

Envio de projetos e relatórios do Programa Mais Leite Saudável PMLS

Envio de Projetos do PMLS

Primeiros passos

- Para o cadastro da empresa, é necessário realizar o Cadastro de Colaborador do CNPJ na plataforma gov.br pelo link:
 - <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/cadastrocolaboradordocnpj.html>
- Após cadastro da pessoa física e vinculação à pessoa jurídica acessar o link:
 - <https://www.gov.br/pt-br/servicos/habilitar-laticinios-ou-cooperativas-de-leite-no-programa-mais-leite-saudavel>

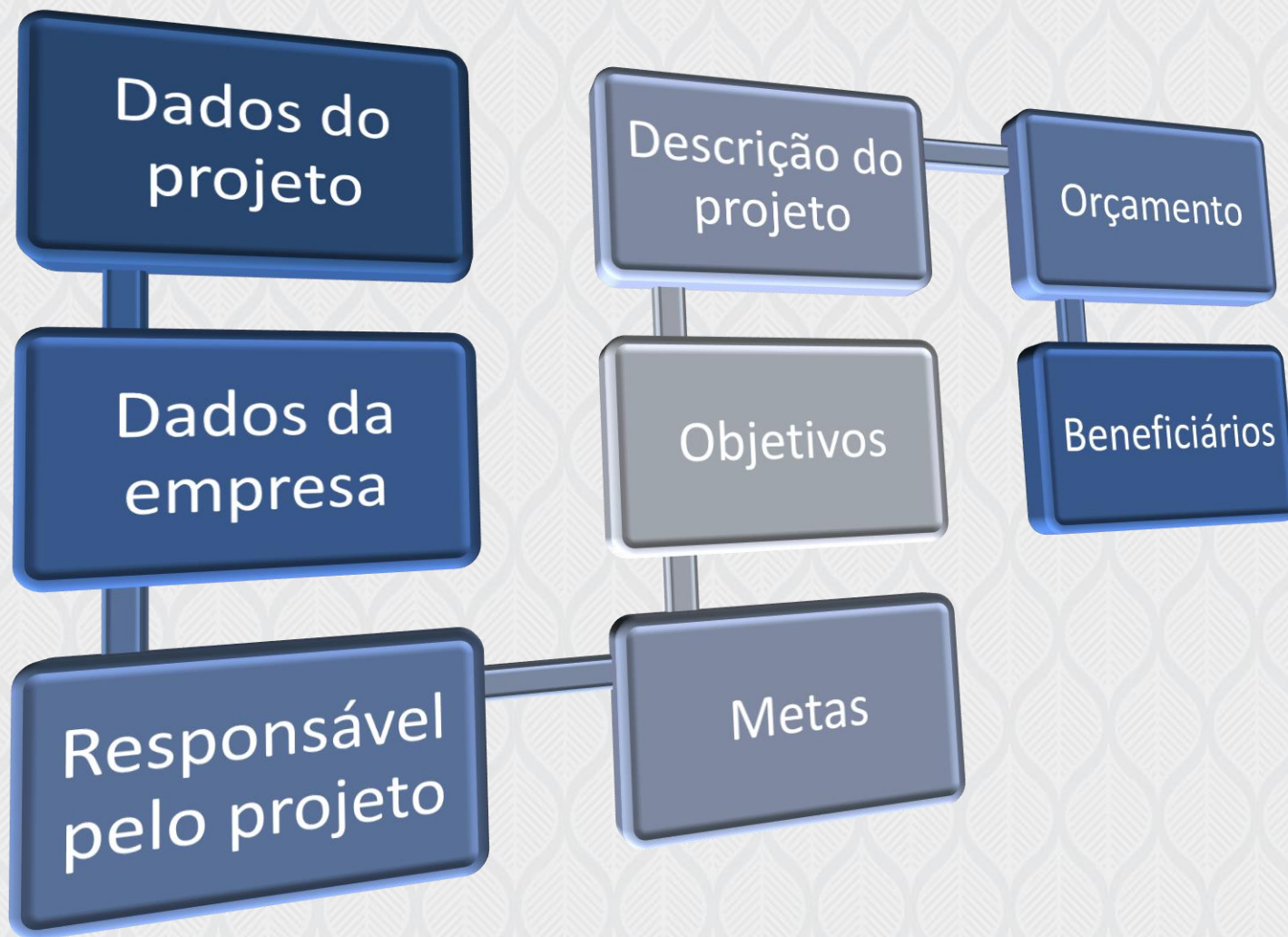
- Clicar em Solicitar:

Informações sobre o [Cadastro Único](#) de pessoa física, cadastro de [Pessoa Jurídica](#) e como [vincular](#) o CPF do responsável ao CNPJ da empresa, podem ser obtidas no campo [Dúvidas Frequentes](#) da conta gov.br.



Resumo do sistema

- O sistema possui 8 telas de aporte de dados do projeto



Tela 1

- Campo **SOLICITAÇÃO:**

- Na página inicial clicar em “Habilitar Laticínio ou Cooperativa” e em seguida “Criar Nova”.

Mais Leite Saudável

Você deseja:

Enviar Relatório de Atendimento
de Condicionante?

Habilitar Laticínio ou
Cooperativa?



Aviso

Você já possui uma solicitação no estágio inicial.
Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na
já existente?

Criar Nova

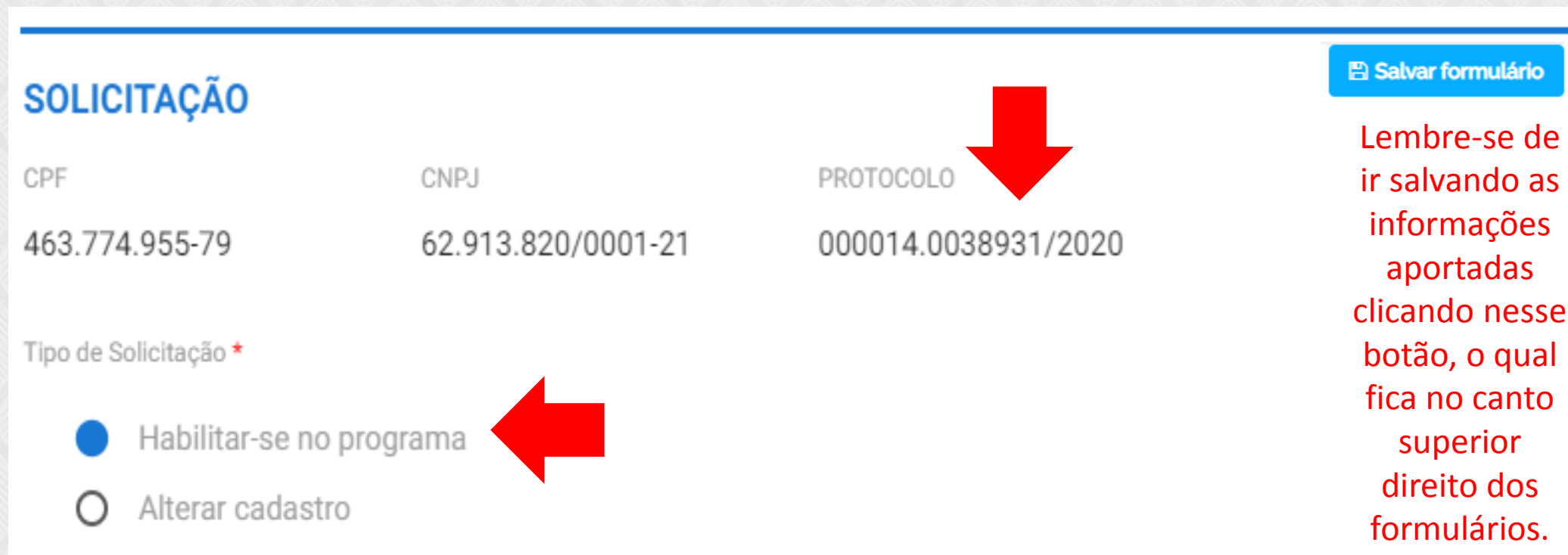
Usar Existente



Tela 1

- Campo **SOLICITAÇÃO**:

- Clicar em Habilitar-se no programa.
- Anotar o número do protocolo. Esse número é MUITO IMPORTANTE para demandas futuras



SOLICITAÇÃO

CPF: 463.774.955-79

CNPJ: 62.913.820/0001-21

PROTOCOLO: 000014.0038931/2020

Tipo de Solicitação *

☒ Habilitar-se no programa

☐ Alterar cadastro

Salvar formulário

Lembre-se de ir salvando as informações aportadas clicando nesse botão, o qual fica no canto superior direito dos formulários.

Tela 1

- Campo **SOLICITAÇÃO**:

- Caso a empresa tenha iniciado o preenchimento de um formulário e não tenha terminado no mesmo dia, quando for acessar o sistema novamente clicar em Usar Existente e em seguida em Minhas Solicitações. Selecionar o protocolo de interesse.



Aviso

Você já possui uma solicitação no estágio inicial.
Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?

