



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA  
SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA  
DEPARTAMENTO DE SANIDADE VEGETAL E INSUMOS AGRÍCOLAS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO FITOSSANITÁRIA INTERNACIONAL  
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DO TRATAMENTO QUARENTENÁRIO

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 1/2025/DIFTQ/CGFC/DSV/SDA/MAPA

Brasília, na data da assinatura eletrônica.

**Às empresas cadastradas e aos prestadores de serviço credenciados junto ao MAPA para realizar TFQ,  
c/c SISV e SIFISV das SFAs das UF**

Prezados,

**Assunto: Emissão de Certificado de Tratamento Fitossanitário Quarentenário via Sistema Eletrônico de Informações - SEI.**

## 1. Objetivo

Devido à constatação de inúmeras fraudes e manipulação indevida de Certificados de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários, foi identificada a necessidade de garantir a inviolabilidade das informações relativas aos tratamentos fitossanitários com fins quarentenários realizados, além da fidedignidade e rastreabilidade dos referidos Certificados e de Laudos de Destruição emitidos.

Conforme art. 35 da Portaria SDA nº 385/2021, é possibilitado o uso de sistema eletrônico para emissão de Certificados de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários.

Desta forma, o MAPA estabeleceu que, **a partir de 01/03/2025, os Certificados de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários e Laudos de Destruição passarão a ser emitidos via Sistema Eletrônico de Informações - SEI**, conforme procedimentos descritos seguir.

Nota-se que a adoção de tal prática tem o intuito de facilitar o envio de documentos e agilizar sua análise por parte do MAPA, constituindo uma ferramenta de segurança para os próprios estabelecimentos cadastrados/credenciados junto ao MAPA, vítimas de uma concorrência desleal mediante venda de certificados sem a respectiva realização de tratamento.

O SEI dispõe de elementos de segurança para conferência da veracidade de um documento emitido dentro deste sistema, com impedimento para que Certificados de Tratamentos emitidos legalmente sejam replicados ou adulterados indiscriminadamente e que estabelecimentos não cadastrados/credenciados junto ao MAPA emitam estes documentos de forma fraudulenta.

Este Ofício-Circular aplica-se às empresas cadastradas e aos prestadores de serviço credenciados junto ao MAPA, pela Portaria SDA nº 385/2021, que realizam tratamento térmico por calor (AQF ou secagem de madeira), fumigação com fosfina, fumigação com brometo de metila e destruição de suportes e embalagens de madeira.

## 2. Procedimento para Emissão do Certificado de Tratamento e Laudo de Destruição

O Responsável Técnico - RT, previamente cadastrado no SEI - Acesso Externo, deverá abrir um processo e emitir o Certificado de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários ou Laudo de Destruição via peticionamento eletrônico no SEI.

Para cada Certificado de Tratamento ou Laudo de Destruição deverá ser aberto um novo processo.

O SEI permite que usuários externos emitam apenas um documento dentro do sistema e apenas em processo novo.

### 2.1. Acesso e Cadastro Inicial

O RT deverá acessar o SEI - Usuário Externo (Figura 1) através do link: [https://sei.agro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0).

Figura 1. Acesso ao petiçãoamento eletrônico do sistema eletrônico de informações (SEI).

O RT do estabelecimento deverá estar previamente cadastrado no SEI, para ter acesso à emissão do Certificado de Tratamento e/ou Laudo de Destruição por meio de petiçãoamento eletrônico.

As orientações para cadastro de usuário externo e realização dos procedimentos de petiçãoamento eletrônico estão disponíveis no Manual de Petiçãoamento Eletrônico no endereço:

[https://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/manuais/manual\\_peticonamento\\_eletronico\\_2023.pdf](https://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/manuais/manual_peticonamento_eletronico_2023.pdf).

Caso o RT não esteja cadastrado no SEI – Usuário Externo, clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”. Preencher o cadastro (Figura 2).

Figura 2. Cadastro de Usuário Externo no sistema eletrônico de informações (SEI).

Após a criação da conta, o usuário externo deverá encaminhar seu RG, CPF e o Comprovante de Endereço solicitando a autorização da conta para o e-mail "mapa.sempapel@agro.gov.br".

O "Mapa sem papel" retornará o e-mail informando que a conta já

foi **aprovada e liberada** para o uso dentro do SEI.

Após a aprovação da conta no SEI, os Certificados de Tratamento poderão ser gerados via **Peticionamento Novo**.

