

SIPEAGRO - Aves de Reprodução

Table of contents

Guia do Usuário - Estabelecimento	3
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Acompanhar Comunicado	4
Consultar Comunicado	4
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Prorrogar Suspensão de atividade	5
Consultar Atividade	5
Incluir prorrogação de suspensão de atividade	7
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Suspender/Desativar atividade	10
Consultar Atividade	10
Incluir suspensão/desativação de atividade	11
Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Reativar atividade suspensa	14
Consultar Atividade	15
Reativar atividade suspensa	16
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Cancelar atividade	19
Consultar Atividade	19
Cancelar Atividade	21
Estabelecimento >> Solicitação >> Novo Registro	24
Solicitar Registro Aba Área de Interesse	24
Solicitar Registro Aba Estabelecimento	28
Solicitar Registro Aba Endereço	34
Solicitar Registro Aba Contato	40
Solicitar Registro Aba Responsável	43
Solicitar Registro Aba Habilitações RT	48
Solicitar Registro Aba Integradora/Cooperativa	53
Solicitar Registro Aba Anexar Arquivo	57
Solicitar Registro Aba Enviar Solicitação	61
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Acompanhar	63
Acompanhar Registro de Estabelecimento	63
Acompanhar Alteração de Registro de Estabelecimento	66
Acompanhar Cancelamento de Atividade do Estabelecimento	69
Cancelar Registro de Estabelecimento	72
Verificar e Resolver Pendencias da Solicitação	74
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Alteração Cadastro/Registro	79
Solicitar Alteração de Registro Aba Área de Interesse	79
Solicitar Alteração de Registro Aba Estabelecimento	85
Solicitar Alteração de Registro Aba Endereço	94
Solicitar Alteração de Registro Aba Contato	101
Solicitar Alteração de Registro Aba Responsável	108
Solicitar Alteração de Registro Aba Habilitações RT	115
Solicitar Alteração de Registro Aba Integradora/Cooperativa	123
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Certificado >> Certificado de Registro	131
Consultar Registro Estabelecimento	132
Emitir Certificado Registro Estabelecimento	134
Menu: Cadastro >> Solicitar Novo Vínculo	136
Solicitar Novo Vínculo	136
Menu: Consultar Autenticidade dos Documentos	138
Consultar Autenticidade dos Documentos	138

Guia do Usuário - Estabelecimento

SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

A proposta deste guia é descrever as ações necessárias para que os usuários possam registrar estabelecimentos avícolas de reprodução e para as solicitações de alterações desse registro, conforme normas vigentes no Ministério da Agricultura.

Dentre as operações básicas encontram-se inclusão, alteração, exclusão das solicitações de registros de novos estabelecimentos, onde são informados Área de interesse, Estabelecimento, Endereço, Contato, Responsável, Habilitações – RH, Anexar arquivo e Enviar solicitação.

Outra operação básica é o acompanhamento das solicitações de novo estabelecimento que permite os usuários realizarem o acompanhamento de suas solicitações. Uma operação importante é a de alteração dos dados do estabelecimento.

Ao ter o registro aprovado no SIPEAGRO, o estabelecimento receberá um novo número de registro. Esse número de registro será único para todas as áreas de interesse em que o estabelecimento for registrado no MAPA.

As informações sobre o estabelecimento são incluídas no sistema pelo usuário do estabelecimento por meio de solicitações e comunicados.

Todas as solicitações e comunicados, quer sejam de registro de estabelecimento ou alterações nos dados já aprovados, serão preenchidos e apresentados pelo estabelecimento, que deverá aportar no sistema todas as informações e a documentação exigidas.

O agente do MAPA não pode realizar alterações nos dados informados. Qualquer correção necessária nas solicitações será comunicada ao estabelecimento via sistema, por meio de pendência, para que sejam realizadas as devidas alterações.

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Acompanhar Comunicado

Consultar Comunicado

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para **Consultar Atividade** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Comunicado** e clique na opção **Acompanhar Comunicado** conforme tela abaixo;

The screenshot shows the SIPEAGRO system interface. At the top, there's a header with the system name and user information. Below the header is a navigation menu with options like Administração, Estabelecimentos, Produtos, Sicar, Vistoria e Fiscalização, Médico veterinário, Notificação, Cadastro, Exame sanitário, and Consultar autenticidade de documentos. The 'Estabelecimentos' menu is expanded, showing a sub-menu with options: Comunicado, Acompanhar, Solicitação, Prorrogar Suspensão de Atividade, Certificado, Suspender/Desativar Atividade, Relatórios, Reativar Atividade Suspensa, and Acompanhar Comunicado. A mouse cursor is pointing at 'Acompanhar Comunicado'.

2. Após clicar no item **Acompanhar Comunicado** será apresentada a tela abaixo;

The screenshot shows the 'Acompanhar comunicado' form in the SIPEAGRO system. The form has several fields with numbered callouts: 1. Área de interesse (dropdown menu), 2. Natureza do comunicado (dropdown menu), 3. Número do comunicado (text input), 4. Situação do comunicado (dropdown menu), 5. Período (date range input), 6. UF (dropdown menu). At the bottom right, there are buttons for 'Consultar' and 'Limpar'.

1. Selecione o campo **Área de Interesse** para **Acompanhar Comunicado**;
2. Caso deseje consultar usando o campo **Natureza do Comunicado**, selecione uma das opções disponíveis;
3. Caso deseje informe o **Número do Comunicado** no **Item 3**;
4. Caso deseje filtrar a consulta informando a **Situação do Comunicado** selecione o **Item 4**;
5. É possível filtrar a consulta por **Período** no **Item 5**, informando datas no

formado **dd/mm/aaaa**;

6. Caso deseje é possível refinar a consulta informando a **UF** no **Item 9**;
7. Caso necessario utilize o botão **Limpar** para limpar todos os campos da consulta;
8. Ao clicar no botão **Consultar** será listado todos comunicados cadastrados conforme tela abaixo;

SIPEAGRO
77452d63 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário:
Data: 29/06/2020 16:15
ACESSO RÁPIDO ▾
Sair do Sistema

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Vistoria e Fiscalização | Médico veterinário | Notificação | Cadastro | Exame sanitário | Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Comunicado > Acompanhar

Acompanhar comunicado Ajuda

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO ▾
Situatão do comunicado
SELECIONE ▾
CNPJ / CPF

Natureza do comunicado
SELECIONE ▾
Período a
Nome/Nome empresarial (Razão Social)

Número do comunicado
Número do registro do estabelecimento
UF
SELECIONE ▾

* Campos(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

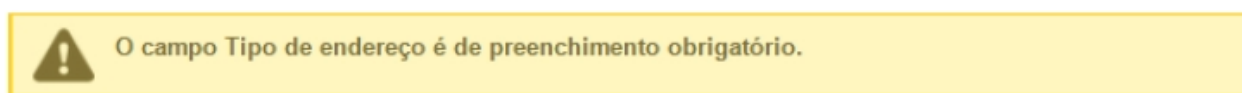
Comunicado						
Número do comunicado	Área de interesse	Natureza do comunicado	Data de criação do comunicado	Data de envio do comunicado	Situatão do comunicado	
☒ 00000001/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	05/01/2017	05/01/2017	ENVIADO	
☐ 00000002/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	06/01/2017	06/01/2017	ENVIADO	
☐ 00000001/2016	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO DE POSTOS DE SERVIÇO	17/05/2016	17/05/2016	ENVIADO	
☐ 00000003/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	12/04/2017	12/04/2017	ENVIADO	
☐ 00000004/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	24/05/2017	24/05/2017	ENVIADO	
☐ 00000005/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	REATIVATÃO DE ATIVIDADE	25/05/2017	25/05/2017	ENVIADO	
☐ 00000006/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	07/06/2017	07/06/2017	ENVIADO	
☐ 00000007/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	07/06/2017	07/06/2017	ENVIADO	
☐ 00000008/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	07/06/2017	07/06/2017	ENVIADO	
☐ 00000009/2017	AVES DE REPRODUÇÃO	SUSPENSÃO/DESATIVATÃO DE ATIVIDADE	08/07/2017	08/07/2017	ENVIADO	

Quantidade de registros encontrados: 506

Primeira Anterior Página: 1 / 51 Próxima Última

Emitir comunicado

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Prorrogar Suspensão de atividade

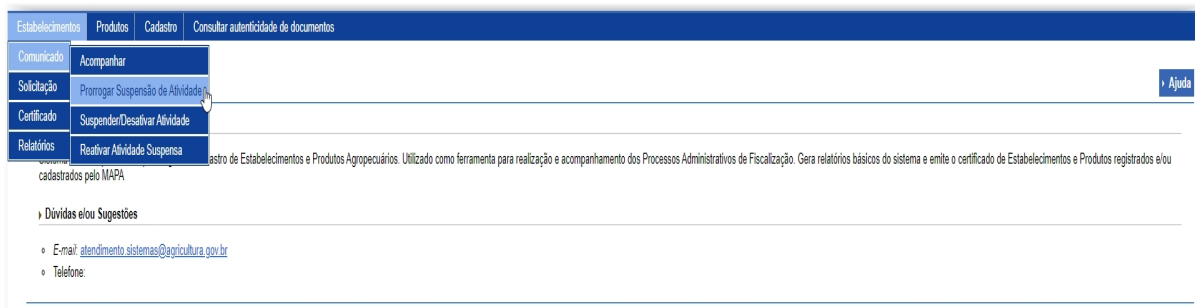
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Prorrogação de Suspensão de Atividade(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Prorrogar Suspensão de Atividade**.



Após clicar em **Prorrogar Suspensão de Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie	Data final da suspensão
PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANUA DE AVES DE CORTE		AVE - AVESTRUZ	31/07/2020

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Em **Espécie** é possível selecionar uma espécie para auxiliar na consulta do registro;

6. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
7. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
8. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional**, **Espécie** e **Data final da Suspensão**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo **Característica Adicional** é de preenchimento obrigatório.

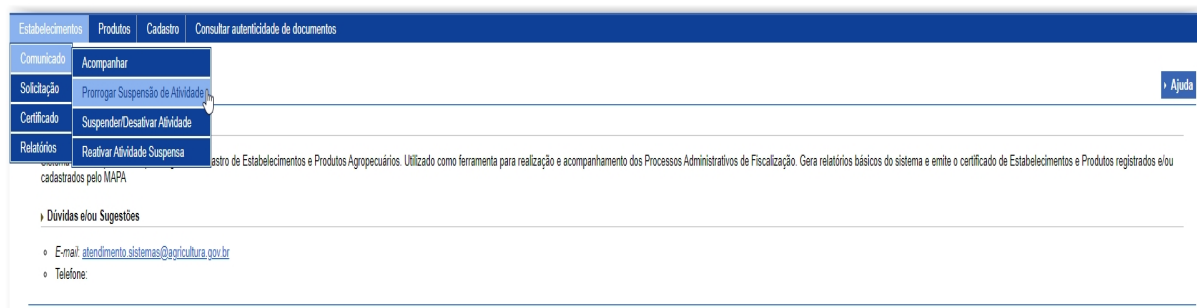
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Qt Help documentation made easy](#)

Incluir prorrogação de suspensão de atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Prorrogação de Suspensão de Atividade(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Prorrogar Suspensão de Atividade**.



Após clicar em **Prorrogar Suspensão de Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Prorrogar Suspensão de Atividade

Comunicar prorrogação de suspensão de atividade Ajuda

1 Área de Interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

2 Atividade
SELECIONE

3 Classificação/Categoria
SELECIONE

4 Característica adicional
SELECIONE

5 Espécie
SELECIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

7 Consultar 8 Limpar 6

8 Atividade(s)					
9	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie	Data final da suspensão
☐	PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE		AVE - AVESTRUZ	31/07/2020

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página 1 / 1 Próxima Última

10 Prorrogar suspensão

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Em **Espécie** é possível selecionar uma espécie para auxiliar na consulta do registro;
6. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
7. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
8. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional**, **Espécie** e **Data final da Suspensão**.
9. Selecione << ☐ >> da atividade(s) listada que será realizada a prorrogação da suspensão da(s) atividade(s);
10. Ao selecionar uma ou mais atividades no **Item 9** habilitará o botão **Prorrogar Suspensão**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Prorrogar Suspensão de Atividade

Prorrogar suspensão de atividade Ajuda

* Data final da suspensão inicial
31/07/2020

1 Data final da prorrogação

2 Descrição

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

4 Confirmar 3 Limpar

1. No campo **Data Final da Prorrogação** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do fim da **Prorrogação da Suspensão de Atividade**;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

1 ABR 2020 2

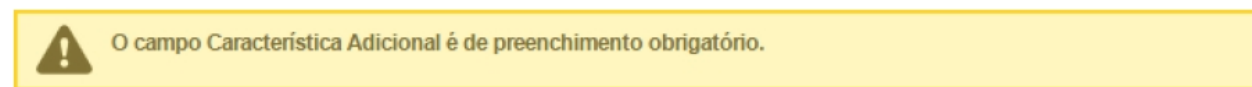
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2. No campo **Descrição** digite a descrição da **Prorrogação de Suspensão de Atividade**;
3. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
4. Clique no botão **Confirmar** para confirmar a **Prorrogação de Suspensão de Atividade**, após confirmar será apresentada a notificação abaixo:

 Operação realizada com sucesso.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se

ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Menu: Estabelecimento >> Comunicado >> Suspender/Desativar atividade

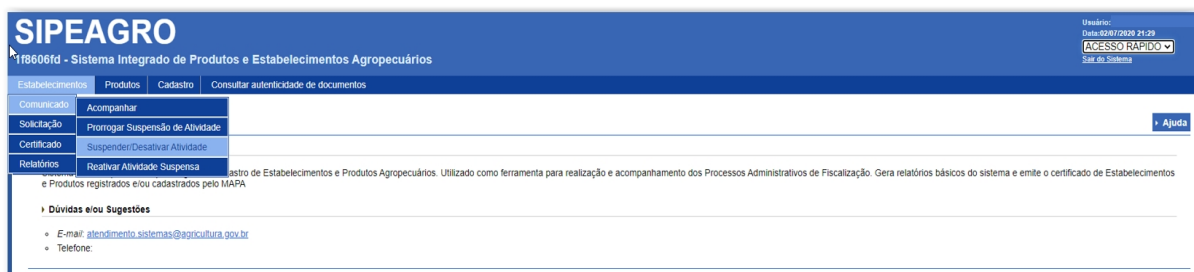
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a suspensão/desativação de atividades, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Suspender/Desativar Atividade**.



Após clicar em Suspender/Desativar Atividade o sistema apresentará a seguinte tela:

Comunicar suspensão/desativação de atividade

1 Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

2 Atividade: SELECIONE

3 Classificação/Categoria: SELECIONE

4 Característica adicional: SELECIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Consultar Limpar

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie
PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE		AVE - AVESTRUZ

Quantidade de registros encontrados: 1

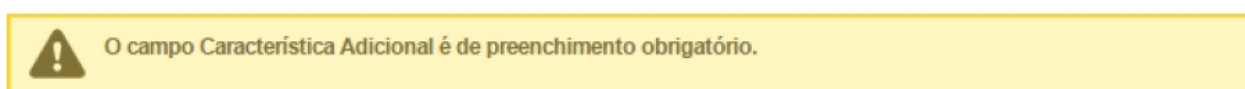
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Comunicar suspensão

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a

- comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade, Classificação/Categoria, Característica adicional e Espécie**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

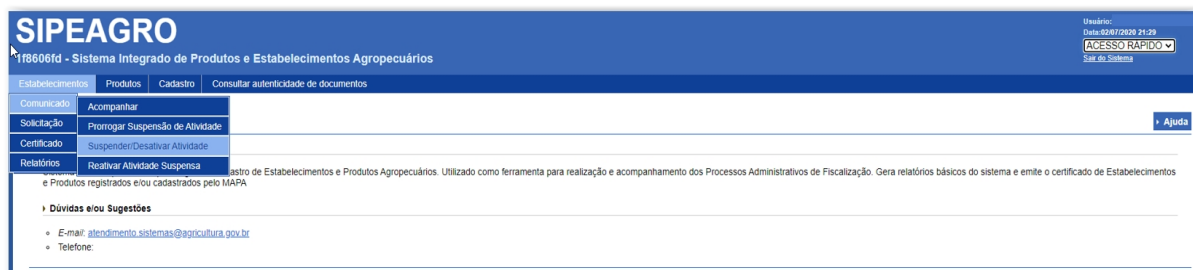


Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write EPub books for the iPad](#)

Incluir suspensão/desativação de atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a suspensão/desativação de atividades, siga as instruções a seguir.
Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Suspender/Desativar Atividade**.



Após clicar em Suspender/Desativar Atividade o sistema apresentará a seguinte tela:

Comunicar suspensão/desativação de atividade

1 Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

2 Atividade: SELECIONE ::

3 Classificação/Categoria: SELECIONE ::

4 Característica adicional: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Consultar Limpar

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Espécie
PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE		AVE - AVESTRUZ

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

6 Comunicar suspensão

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento.
8. Selecione a opção << ☐ >> da atividade que deseja comunicar suspensão.
9. Clique no botão **Comunicar suspensão**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo:

Comunicar suspensão/desativação de atividade

1 Data início

2 Data fim

3 Motivo: SELECIONE ::

4 Complemento

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

6 Confirmar Limpar

1. No campo **Data Início** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do início da **Suspensão/Desativação de Atividade**;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

A calendar interface for April 2020. At the top, there are dropdown menus for the month (ABR) and year (2020). Below these, the days of the week are listed: D, S, T, Q, Q, S, S. The calendar grid shows the following dates:

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- No campo **Data Fim** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano do fim da **Suspensão/Desativação de Atividade**;

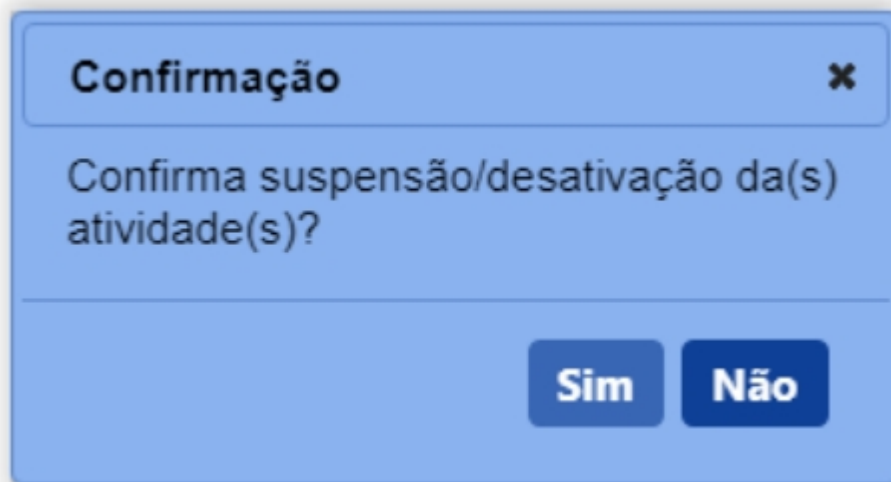
Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

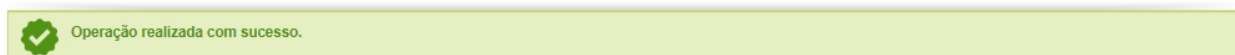
A calendar interface for April 2020, identical to the one above. It shows the month of April (ABR) and the year 2020. The calendar grid displays the days from 1 to 30, with the 15th of April highlighted.

- No **Item 3** selecione o **Motivo** da **Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s)**;
- No campo **Complemento** escreva um complemento para a **Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s)**;
- Caso deseje limpar todos os campos informados clique no botão **Limpar**;

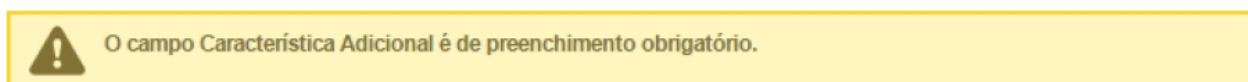
6. Clique no botão **Confirmar** para confirmar a suspensão, será apresentada tela abaixo para confirmar o procedimento, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para retornar ao sistema sem realizar alterações;

**Obs.:**

1. Após confirmar a **Suspensão/Desativação da(s) Atividade(s)** será apresentada a notificação abaixo:



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

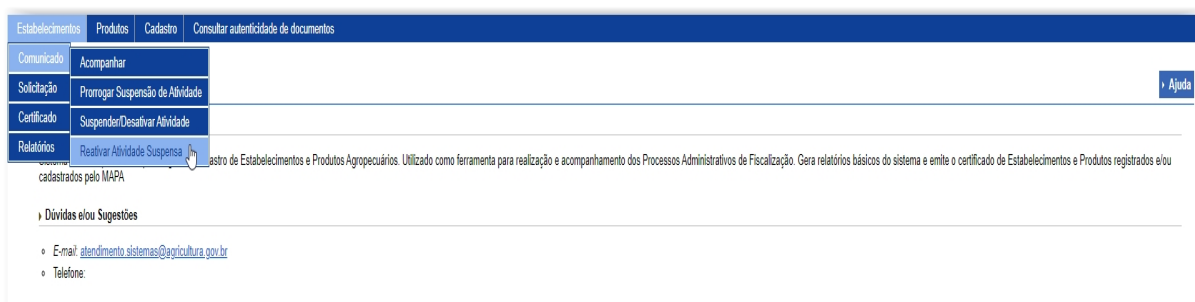


Consultar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Reativar Atividade(s) Suspensa(s)**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Reativar Atividade Suspensa**.



Após clicar em **Reativar Atividade Suspensa** o sistema apresentará a seguinte tela:

A imagem mostra a tela de comunicação de reativação de atividade no SIPEAGRO. No topo, há uma barra de navegação com os menus: 'Estabelecimentos', 'Produtos', 'Cadastro' e 'Consultar autenticidade de documentos'. Abaixo, há uma barra de caminho: 'Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Reativar Atividade Suspensa'. O título da tela é 'Comunicar reativação de atividade'. Há uma barra de busca com o texto 'Área de Interesse' e 'AVES DE REPRODUÇÃO'. Há também campos para 'Atividade' (com o texto 'SELECIONE'), 'Classificação/Categoria' (com o texto 'SELECIONE') e 'Característica adicional' (com o texto 'SELECIONE'). Há uma barra de ação com os botões 'Consultar' e 'Limpar'. Abaixo, há uma tabela com o título 'Atividades' e as colunas 'Atividade', 'Classificação/Categoria' e 'Característica adicional'. A tabela contém uma única linha com o texto 'PRODUTOR INDEPENDENTE' e 'GRANJA DE AVES DE CORTE'. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com o texto 'Quantidade de registros encontrados: 1' e os botões 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima' e 'Última'. No canto inferior direito, há um link 'Comunicar reativação'.

