

Processo de Validação Documental no Sistema Athena



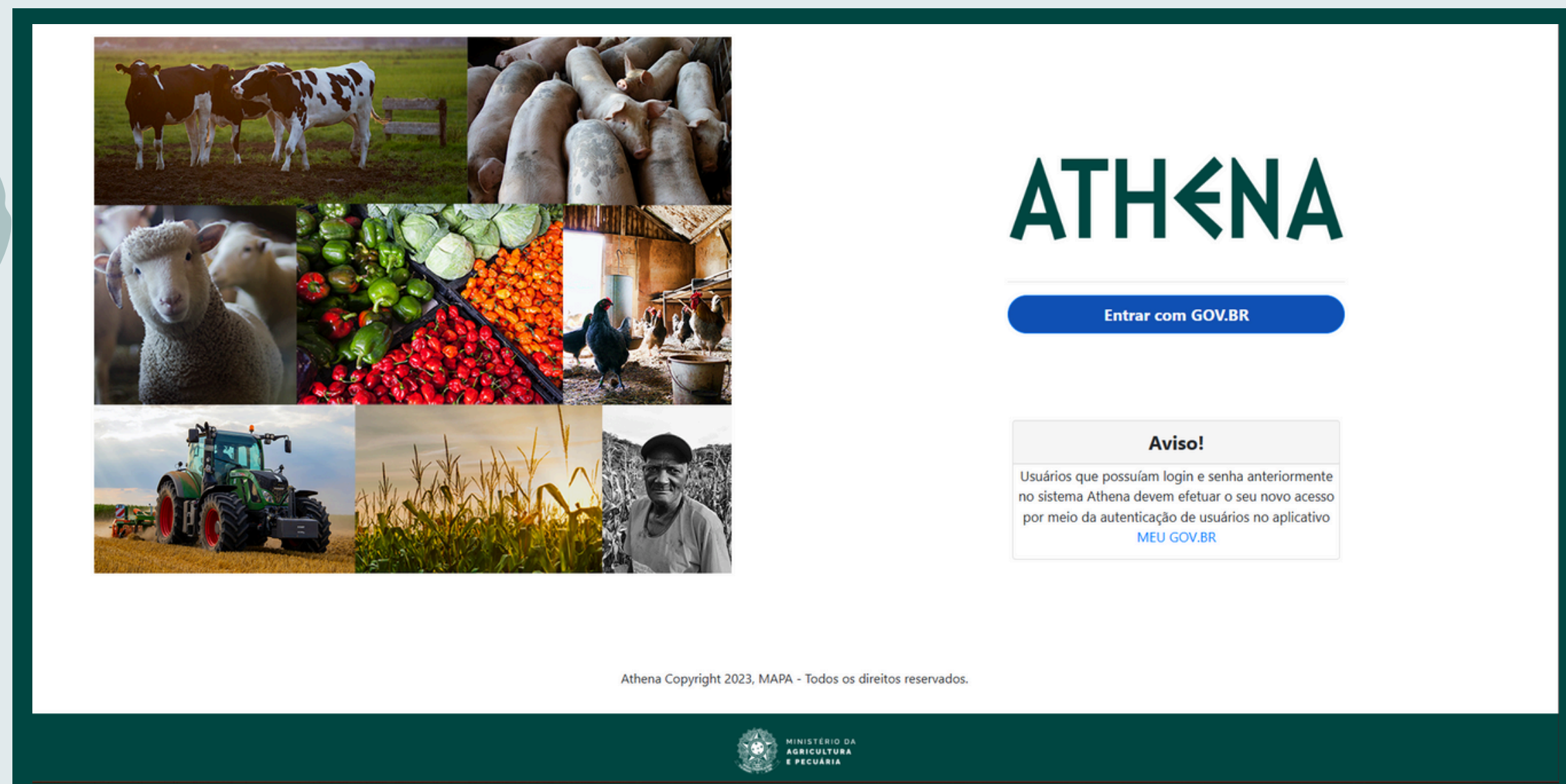
MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA
E PECUÁRIA



Acesso ao Sistema

Para acessar o **Athena**, o usuário deve possuir cadastro ativo no GOV.BR, com nível de confiabilidade compatível com os requisitos do sistema.