## 2.2. Emissão do Certificado de Tratamento e/ou Laudo de Destruição

Ao acessar o sistema, o RT deverá selecionar na coluna da esquerda “Peticionamento > Processo Novo” (Figura 3).

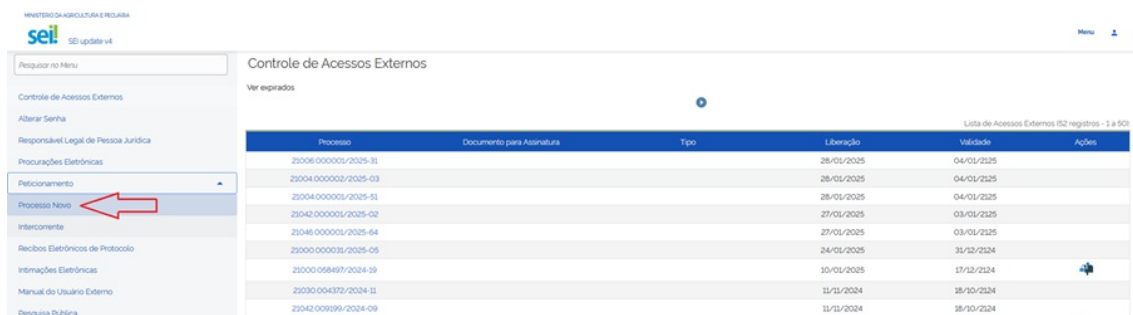


Figura 3. Selecionar “Peticionamento > Processo Novo”

Em seguida o RT deverá selecionar o Tipo de Processo que deseja iniciar (Figura 4). A busca do tipo de processo é facilitada ao digitar a modalidade do tratamento (Figura 4).

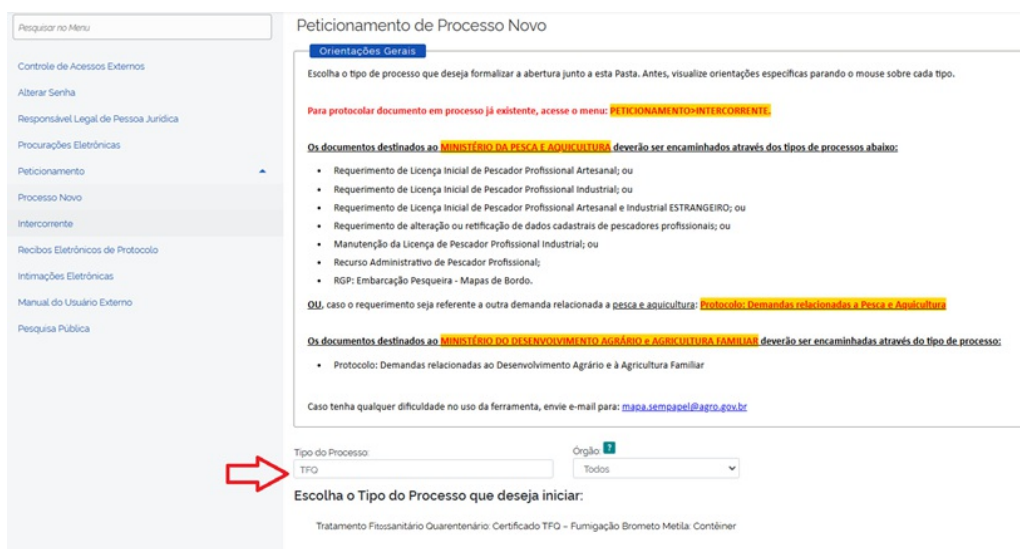


Figura 4. Escolha do Tipo de Processo

Inicialmente, serão disponibilizados os Tipos de Processo:

- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Fumigação Brometo Metila: Câmara de Lona
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Fumigação Brometo Metila: Contêiner
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Fumigação Fosfina: Câmara de Lona
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Fumigação Fosfina: Contêiner
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Fumigação Fosfina: Porão de Embarcação
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Fumigação Fosfina: Silo Hermético
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Térmico AQF: Cadastrada
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Térmico AQF: Credenciada
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Térmico Secagem Estufa: Cadastrada
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Térmico Secagem Estufa: Credenciada
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Laudo de Destruição
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ Consolidado
- Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ Desdobrado

O RT deverá clicar no Tipo de Processo que pretende emitir o Certificado de Tratamento.

