



MANUAL SIPEAGRO - ESTABELECIMENTOS

Material de Multiplicação Animal

Sumário

Etapa 1

1. Introdução	3
2. Incluindo Informações no Sistema.....	4
3. Configuração do Navegador	4
4. Acesso aos sistemas	5
5. Sistema de Solicitação de Acesso – SOLICITA	9
6. Complementação de Cadastro.....	35

1. Introdução

- Este documento é um guia de uso do sistema SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimento Agropecuários.
- O SIPEAGRO é um sistema do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) implementado para o registro de produtos e estabelecimentos agropecuários.
- Esse sistema foi instituído no MAPA pela Instrução Normativa MAPA 34, de 21 de outubro de 2015.
- O SIPEAGRO substituirá o atual sistema SIPE – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - no gerenciamento dos registros dos estabelecimentos e na inscrição de reprodutores pelo MAPA.
- Esse novo sistema permite aos demandantes solicitarem ao MAPA o registro de estabelecimentos, certificação e inscrição de reprodutores, bem como acompanhar os trâmites de suas solicitações.
- Este manual refere-se aos procedimentos para registro de estabelecimento, certificação e inscrição de reprodutores no que concerne às responsabilidades da empresa perante o sistema.
- O registro dos estabelecimentos produtores e comerciantes de material de multiplicação animal (sêmen e embriões) e a inscrição de reprodutores está contemplada no SIPEAGRO dentro da área de interesse **Material de Multiplicação Animal**.
- Ao ter o registro aprovado no SIPEAGRO, o estabelecimento receberá um novo número de registro. Esse número de registro será único para todas as áreas de interesse em que o estabelecimento for registrado no MAPA.
- Todas as inscrições novas de reprodutores deverão ser solicitadas ao MAPA por meio do SIPEAGRO.

2. Incluindo Informações no Sistema

- As informações sobre o estabelecimento e o reprodutor são incluídas no sistema pelo usuário do estabelecimento por meio de solicitações e comunicados.
- Todas as solicitações e comunicados, quer sejam de registro de estabelecimento, inscrição de reprodutor ou alterações nos dados já aprovados, serão preenchidos e apresentados pelo estabelecimento, que deverá aportar no sistema todas as informações e a documentação exigidas.
- O agente do MAPA não pode realizar alterações nos dados informados. Qualquer correção necessária nas solicitações será comunicada ao estabelecimento via sistema, por meio de pendência, para que sejam realizadas as devidas alterações.
- No preenchimento de solicitações e comunicados, caso seja detectada a necessidade de inclusão de alguma opção ou de algum anexo dentro das listas apresentadas nas telas do SIPEAGRO, o usuário deverá entrar em contato com a SFA e informar a tela, o campo e a informação/ anexo que deve ser incluída/o.

3. Configuração do Navegador

Para melhor utilização e aproveitamento dos recursos do sistema, segue configuração mínima dos navegadores:

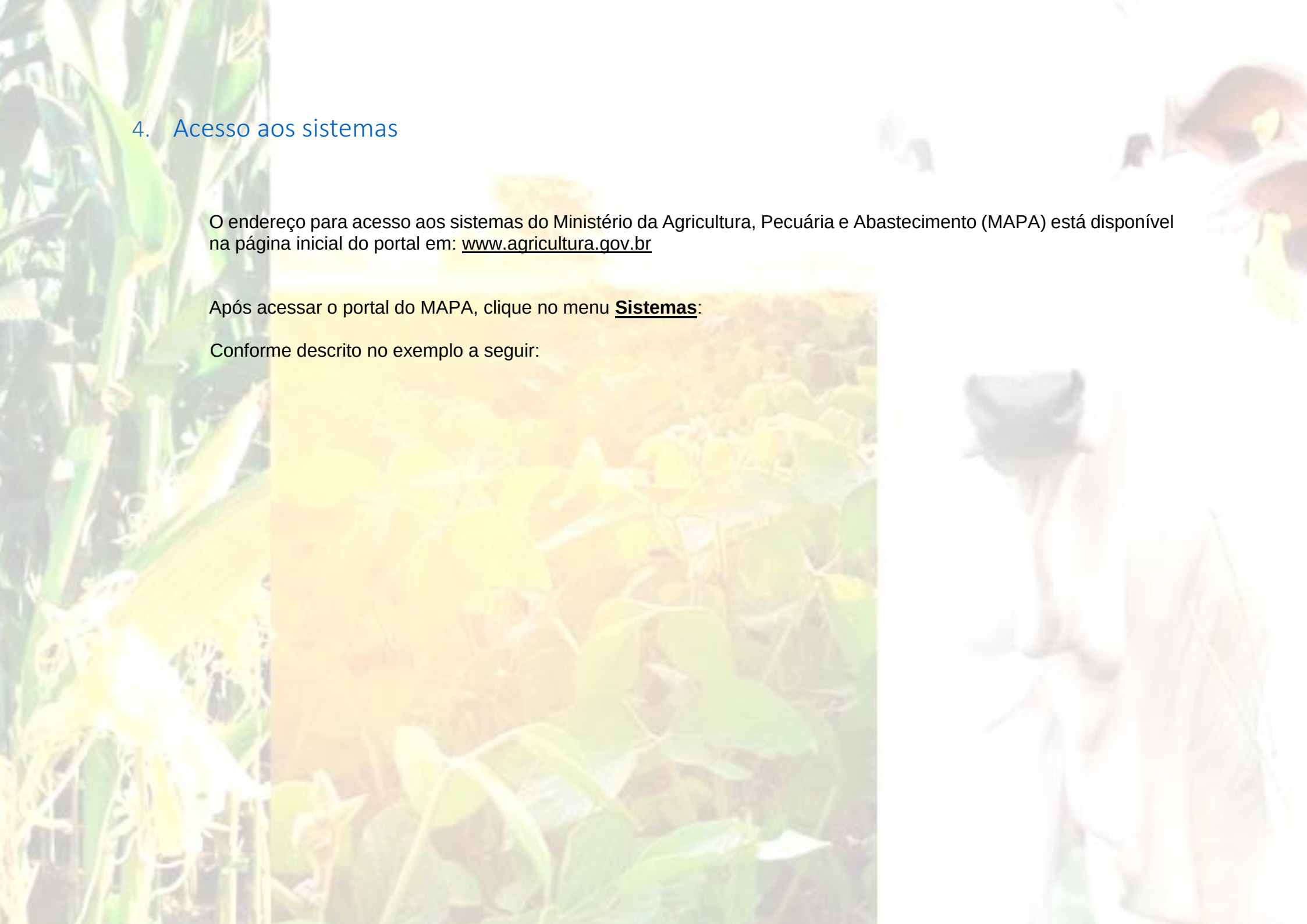
- Internet Explorer: 8 ou superior;
- Mozilla Firefox: 3.6 ou superior; e
- Google Chrome: Google Chrome 12 ou superior.

4. Acesso aos sistemas

O endereço para acesso aos sistemas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) está disponível na página inicial do portal em: www.agricultura.gov.br

Após acessar o portal do MAPA, clique no menu **Sistemas**:

Conforme descrito no exemplo a seguir:



Home — Ministério da Agricultura x +

← → ↺ 🏠 ⓘ Não seguro agricultura.gov.br ☆

BRASIL

Participe Acesso à informação Legislação Canais

Acesse o website do ministério da Agricultura: <http://agricultura.gov.br/>

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3

Ministério da

Agricultura, Pecuária e Abastecimento

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Buscar no portal 🔍

Twitter YouTube Facebook Messenger WhatsApp Instagram

Área de Imprensa | Acesso à Informação | Sistemas | Legislação | Ouvidoria | Biblioteca

Animais de
Estimação

Defensivos
Agrícolas

Febre Aftosa

Integridade

Orgânicos

Plano Safra

Selo Arte

SIF

ASSUNTOS

Aquicultura e
Pesca

Assistência
Técnica e
Extensão Rural



COMÉRCIO EXTERIOR

China habilita mais 25 frigoríficos brasileiros para exportação de carnes



CONTROLE BIOLÓGICO DE PRAGAS

Ministério publica novas especificações para registro de defensivos biológicos

FINANCIAMENTO

Contratações do crédito rural nos dois primeiros meses da safra somam R\$ 39 bilhões

PESQUISA

Infra abre credenciamento para jornalistas

INOVAÇÃO

Bolsonaro e ministra inauguram Observatório da Agricultura



- [Animais de Estimação](#)
- [Defensivos Agrícolas](#)
- [Febre Aftosa](#)
- [Integridade](#)
- [Orgânicos](#)
- [Plano Safra](#)
- [Selo Arte](#)
- [SIF](#)

ASSUNTOS

- [Aquicultura e Pesca](#)
- [Assistência Técnica e Extensão Rural](#)



Clique em "SISTEMAS"

COMÉRCIO EXTERIOR

China habilita mais 25 frigoríficos brasileiros para exportação de carnes



CONTROLE BIOLÓGICO DE PRAGAS

Ministério publica novas especificações para registro de defensivos biológicos

FINANCIAMENTO

Contratações do crédito rural nos dois primeiros meses da safra somam R\$ 39 bilhões

PESQUISA

lufro abre credenciamento para jornalistas

INOVAÇÃO

Bolsonaro e ministra inauguram Observatório da

Sistemas em Produção

ACESSO AOS SISTEMAS

Nesta tela, serão apresentados em lista, todos os sistemas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), que estão em Produção.

GABINETE DA MINISTRA - GM

[SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva](#)

ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA

[Portal MAPA - Pagina web da Internet](#)

ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM

[EP - Emendas Parlamentares](#)

[RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar](#)

SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA

[BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura](#)

[SGCAM - Sistema de Gestão de Camaras Setoriais e Tematicas](#)

[SIAGAM - Sistema de Informação de Apoio ao Gabinete do Ministro](#)

[SIGER - Sistema de Informação Gerenciais do Endividamento Rural](#)

[SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados](#)

[SIAD - Sistema de Autorização de Deslocamento](#)

[SGI - Sistema de Gestão Integrada](#)

[SISLEGIS - Sistema de Consulta a Legislação](#)

[MAPAVITRO - Gestão de contratos](#)

[GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional](#)

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DA/SE

[AGROFORM - Sistema de formulários do MAPA](#)

[AUTENTICAÇÃO - Sistema de Controle de Acesso](#)

SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA

[DCPOA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal](#)

[SIAMAN - Sistema de Monitoramento de Atos Normativos](#)

[AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários](#)

[CEFITI - Catálogo de Exigências Fitossanitárias para o Trânsito Interestadual](#)

[PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária](#)

[RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas](#)

[RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores](#)

[SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas](#)

[SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios](#)

[SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64](#)

[SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal](#)

[SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários](#)

[PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuaria - SIGSIF](#)

[SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web](#)

[SISCOLE - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratorios Estrangeiros](#)

[SISBOV - Sistema Brasileiro de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos](#)

[SISRES - Sistema de Controle de Resíduos](#)

[SISREC - Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal](#)

[SIGBIO - Sistema de Gerenciamento de Biossegurança](#)

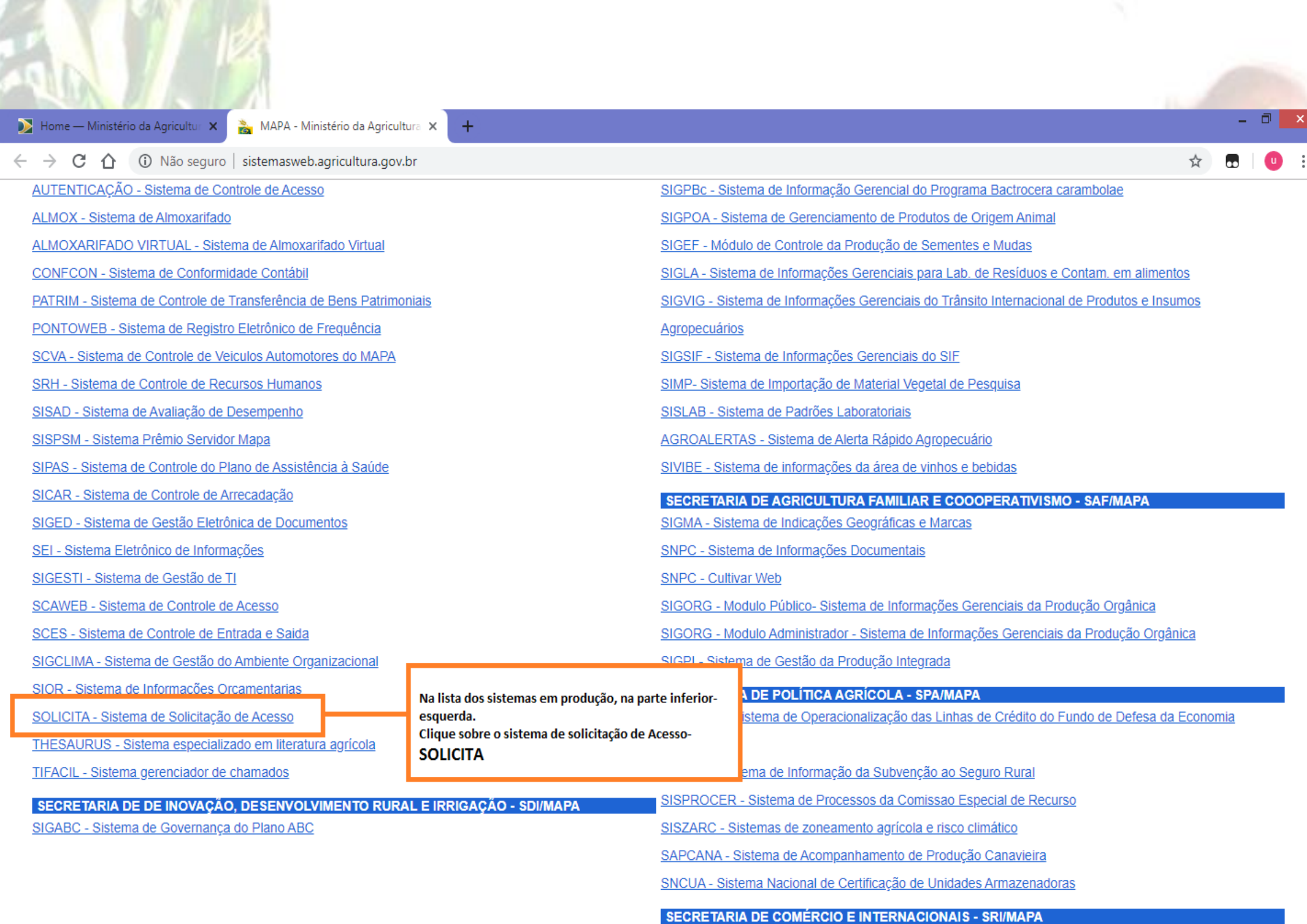
[SIGPBc - Sistema de Informação Gerencial do Programa Bactrocera carambolae](#)

5. Sistema de Solicitação de Acesso – SOLICITA

Para acessar o **SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimento Agropecuários**. Primeiramente, é necessário que o usuário efetue a solicitação de acesso ao referido sistema.

Para isto, deve-se utilizar o **Sistema de Solicitação de Acesso – SOLICITA**, que está disponível na lista de sistemas em produção.

A seguir, realizaremos o procedimento correto para efetuar a solicitação de acesso ao sistema SIPEAGRO através do sistema de solicitação de acesso - SOLICITA:



[AUTENTICAÇÃO - Sistema de Controle de Acesso](#)

[ALMOX - Sistema de Almoxarifado](#)

[ALMOXARIFADO VIRTUAL - Sistema de Almoxarifado Virtual](#)

[CONFCON - Sistema de Conformidade Contábil](#)

[PATRIM - Sistema de Controle de Transferência de Bens Patrimoniais](#)

[PONTOWEB - Sistema de Registro Eletrônico de Frequência](#)

[SCVA - Sistema de Controle de Veículos Automotores do MAPA](#)

[SRH - Sistema de Controle de Recursos Humanos](#)

[SISAD - Sistema de Avaliação de Desempenho](#)

[SISPSM - Sistema Prêmio Servidor Mapa](#)

[SIPAS - Sistema de Controle do Plano de Assistência à Saúde](#)

[SICAR - Sistema de Controle de Arrecadação](#)

[SIGED - Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos](#)

[SEI - Sistema Eletrônico de Informações](#)

[SIGESTI - Sistema de Gestão de TI](#)

[SCAWEB - Sistema de Controle de Acesso](#)

[SCES - Sistema de Controle de Entrada e Saída](#)

[SIGCLIMA - Sistema de Gestão do Ambiente Organizacional](#)

[SIOR - Sistema de Informações Orcamentarias](#)

[SOLICITA - Sistema de Solicitação de Acesso](#)

[THESAURUS - Sistema especializado em literatura agrícola](#)

[TIFACIL - Sistema gerenciador de chamados](#)

SECRETARIA DE DE INOVAÇÃO, DESENVOLVIMENTO RURAL E IRRIGAÇÃO - SDI/MAPA

[SIGABC - Sistema de Governança do Plano ABC](#)

[SIGPBc - Sistema de Informação Gerencial do Programa Bactrocera carambolae](#)

[SIGPOA - Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal](#)

[SIGEF - Módulo de Controle da Produção de Sementes e Mudas](#)

[SIGLA - Sistema de Informações Gerenciais para Lab. de Resíduos e Contam. em alimentos](#)

[SIGVIG - Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos](#)

[Agropecuários](#)

[SIGSIF - Sistema de Informações Gerenciais do SIF](#)

[SIMP - Sistema de Importação de Material Vegetal de Pesquisa](#)

[SISLAB - Sistema de Padrões Laboratoriais](#)

[AGROALERTAS - Sistema de Alerta Rápido Agropecuario](#)

[SIVIBE - Sistema de informações da área de vinhos e bebidas](#)

SECRETARIA DE AGRICULTURA FAMILIAR E COOPERATIVISMO - SAF/MAPA

[SIGMA - Sistema de Indicações Geográficas e Marcas](#)

[SNPC - Sistema de Informações Documentais](#)

[SNPC - Cultivar Web](#)

[SIGORG - Modulo Público- Sistema de Informações Gerenciais da Produção Orgânica](#)

[SIGORG - Modulo Administrador - Sistema de Informações Gerenciais da Produção Orgânica](#)

[SIGPI - Sistema de Gestão da Produção Integrada](#)

SECRETARIA DE POLÍTICA AGRÍCOLA - SPA/MAPA

[Sistema de Operacionalização das Linhas de Crédito do Fundo de Defesa da Economia](#)

[Sistema de Informação da Subvenção ao Seguro Rural](#)

[SISPROCER - Sistema de Processos da Comissão Especial de Recurso](#)

[SISZARC - Sistemas de zoneamento agrícola e risco climático](#)

[SAPCANA - Sistema de Acompanhamento de Produção Canavieira](#)

[SNCUA - Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras](#)

SECRETARIA DE COMÉRCIO E INTERNACIONAIS - SRI/MAPA

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

[Ajuda ?](#)

* País

BRASIL ▼



Digite os caracteres acima

Informações Pessoais

* Nome Completo

* Login 

* CPF

Data de Nascimento



* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

RG 

Data de Emissão



Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP 



Estado

Município

Você será redirecionado para o SOLICITA.

Esta etapa ainda não é o cadastro do estabelecimento, é um pré-cadastro onde o usuário obtém acesso ao sistema. Nesta etapa serão confeccionados seu LOGIN e SENHA de acesso para o SIPEAGRO.

**SUGERIMOS QUE SEJAM UTILIZADOS OS
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

SOLICITA

Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL ▼



Digite os caracteres acima

1. Digite os caracteres da imagem com atenção.

Informações Pessoais

* Nome Completo

* Login 

* CPF

Data de Nascimento

* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

RG 

Data de Emissão

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP 

Estado

Município

SOLICITA

Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL

48CXK5

Digite os caracteres acima



Informações Pessoais

2. Digite o seu nome completo (Pessoa Física)

* Nome Completo

Teste manual sipeagro



* Login 

* CPF

Data de Nascimento

* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

RG 

Data de Emissão

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP 

Estado

Município

SOLICITA

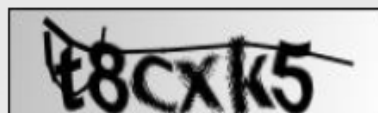
Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL



Digite os caracteres acima



Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro



* Login 

teste.sipeagro.ex

3. Após a Digitação do Nome, O seu login de acesso é apresentado. Para verificar as opções disponíveis clique na seta

* CPF

Data de Nascimento



* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

RG 

Data de Emissão



Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP 



Estado

Município

SOLICITA

Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL



Digite os caracteres acima

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

RG 

Data de Emissão

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP 

Estado

Município

4. Digite o CPF
(Somente Números)

SOLICITA

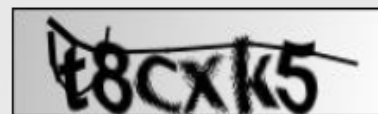
Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL



Digite os caracteres acima

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

5. O preenchimento da data pode ser feito por digitação manual ou por seleção.
Caso opte por digitar, digite a data no campo sinalizado abaixo.

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

RG 

Data de Emissão

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

Endereço

* Tipo do Endereço

Município

SOLICITA

Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL

48CXK5

Digite os caracteres acima



Caso opte pela seleção,
primeiramente selecione o mês



Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro



* Login

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01



Data de Nascimento



* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

RG

Data de Emissão

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal



Endereço

* Tipo do Endereço

Estado

Município

Calendar dropdown showing months and days. The month 'Setembro' is selected. The day '5' is highlighted.

Dom	Seg	Ter	Qua	Sex	Sáb
25			29	30	31
1			5	6	7
8			12	13	14
15			19	20	21
22			26	27	28
29			3	4	5

SOLICITA

Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)

* País

BRASIL

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2019

RG 

Data de Emissão

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

Endereço

* Tipo do Endereço

48CXK5

Digite os caracteres acima

Login 

teste.sipeagro.ex

* Gênero

☐ Masculino ☐ Feminino

Estado

<	Junho	>
Dom	Seg	Ter
26	27	28
2	3	4
9	10	11
16	17	18
23	24	25
30	1	2

Após selecionar o mês,
selecione o Ano.

Município

* País

BRASIL



Digite os caracteres acima

 Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☐ Masculino ☐ FemininoRG 

Data de Emissão


Junho 1996

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal Endereço

* Tipo do Endereço

Bairro

Logradouro

* Número

Município

Complemento

* País

BRASIL



Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

6. Seleccione o Gênero

RG

Data de Emissão

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP

Estado

Município

Bairro

Logradouro

* Número

Complemento

* País

BRASIL



Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG

000.000.001

Data de Emissão

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP



Estado

Município

Bairro

Logradouro

* Número

Complemento

7. Digite o RG

* País

BRASIL

48CXK5

Digite os caracteres acima

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-m

☒ Comercial

Endereço

* Tipo do En

Bairro

Sistema

< Junho 2013 >

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

8. Digite ou selecione a Data de Emissão do seu RG

* País

BRASIL

 Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

RG ⓘ

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

IPF
ITEP
MD
MF
MTE
OAB
OUTRO
PC
PM
SDS
SEFAZ
SEGUP
SEJUS
SEJUSP
SESP
SJS
SJS
SJS
SJS
SJS

SSP

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

9. Selecione o Órgão
Expedidor do seu RG Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP ⓘ

Estado

Município

* País

BRASIL

48CXK5

Digite os caracteres acima



Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG 

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

Estado

ACRE
ALAGOAS
AMAPA
AMAZONAS
BAHIA
CEARA
DISTRITO FEDERAL
ESPIRITO SANTO
GOIAS
MARANHAO
MATO GROSSO
MATO GROSSO DO SUL
MINAS GERAIS
PARA
PARAIBA
PARANA
PERNAMBUCO
PIAU

10. Selecione o Estado do seu RG

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP 

Estado

Bairro

Logradouro

* País

BRASIL



Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login ⓘ

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG ⓘ

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com

11. Selecione o Tipo e Digite o seu endereço de E-mail. Tenha muita atenção durante a digitação do e-mail, pois a senha de acesso será enviada ao mesmo.

Endereço

* Tipo do Endereço

* CEP ⓘ

Estado

Município

Bairro

Logradouro

* Número

Complemento

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG 

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com

Endereço

* Tipo do Endereço

OUTROS

CAIXA POSTAL
COBRANCA
COMERCIAL
CORRESPONDENCIA
CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO
DEPÓSITO
LOCALIZAÇÃO
OUTROS
RESIDENCIAL

Selecione

* CEP 

Estado

Município

Logradouro

* Número

Complemento

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

12. Selecione o
Tipo de endereço

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG 

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com

Endereço

* Tipo do Endereço

OUTROS

* CEP 

70632-100

Estado

Município

Bairro

Logradouro

* Número

Complemento

Sistema

* Sigla 

Selecione

13. Digite o CEP e
clique na Lupa

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

RG ⓘ

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2012

Órgão Expedidor

000

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

🏠 Endereço

* Tipo do Endereço

OUTROS ▼

Bairro

Logradouro

* Número

Complemento

💻 Sistema

* Sigla ⓘ

Selecione ▼

Alerta

É necessário informar os caracteres da imagem para realizar a pesquisa!

Fechar

OBS.

Caso os caracteres de Verificação não tenham sido preenchidos no início, o sistema irá retornar esta mensagem no momento de consultar o CEP.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG 

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com

Endereço

* Tipo do Endereço

OUTROS

* CEP 

70632-100

Estado

DF

Município

Brasília

Bairro

Zona Industrial

Logradouro

SAAN Quadra 1

* Número

Complemento

Sistema

* Sigla 

Selecione

13. Digite o número do endereço

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG 

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com

Endereço

* Tipo do Endereço

OUTROS

* CEP 

70632-100

Estado

DF

Município

Brasília

Bairro

Zona Industrial

Logradouro

SAAN Quadra 1

* Número

0

Complemento

Sistema

* Sigla 

Selecione

14. Digite o Complemento do endereço.

OBS.

Caso o CEP informado, ao ser verificado "clacando na lupa", não preencha automaticamente os campos >> [Bairro](#), [Logradouro](#), [Município](#).

Deve-se informar os dados que faltaram no campo "Complemento"

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro ✓

* Login 

teste.sipeagro.ex ▼

* CPF

000.000.000-01 ✓

Data de Nascimento

01/06/1996 

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG 

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013 

Órgão Expedidor

SSP ▼

Estado

DISTRITO FEDERAL ▼

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com ✓

Endereço

Selecione
DCPOA
HUB
PGA-SIGSIF
PGA-SISBOV
SIGABC
SIGEF
SIGEF-WS
SIGORG
SIGPBc
SIPEAGRO
SISMAN
SIVIBE

Selecione ▼

* CEP 

70632-100 

Estado

DF

Município

Brasília

Logradouro

SAAN Quadra 1

* Número

0 ✓

Complemento

Esplanada dos Ministérios Bloco D

15. Selecione a Sigla do sistema no Qual deseja efetuar o Cadastro.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Informações Pessoais

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login 

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG 

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com

Endereço

* Tipo do Endereço

OUTROS

* CEP 

70632-100

Estado

DF

Município

Brasília

Bairro

Zona Industrial

Logradouro

SAAN Quadra 1

* Número

0

Complemento

Esplanada dos Ministérios Bloco D

Sistema

* Sigla 

SIPEAGRO

Verifique atentamente se a Sigla do sistema foi selecionada corretamente

16. Confira atentamente se todos os dados estão corretos, feito isto, clique em Confirmar

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

RG ⓘ

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

Estado

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

🏠 Endereço

* Tipo do Endereço

OUTROS ▼

Bairro

Zona Industrial

💻 Sistema

* Sigla ⓘ

SIPEAGRO ▼

Confirmação

Deseja confirmar essa operação?

Dados adicionais poderão ser requeridos no primeira acesso ao sistema selecionado!

Confirmar

Fechar

17. Confirme o Envio da solicitação de Acesso.

OBS.

Após enviada a solicitação, os dados não poderão ser alterados posteriormente, é importante certificar-se de que todos os dados estão corretos antes de efetuar o envio. Principalmente os dados: (Nome, E-mail e Sigla do sistema).

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

SOLICITA

Rev.272 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#)

[Entrar no Sistema](#)



Sua solicitação de acesso foi recebida com sucesso.

Um e-mail foi enviado para o endereço teste.email.sipe@gmail.com contendo as informações para acessar o sistema.

* País

BRASIL



Informações Pessoais

Após enviada a solicitação, serão automaticamente encaminhados ao endereço de e-mail cadastrado, os dados de acesso ao sistema escolhido.

