Vigilância
Proprietários
Terceiros
Comunidade

NOTIFICAÇÃO

Registro inicial
Livro de notificações

- ✓data e hora da notificação
- ✓tipo do notificante (vigilância, proprietário ou terceiros)
- ✓identificação do notificante
- ✓identificação do local com casos suspeitos
- ✓identificação do servidor que recebe a notificação
- ✓breve descrição da notificação
- ✓outras observações consideradas relevantes

Preparação para o atendimento

- ✓avaliar a informação disponível no cadastro (rebanho, vizinhos, movimentação, vacinação etc)
- ✓suspender preventivamente a movimentação das propriedades envolvidas
- ✓identificar a melhor hora para deslocamento à propriedade (máximo até 12 h da notificação)
- ✓comunicar aos superiores o deslocamento para atendimento à notificação
- ✓conferir o material para atendimento
- ✓data e hora de saída para o atendimento

Deslocamento direto para o local envolvido

Avaliação clínica e epidemiológica

Descarte da suspeita

- ✓colheita de material para o laboratório (quando necessário)
- ✓preencher o FORM-IN, incluindo o diagnóstico presuntivo ou definitivo (diferentes de doença vesicular)
- ✓levantar informações para atualização do cadastro

Retornar à UVL (unidade veterinária local)

- ☑ comunicar o resultado à equipe da UVL e coordenadores
- ☑ finalizar o preenchimento do Livro de Notificações e arquivar o Form-in
- ☑ suspender as orientações iniciais
- ☑ enviar cópia do Form-in à central do SVE para incluir no SivCont
- ☑ pode haver necessidade de novas visitas para acompanhar e concluir o caso (enviar cópia do Form-com para incluir no SivCont)

Confirmação da suspeita

- ✓colheita de material para o laboratório
- ✓preencher o Form-in (diagnóstico presuntivo = doença vesicular)
- ✓emitir termo de interdição
- ✓repassar as orientações técnicas aos responsáveis pelos animais
- ✓aplicar as medidas de biossegurança

Retornar diretamente à UVL (unidade veterinária local)

- ☑ comunicar o resultado à equipe da UVL e coordenadores
- ☑ finalizar o preenchimento do Livro de Notificações

Estado de alerta

- participação da equipe de emergência estadual
- equipes adicionais para inspeção nas propriedades vizinhas e relacionadas por trânsito

Preparar o material e Form-in para envio ao laboratório

Envio do Form-in para:

- **Unidade central do serviço veterinário estadual (incluir informações no SivCont)**
- **SEDESA/SFA**
- **DSA/SDA/MAPA**

- ☑ manter a proibição da movimentação de animais susceptíveis
- ☑ aprofundar a análise do trânsito (últimos 30 dias)
- ☑ Informar às UVLs vizinhas
- ☑ manter o rebanho suspeito sob monitoramento clínico (empregar o Form-com)

Diagnóstico laboratorial

Negativo para febre aftosa → **Diagnóstico diferencial**

Positivo para febre aftosa → **Emergência veterinária**