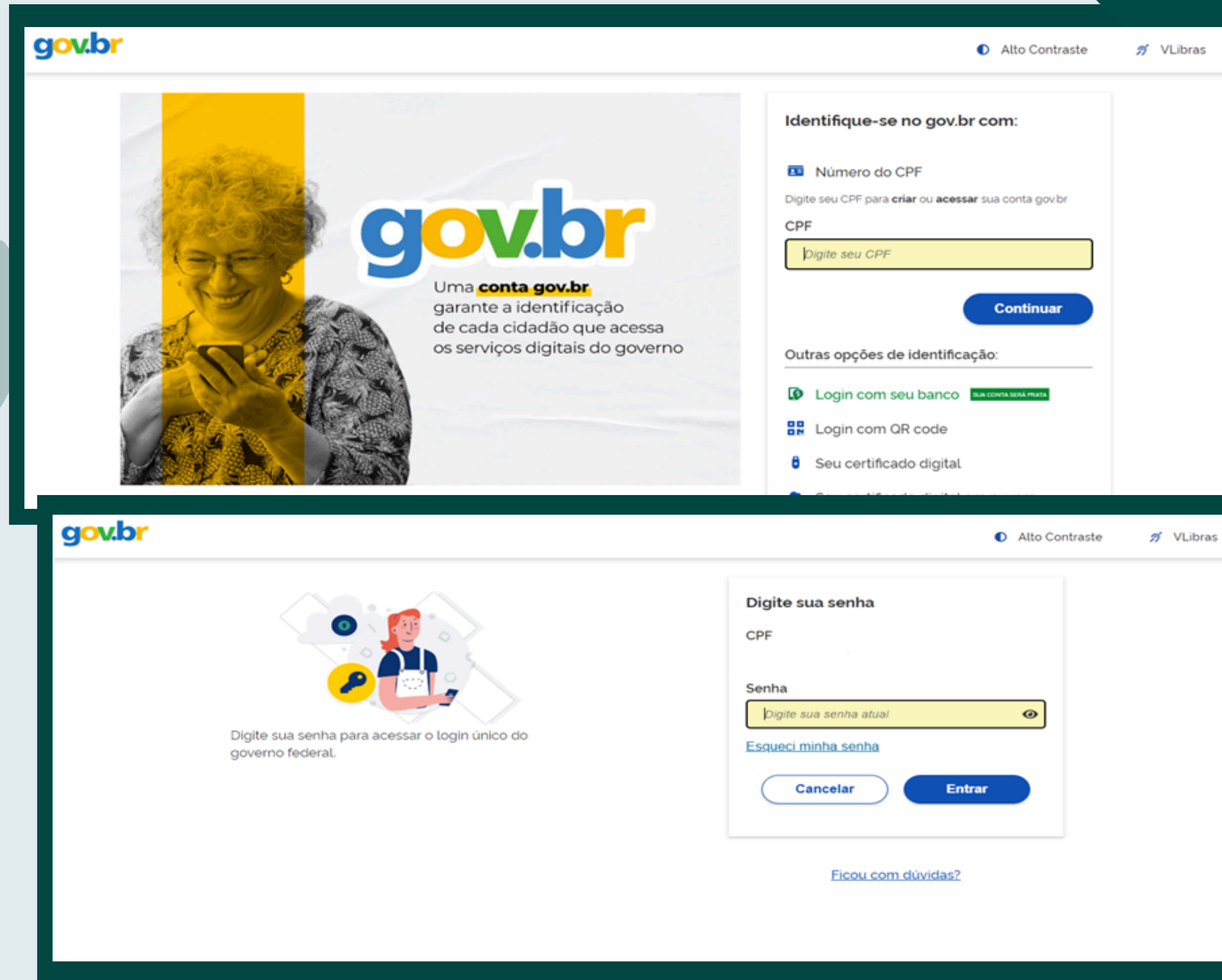
Ao acessar o endereço **<https://athena.agro.gov.br/>**, será exibida a opção “Entrar com GOV.BR”. Clique nesse botão para ser redirecionado à página oficial de autenticação do GOV.BR. Após realizar o login, o usuário será automaticamente direcionado à tela inicial do sistema Athena.