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou

categoria para auxiliar na consulta do registro;

4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade, Classificação/Categoria e Característica adicional**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



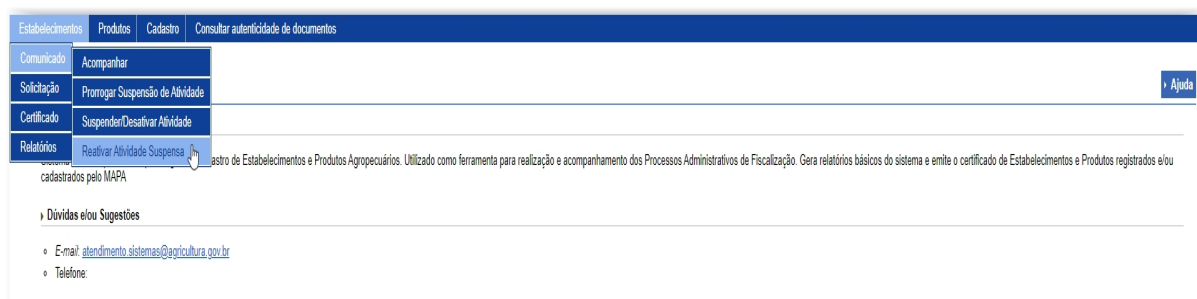
O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate Kindle eBooks with ease](#)

Reativar atividade suspensa

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para comunicar a **Reativar Atividade(s) Suspensa(s)**, siga as instruções a seguir.
Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Comunicado** e clique em **Reativar Atividade Suspensa**.



Após clicar em **Reativar Atividade Suspensa** o sistema apresentará a seguinte tela:

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Realizar Atividade Suspensa

Comunicar reativação de atividade Ajuda

1 Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO ▾

2 Atividade
SELECIONE ▾

3 Classificação/Categoria
SELECIONE ▾

4 Característica adicional
SELECIONE ▾

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

6 Consultar 5 Limpar

7 Atividades			
8	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional
☐	PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
Página: 1 / 1
[Próxima](#)
[Última](#)

9 Comunicar reativação

1. Em **Áreas de Interesse**, informe qual a área de interesse que deseja efetuar a comunicação da suspensão/desativação de atividade;
2. Em **Atividade**, é possível selecionar a atividade para auxiliar na consulta do registro;
3. Em **Classificação/Categoria** é possível selecionar uma classificação ou categoria para auxiliar na consulta do registro;
4. Em **Característica adicional** é possível selecionar uma característica para auxiliar na consulta do registro;
5. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
6. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento;
7. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria** e **Característica adicional**.
8. Selecione << ☐ >> da atividade(s) listada que será realizada a prorrogação da suspensão da(s) atividade(s);
9. Ao selecionar uma ou mais atividades no **Item 8** habilitará o botão **Comunicar Reativação**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo;

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui > Estabelecimentos > Comunicado > Reativar Atividade Suspensa

Comunicar reativação Ajuda

1 Data de reativação

2 Motivo
SELECIONE -->

3 Complemento

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

5 Confirmar 4 Limpar

1. No campo **Data de Reativação** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano da **Reativação da Atividade**;

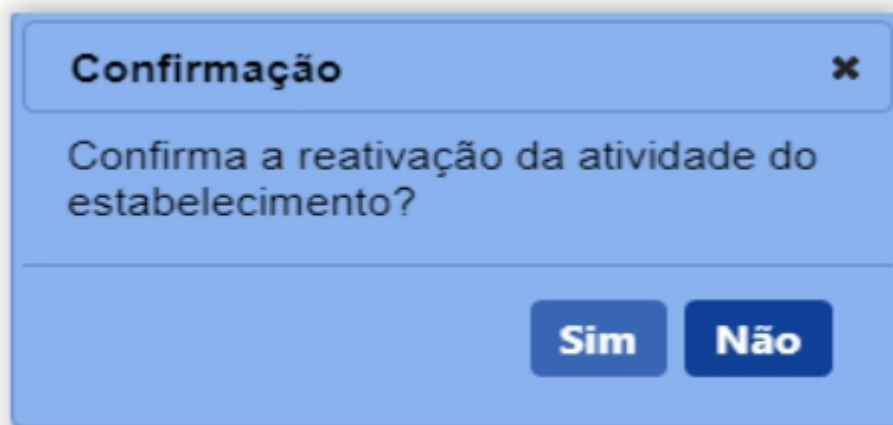
Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

1 ABR 2020 2

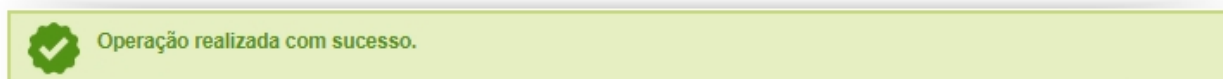
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2. No **Item 2** selecione o **Motivo** da **Reativação da(s) Atividade(s)**;
3. No campo **Complemento** escreva um complemento para a **Reativação da(s) Atividade(s)**;
4. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
5. Clique no botão **Confirmar** para confirmar a **Reativação da Atividade**, após confirmar será apresentada a notificação abaixo, clique em **Sim** para confirmar a alteração no sistema ou em **Não** para retornar a tela de **Comunicar Reativação**:

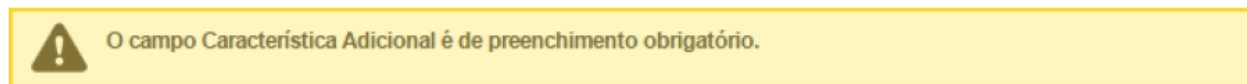


Obs.:

1. Após clicar em **Sim** na **Confirmação** acima será apresentada a notificação conforme imagem abaixo:



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

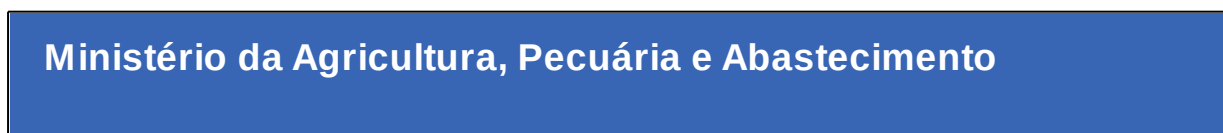


Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Cancelar atividade

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free CHM Help documentation generator](#)

Consultar Atividade



1. Para cancelar uma **Solicitação**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Solicitação** e clique em **Cancelar Atividade**.

Após clicar em **Cancelar Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

1. No **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Tipo de Registro do Estabelecimento** selecione <<  >> entre **Classificador**, **credenciado** ou **CGC** para filtrar a consulta;
3. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
4. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento,
5. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional** e **Situação da Atividade**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Característica Adicional é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Cancelar Atividade

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para cancelar uma **Solicitação**, siga as instruções a seguir.

Clique no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Solicitação** e clique em **Cancelar Atividade**.

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Comunicado

Solicitação

Certificado

Relatórios

Cadastro

Acompanhamento

Divulgação

Cancelar Atividade

Renovação de registro

Novo Registro

Acompanhar

Alteração de Cadastro/Registro

Ajuda

cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou

E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br

Telefone:

Após clicar em **Cancelar Atividade** o sistema apresentará a seguinte tela:

Estabelecimentos | Produtos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Cancelar Atividade

Solicitar cancelamento de atividade

Ajuda

1 Área de Interesse

AVES DE REPRODUÇÃO

2 Tipo de Registro do Estabelecimento

☐ Classificador Credenciado ☐ CGC

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

4 Consultar 3 Limpar

5 Atividade(s) do Estabelecimento

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Situação da atividade
☒ PRODUTOR INDEPENDENTE	GRANJA DE AVES DE CORTE		Ativo

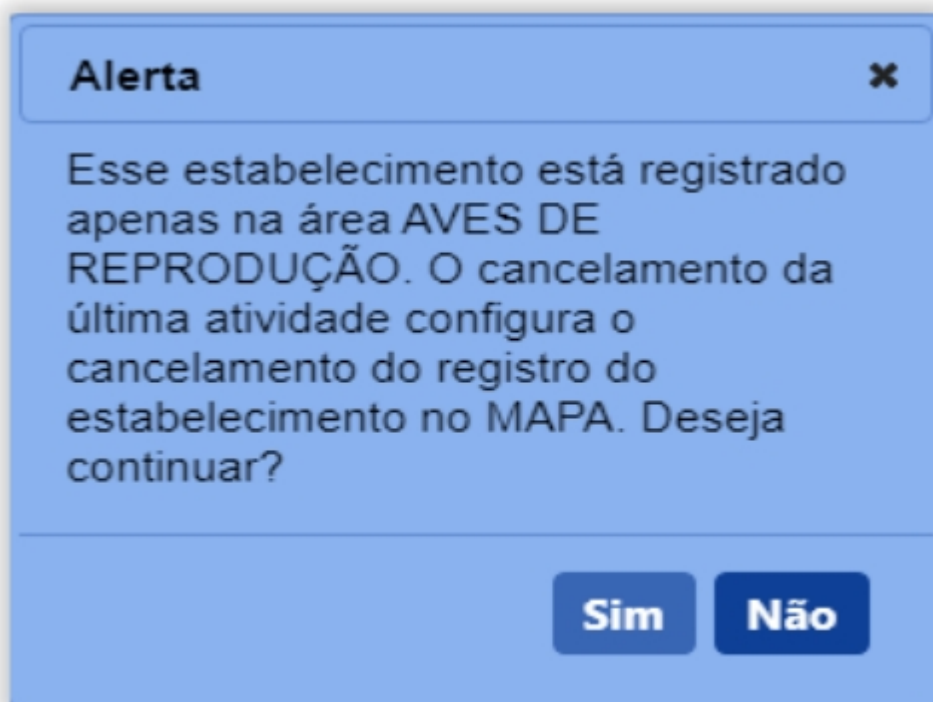
Quantidade de registros encontrados: 1

Principais Anterior Página: 1 / 1 Principais Últimas

7 Solicitar cancelamento

1. No **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Tipo de Registro do Estabelecimento** selecione << ☐ >> entre **Classificador, credenciado** ou **CGC** para filtrar a consulta;
3. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;

4. Clique no botão **Consultar**, para consultar as atividades do estabelecimento,
5. Após clicar no botão, o sistema apresentará uma listagem da(s) atividade(s) do estabelecimento, contendo as seguintes colunas com as informações de **Atividade**, **Classificação/Categoria**, **Característica adicional** e **Situação da Atividade**.
6. Selecione << ☐ >> da atividade(s) listada que será realizado o cancelamento da(s) atividade(s);
7. Ao selecionar uma ou mais atividades no **Item 6** habilitará o botão **Solicitar Cancelamento**, após clicar no botão será apresentada a tela abaixo, selecione **Sim** para confirmar o cancelamento ou **Não** para retornar a listagem de **Atividade(s) do Estabelecimento**;



Obs.:

1. Ao clicar no botão **Sim** será apresentada a tela abaixo:

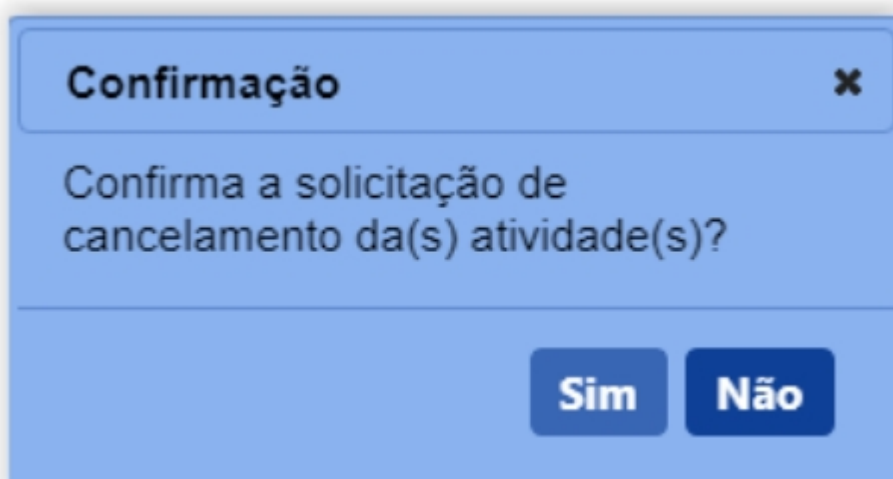
Cancelar atividade estabelecimento

1 Motivo
SELECIONE :-

2 Complemento

4 Confirmar 3 Limpar

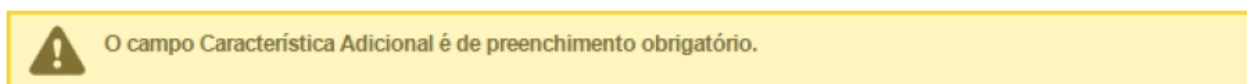
1. No **Item 1** informe o motivo do cancelamento do **Estabelecimento**;
2. No **Item 2** informe um Complemento para o cancelamento da atividade;
3. caso deseje apagar todos os campos anteriores utilize o botão **Limpar**;
4. Clique no botão **Confirmar** para confirmar o cancelamento da atividade do estabelecimento, ao clicar em confirmar será apresentada a tela abaixo;



2. Ao clicar em sim será emitida a notificação abaixo:



3. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Estabelecimento >> Solicitação >> Novo Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Solicitar Registro Aba Área de Interesse

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.



2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um estabelecimento na área de interesse, nas seguintes atividades:

1. No campo **Área de Interesse** é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione **AVE DE REPRODUÇÃO** das opções listadas;
2. No campo **Atividade** selecione o perfil do **PRODUTOR** das opções conforme a atividade exercida pelo estabelecimento;
3. No campo **Classificação/Categoria** selecione uma das opções exercida pelo estabelecimento. A relação de Classificação/Categoria modifica conforme a atividade selecionada;
4. No campo **Espécie** selecione uma opção;
5. Clique em Limpar caso deseje apagar todos os dados dos campos;
6. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para finalizar o cadastro, o sistema apresentará a mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

Caso a informação já tenha sido cadastrada será emitida a seguinte mensagem.



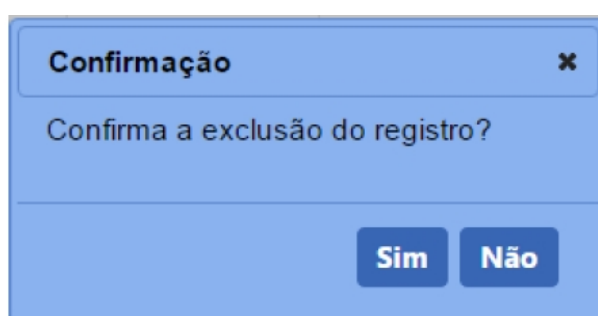
3. Após confirmar a inclusão do registro, sistema apresentará a aba **Área de Interesse** com a relação de atividade solicitada para **AVE DE REPRODUÇÃO**, área utilizada como exemplo, abaixo instruções referentes aos campos da tela. Como pode ser visto, serão habilitadas novas abas para preenchimento com os dados do Estabelecimento, Responsáveis, Habilitação do RT, dentre outras.
- Ainda na aba **Área de interesse**, é possível inserir outras atividades exercidas pelo estabelecimento, para isso repita os passos anteriores. A nova atividade será inclusa na listagem **Atividades solicitadas na área de interesse AVE DE REPRODUÇÃO**.

The screenshot displays the SIPEAGRO web application interface. At the top, the header includes the logo 'SIPEAGRO' and the text '1aefd243 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários'. The user is logged in as 'Usuário: Nome' with the date 'Data: 15/02/2019 21:57'. The main navigation bar shows tabs: 'Estabelecimentos', 'Cadastro', and 'Consultar autenticidade de documentos'. The current view is 'Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054911/2020'. The 'Área de Interesse' tab is active, showing a form with dropdown menus for 'Área de Interesse' (selected: AVE DE REPRODUÇÃO), 'Classificação/Categoria', 'Espécie', and 'Atividade'. Below the form, a table titled 'Atividades solicitadas na área de interesse AVE DE REPRODUÇÃO' is shown with columns: 'Atividade', 'Classificação/categoria', 'Classificação/Categoria', and 'Espécie'. The table contains one row. At the bottom, there are buttons for 'Confirmar', 'Limpar', and 'Excluir'.

1. Apresenta o número da solicitação de registro do estabelecimento (esse não é o número do registro no Ministério);
2. Observe que junto as abas **Área de interesse** e **Habilitações - RT** são apresentadas setas, estas são utilizadas para navegar entre as abas da solicitação;
3. A opção << ○ >> pode ser utilizada caso você queira excluir uma ou mais

atividades da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 7)**;

4. A coluna **Atividade** apresenta a atividade cadastrada, para editar clique sobre o nome;
5. A coluna **Classificação/Categoria** apresenta a classificação cadastrada;
6. A coluna **Espécie** apresenta a espécie cadastrada;
7. Após selecionar a opção do **item 4**, sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a advertência da lista, para confirmar a exclusão clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.

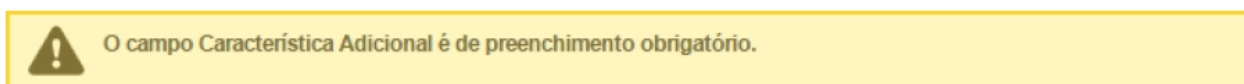


Obs.:

1. Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo.



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Registro Aba Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.



2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um estabelecimento na aba **Estabelecimento**, você deve preencher os campos com os dados do estabelecimento, conforme instruções abaixo:

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Estabelecimento

1 CPF/CNPJ
000.000.000-00

2 * Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária

Nome/Nome empresarial (Razão Social)
nome

Alojamento

3 * Identificação no núcleo

4 * Quantidade de galpão ☐ Não se aplica

5 * Capacidade de alojamento do núcleo

7 Confirmar 6 Limpar

Registro anterior

8 * Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)
☒ Sim ☐ Não

9 * N° do registro anterior

10 Data da concessão do 1º registro

11 Data da última renovação (se houver)

Anexar arquivos

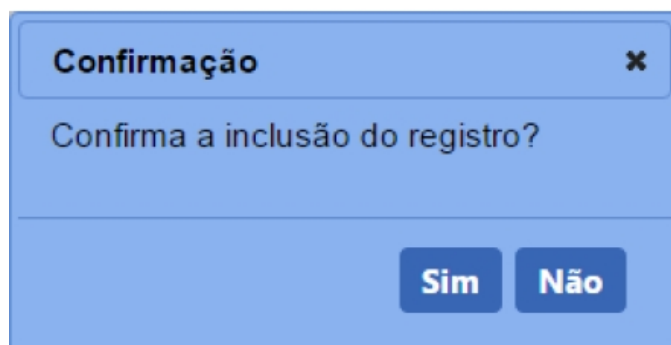
12 * Tipo de arquivo
SELECIONE ::

13 Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado Anexar 14

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

15 Confirmar 15 Limpar

1. O campo **CPF/CNPJ** apresenta o CPF de pessoa física e o CNPJ de pessoa jurídica do estabelecimento;
2. No campo **Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária**, insira o número do cadastro no órgão estadual de defesa sanitária;
3. No campo **Identificação no núcleo**, insira o número do núcleo;
4. No campo **Quantidade de galpão**, insira a quantidade ou selecione o campo << ☐ >> **Não se aplica** para informar que não possui quantidade de galpão;
5. No campo **Capacidade de alojamento do núcleo**, insira a quantidade de alojamentos por núcleo;
6. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
7. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para finalizar o cadastro, o sistema apresentará a mensagem de confirmação do registro, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Caso a informação já tenha sido cadastrada será emitida a seguinte mensagem.



Caso todos os campos anteriores estiverem corretos será emitida a seguinte mensagem.



Após a mensagem **Registro Incluído com Sucesso** será exibida a tela abaixo;

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020 Ajuda

Registro incluído com sucesso.

← Área de Interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

Estabelecimento

CPF/CNPJ
000.000.000-00 * Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária
99999999

Nome/Nome empresarial (Razão Social)
Nome

Alojamento

* Identificação no núcleo Quantidade de galpão ☒ Não se aplica * Capacidade de alojamento do núcleo
9999999 0 300

Confirmar Limpar

Alojamento			
Sequencial	Identificação no núcleo	Quantidade de galpão	Capacidade de alojamento do núcleo
01	9999999	0	300

Excluir

1. Caso deseje excluir os dados cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os dados cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

Confirmação

✕

Confirma a exclusão do registro?

Sim

Não

8. No campo **Possui registro anterior?** Vem com o valor padrão **Não**, deixar marcado **Não** se o estabelecimento não possuir registro no sistema **Sipe Oraflex**. Marque a opção << ☐ >> **Sim** se possuir e proceda com o preenchimento conforme as orientações dos **itens 9, 10 e 11**;
9. No campo **Nº do Registro Anterior** digite o numero de registro, caso não tenha volte ao **Item 8** e marque em **Não**;
10. No campo **Data Concessão do 1º Registro** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano de emissão do registro anterior.