No presente Ofício será utilizado como modelo o Tipo de Processo: Tratamento Fitossanitário Quarentenário: Certificado TFQ – Fumigação Brometo Metila: Contêiner.

Abrirá a tela de Peticionamento de Processo Novo (Figura 5).

Figura 5. Tela do Petição de Processo Novo

Ao abrir esta tela o usuário verificará primeiramente o campo “Orientações sobre o Tipo de Processo”.

Neste campo constará qual é o Ofício-Circular válido na data de emissão do Certificado de Tratamento e/ou Laudo de Destruição. Caso a empresa verifique que o Ofício-Circular que está utilizando não é o mais atualizado, poderá verificar o Ofício- Circular vigente sobre o assunto no seguinte link do site do MAPA: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/sanidade-vegetal/tratamento-fitosanitario-com-fins-quarentenarios>.

O segundo campo é o “Formulário de Petição de Processo”, inicialmente a empresa deverá incluir seu CNPJ no campo “CNPJ” e validar a informação.

A Razão Social será preenchida automaticamente.

Conferir as informações e clicar em “Adicionar”.

Os dados especificados aparecerão logo abaixo. Caso o CNPJ informado não esteja cadastrado, será aberto o campo “Cadastro de Interessado - Pessoa Jurídica”, a empresa deverá preencher as informações corretamente e “Salvar” (Figura 6).

Figura 6. Tela de Cadastro de Interessado – Pessoa Jurídica

No campo “Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):” a empresa deverá informar resumidamente o nome da empresa e o número do Certificado de Tratamento a ser emitido, por exemplo: EMPRESA - CT 01/2025.

Na continuidade da tela de Petição de Processo Novo consta o campo “Documentos” (Figura 7), que está dividido em “Documento Principal”, “Documentos Essenciais (100 Mb)” e “Documentos Complementares (100 Mb)”.

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:** [Certificado TFO - Brometo - Contêiner \(clique aqui para editar conteúdo\)](#)

**Nível de Acesso:** Restrito **Hipótese Legal:** Solo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)

**Documento Essencial (130 Mb):** [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

**Tipo de Documento:** **Complemento do Tipo de Documento:**

**Nível de Acesso:** Restrito **Hipótese Legal:** Solo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)

**Formato:** ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado **Adicionar**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<b>Documentos Complementares (130 Mb):</b> <a href="#">Escolher arquivo</a> Nenhum arquivo escolhido						
<b>Tipo de Documento:</b> <b>Complemento do Tipo de Documento:</b>						
<b>Nível de Acesso:</b> Restrito <b>Hipótese Legal:</b> Solo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)						
<b>Formato:</b> <input type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado <b>Adicionar</b>						
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Figura 7. Tela de Documentos

Para iniciar o preenchimento do Certificado de Tratamento, o RT deverá clicar em “Clique aqui para editar conteúdo”.

Abreirá o documento abaixo para preenchimento:

23/01/25, 16:16 SEIMAPA - 2988952 - CERTIFICADO TFO - BROMETO - CONTÊNER

**CERTIFICADO DE TRATAMENTO FITOSSANITÁRIO COM FIM QUARENTENÁRIO - FUMIGAÇÃO - BROMETO DE METILA**  
Número do Certificado de Tratamento Fitosanitário com Fim Quarentenário: 01/2025