Autenticação via GOV.BR

Ao clicar no botão **Entrar com GOV.BR** o usuário será direcionado para a página oficial de login do **GOV.BR**, onde deverá informar o **CPF** e a **senha cadastrada** na plataforma.

Após a validação das credenciais, o sistema realizará o **redirecionamento automático** para o ambiente do **Athena**, concluindo o processo de autenticação e permitindo o acesso às funcionalidades disponíveis conforme o perfil do usuário.



The image displays two screenshots of the gov.br login interface. The top screenshot shows the main login page with a large banner featuring a woman using a smartphone and the gov.br logo. The right side has a form to identify the user by CPF or other methods. The bottom screenshot shows the password entry screen, where the user enters their CPF and password. It includes a 'Digite sua senha' section with fields for CPF and Senha, a 'Cancelar' button, an 'Entrar' button, and a link for 'Esqueci minha senha'.

gov.br Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

Login com QR code

Seu certificado digital

gov.br Alto Contraste VLibras

Digite sua senha

CPF

Senha
Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

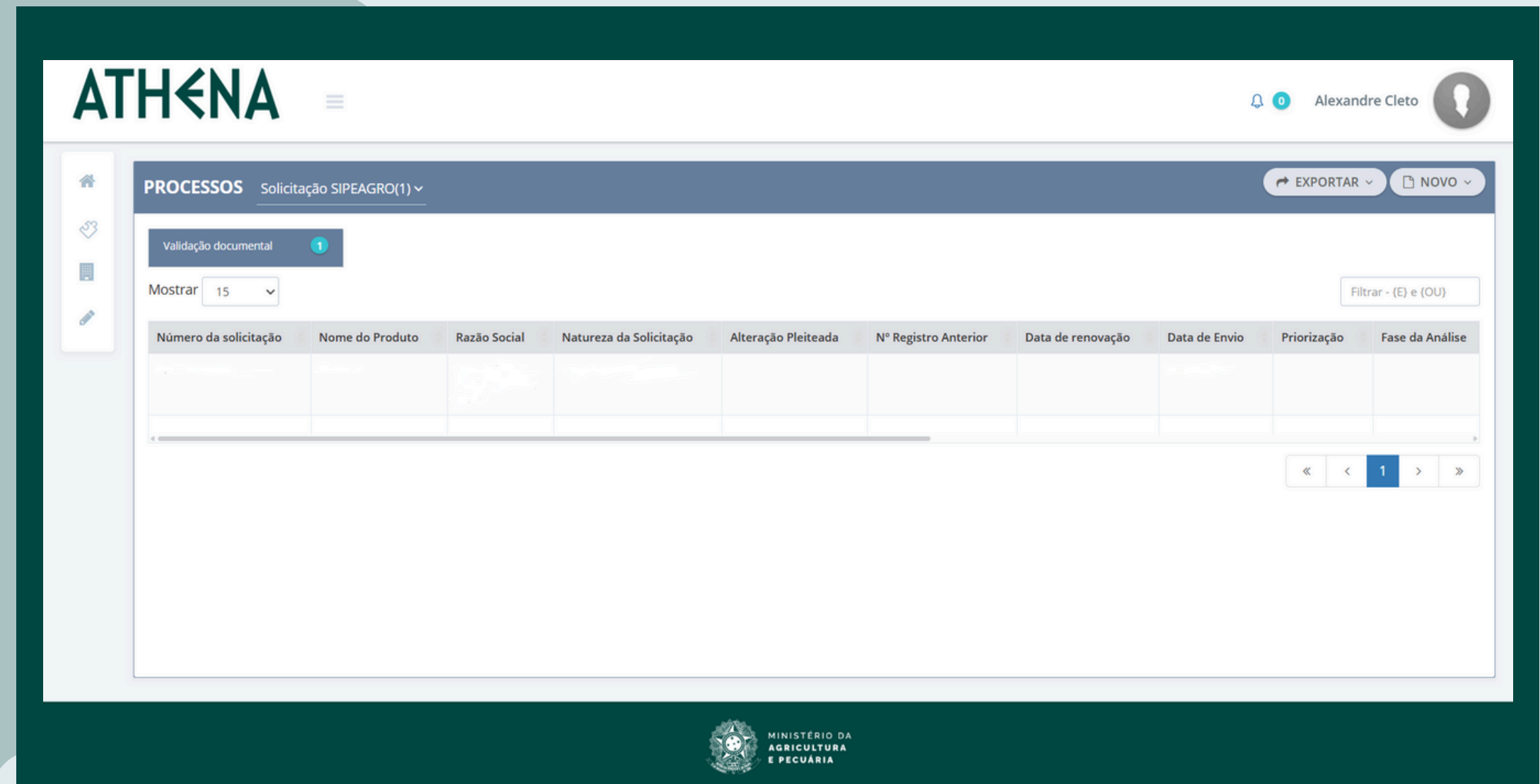
Cancelar **Entrar**

[Ficou com dúvidas?](#)

Tela Inicial

Ao acessar o **Athena**, o usuário visualizará a **lista de tarefas pendentes** atribuídas ao seu perfil.

Para iniciar um novo processo ou dar continuidade a uma solicitação existente, basta **selecionar a tarefa desejada** na lista e **clicar sobre ela**. O sistema abrirá automaticamente a tela correspondente para preenchimento ou atualização das informações.



Edição de Estudo

Ao abrir a **solicitação**, o usuário visualizará, no **canto superior esquerdo da tela**, o botão



Esse comando permite realizar alterações nas informações do estudo, conforme as permissões do perfil de acesso.

DOCUMENTO

EDITAR

Formulário

Anexos

ATHENA

Validação Documental

Validação Documental

Contato

Pendências

Solicitação Nº

99999999/2025

Razão Social

SiloPrime

Número de Anexos

35

Denominação do produto

SiloPrime produto

Classificação / Categorias

Produto Farmacêutico

Produto Biológico

Atípico

Caso o seu produto não se encaixe em algum item do formulário, contate o suporte do ATHENA.

Classe terapêutica

☐ ACARICIDA

☐ ACIDIFICANTE OU ALCALIZANTE URINÁRIO

☐ ADITIVO ANTICOCCIDIANO

☐ ADITIVO MELHORADOR DE DESEMPENHO ANTIMICROBIANO

☐ ANABOLIZANTE

☐ ANALGÉSICO

Se Antimicrobiano indicar a classe

☐ ÁCIDO PSEUDOMÔNICO

☐ AMIDINOPENICILINA

☐ AMINOCICLITOL

☐ AMINOGLICOSIDEO

☐ AMPICILINA TRIHIDRATADA

Produto indicado para:

☐ AMBIENTAL

☐ APÍCOLA-ABELHA

☐ AQUÁTICO-ANFÍBIOS

☐ AQUÁTICO-CRUSTÁCEO

☐ AQUÁTICO-

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA

Preenchimento dos Dados

Ao clicar em **“Editar”**, o sistema habilitará os campos para que o usuário possa realizar as **alterações necessárias**.

Durante essa etapa, é **obrigatório o preenchimento** dos seguintes campos:

- **Classe terapêutica**
- **Produto indicado para**

⚠ Atenção:

Nos casos em que o produto for classificado como **antimicrobiano**, o usuário deverá **selecionar também a classe** correspondente antes de prosseguir.

Caso o seu produto não se encaixe em algum item do formulário, contate o suporte do ATHENA.

Classe terapêutica	Se Antimicrobiano indicar a classe	Produto indicado para:
<input type="checkbox"/> ACARICIDA	<input type="checkbox"/> ÁCIDO PSEUDOMÔNICO	<input type="checkbox"/> AMBIENTAL
<input type="checkbox"/> ACIDIFICANTE OU ALCALINIZANTE URINÁRIO	<input type="checkbox"/> AMIDINOPENICILINA	<input type="checkbox"/> APÍCOLA-ABELHA
<input type="checkbox"/> ADITIVO ANTICOCCIDIANO	<input type="checkbox"/> AMINOCICLITOL	<input type="checkbox"/> AQUÁTICO-ANFÍBIOS
<input type="checkbox"/> ADITIVO MELHORADOR DE DESEMPENHO ANTIMICROBIANO	<input type="checkbox"/> AMINOGLICOSIDEO	<input type="checkbox"/> AQUÁTICO-CRUSTÁCEO
<input type="checkbox"/> ANABOLIZANTE	<input type="checkbox"/> AMPICILINA TRIHIDRATADA	<input type="checkbox"/> AQUÁTICO-MOLUSCO
<input type="checkbox"/> ANALGÉSICO	<input type="checkbox"/> ANFENICOIS	<input type="checkbox"/> AQUÁTICO-PEIXE-AQUARIOFILIA
<input type="checkbox"/> ANALGÉSICO E ANTIPIRÉTICO	<input type="checkbox"/> ANSAMICINA	<input type="checkbox"/> AQUÁTICO-PEIXE-PRODUÇÃO
<input type="checkbox"/> ANDROGÊNICO	<input type="checkbox"/> ANTIBACTERIANO ESTEROIDEO	<input type="checkbox"/> AVE-COMPANHIA-CALOPSITA
<input type="checkbox"/> ANESTÉSICO	<input type="checkbox"/> ARSENICAL	<input type="checkbox"/> AVE-
<input type="checkbox"/> ANSIOLÍTICO	<input type="checkbox"/> CARBAPENÊMICO OU OUTRO PENÊMICO	
<input type="checkbox"/> ANTIÁCIDO E ANTIULCEROSO	<input type="checkbox"/> CEFALOSPORINA 1º ou 2º	
<input type="checkbox"/> ANTIALÉRGICO		
<input type="checkbox"/> ANTIANÊMICO		
<input type="checkbox"/> ANTIARRÍTMICO		

Preenchimento das Informações do Produto Farmacêutico

Na etapa seguinte, o usuário deverá preencher os **dados referentes ao produto farmacêutico**.

Nessa seção, é necessário informar:

- As **características adicionais** do produto;
- A **via ou forma de administração** recomendada;
- E se o produto é ou não **indicado para espécies produtoras de alimento**.

Essas informações são essenciais para a correta classificação e avaliação técnica do produto dentro do sistema Athena.

Produto Farmacêutico

Característica Adicional

☐ Hormônio ☐ Pesticida ☐ Citostático ☐ Penicilâmico ☐ Cefalosporínico ☐ Produto Homeopático ☐ Produto Controlado ☐ Produto Anti-Helmitico

Para administração via:

☐ Ração ☐ Água ☐ Não aplicável

Indicado para espécies produtoras de alimento?

☐ Sim ☐ Não

Natureza da solicitação

☒ Registro inicial no Mapa ☐ Alteração de registro ☐ Migração de Registro ☐ Migração com Alteração ☐ Transferência de Titularidade ☐ Alteração de registro para fins de renovação

Data de renovação

dd/mm/aaaa

Alteração de Estudo

Caso o usuário precise **realizar alguma modificação** em um estudo já existente, será necessário indicar, no campo **“Natureza da Solicitação”**, o **tipo de alteração** que será efetuada.

Essa seleção é fundamental para que o sistema **identifique corretamente o motivo da atualização** e direcione o fluxo de análise de acordo com a natureza da mudança solicitada.

Natureza da solicitação	Tipo(s) de Alteração
<input type="radio"/> Todas as alterações pleiteadas independem de autorização prévia	<input type="checkbox"/> Transferência de titularidade
<input type="radio"/> Uma ou mais alterações dependem de autorização prévia	<input type="checkbox"/> Nome comercial/Denominação do produto
	<input type="checkbox"/> Inclusão de Novo Fabricante
	<input type="checkbox"/> Alteração do Fabricante
	<input type="checkbox"/> Posologia
	<input type="checkbox"/> Via de administração
	<input type="checkbox"/> Indicação+
	<input type="checkbox"/> Para Nova Espécie Alvo
	<input type="checkbox"/> Para Novo Agente Etiológico
	<input type="checkbox"/> Para Nova Patologia
	<input type="checkbox"/> Advertência/Contra Indicações
	<input type="checkbox"/> Fórmula
	<input type="checkbox"/> Tamanho de Partida
	<input type="checkbox"/> Processo Produtivo
	<input type="checkbox"/> Período de Carência
	<input type="checkbox"/> Prazo de Validade na Embalagem Fechada
	<input type="checkbox"/> Alteração, Inclusão ou Exclusão de Embalagem Secundária
	<input type="checkbox"/> Período de utilização após aberto
	<input type="checkbox"/> Período de utilização após aberto
	<input type="checkbox"/> Período de Utilização na Água ou Ração
	<input type="checkbox"/> Condições de conservação do produto na embalagem fechada
	<input type="checkbox"/> Condições de conservação do produto após primeiro uso
	<input type="checkbox"/> Apresentação
	<input type="checkbox"/> Especificações+
	<input type="checkbox"/> Matéria Prima

Preenchimento do LMR para Espécies Produtoras de Alimento

Quando o produto for **indicado para espécies produtoras de alimento**, o sistema exibirá **campos adicionais** para o preenchimento do **LMR (Limite Máximo de Resíduo)**.

Para inserir essas informações, siga os passos abaixo:


- 1. Clique no **ícone de edição**  correspondente ao campo de LMR;
- 2. Informe os valores solicitados de acordo com as especificações do produto;
- 3. Após o preenchimento, clique em **“Salvar”**  para registrar as alterações.


Esses dados são obrigatórios para produtos destinados a espécies produtoras de alimento, garantindo a conformidade com os parâmetros de segurança estabelecidos pela regulamentação.

LMR

Composição ↑▼

INDICAÇÃO ↑▼



Fígado ▼	Músculo ▼	Pele/Gord... ▼	Rim ▼	Gordura ▼	Músculo/... ▼	Local de aplicação ▼	Leite ▼	Ovo ▼	Mel ▼	
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍			🔍	🔍	
▼ Composição: 20 mL XXXX XXXX 387.5000 mL										
▼ INDICAÇÃO: BOVINO										
										

Classificação dos Arquivos de Estudo

Ao prosseguir com o preenchimento dos dados, o usuário chegará à etapa de **classificação dos arquivos de estudo**.

Para iniciar o envio dos documentos, basta **clicar em** [Clique aqui](#), localizado na área destinada aos anexos. O sistema abrirá uma janela para **selecionar os arquivos** correspondentes no computador.

Certifique-se de classificar **todos os documentos obrigatórios**.

Documentos / Relatórios de estudos anexados

Relatório de Partida Piloto

Relatório de Partida Piloto
Clique aqui para selecionar os documentos

Relatório de Estudo de Estabilidade

Relatório de Estudo de Estabilidade
Clique aqui para selecionar os documentos

Relatório de Estudo de Eficácia

Relatório de Estudo de Eficácia
Clique aqui para selecionar os documentos

Seleção do Tipo de Arquivo

Ao abrir a área de classificação, o usuário deverá **selecionar o tipo de arquivo** que será enviado.

O sistema **não permitirá o prosseguimento** do processo até que essa seleção seja realizada, garantindo que cada documento seja corretamente classificado e direcionado para análise.

Relatório de Partida Piloto

Relatório de Partida Piloto

Clique aqui para selecionar os documentos

Ordens de produção das partidas piloto (ou comerciais) e relatório de similaridade

Fichas de especificação das matérias primas


Ficha de Especificação do Produto Acabado

Perfil de Dissolução Comparativo

Estudo de equivalência farmacêutica entre partidas

Sem dados

Iniciando um Novo Estudo

Após selecionar o **tipo de documento desejado**, clique no botão  para dar continuidade ao processo.


É fundamental que **todos os campos obrigatórios estejam devidamente preenchidos, com datas corretas e informações completas**, pois somente assim será possível **visualizar e anexar os documentos** correspondentes.

Relatório de Partida Piloto

Relatório de Partida Piloto

Clique aqui para selecionar os documentos

× Fichas de especificação das matérias primas



Incluir Novo Estudo

Título do Estudo

Fichas de especificação das matérias primas

Data de Início

01/01/2024

Data de Fim


31/03/2024


Laboratório ou CRO onde o estudo foi conduzido

REALIZADO NA PRÓPRIA EMPRESA

Anexos

VISUALIZAR ANEXOS



 Procurar...

Vinculando os Documentos

Ao clicar em **VISUALIZAR ANEXOS**, será exibida uma tela onde o usuário poderá **selecionar os arquivos correspondentes ao estudo que está sendo preenchido.**

Para incluir um documento, **marque a caixa de seleção** referente ao arquivo desejado, **role até o final da tela** e clique em **ADICIONAR**

Após a confirmação, o arquivo será automaticamente vinculado ao estudo em andamento.

VISUALIZAÇÃO DE ANEXOS			
Digite aqui para pesquisar			
Tipo do anexos	Nome do Anexo	Data Anexo	Visualizar
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO DO IMPORTADOR ASSUMINDO A RESPONSABILIDADE PELO PRODUTO IMPORTADO	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> MODELOS DE IMPRESSOS	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> QUALQUER ARQUIVO RELEVANTE	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> QUALQUER ARQUIVO RELEVANTE	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> QUALQUER ARQUIVO RELEVANTE	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> QUALQUER ARQUIVO RELEVANTE	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> QUALQUER ARQUIVO RELEVANTE	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> QUALQUER ARQUIVO RELEVANTE	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> QUALQUER ARQUIVO RELEVANTE	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> RELATÓRIO DE ESTUDO DE DEPLEÇÃO DE RESÍDUOS, QUANDO SE TRATAR DE PRODUTO PARA ANIMAL DE PRODUÇÃO	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> RELATÓRIO DE ESTUDO DE DEPLEÇÃO DE RESÍDUOS, QUANDO SE TRATAR DE PRODUTO PARA ANIMAL DE PRODUÇÃO	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> RELATÓRIO DE ESTUDO DE EFICÁCIA	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR
<input type="checkbox"/> RELATÓRIO DE ESTUDO DE SEGURANÇA	Anexo teste siloprime	11/06/2024	VISUALIZAR

Enviando o Estudo ao MAPA

Após anexar os documentos de estudo o usuário terá 3 opções:

ATHENA

1

Publicar

PUBLICAR

A opção **“Publicar”** deve ser utilizada quando **ainda houver informações pendentes de preenchimento**.

Ao clicar neste botão, o sistema **salva o progresso atual** do formulário, permitindo que o usuário **retorne posteriormente** para complementar os dados antes do envio definitivo.

2

Solicitar Abertura da Solicitação

SOLICITAR ABERTURA DA SOLICITAÇÃO

A função **“Solicitar Abertura da Solicitação”** encaminha uma **mensagem automática à Divisão de Registro**, solicitando a **liberação da aba “Anexar Arquivos” no SIPEAGRO**.

Essa etapa é necessária **quando a empresa precisa incluir algum documento que não foi anexado diretamente no SIPEAGRO**.

Nessa situação, **o formulário de validação não será encaminhado ao MAPA**.

Após realizar a inclusão do documento faltante no SIPEAGRO, a empresa deverá **retornar ao Athena** para **finalizar o preenchimento do formulário** e dar continuidade ao processo.

3

Encaminhar MAPA

ENCAMINHAR MAPA

Quando **todas as etapas do formulário estiverem concluídas e validadas**, o usuário poderá clicar em **“Encaminhar ao MAPA”**.

Essa ação **finaliza o protocolo no Athena** e **envia o processo oficialmente ao Ministério da Agricultura e Pecuária**, dando início à fase de **análise regulatória**.




Entre em contato conosco

Caso necessite de **auxílio ou suporte técnico**, nossa equipe está à disposição para atendê-lo por meio dos **canais oficiais de comunicação** indicados abaixo.

Estamos comprometidos em oferecer um **atendimento ágil e eficiente**, garantindo que todas as dúvidas e solicitações sejam tratadas com a devida atenção.

 suporte@silosistema.com.br

 (11)4604-0008