* Nome Completo

Teste manual sipeagro

* Login

teste.sipeagro.ex

* CPF

000.000.000-01

Data de Nascimento

01/06/1996

* Gênero

☒ Masculino ☐ Feminino

RG

000.000.001

Data de Emissão

05/06/2013

Órgão Expedidor

SSP

Estado

DISTRITO FEDERAL

Tipo do E-mail

☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato

teste.email.sipe@gmail.com



Endereço

6. Complementação de Cadastro

Após efetuar a solicitação de acesso ao sistema SIPEAGRO, serão encaminhados ao endereço de E-mail cadastrado para o usuário no sistema SOLICITA, o login e a senha de acesso ao sistema SIPEAGRO. Utilizando estes Login e senha, o usuário poderá acessar o sistema e efetuar o cadastro de seu estabelecimento.

Porém, antes de efetuar o registro do estabelecimento. Ao acessar o SIPEAGRO pela primeira vez, será necessário efetuar a complementação do cadastro.

A seguir, realizaremos o procedimento correto para efetuar a complementação de cadastro no sistema SIPEAGRO:

Home — Ministério da Agricultura

agricultura.gov.br

BRASIL

Acesse o website do ministério da Agricultura: <http://agricultura.gov.br/>

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

Ir para o conteúdo

Ir para o menu

Ir para a busca

ACESSIBILIDADE

ALTO CONTRASTE

MAPA DO SITE

Ministério da

Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Buscar no portal

Twitter

YouTube

Facebook

Google Plus

LinkedIn

Instagram

Área de Imprensa

Acesso à Informação

Sistemas

Legislação

Ouvidoria

Biblioteca

Animais de Estimação

Defensivos Agrícolas

Febre Aftosa

Integridade

Orgânicos

Plano Safra

Selo Arte

SIF

ASSUNTOS

Aquicultura e Pesca

Assistência Técnica e Extensão Rural

Confira a atuação do Ministério em 200 dias de governo

200 dias

CÔMERCIO EXTERIOR

China habilita mais 25 frigoríficos brasileiros para exportação de carnes



CONTROLE BIOLÓGICO DE PRAGAS

Ministério publica novas especificações para registro de defensivos biológicos

FINANCIAMENTO

Contratações do crédito rural nos dois primeiros meses da safra somam R\$ 39 bilhões

PESQUISA

IUFRO abre credenciamento para jornalistas

INOVAÇÃO

Bolsonaro e ministra inauguram Observatório da





Sistemas em Produção

ACESSO AOS SISTEMAS

Nesta tela, serão apresentados em lista, todos os sistemas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), que estão em Produção.

GABINETE DA MINISTRA - GM

[SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva](#)

ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA

[Portal MAPA - Pagina web da Internet](#)

ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM

[EP - Emendas Parlamentares](#)

[RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar](#)

SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA

[BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura](#)

[SGCAM - Sistema de Gestão de Camaras Setoriais e Tematicas](#)

[SIAGAM - Sistema de Informação de Apoio ao Gabinete do Ministro](#)

[SIGER - Sistema de Informação Gerenciais do Endividamento Rural](#)

[SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados](#)

[SIAD - Sistema de Autorização de Deslocamento](#)

[SGI - Sistema de Gestão Integrada](#)

[SISLEGIS - Sistema de Consulta a Legislação](#)

[MAPAVITRO - Gestão de contratos](#)

[GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional](#)

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DA/SE

[AGROFORM - Sistema de formulários do MAPA](#)

[AUTENTICAÇÃO - Sistema de Controle de Acesso](#)

[ALMOX - Sistema de Almoxarifado](#)

SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA

[DCPOA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal](#)

[SISMAN - Sistema de Monitoramento de Atos Normativos](#)

[AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários](#)

[CEFITI - Catálogo de Exigências Fitossanitárias para o Trânsito Interestadual](#)

[PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária](#)

[RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas](#)

[RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores](#)

[SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas](#)

[SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios](#)

[SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64](#)

[SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal](#)

[SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários](#)

[PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuaria - SIGSIF](#)

[SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web](#)

[SISCOLE - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratorios Estrangeiros](#)

[SISBOV - Sistema Brasileiro de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos](#)

[SISRES - Sistema de Controle de Residuos](#)

[SISREC - Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal](#)

[SIGBIO - Sistema de Gerenciamento de Biossegurança](#)

[SIGPBc - Sistema de Informação Gerencial do Programa Bactrocera carambolae](#)

[SIGPOA - Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal](#)

Sistemas em Produção

ACESSO AOS SISTEMAS

GABINETE DA MINISTRA - GM

[SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva](#)

ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA

[Portal MAPA - Pagina web da Internet](#)

ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM

[EP - Emendas Parlamentares](#)

[RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar](#)

SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA

[BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de](#)

[SGCAM - Sistema de Gestão de Camaras Setoriais e Tematicas](#)

[SIAGAM - Sistema de Informação de Apoio ao Gabinete do Ministro](#)

[SIGER - Sistema de Informação Gerenciais do Endividamento Rural](#)

[SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados](#)

[SIAD - Sistema de Autorização de Deslocamento](#)

[SGI - Sistema de Gestão Integrada](#)

[SISLEGIS - Sistema de Consulta a Legislação](#)

[MAPAVITRO - Gestão de contratos](#)

[GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional](#)

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DA/SE

[AGROFORM - Sistema de formulários do MAPA](#)

[AUTENTICAÇÃO - Sistema de Controle de Acesso](#)

[ALMOX - Sistema de Almoxarifado](#)

SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA

[DCPOA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal](#)

[SISMAN - Sistema de Monitoramento de Atos Normativos](#)

[AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários](#)

[CEFITI - Catálogo de Exigências Fitossanitárias para o Trânsito Interestadual](#)

[PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária](#)

[RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas](#)

[RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores](#)

[SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas](#)

[SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios](#)

[SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64](#)

[SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal](#)

[SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários](#)

[PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF](#)

[SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web](#)

[SISCOLE - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratorios Estrangeiros](#)

[SISBOV - Sistema Brasileiro de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos](#)

[SISRES - Sistema de Controle de Resíduos](#)

[SISREC - Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal](#)

[SIGBIO - Sistema de Gerenciamento de Biossegurança](#)

[SIGPBc - Sistema de Informação Gerencial do Programa Bactrocera carambolae](#)

[SIGPOA - Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal](#)

Clique sobre o link do
sistema SIPEAGRO

SIPEAGRO

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuarios

► **Objetivo:**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► **Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO**

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

► **Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO**

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

► **Acesso:**

[Acesse aqui o Sistema](#)

Clique em: "Acesse aqui o sistema"

► **Manuais:**

[Manuais SIPEAGRO](#)

► **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o e-mail abaixo. Porém, antes de nos escrever, acesse o guia para demandas - [Clique aqui](#)

Entre em contato pelo e-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br

Consultar autenticidade de documentos

Entrar no Sistema

Clique em "Entrar no Sistema"

Caminho:

Ajuda

► Objetivo/Descrição

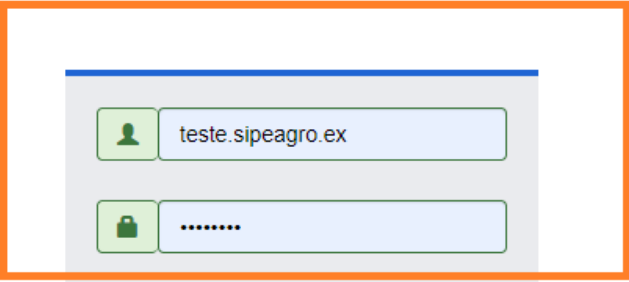
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

► Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

Autenticação Corporativa

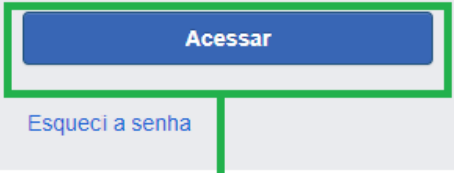
2.5 - Acesso aos Sistemas



teste.sipeagro.ex

.....

Digite o Login e a senha de acesso que foram encaminhados ao seu e-mail.



Acessar

[Esqueci a senha](#)

Clique em "Acessar".



Sistemas Disponíveis	
 DCPOA	Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal
 SAPCANA	Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira
 SIGPOA	Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal
 SIPEAGRO	Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
 SISPE	Sistema de Pesquisa de Satisfação do Cidadão
 SISPROCER	Sistema de Julgamento de Recursos da CER
 SISREC	Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal
 SISZARC	Sistema de Zoneamento Agrícola de Risco Climático
 SIVIBE	Sistema de Informações da Área de Vinhos e Bebidas
 SOLICITA	Sistema de Solicitação de Acesso

1. Selecione o sistema SIPEAGRO

Lista dos sistemas disponíveis

Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho:

► **Ajuda**

► Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

► Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

Esta é a tela inicial do sistema SIPEAGRO.

Observe que, no primeiro acesso, somente haverá duas opções de menus disponíveis. Sendo elas:

Cadastro e Consultar Autenticidade de Documentos

Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Complementação de cadastro

2. Após o primeiro acesso, será necessário efetuar a complementação do cadastro.

► **Ajuda**

► Objetivo/Descrição

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA

► Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: null

Atenção!
Esta etapa é apenas a primeira parte do registro no sistema.

Complementação do cadastro

> Ajuda

> Tipo de cadastro

:: SELECIONE :: ▾

3. Após clicar em:

Cadastro >> Complementação de Cadastro

Será necessário selecionar o tipo de cadastro a ser efetuado no sistema.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar | Confirmar

Complementação do cadastro

> Ajuda

> Tipo de cadastro

SELECIONE ▾

SELECIONE ▾

Estabelecimento

Estabelecimento

Prestador de Serviço

Renasem

Amostrador

Responsável técnico

Estabelecimento

Médico veterinário

Medico veterinário

Neste guia, efetuaremos o registro de um estabelecimento.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Complementação do cadastro

[Ajuda](#)

Após selecionado o tipo de cadastro.
Na parte inferior, serão habilitados os campos para preenchimento, de acordo com o tipo selecionado.

> Tipo de cadastro

Estabelecimento ▼

> Estabelecimento

* ☐ CPF: 999.999.999-99 ☐ CNPJ: 99.999.999/9999-99

* Nome ou nome empresarial (razão social)

> Responsável

TESTE MANUAL SIPEAGRO

CPF: 000.000.000-01

Email cadastrados

:: Novo Email :: ▼

* E-mail

* Confirmar e-mail

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Complementação do cadastro

4. Clique no seletor referente ao CNPJ,
em seguida, digite-o no campo abaixo
(Somente Números)

[Ajuda](#)

> Tipo de cadastro

Estabelecimento ▾

> Estabelecimento

* ☐ CPF: 999.999.999-99 ☒ CNPJ: 99.999.999/9999-99
00.000.000/0000-01 🔍

> Responsável

TESTE MANUAL SIPEAGRO

Email cadastrados

:: Novo Email :: ▾

* E-mail

* Nome ou nome empresarial (razão social)

CPF: 000.000.000-01

* Confirmar e-mail

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Complementação do cadastro

► Tipo de cadastro

Estabelecimento ▾

► Estabelecimento

* ☐ CPF: 999.999.999-99 ☒ CNPJ: 99.999.999/9999-99

00.000.000/0000-01 🔍

► Responsável

TESTE MANUAL SIPEAGRO

Email cadastrados

:: Novo Email :: ▾

* E-mail

5. Digite a Razão Social da Empresa

► [Ajuda](#)

* Nome ou nome empresarial (razão social)

TESTE EMPRESA 1

Atenção!

Verifique atentamente se o nome foi digitado corretamente.

Pois, uma vez cadastrado, não será possível alterá-lo posteriormente no sistema, com seu perfil de acesso.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Complementação do cadastro

[Ajuda](#)

> Tipo de cadastro

Estabelecimento ▼

> Estabelecimento

* ☐ CPF: 999.999.999-99 ☒ CNPJ: 99.999.999/9999-99

00.000.000/0000-01 🔍

* Nome ou nome empresarial (razão social)

TESTE EMPRESA 1

> Responsável

TESTE MANUAL SIPEAGRO

CPF: 000.000.000-01

Email cadastrados

⌵ Novo Email ⌵

* E-mail

* Confirmar e-mail

Caso não queira utilizar o endereço de e-mail já cadastrado, informe um novo endereço de E-mail nos campos acima.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Complementação do cadastro

Observe que, o seu perfil de acesso estará como responsável pelo cadastro.
Ou seja, após a confirmação, somente o seu perfil de acesso poderá dar continuidade ao registro deste estabelecimento.

[Ajuda](#)

> Tipo de cadastro

Estabelecimento ▾

> Estabelecimento

* ☐ CPF: 999.999.999-99 ☒ CNPJ: 99.999.999/9999-99
00.000.000/0000-01 🔍

* Nome ou nome empresarial (razão social)

TESTE EMPRESA 1

> Responsável

TESTE MANUAL SIPEAGRO

CPF: 000.000.000-01

Email cadastrados

⌵ Novo Email ⌵
⌵ Novo Email ⌵
teste.email.sipe@gmail.com

* Confirmar e-mail

6. Selecione o endereço de E-mail cadastrado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Atenção!

Antes de confirmar, confira se todos os dados estão corretos.

[Cadastro](#) | [Consultar autenticidade de documentos](#)

Caminho:

Você está aqui: [Cadastro](#) > [Complementação de cadastro](#)

Complementação do cadastro

[Ajuda](#)

▸ Tipo de cadastro

Estabelecimento ▾

▸ Estabelecimento

* ☐ CPF: 999.999.999-99 ☒ CNPJ: 99.999.999/9999-99

00.000.000/0000-01 🔍

* Nome ou nome empresarial (razão social)

TESTE EMPRESA 1

▸ Responsável

TESTE MANUAL SIPEAGRO

CPF: 000.000.000-01

Email cadastrados

teste.email.sipe@gmail.com ▾

7. Clique em Confirmar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho:

Você está aqui: > Cadastro > Complementação de cadastro

Complementação do cadastro

> Ajuda

> Tipo de cadastro

Estabelecimento ▾

> Estabelecimento

* ☐ CPF: 999.999.999-99 ☒ CNPJ: 99.999.999/9999-99

00.000.000/0000-01 🔍

> Responsável

TESTE MANUAL SIPEAGRO

Email cadastrados

teste.email.sipe@gmail.com ▾

Informação



Ao confirmar a complementação do cadastro, O sistema irá efetuar o logoff automaticamente.

OK

8. Clique em "OK" para confirmar a complementação do Cadastro. Feito isto, o sistema irá efetuar o logoff, conforme descrito na mensagem ao lado.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar



Ao retornar a tela de sistemas disponíveis, a complementação de cadastro estará concluída.

Sistemas Disponíveis	
 DCPOA	Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal
 SAPCANA	Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira
 SIGPOA	Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal
 SIPEAGRO	Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
 SISPES	Sistema de Pesquisa de Satisfação do Cidadão
 SISPROCER	Sistema de Julgamento de Recursos da CER
 SISREC	Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal
 SISZARC	Sistema de Zoneamento Agrícola de Risco Climático
 SIVIBE	Sistema de Informações da Área de Vinhos e Bebidas
 SOLICITA	Sistema de Solicitação de Acesso

SIPEAGRO - Aves de Reprodução

Table of contents

Guia do Usuário - Estabelecimento	3
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Acompanhar Comunicado	4
Consultar Comunicado	4
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Prorrogar Suspensão de atividade	5
Consultar Atividade	5
Incluir prorrogação de suspensão de atividade	7
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Suspender/Desativar atividade	10
Consultar Atividade	10
Incluir suspensão/desativação de atividade	11
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Reativar atividade suspensa	14
Consultar Atividade	15
Reativar atividade suspensa	16
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Cancelar atividade	19
Consultar Atividade	19
Cancelar Atividade	21
Estabelecimento >> Solicitação >> Novo Registro	24
Solicitar Registro Aba Área de Interesse	24
Solicitar Registro Aba Estabelecimento	28
Solicitar Registro Aba Endereço	34
Solicitar Registro Aba Contato	40
Solicitar Registro Aba Responsável	43
Solicitar Registro Aba Habilitações RT	48
Solicitar Registro Aba Integradora/Cooperativa	53
Solicitar Registro Aba Anexar Arquivo	57
Solicitar Registro Aba Enviar Solicitação	61
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Acompanhar	63
Acompanhar Registro de Estabelecimento	63
Acompanhar Alteração de Registro de Estabelecimento	66
Acompanhar Cancelamento de Atividade do Estabelecimento	69
Cancelar Registro de Estabelecimento	72
Verificar e Resolver Pendencias da Solicitação	74
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Alteração Cadastro/Registro	79
Solicitar Alteração de Registro Aba Área de Interesse	79
Solicitar Alteração de Registro Aba Estabelecimento	85
Solicitar Alteração de Registro Aba Endereço	94
Solicitar Alteração de Registro Aba Contato	101
Solicitar Alteração de Registro Aba Responsável	108
Solicitar Alteração de Registro Aba Habilitações RT	115
Solicitar Alteração de Registro Aba Integradora/Cooperativa	123
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Certificado >> Certificado de Registro	131
Consultar Registro Estabelecimento	132
Emitir Certificado Registro Estabelecimento	134
Menu: Cadastro >> Solicitar Novo Vínculo	136
Solicitar Novo Vínculo	136
Menu: Consultar Autenticidade dos Documentos	138
Consultar Autenticidade dos Documentos	138

Guia do Usuário - Estabelecimento

SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

A proposta deste guia é descrever as ações necessárias para que os usuários possam registrar estabelecimentos avícolas de reprodução e para as solicitações de alterações desse registro, conforme normas vigentes no Ministério da Agricultura.

Dentre as operações básicas encontram-se inclusão, alteração, exclusão das solicitações de registros de novos estabelecimentos, onde são informados Área de interesse, Estabelecimento, Endereço, Contato, Responsável, Habilitações – RH, Anexar arquivo e Enviar solicitação.

Outra operação básica é o acompanhamento das solicitações de novo estabelecimento que permite os usuários realizarem o acompanhamento de suas solicitações. Uma operação importante é a de alteração dos dados do estabelecimento.

Ao ter o registro aprovado no SIPEAGRO, o estabelecimento receberá um novo número de registro. Esse número de registro será único para todas as áreas de interesse em que o estabelecimento for registrado no MAPA.

As informações sobre o estabelecimento são incluídas no sistema pelo usuário do estabelecimento por meio de solicitações e comunicados.

Todas as solicitações e comunicados, quer sejam de registro de estabelecimento ou alterações nos dados já aprovados, serão preenchidos e apresentados pelo estabelecimento, que deverá aportar no sistema todas as informações e a documentação exigidas.

O agente do MAPA não pode realizar alterações nos dados informados. Qualquer correção necessária nas solicitações será comunicada ao estabelecimento via sistema, por meio de pendência, para que sejam realizadas as devidas alterações.

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Acompanhar Comunicado

Consultar Comunicado

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para **Consultar Atividade** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Comunicado** e clique na opção **Acompanhar Comunicado** conforme tela abaixo;

SIPEAGRO
c8aae3ff - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: Data: 26/06/2020 16:22
ACESSO RÁPIDO
Sair do Sistema

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Vistoria e Fiscalização | Médico veterinário | Notificação | Cadastro | Exame sanitário | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Estabelecimentos > Comunicado > Acompanhar

Objetivo: Acompanhar a atividade de estabelecimento e produtos agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatório de estabelecimentos e produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone:

2. Após clicar no item **Acompanhar Comunicado** será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Acompanhar

Acompanhar comunicado

1 Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

2 Natureza do comunicado: SELECIONE

3 Número do comunicado:

4 Situação do comunicado: SELECIONE

5 Período: a

6 UF: SELECIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Consultar 7 Limpar

1. Selecione o campo **Área de Interesse** para **Acompanhar Comunicado**;
2. Caso deseje consultar usando o campo **Natureza do Comunicado**, selecione uma das opções disponíveis;
3. Caso deseje informe o **Número do Comunicado** no **Item 3**;
4. Caso deseje filtrar a consulta informando a **Situação do Comunicado** selecione o **Item 4**;
5. É possível filtrar a consulta por **Período** no **Item 5**, informando datas no

formado **dd/mm/aaaa**;

6. Caso deseje é possível refinar a consulta informando a **UF** no **Item 9**;
7. Caso necessario utilize o botão **Limpar** para limpar todos os campos da consulta;
8. Ao clicar no botão **Consultar** será listado todos comunicados cadastrados conforme tela abaixo;

SIPEAGRO
77452d63 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário:
Data: 29/06/2020 16:15
ACESSO RÁPIDO Sair do Sistema

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Vistoria e Fiscalização | Médico veterinário | Notificação | Cadastro | Exame sanitário | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Comunicado > Acompanhar

Acompanhar comunicado Ajuda

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

Natureza do comunicado
SELECIONE

Número do comunicado

Situação do comunicado
SELECIONE

Período
a

Número do registro do estabelecimento

CNPJ / CPF

Nome/Nome empresarial (Razão Social)

UF
SELECIONE

* Campos(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

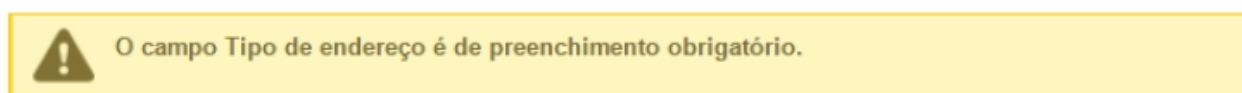
Comunicado						
Número do comunicado	Área de interesse	Natureza do comunicado	Data de criação do comunicado	Data de envio do comunicado	Situação do comunicado	
☒ 00000001/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	05/01/2017	05/01/2017	ENVIADO	
☐ 00000002/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	06/01/2017	06/01/2017	ENVIADO	
☐ 00000001/2016	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO DE POSTOS DE SERVIÇO	17/05/2016	17/05/2016	ENVIADO	
☐ 00000003/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	12/04/2017	12/04/2017	ENVIADO	
☐ 00000004/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	24/05/2017	24/05/2017	ENVIADO	
☐ 00000005/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	REATIVACÃO DE ATIVIDADE	25/05/2017	25/05/2017	ENVIADO	
☐ 00000006/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	07/06/2017	07/06/2017	ENVIADO	
☐ 00000007/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	07/06/2017	07/06/2017	ENVIADO	
☐ 00000008/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	07/06/2017	07/06/2017	ENVIADO	
☐ 00000009/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVACÃO DE ATIVIDADE	08/07/2017	08/07/2017	ENVIADO	

Quantidade de registros encontrados: 506

Primeira Anterior Página: 1 / 51 Próxima Última

Emitir comunicado

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



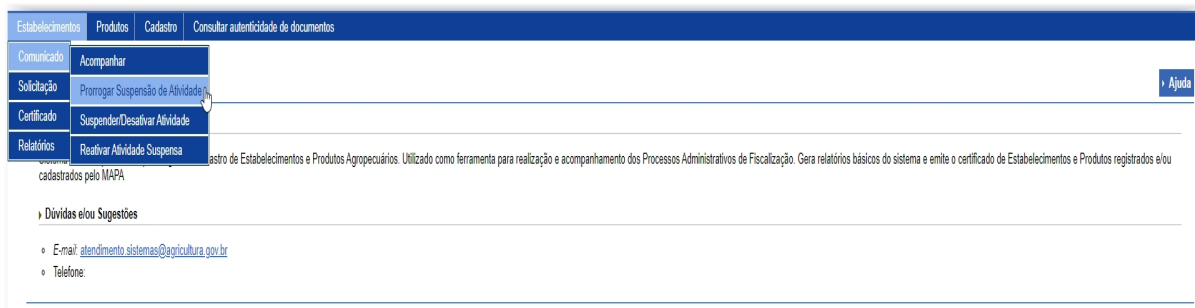
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Prorrogar Suspensão de atividade

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Prorrogação de Suspensão de Atividade(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Prorrogar Suspensão de Atividade**.



Após clicar em **Prorrogar Suspensão de Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie	Data final da suspensão
PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANUA DE AVES DE CORTE		AVE - AVESTRUZ	31/07/2020

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Em **Espécie** é possível selecionar uma espécie para auxiliar na consulta do registro;

6. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
7. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
8. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional**, **Espécie** e **Data final da Suspensão**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo **Característica Adicional** é de preenchimento obrigatório.

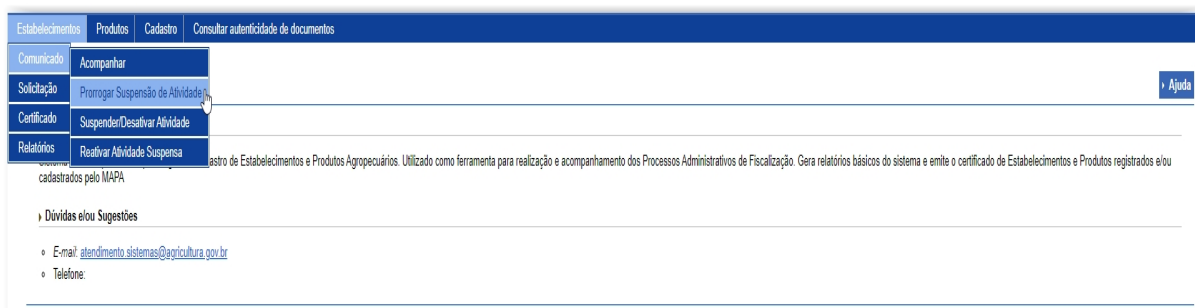
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

Incluir prorrogação de suspensão de atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Prorrogação de Suspensão de Atividade(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Prorrogar Suspensão de Atividade**.



Após clicar em **Prorrogar Suspensão de Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Prorrogar Suspensão de Atividade

Comunicar prorrogação de suspensão de atividade Ajuda

1 Área de Interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

2 Atividade
SELECIONE

3 Classificação/Categoria
SELECIONE

4 Característica adicional
SELECIONE

5 Espécie
SELECIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

7 Consultar 6 Limpar

8 Atividade(s)					
9	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie	Data final da suspensão
☐	PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE		AVE - AVESTRUZ	31/07/2020

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página 1 / 1 Próxima Última

10 Prorrogar suspensão

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Em **Espécie** é possível selecionar uma espécie para auxiliar na consulta do registro;
6. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
7. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
8. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional**, **Espécie** e **Data final da Suspensão**.
9. Selecione << ☐ >> da atividade(s) listada que será realizada a prorrogação da suspensão da(s) atividade(s);
10. Ao selecionar uma ou mais atividades no **Item 9** habilitará o botão **Prorrogar Suspensão**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Comunicado > Prorrogar Suspensão de Atividade

Prorrogar suspensão de atividade [Ajuda](#)

* Data final da suspensão inicial
31/07/2020

1 Data final da prorrogação

2 Descrição

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

4 Confirmar 3 Limpar

1. No campo **Data Final da Prorrogação** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do fim da **Prorrogação da Suspensão de Atividade**;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

1 ABR 2020 2

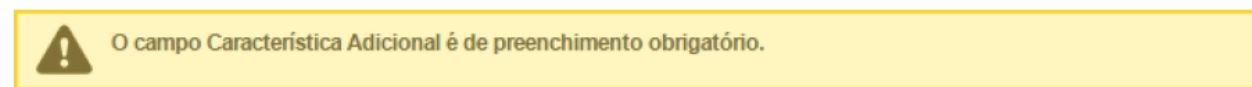
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2. No campo **Descrição** digite a descrição da **Prorrogação de Suspensão de Atividade**;
3. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
4. Clique no botão **Confirmar** para confirmar a **Prorrogação de Suspensão de Atividade**, após confirmar será apresentada a notificação abaixo:

 Operação realizada com sucesso.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se

ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Suspender/Desativar atividade

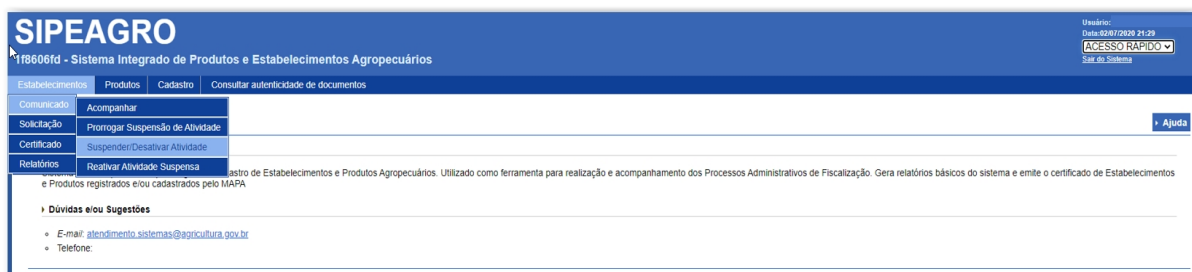
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a suspensão/desativação de atividades, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Suspender/Desativar Atividade**.



