



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

Missão Comercial ao Canadá

*SIAL Canada 2022*

20 a 22 de abril, Montreal, Canadá

**TERMOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

1. A organização do Pavilhão Brasil na *SIAL Canada 2022* será realizada conjuntamente pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), por meio da Secretaria de Comércio e Relações Internacionais e o Ministério das Relações Exteriores (MRE), através do Consulado-Geral do Brasil em Montreal.

**Inscrição e Seleção de Expositores**

2. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente por meio do **Formulário de Inscrições Online** disponibilizado na página do evento no Portal do MAPA.

2.1. As inscrições estarão abertas até o dia **25 de janeiro de 2022**. Após essa data, as inscrições realizadas serão consideradas para cadastro reserva.

2.2. **O ato da inscrição não garante a seleção para a participação no evento**, visa a intenção dos expositores em participar do processo seletivo para o Pavilhão Brasil, conforme descrito nestes termos e condições de participação.

3. A seleção dos expositores levará em consideração os aspectos abaixo, entre outros, a critério dos organizadores do Pavilhão Brasil:

- (a) Setor de atuação e adequação dos produtos ao evento;
- (b) Histórico de participações em feiras internacionais na qualidade de expositor;
- (c) Disponibilização de produtos para amostragem e degustação;
- (d) Histórico de atividades voltadas à exportação;
- (e) Composição do portfólio para apresentação no evento; e
- (f) Histórico de participação em outros eventos organizados pelo MAPA em parceria com o MRE (ausências, condutas indevidas etc.)

4. O número de expositores selecionados será limitado à área disponível.

5. O expositor selecionado autoriza em ceder todos e quaisquer direitos de uso de imagem para divulgação, sem fins comerciais, da empresa ou do setor que representa.

**Organização do Pavilhão Brasil**

6. À organização do Pavilhão Brasil compete o fornecimento, sem ônus para os expositores, dos seguintes itens de infraestrutura e serviços de apoio:

- (a) Contratação do espaço, projeto, montagem do estande, bem como a arregimentação, elaboração e impressão das artes gráficas para a comunicação visual;
- (b) Locação de mobiliário básico dos estandes, utensílios e equipamentos de utilização coletiva;
- (c) Contratação de serviços e manutenção do pavilhão (limpeza, eletricidade, água etc.);
- (d) Elaboração e impressão do catálogo oficial de expositores selecionados para integrar o Pavilhão Brasil e cadastro no diretório geral de expositores do evento, respeitada a disponibilidade de tempo para o cumprimento de prazos, bem como de orçamento;
- (e) Contratação de recepcionistas com fluência nos idiomas português, inglês e francês para auxiliarem os expositores e organizadores do Pavilhão Brasil.

6.1. A locação de equipamentos e utensílios de utilização exclusiva dos expositores, assim como a contratação de promotores ou intérpretes de uso exclusivo é de inteira responsabilidade das respectivas empresas expositoras, condicionada à autorização pelos organizadores do Pavilhão Brasil.

6.2 A utilização de qualquer material publicitário por parte dos expositores fica condicionada à autorização pelos organizadores do Pavilhão Brasil.

7. As solicitações feitas pelos expositores junto à organização da *SIAL Canada 2022* deverão ser submetidas aos organizadores do Pavilhão Brasil.

8. Os organizadores do Pavilhão Brasil discricionariamente distribuirão as empresas de acordo com a disponibilização de produtos para amostragem e degustação, atuação no mercado, experiência do expositor em feiras internacionais, dentre outros critérios.

9. A organização do Pavilhão Brasil se isenta de quaisquer responsabilidades e prejuízos decorrentes do cancelamento da participação brasileira no evento por motivo de força maior.

## **Expositores do Pavilhão Brasil**

10. Os custos e procedimentos referentes à participação dos colaboradores da empresa expositora na feira (deslocamentos, alimentação, hospedagem, procedimentos consulares, vistos, vacinas, seguro-viagem e demais despesas pessoais) são de inteira responsabilidade dos expositores. **Também são de responsabilidade do expositor a logística e as despesas relativas ao envio, armazenamento de amostras** e materiais promocionais impressos.

11. É obrigatória a participação dos representantes na reunião de coordenação que antecede o evento, além de recomendada a participação em toda a programação oficial da missão, como forma de preparo à participação na feira, assim como a presença de ao menos 1 (um) representante no respectivo estande durante toda a duração do evento. Recomenda-se, portanto, que cada empresa envie ao menos 2 representantes à feira. Eventuais abandonos de estande acarretarão penalidades após o evento.

## **Amostras e degustação**

12. Incentiva-se a exposição e fornecimento de degustação dos produtos, com vistas a potencializar os resultados comerciais e à consolidação da imagem do produto de origem brasileira.

13. O envio de amostras e produtos para degustação está sujeito às mesmas regras e restrições impostas às importações para o país em questão e às regras contidas nos regulamentos da feira. Por esse motivo, recomenda-se planejar o envio com antecedência.

14. Fica vedada a exposição e/ou promoção de produtos diferentes dos indicados no Formulário de Inscrição e/ou de adequação aos produtos-alvo da feira.

15. Fica vedada a exposição e/ou promoção de produtos que não tenham origem e/ou processamento no Brasil.

## **Demais informações**

16. As determinações e prazos dos Comunicados Oficiais estabelecidos pelos organizadores do Pavilhão Brasil devem ser observados sob pena de eliminação de participação. Essas determinações e prazos estarão disponibilizados na página do evento no Portal do MAPA.

17. As empresas não selecionadas poderão ser contatadas pela Câmara de Comércio Brasil-Canadá (CCBC) para consulta de disponibilidade e interesse em participação alternativa na feira.