Criar Nova

Usar Existente



Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

MENU Portal de **Serviços**

Buscar Q

Olá, Matheus | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física Pessoa Juridica

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você ☐

Esse campo permite busca pelo protocolo, ou data de envio → Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000223.0039610/2020	[CNEN] - Receber, tratar, acond. e armazenar rejeitos	26/08/2020	2 Análise do Requerimento	VER

Tela 1

- Campo **SOLICITAÇÃO**:

- Atenção: Caso a empresa tenha iniciado o preenchimento de um formulário e não tenha terminado e tenha clicado em Criar Nova, serão abertos dois formulários de preenchimento.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

MENU Portal de **Serviços**

Olá, Matheus | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Por favor, selecione uma Pessoa Jurídica para visualizar as solicitações:

62913820000121 - EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você

Ocultar ^

Numero do protocolo Data Inicial dd/mm/aaaa Data Final dd/mm/aaaa Serviços MAPA - Hab

Pesquisar Limpar

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	Ações
000014.0039628/2020	MAPA - Habilitação no Programa Mais Leite Saudável	26/08/2020	1 Solicitação	RESPONDER
000014.0039402/2020	MAPA - Habilitação no Programa Mais Leite Saudável	19/08/2020	1 Solicitação	RESPONDER

Sugere-se o cancelamento dos protocolos gerados por Equívoco.



Clique aqui para acessar o formulário

Tela 1

- Campo **DADOS DO PROJETO**

- O coordenador do projeto é o representante da empresa responsável pelo projeto.
 - Representante da empresa junto ao MAPA.

DADOS DO PROJETO

Coordenador do Projeto *

Integrante da empresa responsável pelo projeto

UF - Coordenação do Projeto *

Selecione ▼

O projeto será avaliado pela
DDR/SFA do estado que
coordena o projeto

Para encontrar os contatos responsáveis pela gestão do programa,
localize a DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL - DDR de seu
estado aqui. Utilize o termo de busca → DDR/SFA-UF (alterando a UF)

Tela 1

- Campo **DADOS DO PROJETO**

- No campo Execução do Projeto, selecionar os estados e municípios atendidos e clicar em adicionar dados na tabela.

Execução do Projeto

UF de Execução do Projeto *

AC

Município de Execução do Projeto *

Acrelândia



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

UF de Execução do Projeto

Município de Execução do Projeto

Ações

AC

Acrelândia



20 ▼

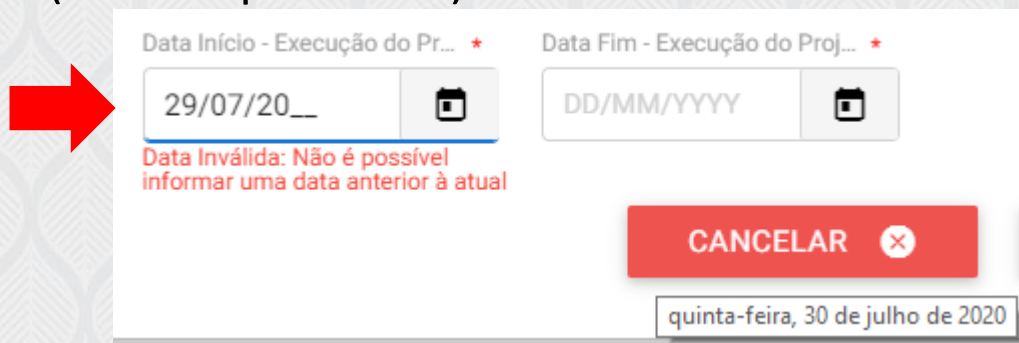
1 - 1 de 1

Nesse campo
pode se
editar e
excluir
municípios.

Tela 1

- Campo **DADOS DO PROJETO**

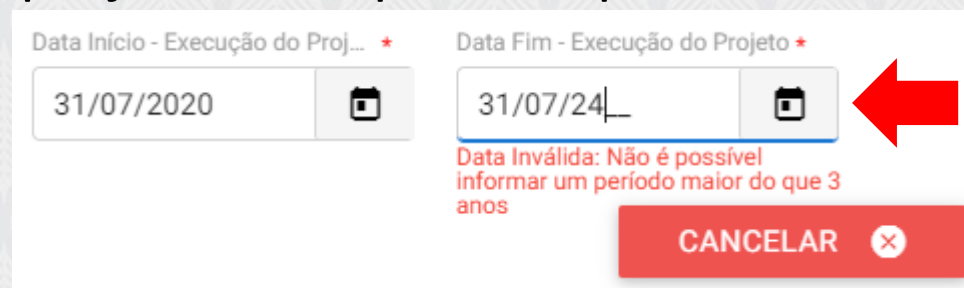
- Campos de datas de início e fim do projeto.
 - A data de início do projeto não pode ser anterior a data em que o projeto vai ser enviado para análise (data do protocolo).



A red arrow points to the 'Data Início - Execução do Pr...' field. The field contains '29/07/20__' and a calendar icon. Below the field, a red error message reads: 'Data Inválida: Não é possível informar uma data anterior à atual'. To the right is the 'Data Fim - Execução do Proj...' field with a placeholder 'DD/MM/YYYY' and a calendar icon. Below these fields is a red 'CANCELAR' button with a close icon. At the bottom, a date picker shows 'quinta-feira, 30 de julho de 2020'.

Atenção, caso a empresa demore mais de um dia para aportar os dados no sistema, no dia do envio, a data neste campo deverá ser maior ou igual a data em que o projeto está sendo enviado.

- A data de fim do projeto não pode superar 36 meses com relação a data de protocolo.



A red arrow points to the 'Data Fim - Execução do Projeto' field. The field contains '31/07/24__' and a calendar icon. Below the field, a red error message reads: 'Data Inválida: Não é possível informar um período maior do que 3 anos'. To the left is the 'Data Início - Execução do Proj...' field with the value '31/07/2020' and a calendar icon. Below these fields is a red 'CANCELAR' button with a close icon.

AVANÇAR PARA PRÓXIMO PASSO ✓

Tela 2

- **EMPRESA** responsável pelo projeto
 - Campo com validador de CNPJ – Somente aceita CNPJ válido.

DADOS DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome da Empresa Responsável Projeto *

Nome da Empresa

CNPJ da Empresa Responsá... *

00.000.000/0000-00

CNPJ Inválido

- Selecionar esfera de inspeção.
 - Adicionar apenas uma.

Esfera de Inspeção *

Selecione

0

Limpar itens selecionados

SIF

SIE

SIM

SIE/SISBI

SIM/SISBI

Número *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Esfera de Inspeção	Número	Ações
SIF	0001	 

Tela 2

- **EMPRESA** responsável pela execução do projeto.

- Essa é a empresa que irá executar as atividades de campo.

- Podem ser cadastradas uma ou mais empresas.

DADOS DE EMPRESAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO

Nome da Empresa Responsável pela Execução *

Responsável pela execução 03

CNPJ da Empresa Responsável pela Execução *

00.000.009/0001-00

UF *

AC ▼

Bairro *

Primeiro

Logradouro *

Rua 01

Número / Complemento *

01

CEP *

00000-000

E-mail *

ex3@g.com

Telefone *

(00) 00000-0000

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Nome da Empresa Responsável pela Execução	CNPJ da Empresa Responsável pela Execução	Ações
Responsável pela execução 01	00.000.009/0001-00	 
Responsável pela execução 02	00.000.009/0001-00	 

AVANÇAR PARA PRÓXIMO PASSO ✓

Tela 3

- **RESPONSÁVEL** pelo projeto

- Campo para a inclusão dos dados do TÉCNICO responsável pelo projeto.
 - Incluir o máximo de informações possíveis.

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome do Responsável pelo Projeto * CPF * Formação Profissional *

Técnico responsável pelo projeto 000.000.000-00 Agrônomo/Veterinário/Zootecnista

Currículo * Cargo / Função *

Capturar.JPG Responsável Técnico

Endereço Responsável Projeto

E-mail principal * RT@g.com

Email * Email-Secundário@g.com

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Email	Ações
Email-Alternativo@g.com	 

20 ▼ 1 - 1 de 1

Telefone * |

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Telefone
(01) 00000-0000
(01) 00000-0002

AVANÇAR PARA PRÓXIMO PASSO ✓

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentado o **RESUMO** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Resumo do Projeto *

No resumo deverá constar:

1. UF de implementação do projeto.
2. Datas inicial e final.
3. Categoria de enquadramento (Art. 15 do Decreto 8533/2015)
4. Número de produtores atendidos.
5. Objetivos a serem alcançados.
6. Metodologia a ser aplicada.
7. Resultados esperados.
8. Valor a ser investido.

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentada a **JUSTIFICATIVA** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Justificativa *

1. Contextualizar o projeto, enfatizando o problema a ser solucionado. Apresentar dados que embasem as demandas, fragilidades e potencialidades que subsidiaram a elaboração do projeto.
2. Apresentar a situação atual dos produtores a serem atendidos, conforme diagnóstico prévio realizado, deixando claro qual é o “tempo zero” do projeto que servirá de base para comparação com o alcance dos objetivos finais.
3. Apresentar os antecedentes e os esforços já realizados ou em curso para resolver o problema.
4. Descrever os fundamentos do projeto que justificam sua aprovação, enfatizando os benefícios a serem usufruídos pelos produtores (correção de quais problemas existentes ou melhoria de quais aspectos da produção).

