



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

**“FORTALECE SOCIOBIO” - MANUAL OPERACIONAL
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

Programa Bioeconomia Brasil – Sociobiodiversidade
Brasília, maio de 2020.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SELEÇÃO DE PROJETOS – 2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Título da Proposta:

--

Objeto *(Produto do instrumento, observados o programa de trabalho e as suas finalidades. Deve ser sucinto e direto, esclarecendo o que será feito, onde, para quem)*

--

Valor de Repasse do MAPA	R\$		Valor da Contrapartida	R\$	
Valor Total da Proposta	R\$				

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
Razão Social por extenso:		Sigla:

CNPJ	
Endereço completo	
Nome do responsável legal:	
CPF do responsável legal:	
Contatos do responsável legal:	
E-mail do responsável legal:	
Nome do responsável técnico:	
Contatos do responsável técnico:	
E-mail do responsável técnico:	

3. RESUMO DA PROPOSTA

Apresentar resumo contendo todas as informações relevantes acerca da proposta, identificando as diretrizes de enquadramento da proposta, bem como os beneficiários, problemas e desafios a serem enfrentados, os resultados esperados e os principais métodos.

3.1 OBJETIVO DA PROPOSTA

Objetivo Geral *(Descrever de forma clara e sucinta o objetivo geral e o que se pretende solucionar com o projeto)*

Objetivos Específicos *(Descrever de forma clara e sucinta os objetivos específicos e o que cada um dos objetivos pretende alcançar)*

4. JUSTIFICATIVA

Justificativa contendo a caracterização dos interesses recíprocos, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do programa, a indicação do público-alvo, do problema a ser resolvido e dos resultados esperados:

Descrever como os municípios integrantes do Consórcio se beneficiam, direta e/ou indiretamente, com a proposta:

A partir de estimativas técnicas e de mercado, preferencialmente referenciadas em dados estatísticos contextualizados da região atendida, informar as potencialidades econômicas e sociais que se pretende enfocar.

5. ANTECEDENTES

Ações que o Consórcio proponente e/ou os municípios participantes realizaram ou estão realizando nas diretrizes do presente Manual. Apresentar a estrutura organizacional de roteiros turísticos, rotas de comercialização ou iniciativas para a sociobiodiversidade já existentes e apoiadas oficialmente pelos municípios participantes:

6. Matriz de Metodologia e Avaliação						
Nº e nome da meta	Nº e nome da etapa	Tipo de atividade	Como será realizada	Indicadores	Meios de Verificação	Prazo
<i>Título da meta.</i>	<i>Definir as etapas relacionadas à meta</i>	<i>Curso, oficina, atividade de campo, reunião, instalação, diagnóstico, etc.</i>	<i>Métodos, público esperado, local, logística, responsáveis/parceiros, e outras informações necessárias.</i>	<i>Indicador a ser utilizado pelo comitê gestor e para prestação de contas do projeto.</i>	<i>Indicar os instrumentos de Verificação (por exemplo: fotografias, relatório, atas, listas de presença, etc).</i>	<i>A partir da assinatura do instrumento, qual o período de execução da etapa.</i>
<i>Ex: Meta 0.0: XXXXXXXXXXXXL</i>	<i>0.1: Formação em manejo sustentável da Piaçava</i>	<i>08 dias de campo</i>	<i>Atividade coletiva realizada em campo com 8 horas de duração, reunindo extrativistas e parceiros para troca de experiências e aprendizado, nas localidades x, y, z. O deslocamento e acomodação dos 20 participantes será viabilizado pela prefeitura x. O foco será as técnicas de coleta e armazenamento.</i>	<i>Dias de Campo realizados.</i>	<i>Lista de presença, fotografias e relatório descritivo.</i>	<i>Até o 6º mês do 1º ano do projeto.</i>
<i>Ex: Meta 0.0: XXXXXXXXXXXXL</i>	<i>0.2: Diagnóstico comparativo entre áreas de extrativismo e cultivo de Pequi dos municípios y e z.</i>	<i>01 Pesquisa aplicada</i>	<i>A pesquisa será desenvolvida com o objetivo de xxx, com prazo de yy meses, sob a responsabilidade de técnicos credenciados na instituição pp, sob a justificativa de amparar revisão de fomento produtivo para o pequi nos municípios.</i>	<i>Estudo pronto.</i>	<i>Disponibilizado para acesso público no site da instituição X.</i>	<i>Até o 24º mês do projeto.</i>

[illegible]

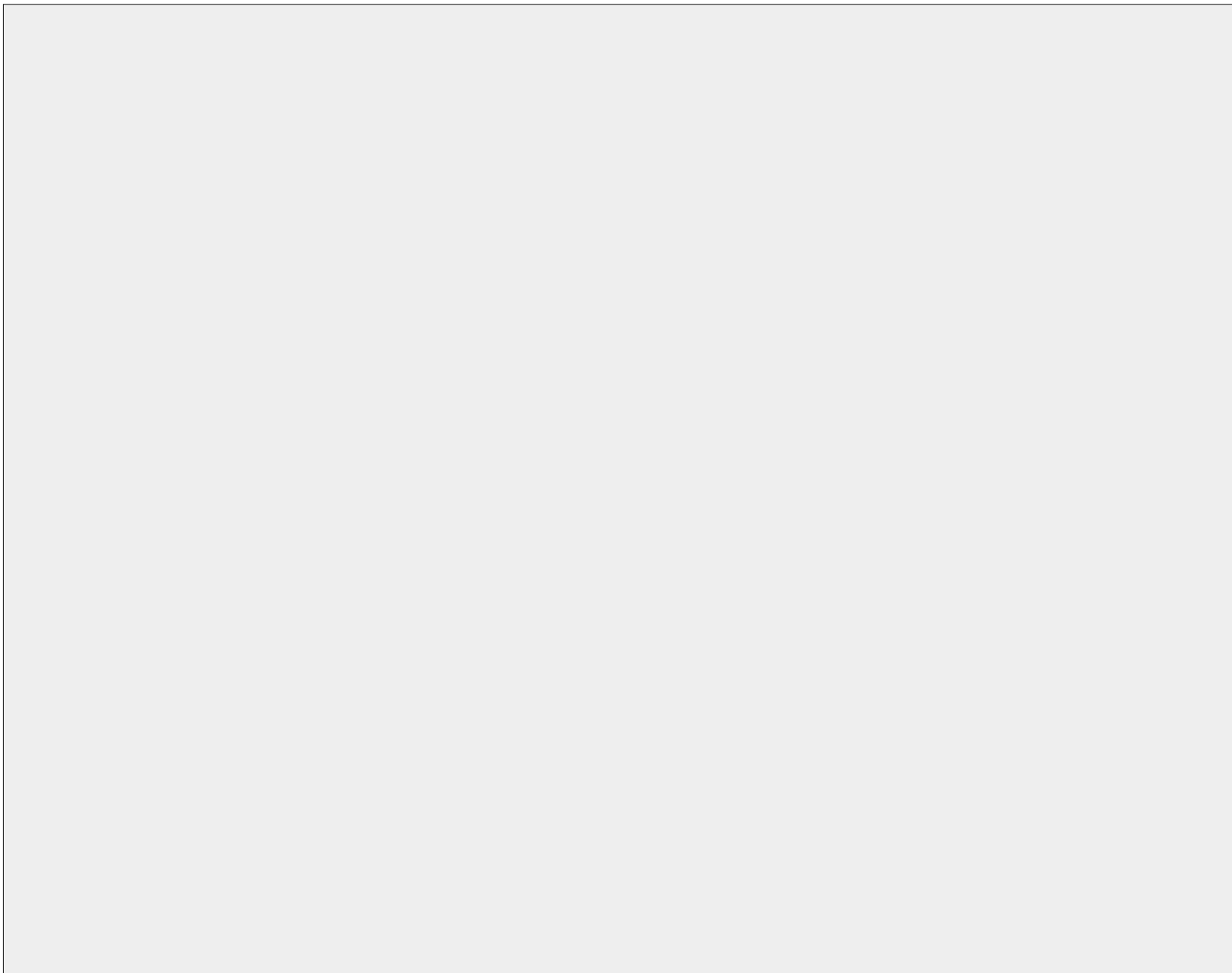
[illegible]

7. ARRANJO INSTITUCIONAL E GESTÃO DO PROJETO

Apresentar detalhadamente o comitê gestor ou arranjo institucional responsável por gerir e acompanhar a execução do projeto apresentado:

Detalhar a participação de Secretárias Municipais, tais como Agricultura, Turismo e Cultura em prol do projeto apresentado:

Detalhar os mecanismos de monitoramento a serem adotados:

A large, empty rectangular box with a light gray background, intended for detailing monitoring mechanisms. The box is framed by a thin black border and occupies the majority of the page below the header text.

8. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Detalhar a capacidade técnica da proponente com vistas à implantação da proposta, indicando equipe técnica, materiais e equipamentos disponíveis para apoiar a execução, manutenção e continuidade do projeto:

Informar os projetos executados pela proponente nos últimos 05 anos, especificando: objetos, financiadores e valores:

9. ORÇAMENTO CONSOLIDADO

Necessário consolidar os orçamentos por etapa e metas previstas.

Meta	Etapa	Etapa	Etapa	Etapa	Etapa	Total
META 00. XXXXxxxx	0.1 R\$ 00.000,00	0.2 R\$ 00.000,00	0.3 R\$ 00.000,00	0.4 R\$ 00.000,00	0.5 R\$ 00.0000,00	Total R\$ 000.000,00