<b>3. Dados do Credenciamento</b>	
3.1. Razão social: <b>teste</b>	3.2. CNPJ: 000000
3.3. Endereço completo com CEP: <b>teste</b>	
3.4. Telefone: 5555555	3.5. Endereço eletrônico: <b>teste</b>
3.6. Código alfabetizado do credenciamento junto ao MAPA: <b>teste</b>	3.7. Nº de registro no CREA: <b>teste</b>
<b>2. Dados do Titular do Serviço</b>	
2.1. Razão social: <b>teste</b>	2.2. CNPJ: 00000000
2.3. Endereço completo com CEP: <b>testeteste</b>	
2.4. Endereço eletrônico: <b>testeteste</b>	2.5. Telefone: <b>testeteste</b>
<b>3. Dados do Tratamento Fitosanitário com Fim Quarentenário</b>	
3.1. Número do Conselho de Tratamento: <b>15155</b>	
3.2. Endereço completo onde foi realizado o tratamento fitosanitário com fim quarentenário: <b>testeteste</b>	
3.3. Destino: <b>teste</b>	
3.4. Descrição do produto: <b>test</b>	
3.5. Número e descrição dos volumes: <b>5</b>	
3.6. Quantidade de produto tratado: <b>1</b>	3.7. Marca distribuidor: <b>test</b>
3.8. Modalidade de Tratamento: Fumigação com brometo de metila: <b>em última de teste</b>	
3.9. Data de início do tratamento: <b>10/10/24</b>	3.10. Horário do início do tratamento: <b>test</b>
3.11. Data de término do tratamento: <b>test</b>	3.12. Horário do término do tratamento: <b>test</b>
3.13. Temperatura: <b>16</b>	
3.14. Nome da marca comercial de agrotóxico aplicado: <b>testes</b>	3.15. Quantidade aplicada do produto comercial de agrotóxico: <b>teste</b>
3.16. Nome do ingrediente ativo aplicado: <b>test</b>	3.17. Concentração: <b>test</b>
<b>4. Local de emissão:</b>	
-DECLARO para os devidos fins que sou o responsável pela veracidade das informações aqui prestadas, e estar ciente de que, a qualquer momento poderão ser auditadas, pela autoridade competente.	
-DECLARO, ainda, estar ciente de que poderá declarar falsa a informação prevista no art. 239 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às penas previstas, sem prejuízo de aplicação de outras sanções previstas na PORTARIA Nº 385, de 25 de agosto de 2021.	
-O DOCUMENTO DEVE SER PETCHONADO E ASSINADO DIGITALMENTE PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA DEVIDAMENTE HABILITADO JUNTAMENTE À TFO DO MAPA, conforme orientações constantes no Ofício-Circular Nº 01/2025	

**Referência:** Processo nº 2000.00000/2025-48 **SEI nº 2988952**

**SEI** Documento autenticado eletronicamente por TESTE SEI - USUÁRIO EXTERNO, Usuário Externo - Responsável Técnico, em 16/01/2025, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 9º, § 1º, IV, da Lei nº 2.206-2001 e no art. 3º da Resolução de 2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://portal.sei.gov.br/verificador/verificador.asp?processo=2000.00000/2025-48&documento=2988952>, informando o código verificador 2988952 e o código de segurança.

**Referência:** Processo nº 2000.00000/2025-48 **SEI nº 2988952**

[https://img-sei.agro.gov.br/sei/documento\\_consulta\\_externa.php?id\\_acesso\\_externo=1503898&id\\_documento=42314420&id\\_orgao\\_acesso\\_ext...](https://img-sei.agro.gov.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=1503898&id_documento=42314420&id_orgao_acesso_ext...) 1/1

O número do Certificado de tratamento e as informações do tratamento deverão ser preenchidas pelo RT.

É necessária muita atenção no preenchimento das informações do certificado de tratamento, visto que após o peticionamento do processo, o certificado de tratamento não poderá ser alterado.

Após preenchimento das informações do CT, o RT deverá protocolar os “Documentos Essenciais” (obrigatórios) para a emissão do Certificado de Tratamento ou Laudo de Destruição” (Figura 8).

Documento Essencial (130 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Hipótese Legal:

☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
teste sei 1.pdf	29/01/2025 10:05:51	22788 Kb	Guia de Aplicação 0000/25	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="1"/>

Figura 8. Anexação de “Documentos Essenciais”

O RT deverá Escolher o arquivo a ser anexado, utilizando o campo “Escolher arquivo”.

Em seguida escolher o “Tipo do Documento”.

Neste campo abrirá uma caixa de seleção com os Documentos Essenciais (obrigatórios) para emissão do Certificado de tratamento ou Laudo de Destruição.

No campo “Complemento do Tipo de Documento” informar o número do documento.

Em seguida, informar o “Formato” do documento, se “Nato-digital” ou “Digitalizado” e a forma de “Conferência com o documento digitalizado”.

Após o preenchimento destes campos, o RT deverá clicar em “Adicionar” e o documento aparecerá anexado logo abaixo, conforme indicado na seta da Figura 9.

Em seguida, informar o “Formato” do documento, se “Nato-digital” ou “Digitalizado” e a forma de “Conferência com o documento digitalizado”.

Documento Essencial (130 Mb):  
 teste sei 2.pdf

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Hipótese Legal:

Conferência com o documento digitalizado:

Documentos Complementares (130 Mb):

Figura 9. Anexação de “Documentos Essenciais”

## 2.3. Documentos a serem anexados:

Deverá ser anexado ao menos um documento para cada documento essencial (obrigatório) listado na caixa de seleção.