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentada a **JUSTIFICATIVA** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Justificativa *

5. Na fundamentação do projeto, evidenciar, **obrigatoriamente**, uma ou mais das seguintes categorias de atuação: I. Fornecimento de assistência técnica voltada prioritariamente para a gestão da propriedade, implementação das Boas Práticas Agropecuárias, capacitação de produtores rurais; II. Criação ou desenvolvimento de atividades que promovam o melhoramento genético dos rebanhos leiteiros; III. Desenvolvimento de programas específicos para a promoção da educação sanitária na pecuária
6. Qual o universo de produtores que a empresa trabalha e quantos de produtores serão atendidos pelo projeto.

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentada a **JUSTIFICATIVA** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Justificativa *

OBSERVAÇÃO: O proponente deve realizar as avaliações necessárias para determinação da realidade dos produtores antes da apresentação da proposta. Portanto, estudo, pesquisa, mapeamento, mobilização, sensibilização, seleção, de produtores, não poderão ser uma etapa do projeto. Estas informações já deverão fazer parte da Justificativa/Diagnóstico.

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentada a **METODOLOGIA** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Metodologia *

Descrever como será implementado o projeto, evidenciando as diferentes **etapas** e as **ações** do trabalho. O quê? Por quê? Quem? Como? Quando? Onde? As etapas e ações devem estar alinhadas com os objetivos. Detalhar:

1. Quais foram os critérios para a seleção dos produtores beneficiados no projeto?
2. As ações/etapas planejadas indicando como elas ajudarão a alcançar os objetivos do projeto e quem realizará cada uma destas ações/etapas (a empresa ou terceiros), bem como se efetivarão as atribuições de competência.
3. Como serão coordenadas e gerenciadas as atividades.
4. Como serão os registros de cada ação executada.
5. Descrever quais ações serão desenvolvidas, metodologia utilizada e como serão implementadas.

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentada a **METODOLOGIA** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Metodologia *

Observações:

- a) Poderá constar como ação/etapa do projeto a contratação de técnicos (terceirizados ou não) para capacitar ou prestar assistência técnica aos produtores; porém, **NÃO** será permitida a capacitação desses técnicos.
 - I. Os custos de contratação deverão ser detalhados → Valor da diária ou da hora, custos de deslocamento, duração das assistências técnicas.
 - II. Ações com um único custo que impactem em mais de uma meta deverão ser detalhadas nesse campo.
Ex: A assistência técnica às propriedades está relacionada aos objetivos de aumento da produtividade e a melhoria da qualidade do leite, sendo vinculada às seguintes metas:
 - ✓ Aumentar a produção por vaca (litros/vaca/dia).
 - ✓ Reduzir a CPP média do tanque.
 - Obs: É fundamental essa descrição, pois para cada meta é necessária a inclusão de um custo. Isso será detalhado no campo Metas.

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentada a **METODOLOGIA** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Metodologia *

Observações:

- b) As aquisições de insumos, produtos, bens móveis, semoventes, bem como aquisição e/ou construção de imóveis, DEVEM TER como destinação/transferência final os PRODUTORES RURAIS DE LEITE (nunca a própria Empresa).
- c) Não são passíveis de pagamento pelo projeto as análises laboratoriais obrigatórias de CCS e CPP estabelecidas por normativa específica.
- d) Justificar a necessidade e destinação da aquisição de insumos, produtos, bens móveis e semoventes, detalhando como serão registradas as entregas de tais bens. Deverá ficar claro no projeto a quantidade adquirida, como serão utilizados, como serão distribuídos, quais os critérios de distribuição/destinação, quais resultados esperados e para quem ficarão os equipamentos e materiais permanentes ao final do projeto (que deve ter como destinação/transferência final os PRODUTORES RURAIS DE LEITE).

Tela 4

- Descrição do **PROJETO**

- Nessa tela deve ser apresentada a **METODOLOGIA** contendo:

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Metodologia *

Observações:

e) Os **Indicadores de Execução** devem ser descritos nesse campo.

- São considerados indicadores de execução, aqueles que, quando cumpridos, podem não resultar no desenvolvimento das atividades do produtor. Ex: assistências técnicas realizadas, kits entregues, tanques entregues, cursos realizados, etc.
- Esses indicadores devem estar vinculados ao cronograma de execução.
- Ex: No projeto está prevista a entrega de 500 kits para CMT em 2 anos. No cronograma estão previstas 3 entregas.
 - Um indicador para essa atividade poderia ser “Percentual de Kits entregues”.

Tela 5

- **OBJETIVOS** do projeto

- Os **OBJETIVOS** delimitam o escopo do projeto e devem evidenciar os benefícios que projeto alcançará.
 - No campo objetivos não devem ser incluídos valores numéricos.
 - Para cada objetivo será demandada pelo menos uma meta.

OBJETIVOS E METAS

Objetivo *

 **ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

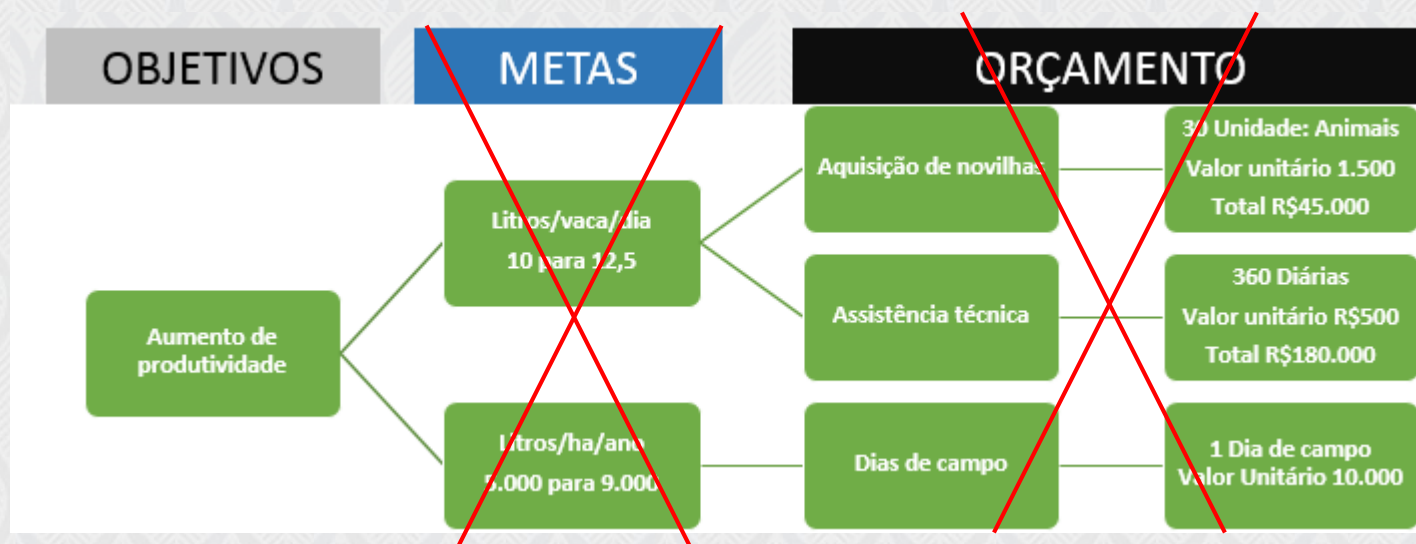
Objetivo	Ações
Aumentar a produtividade de leite	 
Melhorar a qualidade do leite	 
Promover difusão de tecnologias	 

20 ▾ 1 - 3 de 3

Tela 5

- **OBJETIVOS** do projeto

- Atenção: Caso a empresa já tenha aportado METAS, ORÇAMENTO e CRONOGRAMA e deseje alterar um objetivo, DEVERÃO ser excluídos todos os campos atrelados ao objetivo a ser alterado.



Tela 6

- **METAS** do projeto

OBJETIVOS E METAS

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Objetivo

Lista de metas

Outra meta

Valor inicial

Ações

- As **METAS** do projeto são associadas aos objetivos.
- As metas devem ser mensuráveis, portanto, termos genéricos não serão aceitos.
- Projetos que envolvam a qualidade do leite deverão, obrigatoriamente, envolver CPP e CCS, sendo calculadas as médias geométricas trimestrais de cada produtor para o estabelecimento do valor inicial e da meta. Estabelecer valores absolutos para a meta a ser obtida e não redução percentual.
- Número de visitas técnicas, dias de campo, capacitações, treinamentos, entre outros eventos semelhantes, **NÃO** podem ser estabelecidas como **metas** nem como **objetivos**.