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

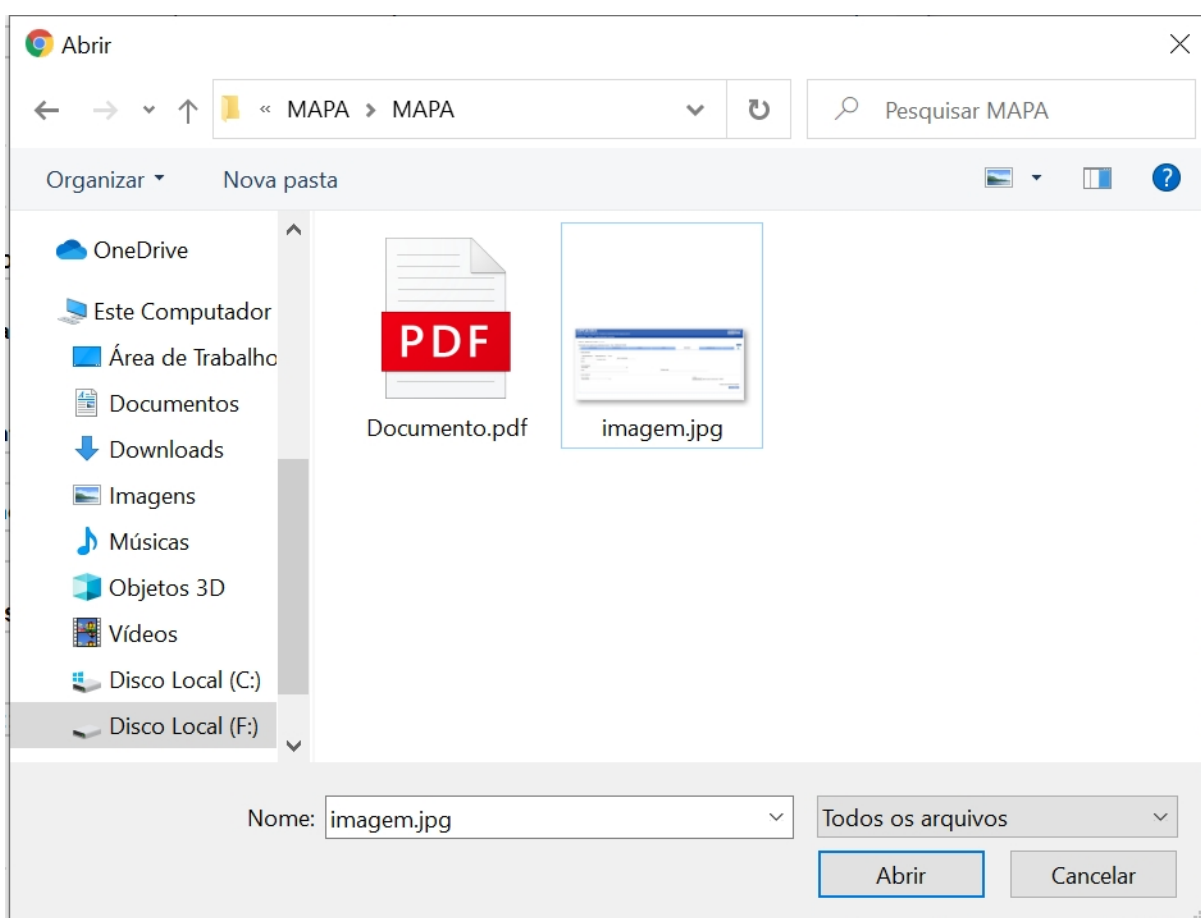
ABR 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

11. No campo **Data da Última Renovação (Se Houver)** será necessario

preencher somente se o **Registro Anterior** foi renovado, será apresentada a mesma tela do **item 10** para selecionar a data, caso não tenha sido renovado deixe o campo em branco;

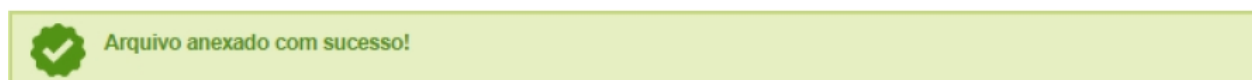
12. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
13. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



14. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

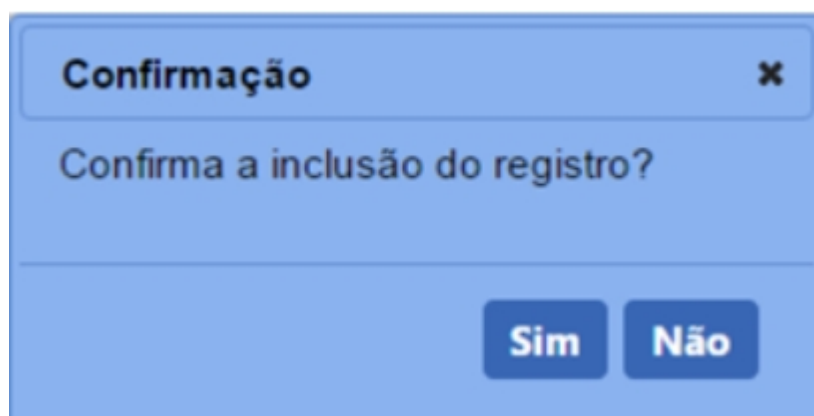
Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



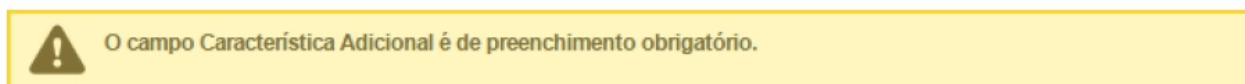
Após a mensagem **Arquivo Anexado com Sucesso** será exibida a tela abaixo:

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

15. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
16. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

**Obs.:**

1. Se não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba **Estabelecimento** antes de clicar no botão **Confirmar**.
2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

**Solicitar Registro Aba Endereço**

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

SIPEAGRO
aa24d053 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: Data: 01/07/2020 19:41
ACESSO RÁPIDO
Sair do Sistema

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Solicitação Novo Registro Acompanhhar

Ajuda

Objetivo/Descrição
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone:

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um endereço para o **Estabelecimento**, você deve preencher os campos com os dados do estabelecimento, conforme instruções abaixo:

SIPEAGRO
03b08355 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: Nome: Data: 15/06/2020 09:56
ACESSO RÁPIDO
Sair do Sistema

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054911/2020

Área de Interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT

Endereço

1. Área ☐ Zona Rural ☒ Zona Urbana

2. Tipo de endereço SELECIONE

3. CEP Não sei o CEP 4. UF

* Município

* Logradouro

5. Número

* Bairro

Complemento

7. Posição geográfica

* Latitude * Longitude

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

6. Confirmar 8. Limpar

1. Em **Área** selecione << - 2. No campo **Tipo de endereço** selecione se o endereço é de correspondência ou de localização, no exemplo acima foi selecionada a opção para os dois endereços;
- 3. No campo **CEP** digite o CEP e clique na lupa << Brasília;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
70043900	DF	Brasília	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
Página: 1 / 1
[Próxima](#)
[Última](#)

4. Caso não saiba o **CEP** do endereço do estabelecimento utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF

DF

* Cidade

Brasília

Bairro

Logradouro

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF * Cidade Bairro Logradouro

Lista de logradouros

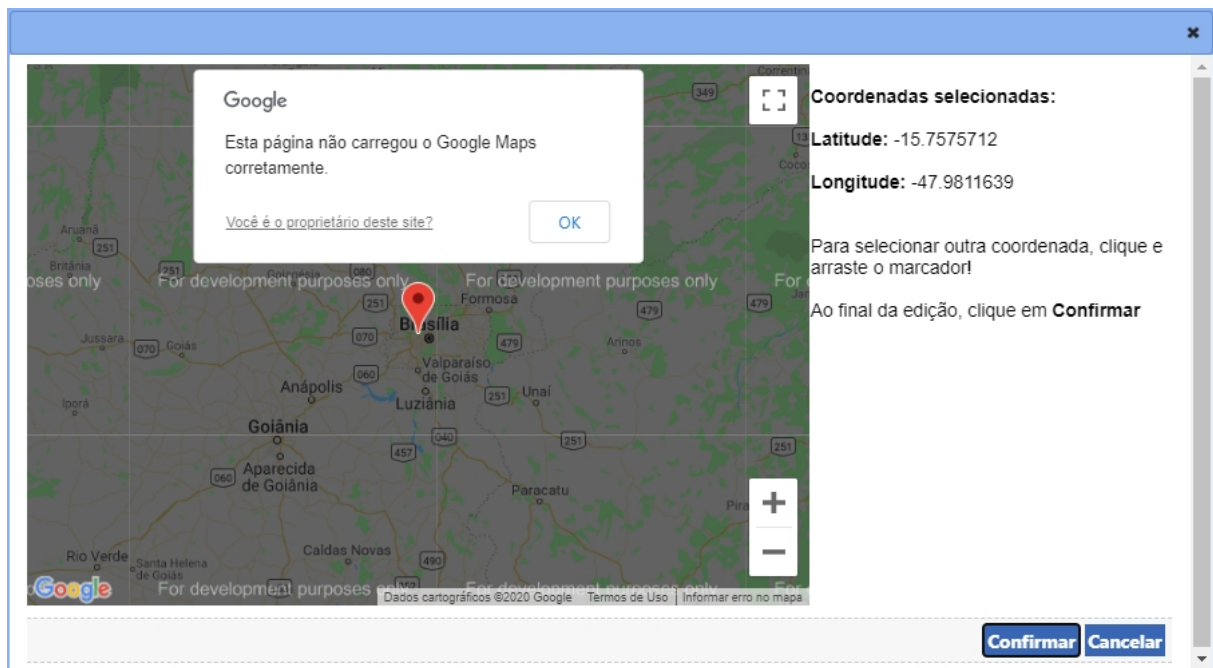
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
72507-503	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto C
72507-504	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto D
72507-507	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto G
72507-505	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto E
72507-506	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto F
72507-502	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto B
72504-521	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto U
72507-500	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307
72507-501	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto A
72504-522	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto V

Quantidade de registros encontrados: 34.849

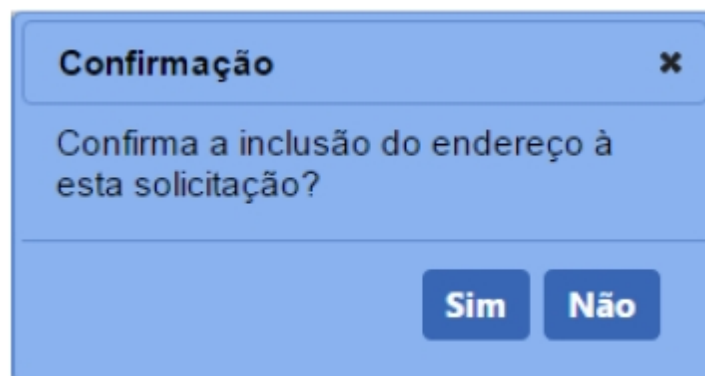
Primeira Anterior Página: 1 / 3.485 Próxima Última

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

- Os campos **UF**, **Município**, **Tipo de logradouro**, **Logradouro**, **Bairro** serão preenchidos automaticamente pelo sistema;
- No campo **Número** digite o número do endereço. Caso necessite você deve preencher o campo **Complemento**;
- Para preencher o campo **Posição geográfica** utilize a lupa << 🔍 >> será aberta uma nova janela contendo um mapa da localização, estando todos os dados correto clique no botão **Confirmar**. Após confirmar, os campos **Latitude** e **Longitude** serão preenchidos pelo sistema. No exemplo abaixo foi utilizada a posição da cidade de Brasília;



8. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
9. Após digitar os dados nos campos, clique no botão **Confirmar** para finalizar, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do endereço, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



3. Após incluir o endereço, será visualizada a aba preenchida conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos endereços para o estabelecimento, repita os passos anteriores:

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020 Ajuda

✓ Endereço incluído com sucesso à solicitação.

<<
Endereço
Estabelecimento
Contato
Responsável
Habilitações - RT
>>

Endereço

* Área ☐ Zona Rural ☐ Zona Urbana
 * Tipo de endereço SELECIONE
 * CEP 00000-000 [Não sei o CEP](#)
 * UF
 * Município
 * Logradouro
 * Número
 Tipo de logradouro
 * Bairro
 Complemento
 Posição geográfica
 Latitude Longitude

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Endereços do estabelecimento

	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
✖	COBRANCA	00000-000		Quadra e Rua	00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	✖

Quantidade de registros encontrados: 1

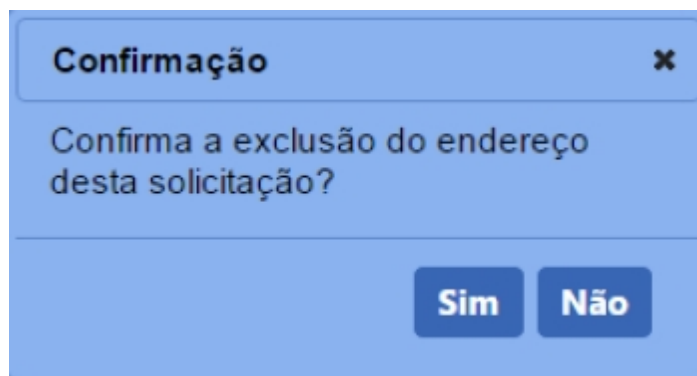
Primeira
Anterior
Página: 1 / 1
Próxima
Última

Excluir

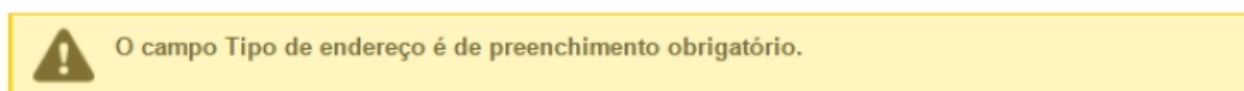
1. Mensagem de confirmação da inclusão do endereço;
2. Em **Endereços do estabelecimento** são apresentados os dados inseridos anteriormente;
3. A opção << ☐ >> pode ser utilizada caso queira excluir um endereço da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir** (item 7);
4. A coluna **CEP** apresenta o CEP do estabelecimento destacado em azul, você pode utilizar essa opção para editar o endereço inserido, para isso clique sobre ele, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;
5. Na coluna **Visualização** você poderá ver o mapa da localização do endereço;
6. Após selecionar a opção do item 3, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a fração da lista, para confirmar a exclusão clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;

Obs.:

1. um endereço somente pode ser excluído enquanto a **solicitação de registro de estabelecimento** estiver na situação **Cadastrada**, após ser deferida não será mais possível retirá-los:



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Benefits of a Help Authoring Tool](#)

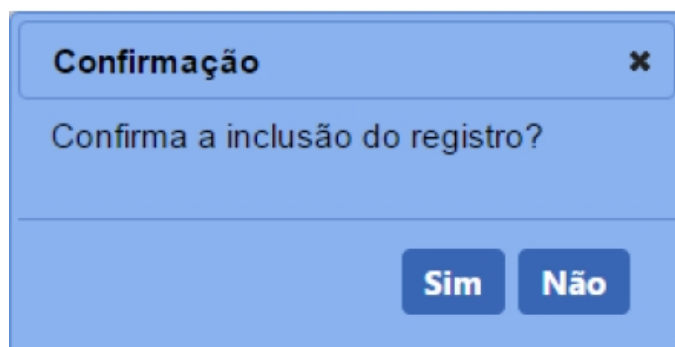
Solicitar Registro Aba Contato

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um **Contato** que deve ser vinculado ao endereço cadastrado, você deve preencher os campos com os dados de contato, conforme instruções abaixo:

1. No campo **Tipo de endereço** selecione <<  >> umas das opções listadas;
2. No campo **Tipo** selecione o tipo de contato a ser incluído;
3. No campo **Descrição** digite o número de telefone conforme o **Tipo** selecionado no **Item 2**;
4. no campo **Nome** digite um nome relacionado ao contato digitado;
5. Use o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos digitados;
6. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para incluir o contato. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Observação: Repetir o procedimento para incluir outros contatos, caso necessário.

3. Confirmada a inclusão do contato, você visualizará a aba com o contato inserido como no exemplo abaixo. Para inserir outros tipos de endereço do estabelecimento, repita os passos anteriores:

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020

Registro alterado com sucesso.

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
COBRANCA	00000-000	Quadra e Rua		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000

Quantidade de registros encontrados: 1

Páginas: 1 / 1

* Tipo: SELECIONE ::

* Descrição:

Nome:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar | Limpar

1 Contatos do estabelecimento

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Tipo de contato	Descrição
COBRANCA	00000-000	Quadra e Rua		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000	Cellular Comercial	(61) 9999-9999

Quantidade de registros encontrados: 1

Páginas: 1 / 1

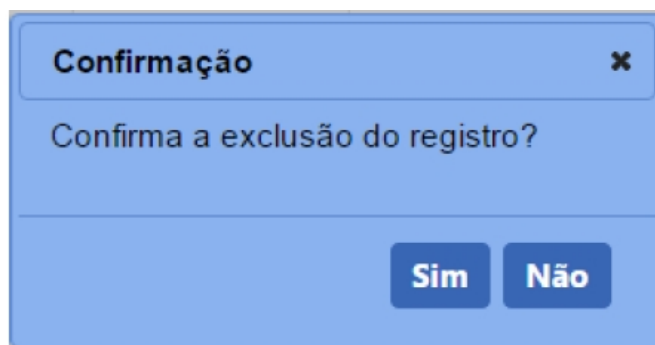
Excluir

Mensagem de confirmação da inclusão do contato para o endereço;



Registro incluído com sucesso.

1. Em **Contatos do estabelecimento** é(são) apresentado(s) o(s) contatos(s) Cadastrados;
2. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum contato da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir item 3**;
3. Após selecionar a opção do **item 2**, o sistema habilitará o botão **Excluir, Item 3**, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

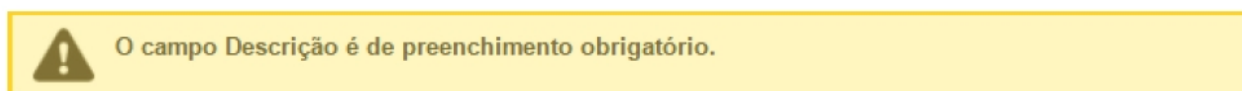


Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



4. A coluna **Descrição** apresenta a descrição que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar os dados do contato, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Registro Aba Responsável

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu

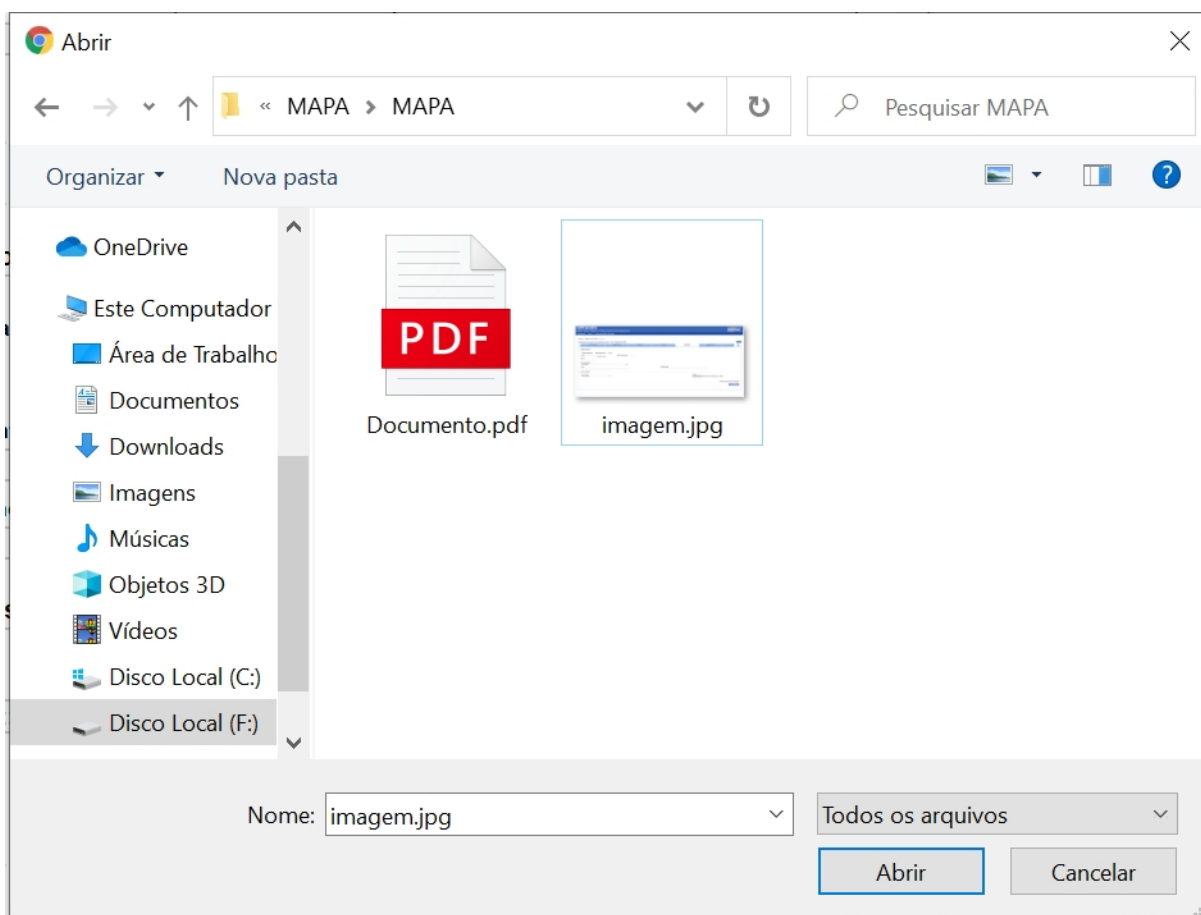
Estabelecimento selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado um **Responsável**, você deve preencher os campos com os dados do **Responsável**, conforme instruções abaixo:

1. Selecione << ☐ >> o tipo de **Responsável** no **Item 1**;
2. No campo **N° CPF**, informe o número do CPF do responsável;
 1. Caso seja necessário clique no botão **Limpar** para apagar as informações do campo **N° CPF** ;
 2. Após inserir o **N° CPF** clique no botão consultar para validar a informação.
3. O campo **Nome do Responsável** é preenchido automaticamente ao clicar em **Consultar**;
4. No campo **Telefone** deve ser preenchido um número de telefone do responsável.
5. No campo **Email Cadastrados** há a possibilidade de selecionar um

email previamente cadastrado, caso deseje selecione a opção **Novo Email**, e informe o email no **Item 6**;

6. Caso não tenha selecionado um endereço de email no **Item 5**, informe o novo email no campo **E-mail**;
7. No campo **Confirmar e-mail** repita o email digitado no **Item 6**;
8. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
9. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;

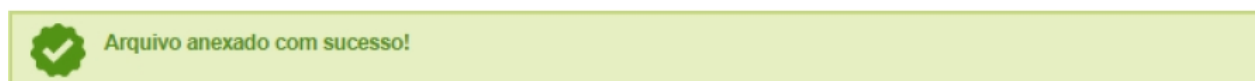


10. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos

anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



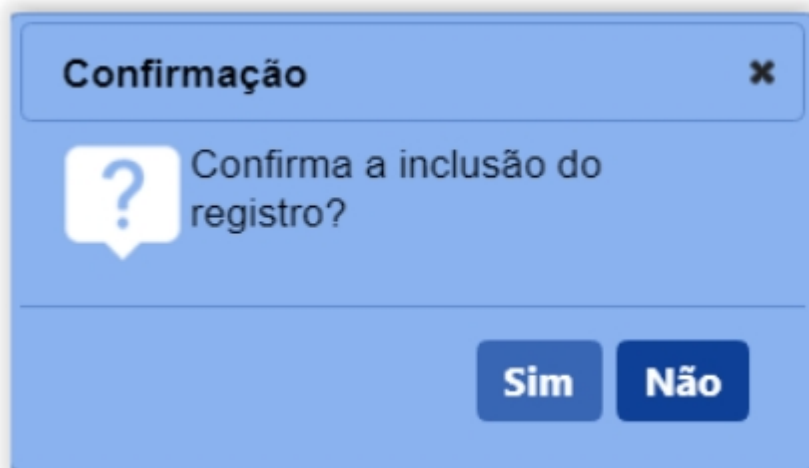
Após a mensagem **Arquivo Anexado com Sucesso** será exibida a tela abaixo:

 A interface da tela "Anexar arquivos" do sistema. No topo, há um formulário com campos para "Tipo de arquivo" (menu suspenso com "SELECIONE" selecionado) e "Arquivo" (botão "Escolher arquivo" e texto "Nenhum arquivo selecionado"). Abaixo, há uma tabela com o título "Arquivos" contendo uma única linha com os dados: "Documento.pdf.pdf", "CONTRATO SOCIAL", e "17/06/2020". À esquerda da tabela, há um ícone de erro. À direita, há um botão "Excluir" com um ícone de lixeira. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com o texto "Quantidade de registros encontrados: 1" e botões "Primeira", "Anterior", "Páginas: 1 / 1", "Próxima", e "Última". No canto inferior direito, há botões "Confirmar" e "Limpar", e uma mensagem de erro "* Campo(s) de preenchimento obrigatório".

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

 Um modal de confirmação com o título "Confirmação" e um ícone de fechar "X" no canto superior direito. O texto principal pergunta: "Confirma a exclusão do arquivo selecionado?". No canto inferior direito, há dois botões: "Sim" e "Não".

2. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
3. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba **Estabelecimento** antes de clicar no botão **Confirmar**. Após confirmar a inclusão dos dados será apresentada a tela abaixo.

