao(À)s Responsáveis pelo SISBOV nas Superintendências Federais de Agricultura

C/C: À Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil - CNA

Assunto: SISBOV. Tramitação de documentos junto ao SISBOV. Adita o Ofício Circular Nº 11/2020/SRA/CTQA/DSA/SDA/MAPA.

1. O Serviço de Rastreabilidade Animal, no intuito de aprimorar a prestação de serviço junto aos usuários do Sistema Brasileiro de Identificação Individual de Bovinos e Búfalos - SISBOV, em consonância com o estabelecido na Portaria MAPA nº 11, de 15 de janeiro de 2016, que instituiu o Sistema Eletrônico da Informação (SEI), no âmbito do MAPA como sistema oficial de gestão de processos e documentos eletrônicos, nos arts. 9º e 44 do Anexo III da Instrução Normativa MAPA nº 51, de 1 de outubro de 2018, que determinam a forma de acesso à Base Nacional de Dados (BND) pela Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil (CNA) e que esta prestará apoio gerencial e operacional à gestão da norma operacional do SISBOV, até a definitiva transição para um protocolo de rastreabilidade de adesão voluntária, desenvolveu o seguinte fluxo de ações:

2. **A CNA, conforme Ofício nº 2/2021-ICNA (14104139), desempenhará as seguintes atividades:**

- a) alteração do tipo de propriedade (criação, confinamento e mista);
- b) alteração de responsável técnico ou responsável técnico substituto da certificadora;
- c) alteração e vinculação de supervisor de campo da certificadora;
- d) substituição de certificadora;
- e) desligamento/religamento de ERAS/ERC;
- f) aprovação de solicitação de numeração;
- g) transferência de solicitação de numeração;

- h) alteração de posse de animais entre produtores de um mesmo ERAS;
- i) reativação de produtor em ERAS/ERC;
- j) inclusão de usuários das certificadoras;
- k) inclusão e atualização do cadastro de estabelecimentos de abate (razão social, CNPJ, tipo de inspeção, número de inspeção, situação de atividade, endereço e contatos);
- l) Inclusão de usuários dos estabelecimentos de abate;
- m) Vinculação e desvinculação de usuário ao estabelecimento de abate; e
- n) Inclusão de outros usuários na BND.

3. As atividades que serão realizadas pelo MAPA, por meio dos SISAs dos estados nos quais se localizam as propriedades rurais interessadas, estão elencadas abaixo:

- a) religamento de animais (solicitações de certificadoras);
- b) remoção de animais baixados equivocadamente por frigorífico (solicitações de IFs);
- c) alteração de dados cadastrais de usuários que necessitam de intervenção da CGTI do MAPA, por exemplo a alteração de e-mail cadastrado de produtor (solicitações de certificadoras);
- d) cancelamento de inserção de animais (solicitações de certificadoras);
- e) alteração da data de morte/desligamento de animais (solicitações de certificadoras); e
- f) inserções e cancelamento de suspensões cautelares para lançamento de vistoria (solicitações de certificadoras).

4. Da forma de recebimento:

- a) para a realização das atividades pela CNA, a documentação deve ser enviada simultaneamente aos e-mails sisbov@agricultura.gov.br (MAPA) e rastreabilidade@cna.org.br (CNA), por meio de Ofícios, que devem conter numeração própria e sequencial. O número do Ofício deve sempre constar no campo “assunto” do e-mail que o encaminha, acompanhado do nome do arquivo que contém o Ofício. Em caso de existência de anexos, esses devem receber a nomenclatura ANEXO (1, 2, 3, etc.) do Ofício N°. XXX. Considerando o limite da capacidade de recebimento de arquivos por e-mail de 10 MB, caso necessário, os documentos poderão ser divididos em mais de um e-mail, respeitando tal limite. Nesse caso os “assuntos” dos e-mails deverão repetir-se, com acréscimo da extensão PARTE (1,2, 3, etc.);
- b) para a realização das atividades pelos SISAs, os documentos devem ser peticionados eletronicamente para os SISAs dos estados da propriedade rural interessada (orientações sobre o peticionamento estão disponíveis no site: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/peticionar-documentos-eletronicamente-ao-ministerio-da-agricultura-pecuaria-e-abastecimento>); e
- c) os arquivos digitalizados devem ser encaminhados em formato *Portable Document Format* (PDF), monocromático, em resolução de 200 dpi e com

5. **Da garantia de autenticidade dos documentos encaminhados à CNA:**

a) a fim de garantir a autenticidade dos documentos encaminhados, faz-se necessário o uso de assinaturas digitais, pois conferem veracidade quanto à origem do documento, seu emissor, data e hora da assinatura, além de redução de custos, aumento da segurança e economia de tempo. Assim, deve ser empregado um certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), pois são assinaturas digitais de uso pessoal e intransferíveis, sendo responsabilidade do titular sua guarda e sigilo;

b) serão aceitos documentos digitalizados sem a assinatura eletrônica, mencionada no item anterior, quando encaminhados por e-mail cadastrado (demandas advindas de certificadoras) ou e-mails institucionais (@agricultura.gov.br, demandas dos SIFs), mas os mesmos terão o valor de cópia simples, e, neste caso, conforme previsto no art. 11 do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, ficará o interessado responsável pelo teor e integridade dos documentos digitalizados, respondendo nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes. Poderá a critério da administração ser solicitada a apresentação do original conforme previsto no art. 14 do mesmo Decreto; e

c) a inobservância do disposto acima implicará o não atendimento das solicitações, sem qualquer ônus para administração.

6. Eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas ao e-mail sisbov@agricultura.gov.br.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **GERALDO MARCOS DE MORAES, Diretor do Departamento de Saúde Animal**, em 07/03/2021, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14192974** e o código CRC **63281845**.

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, BLOCO D - Bairro Zona Cívico-Administrativa - Telefone: 61 32183222
CEP 70043900 Brasília/DF