Importação via planilha - Relatório de estoque de farmácias de manipulação de substâncias controladas

SOBRE A FUNCIONALIDADE

A importação de planilha foi pensada para permitir que o estabelecimento preencha um arquivo de planilha ao longo do semestre com todas as informações de movimentação e o utilize para preencher o formulário de entrega do relatório semestral. Isso agiliza e facilita o processo de preenchimento dos dados. Os passo a serem seguidos para uso apropriado da funcionalidade são:

1. Expandir a seção Preencher via planilha, no formulário do serviço;
2. Fazer upload de um arquivo de planilha no campo “Arquivo”;
3. Configurar a importação, associando as colunas do arquivo aos campos do formulário;
4. Clicar no botão “Preencher formulário”;
5. Verificar possíveis erros de preenchimento no conteúdo do campo “Validação”.

REQUISITOS PRINCIPAIS

Para preencher o formulário do serviço com uma planilha, é necessário um arquivo do tipo XLSX. O mesmo deve conter uma quantidade de abas específica com base na regularidade de relatórios entregues através do serviço:

- Se o estabelecimento está fazendo uso do serviço pela primeira vez, ou não fez a entrega do relatório do semestre anterior, o arquivo deve conter 3 abas que, independente dos nomes, indiquem respectivamente: estoque inicial, entradas e saídas.
- Se o estabelecimento fez a entrega do relatório do semestre anterior, o arquivo deve conter 2 abas que, independente dos nomes, indiquem respectivamente: entradas e

saídas. O estoque inicial será automaticamente preenchido conforme o estoque final do relatório já entregue para o semestre anterior.

A nomeação e ordenação das colunas de cada aba é livre, o usuário deverá fazer corretamente a associação de-para das colunas da planilha para os campos do formulário.

Para os tipos de entrada e saída, o sistema não fará distinção de letras maiúsculas e caracteres com acentos. Por exemplo, para uma entrada do tipo “Aquisição”, a planilha considera válido os valores:

- Aquisição;
- Aquisicao;
- aquisição:
- aquisicao;
- AQUISIÇÃO;
- AQUISICAO.

Entretanto, não se pode inserir nada a mais no campo, como parenteses com alguma explicação, por exemplo.

Para a identificação do vendedor ou comprador, o sistema não fará distinção de caracteres especiais, sendo possível declarar CNPJ’s e registros no MAPA com ou sem traços e pontos.

ESTOQUE INICIAL

A aba deve conter colunas que indiquem, separadamente:

- Nome da substância;
- Quantidade em g:
  - Apenas números, sem unidade de medida;
  - Decimal com ponto(.) ou vírgula(,).

As linhas devem indicar, separadamente:

- Quantidade de cada substância.
- Não inserir substâncias cujo estoque é zero.Deixar sem mencionar a substância.
- Exemplo:

Substância	Quantidade
Amitriptilina	5
Fenobarbital	2,953
Fluoxetina	1,578
Gabapentina	1
Tramadol	3

ENTRADAS

A aba deve conter colunas que indiquem, separadamente:

- Nome da substância;
- Tipo de entrada (Importação ou Aquisição):
- Quantidade em g:
  - Apenas números, sem unidade de medida;
  - Decimal com ponto(.) ou vírgula(,).
- Identificação do vendedor (CNPJ ou registro MAPA);
- Razão social do vendedor;
- Número da nota fiscal:
- Número da nota fiscal, seguido de barra(/) e número de série da nota fiscal (esta última, obrigatoriamente com três dígitos) – mantenha configuração da célula em “texto”;
- Data da nota fiscal;

As linhas devem indicar, separadamente:

- Cada importação e aquisição de substância.

Exemplo:

Substância	Tipo de entrad	Quantidade	Identificação	Nome	Número da nota fisc	Data da nota fiscal
Alfentanila	Aquisição	4,45	SP0000052	Exemplo	898156/002	18/04/2025
Fluoxetina	aquisição	0,2	21.064.208/0001-4	Nome	156898/001	25/02/2025
Tramadol	aquisicao	0,3	MA0000256	Nome 2	526568/002	12/06/2025

SAÍDAS

A aba deve conter colunas que indiquem, separadamente:

- Nome da substância;
- Tipo de saída (Venda nacional ou Perda);
- Quantidade em g:
  - Apenas números, sem unidade de medida;
  - Decimal com ponto(.) ou vírgula(,).
- Identificação do comprador (CPF);
- Nome do comprador;
- Nome do médico veterinário prescritor;
- Cadastro do médico veterinário prescritor junto ao SIPEAGRO;
- Número da ordem de manipulação;
- Número da nota fiscal:
- Número da nota fiscal, seguido de barra(/) e número de série da nota fiscal (esta última, obrigatoriamente com três dígitos) – mantenha configuração da célula em "texto";
- Data da nota fiscal;

As linhas devem indicar, separadamente:

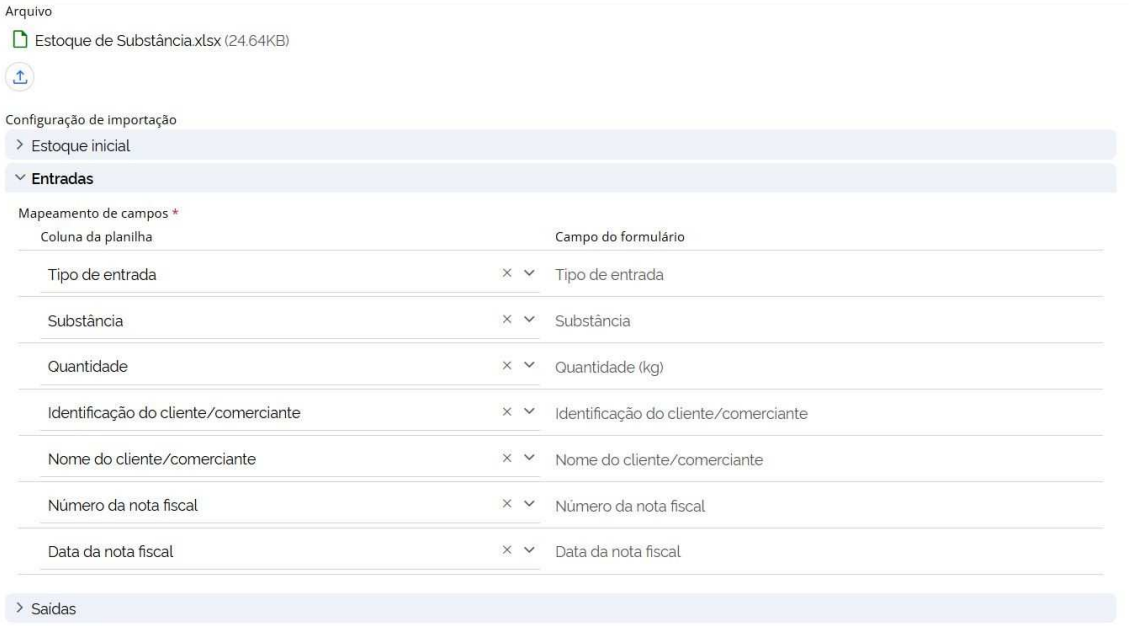
- Cada venda nacional ou perda de substância.

Exemplo:

Substância	Tipo de saída	Quantidade	Identificação	Nome	Prescritor	Cadastro do prescritor no MAPA	Número da ordem de manipulação	Número da nota fiscal	Data da nota fiscal
Azaperona	Perda	40							
Barbital	Venda	50	94747429018	Nome	Nome 2	005689/2024	1240485	568898/001	07/03/2025
Codeína	Venda	60	497.385.650-90	Nome 2	Nome 3	000987/2021	8075987	894185/003	06/02/2025

CONFIGURAÇÃO DE IMPORTAÇÃO (MODELO DE SUBSTÂNCIA, MAS CUJA LÓGICA PODE SER UTILIZADA PARA FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO

Após preencher o campo "*Arquivo*" com um formulário, será necessário definir uma coluna da tabela para cada campo do formulário, considerando as seções Estoque inicial, Entradas e Saídas. O sistema obterá o nome das colunas de cada aba da planilha, e não permitirá que a mesma coluna seja utilizada duas vezes dentro da mesma seção.



PREENCHIMENTO E VALIDAÇÃO

Havendo a definição de uma coluna da planilha para cada campo do formulário, clicar no botão "*Preencher formulário"* fará com que o sistema utilize a configuração de importação para preencher os campos do formulário com os dados de cada aba da planilha. Se forem identificados erros de formatação ou preenchimento, o sistema informará no campo "*Validação"* a inconsistência encontrada e sua localização (aba e número da linha). Além disso, a informação incorreta não será repassada para o formulário, fazendo com que o campo fique em branco.