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000199/2020 Ajuda

✓ Registro incluído com sucesso.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável **Habilitações - RT** An →

Dados pessoais

* ☐ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF Consultar Limpar * Nome do responsável

Telefone

* Email cadastrados Novo Email

* E-mail Confirmar e-mail

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo SELECIONE

* Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

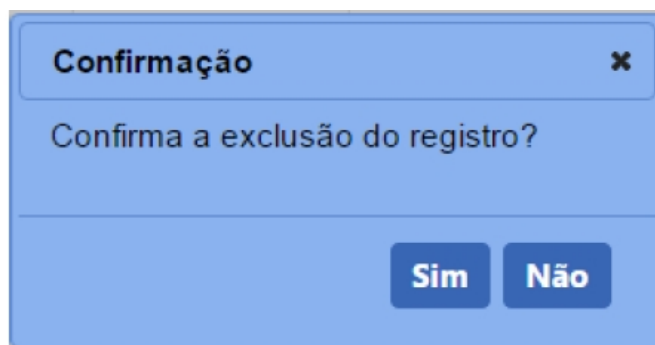
* Campos(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Responsável pelo Estabelecimento							
CPF	Nome	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
000.000.000-00	Nome		Sim	Não	Não	(99)99999-9999	email@dominio.com

Excluir

1. Em **Responsável Pelo Estabelecimento** é(são) apresentado(s) o(s) **Responsável(eis)** Cadastrados;
2. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum **Responsável** da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir**, item 3;
3. Após selecionar a opção do **item 2**, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



Registro excluído com sucesso.

4. A coluna **CPF** apresenta o **CPF** do **Responsável** que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar o **Responsável** cadastrado, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Solicitar Registro Aba Habilitações RT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das

atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

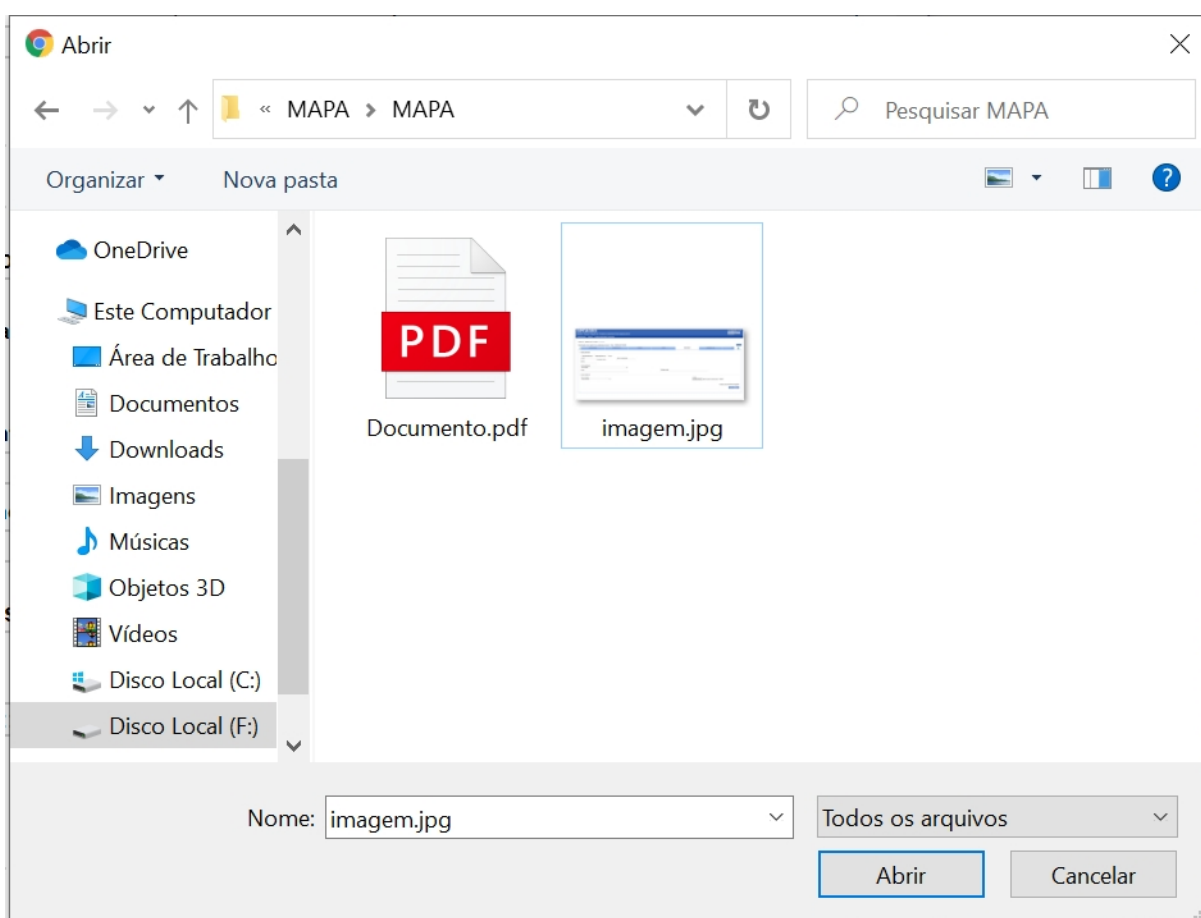
Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.



2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado a(s) **Habilitação(ões) - RT**, você deve preencher os campos com os dados, conforme instruções abaixo:

1. Só será apresentado este campo e possível cadastrar **Habilitações - RT** caso tenha cadastrado um **Responsável Técnico** na aba **Responsável**;
2. Selecione <<  >> para escolher o **Responsável técnico** a ser vinculado a um cadastro de **Habilitações - RT**;
3. Selecione <<  >> o tipo de responsável no **Item 1**;
4. No campo **Profissão** é listado alguns tipos de profissão, selecione a desejada para habilitar o **Item 3**;
5. No **Item 3** escolha a opção desejada entre as listadas;
6. No campo **UF** selecione o estado em que foi emitido o **Nº do Conselho**;
7. No campo **Nº do Conselho** deve ser digitado o numero do conselho do

- responsável;
8. Caso o responsável tenha um **Nº do Registro Nacional**, deve ser digitado no **Item 6**;
 9. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
 10. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



11. Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

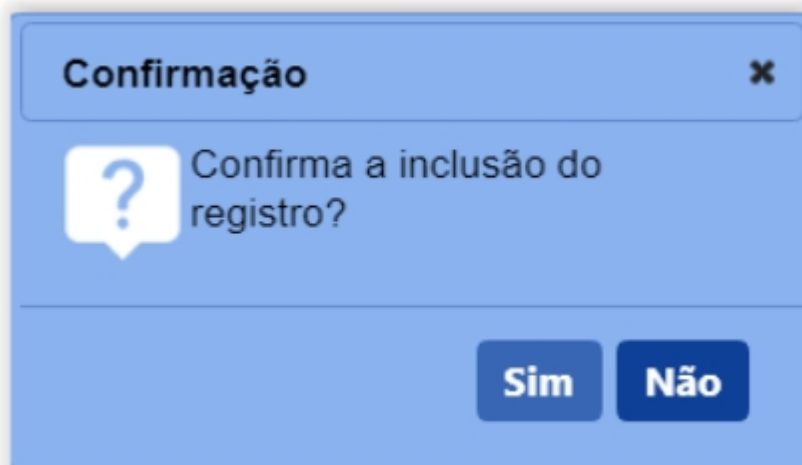


Arquivo anexado com sucesso!

Após a mensagem **Arquivo Anexado com Sucesso** será exibida a tela abaixo:

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir no Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

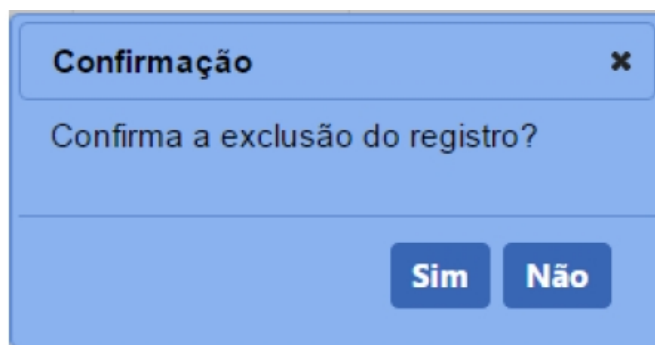
12. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
13. Após digitar os dados nos campos obrigatórios e inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.: se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba antes de clicar no botão **Confirmar**, após confirmar será apresentada a tela abaixo.

 The screenshot shows a web form titled 'Responsáveis técnicos do estabelecimento Nome e Sobrenome'. It includes fields for CPF (000.000.000-00) and Nome e Sobrenome. Below these is a section for 'Habilitação para o responsável técnico selecionado na área AVE DE REPRODUÇÃO'. This section contains dropdown menus for 'Tipo de responsável' (with 'Titular' selected), 'Conselho', 'Profissão', 'UF', and 'Nº do registro nacional'. There is also an 'Anexar arquivos' section with a 'Tipo de arquivo' dropdown and an 'Arquivo' field. At the bottom, there are 'Confirmar' and 'Limpar' buttons. Below the form, a table titled 'Habilitação do responsável técnico nesta Área de interesse' is shown, with columns for 'Responsável', 'Profissão', 'Conselho', 'UF', 'Nº do registro nacional', 'Nº do conselho', and 'Tipo'. The first row shows 'MÉDICO VETERINÁRIO' with 'CRMV' as the council and 'DF' as the state. A red circle with the number 2 is next to the 'Responsável' column header, and a red circle with the number 4 is next to the 'MÉDICO VETERINÁRIO' entry. At the bottom right of the table, there is an 'Excluir' button.

1. Em **Habilitação do Responsável Técnico Nesta Área de Interesse** é(são) apresentado(s) uma lista do(s) **Responsável(eis)** Cadastrados;
2. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir algum **Responsável** da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir**, item 3;
3. Após selecionar a opção do **item 2**, o sistema habilitará o botão **Excluir**, clique sobre ele para retirar a contato da lista, para confirmar a exclusão, clique no botão **Sim** ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

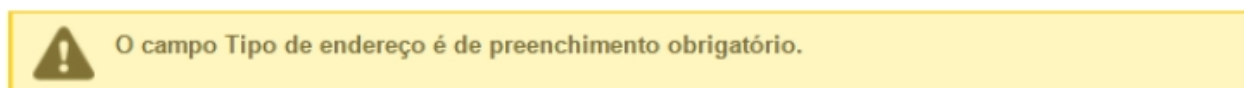


Ao confirmar a exclusão, sistema apresentará mensagem de confirmação, como o modelo abaixo:



4. A coluna **Profissão** apresenta a **Profissão do Responsável** que você inseriu em destaque azul, esta mesma opção pode ser utilizada para editar os dados cadastrados, para isso clique sobre ela, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Registro Aba Integradora/Cooperativa

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu

Estabelecimento, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será cadastrado a **Integradora/Cooperativa**, você deve preencher os campos com os dados, conforme instruções abaixo:

1. No campo **Tipo** selecione << ☐ >> para informar se o estabelecimento a ser cadastrado é uma **Integradora** ou **Cooperativa**;
2. No campo **Nome/Nome Empresarial** digite o nome da **Integradora** ou **Cooperativa**;
3. No campo **CNPJ** informe o CNPJ da empresa ou **Integradora** conforme selecionado no **Item 1**;
4. No campo **Nome Fantasia** informe o nome fantasia da **Cooperativa** ou

Integradora se houver, caso não haja deixe o campo em branco;

- No campo **Data da Cooperação/Integração** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

- No campo **CEP** digite o CEP e clique na lupa << 🔍 >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade. Após clicar no exemplo abaixo a cidade é [Brasília](#);

Obs.:

- Os campos **UF, Município, Tipo de logradouro, Logradouro, Bairro** serão preenchidos automaticamente pelo sistema;

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
70043900	DF	Brasília	Zona Cívico-Administrativa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

- Caso não saiba o **CEP** do endereço do estabelecimento utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema

apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
72507-503	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto C
72507-504	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto D
72507-507	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto G
72507-505	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto E
72507-506	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto F
72507-502	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto B
72504-521	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto U
72507-500	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307
72507-501	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto A
72504-522	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto V

Quantidade de registros encontrados: 34.849

Primeira

Anterior

Página: 1 / 3.485

Próxima

Última

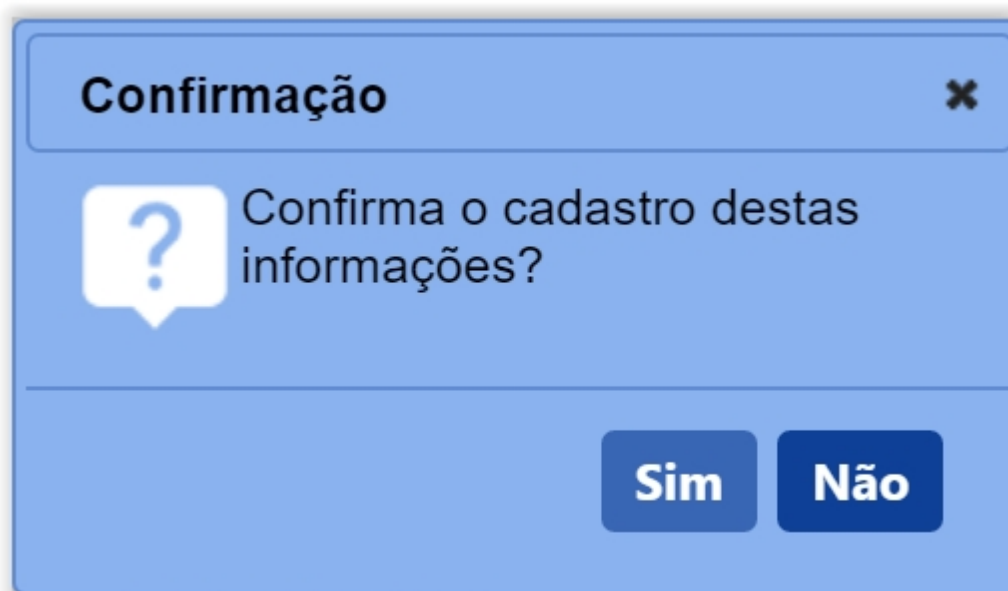
* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

- No campo **Número** digite o numero correspondente a **Empresa** ou **Integradora**;
- Caso o endereço necessite de informação complementar ou ponto de referencia digite no campo **Complemento**;
- Caso necessite limpar todos os campos preenchidos clique no botão **Limpar**;
- Após digitar os dados nos campos obrigatórios, clique no botão

Confirmar para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

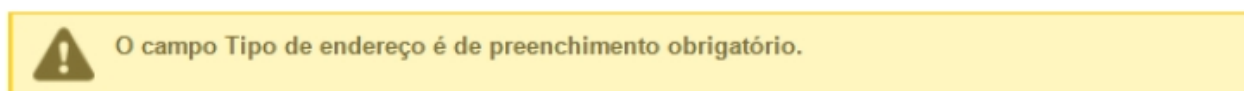


Obs.:

1. Após clicar em **Sim** para confirmar o cadastro das informações é apresentada a notificação abaixo;



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Solicitar Registro Aba Anexar Arquivo

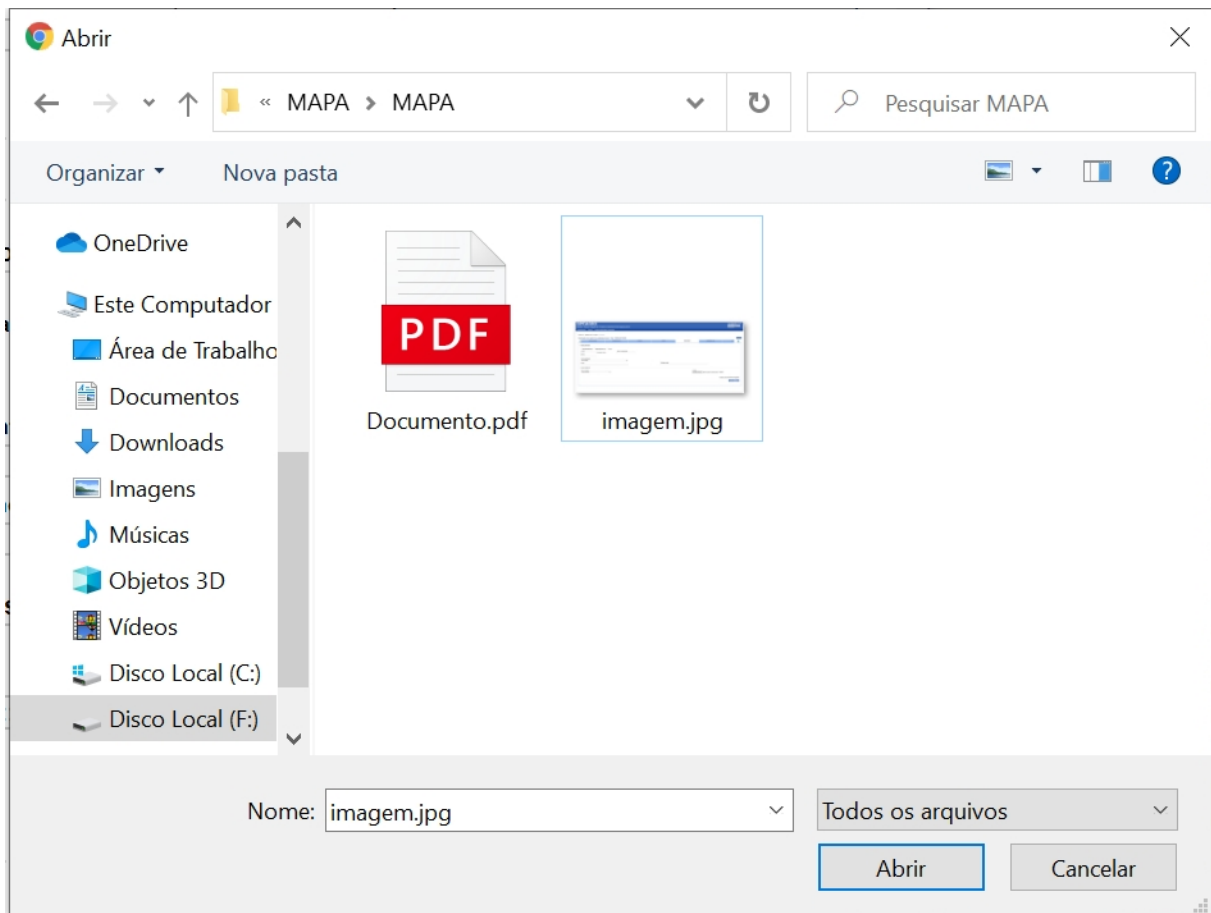
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada. Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

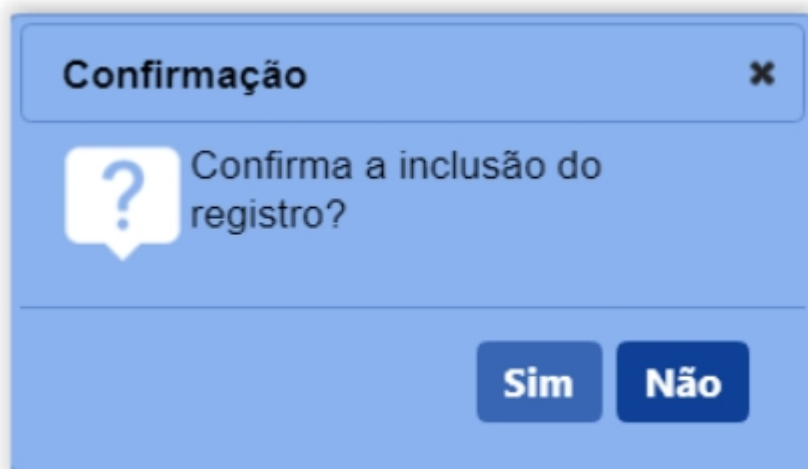


2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será apresentada a aba **Anexar Arquivo**, você deve inserir os arquivos conforme instruções abaixo:

1. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo;
2. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



3. Clique no botão **Limpar** para excluir o arquivo selecionado;
4. Após inserir os arquivos digitais, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Obs.:

1. Se você não confirmar a inclusão, os dados não serão salvos pelo

sistema. É importante saber que o sistema não salva automaticamente os dados dos campos, por isso não saia do sistema ou da aba antes de clicar no botão **Confirmar**, após confirmar será apresentada a tela abaixo.

2. Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado.

Após clicar no botão **Confirmar** do **Item 4** será exibida a tela abaixo:

The screenshot shows a web interface titled 'Anexar arquivos'. At the top, there's a dropdown menu for 'Tipo de arquivo' with the text 'SELECIONE ::'. To the right, there's a section for 'Arquivo' with a button 'Escolher arquivo', the text 'Nenhum arqui... selecionado', and a button 'Anexar'. Below this is a table with the following data:

Arquivo	Tipo	Data do anexo
Documento.pdf.pdf	CONTRATO SOCIAL	17/06/2020

Below the table, it says 'Quantidade de registros encontrados: 1' and 'Páginas: 1 / 1'. There are buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'. At the bottom right, there is a red 'Excluir' button and a 'Confirmar' button. A note at the bottom right states: '* Campo(s) de preenchimento obrigatório'.

1. Caso deseje excluir os arquivos cadastrados selecione << ☐ >> para marcar os arquivos cadastrados e clique em **Excluir** no **Item 2**;
2. Ao clicar no botão **Excluir** será apresentada a tela abaixo solicitando confirmação de exclusão dos dados adicionados.

The screenshot shows a blue confirmation dialog box. The title is 'Confirmação' with a close button (X) in the top right corner. The main text is 'Confirma a exclusão do arquivo selecionado?'. At the bottom, there are two buttons: 'Sim' and 'Não'.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Solicitar Registro Aba Enviar Solicitação

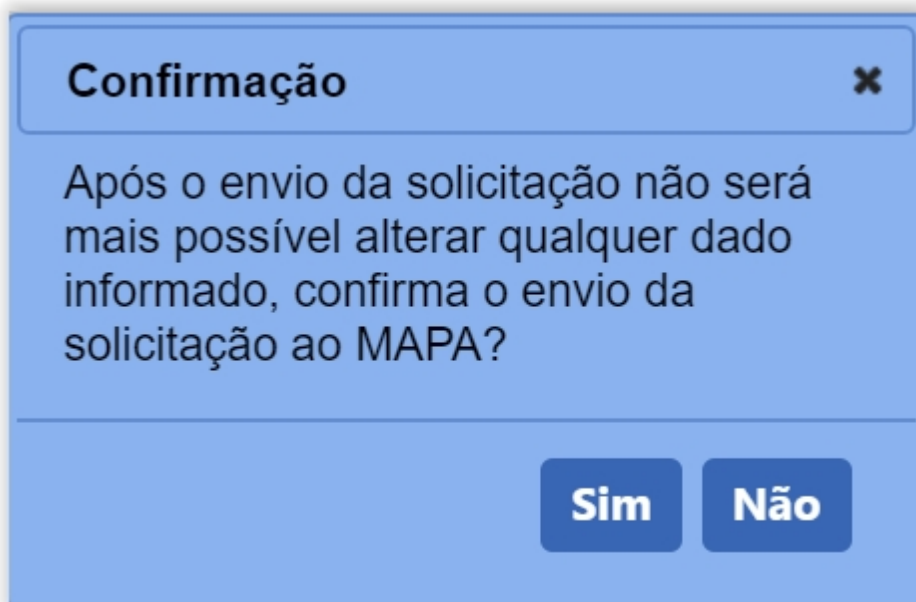
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro complementar, o sistema irá habilitar o item de menu **Estabelecimento**, após seleção das informações da área de interesse, os demais itens de menu serão habilitados. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada. Para realizar o registro das atividades do estabelecimento, acesse o menu **Estabelecimento** selecione **Solicitação** e clique no subitem **Novo Registro**.

2. Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário para preenchimento dos campos conforme instruções abaixo. Neste exemplo será apresentada a aba **Enviar Solicitação**, conforme tela abaixo:

1. Caso todos os dados obrigatórios referentes a solicitação foram informados corretamente o sistema apresentará a mensagem conforme o **Item 1**;

2. Selecione << ☐ >> para aceitar a declaração de responsabilidade e habilitar o botão **Enviar Solicitação** do **Item 3**;
3. Caso deseje enviar a solicitação clique no botão **Enviar Solicitação**. Será apresentada a tela abaixo, clique em **Sim** para confirmar o envio ou em **Não** para retornar aos campos para cadastro;



Obs.:

1. caso algum dos campos obrigatórios não estejam preenchidos corretamente será apresentada conforme tela abaixo ao clicar na aba **Enviar Solicitação**;

A imagem mostra a interface de solicitação de registro de estabelecimento. No topo, há uma barra de navegação com as abas: Área de interesse, Estabelecimento, Endereço, Contato, Responsável, e Habilitações - RT. Abaixo, há um formulário com o seguinte conteúdo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000200/2020

Nome ou Razão Social:
CPF/CNPJ: 12311777645

1 ☒ O arquivo COPIA DO CPF deve ser informado para os responsáveis.

2 ☐ Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

Enviar solicitação

1. Caso conste essa mensagem, clique nela para voltar a página faltando campo obrigatório;
2. Se o sistema apresentar a mensagem do **Item 1**, mesmo selecionando << ☐ >> não

habilitará o campo **Enviar Solicitação**;

- Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Acompanhar

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write eBooks for the Kindle](#)

Acompanhar Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

- Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



- Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho:
Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação Ajuda

1 * Área de interesse
:: SELECIONE ::

2 Natureza da solicitação
:: SELECIONE ::

3 Número da solicitação
[]

4 Atividade
:: SELECIONE ::

5 Situação
:: SELECIONE ::

6 Período
[] a []

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Consultar 7 Limpar

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de estabelecimentos conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação [Ajuda](#)

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO

Atividade: :: SELECIONE ::

Natureza da solicitação: :: SELECIONE ::

Situação: :: SELECIONE ::

Número da solicitação:

Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

1 Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	Situação MAPA	2 Situação Registro
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do estabelecimento	Não	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Voltar](#)

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

- Após clicar no botão **Consultar**, será apresentada a listagem com as **Solicitações Localizadas**, contendo número da solicitação, data de envio, natureza da solicitação, nome do estabelecimento, registro anterior, situação MAPA e situação registro;

2. No **Item 2** clique em <<  >> para apresentar o **Detalhamento da Solicitação** contendo as informações detalhadas do histórico da movimentação da solicitação conforme tela abaixo;

Detalhamento da solicitação			
Histórico da solicitação Nº 00000200/2020			
Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta
18/06/2020 16:52:53	Cadastrada		
18/06/2020 18:11:41	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição		

3. Clique no botão **Voltar** para limpar a listagem **Solicitações Listadas** e voltar para o campo de **Acompanhar Solicitação**.

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

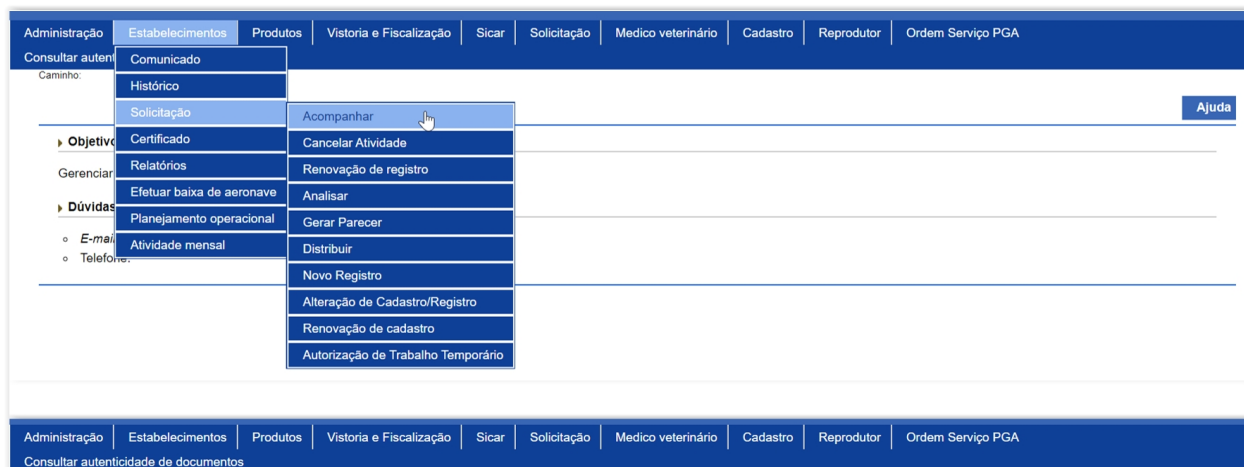
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Acompanhar Alteração de Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir

acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, selecione a opção **Alteração de Registro de Estabelecimento**, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso **Não** pule para o **Item 8**;
3. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;

6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN **2020**

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar as **Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s)** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** onde será possível ter acesso aos campos **Número da Solicitação**, **Data Envio**, **Natureza da Solicitação**, **Nome do estabelecimento**, **UF**, **Município**, **Fiscal**, **Regísto Anterior**, **Produto**, **Situação MAPA** e **Situação Regísto** conforme a imagem abaixo.

Solicitações localizadas									
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Produto	Situação MAPA
☐ 00034985/2020	07/05/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	MA	Passagem Franca	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00034797/2020	23/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	PR	Curitiba	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00032999/2020	16/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Mineiros	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00032116/2020	14/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	SP	Panorama	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00031565/2020	13/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	ES	Castelo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00030187/2020	13/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	SC	Biguaçu	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00031021/2020	09/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Gravataí	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00014475/2016	09/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Santo Ângelo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00028378/2020	07/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	TO	Araguatins	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar
☐ 00016565/2020	06/04/2020	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Rio de Janeiro	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 216627

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 21663 [Próxima](#) [Última](#)

[Voltar](#)

[Enviar requerimento](#) [Cancelar](#)

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



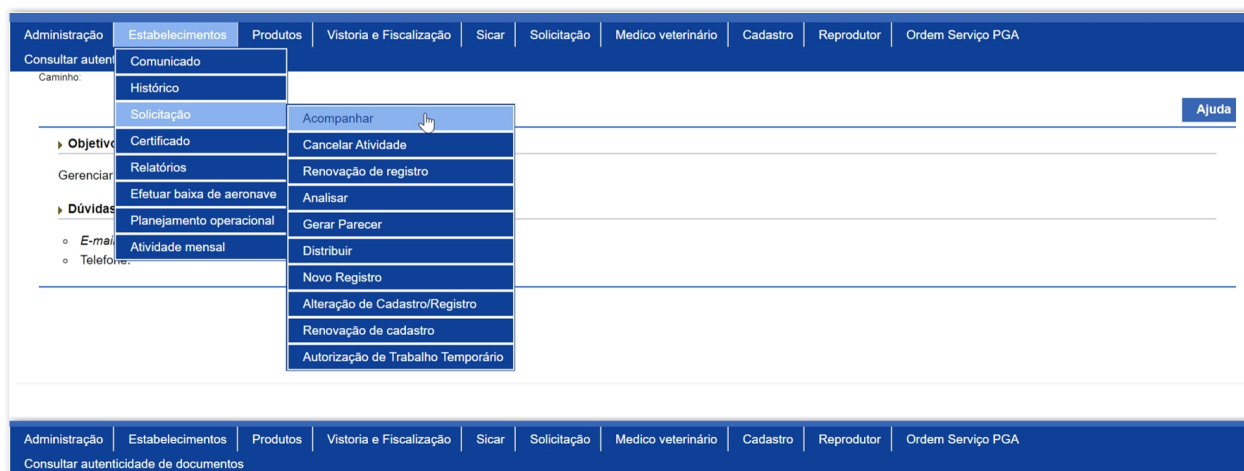
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Acompanhar Cancelamento de Atividade do Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho:
Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação Ajuda

1 * Área de interesse

:: SELECIONE ::

2 Natureza da solicitação

:: SELECIONE ::

3 Número da solicitação

4 Atividade

:: SELECIONE ::

5 Situação

:: SELECIONE ::

6 Período

a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Consultar Limpar 7

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, selecione a opção **Alteração de Registro de Estabelecimento**, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso **Não** pule para o **Item 8**;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar as **Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s)** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** onde será possível ter acesso aos campos **Número da Solicitação**, **Data Envio**, **Natureza da Solicitação**, **Nome do estabelecimento**, **UF**, **Município**, **Fiscal**, **Registro Anterior**, **Produto**, **Situação MAPA** e **Situação Registro** conforme a imagem abaixo.

Solicitações localizadas										
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Produto	Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00021545/2020	09/03/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Campos dos Goytacazes	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00015404/2020	17/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	AC	Rio Branco	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00015401/2020	17/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	AC	Rio Branco	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00011102/2020	05/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Macaé	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00011003/2020	05/02/2020	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Cantagalo	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00088932/2019	14/11/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	MG	Betim	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00083244/2019	29/10/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Catalão	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00073917/2019	30/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RS	Teutônia	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00071044/2019	19/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	RJ	Rio de Janeiro	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar
☐ 00070450/2019	18/09/2019	CANCELAMENTO DE ATIVIDADE DO ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	GO	Vianópolis	Nome do Fiscal	Não		PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 1542

Primeira Anterior Páginas: 1 / 155 Próxima Última

[Voltar](#)

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será

apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



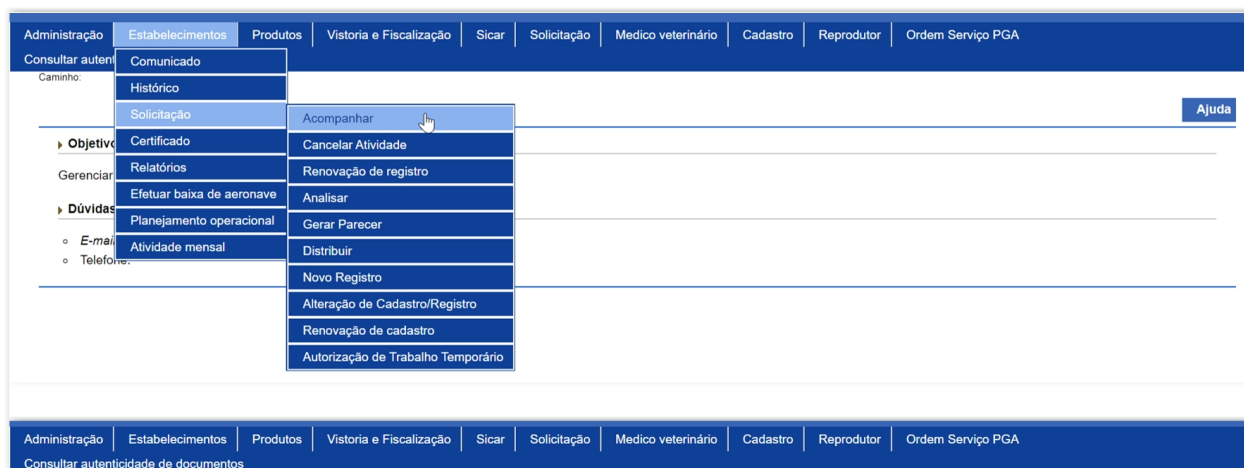
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub and documentation generator](#)

Cancelar Registro de Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Após ter realizado o cadastro do **Estabelecimento**, o sistema irá permitir acompanhar o cadastro, seja para realizar alguma alteração ou cancelar a solicitação, para acessar o menu **Acompanhar** clique no meu **Estabelecimento** siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. No campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, selecione a opção **Alteração de Registro de Estabelecimento**, caso deseje informar outros campos siga os itens na ordem, caso **Não** pule para o **Item 8**;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

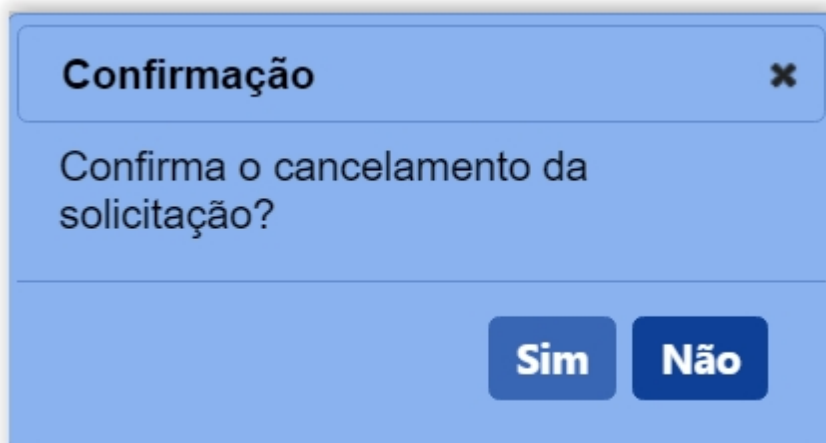
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar as **Alteração(ões) de Registro(s) de Estabelecimento(s)** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** onde será possível ter acesso aos campos **Número da Solicitação**, **Data Envio**, **Natureza da Solicitação**, **Nome do estabelecimento**, **UF**, **Município**, **Fiscal**, **Regístro Anterior**,

Produto, Situação MAPA e Situação Registro conforme a imagem abaixo.

Solicitações localizadas									
 Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Registro Anterior	Situação MAPA	Situação Registro
 00061331/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	AVES REPRODUÇÃO	DF	Brasília		Não	CADASTRADA	 Detalhar
Quantidade de registros encontrados: 1									
PrimeiraAnteriorPáginas: 1 / 1PróximaÚltima									
Voltar Emitir requerimentoCancelar									

1. Selecione << ☐ >> para escolher a solicitação que deseja cancelar;
2. Clique no botão **Cancelar** para cancelar um **Registro de Estabelecimento**, só será permitido o cancelamento caso o **Estabelecimento** esteja com o status **Cadastrada** no campo **Situação MAPA**, após clicar em cancelar será exibida a notificação abaixo, clique em **Sim** caso deseje confirmar o cancelamento, ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.:: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo



O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create cross-platform Qt Help files](#)

Verificar e Resolver Pendencias da Solicitação

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Caso deseje resolver ou verificar alguma pendencia na solicitação, clique no meu

Estabelecimento siga para o menu **Solicitação** e clique em **Acompanhar** conforme imagem abaixo;



2. Ao clicar no submenu **Acompanhar** será exibida a tela abaixo com os seguintes campos.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi

criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

Jun 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de estabelecimentos conforme a imagem abaixo.

Estabelecimentos Produtos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação

Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

Natureza da solicitação: SELEIONE

Número da solicitação:

Atividade: SELEIONE

Situação: SELEIONE

Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	Situação MAPA	Situação Registro
00000000/0000	07/08/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	COM PENDÊNCIAS	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Voltar

- Após clicar no botão **Consultar**, será apresentada a listagem com as **Solicitações Localizadas**, contendo número da solicitação, data de envio, natureza da solicitação, nome do estabelecimento, registro anterior, situação MAPA e situação registro;
- Caso a solicitação contenha alguma pendencia será apresentada na coluna **Situação MAPA** conforme o **Item 2**;

3. Clique sobre o número da solicitação em destaque azul que contenha a informação de **Com Pendências** para corrigi-las, após clicar no número será apresentado a tela abaixo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020

Consultar Pendências Estabelecimento Enviar solicitação

Estabelecimento

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
296042	ANÁLISE DOCUMENTAL	pendencia	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

1. No **Item 1** será apresentada a listagem de pendências cadastradas, contendo as informações de **Pendência, Tipo, Despacho e Resposta**;
2. Ao clicar no botão **Resolver Pendências** o sistema mostrará a aba que está com a pendencia descrita conforme tela abaixo;

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00073760/2020

Consultar Pendências Estabelecimento Enviar solicitação

Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
296042	ANÁLISE DOCUMENTAL	pendencia	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resposta

3 Descrição da resposta

Confirmar resposta

Estabelecimento

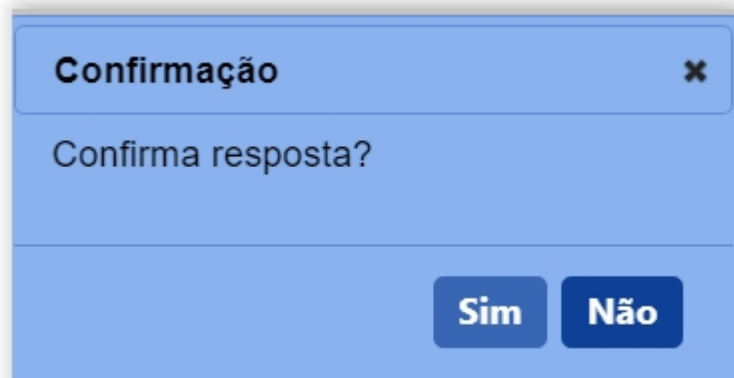
CPF/CNPJ 01.205.167/0001-51 * Inscrição estadual ☐ Isento * Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária

Nome/Nome empresarial (Razão Social) CERVEJARIA BIERLAND LTDA

Nome fantasia

1. No **Item 1** será apresentada a listagem de pendências cadastradas, contendo as informações de **Pendência, Tipo, Despacho e Resposta**;
2. Selecione << ☐ >> referente a pendência desejada para habilitar o campo **Descrição da Resposta** no **Item 3**;
3. após selecionar a pendência no **item 2** descreva uma resposta a pendencia informando as alterações feitas nos documentos ou uma explicação para a **Análise Documental**;

- Após corrigir as pendências e descrever uma resposta clique no botão **Confirmar Resposta**, será apresentada a notificação abaixo, clique em **Sim** para confirmar a resposta ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.:

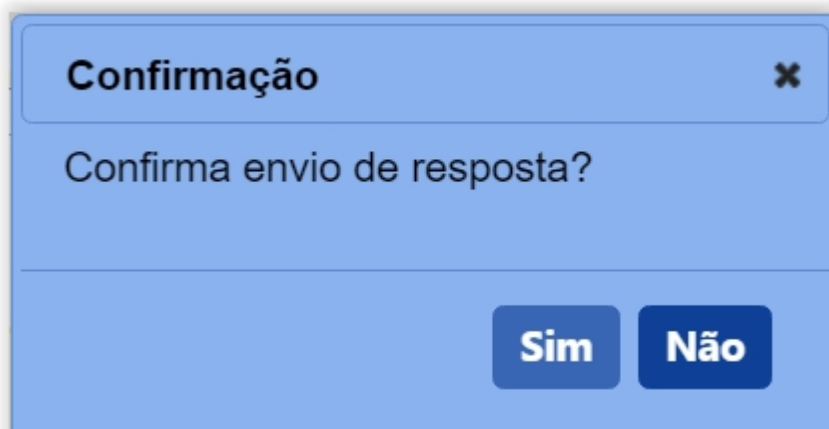
Ao confirmar a resposta será apresentada a notificação abaixo;



- Após concluir todas as pendências da solicitação clique na aba **Enviar Solicitação**, ao clicar será apresentada a tela abaixo;

- Após resolver todas as Pendências da solicitação será apresentada a notificação confirmando a resposta de todas as pendências conforme **Item 1**;
- Selecione <<☐ >> para aceitar os termos de responsabilidade e habilitar o botão **Encaminhar Respostas** conforme **Item 3**;
- Clique no botão do **Item 3** para **Encaminhar Respostas** referente as pendências no registro, será apresentada a tela de confirmação de envio de resposta, clique em **Sim** para confirmar

o envio ou em **Não** para retornar ao sistema;



4. Ao **Confirmar o Envio de Resposta** será apresentada a notificação conforme exemplo abaixo;



Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

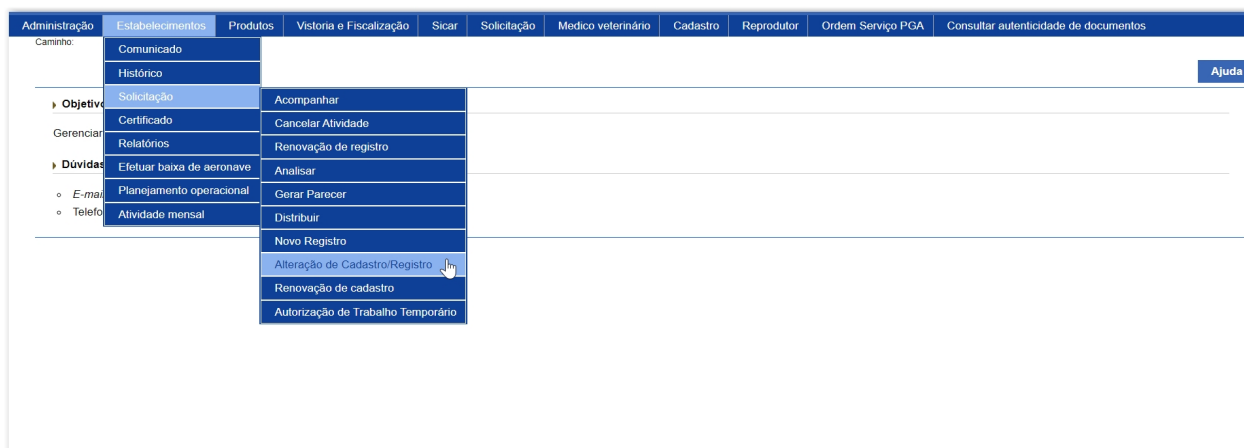
Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Alteração Cadastro/Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Solicitar Alteração de Registro Aba Área de Interesse

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

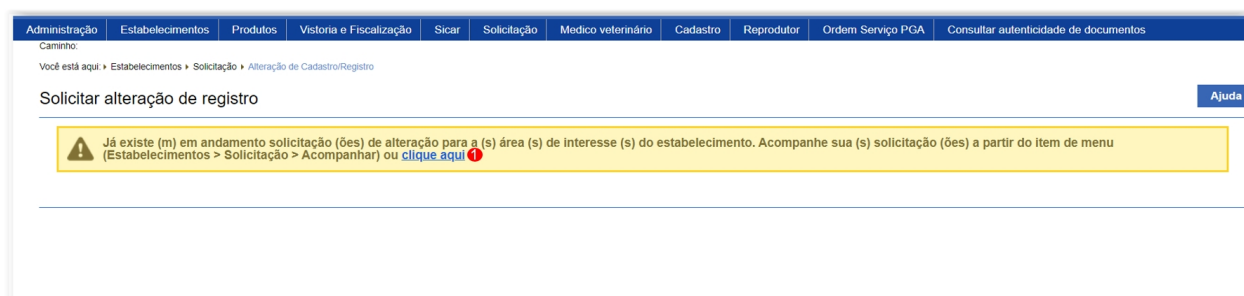
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação: _____
 Período: _____ a _____