Os documentos obrigatórios, são aqueles que atestam a rastreabilidade do tratamento fitossanitário e variam de acordo com a modalidade, conforme descrito a seguir:

### I - Para Fumigação (Fosfina ou Brometo de Metila):

- Guia de Aplicação;
- Comunicado de Tratamento;
- Recibo Eletrônico de Protocolo SEI do Comunicado.

### II - Para Tratamento Térmico (AQF ou Secagem em Estufa):

- Gráfico de Tratamento;
- Comunicado de Tratamento ou Programação de Tratamento (quando autorizada pela área técnica);
- Recibo Eletrônico de Protocolo SEI do Comunicado ou Programação de Tratamento (quando autorizada pela área técnica).

### III - Para Laudo de Destruição:

- Prescrição do MAPA para destruição;
- Comunicado de Tratamento;
- Recibo Eletrônico de Protocolo SEI do Comunicado.

#### IV - Para Tratamento Térmico – Desdobrado (AQF ou Secagem em Estufa):

- Gráfico de Tratamento;
- Certificado de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários original (PDF);
- Recibo Eletrônico de Protocolo SEI do Certificado de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários original (PDF).

Se já foram emitidos outros Certificados de Tratamento Desdobrados - HT, anexar os mesmos ao presente processo (PDF) e os respectivos Recibos Eletrônicos de Protocolo SEI (PDF). Esses documentos são peticionados na opção "Documentos Complementares".

#### V - Para Tratamento Térmico – Consolidado (AQF ou Secagem em Estufa):

- No mínimo dois Gráficos de Tratamento
- No mínimo dois Certificados de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários originais (PDF);
- No mínimo dois Recibos Eletrônicos de Protocolo SEI dos Certificados de Tratamentos Fitossanitários com fins Quarentenários originais (PDF).

**Observação:** O campo de "Documentos Complementares" será utilizado quando a empresa precisar enviar outros documentos que comprovem a rastreabilidade do tratamento, por exemplo o comunicado de tratamento retificado.

#### 2.4. Conclusão do Peticionamento

Após o preenchimento correto de todas informações e anexação dos documentos solicitados, o RT deverá clicar em "Peticionar".

Abrirá a página "Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica".

O RT deverá conferir as informações constantes nesta página, incluir sua Senha de Acesso ao SEI e clicar em "Assinar". (Figura 10)

A interface de usuário para concluir o petiçãoamento e assinar eletronicamente. No topo, há uma barra azul com o título "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Abaixo do título, há uma seta azul apontando para a direita, seguida por dois botões: "Assinar" e "Fechar".

Abaixo dos botões, há um texto de confirmação: "A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontrar a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas."

Abaixo do texto, há três campos de entrada:

- Usuário Externo:** Um campo de texto com o valor "TESTE SEI - USUARIO EXTERNO\_\_\_\_XXX".
- Cargo/Função:** Um menu suspenso com o valor "Responsável Técnico".
- Senha de Acesso ao SEI:** Um campo de senha.

Figura 10- Conclusão de petiçãoamento e assinatura

Pronto!

O Certificado de Tratamento ou Laudo de Destruição está emitido e assinado eletronicamente, apto a ser realizado o download para seu computador e enviado por e-mail ou impresso.

Todos os processos da empresa ficam listados na página inicial "Controle de Acessos Externos".

#### 3. Disposições Gerais

O período de testes, correções e adaptação por parte do MAPA e dos estabelecimentos será de 10/02/2025 até 28/02/2025.

Todas as dúvidas deverão ser direcionadas para o e-mail: [certificados.tfq@agro.gov.br](mailto:certificados.tfq@agro.gov.br).

As dúvidas recebidas por esse canal, serão compiladas e as respostas estarão disponíveis no seguinte link do site do MAPA:

Todos os processos deverão ser **Restritos e protegidos por Sigilo Empresarial** (Hipótese Legal: Art. 169 da Lei nº 11.101/2005).

Atenciosamente,

Débora Cruz

DIFTQ/CGFC/DSV



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA MARIA RODRIGUES CRUZ, Chefe de Divisão**, em 31/01/2025, às 18:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[https://sei.agro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 40195742 e o código CRC 7BB01CCA.

Ministério A P E Abastecimento ANEXO B, 30 ANDAR 000000, - Bairro Zona Cívico-Administrativa - Telefone: CEP 70043900 Brasília/DF

Referência: Processo nº 21000.004224/2025-27

SEI nº 40195742