Após clicar em Suspender/Desativar Atividade o sistema apresentará a seguinte tela:

Comunicar suspensão/desativação de atividade

1 Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

2 Atividade: SELECIONE

3 Classificação/Categoria: SELECIONE

4 Característica adicional: SELECIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Consultar Limpar

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie
PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE		AVE - AVESTRUZ

Quantidade de registros encontrados: 1

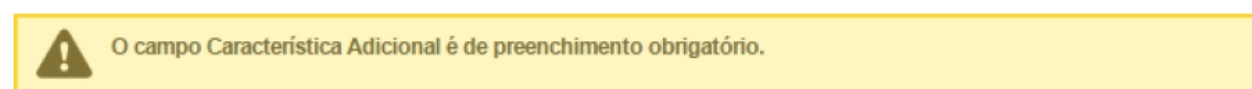
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Comunicar suspensão

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a

- comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade, Classificação/Categoria, Característica adicional e Espécie**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

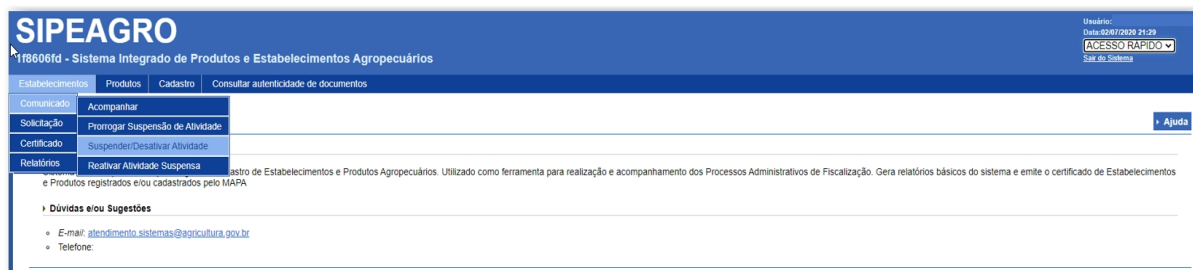


Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write EPub books for the iPad](#)

Incluir suspensão/desativação de atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a suspensão/desativação de atividades, siga as instruções a seguir.
Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Suspender/Desativar Atividade**.



Após clicar em Suspender/Desativar Atividade o sistema apresentará a seguinte tela:

A interface apresenta o título 'Comunicar suspensão/desativação de atividade' no topo. Abaixo, há quatro campos de seleção rotulados com números vermelhos: 1. Área de interesse (menu suspenso com 'AVES DE REPRODUÇÃO'), 2. Atividade (menu suspenso com 'SELECIONE'), 3. Classificação/Categoria (menu suspenso com 'SELECIONE'), e 4. Característica adicional (menu suspenso com 'SELECIONE'). À direita, há um link 'Ajuda' e uma nota: '* Campo(s) de preenchimento obrigatório'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Consultar' (com um ícone de lupa) e 'Limpar' (com um ícone de lixeira). O botão 'Limpar' também possui um número 5 vermelho. Abaixo dos botões, há uma tabela com o título 'Atividade(s) do estabelecimento'. A tabela possui colunas: 'Atividade', 'Classificação/Categoria', 'Característica adicional' e 'Espécie'. A primeira linha da tabela contém o texto 'PRODUTOR INDEPENDENTE', 'GRANJA DE AVES DE CORTE', 'AVE - AVESTRUZ' e 'AVE - AVESTRUZ'. À esquerda da tabela, há um checkbox rotulado com um número 8 vermelho. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com o texto 'Quantidade de registros encontrados: 1' e botões 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima' e 'Última'. No canto inferior direito, há um botão 'Comunicar suspensão' rotulado com um número 9 vermelho.

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento.
8. Selecione a opção << ☐ >> da atividade que deseja comunicar suspensão.
9. Clique no botão **Comunicar suspensão**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo:

A interface apresenta o título 'Comunicar suspensão/desativação de atividade' no topo. Abaixo, há quatro campos de entrada rotulados com números vermelhos: 1. Data início (campo de texto), 2. Data fim (campo de texto), 3. Motivo (menu suspenso com 'SELECIONE') e 4. Complemento (campo de texto). À direita, há um link 'Ajuda' e uma nota: '* Campo(s) de preenchimento obrigatório'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Confirmar' (com um ícone de checkmark) e 'Limpar' (com um ícone de lixeira). O botão 'Limpar' também possui um número 5 vermelho.

1. No campo **Data Início** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do início da **Suspensão/Desativação de Atividade**;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

A calendar interface for April 2020. At the top, there are dropdown menus for the month (ABR) and year (2020). Below the dropdowns, the days of the week are listed: D (Domingo), S (Segunda), T (Terça), Q (Quarta), Q (Quinta), S (Sexta), and S (Sabado). The calendar grid shows the days of the month. The 15th of April is highlighted in blue. The grid is as follows:

			Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- No campo **Data Fim** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do fim da **Suspensão/Desativação de Atividade**;

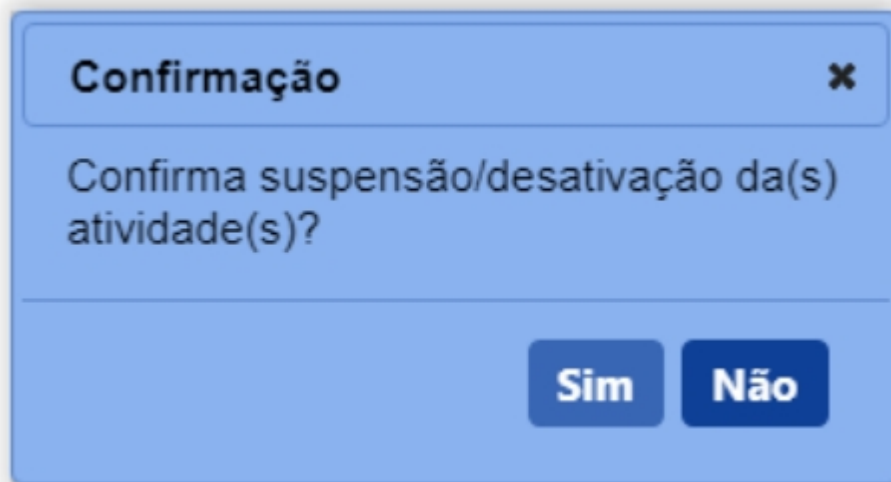
Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

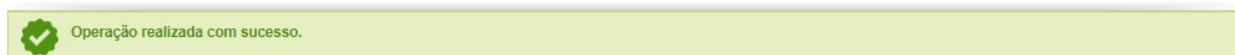
A calendar interface for April 2020, identical to the one above. It shows the month of April 2020 with the 15th highlighted. The layout includes dropdowns for month and year, day of the week headers, and a grid of dates.

- No **Item 3** selecione o **Motivo** da **Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s)**;
- No campo **Complemento** escreva um complemento para a **Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s)**;
- Caso deseje limpar todos os campos informados clique no botão **Limpar**;

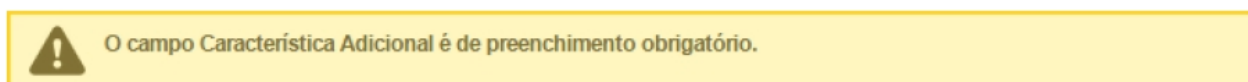
6. Clique no botão **Confirmar** para confirmar a suspensão, será apresentada tela abaixo para confirmar o procedimento, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para retornar ao sistema sem realizar alterações;

**Obs.:**

1. Após confirmar a **Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s)** será apresentada a notificação abaixo:



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

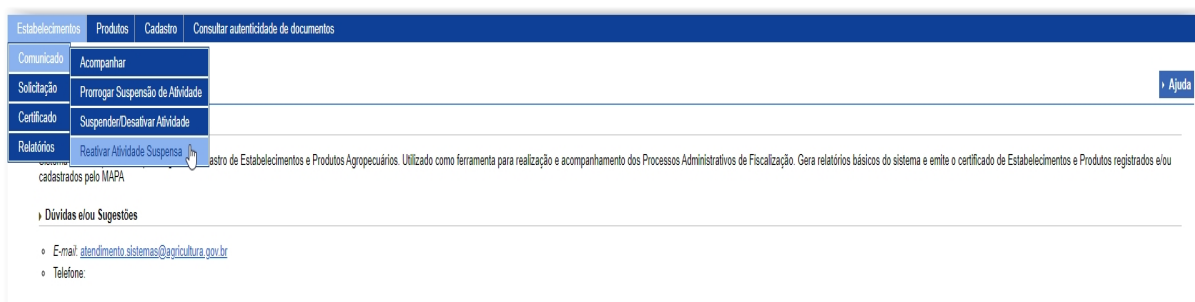


Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Reativar Atividade(s) Suspensa(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Reativar Atividade Suspensa**.



Após clicar em **Reativar Atividade Suspensa** o sistema apresentará a seguinte tela:

A imagem mostra a tela de comunicação de reativação de atividade no SIPEAGRO. No topo, há uma barra de navegação com os menus: 'Estabelecimentos', 'Produtos', 'Cadastro' e 'Consultar autenticidade de documentos'. Abaixo, há uma barra de caminho: 'Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Reativar Atividade Suspensa'. O título da tela é 'Comunicar reativação de atividade'. Há um botão 'Ajuda' no canto superior direito. Abaixo, há quatro campos de seleção obrigatórios, numerados de 1 a 4: 1. Área de interesse (dropdown com 'AVES DE REPRODUÇÃO' selecionado); 2. Atividade (dropdown com 'SELECIONE' selecionado); 3. Classificação/Categoria (dropdown com 'SELECIONE' selecionado); 4. Característica adicional (dropdown com 'SELECIONE' selecionado). Abaixo desses campos, há um botão 'Consultar' (6) e um botão 'Limpar' (5). Abaixo, há uma tabela com o título 'Atividades' (6) e as seguintes colunas: 'Atividade', 'Classificação/Categoria' e 'Característica adicional'. A tabela contém uma única linha com o valor 'PRODUTOR INDEPENDENTE' na coluna 'Atividade' e 'GRANJA DE AVES DE CORTE' na coluna 'Classificação/Categoria'. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com o texto 'Quantidade de registros encontrados: 1' e botões 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima' e 'Última'. No canto inferior direito, há um botão 'Comunicar reativação'.

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou

categoria para auxiliar na consulta do registro;

4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade, Classificação/Categoria e Característica adicional**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

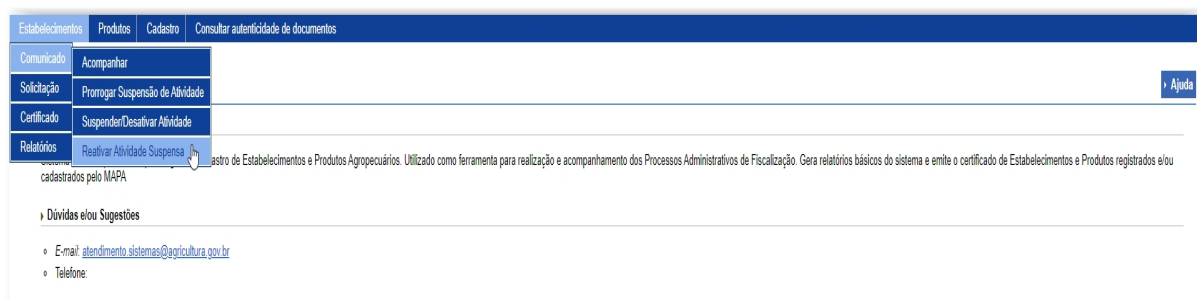
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

Reativar atividade suspensa

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Reativar Atividade(s) Suspensa(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Reativar Atividade Suspensa**.



Após clicar em **Reativar Atividade Suspensa** o sistema apresentará a seguinte tela:

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Realizar Atividade Suspensa

Comunicar reativação de atividade Ajuda

1 Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO ▾

2 Atividade
SELECIONE ▾

3 Classificação/Categoria
SELECIONE ▾

4 Característica adicional
SELECIONE ▾

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

6 Consultar
5 Limpar

7 Atividades			
8	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional
☐	PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira
Anterior
Página 1 / 1
Próxima
Última

9 Comunicar reativação

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria** e **Característica adicional**.
8. Selecione << ☐ >> da atividade(s) listada que será realizada a prorrogação da suspensão da(s) atividade(s);
9. Ao selecionar uma ou mais atividades no **Item 8** habilitará o botão **Comunicar Reativação**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Reativar Atividade Suspensa

Comunicar reativação Ajuda

1 Data de reativação

2 Motivo
SELECIONE ::

3 Complemento

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Confirmar 4 Limpar

1. No campo **Data de Reativação** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano da **Reativação da Atividade**;

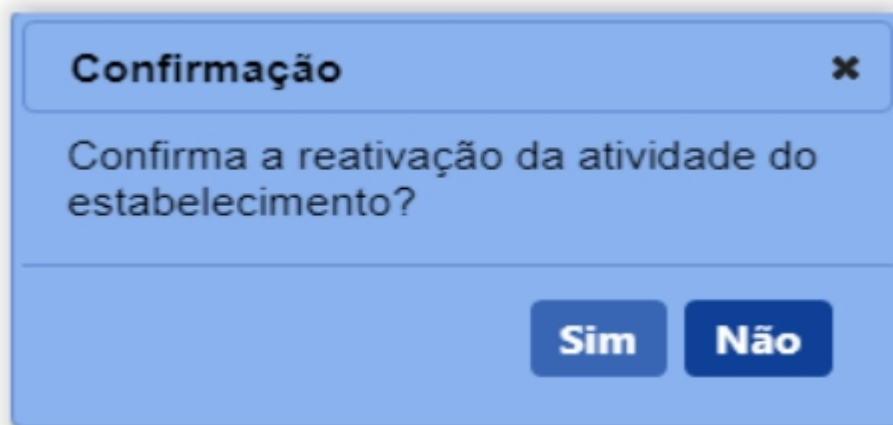
Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

1 ABR 2020 2

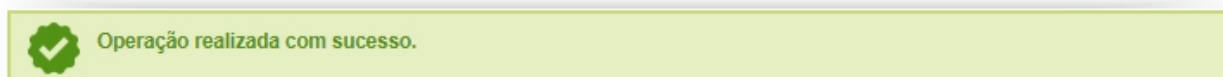
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2. No **Item 2** selecione o **Motivo** da **Reativação da(s) Atividade(s)**;
3. No campo **Complemento** escreva um complemento para a **Reativação da(s) Atividade(s)**;
4. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
5. Clique no botão **Confirmar** para confirmar a **Reativação da Atividade**, após confirmar será apresentada a notificação abaixo, clique em **Sim** para confirmar a alteração no sistema ou em **Não** para retornar a tela de **Comunicar Reativação**:

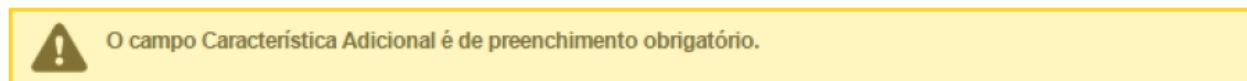


Obs.:

1. Após clicar em **Sim** na **Confirmação** acima será apresentada a notificação conforme imagem abaixo:



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

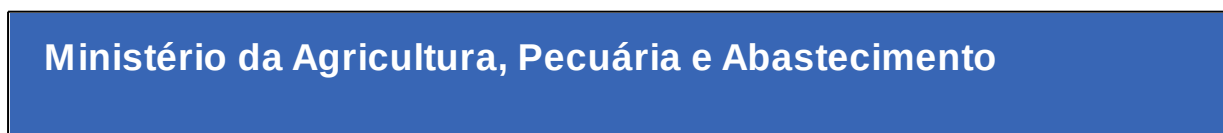


Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Cancelar atividade

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

Consultar Atividade



1. Para cancelar uma **Solicitação**, siga as instruções a seguir.
 Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Solicitação** e clique em **Cancelar Atividade**.

Após clicar em **Cancelar Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

1. No **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Tipo de Registro do Estabelecimento** selecione <<  >> entre **Classificador**, **credenciado** ou **CGC** para filtrar a consulta;
3. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
4. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento,
5. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional** e **Situação da Atividade**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Cancelar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

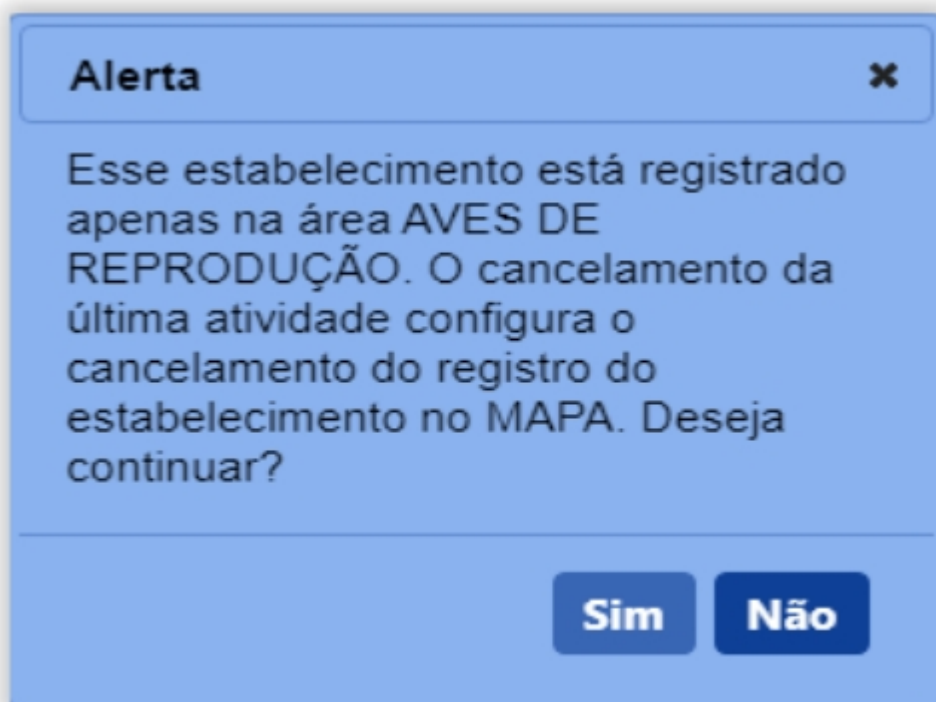
1. Para cancelar uma **Solicitação**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Solicitação** e clique em **Cancelar Atividade**.

Após clicar em **Cancelar Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

1. No **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Tipo de Registro do Estabelecimento** selecione <<  >> entre **Classificador, credenciado** ou **CGC** para filtrar a consulta;
3. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;

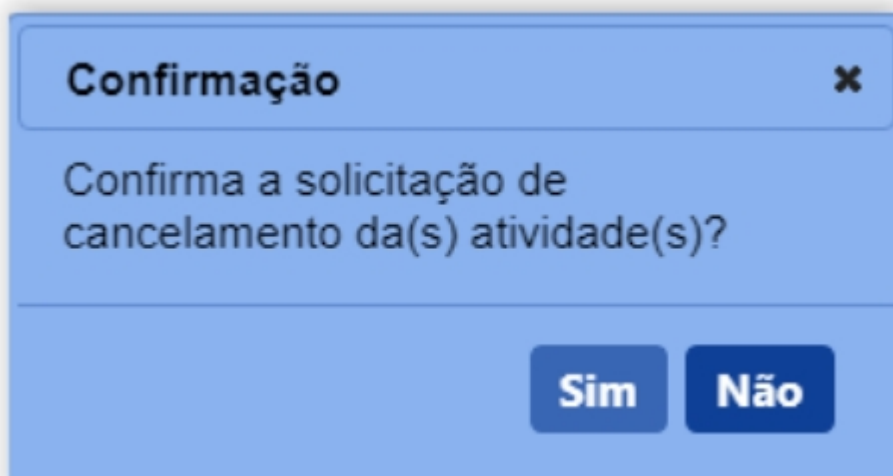
4. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento,
5. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional** e **Situação da Atividade**.
6. Selecione << ☐ >> da atividade(s) listada que será realizado o cancelamento da(s) atividade(s);
7. Ao selecionar uma ou mais atividades no **Item 6** habilitará o botão **Solicitar Cancelamento**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo, selecione **Sim** para confirmar o cancelamento ou **Não** para retornar a listagem de **Atividade(s) do Estabelecimento**;



Obs.:

1. Ao clicar no botão **Sim** será apresentada a tela abaixo:

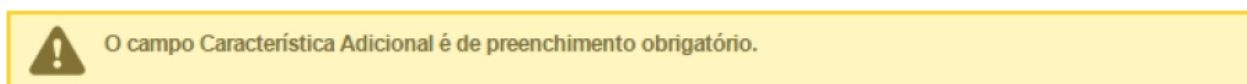
1. No **Item 1** informe o motivo do cancelamento do **Estabelecimento**;
2. No **Item 2** informe um Complemento para o cancelamento da atividade;
3. caso deseje apagar todos os campos anteriores utilize o botão **Limpar**;
4. Clique no botão **Confirmar** para confirmar o cancelamento da atividade do estabelecimento, ao clicar em confirmar será apresentada a tela abaixo;



2. Ao clicar em sim será emitida a notificação abaixo:



3. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Estabelecimento >> Solicitação >> Novo Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Solicitar Registro Aba Área de Interesse

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.



2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um estabelecimento na área de interesse, nas seguintes atividades:

SIPEAGRO
1aefd243 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Unidade/Nome: Data: 15/06/2020 21:57
ACESSO RÁPIDO
Sair do Sistema

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054911/2020

Área de Interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade: PRODUTOR COOPERADO

Classificação/Categoria: GRANJA DE AVES DE CORTE

Espécie: AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Página: 1 / 1

Confirmar Limpar

1. No campo **Área de Interesse** é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione **AVE DE REPRODUÇÃO** das opções listadas;
2. No campo **Atividade** selecione o perfil do **PRODUTOR** das opções conforme a atividade exercida pelo estabelecimento;
3. No campo **Classificação/Categoria** selecione uma das opções exercida pelo estabelecimento. A relação de Classificação/Categoria modifica conforme a atividade selecionada;
4. No campo **Espécie** selecione uma opção;
5. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos;
6. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para finalizar o cadastro, o sistema apresentará a mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

Confirmação

Confirma a inclusão do registro?

Sim Não

Caso a informação já tenha sido cadastrada será emitida a seguinte mensagem.



3. Após confirmar a inclusão do registro, sistema apresentará a aba **Área de Interesse** com a relação de atividade solicitada para **AVE DE REPRODUÇÃO**, área utilizada como exemplo, abaixo instruções referentes aos campos da tela. Como pode ser visto, serão habilitadas novas abas para preenchimento com os dados do Estabelecimento, Responsáveis, Habilitação do RT, dentre outras.

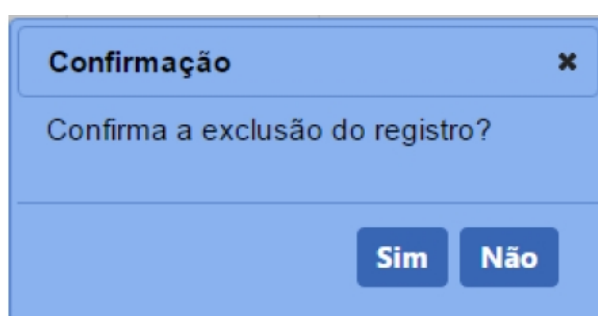
Ainda na aba **Área de interesse**, é possível inserir outras atividades exercidas pelo estabelecimento, para isso repita os passos anteriores. A nova atividade será inclusa na listagem **Atividades solicitadas na área de interesse AVE DE REPRODUÇÃO**.

The screenshot displays the SIPEAGRO web application interface. At the top, the header includes the logo 'SIPEAGRO' and the text '1aefd243 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários'. The user is logged in as 'Usuário: Nome' with the date 'Data: 15/02/2019 21:57'. The main navigation bar shows tabs: 'Estabelecimentos', 'Cadastro', and 'Consultar autenticidade de documentos'. The current view is 'Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054911/2020'. The 'Área de Interesse' tab is active, showing a form with dropdown menus for 'Área de Interesse' (selected: AVE DE REPRODUÇÃO), 'Classificação/Categoria', 'Espécie', and 'Atividade'. Below the form is a table titled 'Atividades solicitadas na área de interesse AVE DE REPRODUÇÃO' with columns: 'Atividade', 'Classificação/categoria', 'Classificação/Categoria', and 'Espécie'. The table shows one record. At the bottom, there are buttons for 'Confirmar', 'Limpar', and 'Excluir'.

1. Apresenta o número da solicitação de registro do estabelecimento (esse não é o número do registro no Ministério);
2. Observe que junto as abas **Área de interesse** e **Habilitações - RT** são apresentadas setas, estas são utilizadas para navegar entre as abas da solicitação;
3. A opção << ○ >> pode ser utilizada caso você queira excluir uma ou mais

atividades da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 7)**;

4. A coluna **Atividade** apresenta a atividade cadastrada, para editar clique sobre o nome;
5. A coluna **Classificação/Categoria** apresenta a classificação cadastrada;
6. A coluna **Espécie** apresenta a espécie cadastrada;
7. Após selecionar a opção do **item 4**, sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a advertência da lista, para confirmar a exclusão clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.

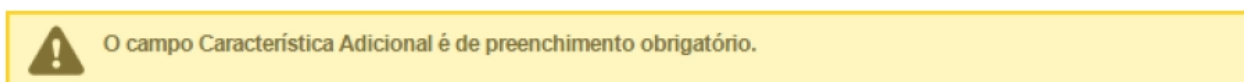


Obs.:

1. Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Registro Aba Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.



2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um estabelecimento na aba **Estabelecimento**, você deve preencher os campos com os dados do estabelecimento, conforme instruções abaixo:

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Estabelecimento

1 CPF/CNPJ
000.000.000-00

2 * Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária

Nome/Nome empresarial (Razão Social)
nome

Alojamento

3 * Identificação no núcleo

4 * Quantidade de galpão ☐ Não se aplica

5 * Capacidade de alojamento do núcleo

7 Confirmar Limpar 6

Registro anterior

8 * Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)
☒ Sim ☐ Não

9 * N° do registro anterior

10 Data da concessão do 1º registro

11 Data da última renovação (se houver)

Anexar arquivos

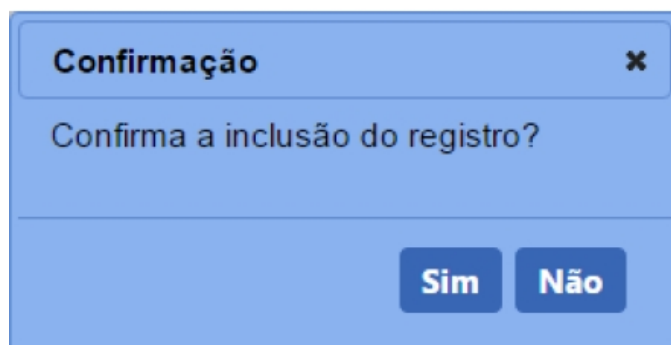
12 * Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

13 Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado Anexar 14

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

15 Confirmar Limpar 15

1. O campo **CPF/CNPJ** apresenta o CPF de pessoa física e o CNPJ de pessoa jurídica do estabelecimento;
2. No campo **Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária**, insira o número do cadastro no órgão estadual de defesa sanitária;
3. No campo **Identificação no núcleo**, insira o número do núcleo;
4. No campo **Quantidade de galpão**, insira a quantidade ou selecione o campo << ☐ >> **Não se aplica** para informar que não possui quantidade de galpão;
5. No campo **Capacidade de alojamento do núcleo**, insira a quantidade de alojamentos por núcleo;
6. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
7. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para finalizar o cadastro, o sistema apresentará a mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Caso a informação já tenha sido cadastrada será emitida a seguinte mensagem.



Caso todos os campos anteriores estiverem corretos será emitida a seguinte mensagem.



Após a mensagem **Registro Incluído com Sucesso** será exibida a tela abaixo;

The screenshot shows the 'Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020' form. At the top, there is a green message bar: 'Registro incluído com sucesso.' Below this, the 'Estabelecimento' tab is active. The form contains fields for 'CPF/CNPJ', 'Nome/Nome empresarial (Razão Social)', and 'Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária'. Below these, there is a section for 'Alojamento' with fields for 'Identificação no núcleo', 'Quantidade de galpão', and 'Capacidade de alojamento do núcleo'. At the bottom, there is a table with columns: 'Sequencial', 'Identificação no núcleo', 'Quantidade de galpão', and 'Capacidade de alojamento do núcleo'. The table contains one row with the values: '01', '9999999', '0', and '300'. There are 'Confirmar' and 'Limpar' buttons at the bottom right of the form, and an 'Excluir' button at the bottom right of the table.