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Voltar Emitir requerimento Cancelar

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área(s) de Interesse		
Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
☒ AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação X

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Você está aqui: » Estabelecimentos » Solicitação » Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: :: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::

* Espécie: :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

1 Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

1. Em **Atividades Solicitadas na Área de Interesse AVES DE REPRODUÇÃO** será apresentado o cadastro do(s) estabelecimento(s) apresentando as informações dos campos **Atividade**, **Classificação/Categoria** e **Espécie**;
2. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 3** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
3. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 2**;
4. No **Item 4** será possível alterar o cadastro **Área de Interesse** clicando no nome em destaque azul, após clicar no nome em destaque será exibida a tela abaixo;

Você está aqui: » Estabelecimentos » Solicitação » Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: PRODUTOR COOPERADO

* Classificação/Categoria: CICLO COMPLETO DE AVESTRUZ

* Espécie: AVE - AVESTRUZ

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	CICLO COMPLETO DE AVESTRUZ	AVE - AVESTRUZ

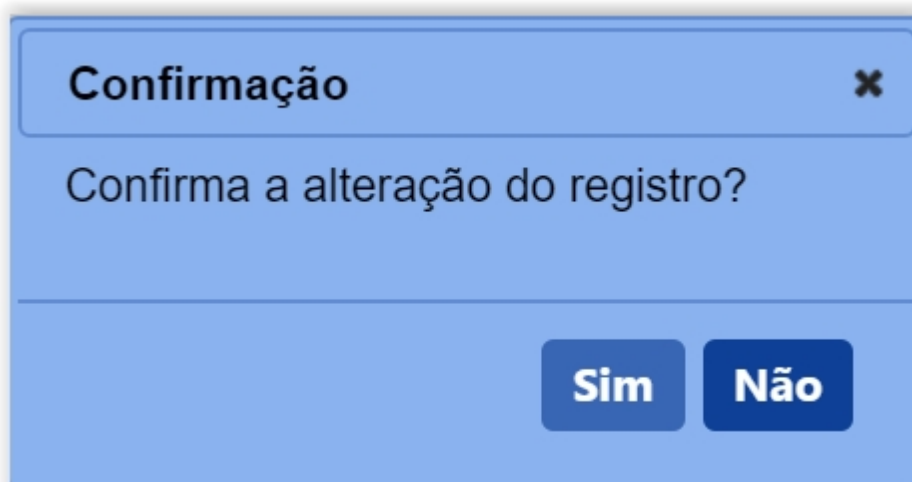
Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

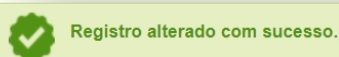
1. Caso deseje limpar todos os campos editaveis, clique no botão **Limpar**;
2. Será disposto os campos **Atividade**,

Classificação/Categoria e **Espécie** com os dados já cadastrados dispostos, sendo possível alterá-los, somente o campo **Área de Interesse** não é possível realizar alterações, realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;



Obs.:

1. Após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

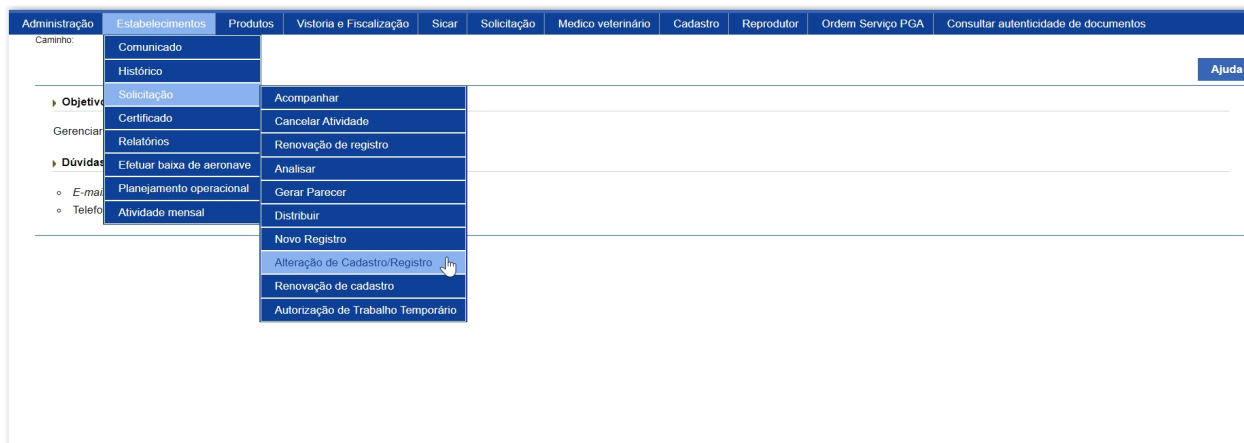


O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Solicitar Alteração de Registro Aba Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

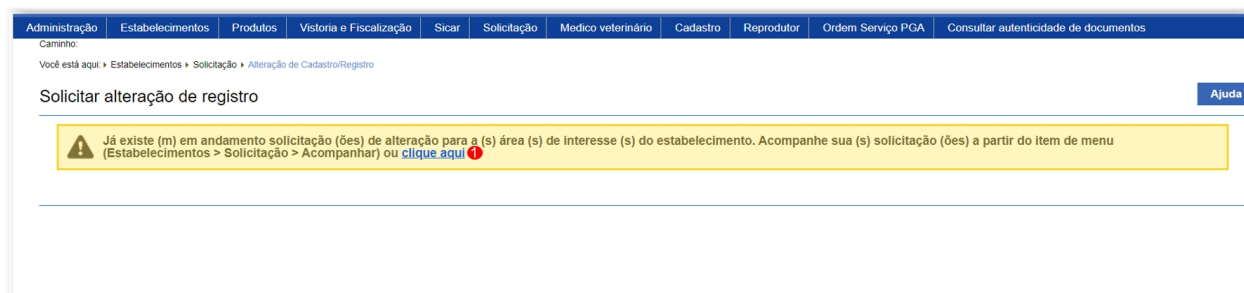
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;.

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação:
 Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Voltar

Emitir requerimento Cancelar

- Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
- caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

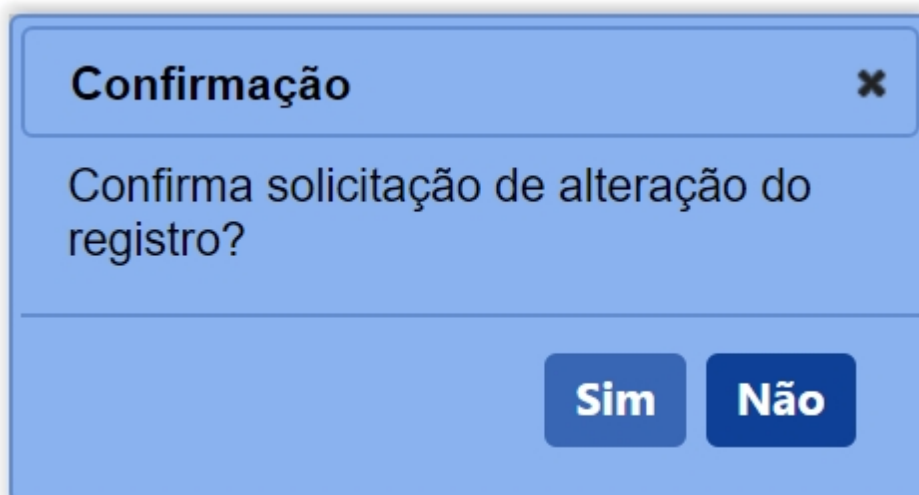
Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item 5**;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;

- selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
- Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.



- A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: :: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::

* Espécie: :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Quantidade de registros encontrados: 1	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	Página: 1 / 1	AVE - EMA

Primeira Anterior Próxima Última

Excluir

Observação: Após selecionar a aba **Estabelecimento** será apresentada a tela abaixo.

Área de Interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

Estabelecimento

CPF/CNPJ

000.000.000-00

Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária

999999999

Nome/Nome empresarial (Razão Social)

Nome/Nome Empresarial

Alojamento

Identificação no núcleo

Quantidade de galpão

☐ Não se aplica

Capacidade de alojamento do núcleo

Confirmar

Limpar

Alojamento			
Sequencial	Identificação no núcleo	Quantidade de galpão	Capacidade de alojamento do núcleo
01	99999999	0	300

Excluir

Registro anterior

Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)

☐ Sim
☒ Não

Anexar arquivos

Tipo de arquivo

:: SELECIONE ::

Arquivo

Escolher arquivo

Nenhum arqui... selecionado

Anexar

Arquivos		
Arquivo	Tipo	Data do anexo
Imagem.jpg	CONTRATO SOCIAL	24/06/2020
Imagem.jpg	COPIA DO CPF	24/06/2020
Documento.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO OU CADASTRO DE PRODUTOR RURAL	24/06/2020
Documento.pdf	CÓPIA DO CADASTRO NO INGRA OU CÓPIA DA INSCRIÇÃO DO IMÓVEL NA RECEITA FEDERAL	24/06/2020
Documento.pdf	CÓPIA DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ	24/06/2020
Documento.pdf	CÓPIA DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO OU PARCERIA REGISTRADO EM CARTÓRIO, SE HOUVER	24/06/2020
Imagem.jpg	CÓPIA DO REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO OU DO CONTRATO SOCIAL DA FIRMA, COM AS ALTERAÇÕES EFETUADAS	24/06/2020

Quantidade de registros encontrados: 7

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

Campos obrigatórios

Confirmar

Limpar

1. Em **Alojamento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) estabelecimento(s) apresentando as informações dos campos **Sequencial, Identificação do Núcleo, Quantidade de Galpão e Capacidade de Alojamento do Núcleo**;
2. No campo **Identificação do Núcleo** será apresentado o numero de identificação do cadastro do estabelecimento em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessarias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT

Estabelecimento

CPF/CNPJ
000.000.000-00

Cadastro no órgão estadual de defesa sanitária
999999999

Nome/Nome empresarial (Razão Social)
Nome/Nome Empresarial

Alojamento

* Identificação no núcleo

* Quantidade de galpão ☐ Não se aplica

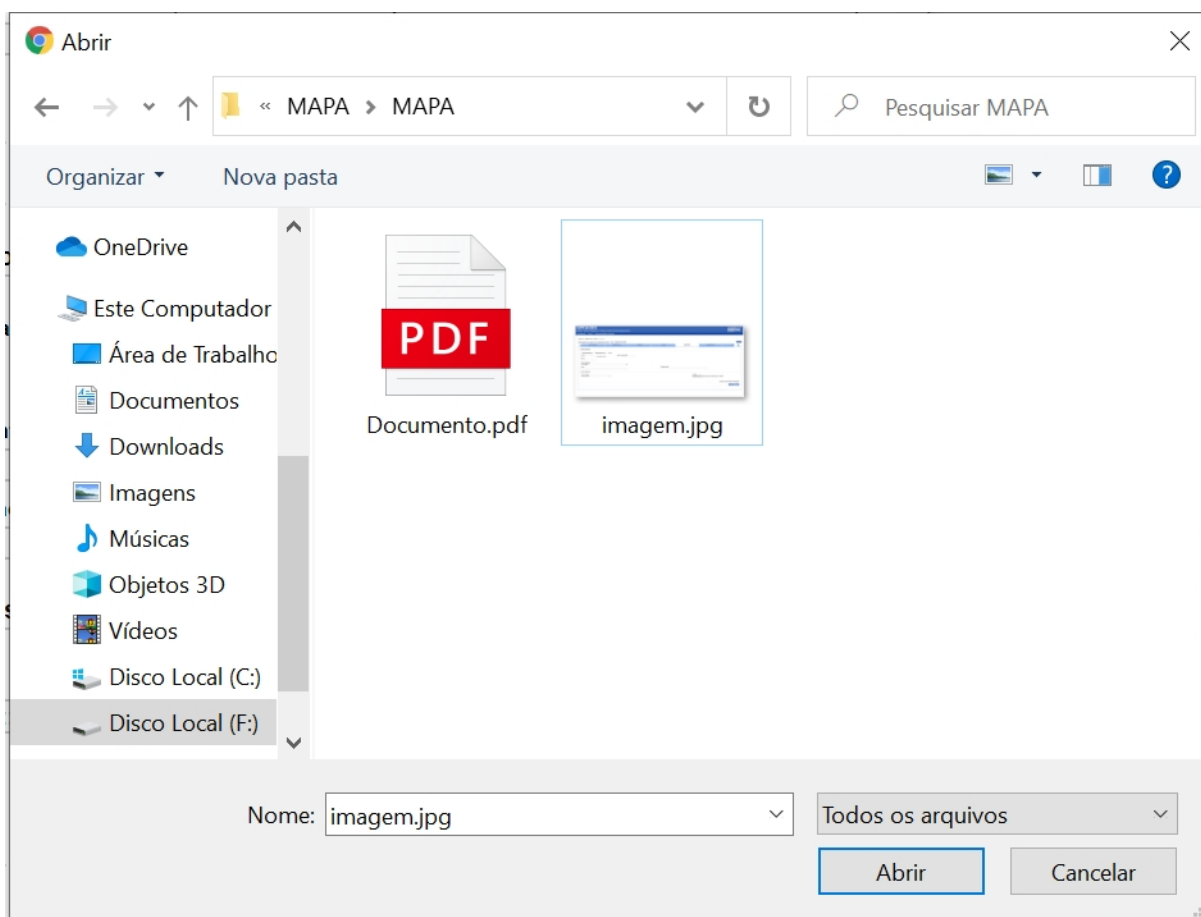
* Capacidade de alojamento do núcleo

Confirmar **Limpar**

Alojamento			
Sequencial	Identificação no núcleo	Quantidade de galpão	Capacidade de alojamento do núcleo
☐ 01	9999999	0	300

Excluir

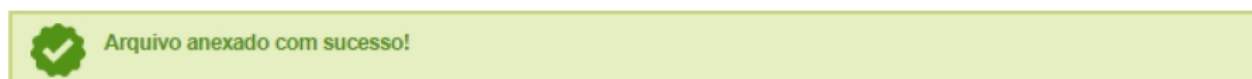
- Selecione o botão **Excluir** no Item 3 onde poderá excluir as solicitações por área de interesse;
- O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do Item 2, clique no botão caso deseje excluir o registro;
- Caso seja necessário informar um **Registro Anterior** selecione << ☐ >> referente a opção **Sim** e informe os dados do registro anterior;
- Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

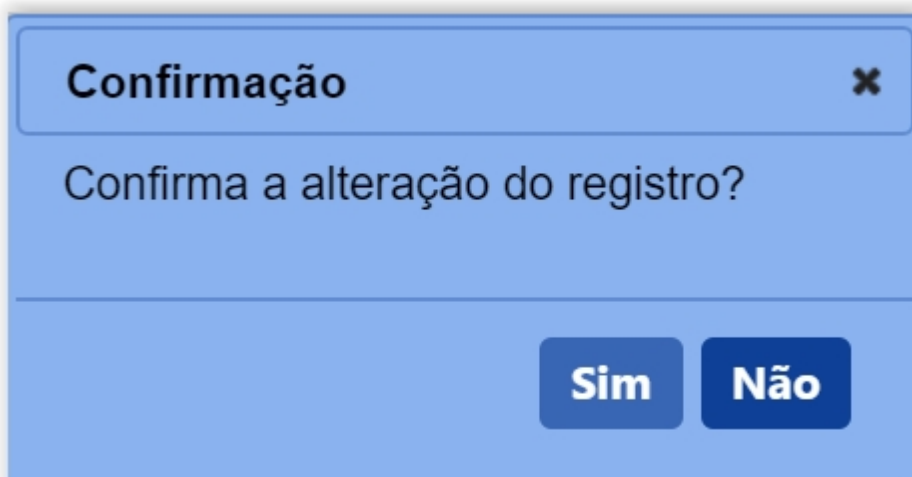
Observação: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



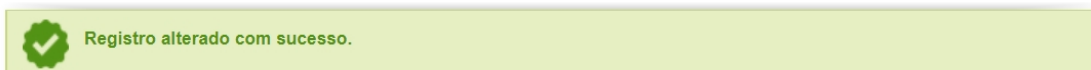
7. No campo **Arquivos** será apresentados todos os arquivos anexados ao sistema com os campos **Arquivo**, **Tipo** e **Data do Anexo**;
8. O nome dos arquivos anexados estão em destaque azul, caso deseje realizar o download de algum documento basta clicar no nome do arquivo;
9. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 10** onde poderá excluir os arquivos anexados;
10. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a

- opção do **Item 9**, clique no botão caso deseje excluir o registro;
11. Caso deseje limpar todos os campos editáveis, clique no botão **Limpar**;
 12. Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

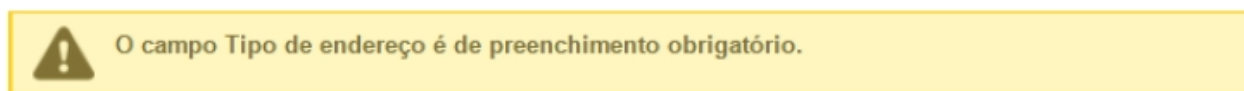


Obs.:

1. Após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



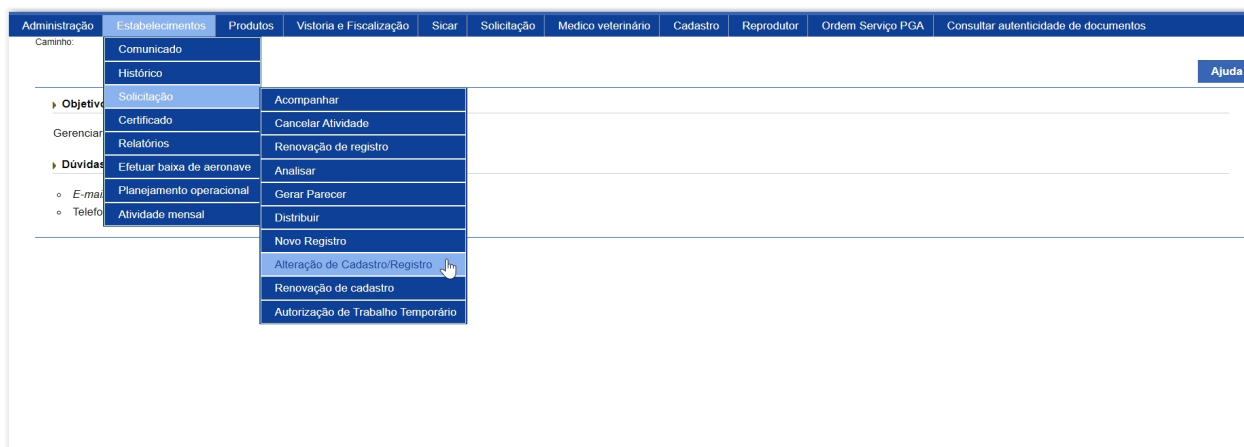
2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Alteração de Registro Aba Endereço

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

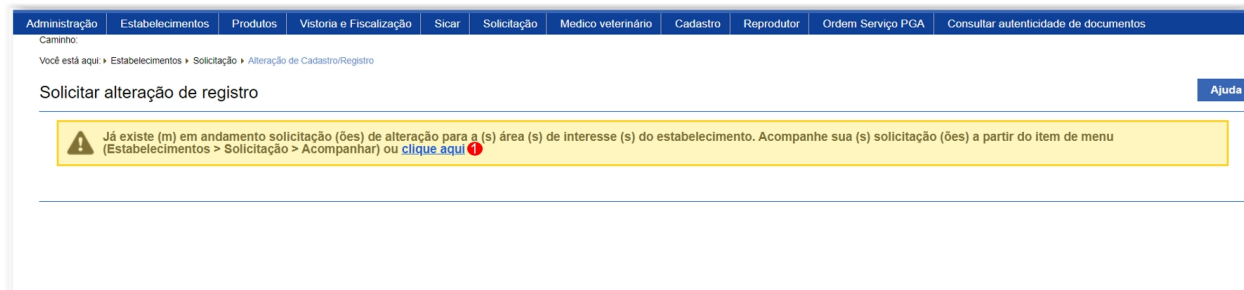
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação: _____
 Período: _____ a _____

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Voltar Emitir requerimento Cancelar

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT | Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
☒ AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação ✕

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In →

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Endereço** será apresentada a tela abaixo.

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento **Endereço** Contato Responsável Habilitações - RT In →

Endereço

* Área
☐ Zona Rural ☐ Zona Urbana

* Tipo de endereço
:: SELECIONE ::

* CEP [Não sei o CEP](#)

* UF

* Município

* Logradouro

* Número

* Bairro

* Complemento

Posição geográfica
Latitude Longitude

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Endereços do estabelecimento

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
☐ CORRESPONDENCIA	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	
☐ LOCALIZAÇÃO	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

1. Em **Endereços do Estabelecimento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) endereço(s) apresentando as informações dos campos **Tipo de Endereço**, **CEP**, **Tipo Logradouro**, **Logradouro**, **Número**, **Complemento**, **Bairro**, **Município**, **UF**, **Latitude**, **Longitude** e **Visualização**;
2. No campo **CEP** será apresentado o numero de CEP do endereço em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será

mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessárias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Endereço

☐ Área Rural ☐ Zona Urbana
☐ CEP 00000-000 [Não sei o CEP](#)
☐ UF
☐ Tipo de logradouro
☐ Bairro
☐ Complemento
☐ Posição geográfica
Latitude -00,0000000 Longitude -00,0000000

☐ Tipo de endereço
☐ Tipo de endereço
☐ Município
☐ Logradouro
☐ Logradouro
☐ Número

☐ Confirmar ☐ Limpar

1 Endereços do estabelecimento												
3	Tipo de endereço	CEP 2	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
☐	CORRESPONDENCIA	00000-000		Logradouro	00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	
☐	LOCALIZAÇÃO	00000-000		Logradouro	00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,0000000	-00,0000000	

Quantidade de registros encontrados: 2

Página: 1 / 1

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

Confirmação

Confirma a alteração do endereço desta solicitação?

Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.

 Registro alterado com sucesso.

- Selecioneando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 4** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
- O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a

opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



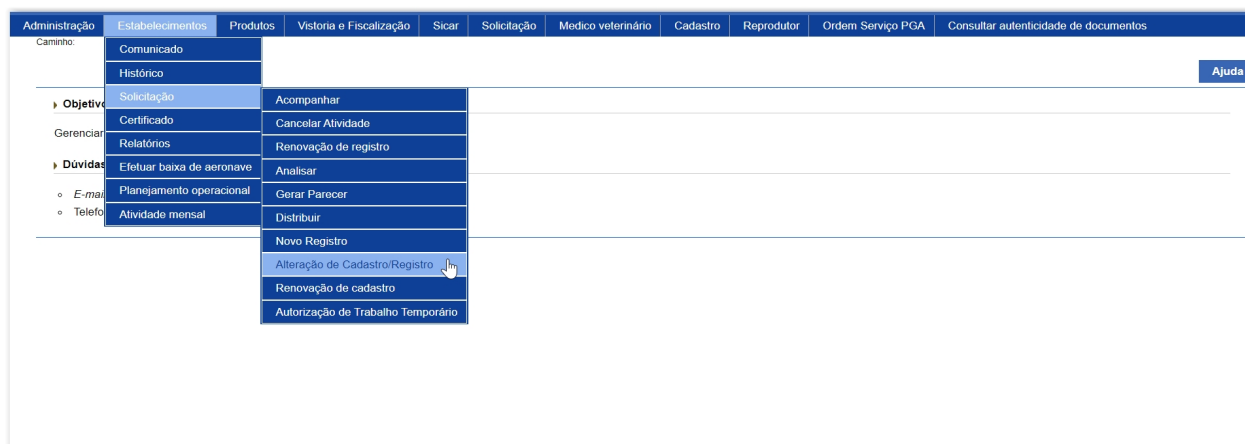
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create iPhone documentation](#)

Solicitar Alteração de Registro Aba Contato

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitar alteração de registro Ajuda

⚠ Já existe (m) em andamento solicitação (ões) de alteração para a (s) área (s) de interesse (s) do estabelecimento. Acompanhe sua (s) solicitação (ões) a partir do item de menu (Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar) ou [clique aqui](#) **1**

3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA

Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Acompanhar solicitação Ajuda

1 * Área de interesse
:: SELECIONE ::

2 Natureza da solicitação
:: SELECIONE ::

3 Número da solicitação

4 Atividade
:: SELECIONE ::

5 Situação
:: SELECIONE ::

6 Período

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Consultar **7** Limpar

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

JUN 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Visoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO

Atividade: SELEÇÃO

Natureza da solicitação: SELEÇÃO

Situação: SELEÇÃO

Número da solicitação:

Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Voltar

Emitir requerimento Cancelar

- Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
- caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020

Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

Classificação/Categoria: SELECIONE

Espécie: SELECIONE

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Confirmar Limpar

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item 5**;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Caminho: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitar alteração de registro

Área(s) de interesse

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

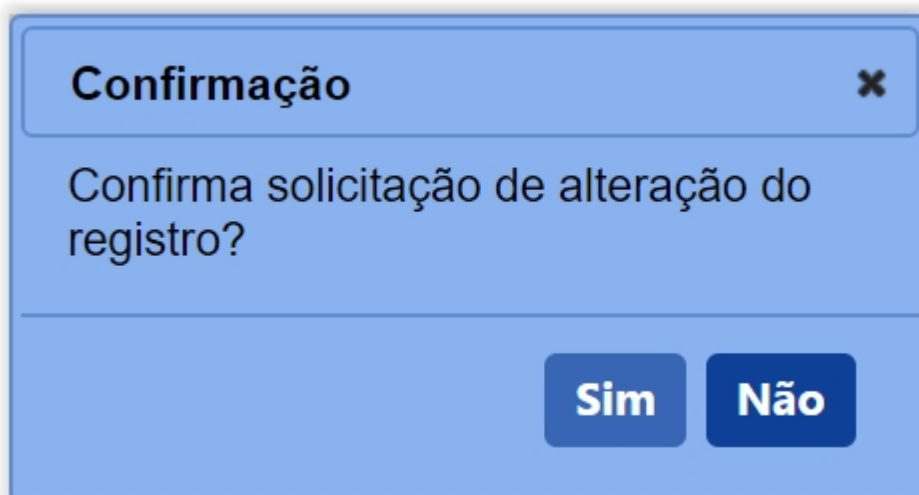
Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;

- selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
- Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.



- A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade: :: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::

* Espécie: :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Quantidade de registros encontrados: 1	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	Página: 1 / 1	AVE - EMA

Primeira Anterior Próxima Última

[Excluir](#)

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Contato** será apresentada a tela abaixo.

Administração Estabelecimentos Produtos Vistoria e Fiscalização Sizar Solicitação Médico veterinário Cadastro Reprodutor Ordem Serviço PCA Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020 [Ajuda](#)

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT An

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude
☐ CORRESPONDENCIA	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000
☐ LOCALIZAÇÃO	00000-000	Logradouro		00		Bairro Sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

* Tipo
:: SELECIONE ::

* Descrição

Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

1 Contatos do estabelecimento

3	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Tipo de contato	Descrição
☐	CORRESPONDENCIA	00.000-00	Logradouro		00		Bairro sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000	Celular Pessoal	(99)9999-9999
☐	LOCALIZAÇÃO	00.000-00	Logradouro		00		Bairro sem Nome	Brasília	DF	-00,00000000	-00,00000000	Celular Comercial	(99)9999-9999

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

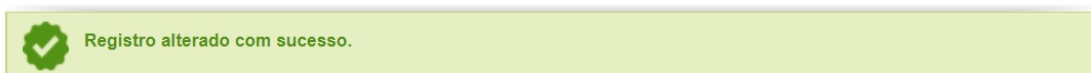
[Excluir](#)

1. Em **Contatos do Estabelecimento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) contato(s) apresentando as informações dos campos **Tipo de Endereço**, **CEP**, **Tipo Logradouro**, **Logradouro**, **Número**, **Complemento**, **Bairro**, **Município**, **UF**, **Latitude**, **Longitude** e **Tipo de Contato** e **Descrição**;
2. No campo **Descrição** será apresentado o contato do endereço em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados

cadastrados. Ao clicar no número de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessárias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



3. Selecionando <<  >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
4. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



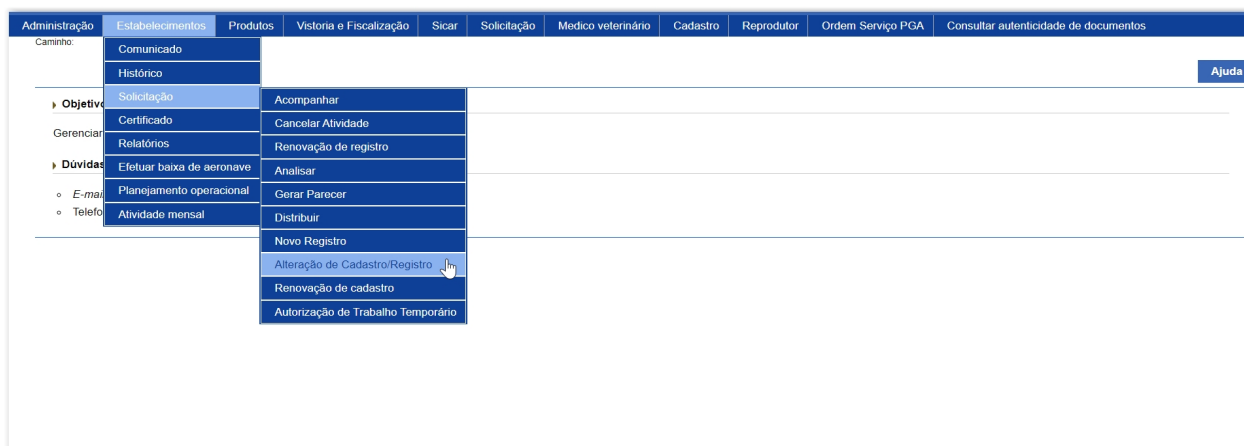
O campo Tipo de endereço é de preenchimento obrigatório.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Solicitar Alteração de Registro Aba Responsável

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

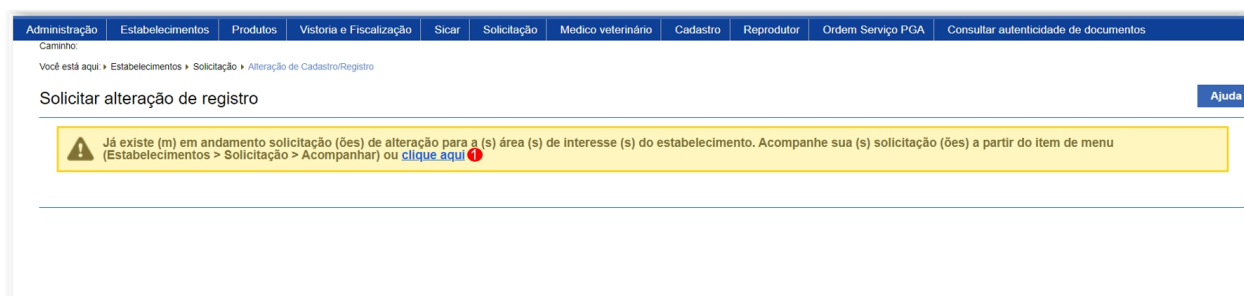
- Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

- Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



- Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de**

Estabelecimento, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀ JUN ▼ 2020 ▼ ▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solicitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação:
 Período: a

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

1 Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Páginas: 1 / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

Voltar

[Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

- Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
- No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
- caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o

Número da Solicitação fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020

Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO

Classificação/Categoria: SELECIONE

Espécie: SELECIONE

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1/1 Próxima Última

Confirmar Limpar

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item 5**;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Caminho: Estabelecimentos > Solicitação > Alteração de Cadastro/Registro

Solicitar alteração de registro

Área(s) de interesse

Área de interesse	Data de concessão	Data de vencimento
AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

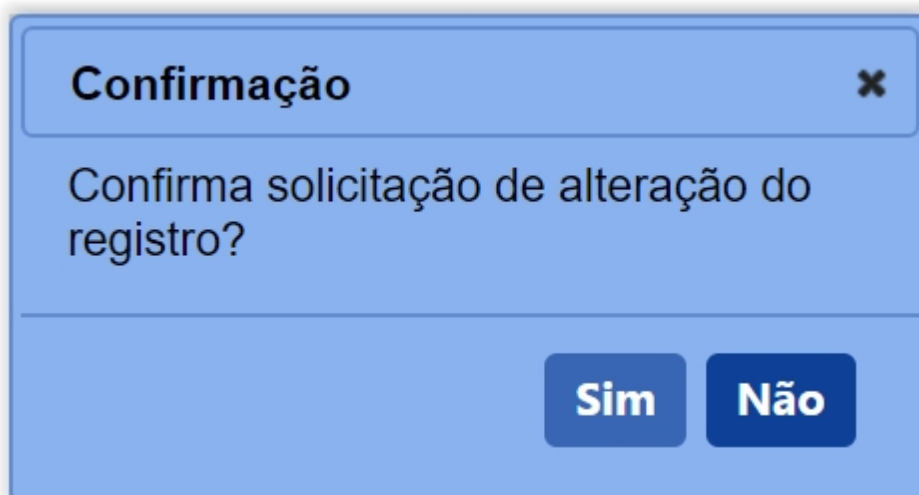
Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1/1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;

- selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
- Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.



- A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Quantidade de registros encontrados: 1	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	Página: 1 / 1	AVE - EMA

Primeira Anterior Próxima Última

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Responsável** será apresentada a tela abaixo.

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Dados pessoais

☐ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF: 000.000.000-00 Consultar Limpar * Nome do responsável: Nome e Sobrenome

Telefone: (99)9999-9999

* Email cadastrados: email@dominio.com.br

* E-mail: Confirmar e-mail

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: SELECIONE * Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

1 Responsável pelo Estabelecimento						
CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
000.000.000-00	Nome e Sobrenome	Sim	Sim	Não	(99)9999-9999	email@dominio.com.br

Excluir

1. Em **Responsável pelo Estabelecimento** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) responsável(eis) apresentando as informações dos campos **CPF, Nome, Representante Legal, Responsável Técnico, Sócio, Telefone e E-mail**;
2. No campo **CPF** será apresentado o número do **CPF** em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no número de identificação será mostrado os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessárias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Dados pessoais

☒ Representante legal ☒ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF: 000.000.000-00 Consultar Limpar * Nome do responsável: Nome e Sobrenome

Telefone: (99)9999-9999

* Email cadastrados: email@dominio.com.br

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: SELECIONE * Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

Arquivo	Tipo	Data do anexo
Documentos.pdf.pdf	COPIA DO CPF	24/06/2020
Documentos.pdf.pdf	COPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE	24/06/2020
Documentos.pdf.pdf	COPIA DO CADASTRO DA ENTIDADE	24/06/2020

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

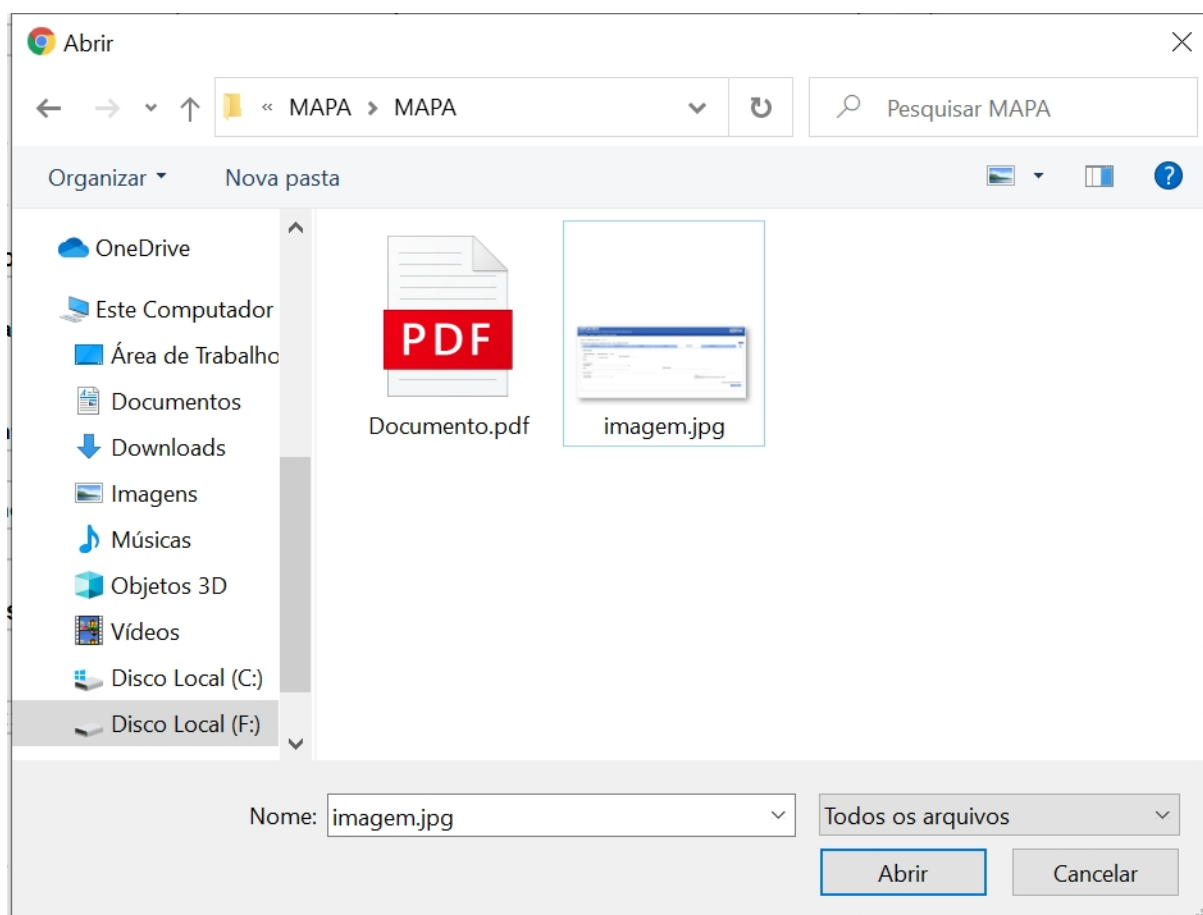
Confirmar Limpar

Responsável pelo Estabelecimento						
CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
000.000.000-00	Nome e Sobrenome	Sim	Sim	Não	(99)9999-9999	email@dominio.com.br

Excluir

1. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de**

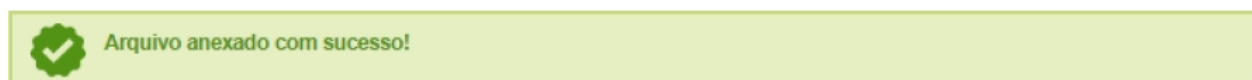
arquivo um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

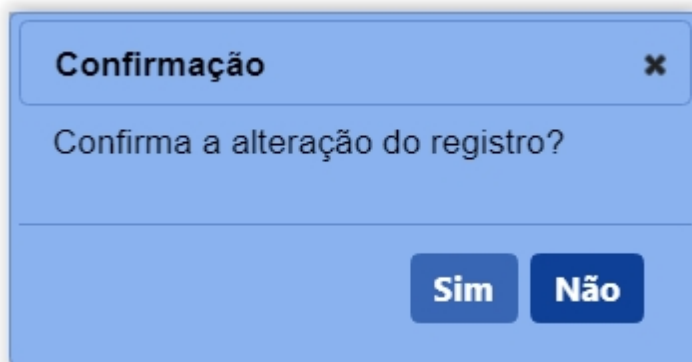
Obs.: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

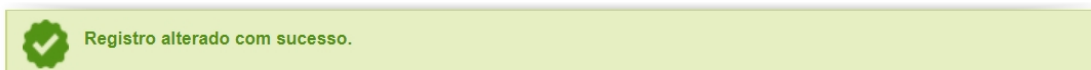


Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em

Não para retornar ao sistema;

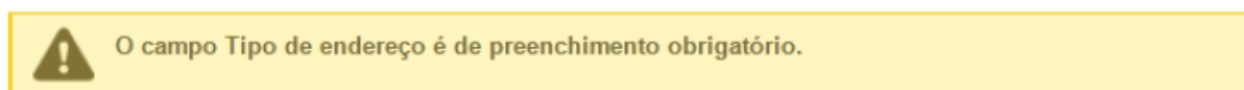


Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



2. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
3. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;
3. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
4. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Solicitar Alteração de Registro Aba Habilitações RT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;

OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;

3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item 1** selecione a **Área de Interesse**;
2. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais específica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

◀

JUN ▼

2020 ▼

▶

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7. Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
8. Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação [Ajuda](#)

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação: _____
 Período: _____ a _____

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

[Voltar](#) [Emitir requerimento](#) [Cancelar](#)

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

[Excluir](#)

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área de Interesse	Data de concessão	Data de vencimento
AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação ✕

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Habilitações - RT** será apresentada a tela abaixo.

Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00000202/2020 [Ajuda](#)

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT An

* Responsáveis técnicos do estabelecimento Nome e Sobrenome

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

CPF	Nome e Sobrenome	Nome do responsável técnico
☐ 000.000.000-00		

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

Habilitação para o responsável técnico selecionado na área AVE DE REPRODUÇÃO.

* Tipo de responsável
☒ Titular ☐ Substituto

* Profissão
:: SELECIONE ::

* Conselho
:: SELECIONE ::

* UF
:: SELECIONE ::

* N° do conselho

* N° do registro nacional

* Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado [Anexar](#)

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Habilitação do responsável técnico nesta Área de Interesse

Responsável	Profissão	Conselho	UF	N° do registro nacional	N° do conselho	Tipo
☐ Nome e Sobrenome	MÉDICO VETERINÁRIO	CRMV	DF	000000000	999999999	Titular

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

1. Em **Habilitação do Responsável técnico Nesta Área de Interesse** será apresentado o(s) cadastro(s) do(s) responsável(eis) apresentando as informações dos campos **Responsável**, **Profissão**, **Conselho**, **UF**, **N° do Registro Nacional**, **N° do Conselho** e **Tipo**;
2. No campo **Profissão** será apresentada profissão do responsável em destaque azul, onde é possível clicar para alterar os dados cadastrados. Ao clicar no numero de identificação será mostrado

os campos permitindo alteração conforme a tela abaixo, altere as informações necessárias e grave as informações no botão **Confirmar** ;

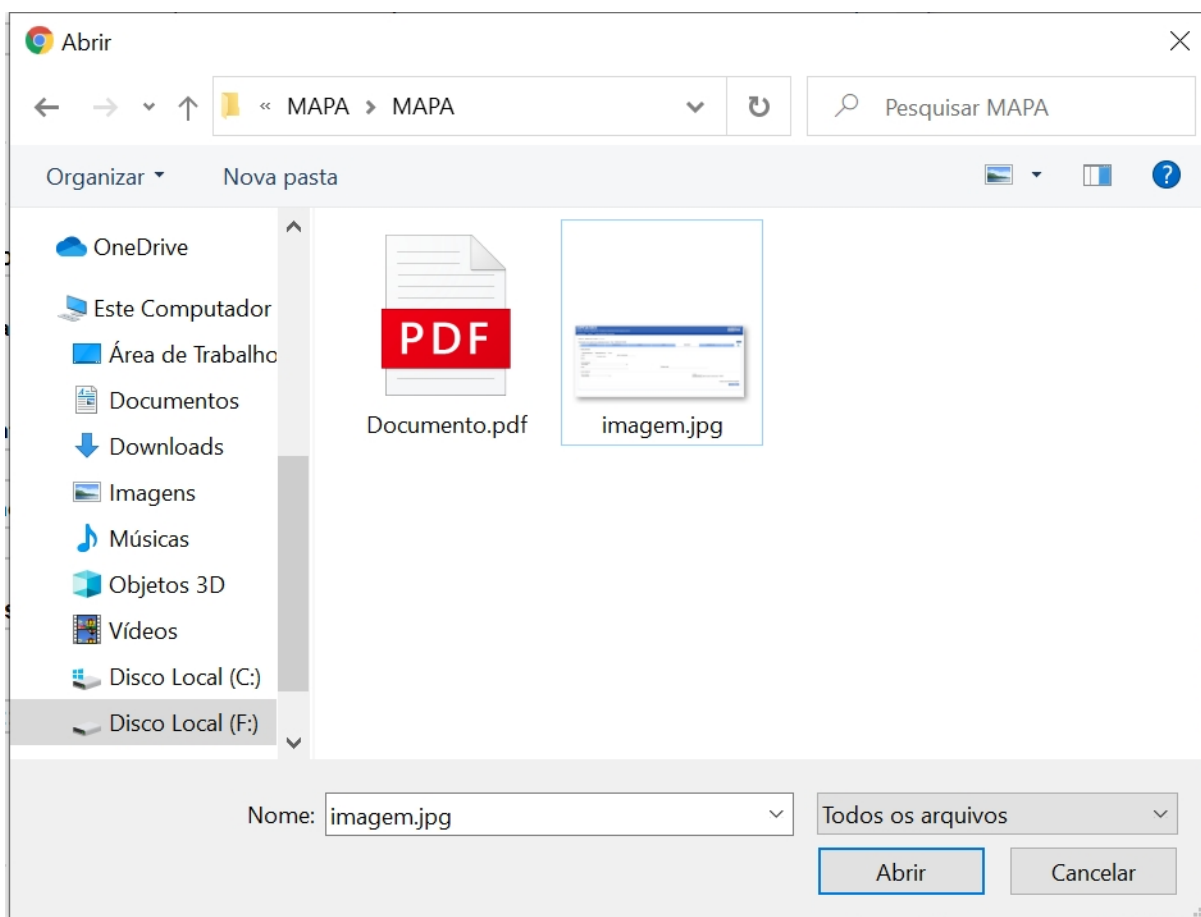
The screenshot shows a web application interface for selecting a technical responsible person and attaching files. The interface is divided into several sections:

- Seleção um dos responsáveis técnicos do estabelecimento:** This section includes fields for CPF (000.000.000-00), Nome e Sobrenome, and Nome do responsável técnico. It also shows the quantity of records found (1) and navigation buttons (Primeira, Anterior, Páginas: 1 / 1, Próxima, Última).
- Habilitação para o responsável técnico selecionado na área AVE DE REPRODUÇÃO:** This section includes fields for Tipo de responsável (Titular, Substituto), Conselho (CRMV), N° do conselho (99999999), Profissão (MÉDICO VETERINÁRIO), UF (DF), and N° do registro nacional (00000000).
- Anexar arquivos:** This section includes a field for Tipo de arquivo (SELECIONE) and a button for Escolher arquivo. It also shows the quantity of records found (2) and navigation buttons (Primeira, Anterior, Páginas: 1 / 1, Próxima, Última).
- Arquivos:** This section displays a table of files with columns for Arquivo, Tipo, and Data do anexo. The table contains two rows:

Arquivo	Tipo	Data do anexo
Documento.pdf.pdf	ANOTAÇÃO DE RESP TÉCNICA DO MÉDICO VETERINÁRIO QUE REALIZA O CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO DO ESTAB. AVÍCOLA, NOS MOLDES DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA	25/06/2020
Documento.pdf.pdf	CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO	25/06/2020
- Habilitação do responsável técnico nesta Área de interesse:** This section includes a table with columns for Responsável, Profissão, Conselho, UF, N° do registro nacional, N° do conselho, and Tipo. The table contains one row:

Responsável	Profissão	Conselho	UF	N° do registro nacional	N° do conselho	Tipo
Nome e Sobrenome	MÉDICO VETERINÁRIO	CRMV	DF	00000000	99999999	Titular

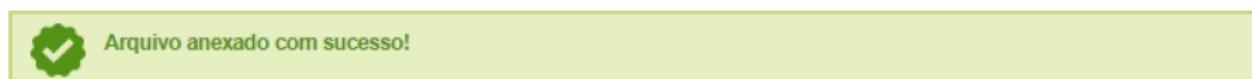
1. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** um dos itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital. Caso não tenha nenhuma opção de seleção, não será necessário anexar nenhum arquivo. No item **Arquivo** clique em **Escolher Arquivo** para abrir janela e selecionar o arquivo que deseja anexar, selecione o arquivo e clique em abrir conforme imagem abaixo;



Clique no botão **Anexar** para inserir o arquivo selecionado;

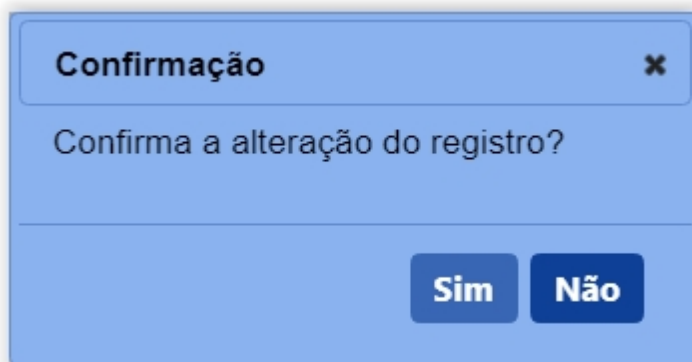
Obs.: Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 10 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 10 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

Após anexar um arquivo, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

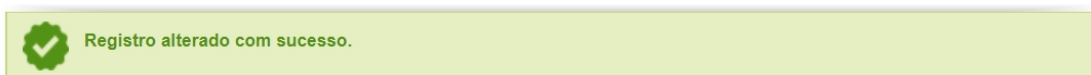


2. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
3. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro.

Realize as alterações nos campos listados que desejar e clique no botão **Confirmar**, será apresentada a tela de confirmação de alteração de registro conforme imagem abaixo, selecione a opção **Sim** para gravar as alterações do cadastro ou em **Não** para retornar ao sistema;

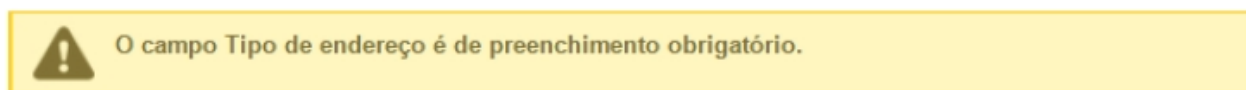


Obs.: após selecionar a opção **Sim**, será apresentada a mensagem abaixo.



3. Selecionando << ☐ >> será habilitado o botão **Excluir** no **Item 2** onde poderá excluir as solicitações por area de interesse;
4. O botão **Excluir** só será habilitado caso seja selecionada a opção do **Item 3**, clique no botão caso deseje excluir o registro;

Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

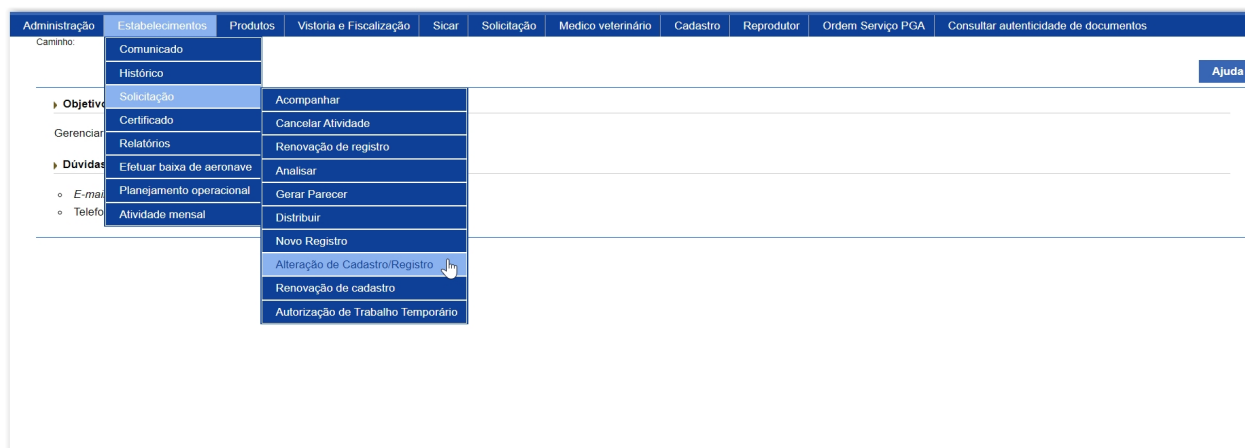


Solicitar Alteração de Registro Aba Integradora/Cooperativa

1.

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

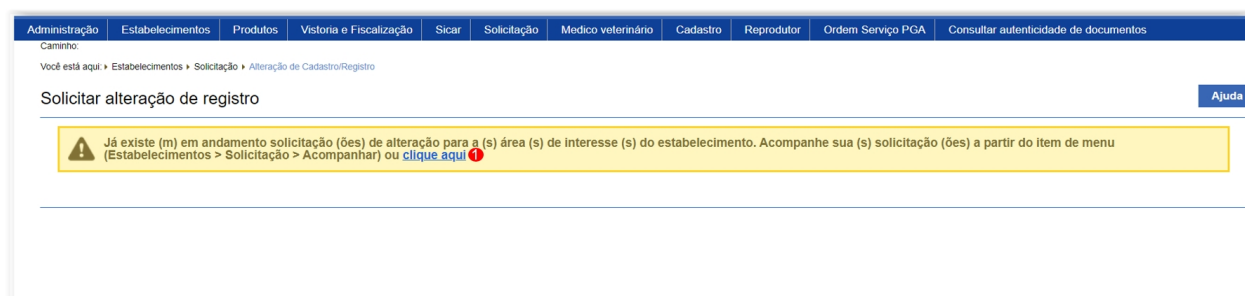
1. Para realizar uma **Alteração de Cadastro/Registro** clique no menu **Estabelecimentos** vá até a opção **Solicitação** e clique na opção **Alteração de Cadastro/Registro** conforme tela abaixo;



OBS.:

Se for realizar a primeira solicitação siga os passos a partir do **Passo 4**;

2. Caso já tenha uma solicitação de alteração de cadastro em andamento será apresentada a tela abaixo;



3. Clique no **Item 1** para ser redirecionado para a página de **Acompanhar Registro de Estabelecimento**, onde será possível consultar e alterar o **Cadastro/Registro** desejado conforme tela abaixo;

1. Para **Acompanhar Solicitação** utilize os campos para consultar uma solicitação previamente cadastrada, no **Item1** selecione a **Área de Interesse**;

2. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Natureza da Solicitação** no **Item 2**, e selecione a natureza desejada;
3. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Número da Solicitação** no **Item 3**, e informe o número desejado;
4. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Atividade** no **Item 4**, e selecione a atividade desejada;
5. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Situação** no **Item 5**, e selecione a situação desejada;
6. Caso deseje a consulta mais especifica utilize o campo **Período** no **Item 6**, Clique nos campos para informar o intervalo de datas em que a solicitação foi criada, será apresentada a imagem abaixo para escolher as datas;

Período

a

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Utilize o botão **Limpar** caso deseje limpar todos os campos;
- Após informar todos os dados, clique no botão **Consultar** para verificar os **Estabelecimentos** cadastrados ou com cadastro em aberto. Ao clicar no botão **Consultar**, o sistema apresentará a listagem de **Solicitações Localizadas** conforme a imagem abaixo.

Administração | Estabelecimentos | Produtos | Vistoria e Fiscalização | Sicar | Solitação | Médico veterinário | Cadastro | Reprodutor | Ordem Serviço PGA | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Alteração de Cadastro/Registro

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: AVE DE REPRODUÇÃO
 Atividade: SELEIONE ::
 Natureza da solicitação: SELEIONE ::
 Situação: SELEIONE ::
 Número da solicitação:
 Período: a
 * Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

1 Solicitações localizadas

Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Registro Anterior	2 Situação MAPA	Situação Registro
☐ 00000200/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☐ 00000199/2020	18/06/2020	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CANCELADA	Detalhar
☒ 00000201/2020		REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	Nome do Estabelecimento	Não	CADASTRADA	Detalhar

Quantidade de registros encontrados: 3
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Voltar Emitir requerimento Cancelar

1. Na listagem **Solicitações Localizadas** será apresentada as solicitações cadastradas no sistema;
2. No campo **Situação Mapa** será aprestado o status da solicitação e só é possível alterar os dados da solicitação caso a situação esteja com o status **Cadastrada**;
3. caso a solicitação esteja em situação **Cadastrada** conforme **Item 2**, o **Número da Solicitação** fica com destaque azul conforme imagem acima, sendo possível clicar para alterar os dados já fornecidos ou fazer alguma alteração nos documentos anexados. Será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimentos | Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Caminho: Você está aqui: Estabelecimentos > Solitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 Ajuda

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT Incluir →

* Área de interesse: AVES DE REPRODUÇÃO
 * Atividade: SELEIONE ::
 * Classificação/Categoria: SELEIONE ::
 * Espécie: SELEIONE ::
 * Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO

Atividade	Classificação/Categoria	Espécie
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Obs.:

Os passos do **Item 4** são destinados a primeira solicitação de **Alteração de Cadastro/Registro**, se estiver seguindo os passos dos **Itens 2 e Item 3** siga para o **Item**

5;

4. Caso seja a primeira solicitação ao clicar no item **Alteração de Cadastro/Registro** será apresentada a tela abaixo;

Área de Interesse	Data de concessão	Data de vencimento
☒ AVES DE REPRODUÇÃO	16/12/2019	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	30/04/2004	30/04/2024
☐ AVES DE REPRODUÇÃO	24/01/2019	30/04/2024

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Solicitar alteração

1. Na listagem **Área(s) de Interesse** será apresentado os registros para alteração, contendo as informações de **Area de Interesse**, **data de concessão** e **Data de Vencimento**;
2. selecione << ☐ >> para marcar o registro que deseja **Solicitar alteração**, após selecionar o registro desejado será habilitado o botão do **Item 3**;
3. Clique no botão **Solicitar Alteração** para alterar o registro desejado, após clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo, Clique em **Sim** para confirmar a alteração ou em **Não** para retornar ao sistema.

Confirmação ✕

Confirma solicitação de alteração do registro?

Sim Não

5. A tela abaixo será apresentada após realizar os procedimentos acima;

Estabelecimentos Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Acompanhar

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054912/2020 [Ajuda](#)

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT In →

* Área de interesse
AVES DE REPRODUÇÃO

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Espécie
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse AVES DE REPRODUÇÃO			
Atividade	Classificação/Categoria	Espécie	
☐ PRODUTOR COOPERADO	GRANJA DE AVES DE CORTE	AVE - EMA	

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

Obs.: Após selecionar a aba **Integradora/Cooperativa** será apresentada a tela abaixo.

Solicitação de registro de estabelecimento / Nro: 00054911/2020 [Ajuda](#)

← Contato Responsável Habilitações - RT Integradora/Cooperativa Anexar arquivo Enviar solicitação →

Integradora/Cooperativa

1 * Tipo
☒ Integradora ☐ Cooperativa

2 * Nome/Nome empresarial
nome da empresa

3 * CNPJ
000.000.000-00

4 * Nome fantasia
nome fantasia

5 * Data da cooperação/integração
01/06/2020

Endereço

6 * CEP
00.000-000 [Não sei o CEP](#)

* UF
DF

* Bairro

* Município
Brasília

* Logradouro

7 * Número
00

8 * Complemento

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Obs.:

Os campos listados na tela acima já vão ser apresentados preenchidos com os dados anteriormente cadastrados, altere os itens conforme as orientações abaixo.

- No campo **Tipo** selecione << ☐ >> para informar se o estabelecimento a ser cadastrado é uma **Integradora** ou **Cooperativa**;
- No campo **Nome/Nome Empresarial** digite o nome da **Integradora** ou **Cooperativa**;

3. No campo **CNPJ** informe o CNPJ da empresa ou **Integradora** conforme selecionado no **Item 1**;
4. No campo **Nome Fantasia** informe o nome fantasia da **Cooperativa** ou **Integradora** se houver, caso não haja deixe o campo em branco;
5. No campo **Data da Cooperação/Integração** será apresentada a caixa abaixo para selecionar o dia mes e ano;

Data da concessão do 1º registro

15/04/2020

6. No campo **CEP** digite o CEP e clique na lupa << 🔍 >> para que o sistema verifique a base de endereços, após verificação será aberta uma janela apresentando o endereço correspondendo ao CEP. Para selecionar o endereço clique sobre o nome da Cidade. Após clicar no exemplo abaixo a cidade é [Brasília](#);

Obs.:

Os campos **UF**, **Município**, **Tipo de logradouro**, **Logradouro**, **Bairro** serão preenchidos automaticamente pelo sistema;

Observação 2: Caso não saiba o **CEP** do endereço do estabelecimento

utilize o item **Não sei o CEP**, será aberta uma janela para consulta. Selecione a **UF**, digite a Cidade e clique no botão **Consultar**. No exemplo abaixo, foi pesquisada a cidade de Brasília, o sistema apresentará a relação dos endereços da cidade de Brasília, selecione o endereço, clicando no nome em destaque em azul;

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Parâmetros de consulta

* UF
DF

* Cidade
Brasília

Bairro

Logradouro

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
72507-503	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto C
72507-504	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto D
72507-507	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto G
72507-505	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto E
72507-506	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto F
72507-502	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto B
72504-521	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto U
72507-500	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307
72507-501	DF	Brasília	Santa Maria	QR 307 Conjunto A
72504-522	DF	Brasília	Santa Maria	QR 304 Conjunto V

Quantidade de registros encontrados: 34.849

Primeira

Anterior

Página: 1 / 3.485

Próxima

Última

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

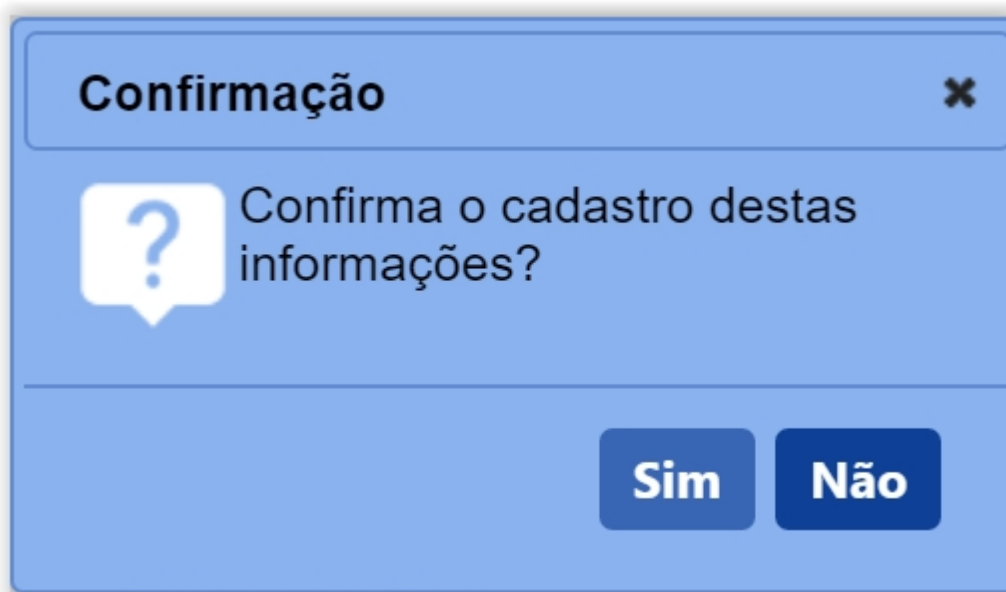
Consultar

Limpar

- No campo **Número** digite o numero correspondente a **Empresa** ou **Integradora**;
- Caso o endereço necessite de informação complementar ou ponto de referencia digite no campo **Complemento**;
- Caso necessite limpar todos os campos preenchidos clique no botão

Limpar;

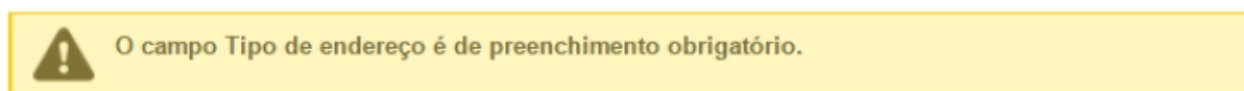
10. Após digitar os dados nos campos obrigatórios, clique no botão **Confirmar** para finalizar. Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema apresentará mensagem de confirmação do registro, clique no botão **Sim** para confirmar ou no botão **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:

**Obs.:**

1. Após clicar em **Sim** para confirmar o cadastro das informações é apresentada a notificação abaixo;



2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [What is a Help Authoring tool?](#)

Menu: Estabelecimento >> Solicitação >> Certificado >> Certificado de Registro

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Consultar Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a consulta do(s) estabelecimento(s) que foi(ram) registrado(s) pelo Ministério. Para realizar a consulta de um estabelecimento, acesse o sistema, e no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Certificado** e depois clique em **Certificado de Registro**.

Selecionando o item **Certificado de Registro**, o sistema apresentará uma tela que possibilita a escolha de filtros para realizar consulta (s) conforme critérios informados, segue instruções abaixo:

1. No campo **Área de interesse**, é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione a área que deseja realizar a consulta do estabelecimento registrado;
2. Em **CNPJ CPF** é possível efetuar consulta pelo CNPJ ou CPF, para que seja realizada a consulta selecione a opção <<  >>, correspondente ao desejado e informe o número do CNPJ ou CPF;

3. No campo **Nome ou nome empresarial**, é possível informar o nome ou nome empresarial que deseja buscar;
4. Em **Nº Registro**, é possível informar o número do registro que deseja consultar;
5. Em **UF**, é possível selecionar a UF do(s) estabelecimento(s) que deseja consultar;
6. Em **Município**, é possível informar o município do estabelecimento a ser consultado;
7. Em **Período**, é possível consultar o estabelecimento pelo intervalo de datas que o mesmo foi cadastrado, inserindo uma data de início e uma de fim, seguindo o seguinte padrão (dd/mm/aaaa) de 02 (dois) dígitos para o dia, 02(dois) dígitos numéricos para o mês e 04(quatro) dígitos numéricos para o ano;
8. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
9. Clique no botão **Consultar** para realizar a consulta;
10. Após clicar no botão confirmar será apresentado uma listagem com os **Estabelecimentos Registrados**, contendo o CNPJ, Nome, Nº do registro, área de interesse e data concessão. Repita os passos anteriores para efetuar novas consultas

Obs.:

1. Informe nos campos os dados correspondente a informação requerida, os campos sinalizados com <<*>> são de preenchimento obrigatório para gerar o relatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Dados obrigatórios não informados!

2. Caso sistema não consiga localizar informações conforme os campos informados, será apresentada a seguinte mensagem:

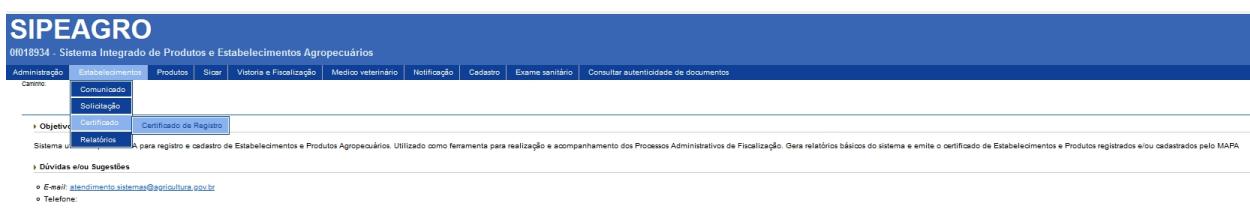


Nenhum registro encontrado para os parâmetros informados.

Emitir Certificado Registro Estabelecimento

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a emitir o certificado do estabelecimento que foi registrado pelo Ministério. Para realizar a consulta de um estabelecimento, acesse o sistema, e no menu **Estabelecimento**, selecione a opção **Certificado** e depois clique em **Certificado de Registro**.



Selecionando o item **Certificado de Registro**, o sistema apresentará uma tela que possibilita a escolha de filtros para realizar consulta (s) conforme critérios informados, segue instruções abaixo:

CNPJ/CPF	Nome empresarial / Nome	Número do registro	Área de Interesse	Data de concessão
000.000.000-00	Nome empresarial / Nome	AB 000000-0	AVES DE REPRODUÇÃO	10/09/2020

Quantidade de registros encontrados: 1
Página: 1 / 1

1. No campo **Área de interesse**, é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério, selecione a área que deseja realizar a consulta do estabelecimento registrado;
2. Em **CNPJ CPF** é possível efetuar consulta pelo CNPJ ou CPF, para que seja realizada a consulta selecione a opção << ☒ >>, correspondente ao desejado e informe o número do CNPJ ou CPF;
3. No campo **Nome ou nome empresarial**, é possível informar o nome ou nome empresarial que deseja buscar;

4. Em **Nº Registro**, é possível informar o número do registro que deseja consultar;
5. Em **UF**, é possível selecionar a UF do(s) estabelecimento(s) que deseja consultar;
6. Em **Município**, é possível informar o município do estabelecimento a ser consultado;
7. Em **Período**, é possível consultar o estabelecimento pelo intervalo de datas que o mesmo foi cadastrado, inserindo uma data de início e uma de fim, seguindo o seguinte padrão (dd/mm/aaaa) de 02 (dois) dígitos para o dia, 02(dois) dígitos numéricos para o mês e 04(quatro) dígitos numéricos para o ano;
8. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.
9. Clique no botão **Consultar** para realizar a consulta;
10. Após clicar no botão confirmar será apresentada uma listagem com os **Estabelecimentos Registrados**, contendo o CNPJ, Nome, