GUIA ILUSTRADO

Como avaliar a minuta de Portaria

Orientações para avaliação dos dispositivos e envio de contribuições

Prazo: envie suas contribuições até 18 de dezembro de 2026.

Este guia apresenta, de forma simples, como avaliar os dispositivos da minuta, registrar propostas e concluir o envio pelo AgroForm. Você pode avaliar quantos dispositivos desejar e apresentar mais de uma contribuição para o mesmo dispositivo.

Muito importante: preencher o formulário não conclui a participação. Ao final, é obrigatório baixar o arquivo JSON, anexá-lo no AgroForm e clicar em “Enviar”.

PARTE 1 | Avalie a minuta e registre suas contribuições

1

Identifique-se

Na seção “Identificação do participante”, informe nome ou razão social, e-mail e CPF ou CNPJ. Contribuições anônimas poderão não ser consideradas.

2

Localize o dispositivo

Use o menu lateral para pesquisar por artigo ou palavra-chave, ou aplique os filtros de capítulo, tipo e situação.

3

Leia a redação original

O dispositivo selecionado aparecerá em destaque. Se quiser sugerir outra redação, utilize “Copiar texto original” como ponto de partida.

4

Registre sua avaliação

Escolha uma alternativa em “Avaliação do dispositivo”: concordar, concordar com ressalvas, propor alteração, exclusão ou complementação.

5 Comente e apresente suas propostas

Registre comentários gerais no campo correspondente. Para cada sugestão específica, clique em “Adicionar contribuição”, apresente a redação proposta e explique sua justificativa técnica.

6 Navegue entre os dispositivos

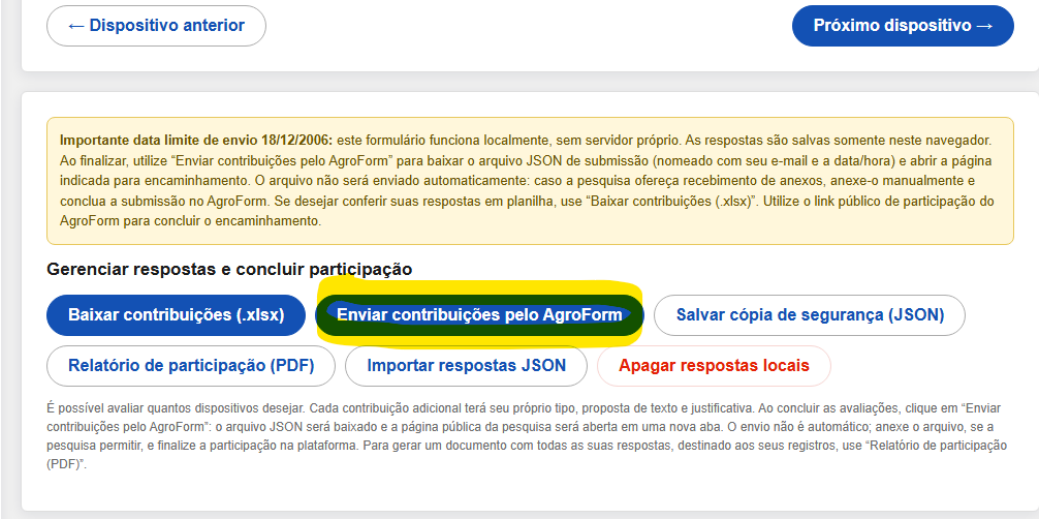
Use “Próximo dispositivo” ou escolha outro item no menu. As respostas são salvas localmente neste navegador; você pode retornar depois, desde que não apague esses dados.

Cuidado: o armazenamento é local, não em um servidor próprio. Para evitar perdas, mantenha uma cópia de segurança do arquivo JSON antes de limpar dados do navegador.

PARTE 2 | Envie suas contribuições pelo AgroForm

7 Inicie o envio

No fim da avaliação, localize “Gerenciar respostas e concluir participação” e clique em “Enviar contribuições pelo AgroForm”.



Tela 1 — Localize o botão “Enviar contribuições pelo AgroForm”.

8 Confirme a abertura e guarde o arquivo

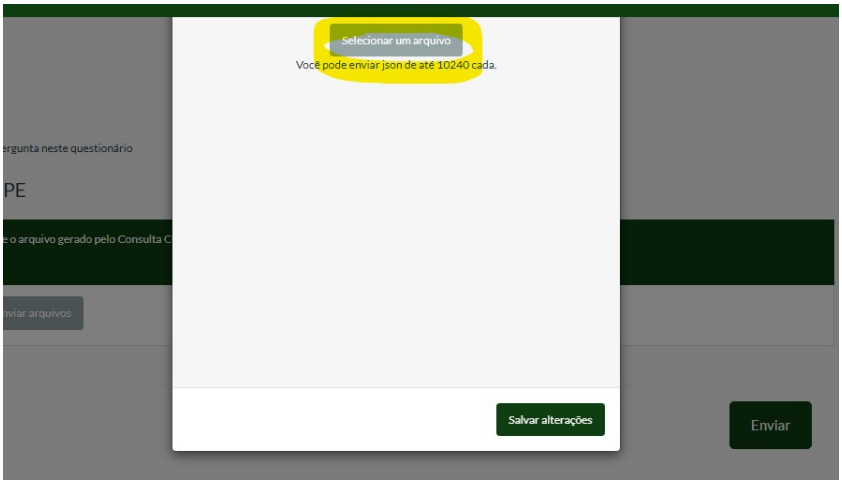
O navegador fará o download de um arquivo JSON, cujo nome começa com “AGROFORM_”, e abrirá a página de envio. Confirme o aviso de abertura da pesquisa. O arquivo ainda NÃO foi enviado.

9 Abra a área de anexos no AgroForm

Na página “Envio de contribuições CGIPE”, clique em “Enviar arquivos”. Na janela que aparecer, escolha “Selecionar um arquivo”.



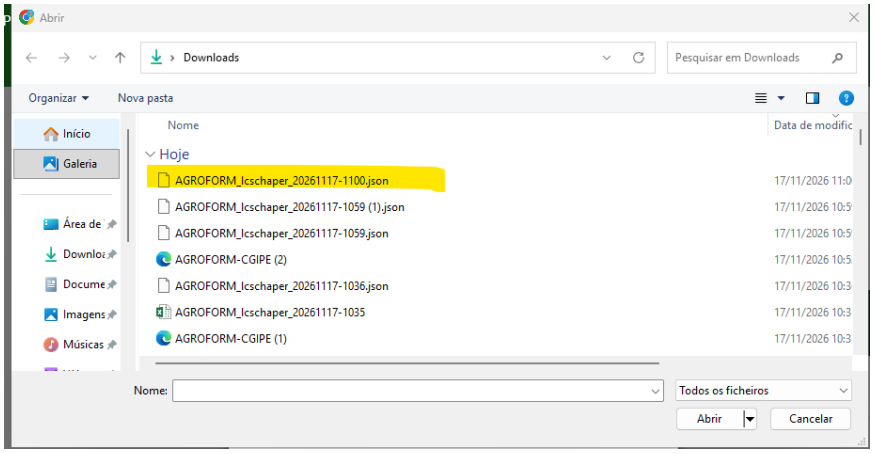
Tela 3 — Primeiro clique em “Enviar arquivos”.



Tela 4 — Em seguida, clique em “Selecionar um arquivo”.

10 Selecione o arquivo JSON

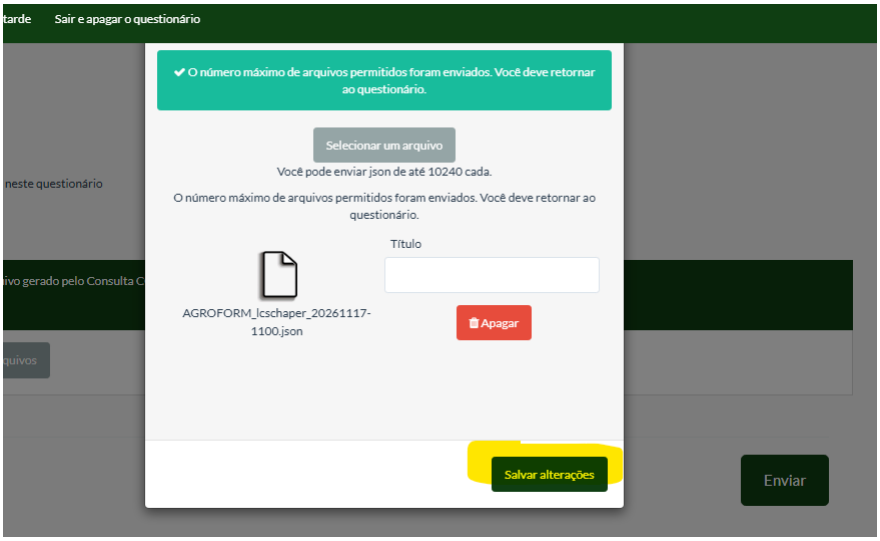
Na janela de arquivos do computador, abra a pasta “Downloads” e selecione o arquivo que começa com “AGROFORM_” e termina com “.json”. Clique em “Abrir”. Não altere o conteúdo nem a extensão do arquivo.



Tela 5 — Selecione o arquivo JSON na pasta Downloads.

11 Salve a inclusão do anexo

Após selecionar o arquivo, clique em “Salvar alterações”. Confira se ele aparece na lista de arquivos anexados.



Tela 6 — Clique em “Salvar alterações” para registrar o anexo.

12 Clique no botão final “Enviar”

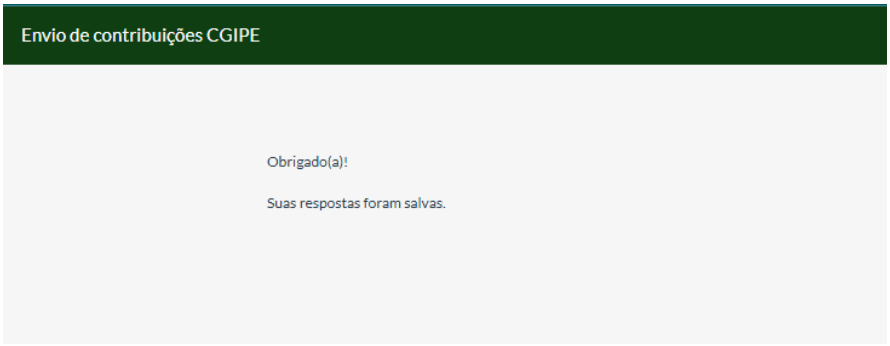
Na página do AgroForm, confira o nome do arquivo e clique no botão verde “Enviar”, na parte inferior da tela. Esta é a etapa que efetivamente encaminha a contribuição.



Tela 7 — Com o arquivo anexado, clique no botão verde “Enviar”.

13 Confira a confirmação

Aguarde a mensagem “Suas respostas foram salvas.” Ela indica que o envio foi concluído na plataforma.



Tela 8 — Mensagem final apresentada após o envio.

Dúvidas frequentes

1. Preciso avaliar todos os artigos?

Não. Você pode avaliar apenas os dispositivos sobre os quais deseja se manifestar.

2. Posso apresentar várias sugestões para o mesmo dispositivo?

Sim. Utilize “Adicionar contribuição” para registrar cada proposta e sua justificativa.

3. Qual arquivo devo enviar ao AgroForm?

O arquivo JSON (.json), baixado ao clicar em “Enviar contribuições pelo AgroForm”. O arquivo Excel (.xlsx) serve para consulta e organização das respostas, mas não substitui o JSON no procedimento apresentado.

4. O que significa “Salvar cópia de segurança (JSON)”?

É uma forma de guardar uma cópia local das contribuições. O arquivo também pode ser usado para recuperar respostas pelo recurso “Importar respostas JSON”, quando necessário.

5. E se eu fechar o navegador antes de concluir?

Se os dados locais forem preservados, você poderá retornar pelo mesmo navegador e equipamento. Para maior segurança, salve uma cópia do JSON. Se já tiver baixado o arquivo final, verifique se ele está completo antes de enviá-lo.

6. Como sei que minhas contribuições foram recebidas?

Após anexar o arquivo JSON e clicar em “Enviar”, a página deverá mostrar a mensagem “Suas respostas foram salvas.” O simples download do arquivo não significa envio.

7. Posso entregar minhas contribuições apenas baixando o Excel?

Não. Para concluir a participação pelo fluxo descrito, é necessário enviar o arquivo JSON pela página do AgroForm.

Confira antes de terminar: arquivo JSON gerado → arquivo anexado no AgroForm → clique em “Enviar” → mensagem de confirmação exibida.

Coordenação de Registro de Produtos Veterinários | Coordenação-Geral de Insumos Pecuários | Ministério da Agricultura e Pecuária