1. Caso deseje excluir os dados cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os dados cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

Confirmação

✕

Confirma a exclusão do registro?

Sim

Não

8. No campo **Possui registro anterior?** Vem com o valor padrão **Não**, deixar marcado **Não** se o estabelecimento não possuir registro no sistema **Sipe Oraflex**. Marque a opção << ☐ >> **Sim** se possuir e proceda com o preenchimento conforme as orientações dos **itens 9, 10 e 11**;
9. No campo **Nº do Registro Anterior** digite o numero de registro, caso não tenha volte ao **Item 8** e marque em **Não**;
10. No campo **Data Concessão do 1º Registro** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano de emissão do registro anterior.

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

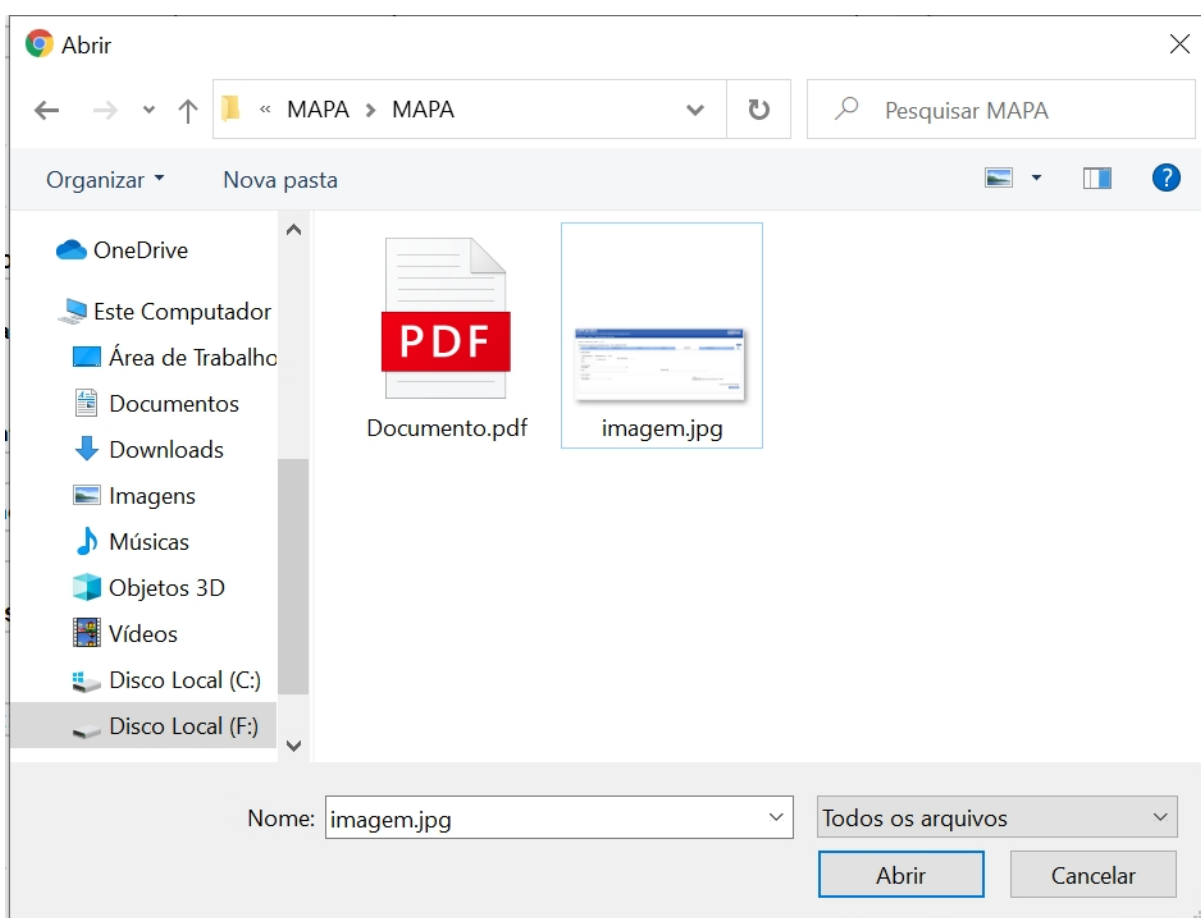
ABR 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

11. No campo **Data da Última Renovação (Se Houver)** será necessario

preencher somente se o **Registro Anterior** foi renovado, será apresentada a mesma tela do **item 10** para selecionar a data, caso não tenha sido renovado deixe o campo em branco;

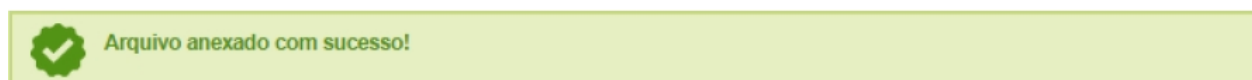
12. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
13. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



14. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

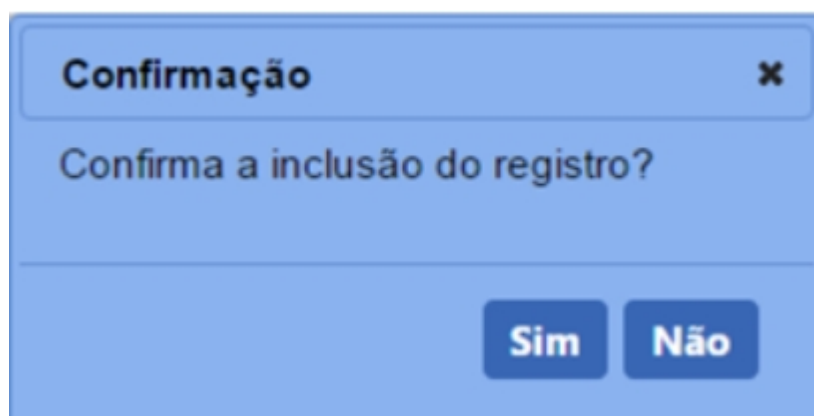
Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



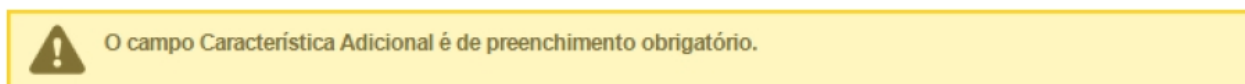
Após a mensagem **Arquivo Anexado com Sucesso** será exibida a tela abaixo:

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

15. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
16. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

**Obs.:**

1. Se não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba **Estabelecimento** antes de clicar no botão **Confirmar**.
2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

**Solicitar Registro Aba Endereço**

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um endereço para o **Estabelecimento**, você deve preencher os campos com os dados do estabelecimento, conforme instruções abaixo:

1. Em **Área** selecione <<  >> a opção de localização do estabelecimento;
2. No campo **Tipo de endereço** selecione se o endereço é de correspondência ou de localização, no exemplo acima foi selecionada a opção para os dois endereços;
3. No campo **CEP** digite o CEP e clique na lupa <<  >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade, no exemplo abaixo a cidade é [Brasília](#);

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
70043900	DF	Brasília	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
Página: 1 / 1
[Próxima](#)
[Última](#)

4. Caso não saiba o **CEP** do endereço do estabelecimento utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF

DF

* Cidade

Brasília

Bairro

Logradouro

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF: * Cidade: Bairro: Logradouro:

Lista de logradouros

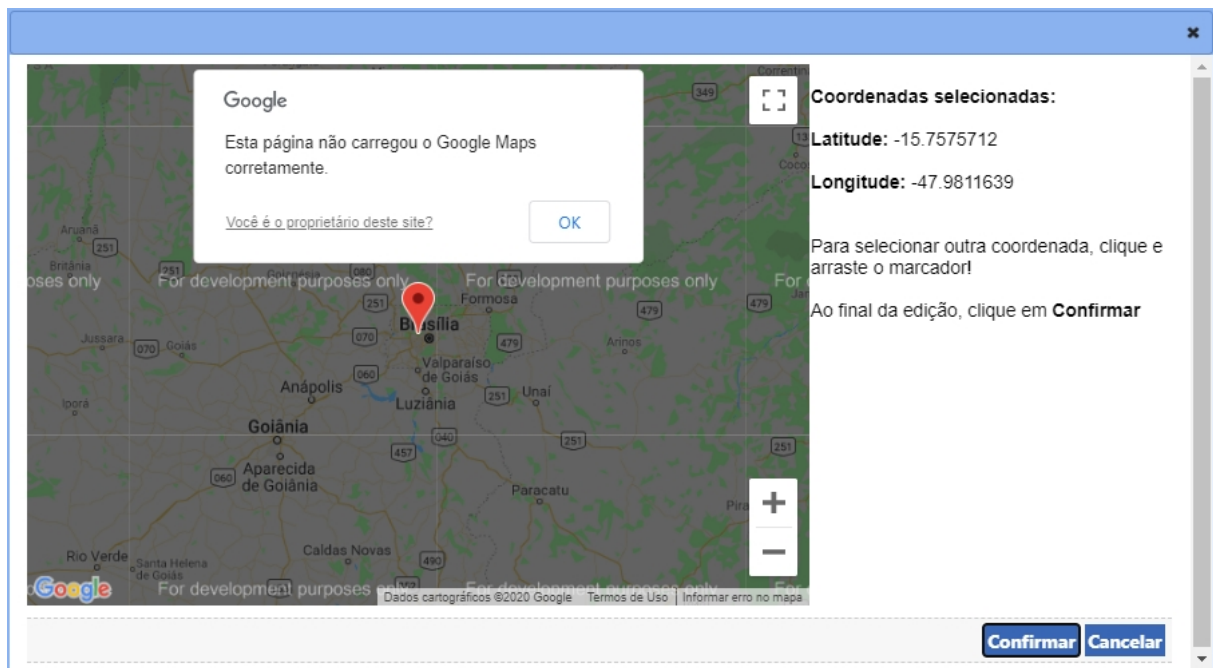
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
72507-503	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto C
72507-504	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto D
72507-507	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto G
72507-505	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto E
72507-506	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto F
72507-502	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto B
72504-521	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto U
72507-500	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307
72507-501	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto A
72504-522	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto V

Quantidade de registros encontrados: 34.849

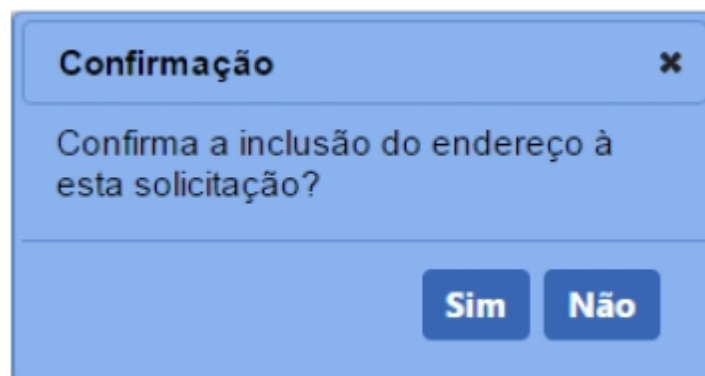
Primeira Anterior Página: 1 / 3.485 Próxima Última

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

- Os campos **UF**, **Município**, **Tipo de logradouro**, **Logradouro**, **Bairro** serão preenchidos automaticamente pelo sistema;
- No campo **Número** digite o número do endereço. Caso necessite você deve preencher o campo **Complemento**;
- Para preencher o campo **Posição geográfica** utilize a lupa << 🔍 >> será aberta uma nova janela contendo um mapa da localização, estando todos os dados correto clique no botão **Confirmar**. Após confirmar, os campos **Latitude** e **Longitude** serão preenchidos pelo sistema. No exemplo abaixo foi utilizada a posição da cidade de Brasília;



8. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
9. Após digitar os dados nos campos, clique no botão **Confirmar** para finalizar, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do endereço, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



3. Após incluir o endereço, será visualizada a aba preenchida conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos endereços para o estabelecimento, repita os passos anteriores:

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020 Ajuda

✓ Endereço incluído com sucesso à solicitação.

<<
Endereço
Estabelecimento
Contato
Responsável
Habilitações - RT
>>

Endereço

* Área ☐ Zona Rural ☐ Zona Urbana
 * Tipo de endereço SELECIONE
 * CEP 00000-000 [Não sei o CEP](#)
 * UF
 * Município
 * Logradouro
 * Número
 Tipo de logradouro
 * Bairro
 Complemento
 Posição geográfica
 Latitude Longitude

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Endereços do estabelecimento

	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
✖	COBRANCA	00000-000		Quadra e Rua	00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	✖

Quantidade de registros encontrados: 1

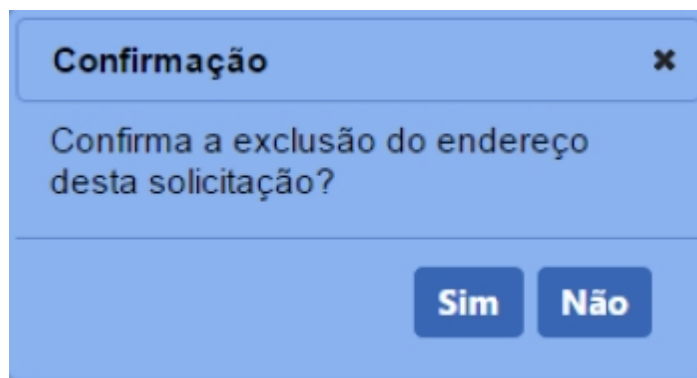
Primeira
Anterior
Página: 1 / 1
Próxima
Última

Excluir

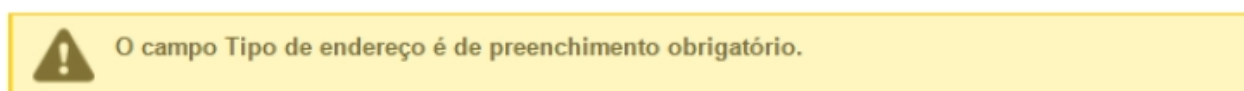
1. Mensagem de confirmação da inclusão do endereço;
2. Em **Endereços do estabelecimento** são apresentados os dados inseridos anteriormente;
3. A opção << ☐ >> pode ser utilizada caso queira excluir um endereço da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir** (item 7);
4. A coluna **CEP** apresenta o CEP do estabelecimento destacado em azul, você pode utilizar essa opção para editar o endereço inserido, para isso clique sobre ele, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;
5. Na coluna **Visualização** você poderá ver o mapa da localização do endereço;
6. Após selecionar a opção do item 3, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a fração da lista, para confirmar a exclusão clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;

Obs.:

1. um endereço somente pode ser excluído enquanto a **solicitação de registro de estabelecimento** estiver na situação **Cadastrada**, após ser deferida não será mais possível retirá-los:



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



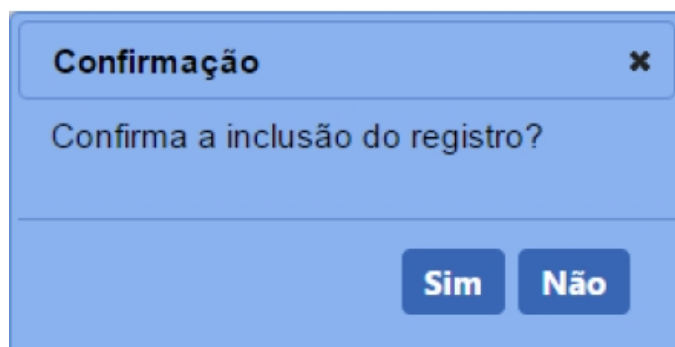
Solicitar Registro Aba Contato

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um **Contato** que deve ser vinculado ao endereço cadastrado, você deve preencher os campos com os dados de contato, conforme instruções abaixo:

1. No campo **Tipo de endereço** selecione <<  >> umas das opções listadas;
2. No campo **Tipo** selecione o tipo de contato a ser incluído;
3. No campo **Descrição** digite o número de telefone conforme o **Tipo** selecionado no **Item 2**;
4. no campo **Nome** digite um nome relacionado ao contato digitado;
5. Use o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos digitados;
6. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para incluir o contato. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Observação: Repetir o procedimento para incluir outros contatos, caso necessário.

3. Confirmada a inclusão do contato, você visualizará a aba com o contato inserido como no exemplo abaixo. Para inserir outros tipos de endereço do estabelecimento, repita os passos anteriores:

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020

Registro alterado com sucesso.

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
COBRANCA	00000-000	Quadra e Rua		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000

Quantidade de registros encontrados: 1

Páginas: 1 / 1

* Tipo: SELECIONE

* Descrição

Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar | Limpar

1 Contatos do estabelecimento

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Tipo de contato	Descrição
COBRANCA	00000-000	Quadra e Rua		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000	Cellular Comercial	(61) 9999-9999

Quantidade de registros encontrados: 1

Páginas: 1 / 1

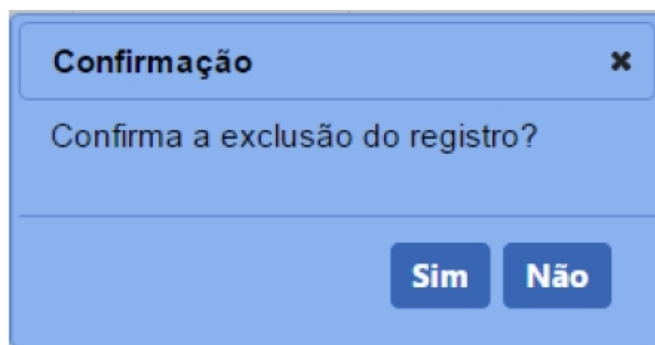
Excluir

Mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço;

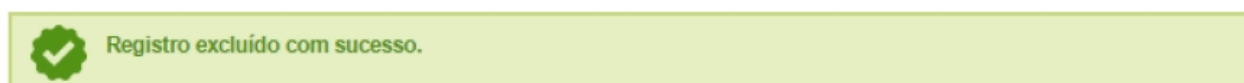


Registro incluído com sucesso.

1. Em **Contatos do estabelecimento** é(são) apresentado(s) o(s) contatos(s) Cadastrados;
2. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum contato da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir item 3**;
3. Após selecionar a opção do **item 2**, o sistema habilitará o botão **Excluir, Item 3**, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

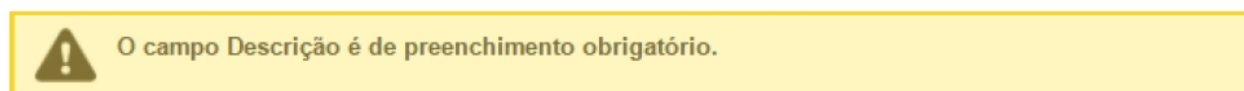


Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



4. A coluna **Descrição** apresenta a descrição que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar os dados do contato, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Registro Aba Responsável

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu

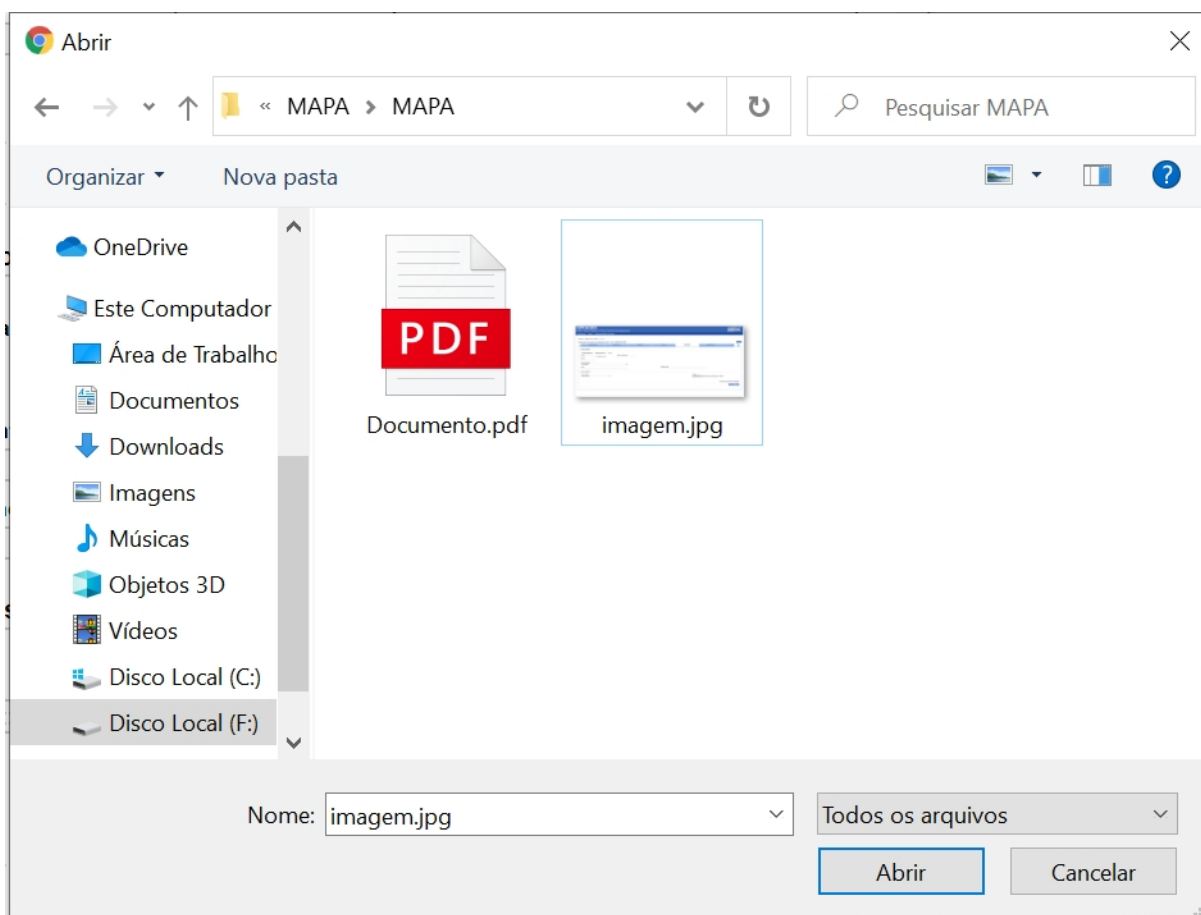
Estabelecimento selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um **Responsável**, você deve preencher os campos com os dados do **Responsável**, conforme instruções abaixo:

1. Selecione << ☐ >> o tipo de **Responsável** no **Item 1**;
2. No campo **N° CPF**, informe o número do CPF do responsável;
 1. Caso seja necessário clique no botão **Limpar** para apagar as informações do campo **N° CPF** ;
 2. Após inserir o **N° CPF** clique no botão consultar para validar a informação.
3. O campo **Nome do Responsável** é preenchido automaticamente ao clicar em **Consultar**;
4. No campo **Telefone** deve ser preenchido um número de telefone do responsável.
5. No campo **Email Cadastrados** há a possibilidade de selecionar um

email previamente cadastrado, caso deseje selecione a opção **Novo Email**, e informe o email no **Item 6**;

6. Caso não tenha selecionado um endereço de email no **Item 5**, informe o novo email no campo **E-mail**;
7. No campo **Confirmar e-mail** repita o email digitado no **Item 6**;
8. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
9. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

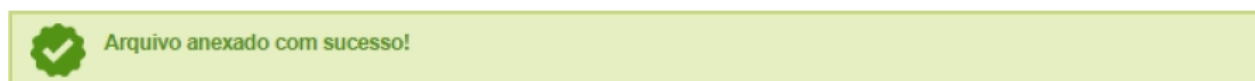


10. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos

anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



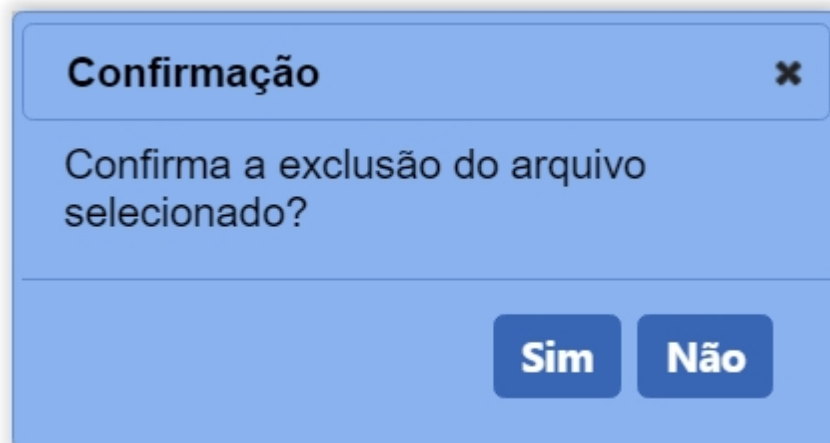
Após a mensagem **Arquivo Anexado com Sucesso** será exibida a tela abaixo:

A tela exibe a seção 'Anexar arquivos' com um formulário para adicionar novos arquivos. Há um campo 'Tipo de arquivo' com uma lista suspensa e um botão 'Anexar'. Abaixo, há uma tabela com os seguintes dados:

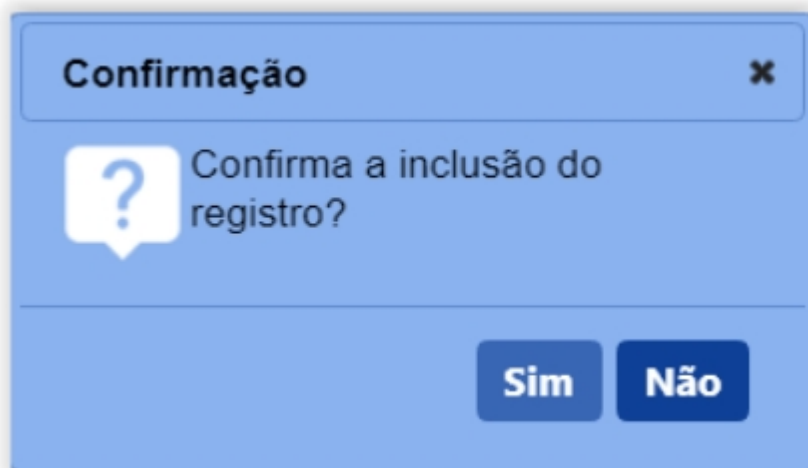
Arquivo	Tipo	Data do anexo
Documento.pdf.pdf	CONTRATO SOCIAL	17/06/2020

Abaixo da tabela, há controles de paginação: 'Quantidade de registros encontrados: 1', 'Primeira', 'Anterior', 'Páginas: 1 / 1', 'Próxima', 'Última'. No canto inferior direito, há um botão 'Excluir' com um ícone de lixeira, e uma mensagem de aviso: '* Campo(s) de preenchimento obrigatório'. Na base da tela, há dois botões: 'Confirmar' e 'Limpar'.

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.



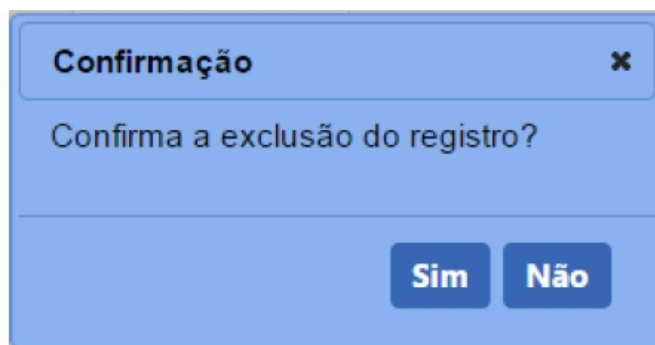
2. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
3. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba **Estabelecimento** antes de clicar no botão **Confirmar**. Após confirmar a inclusão dos dados será apresentada a tela abaixo.

 The screenshot shows a web application interface for "Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020". At the top, a green banner indicates "Registro incluído com sucesso." Below this is a navigation bar with tabs: "Área de interesse", "Estabelecimento", "Endereço", "Contato", "Responsável", "Habilitações - RT", and "An". The "Responsável" tab is active. The form contains sections for "Dados pessoais" (with fields for CPF, Name, Telephone, Email, and a dropdown for "Tipo de arquivo") and "Anexar arquivos" (with a file selection button). At the bottom, there is a table titled "Responsável pelo Estabelecimento" with columns for CPF, Nome, Representante legal, Responsável técnico, Sócio, Telefone, and E-mail. The table contains one row with data: CPF 000.000.000-00, Nome (redacted), Representante legal Sim, Responsável técnico Não, Sócio Não, Telefone (99)99999-9999, and E-mail email@dominio.com. There are red icons (a question mark and an exclamation mark) next to the first two columns. At the bottom right of the table, there is a red "Excluir" button.

1. Em **Responsável Pelo Estabelecimento** é(são) apresentado(s) o(s) **Responsável(eis)** Cadastrados;
2. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum **Responsável** da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir**, item 3;
3. Após selecionar a opção do **item 2**, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



Registro excluído com sucesso.

4. A coluna **CPF** apresenta o **CPF** do **Responsável** que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar o **Responsável** cadastrado, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Solicitar Registro Aba Habilitações RT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das

atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

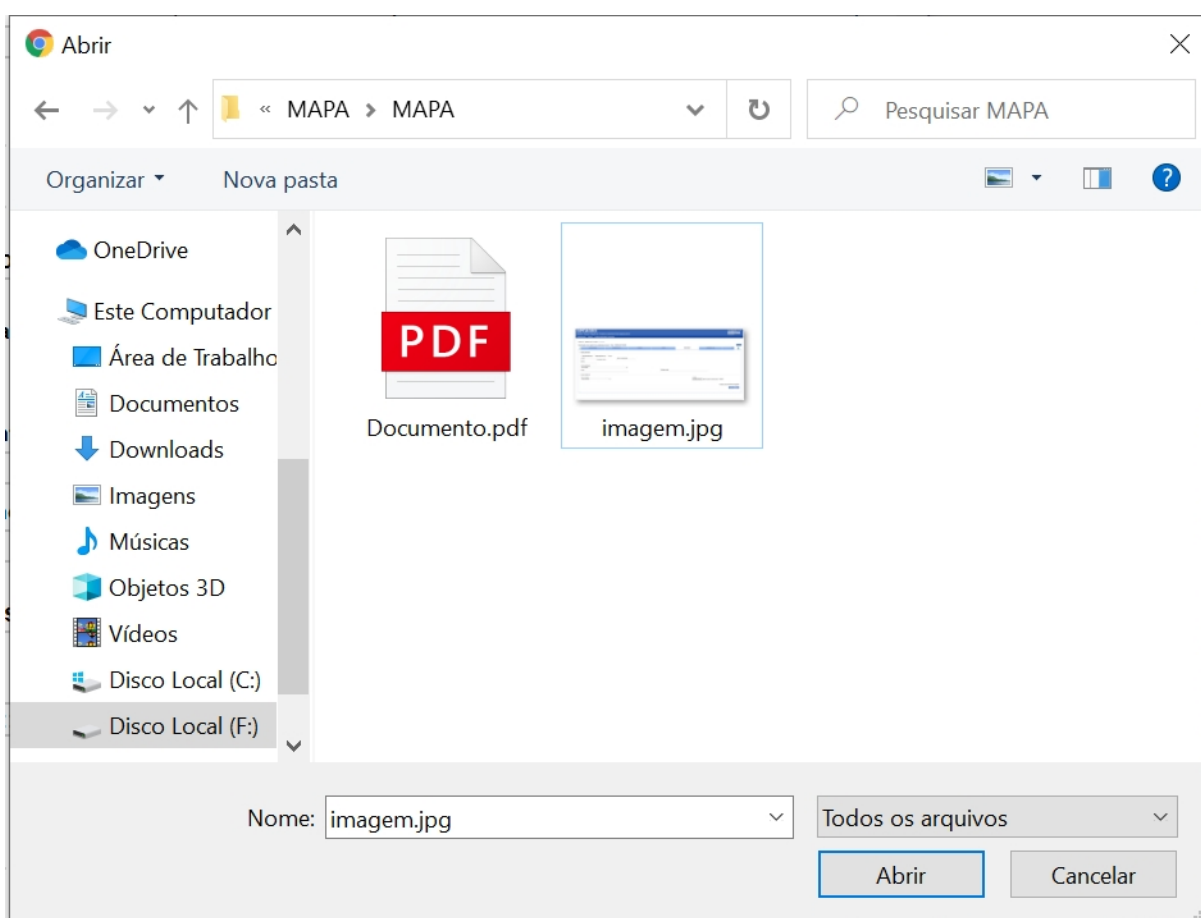
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.



2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado a(s) **Habilitação(ões) - RT**, você deve preencher os campos com os dados, conforme instruções abaixo:

1. Só será apresentado este campo e possível cadastrar **Habilitações - RT** caso tenha cadastrado um **Responsável Técnico** na aba **Responsável**;
2. Selecione << Responsável técnico a ser vinculado a um cadastro de **Habilitações - RT**;
3. Selecione << Item 1;
4. No campo **Profissão** é listado alguns tipos de profissão, selecione a desejada para habilitar o **Item 3**;
5. No **Item 3** escolha a opção desejada entre as listadas;
6. No campo **UF** selecione o estado em que foi emitido o **Nº do Conselho**;
7. No campo **Nº do Conselho** deve ser digitado o numero do conselho do

- responsável;
8. Caso o responsável tenha um **Nº do Registro Nacional**, deve ser digitado no **Item 6**;
 9. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
 10. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



11. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

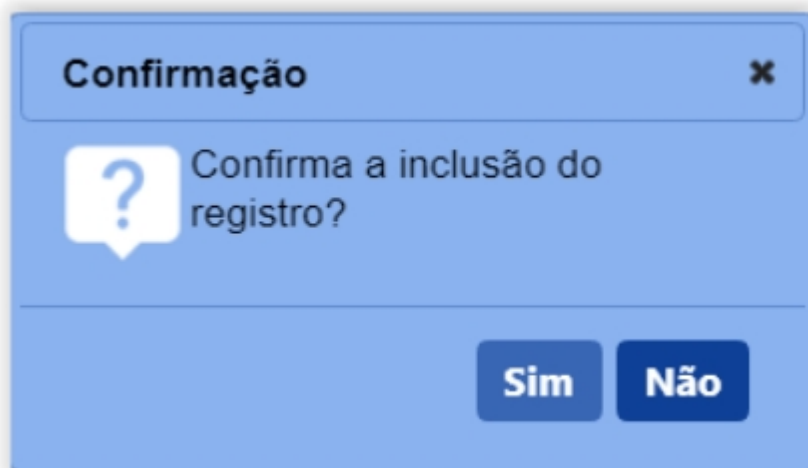


Arquivo anexado com sucesso!

Após a mensagem **Arquivo Anexado com Sucesso** será exibida a tela abaixo:

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

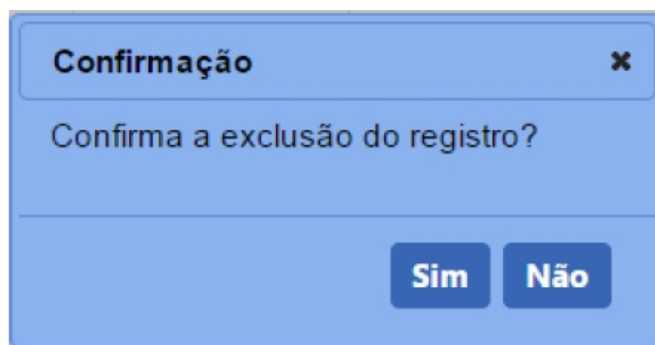
12. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
13. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba antes de clicar no botão **Confirmar**, após confirmar será apresentada a tela abaixo.

 The screenshot shows a web form titled 'Responsáveis técnicos do estabelecimento Nome e Sobrenome'. It includes fields for CPF, Nome e Sobrenome, and Nome do responsável técnico. Below these is a section for 'Habilitação para o responsável técnico selecionado na área AVE DE REPRODUÇÃO'. This section contains dropdown menus for 'Tipo de responsável' (with 'Titular' selected), 'Conselho', 'Profissão', 'UF', and 'Nº do registro nacional'. There is also a section for 'Anexar arquivos' with a dropdown for 'Tipo de arquivo' and a button to 'Escolher arquivo'. At the bottom, there are 'Confirmar' and 'Limpar' buttons. A table at the bottom lists the 'Habilitação do responsável técnico nesta Área de interesse' with columns for Responsável, Profissão, Conselho, UF, Nº do registro nacional, Nº do conselho, and Tipo. The first row shows 'MÉDICO VETERINÁRIO' with a red circle next to the name. A red circle with the number 1 is next to the table title, and a red circle with the number 2 is next to the 'Responsável' column header.

1. Em **Habilitação do Responsável Técnico Nesta Área de Interesse** é(são) apresentado(s) uma lista do(s) **Responsável(eis)** Cadastrados;
2. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum **Responsável** da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir**, item 3;
3. Após selecionar a opção do **item 2**, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

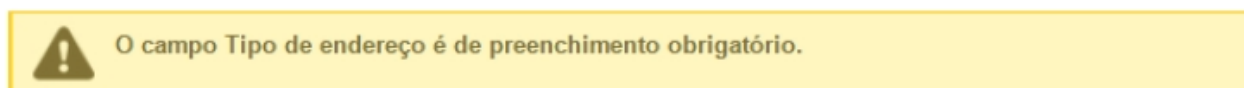


Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



4. A coluna **Profissão** apresenta a **Profissão do Responsável** que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar os dados cadastrados, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Registro Aba Integradora/Cooperativa

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu

Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado a **Integradora/Cooperativa**, você deve preencher os campos com os dados, conforme instruções abaixo:

1. No campo **Tipo** selecione << ☐ >> para informar se o estabelecimento a ser cadastrado é uma **Integradora** ou **Cooperativa**;
2. No campo **Nome/Nome Empresarial** digite o nome da **Integradora** ou **Cooperativa**;
3. No campo **CNPJ** informe o CNPJ da empresa ou **Integradora** conforme selecionado no **Item 1**;
4. No campo **Nome Fantasia** informe o nome fantasia da **Cooperativa** ou

Integradora se houver, caso não haja deixe o campo em branco;

5. No campo **Data da Cooperação/Integração** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

The screenshot shows the 'Date' field in the 'Sales' table. The date is set to 'ABR' (April) and '2020'. Below the date selector is a calendar grid. The date '1' is highlighted in the first row of the calendar grid.

6. No campo **CEP** digite o CEP e clique na lupa <<  >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade. Após clicar no exemplo abaixo a cidade é **Brasília**;

Obs.:

1. Os campos **UF**, **Município**, **Tipo de logradouro**, **Logradouro**, **Bairro** serão preenchidos automaticamente pelo sistema;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
70043900	DF	Brasília	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira

Anterior

Página: 1 / 1

Próxima

Última

2. Caso não saiba o **CEP** do endereço do estabelecimento utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema

apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
72507-503	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto C
72507-504	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto D
72507-507	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto G
72507-505	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto E
72507-506	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto F
72507-502	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto B
72504-521	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto U
72507-500	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307
72507-501	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto A
72504-522	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto V

Quantidade de registros encontrados: 34.849

Primeira

Anterior

Página: 1 / 3.485

Próxima

Última

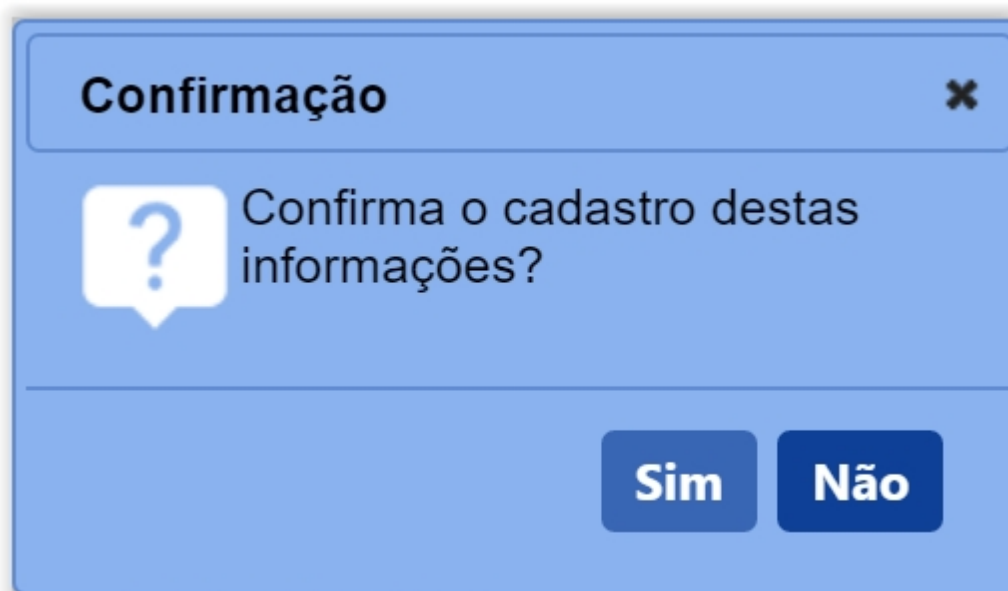
* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

- No campo **Número** digite o numero correspondente a **Empresa** ou **Integradora**;
- Caso o endereço necessite de informação complementar ou ponto de referencia digite no campo **Complemento**;
- Caso necessite limpar todos os campos preenchidos clique no botão **Limpar**;
- Após digitar os dados nos campos obrigatórios, clique no botão

Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

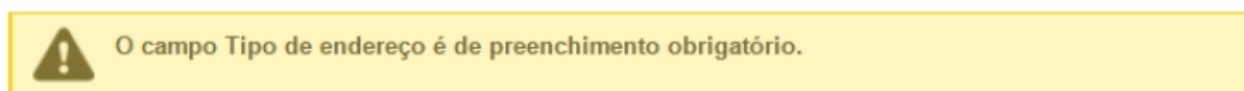


Obs.:

1. Após clicar em **Sim** para confirmar o cadastro das informações é apresentada a notificação abaixo;



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Solicitar Registro Aba Anexar Arquivo

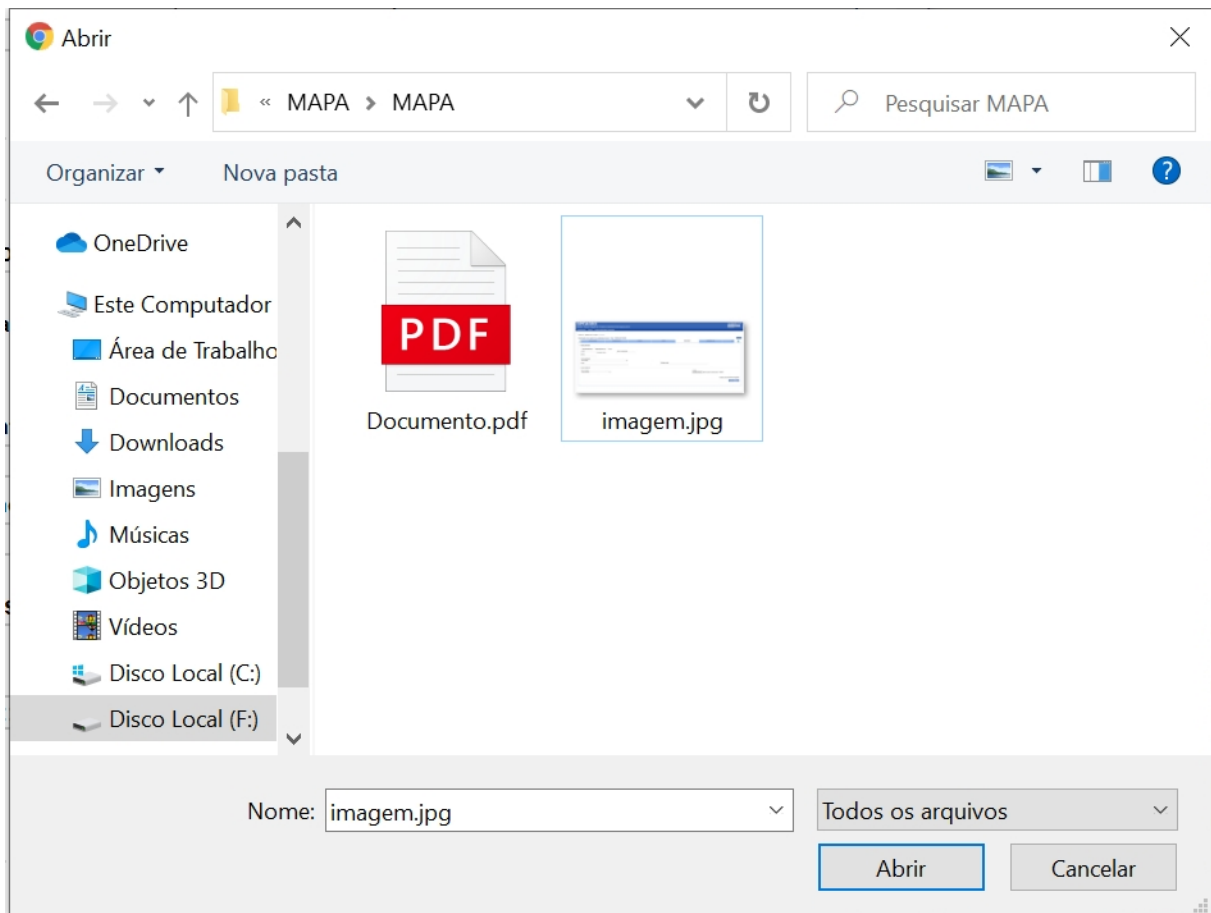
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada. Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

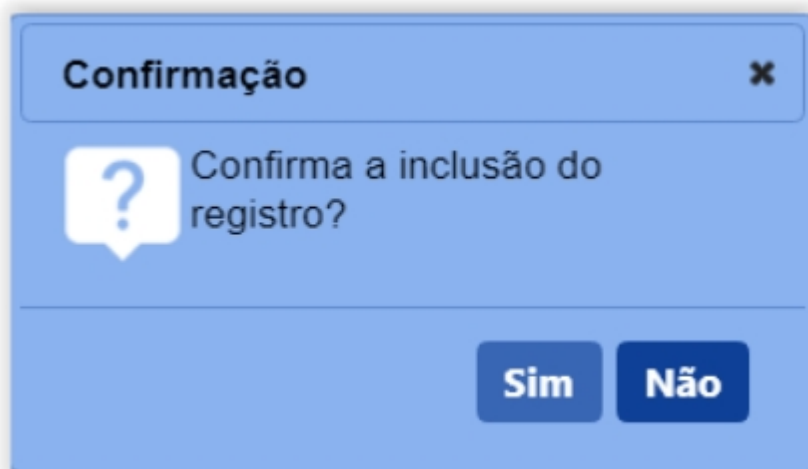


2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será apresentada a aba **Anexar Arquivo**, você deve inserir os arquivos conforme instruções abaixo:

1. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
2. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



3. Clique no botão **Limpar** para excluir o arquivo selecionado;
4. Após inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.:

1. Se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo

sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba antes de clicar no botão **Confirmar**, após confirmar será apresentada a tela abaixo.

2. Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado.

Após clicar no botão **Confirmar** do **Item 4** será exibida a tela abaixo:

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir** no **Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Solicitar Registro Aba Enviar Solicitação

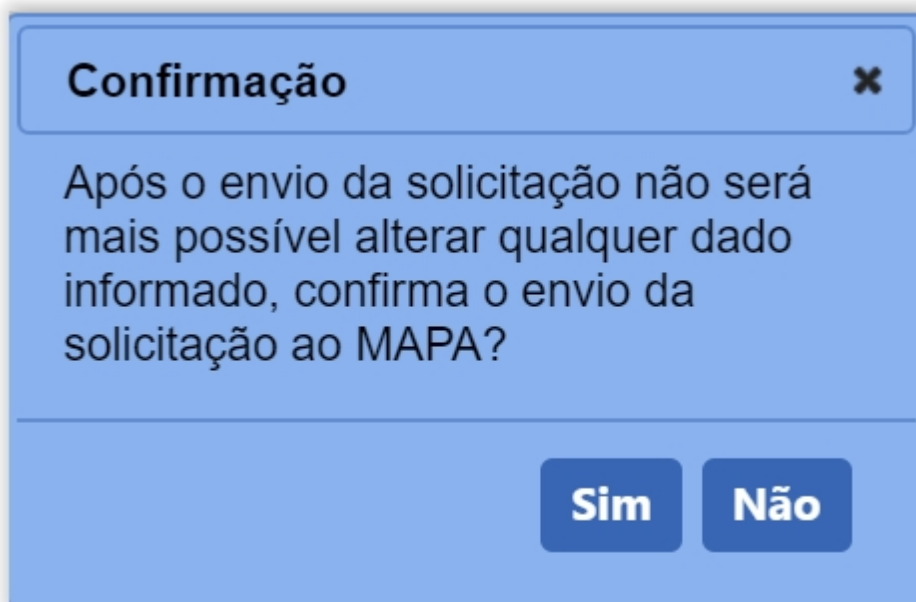
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada. Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será apresentada a aba **Enviar Solicitação**, conforme tela abaixo:

1. Caso todos os dados obrigatórios referentes a solicitação foram informados corretamente o sistema apresentará a mensagem conforme o **Item 1**;

2. Selecione << ☐ >> para aceitar a declaração de responsabilidade e habilitar o botão **Enviar Solicitação** do **Item 3**;
3. Caso deseje enviar a solicitação clique no botão **Enviar Solicitação**. Será apresentada a tela abaixo, clique em **Sim** para confirmar o envio ou em **Não** para retornar aos campos para cadastro;



Obs.:

1. caso algum dos campos obrigatórios não estejam preenchidos corretamente será apresentada conforme tela abaixo ao clicar na aba **Enviar Solicitação**;

A imagem mostra a interface de solicitação de registro de estabelecimento. No topo, há uma barra de progresso com abas: "Área de interesse", "Estabelecimento", "Endereço", "Contato", "Responsável", "Habilitações - RT" e "Enviar". A aba "Enviar" está selecionada. Abaixo, há um formulário com o seguinte conteúdo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000200/2020

Nome ou Razão Social:
CPF/CNPJ: 12311777645

1. ☒ O arquivo COPIA DO CPF deve ser informado para os responsáveis.

2. ☐ Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

Enviar solicitação

1. Caso conste essa mensagem, clique nela para voltar a página faltando campo obrigatório;
2. Se o sistema apresentar a mensagem do **Item 1**, mesmo selecionando << ☐ >> não

habilitará o campo **Enviar Solicitação**;

- Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Acompanhar

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write eBooks for the Kindle](#)

Acompanhar Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

- Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



- Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de estabelecimentos conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação [Ajuda](#)

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO

Atividade: :: SELECIONE ::

Natureza da solicitação: :: SELECIONE ::

Situação: :: SELECIONE ::

Número da solicitação:

Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

1 Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	Situação MAPA	2 Situação Registro
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do estabelecimento	Não	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Voltar](#)

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

- Após clicar no botão **Consultar**, será apresentada a listagem com as **Solicitações Localizadas**, contendo número da solicitação, data de envio, natureza da solicitação, nome do estabelecimento, registro anterior, situação MAPA e situação registro;

2. No **Item 2** clique em <<  >> para apresentar o **Detalhamento da Solicitação** contendo as informações detalhadas do histórico da movimentação da solicitação conforme tela abaixo;

Detalhamento da solicitação			
Histórico da solicitação Nº 00000200/2020			
Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta
18/06/2020 16:52:53	Cadastrada		
18/06/2020 18:11:41	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição		

3. Clique no botão **Voltar** para limpar a listagem **Solicitações Listadas** e voltar para o campo de **Acompanhar Solicitação**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

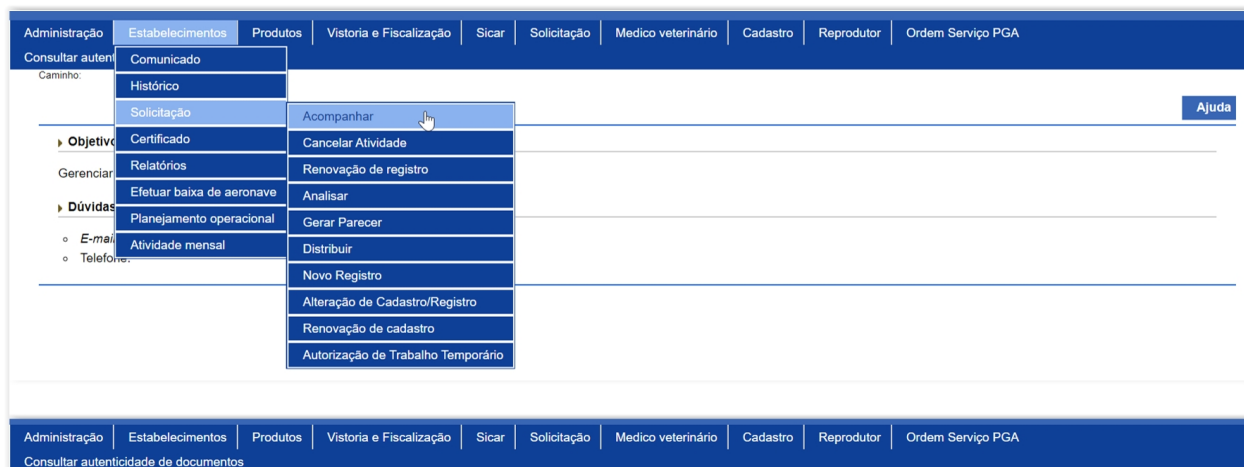
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Acompanhar Alteração de Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir

acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, selecione a opção **Alteração de Registro de Estabelecimento**, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso **Não** pule para o **Item 8**;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;

6. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN **2020**

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar as **Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s)** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** onde será possível ter acesso aos campos **Número da Solicitação**, **Data Envio**, **Natureza da Solicitação**, **Nome do estabelecimento**, **UF**, **Município**, **Fiscal**, **Regísto Anterior**, **Produto**, **Situação MAPA** e **Situação Regísto** conforme a imagem abaixo.

Solicitações localizadas									
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Produto	Situação MAPA
☐ 00034985/2020	07/05/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	MA	Passagem Franca	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00034797/2020	23/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	PR	Curitiba	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00032999/2020	16/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Mineiros	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00032116/2020	14/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	SP	Panorama	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00031565/2020	13/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	ES	Castelo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00030187/2020	13/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	SC	Biguaçu	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00031021/2020	09/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Gravatá	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00014475/2016	09/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Santo Ângelo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00028378/2020	07/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	TO	Araguatins	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00016565/2020	06/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Rio de Janeiro	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 216627

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 21663 [Próxima](#) [Última](#)

[Voltar](#)

[Enviar requerimento](#) [Cancelar](#)

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



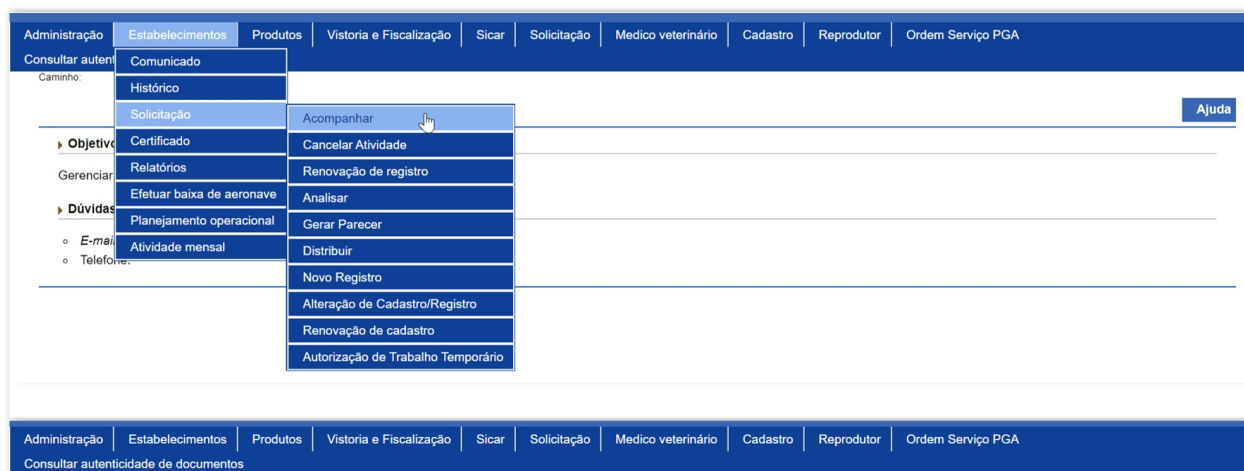
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Acompanhar Cancelamento de Atividade do Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, selecione a opção **Alteração de Registro de Estabelecimento**, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso **Não** pule para o **Item 8**;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar as **Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s)** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** onde será possível ter acesso aos campos **Número da Solicitação**, **Data Envio**, **Natureza da Solicitação**, **Nome do estabelecimento**, **UF**, **Município**, **Fiscal**, **Registro Anterior**, **Produto**, **Situação MAPA** e **Situação Registro** conforme a imagem abaixo.