Tela 6

• Lista de **METAS** pré-definidas

- ✓ Implementação de protocolo de BPA
- ✓ Redução CBT da média do grupo
- ✓ Redução CCS da média do grupo
- ✓ Outra
- ✓ Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca
- ✓ Taxa de mortalidade de bezerras
- ✓ Idade ao primeiro parto
- ✓ N. de vacas em lactação/n. de vacas total
- ✓ Margem líquida
- ✓ Taxa de prenhez
- ✓ Margem bruta
- ✓ COE/litro de leite
- ✓ Gordura
- ✓ Litros/dia - produção diária de leite
- ✓ Gasto com concentrado/renda bruta do leite
- ✓ N. de vacas em lactação/n. total do rebanho
- ✓ N. propriedades com adequação ambiental
- ✓ Taxa de retorno de capital com terra

- ✓ Litros/ha/ano - produção diária de leite/área total
- ✓ Proteína
- ✓ N. de animais testados para Brucelose e Tuberculose
- ✓ N. propriedades certificadas livres de brucelose e tuberculose.
- ✓ Outra

OBJETIVOS E METAS



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Objetivo	Lista de metas	Outra meta	Valor inicial	Valor da met	Ações
Aumentar a produtividade de leite	Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca	-	12,00	13,70	 
Melhorar a qualidade do leite	Redução CBT da média do grupo	-	875.000,00	300.000,00	 

Tela 6

- Lista de **METAS** pré-definidas

- Atenção: Metas devem ser **valores absolutos** para os itens constantes na lista pré-definida.
 - Não são aceitos valores em % para os campos pré-definidos.
 - Dessa forma, se o objetivo do projeto é aumentar a produção de leite em 20%, deverá ser aportada a **MÉDIA atual do grupo de produtores** que será atendido (ex: 10 L/vaca/dia) e como meta o valor calculado conforme variação percentual pretendida (ex: 12 L/vaca/dia).
 - Os **VALORES INDIVIDUAIS** atuais de cada produtor a ser atendido devem ser aportados com anexo no **campo documentação adicional**, o qual aparece na tela 8.

Tela 6

- **METAS** do projeto

- Para a inclusão das metas, clicar em: **ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

- Selecionar um objetivo.
- Selecionar uma meta na lista pré-definida.

OBJETIVOS E METAS

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Objetivo	Lista de metas	Outra meta	Valor inicial	Ações
Nenhum dado adicionado				
20 ▼ 1 - 0 de 0				

Criar META

Objetivo *
Aumentar a produtividade de leite ▼

Lista de metas *
Litros/vaca/dia - Produção diária ... ▼

Valor inicial *
12,00

Valor da meta *
13,70

Tela 7

- Inclusão do **ORÇAMENTO**

- Para cada meta deverá ser inserido um orçamento.

ORÇAMENTO

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Meta	Descrição por tipo de atendimento	Unidade / Me
------	-----------------------------------	--------------

- Selecionar a meta e incluir:

- Descrição da atividade a ser desenvolvida para o atingimento da meta.
- A unidade de medida da atividade.
- A quantidade necessária.
- Valor (R\$)unitário da atividade.

Criar ORCAMENTO

Meta *
Aumentar a produtividade de leite |... ▼

Descrição por tipo de atendimento *
Assistência técnica

Unidade / Medida *
diária

Quantidade *
100

Valor unitário *
R\$ 750,00

Valor Total *
R\$ 75.000,00

Tela 7

- Inclusão do **ORÇAMENTO**

- Itens como: assistência técnica, treinamentos, dias de campo, palestras... são meios para se atingir objetivos e metas, portanto, somente aparecerão no campo orçamento.
 - Dessa forma esse itens serão vinculados aos resultados pretendidos.
 - Ex: Dias de campo incluído no campo orçamento e vinculados ao aumento da produtividade.
- A distribuição de **materiais de consumo** ou **bens** também são meios para atingimento de metas, portanto, somente poderão aparecer no campo orçamento.
 - Ex: Aquisição de kits para diagnóstico de mastite será incluída no campo orçamento e vinculada a meta de Redução de CCS.
- Assim como podemos ter mais de uma meta associada a um objetivo, podemos ter vários campos de orçamento vinculados a uma meta.

Tela 7

- Inclusão do **ORÇAMENTO**

- Atenção para as metas que estão relacionadas a uma mesma ação.
- No exemplo abaixo, as metas de Redução de CPP e de Produção por vaca estão associadas à mesma ação: Assistência técnica.

Meta *

Aumentar a produtividade de leite | Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca | ▼

Descrição por tipo de atendimento *

Assistência técnica

Unidade / Medida *

diária

Quantidade *

100

Valor unitário *

R\$ 750,00

Valor Total *

R\$ 75.000,00

Meta *

Melhorar a qualidade do leite | Redução CBT da média do grupo | ▼

Descrição por tipo de atendimento *

Assistência técnica

Unidade / Medida *

diária

Quantidade *

100

Valor unitário *

R\$ 0,01

Valor Total *

R\$ 1,00

- Dessa forma, conforme visualizado acima, sugere-se que o custo seja atribuído a uma meta, incluindo-se o valor de R\$0,01 à outra meta, pois o sistema não aceita valor zero. Por isso é importante evidenciar na METODOLOGIA que uma determinada ação está relacionada a mais de uma meta.

Tela 7

- Inclusão do **ORÇAMENTO**

- Realizando o procedimento anterior, as metas ficarão descritas como demonstrado abaixo e o motivo do custo ser praticamente zero em um dos campos estará descrito no campo metodologia.

Meta	Descrição por tipo de atendimento	Unidade / Medida	Quantidade	Valor unitári	Ações
Aumentar a produtividade de leite Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca	Assistência técnica	diária	100	R\$ 750,00	 
Melhorar a qualidade do leite Redução CBT da média do grupo	Assistência técnica	diária	100	R\$ 0,01	 

Tela 7

- Inclusão do **ORÇAMENTO**

- Para o caso de palestras, dias de campo ou correlatos, os detalhes ficam no campo de orçamento conforme visualizado abaixo:

Meta *

Promover difusão de tecnologias | Outra | Dia de campo ▼

Descrição por tipo de atendimento *

Palestras realizadas

Unidade / Medida *

Palestras

Quantidade *

24

Valor unitário *

R\$ 400,00

Valor Total *

R\$ 9.600,00

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Meta	Descrição por tipo de atendimento	Unidade / Medida	Quantidade	Valor unitári	Ações
Promover difus ão de tecnolog ias Outra Dia de campo	Palestras realizadas	Palestras	24	R\$ 400,00	 



Tela 7

- Inclusão do **ORÇAMENTO**

- No campo de orçamento também deverão ser aportados:

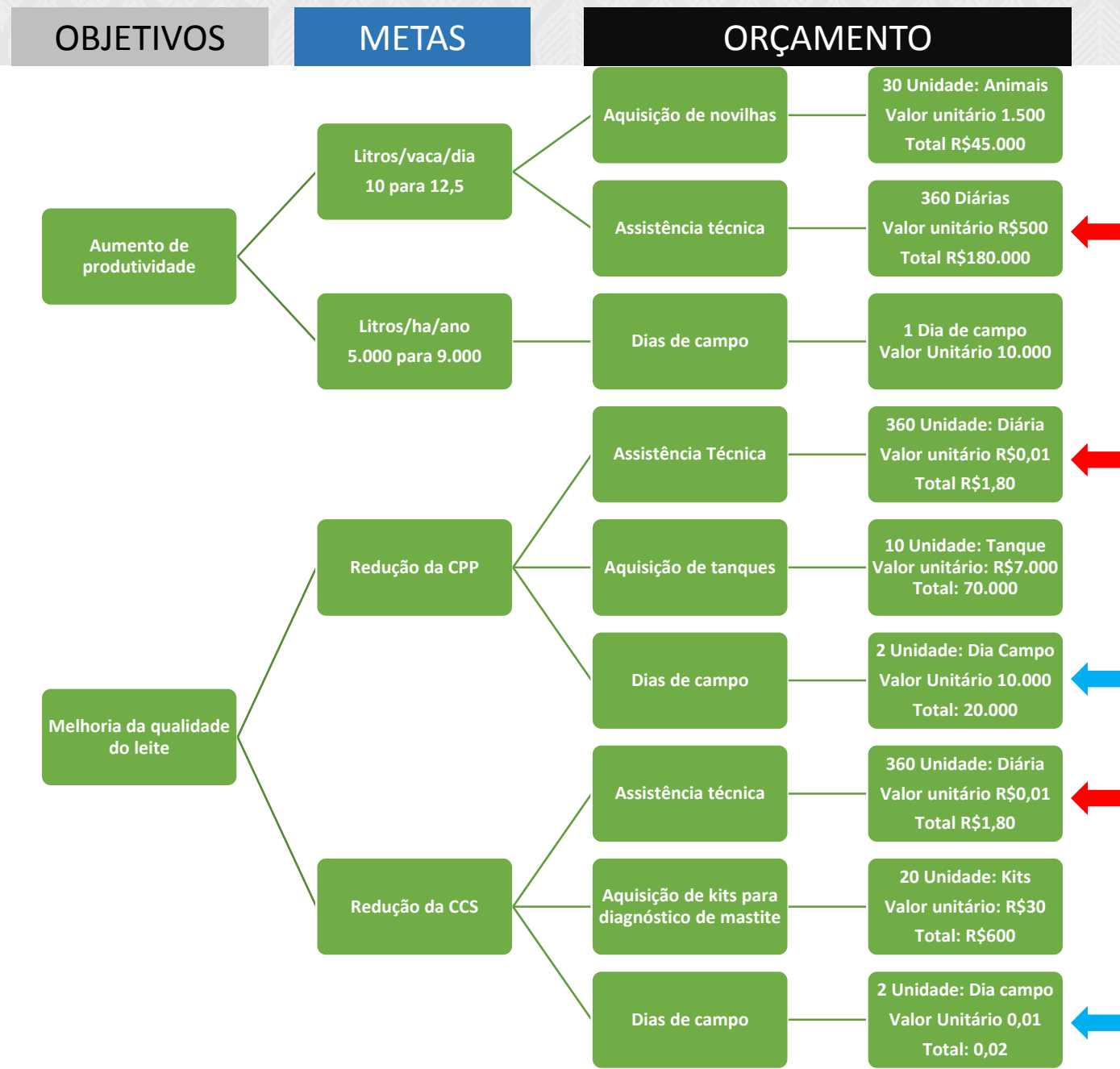
- ✓ Total de créditos acumulados.
- ✓ Valor de créditos a serem investidos no projeto.
- ✓ Custo total do projeto.