Solicitações localizadas										
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Produto	Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00021545/2020	09/03/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Campos dos Goytacazes	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00015404/2020	17/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	AC	Rio Branco	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00015401/2020	17/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	AC	Rio Branco	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00011102/2020	05/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Macaé	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00011003/2020	05/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Cantagalo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00088932/2019	14/11/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	MG	Betim	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00083244/2019	29/10/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Catalão	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00073917/2019	30/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Teutônia	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00071044/2019	19/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Rio de Janeiro	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00070450/2019	18/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Vianópolis	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 1542

Primeira Anterior Páginas: 1 / 155 Próxima Última

[Voltar](#)

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será

apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



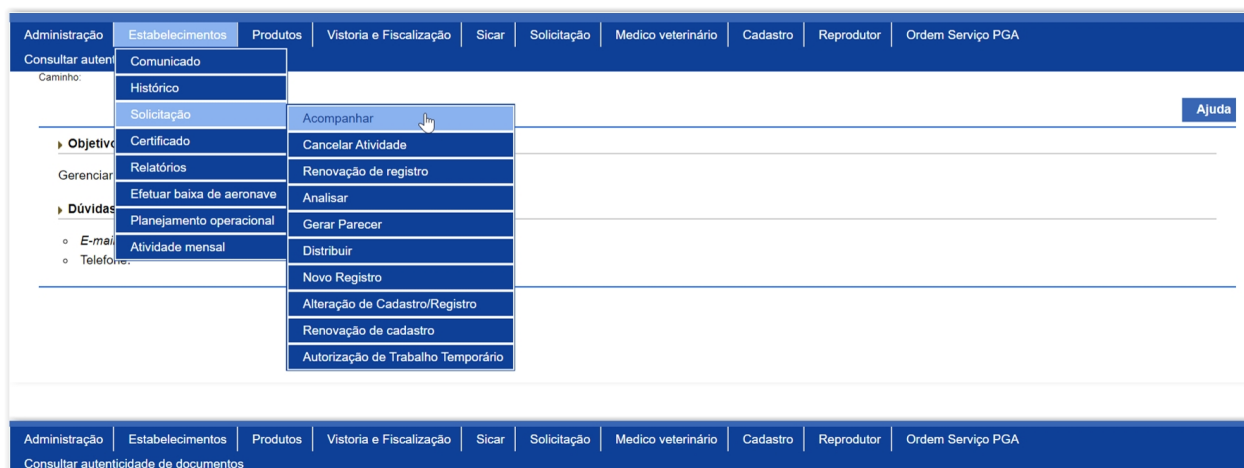
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub and documentation generator](#)

Cancelar Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação

1 * Área de interesse
:: SELECIONE ::

2 Natureza da solicitação
:: SELECIONE ::

3 Número da solicitação

4 Atividade
:: SELECIONE ::

5 Situação
:: SELECIONE ::

6 Período

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Consultar 7 Limpar

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, selecione a opção **Alteração de Registro de Estabelecimento**, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso **Não** pule para o **Item 8**;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

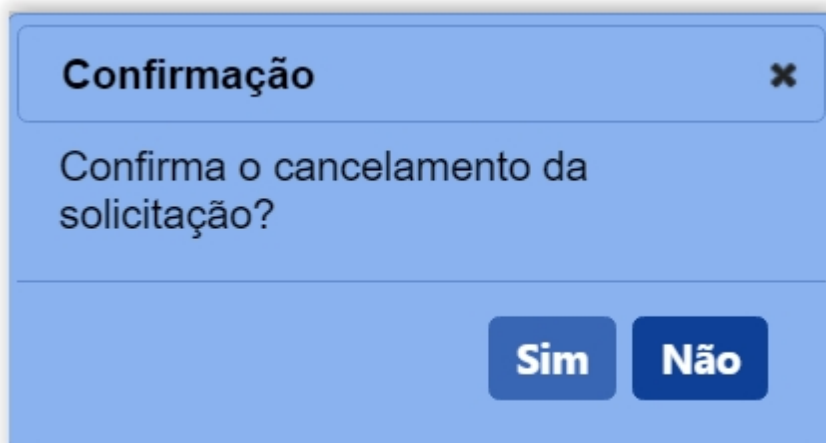
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar as **Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s)** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** onde será possível ter acesso aos campos **Número da Solicitação**, **Data Envio**, **Natureza da Solicitação**, **Nome do estabelecimento**, **UF**, **Município**, **Fiscal**, **Regístro Anterior**,

Produto, Situação MAPA e Situação Registro conforme a imagem abaixo.

Solicitações localizadas									
 Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Situação MAPA	Situação Registro
 00061331/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	AVES REPRODUÇÃO	DF	Brasília		Não	CADASTRADA	 Detalhar
Quantidade de registros encontrados: 1									
PrimeiraAnteriorPáginas: 1 / 1PróximaÚltima									
Voltar Emitir requerimentoCancelar									

1. Selecione << ☐ >> para escolher a solicitação que deseja cancelar;
2. Clique no botão **Cancelar** para cancelar um **Registro de Estabelecimento**, só será permitido o cancelamento caso o **Estabelecimento** esteja com o status **Cadastrada** no campo **Situação MAPA**, após clicar em cancelar será exibida a notificação abaixo, clique em **Sim** caso deseje confirmar o cancelamento, ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.:: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Verificar e Resolver Pendencias da Solicitação

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Caso deseje resolver ou verificar alguma pendencia na solicitação, clique no meu

Estabelecimento siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi

criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

The image shows a date selection interface. At the top, there's a header 'Período' followed by two input fields separated by 'a'. Below this is a calendar for June 2020. The calendar has a header with 'D', 'S', 'T', 'Q', 'Q', 'S', 'S' representing the days of the week. The dates 1 through 30 are displayed in a grid. The date 19 is highlighted with a green background.

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de estabelecimentos conforme a imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Consultar' (Search) screen in the SIPEAGRO system. The top navigation bar includes 'Estabelecimentos', 'Produtos', 'Cadastro', and 'Consultar autenticidade de documentos'. The main content area is titled 'Acompanhar solicitação' and contains a form for searching. The form has several fields: 'Área de interesse' (set to 'AVES DE REPRODUÇÃO'), 'Atividade' (set to 'SELECIONE ::'), 'Natureza da solicitação' (set to 'SELECIONE ::'), 'Situação' (set to 'SELECIONE ::'), 'Número da solicitação', and 'Período'. Below the form, there are buttons for 'Consultar' and 'Limpar'. A table titled 'Solicitações localizadas' displays the search results. The table has columns for 'Número da solicitação', 'Data envio', 'Natureza da solicitação', 'Nome do estabelecimento', 'Registro Anterior', 'Situação MAPA', and 'Situação Registro'. The first row shows a solicitation number '00000000/0000', a date '07/08/2020', a nature 'REGISTRO DE ESTABELECIMENTO', a name 'Nome do Estabelecimento', a previous record 'Não', a MAPA status 'COM PENDÊNCIAS', and a registration status 'Detalhar'. At the bottom, there are buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Páginas: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última', along with a 'Voltar' button.

1. Após clicar no botão **Consultar**, será apresentada a listagem com as **Solicitações Localizadas**, contendo número da solicitação, data de envio, natureza da solicitação, nome do estabelecimento, registro anterior, situação MAPA e situação registro;
2. Caso a solicitação contenha alguma pendencia será apresentada na coluna **Situação MAPA** conforme o **Item 2**;

3. Clique sobre o número da solicitação em destaque azul que contenha a informação de **Com Pendências** para corrigi-las, após clicar no número será apresentado a tela abaixo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020

Consultar Pendências Estabelecimento Enviar solicitação

Estabelecimento

1 Pendências cadastradas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
296042	ANÁLISE DOCUMENTAL	pendencia	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

2 Resolver pendências

1. No **Item 1** será apresentada a listagem de pendências cadastradas, contendo as informações de **Pendência, Tipo, Despacho e Resposta**;
2. Ao clicar no botão **Resolver Pendências** o sistema mostrará a aba que está com a pendencia descrita conforme tela abaixo;

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020

Consultar Pendências Estabelecimento Enviar solicitação

Pendências

1 Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
296042	ANÁLISE DOCUMENTAL	pendencia	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resposta

3 Descrição da resposta

4 Confirmar resposta

Estabelecimento

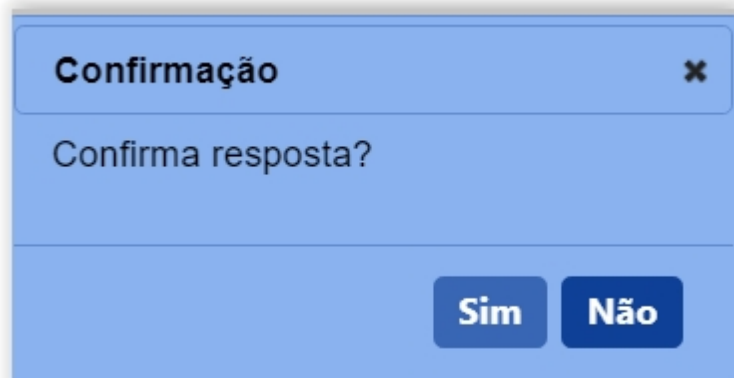
CPF/CNPJ 01.205.167/0001-51 * Inscrição estadual ☐ Isento * Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária

Nome/Nome empresarial (Razão Social) CERVEJARIA BIERLAND LTDA

Nome fantasia

1. No **Item 1** será apresentada a listagem de pendências cadastradas, contendo as informações de **Pendência, Tipo, Despacho e Resposta**;
2. Selecione << ☐ >> referente a pendência desejada para habilitar o campo **Descrição da Resposta** no **Item 3**;
3. após selecionar a pendência no **item 2** descreva uma resposta a pendencia informando as alterações feitas nos documentos ou uma explicação para a **Análise Documental**;

- Após corrigir as pendências e descrever uma resposta clique no botão **Confirmar Resposta**, será apresentada a notificação abaixo, clique em **Sim** para confirmar a resposta ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.:

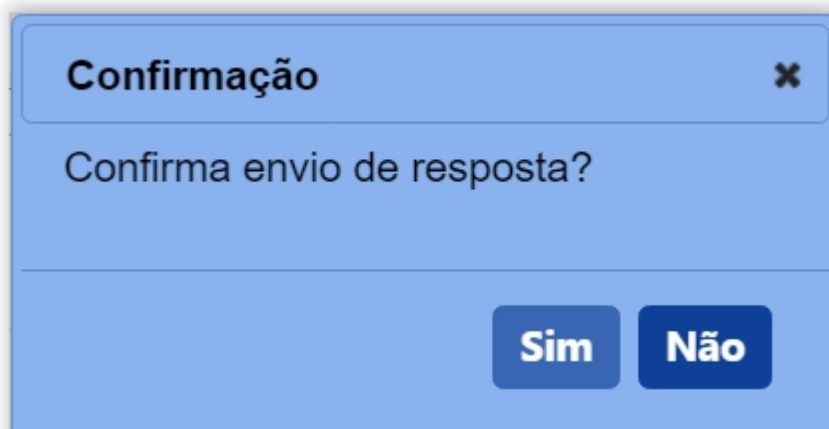
Ao confirmar a resposta será apresentada a notificação abaixo;



- Após concluir todas as pendências da solicitação clique na aba **Enviar Solicitação**, ao clicar será apresentada a tela abaixo;

- Após resolver todas as Pendências da solicitação será apresentada a notificação confirmando a resposta de todas as pendências conforme **Item 1**;
- Selecione <<☐ >> para aceitar os termos de responsabilidade e habilitar o botão **Encaminhar Respostas** conforme **Item 3**;
- Clique no botão do **Item 3** para **Encaminhar Respostas** referente as pendências no registro, será apresentada a tela de confirmação de envio de resposta, clique em **Sim** para confirmar

o envio ou em **Não** para retornar ao sistema;



4. Ao **Confirmar o Envio de Resposta** será apresentada a notificação conforme exemplo abaixo;



Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

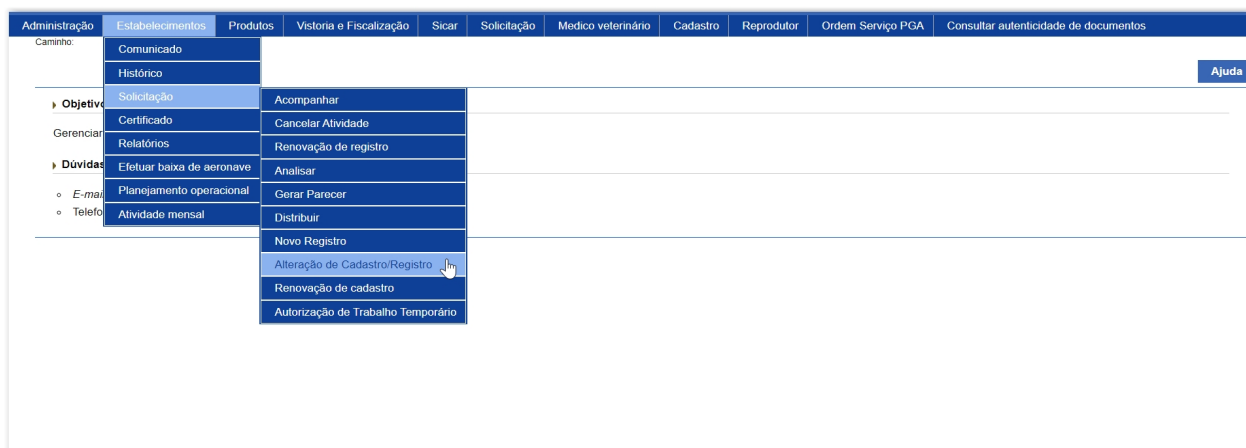
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Alteração Cadastro/Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Solicitar Alteração de Registro Aba Área de Interesse

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

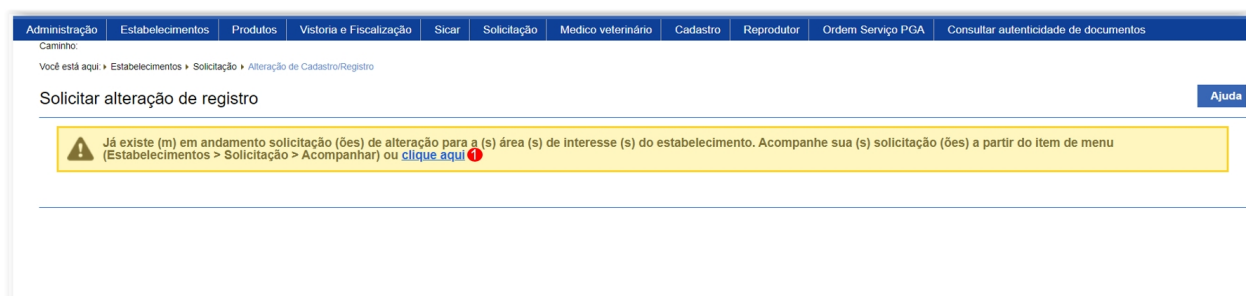
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;

2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação: _____
 Período: _____ a _____

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Voltar Emitir requerimento Cancelar

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área(s) de Interesse		
Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
☒ AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação X

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Você está aqui: » Estabelecimentos » Solicitação » Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Inicializar →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: :: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::

* Espécie: :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

1 Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

1. Em **Atividades Solicitadas na Área de Interesse AVES DE REPRODUÇÃO** será apresentado o cadastro do(s) estabelecimento(s) apresentando as informações dos campos **Atividade**, **Classificação/Categoria** e **Espécie**;
2. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 3** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
3. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 2**;
4. No **Item 4** será possível alterar o cadastro **Área de Interesse** clicando no nome em destaque azul, após clicar no nome em destaque será exibida a tela abaixo;

Você está aqui: » Estabelecimentos » Solicitação » Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Inicializar →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: PRODUTOR COOPERADO

* Classificação/Categoria: CICLO COMPLETO DE AVESTRUZ

* Espécie: AVE - AVESTRUZ

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	CICLO COMPLETO DE AVESTRUZ	AVE - AVESTRUZ

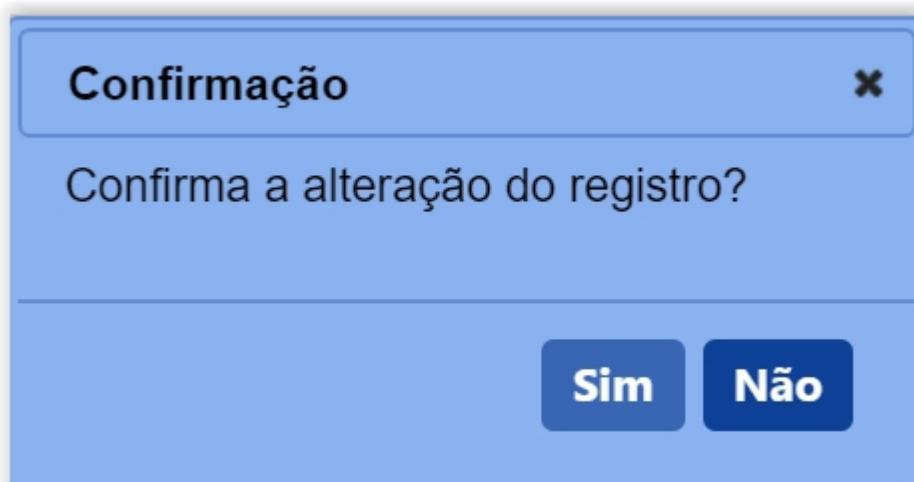
Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

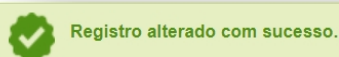
1. Caso deseje limpar todos os campos editaveis, clique no botão **Limpar**;
2. Será disposto os campos **Atividade**,

Classificação/Categoria e **Espécie** com os dados já cadastrados dispostos, sendo possível alterá-los, somente o campo **Área de Interesse** não é possível realizar alterações, realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.:

1. Após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

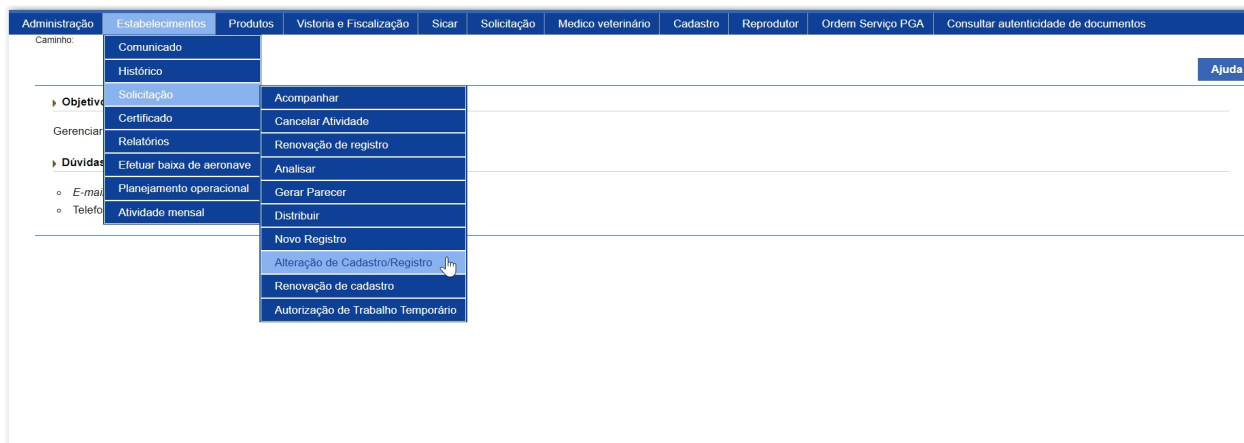


O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Solicitar Alteração de Registro Aba Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

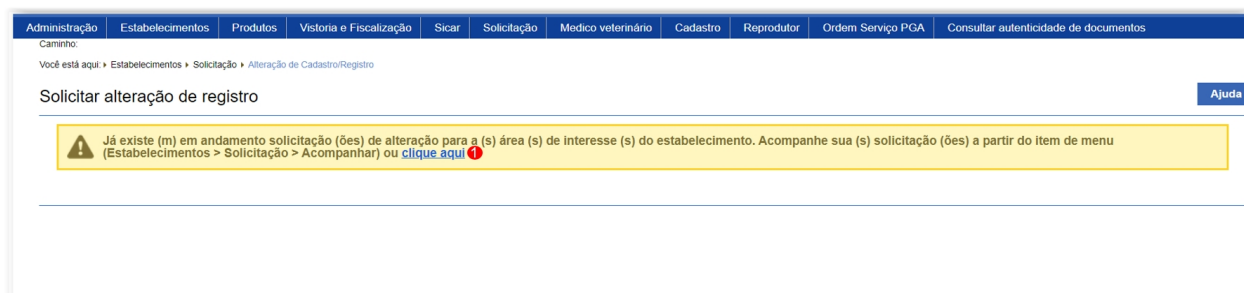
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;.

A interface de acompanhamento de solicitação no SIPEAGRO apresenta uma barra de navegação superior com links para Administração, Estabelecimentos, Produtos, Vistoria e Fiscalização, Sicar, Solicitação, Médico veterinário, Cadastro, Reprodutor e Ordem Serviço PGA. Abaixo, há uma barra azul com o texto 'Consultar autenticidade de documentos'. O caminho de navegação indica 'Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar'. O título principal é 'Acompanhar solicitação', acompanhado de um botão 'Ajuda'. O formulário contém seis campos numerados: 1. Área de interesse (dropdown com 'SELECIONE ::'); 2. Natureza da solicitação (dropdown com 'SELECIONE ::'); 3. Número da solicitação (campo de texto); 4. Atividade (dropdown com 'SELECIONE ::'); 5. Situação (dropdown com 'SELECIONE ::'); 6. Período (campo de data com 'a' para intervalo). Um asterisco indica que os campos são obrigatórios. Na base, há botões 'Consultar' e 'Limpar', e um ícone de ajuda.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀ JUN ▼ 2020 ▼ ▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação:
 Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

1 Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Páginas: 1 / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

Voltar

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

- Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
- caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020

Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

Classificação/Categoria: SELECIONE

Espécie: SELECIONE

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Confirmar Limpar

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item 5**;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Caminho: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitar alteração de registro

Área(s) de interesse

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

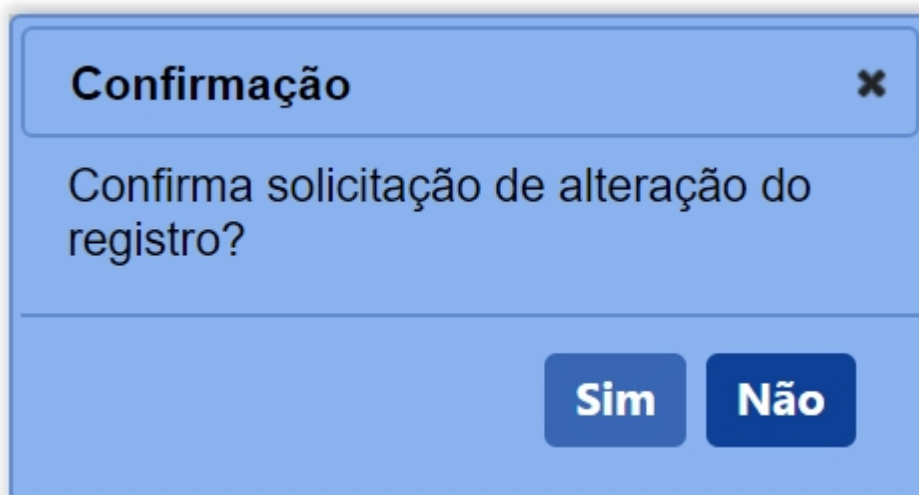
Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;

- selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
- Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.



- A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: :: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::

* Espécie: :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Quantidade de registros encontrados: 1	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	Página: 1 / 1	AVE - EMA

Primeira Anterior Próxima Última

[Excluir](#)

Observação: Após selecionar a aba **Estabelecimento** será apresentada a tela abaixo.

Área de Interesse
Estabelecimento
Endereço
Contato
Responsável
Habilitações - RT

Estabelecimento

CPF/CNPJ
000.000.000-00

Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária
999999999

Nome/Nome empresarial (Razão Social)
Nome/Nome Empresarial

Alojamento

Identificação no núcleo

Quantidade de galpão
☐ Não se aplica

Capacidade de alojamento do núcleo

Confirmar

Limpar

Alojamento			
Sequencial	Identificação no núcleo	Quantidade de galpão	Capacidade de alojamento do núcleo
☐ 01	9999999	0	300

Excluir

Registro anterior

Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)
☐ Sim ☒ Não

Anexar arquivos

Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado Anexar

Arquivos

Arquivo	Tipo	Data do anexo
☐ Imagem.jpg PNG	CONTRATO SOCIAL	24/06/2020
☐ Imagem.jpg PNG	CÓPIA DO CPF	24/06/2020
☐ Documento.pdf.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO OU CADASTRO DE PRODUTOR RURAL	24/06/2020
☐ Documento.pdf.pdf	CÓPIA DO CADASTRO NO INCRA OU CÓPIA DA INSCRIÇÃO DO IMÓVEL NA RECEITA FEDERAL	24/06/2020
☐ Documento.pdf.pdf	CÓPIA DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ	24/06/2020
☐ Documento.pdf.pdf	CÓPIA DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO OU PARCERIA REGISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVER	24/06/2020
☐ Imagem.jpg PNG	CÓPIA DO REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO OU DO CONTRATO SOCIAL DA FIRMA, COM AS ALTERAÇÕES EFETUADAS	24/06/2020

Quantidade de registros encontrados: 7

Primeira Anterior
Páginas: 1 / 1
Próxima Última

Excluir

Confirmar

Limpar

Campo(s) de preenchimento obrigatório

1. Em **Alojamento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) estabelecimento(s) apresentando as informações dos campos **Sequencial**, **Identificação do Núcleo**, **Quantidade de Galpão** e **Capacidade de Alojamento do Núcleo**;
2. No campo **Identificação do Núcleo** será apresentado o numero de identificação do cadastro do estabelecimento em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

91 / 140

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Estabelecimento

CPF/CNPJ
000.000.000-00

* Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária
999999999

Nome/Nome empresarial (Razão Social)
Nome/Nome Empresarial

Alojamento

* Identificação no núcleo

* Quantidade de galpão ☐ Não se aplica

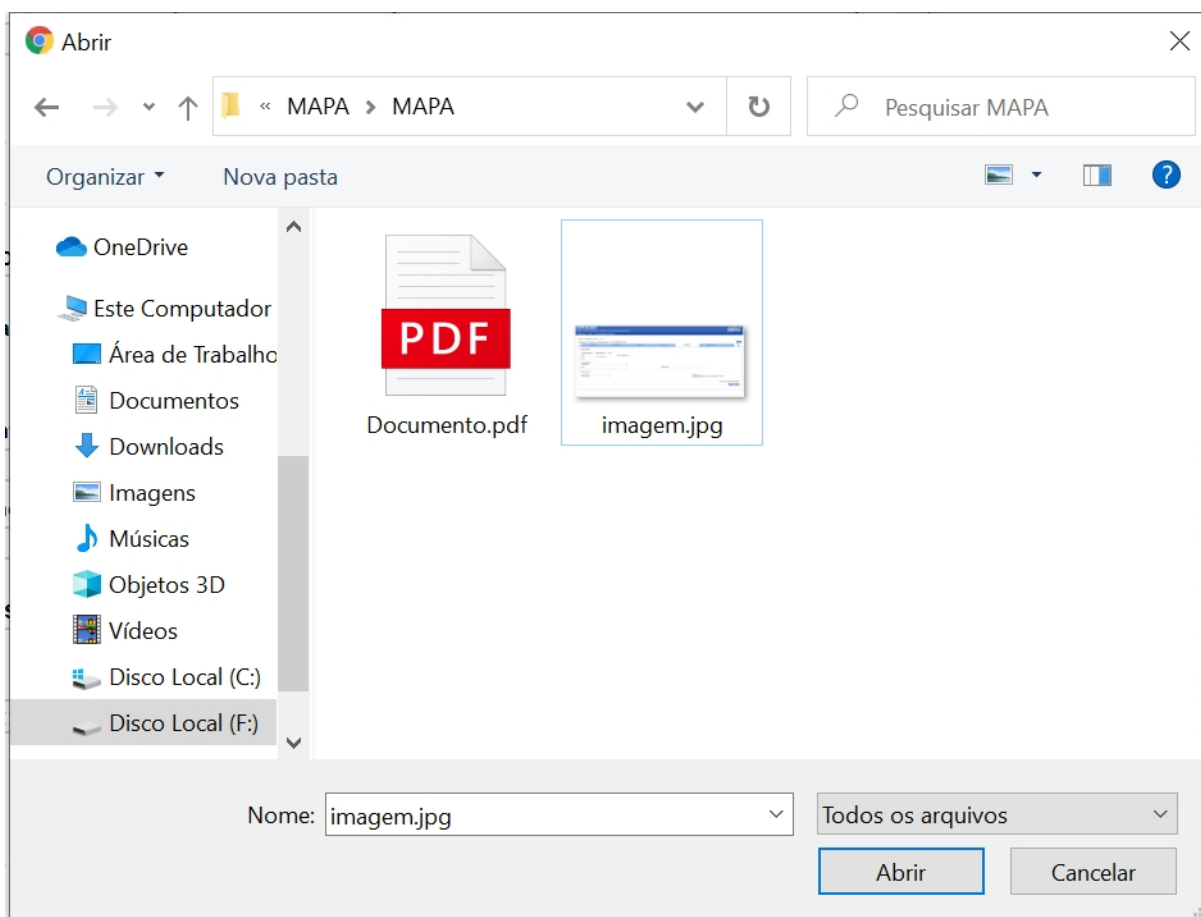
* Capacidade de alojamento do núcleo

Confirmar **Limpar**

Alojamento			
Sequencial	Identificação no núcleo	Quantidade de galpão	Capacidade de alojamento do núcleo
☐ 01	9999999	0	300

Excluir

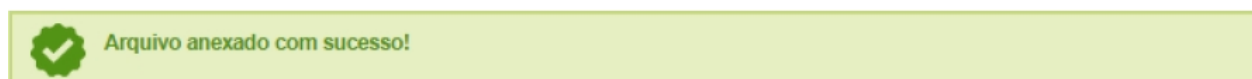
3. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 3** onde poderá excluir as solicitações por área de interesse;
4. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 2**, clique no botão caso deseje excluir o registro;
5. Caso seja necessário informar um **Registro Anterior** selecione << ☐ >> referente a opção **Sim** e informe os dados do registro anterior;
6. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

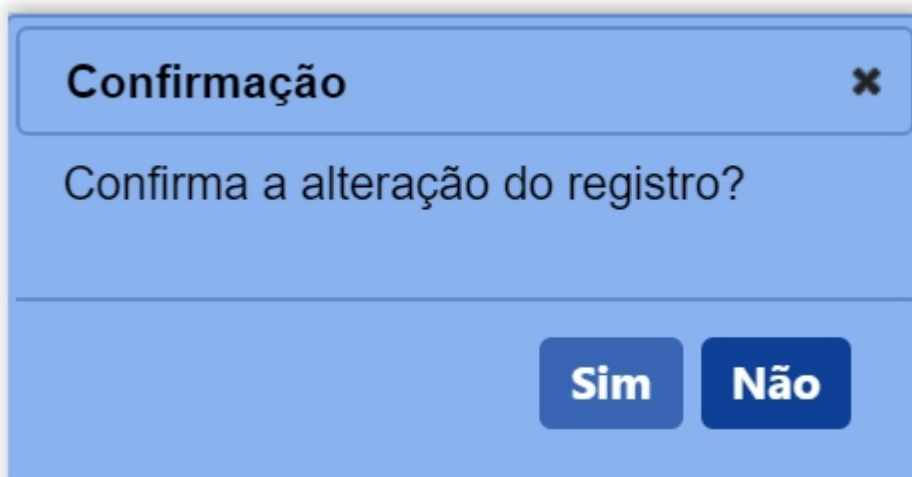
Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



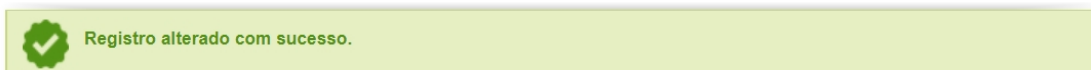
7. No campo **Arquivos** será apresentados todos os arquivos anexados ao sistema com os campos **Arquivo**, **Tipo** e **Data do Anexo**;
8. O nome dos arquivos anexados estão em destaque azul, caso deseje realizar o download de algum documento basta clicar no nome do arquivo;
9. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 10** onde poderá excluir os arquivos anexados;
10. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a

- opção do **Item 9**, clique no botão caso deseje excluir o registro;
11. Caso deseje limpar todos os campos editáveis, clique no botão **Limpar**;
 12. Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

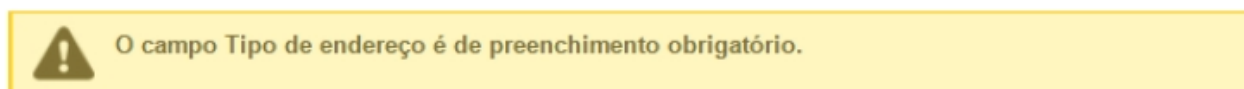


Obs.:

1. Após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



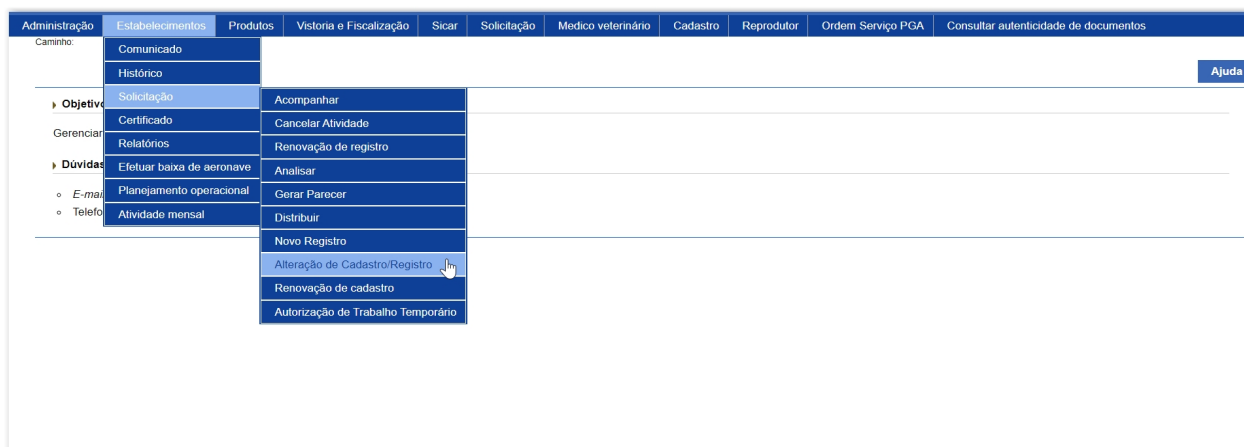
2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Alteração de Registro Aba Endereço

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

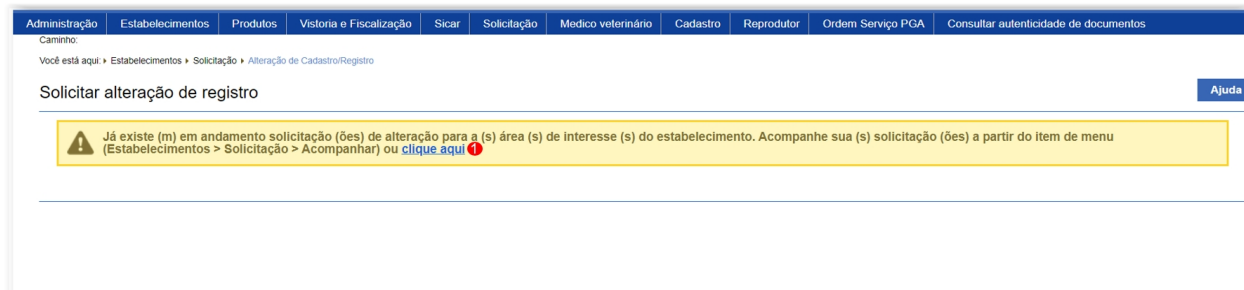
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação:
 Período: a
 * Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Voltar Emitir requerimento Cancelar

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::
 * Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
☒ AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação ✕

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In →

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Endereço** será apresentada a tela abaixo.

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento **Endereço** Contato Responsável Habilitações - RT In →

Endereço

* Área
☐ Zona Rural ☐ Zona Urbana

* Tipo de endereço
:: SELECIONE ::

* CEP [Não sei o CEP](#)

* UF

* Município

* Logradouro

* Número

* Bairro

* Complemento

Posição geográfica
Latitude Longitude

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Endereços do estabelecimento

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
☐ CORRESPONDENCIA	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	
☐ LOCALIZAÇÃO	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

1. Em **Endereços do Estabelecimento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) endereço(s) apresentando as informações dos campos **Tipo de Endereço**, **CEP**, **Tipo Logradouro**, **Logradouro**, **Número**, **Complemento**, **Bairro**, **Município**, **UF**, **Latitude**, **Longitude** e **Visualização**;
2. No campo **CEP** será apresentado o numero de CEP do endereço em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será

mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessárias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

Você está aqui: » Estabelecimentos » Solicitação » Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Endereço

☐ Área Rural ☐ Zona Urbana
 Tipo de endereço: SELECIONE

CEP: 00000-000 [Não sei o CEP](#)
 UF:

Tipo de logradouro:
 Município: Brasília

Bairro: Bairro Sem Nome
 Logradouro:

Complemento:
 Número: 00

Posição geográfica
 Latitude: -00,0000000 Longitude: -00,0000000

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

1 Endereços do estabelecimento												
3	Tipo de endereço	CEP 2	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
☐	CORRESPONDENCIA	00000-000		Logradouro	00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	
☐	LOCALIZAÇÃO	00000-000		Logradouro	00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

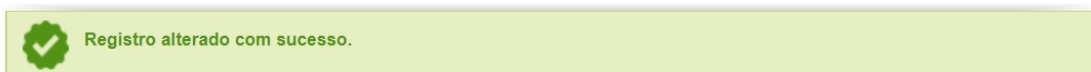
Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

Confirmação

Confirma a alteração do endereço desta solicitação?

Sim **Não**

Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



- Selecioneando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 4** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a

opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



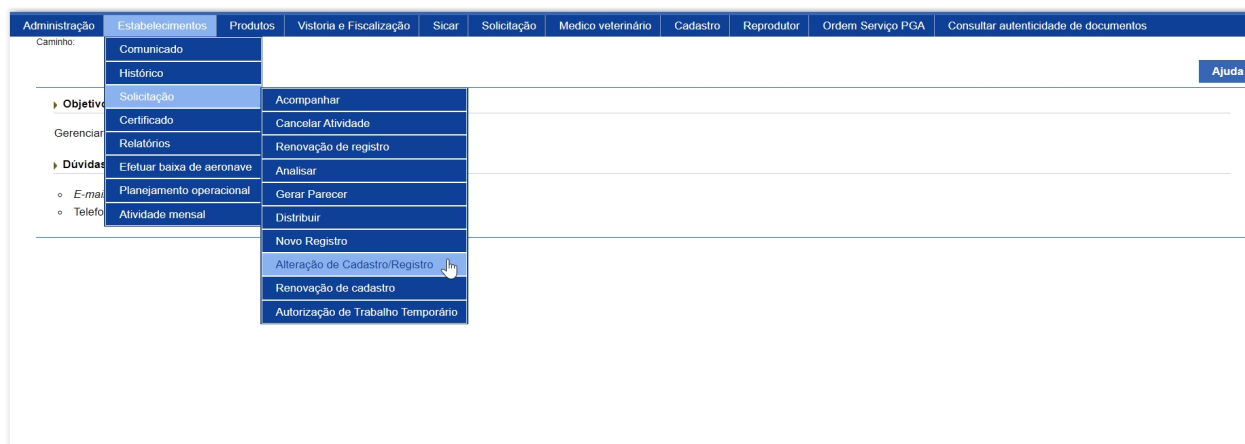
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create iPhone documentation](#)

Solicitar Alteração de Registro Aba Contato

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitar alteração de registro Ajuda

⚠ Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do estabelecimento. Acompanhe sua (s) solicitação (ões) a partir do item de menu (Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou [clique aqui](#) **1**

3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação Ajuda

1 * Área de interesse
:: SELECIONE ::

2 Natureza da solicitação
:: SELECIONE ::

3 Número da solicitação

4 Atividade
:: SELECIONE ::

5 Situação
:: SELECIONE ::

6 Período

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Consultar **7** Limpar

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀ JUN ▼ 2020 ▼ ▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Visoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação:
 Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

1 Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Páginas: 1 / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

Voltar

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

- Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
- caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

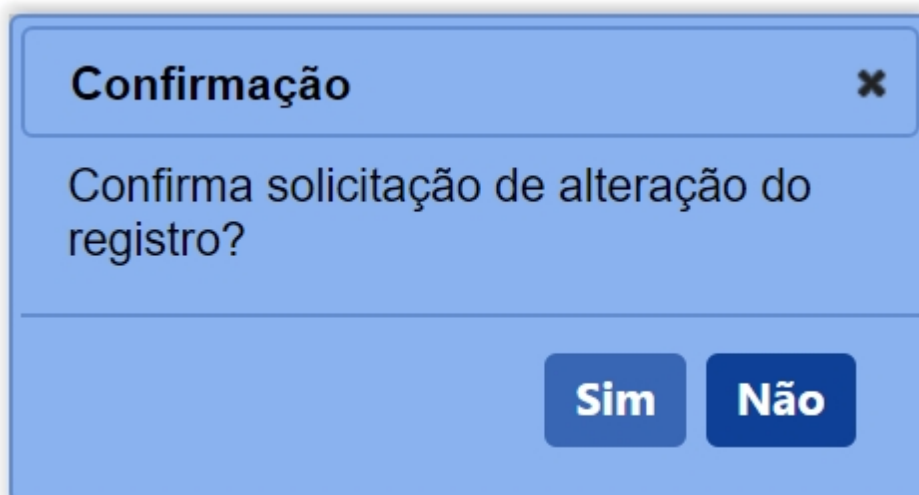
Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item 5**;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;

- selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
- Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.



- A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Quantidade de registros encontrados: 1	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	Página: 1 / 1	AVE - EMA

Primeira Anterior Próxima Última

[Excluir](#)

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Contato** será apresentada a tela abaixo.

Administração Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sicar Solicitação Médico veterinário Cadastro Reprodutor Ordem Serviço PCA Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020 [Ajuda](#)

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT An

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
☐ CORRESPONDENCIA	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000
☐ LOCALIZAÇÃO	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

* Tipo
:: SELECIONE ::

* Descrição

Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

1 Contatos do estabelecimento

3	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Tipo de contato	Descrição
☐	CORRESPONDENCIA	00.000-00	Logradouro		00		Bairro sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000	Celular Pessoal	(99)9999-9999
☐	LOCALIZAÇÃO	00.000-00	Logradouro		00		Bairro sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000	Celular Comercial	(99)9999-9999

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

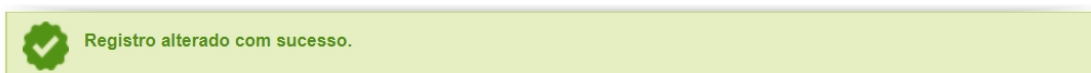
[Excluir](#)

1. Em **Contatos do Estabelecimento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) contato(s) apresentando as informações dos campos **Tipo de Endereço**, **CEP**, **Tipo Logradouro**, **Logradouro**, **Número**, **Complemento**, **Bairro**, **Município**, **UF**, **Latitude**, **Longitude** e **Tipo de Contato** e **Descrição**;
2. No campo **Descrição** será apresentado o contato do endereço em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados

cadastrados. Ao clicar no número de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessárias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



3. Selecionando <<  >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
4. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



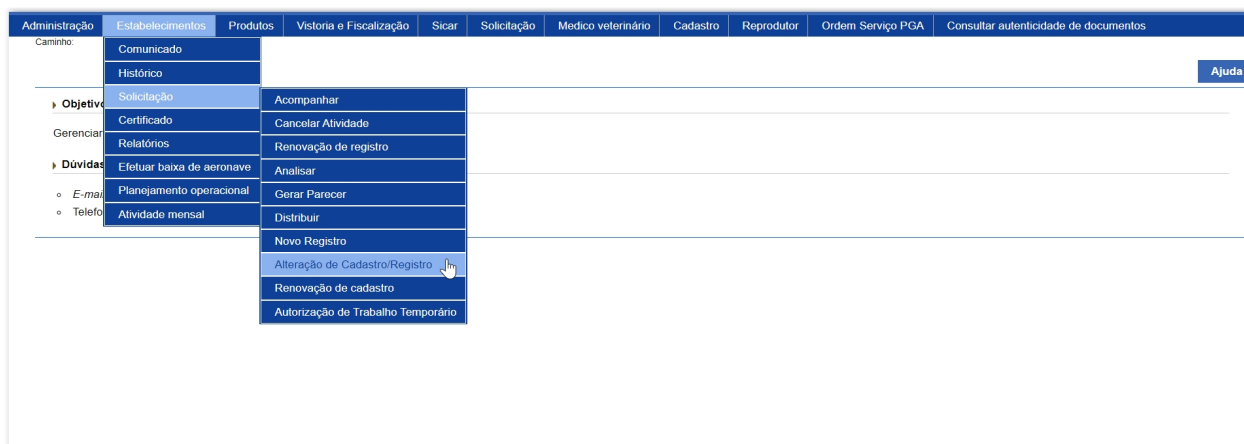
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Solicitar Alteração de Registro Aba Responsável

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

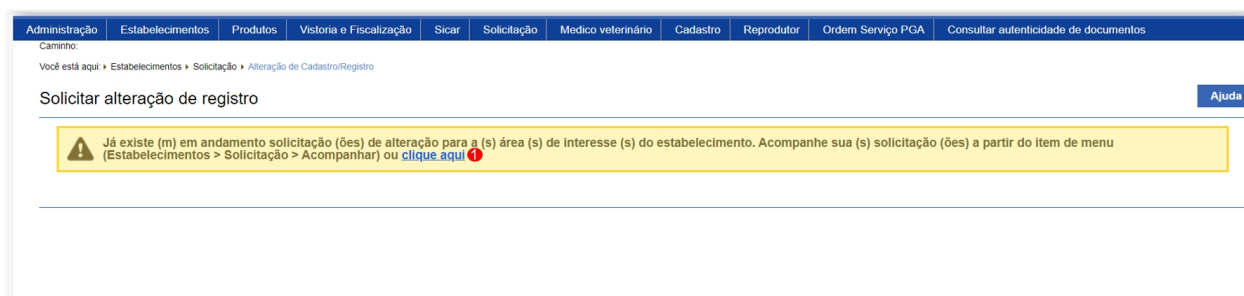
- Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

- Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



- Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de**

Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

A interface de acompanhamento de solicitação apresenta uma barra de navegação superior com os seguintes itens: Administração, Estabelecimentos, Produtos, Vistoria e Fiscalização, Sicar, Solicitação, Médico veterinário, Cadastro, Reprodutor e Ordem Serviço PGA. Abaixo, há uma barra azul com o texto "Consultar autenticidade de documentos".

O caminho de navegação indica: "Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar".

O título da seção é "Acompanhar solicitação", com um botão "Ajuda" no canto superior direito.

Existem seis campos de entrada numerados:

- 1** * Área de interesse: dropdown menu com o texto "SELECIONE ::".
- 2** Natureza da solicitação: dropdown menu com o texto "SELECIONE ::".
- 3** Número da solicitação: campo de texto.
- 4** Atividade: dropdown menu com o texto "SELECIONE ::".
- 5** Situação: dropdown menu com o texto "SELECIONE ::".
- 6** Período: campo de texto com o formato "a" (para ano).

Na parte inferior direita, há uma mensagem: "* Campo(s) de preenchimento obrigatório".

Na base da interface, há dois botões: "Consultar" (com um ícone de lupa) e "Limpar" (com um ícone de lixeira).

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO

Atividade: SELEIONE

Natureza da solicitação: SELEIONE

Situação: SELEIONE

Número da solicitação:

Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Voltar

Emitir requerimento Cancelar

- Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
- caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020

Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

Classificação/Categoria: SELECIONE

Espécie: SELECIONE

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Confirmar Limpar

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item 5**;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Caminho: Estabelecimentos > Produtos > Cadastro > Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitar alteração de registro

Área(s) de interesse

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

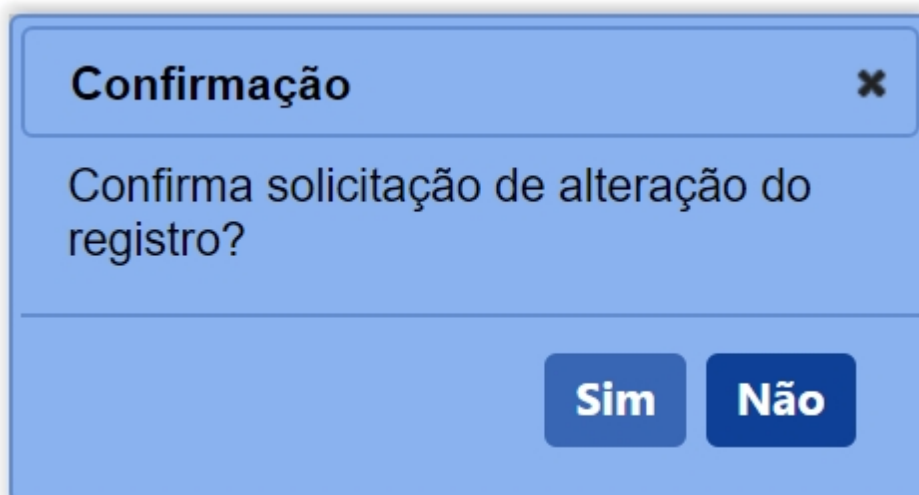
Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;

- selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
- Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.



- A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: :: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::

* Espécie: :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Quantidade de registros encontrados: 1	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	Página: 1 / 1	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Responsável** será apresentada a tela abaixo.

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Dados pessoais

☐ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF: 000.000.000-00 Consultar Limpar * Nome do responsável: Nome e Sobrenome

Telefone: (99)9999-9999

* Email cadastrados: email@dominio.com.br

* E-mail: Confirmar e-mail

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: SELECIONE * Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

1 Responsável pelo Estabelecimento						
CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
000.000.000-00	Nome e Sobrenome	Sim	Sim	Não	(99)9999-9999	email@dominio.com.br

Excluir

1. Em **Responsável pelo Estabelecimento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) responsável(eis) apresentando as informações dos campos **CPF, Nome, Representante Legal, Responsável Técnico, Sócio, Telefone e E-mail**;
2. No campo **CPF** será apresentado o número do **CPF** em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no número de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Dados pessoais

☒ Representante legal ☒ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF: 000.000.000-00 Consultar Limpar * Nome do responsável: Nome e Sobrenome

Telefone: (99)9999-9999

* Email cadastrados: email@dominio.com.br

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: SELECIONE * Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

Arquivo	Tipo	Data do anexo
Documentos.pdf.pdf	COPIA DO CPF	24/06/2020
Documentos.pdf.pdf	COPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE	24/06/2020
Documentos.pdf.pdf	COPIA DO CADASTRO DA ENTIDADE	24/06/2020

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

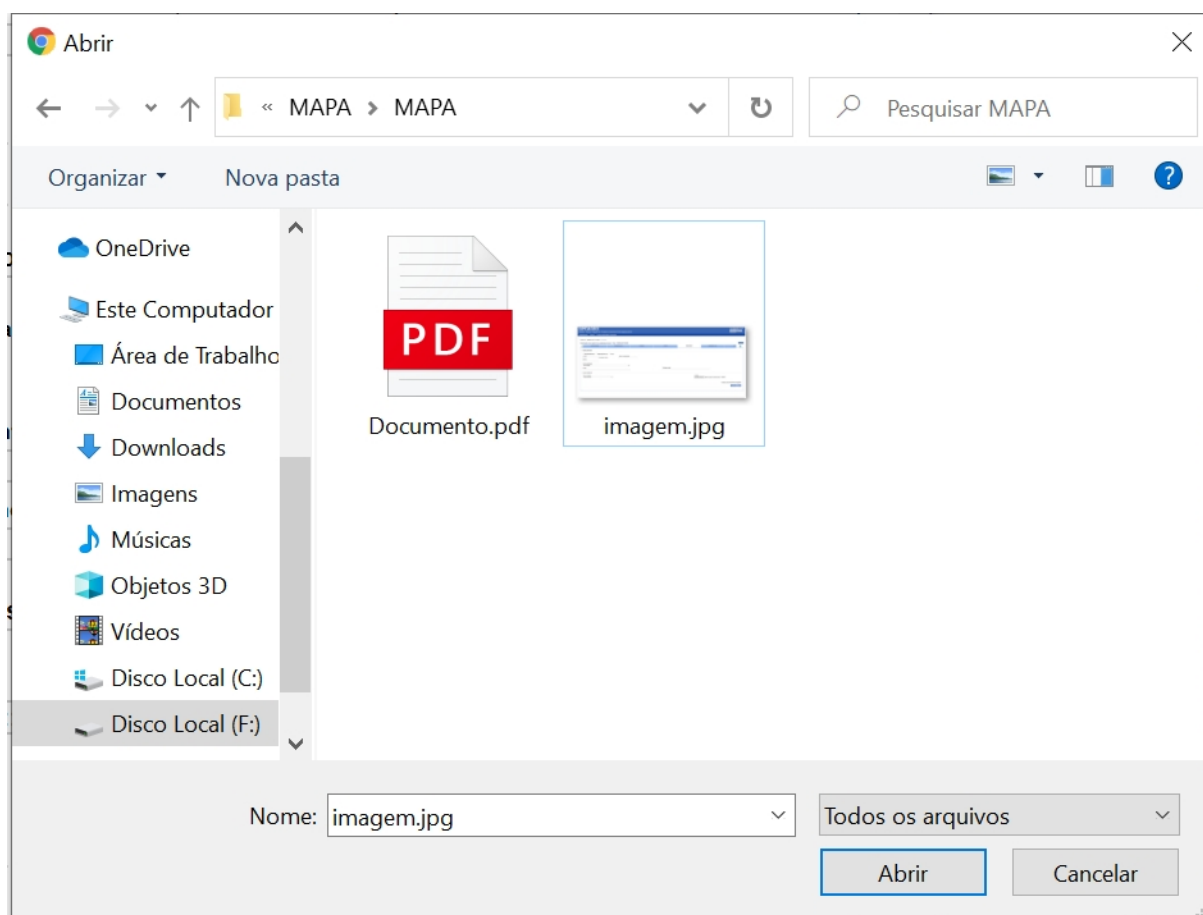
Confirmar Limpar

Responsável pelo Estabelecimento						
CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
000.000.000-00	Nome e Sobrenome	Sim	Sim	Não	(99)9999-9999	email@dominio.com.br

Excluir

1. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de**

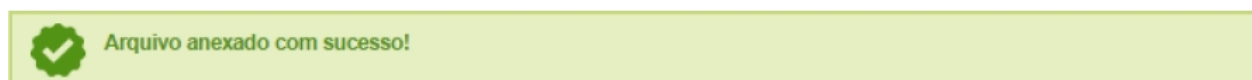
arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

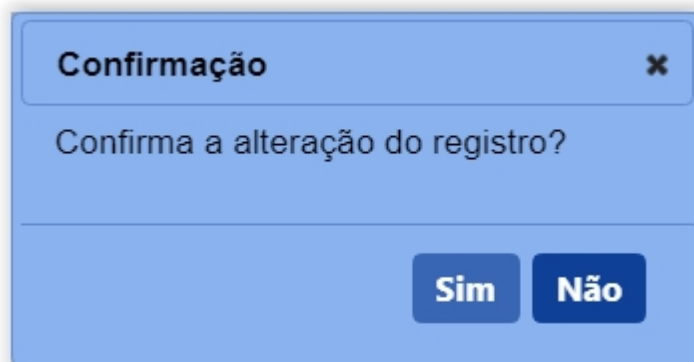
Obs.: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

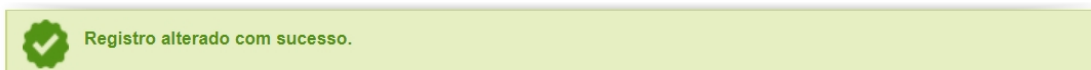


Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em

Não para retornar ao sistema;

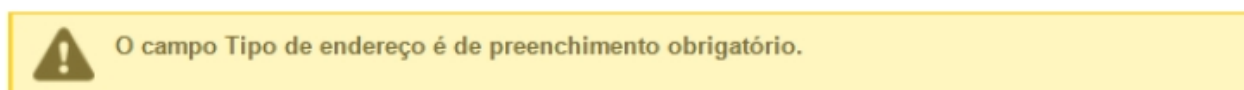


Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



2. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
3. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;
3. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
4. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Alteração de Registro Aba Habilitações RT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação: _____
 Período: _____ a _____

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Voltar Emitir requerimento Cancelar

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
☒ AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação ✕

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.: Após selecionar a aba **Habilitações - RT** será apresentada a tela abaixo.

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020 Ajuda

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT An

* Responsáveis técnicos do estabelecimento Nome e Sobrenome

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

CPF	Nome e Sobrenome	Nome do responsável técnico
☐ 000.000.000-00		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Habilitação para o responsável técnico selecionado na área AVE DE REPRODUÇÃO.

* Tipo de responsável
☒ Titular ☐ Substituto

* Profissão
:: SELECIONE ::

* Conselho
:: SELECIONE ::

* UF
:: SELECIONE ::

* N° do conselho

* Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Habilitação do responsável técnico nesta Área de Interesse

Responsável	Profissão	Conselho	UF	N° do registro nacional	N° do conselho	Tipo
☐ Nome e Sobrenome	MÉDICO VETERINÁRIO	CRMV	DF	000000000	999999999	Titular

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

1. Em **Habilitação do Responsável técnico Nesta Área de Interesse** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) responsável(eis) apresentando as informações dos campos **Responsável**, **Profissão**, **Conselho**, **UF**, **N° do Registro Nacional**, **N° do Conselho** e **Tipo**;
2. No campo **Profissão** será apresentada profissão do responsável em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no número de identificação será mostrado

os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessárias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

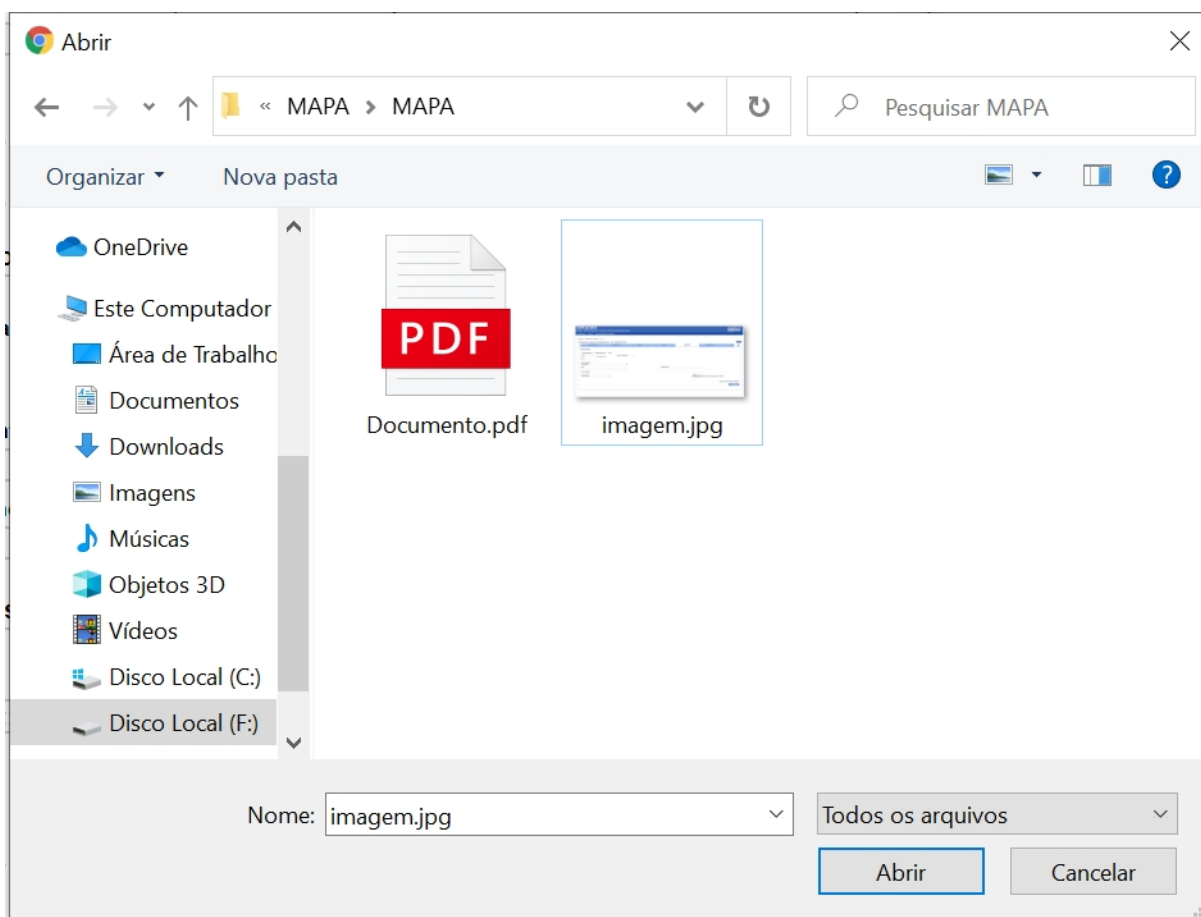
The screenshot shows a web application interface for selecting a technical responsible person and attaching files. The interface is divided into several sections:

- Seleção um dos responsáveis técnicos do estabelecimento:** This section includes fields for CPF (000.000.000-00), Nome e Sobrenome, and Nome do responsável técnico. It also shows the quantity of records found (1) and navigation buttons (Primeira, Anterior, Páginas: 1 / 1, Próxima, Última).
- Habilitação para o responsável técnico selecionado na área AVE DE REPRODUÇÃO:** This section includes fields for Tipo de responsável (Titular, Substituto), Conselho (CRMV), N° do conselho (99999999), Profissão (MÉDICO VETERINÁRIO), UF (DF), and N° do registro nacional (00000000).
- Anexar arquivos:** This section includes a field for Tipo de arquivo (SELECIONE) and a button for Escolher arquivo. It also shows the quantity of records found (2) and navigation buttons (Primeira, Anterior, Páginas: 1 / 1, Próxima, Última).
- Arquivos:** This section displays a table of files with columns for Arquivo, Tipo, and Data do anexo. The table contains two rows:

Arquivo	Tipo	Data do anexo
Documento.pdf.pdf	ANOTAÇÃO DE RESP TÉCNICA DO MÉDICO VETERINÁRIO QUE REALIZA O CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DO ESTAB. AVÍCOLA, NOS MOLDES DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA	25/06/2020
Documento.pdf.pdf	CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO	25/06/2020
- Habilitação do responsável técnico nesta Área de interesse:** This section includes a table with columns for Responsável, Profissão, Conselho, UF, N° do registro nacional, N° do conselho, and Tipo. The table contains one row:

Responsável	Profissão	Conselho	UF	N° do registro nacional	N° do conselho	Tipo
Nome e Sobrenome	MÉDICO VETERINÁRIO	CRMV	DF	00000000	99999999	Titular

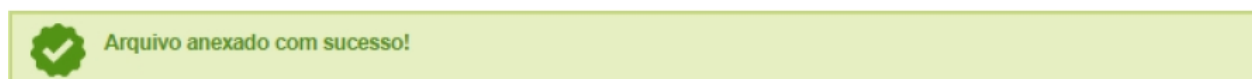
1. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

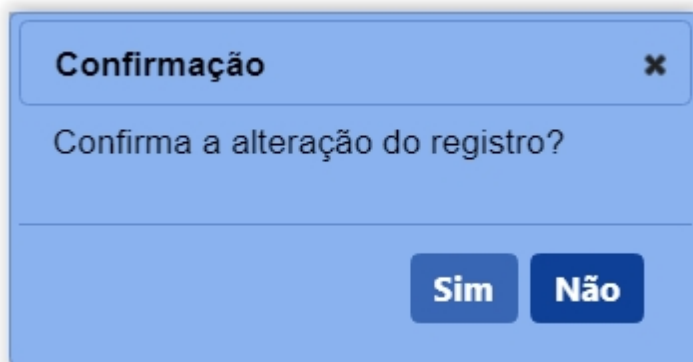
Obs.: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

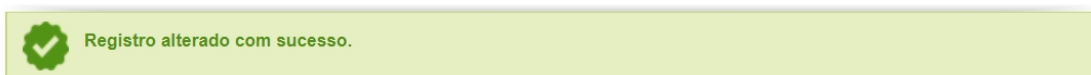


2. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
3. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro.

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

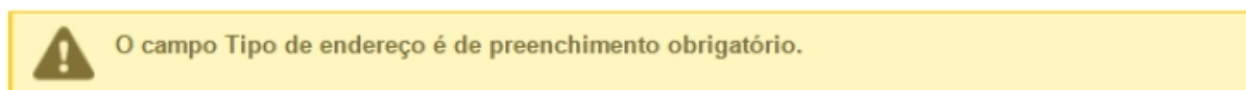


Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



3. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
4. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

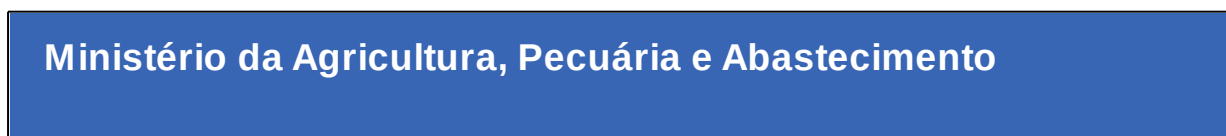
Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



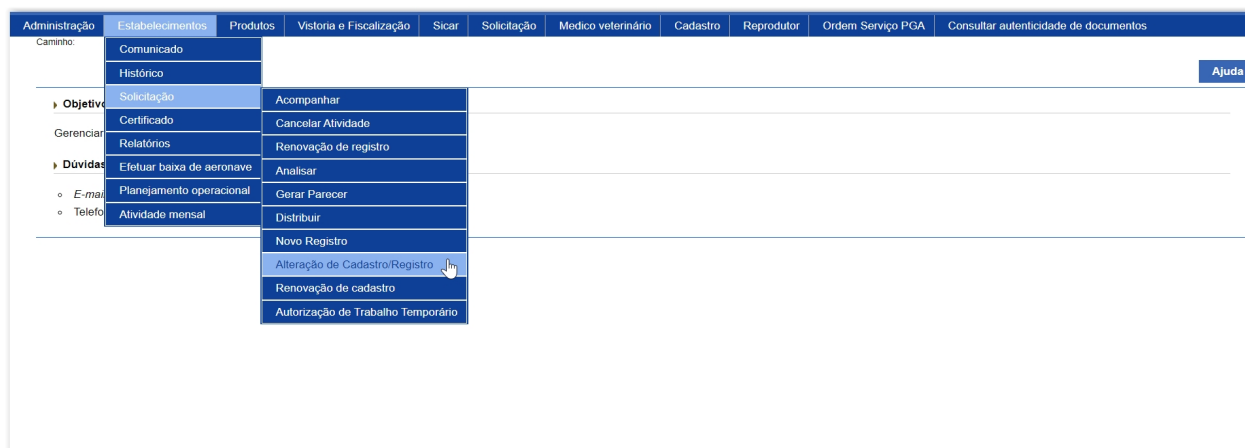
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

Solicitar Alteração de Registro Aba Integradora/Cooperativa

1.



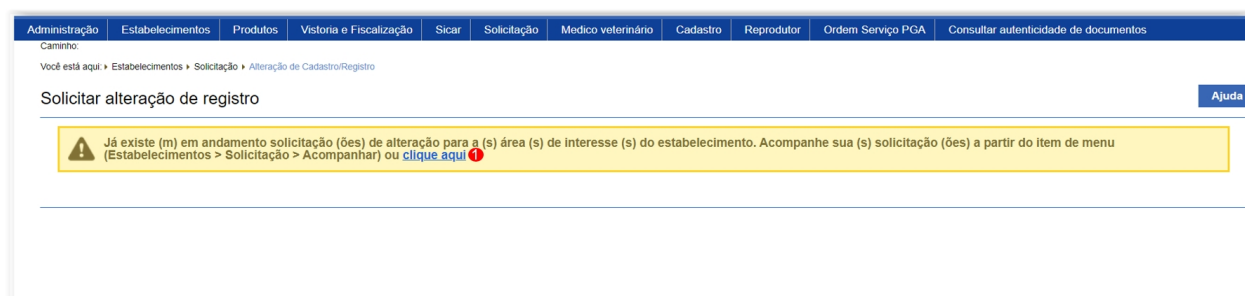
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;

2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação:
 Período: a
 * Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Voltar Emitir requerimento Cancelar

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::
 * Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
☒ AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação ✕

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In →

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Espécie	
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA	

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Integradora/Cooperativa** será apresentada a tela abaixo.

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054911/2020 [Ajuda](#)

← Contato Responsável Habilitações - RT Integradora/Cooperativa Anexar arquivo Enviar solicitação →

Integradora/Cooperativa

1 * Tipo
☒ Integradora ☐ Cooperativa

2 * Nome/Nome empresarial
nome da empresa

3 * CNPJ
000.000.000-00

4 * Nome fantasia
nome fantasia

5 * Data da cooperação/integração
01/06/2020

Endereço

6 * CEP
00.000-000 [Não sei o CEP](#)

* UF
DF

* Bairro

* Município
Brasília

* Logradouro

7 * Número
00

8 * Complemento

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Obs.:

Os campos listados na tela acima já vão ser apresentados preenchidos com os dados anteriormente cadastrados, altere os itens conforme as orientações abaixo.

1. No campo **Tipo** selecione << ☐ >> para informar se o estabelecimento a ser cadastrado é uma **Integradora** ou **Cooperativa**;
2. No campo **Nome/Nome Empresarial** digite o nome da **Integradora** ou **Cooperativa**;

3. No campo **CNPJ** informe o CNPJ da empresa ou **Integradora** conforme selecionado no **Item 1**;
4. No campo **Nome Fantasia** informe o nome fantasia da **Cooperativa** ou **Integradora** se houver, caso não haja deixe o campo em branco;
5. No campo **Data da Cooperação/Integração** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

Calendar interface showing the date selection for the 1st record concession. The calendar is for April 2020. The selected date is 15/04/2020.

6. No campo **CEP** digite o CEP e clique na lupa << 🔍 >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade. Após clicar no exemplo abaixo a cidade é [Brasília](#);

Obs.:

Os campos **UF**, **Município**, **Tipo de logradouro**, **Logradouro**, **Bairro** serão preenchidos automaticamente pelo sistema;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
70043900	DF	Brasília	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Observação 2: Caso não saiba o **CEP** do endereço do estabelecimento

utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
72507-503	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto C
72507-504	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto D
72507-507	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto G
72507-505	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto E
72507-506	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto F
72507-502	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto B
72504-521	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto U
72507-500	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307
72507-501	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto A
72504-522	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto V

Quantidade de registros encontrados: 34.849

Primeira

Anterior

Página: 1 / 3.485

Próxima

Última

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

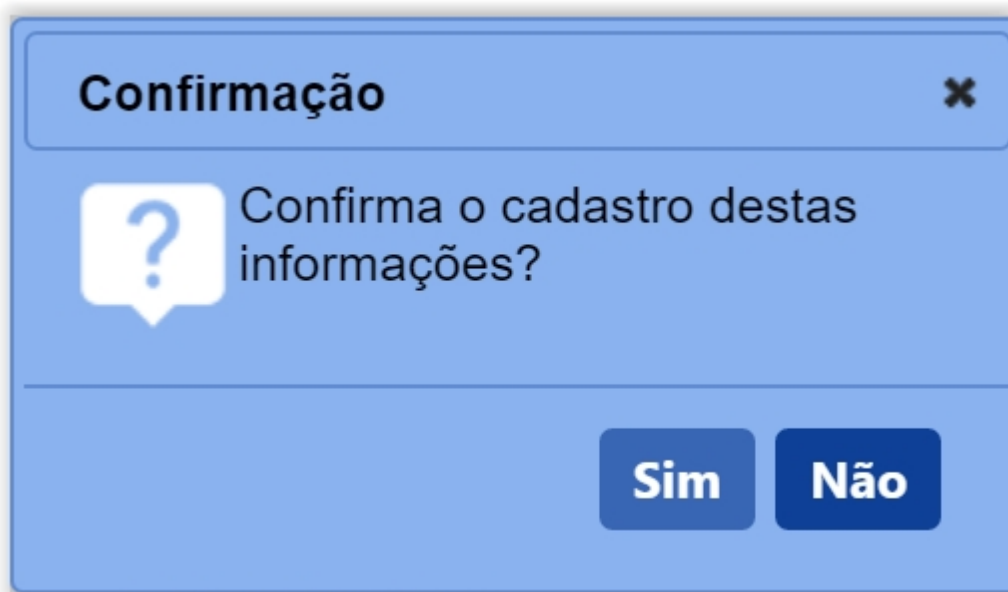
Consultar

Limpar

- No campo **Número** digite o numero correspondente a **Empresa** ou **Integradora**;
- Caso o endereço necessite de informação complementar ou ponto de referencia digite no campo **Complemento**;
- Caso necessite limpar todos os campos preenchidos clique no botão

Limpar;

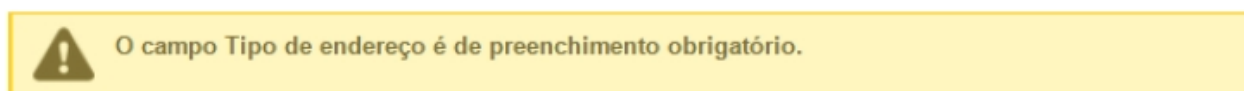
10. Após digitar os dados nos campos obrigatórios, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

**Obs.:**

1. Após clicar em **Sim** para confirmar o cadastro das informações é apresentada a notificação abaixo;



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Certificado >> Certificado de Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Consultar Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a consulta do(s) estabelecimento(s) que foi(ram) registrado(s) pelo Ministério. Para realizar a consulta de um estabelecimento, acesse o sistema, e no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Certificado** e depois clique em **Certificado de Registro**.

Selecionando o item **Certificado de Registro**, o sistema apresentará uma tela que possibilita a escolha de filtros para realizar consulta (s) conforme critérios informados, segue instruções abaixo:

1. No campo **Área de interesse**, é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione a área que deseja realizar a consulta do estabelecimento registrado;
2. Em **CNPJ CPF** é possível efetuar consulta pelo CNPJ ou CPF, para que seja realizada a consulta selecione a opção <<  >>, correspondente ao desejado e informe o número do CNPJ ou CPF;

3. No campo **Nome ou nome empresarial**, é possível informar o nome ou nome empresarial que deseja buscar;
4. Em **Nº Registro**, é possível informar o número do registro que deseja consultar;
5. Em **UF**, é possível selecionar a UF do(s) estabelecimento(s) que deseja consultar;
6. Em **Município**, é possível informar o município do estabelecimento a ser consultado;
7. Em **Período**, é possível consultar o estabelecimento pelo intervalo de datas que o mesmo foi cadastrado, inserindo uma data de início e uma de fim, seguindo o seguinte padrão (dd/mm/aaaa) de 02 (dois) dígitos para o dia, 02(dois) dígitos numéricos para o mês e 04(quatro) dígitos numéricos para o ano;
8. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
9. Clique no botão **Consultar** para realizar a consulta;
10. Após clicar no botão confirmar será apresentado uma listagem com os **Estabelecimentos Registrados**, contendo o CNPJ, Nome, Nº do registro, área de interesse e data concessão. Repita os passos anteriores para efetuar novas consultas

Obs.:

1. Informe nos campos os dados correspondente a informação requerida, os campos sinalizados com <<*>> são de preenchimento obrigatório para gerar o relatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Dados obrigatórios não informados!

2. Caso sistema não consiga localizar informações conforme os campos informados, será apresentada a seguinte mensagem:

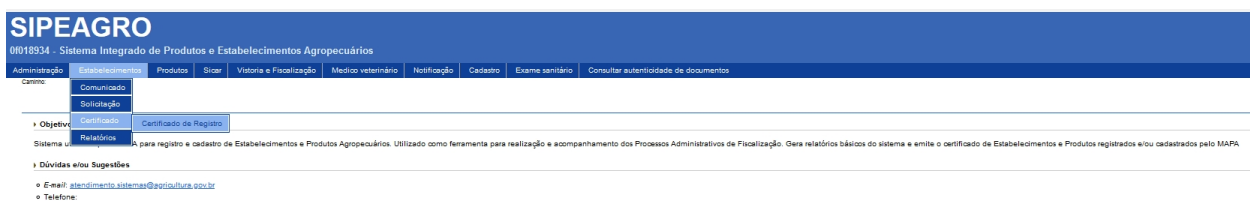


Nenhum registro encontrado para os parâmetros informados.

Emitir Certificado Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a emitir o certificado do estabelecimento que foi registrado pelo Ministério. Para realizar a consulta de um estabelecimento, acesse o sistema, e no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Certificado** e depois clique em **Certificado de Registro**.



Selecionando o item **Certificado de Registro**, o sistema apresentará uma tela que possibilita a escolha de filtros para realizar consulta (s) conforme critérios informados, segue instruções abaixo:

CNPJ/CPF	Nome empresarial / Nome	Número do registro	Área de Interesse	Data de concessão
000.000.000-00	Nome empresarial / Nome	AB 000000-0	AVES DE REPRODUÇÃO	10/09/2020

Quantidade de registros encontrados: 1
Página: 1 / 1

1. No campo **Área de interesse**, é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione a área que deseja realizar a consulta do estabelecimento registrado;
2. Em **CNPJ CPF** é possível efetuar consulta pelo CNPJ ou CPF, para que seja realizada a consulta selecione a opção << ☒ >>, correspondente ao desejado e informe o número do CNPJ ou CPF;
3. No campo **Nome ou nome empresarial**, é possível informar o nome ou nome empresarial que deseja buscar;

4. Em **Nº Registro**, é possível informar o número do registro que deseja consultar;
5. Em **UF**, é possível selecionar a UF do(s) estabelecimento(s) que deseja consultar;
6. Em **Município**, é possível informar o município do estabelecimento a ser consultado;
7. Em **Período**, é possível consultar o estabelecimento pelo intervalo de datas que o mesmo foi cadastrado, inserindo uma data de início e uma de fim, seguindo o seguinte padrão (dd/mm/aaaa) de 02 (dois) dígitos para o dia, 02(dois) dígitos numéricos para o mês e 04(quatro) dígitos numéricos para o ano;
8. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
9. Clique no botão **Consultar** para realizar a consulta;
10. Após clicar no botão confirmar será apresentada uma listagem com os **Estabelecimentos Registrados**, contendo o CNPJ, Nome, Nº do registro, área de interesse e data concessão.
11. Selecione a opção <<  >> do estabelecimento que deseja emitir o certificado;
12. Clique em **Emitir**, para que seja emitido o certificado. Repita os passos anteriores para Gerar novos certificados.

Obs.:

1. Informe nos campos os dados correspondente a informação requerida, os campos sinalizados com <<*>> são de preenchimento obrigatório para gerar o relatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Dados obrigatórios não informados!

2. Caso sistema não consiga localizar informações conforme os campos informados, será apresentada a seguinte mensagem:



Nenhum registro encontrado para os parâmetros informados.

Menu: Cadastro >> Solicitar Novo Vínculo

Solicitar Novo Vínculo

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a **Solicitar Novo Vínculo**. Para realizar a solicitação, acesse o sistema, e no menu **Cadastro**, selecione a opção **Solicitar Novo Vínculo**.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | **Cadastro** | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho:

Complementação de cadastro

Solicitar novo vínculo

Ajuda

► Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

► Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone:

Após selecionar o menu **Solicitar Novo Vínculo** será apresentada a tela abaixo:

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | **Cadastro** | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho:

Você está aqui: Cadastro > Solicitar novo vínculo

Complementação do cadastro

Ajuda

► Tipo de cadastro

1 :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

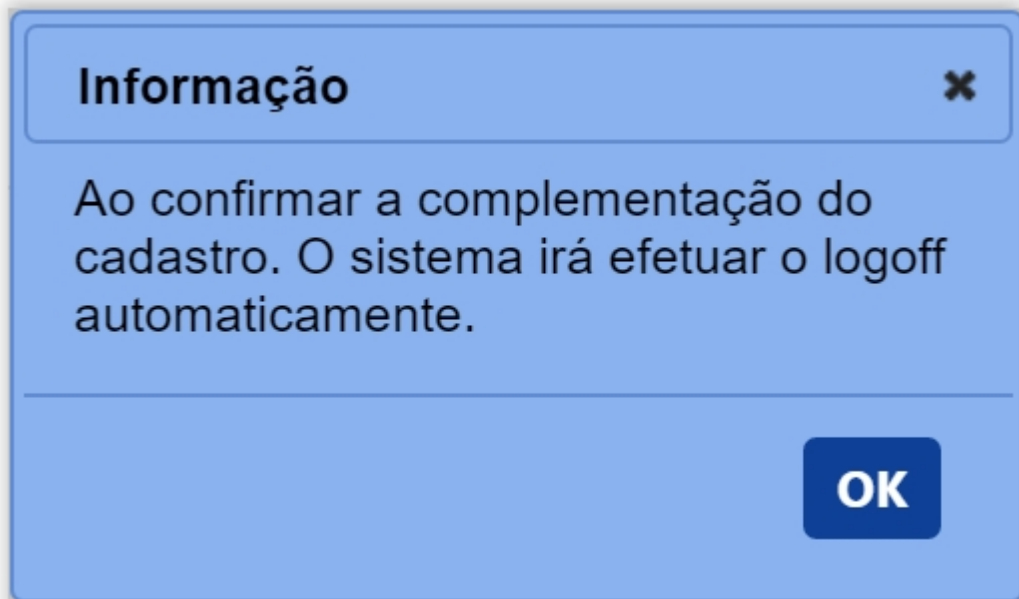
1. Selecione o **Tipo de Cadastro** no **Item 1** para que apareça os campos de cadastro. O exemplo abaixo foi utilizado o tipo **Estabelecimento**;

1. No **Item 1** selecione <<  >> entre as opções **CPF** e **CNPJ**, após marcar o tipo informe o número do documento e clique na opção <<  >> para que seja verificada a informação digitada;
2. O campo **Nome ou Nome Empresarial (Razão Social)** é preenchido automaticamente após clicar na opção <<  >> do **Item 1**;
3. No **Item 3** é possível selecionar um endereço de e-mail já cadastrado, caso queira informar um novo e-mail selecione a opção **Novo Email** e informe o endereço nos **Itens 4 e 5**;
4. No campo **E-mail** informe o novo email a ser cadastrado;
5. No campo **Confirmar E-mail** digite o mesmo email inserido no **Item 4**, caso o campo **Confirmar E-mail** não esteja correspondente com o preenchido no **Item 4** ao clicar em **Confirmar** para realizar a solicitação será emitida a notificação abaixo;

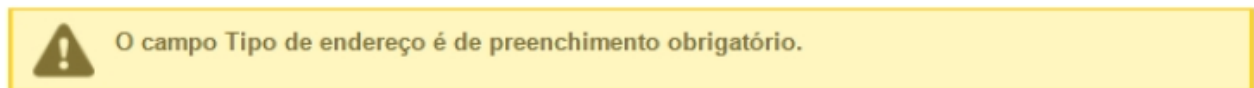


Confirme corretamente seu endereço de email!

6. Caso deseje limpar todos os campos clique no botão **Limpar**;
7. Ao inserir todos os campos obrigatórios corretamente clique no botão **Confirmar** para relaizar solicitação, ao clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo: Ao clicar no botão **OK** e será feito logoff no sistema automaticamente para efetivar a complementação do cadastro;



Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

Menu: Consultar Autenticidade dos Documentos

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create iPhone web-based documentation](#)

Consultar Autenticidade dos Documentos

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite verificar a autenticidade dos documentos registrados pelo Ministério. Para realizar a verificação de um documento, acesse o sistema, e no menu **Consultar Autenticidade de Documentos**, conforme tela abaixo.

Ao clicar no menu **Consultar Autenticidade de Documentos** será apresentada a tela abaixo;

1. No campo **Código de Autenticidade**, digite o código do documento a ser verificado;
2. Caso deseje limpar os campos digitados clique no botão **Limpar**;
3. Após informar o **Código de Autenticidade** corretamente no **Item 1**, clique no botão **Consultar**, se o código informado estiver correto o documento abrirá automaticamente;

Obs.:

1. Caso digite um código inesistente será exibida a notificação abaixo;



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