- Importante:

- Importante frisar que as ações previstas no projeto bem como o quantitativo das mesmas, não poderão ser reduzidas em hipótese alguma.
- Alterações no valor investido no projeto deverão, obrigatoriamente, ser comunicadas à Divisão de Desenvolvimento Rural.

Valor total dos créditos *	R\$ 1.500.000,00
Valor dos créditos a serem investidos *	R\$ 75.000,00
Percentual de créditos investidos	% 5,00
Orçamento total do pr... *	R\$ 75.000,00

Conforme evidenciado anteriormente, a vinculação de campos seguiria a seguinte lógica:



Conforme evidenciado anteriormente, a vinculação de campos seguiria a seguinte lógica:

OBJETIVOS		METAS	ORÇAMENTO	
Aumento de produtividade	Litros/vaca/dia 10 para 12,5	Aquisição de novilhas	30 Unidade: Animais Valor unitário 1.500 Total R\$45.000	
		Assistência técnica	360 Diárias Valor unitário R\$500 Total R\$180.000	←
	Litros/ha/ano 5.000 para 9.000	Dias de campo	1 Dia de campo Valor Unitário 10.000	
Melhoria da qualidade do leite	Redução da CPP	Assistência Técnica	360 Unidade: Diária Valor unitário R\$0,01 Total R\$1,80	←
		Aquisição de tanques	10 Unidade: Tanque Valor unitário: R\$7.000 Total: 70.000	
		Dias de campo	2 Unidade: Dia Campo Valor Unitário 10.000 Total: 20.000	←
	Redução da CCS	Assistência técnica	360 Unidade: Diária Valor unitário R\$0,01 Total R\$1,80	←
		Aquisição de kits para diagnóstico de mastite	20 Unidade: Kits Valor unitário: R\$30 Total: R\$600	
		Dias de campo	2 Unidade: Dia campo Valor Unitário 0,01 Total: 0,02	←

Tela 8

- **CRONOGRAMA** do projeto

- Para cada atividade prevista, deverão ser aportadas as datas de início e fim das mesmas, obedecendo-se as datas inicial e final aportadas no início do preenchimento do sistema.

CRONOGRAMA

Atividade *

Aumentar a produtividade de leite | Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca | | Assistência técnica ▼

Mês Início *

Agosto ▼

Ano Início *

2020 ▼

Mês Fim *

Junho ▼

Ano Fim *

2021 ▼

Atividade	Mês Início	Ano Início	Mês Fim	Ano Fim	Ações
Aumentar a produtividade de leite Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca Assistência técnica	Agosto	2020	Julho	2023	 
Melhorar a qualidade do leite Redução CBT da média do grupo Assistência técnica	Agosto	2020	Julho	2023	 

Tela 8

- **CRONOGRAMA** do projeto

- Na tela abaixo, o sistema geraria erro por falta de inclusão no cronograma do item marcado.

Atividade *

Selecione

Q |

[Limpar itens selecionados](#)

1 Aumentar a produtividade de leite | Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca || Assistência técnica

2 Melhorar a qualidade do leite | Redução CBT da média do grupo || Assistência técnica

3 Aumentar a produtividade de leite | Outra | Litros/vaca/dia - Aumento % | Assistência técnica

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atividade	Mês Início	Ano Início	Mês Fim	Ano Fim	Ações
Melhorar a qualidade do leite Redução CBT da média do grupo Assistência técnica	Agosto	2020	Julho	2023	 
Aumentar a produtividade de leite Litros/vaca/dia - Produção diária média por vaca Assistência técnica	Agosto	2020	Julho	2023	 

Tela 8

- **BENEFICIÁRIOS** do projeto

- Para a inclusão dos beneficiários a empresa pode optar por:
 1. Preencher um formulário com os dados de cada participante:

BENEFICIADOS

Tipo de cadastro de Beneficiados *

☒ Preenchimento de formulário

☐ Upload de arquivo

Nome *

Carlos Antônio Silva

CPF *

000.000.000-00

Estado *

AC ▼

Município *

Acrelândia ▼

Metas atribuídas *

Aumentar a produção por vaca dia de 8,75 litros para 12 litros.
Reduzir a CPP de 1.250.000 para 300.000.

Tela 8

- **BENEFICIÁRIOS** do projeto

- Para a inclusão dos beneficiários a empresa pode optar por:
 2. Realizar o upload de um arquivo com a lista dos participantes, devendo a lista conter:
 - a) Nome
 - b) CPF
 - c) Estado
 - d) Município
 - e) Metas atribuídas

BENEFICIADOS

Tipo de cadastro de Beneficiados *

☐ Preenchimento de formulário

☒ Upload de arquivo

Número de beneficiários *

Dados de Beneficiários *

Digitar aqui o número de beneficiários constantes do arquivo a ser carregado

Importar Documento

ARQUIVO Plano de Contingência SDI-MAPA v.3 (julho.2020).xlsx

FECHAR X IMPORTAR

Tela 8

• DOCUMENTAÇÃO do projeto

- Incluir a cópia da Certidão Negativa da RFB.
- Utilizar o campo de documentação adicional para incluir o detalhamento da previsão de execução física e financeira mês a mês e outros documentos pertinentes como formulários de campo, manuais, gráficos entre outros.

DOCUMENTAÇÃO

Certidão Negativa da RFB

Documentação Adicional *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documentação Adicional	Ações
Nenhum dado adicionado	

20 ▼ 1 - 0 de 0

Atenção, a data de envio do projeto (Protocolo) somente é registrada quando se clica neste botão, portanto, o período de preenchimento dos campos não conta para acúmulo dos créditos.

DOCUMENTAÇÃO

RETORNAR PARA PASSO ANTERIOR ↶

ENVIAR PARA ANÁLISE ✓

Tela 9

- **REVISÃO** do projeto

- Nessa etapa será aberto um painel, **não editável**, para que o usuário possa verificar as informações aportadas.

REVISAR SOLICITAÇÃO ✓

- Caso sejam necessários ajustes no projeto, clicar em

CORRIGIR DADOS ↺

- Não havendo erros, clicar em

ENVIAR PARA ANÁLISE ✓

- Caso existam erros de preenchimento, esses ficarão evidenciados em vermelho no formulário.

Atenção, a data de envio do projeto somente é registrada quando se clica neste botão, portanto, o período de preenchimento dos campos não conta para acúmulo dos créditos.

DOCUMENTAÇÃO

CORRIGIR DADOS ↺

ENVIAR PARA ANÁLISE ✓

Tela 1

- **APÓS APROVAÇÃO** do projeto

- A interessada receberá uma notificação de que foi gerado um extrato pelo Superintendente do MAPA da UF de coordenação do projeto.

MAPA - Habilitação no Programa Mais Leite Saudável

Fases do atendimento

Solicitação — Análise — Resultado

Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.

ANÁLISE

Parecer

Aprovar Solicitação

Extrato

49676.pdf

FINALIZAR ✓

Clicar em “**Finalizar**” para que a etapa seja finalizada no sistema.

Atenção: Importante acompanhar o DOU para verificar a publicação do edital e realizar a “Habilitação Definitiva” Junto à RFB no prazo de 30 dias da data de publicação.

Esse botão aparecerá também para relatórios avaliados e demandas de alteração de dados após avaliação pelo MAPA.

Alteração de projetos já aprovados do PMLS

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/habilitar-laticinios-ou-cooperativas-de-leite-no-programa-mais-leite-saudavel>

Tela 1

- **Alteração de projetos do PMLS**

- Acessar o link abaixo e clicar em Iniciar:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/habilitar-laticinios-ou-cooperativas-de-leite-no-programa-mais-leite-saudavel>

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there's a header with the gov.br logo, navigation links (Órgãos do Governo, Acesso à Informação, Legislação, Acessibilidade), and a login button (Entrar). Below the header, a search bar contains the text 'O que você procura?'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Serviços > Habilitar Laticínios ou Cooperativas de leite no Programa Mais Leite Saudável'. Below this, there's a section for 'Agricultura e Pecuária' with a tractor icon, and a sub-section 'Licenciamento e Habilitação > Mercado Interno'. The main heading is 'Habilitar Laticínios ou Cooperativas de leite no Programa Mais Leite Saudável', followed by the subtitle '" Mais Leite Saudável "'. At the bottom right, there's a green button labeled 'Iniciar'. A large red arrow points down towards this button. At the very bottom, there's a rating section: 'Avaliação: 4.6' followed by five stars and the number '(51)'.

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Governo do Brasil

O que você procura?

> Serviços > Habilitar Laticínios ou Cooperativas de leite no Programa Mais Leite Saudável

Agricultura e Pecuária

Licenciamento e Habilitação > Mercado Interno

Habilitar Laticínios ou Cooperativas de leite no Programa Mais Leite Saudável

" Mais Leite Saudável "

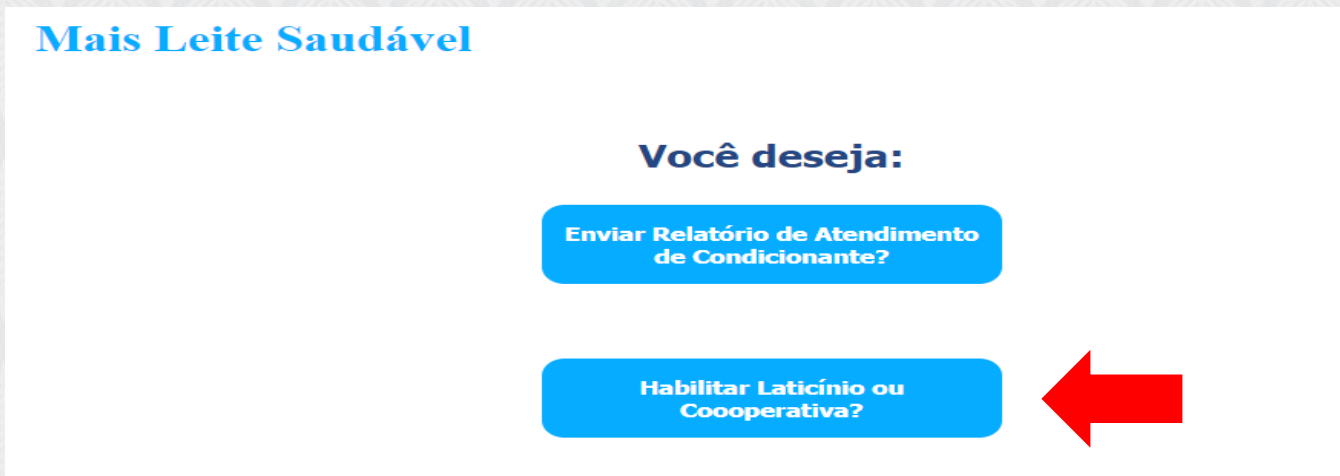
Avaliação: 4.6 (51)

Iniciar

Tela 2

- **Alteração de projetos do PMLS:**

- Na página inicial clicar em “Habilitar Laticínio ou Cooperativa” e em seguida “Criar Nova”.



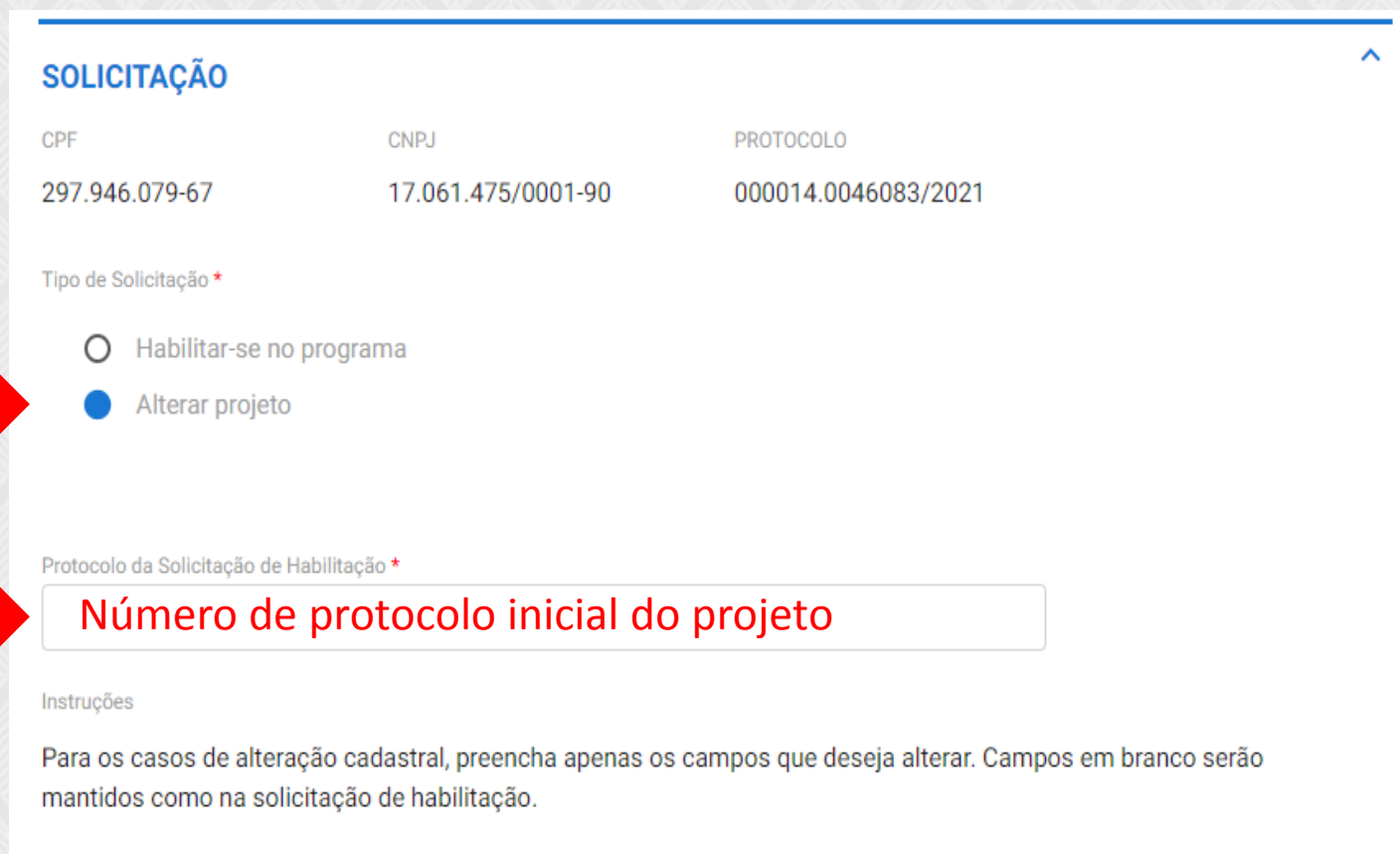
- **ATENÇÃO:**

- Para alteração, será necessário o número de protocolo inicial do projeto.
- Quando a solicitação de alteração for carregada, mesmo antes do preenchimento completo, será criado um **novo número de protocolo referente a demanda de alteração**. Anote esse número, pois ele será a forma de a proponente se comunicar com o analista MAPA.

Tela 3

- **Alteração de projetos do PMLS**

- Selecionar Alterar projeto.
- Fornecer o número do protocolo Inicial do Projeto:



SOLICITAÇÃO

CPF: 297.946.079-67 CNPJ: 17.061.475/0001-90 PROTOCOLO: 000014.0046083/2021

Tipo de Solicitação *

☐ Habilitar-se no programa

☒ Alterar projeto

Protocolo da Solicitação de Habilitação *

Número de protocolo inicial do projeto

Instruções

Para os casos de alteração cadastral, preencha apenas os campos que deseja alterar. Campos em branco serão mantidos como na solicitação de habilitação.

Atenção:

Preencha apenas os campos que deseja alterar. Campos em branco serão mantidos como na solicitação de habilitação inicialmente aprovada.

Tela 3

- **Alteração de projetos do PMLS**

- Quando for solicitada a **alteração de Objetivo**, será obrigatória a inclusão de dados nos campos de **Metas, Orçamento e Cronograma**.

OBJETIVOS E METAS

Objetivo *

Novo Objetivo

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Objetivo	Ações
Nenhum dado adicionado	

20 ▾ 1 - 0 de 0

Obrigatória a inclusão de novos valores de:

Metas
Orçamento
Cronograma

Tela 3

- **Alteração de projetos do PMLS**

- **Atenção:** Quando for solicitada a **inclusão de Objetivo, Meta, Orçamento ou alteração de Cronograma** o campo **Metodologia** deverá ser atualizado.
- Copie todo o texto do projeto original, faça as devidas modificações e colo no campo METODOLOGIA.

Complementação

- Esse campo é fundamental para a aprovação da alteração de projetos, pois nele deverão ser incluídas todas as justificativas para as alterações solicitadas.
- Sugere-se que esse campo seja preenchido da seguinte forma:
Senhor analista, foram feitas as seguintes demandas de alteração no projeto:
 - Solicitação de alteração 1 – Metodologia: Descrever a justificativa.
 - Solicitação de alteração 2 – Meta de Taxa de Prenhez: Descrever a justificativa...
 - Incluir as demais informações que julgar pertinentes.

RETORNAR PARA PASSO ANTERIOR ↶

REVISAR SOLICITAÇÃO ✓

Envio de Relatórios do PMLS

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/enviar-relatorios-para-acompanhamento-de-laticinios-ou-cooperativas-de-leite-no-programa-mais-leite-saudavel>

Tela 1

- **Envio de relatórios do PMLS**
 - Acessar o link abaixo e clicar em Iniciar:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/enviar-relatorios-para-acompanhamento-de-laticinios-ou-cooperativas-de-leite-no-programa-mais-leite-saudavel>

The screenshot displays the gov.br website interface. At the top, the gov.br logo is on the left, and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar' are on the right. Below the logo, 'Governo do Brasil' is written. A search bar on the right contains the placeholder text 'O que você procura?'. The breadcrumb trail reads: 'Home > Serviços > Enviar relatórios para acompanhamento de laticínios ou cooperativas de leite no programa Mais Leite Saudável'. The main content area features a blue tractor icon, the heading 'Agricultura e Pecuária', and the sub-heading 'Licenciamento e Habilitação > Mercado Interno'. The service title is 'Enviar relatórios para acompanhamento de laticínios ou cooperativas de leite no programa Mais Leite Saudável', with a 5.0 star rating and one review. A large red arrow points down to a green 'Iniciar' button. The footer shows the last modification date as '01/11/2020' and social media sharing options.

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Governo do Brasil

O que você procura?

Home > Serviços > Enviar relatórios para acompanhamento de laticínios ou cooperativas de leite no programa Mais Leite Saudável



Agricultura e Pecuária

Licenciamento e Habilitação > Mercado Interno

Enviar relatórios para acompanhamento de laticínios ou cooperativas de leite no programa Mais Leite Saudável

Avaliação: 5.0 ★★★★★ (1)

Última Modificação: 01/11/2020

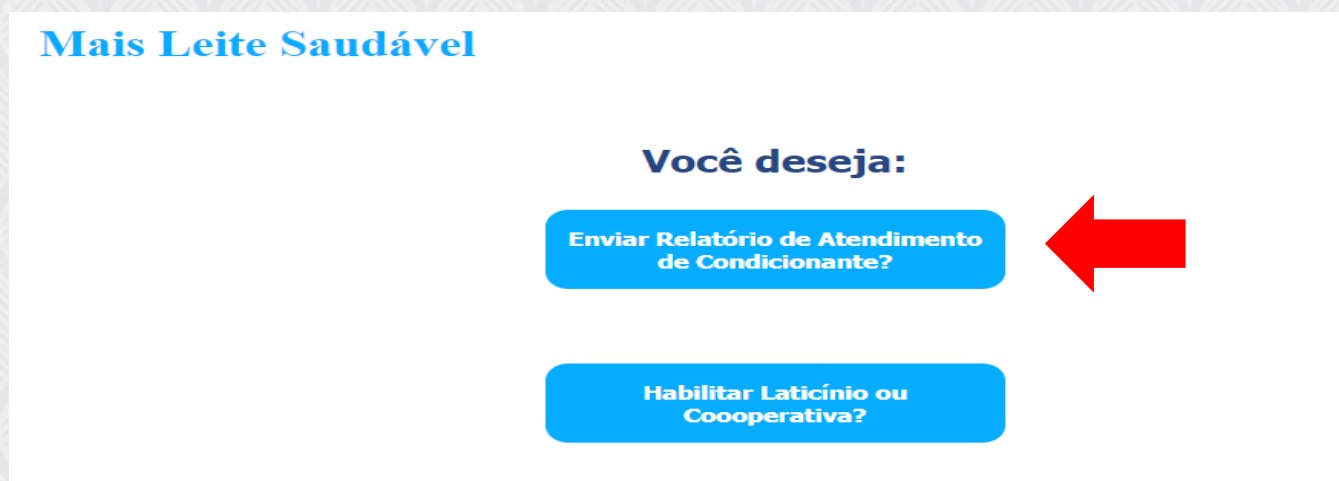
Compartilhe: WhatsApp Facebook Twitter LinkedIn

Iniciar

Tela 1

- **Envio de relatórios do PMLS**

- Na página inicial clicar em “Enviar relatório de atendimento de condicionante”.

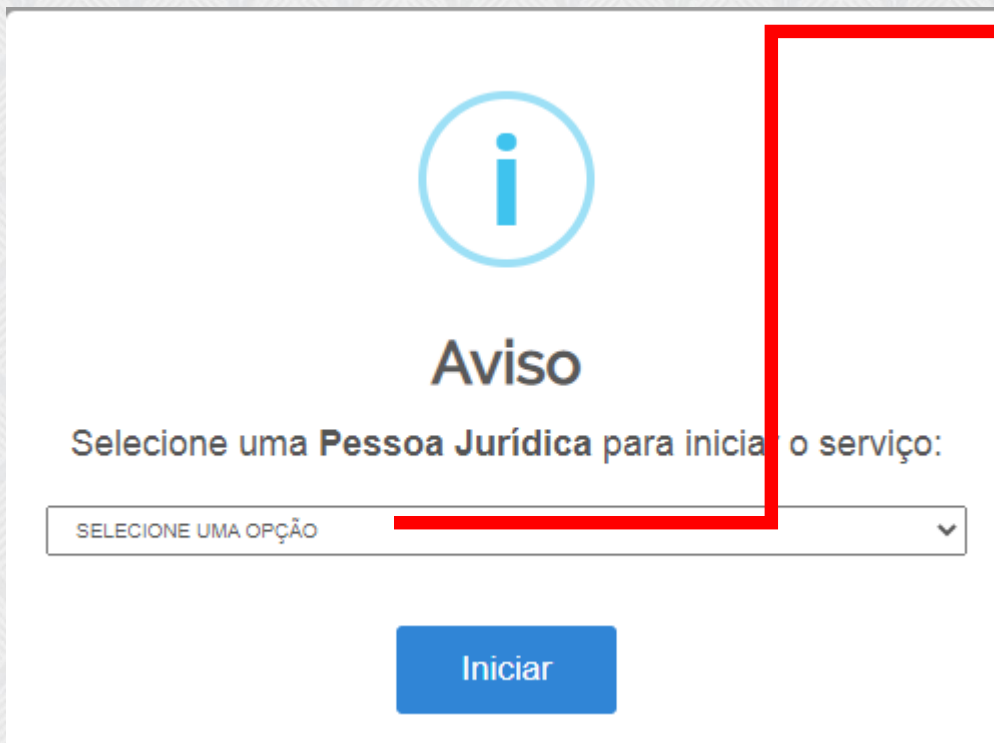


- **ATENÇÃO:**

- Para o envio do relatório, será necessário o número de protocolo do projeto.
- Quando o relatório for criado, mesmo antes do preenchimento completo, será criado um **novo número de protocolo referente ao relatório** que está sendo enviado. **Anote esse número**, pois ele será a forma de a proponente se comunicar com o analista MAPA.

Tela 1

- Envio de relatórios do PMLS



The screenshot shows a white box with a blue circular icon containing a lowercase 'i' at the top. Below the icon is the word 'Aviso' in bold. Underneath is the text 'Selecione uma Pessoa Jurídica para iniciar o serviço:'. Below this text is a dropdown menu with the placeholder text 'SELECIONE UMA OPÇÃO' and a downward arrow. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Iniciar'.

Selecione a empresa que irá enviar o relatório.



The screenshot shows a white box with a blue circular icon containing a lowercase 'i' at the top. Below the icon is the word 'Aviso' in bold. Underneath is the text 'Você já possui uma solicitação no estágio inicial. Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?'. At the bottom of the box are two blue buttons: 'Criar Nova' and 'Usar Existente'.

Utilize essa opção para criar um novo relatório.

Utilize essa opção para continuar o preenchimento de um relatório já iniciado.

Tela 1

- **Envio de relatórios do PMLS**

- Caso a empresa cliquem em Criar Nova.

Anote esse número de protocolo, pois ele é referente ao relatório que será enviado.

Esse número também pode ser utilizado para terminar o preenchimento de um relatório não finalizado que ainda não foi enviado.

Responder Formulário Salvar formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo	CPF	CNPJ
000014.0043279/2021	29794607967	17061475000190

Tipo de Solicitação

Tipo de Solicitação *

☐ Relatório Intermediário

☐ Relatório Final

☐ Solicitação de Desligamento

☐ Relatório Adicional

Protocolo da Solicitação de Habilitação *

CANCELAR PROSSEGUIR PARA PRÓXIMO PASSO

Digite aqui o número de protocolo do projeto.

Tela 2

- Envio de relatórios do PMLS

Tipo de Solicitação

Tipo de Solicitação *

- ☐ Relatório Intermediário
- ☐ Relatório Final
- ☐ Solicitação de Desligamento
- ☐ Relatório Adicional

- Existem 4 tipo de solicitações possíveis:
 - **Relatório Intermediário:** Utilizado para o envio dos relatórios que devem ser enviados até 30 dias após o terço inicial e terço médio da duração total do projeto ([Instrução Normativa 08/2017, art. 13](#)).
 - **Relatório Final:** Utilizado para o envio do relatório de conclusão do projeto, que deve ser enviados até 30 dias após o terço inicial e terço médio ([Instrução Normativa 08/2017, art. 13](#)).
 - **Solicitação de desligamento:** Utilizado para a solicitação de cancelamento da habilitação provisória em caso de perda de prazo para a habilitação definitiva junto a RFB ou por decisão da empresa.
 - **Relatório Adicional:** Utilizado para envio de informações sobre o andamento do projeto a qualquer tempo e para a solicitação de complementação do projeto para investimento de valor residual no ano subsequente nos termos do artigo [16 do Decreto 8533/2015](#).

Tela 3

- Envio de relatórios do PMLS

Dados do Projeto

Instruções

Caso haja alteração nos dados do projeto, preencha os campos de dados que foram alterados.

Houve alteração nos dados do projeto? *

- ☐ Sim
- ☐ Não



Caso o projeto tenha sido executado conforme previsto, marcar não, caso tenham sido realizados alguns ajustes, clique em sim. **Atenção***: toda alteração de projeto deve ser previamente comunicada e autorizada pela Divisão de Desenvolvimento Rural. Caso tenham sido realizadas alterações no projeto sem aprovação da DDR a empresa corre o risco de ter o relatório indeferido.

Período de Avaliação do Projeto

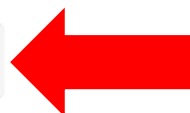
Início da Avaliação * ?

Fim da Avaliação * ?

DD/MM/YYYY



DD/MM/YYYY



Incluir o período que compreende o relatório

RETORNAR PARA PASSO ANTERIOR ↶

PROSSEGUIR PARA PRÓXIMO PASSO ✓

Tela 4

- **Envio de relatórios do PMLS**

- **Solicitação de desligamento sem execução:**

- Quando houver perda de prazo para a habilitação definitiva junto a RFB ou caso não tenha havido execução do projeto, a empresa deverá colocar valores ZERO nas metas e EXECUÇÕES.

Tipo de Solicitação

Tipo de Solicitação *

- ☐ Relatório Intermediário
- ☐ Relatório Final
- ☐ Solicitação de Desligamento
- ☐ Relatório Adicional

Metas Propostas

Meta *

Objetivo 3b | Idade ao primeiro parto | ▼

Valor Inicial *

0

Previsto *

0

Situação Atual *

0

Execução Física

Meta *

Objetivo 3b | Idade ao primeiro parto | ▼

Descrição por tipo de atendimento *

Não executado

Unidade de Medida *

0

Executado (A) *

0

Proposto até essa avaliação ... *

0

Proposto no projeto (C) *

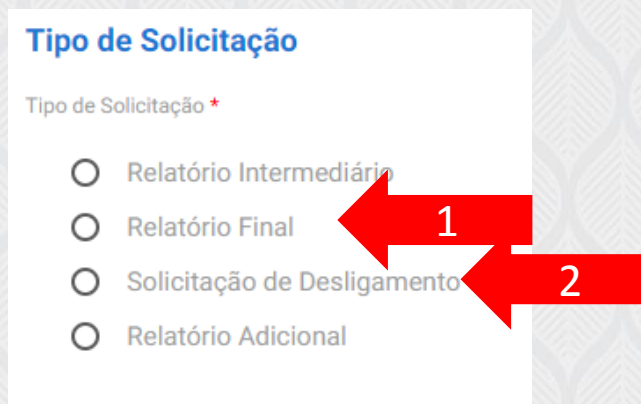
0

Tela 4

- **Envio de relatórios do PMLS**

- **Solicitação de desligamento com execução parcial:**

- Quando houver execução parcial do projeto e a empresa desejar interromper antes da data do fim:
 - I. Enviar o **Relatório Final** com todos os dados de execução e resultados parciais das metas alcançadas (anotar o número do protocolo do relatório gerado).
 - II. Enviar a **Solicitação de Desligamento** e no campo de descrição, ao final das etapas de preenchimento, informar que o relatório final foi enviado, referenciando o protocolo do Relatório Final.
- Na solicitação de desligamento incluir os mesmos valores de metas aportados no relatório final.



Tipo de Solicitação

Tipo de Solicitação *

- ☐ Relatório Intermediário
- ☐ Relatório Final
- ☐ Solicitação de Desligamento
- ☐ Relatório Adicional

A screenshot of a web form titled 'Tipo de Solicitação'. It contains a dropdown menu with four options: 'Relatório Intermediário', 'Relatório Final', 'Solicitação de Desligamento', and 'Relatório Adicional'. Two red arrows are overlaid on the image: arrow '1' points to 'Relatório Final' and arrow '2' points to 'Solicitação de Desligamento'.

Tela 4

- Envio de relatórios do PMLS

- Incluir o quantitativo executado no período em avaliação.

Meta *

Melhorar qualidade do Leite | Redução CBT da mé... ▼

Descrição por tipo de atendimento *

Redução da contagem padrão em placas

Unidade de Medida *

CPP

Executado (A) *

450.000

Proposto até essa avaliação ... *

432.000

Proposto no projeto (C) *

300.000

Percentual (A/B)

104.17%

Percentual (A/C)

150.00%

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Meta	Descrição por tipo de atendimento	Unidade de Medida	Execu
------	-----------------------------------	-------------------	-------

Nenhum dado adicionado

Instruções

- 1) Descrever os motivos que levaram a baixa ou a alta execução do projeto (desafios ou entraves, oportunidades ou sucessos, respectivamente) conforme demonstrado no quadro EXECUÇÃO FÍSICA
- 2) Reforçar a informação de modificações no Projeto (troca de produtores, ajustes de metas, ..., já informadas ao Mapa)
- 3) Descrever a aceitabilidade do produtor em geral pelo Projeto
- 4) Apresentar, caso haja interesse, fotos, modelos de relatórios de campo, ..., que demonstrem o desenvolvimento/andamento do Projeto)

RETORNAR PARA PASSO ANTERIOR ↶

PROSSEGUIR PARA PRÓXIMO PASSO ✓

Comentários -

Tela 5

- Envio de relatórios do PMLS,
 - Incluir os valores dos gastos executados no período em avaliação.

Execução Financeira

Meta *
Melhorar qualidade do Leite | Redução CBT da mé... ▼

Descrição por tipo de atendimento *
Assistência técnica

Unidade de Medida *
Diária

Executado (A) *
50

Proposto até essa avaliação ... *
55

Proposto no projeto (C) *
200

Percentual (A/B)
90.91%

Percentual (A/C)
25.00%

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Meta	Descrição por tipo de atendimento	Unidade de Medida	Executado (A)	Proposto a	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▼ 1 - 0 de 0

Instruções

1) Descrever os motivos que levaram a baixa ou a alta execução do projeto (desafios ou entraves, oportunidades ou sucessos, respectivamente) conforme demonstrado no quadro EXECUÇÃO FINANCEIRA

RETORNAR PARA PASSO ANTERIOR ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO PARA ANÁLISE ✓

Tela 6

- **DOCUMENTAÇÃO** do projeto

- Incluir no campo de documentação todos os documentos que a empresa julgar necessários para comprovar a adequada execução . Ex: Notas fiscais, relatórios de campo, listas de presença em cursos e dias de campo, fotos...

Descrição

Documentação adicional *



ADICIONAR DADOS NA TABELA

+

Descrição	Documentação adicional	Ações
Nenhum dado adicionado		

20

▼

1 - 0 de 0

Atenção, a data de envio do projeto (Protocolo) somente é registrada quando se clica neste botão, portanto, o período de preenchimento dos campos não conta para acúmulo dos créditos.

VOLTAR ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO PARA ANÁLISE ✓

Para mais informações sobre o PMLS

- [Clique para acessar a página do PMLS no site do MAPA.](#)
- [Clique para acessar os contatos das Superintendências do MAPA e das Divisões de Desenvolvimento Rural do estado de interesse.](#)

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Acesso GOV BR

Governo Federal

 **Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**



Para participar, e ter acesso aos benefícios, o laticínio ou cooperativa deverá, como contrapartida, executar um projeto que promova o desenvolvimento de seus produtores de leite. O valor do projeto deve ser de mínimo 5% do valor dos créditos a que a empresa tem direito.

O projeto tem que ser aprovado pelo Ministério da Agricultura, que é quem faz o acompanhamento a campo.

Em cinco anos de existência o PMLS já permitiu que 74.953 famílias de produtores de leite fossem beneficiadas com os projetos, inclusive assistência técnica, o que tem resultado em melhoria na produtividade e qualidade do leite, bem como na rentabilidade do produtor. São mais de 500 empresas participantes, superando 800 projetos que abrangem mais de 2.000 municípios brasileiros conforme pode ser consultado no Painel de [Dados Públicos](#) do Programa.

Submissão de Projetos Pis/Cofins



Uma novidade do programa é que, a partir de agora, o pedido de habilitação de laticínios e cooperativas de leite poderá ser realizado de forma online, por meio do Portal de Serviços do governo federal - www.gov.br.

Ao criar uma ferramenta online para envio, análise e aprovação dos

Projetos Aprovados PIS/COFINS

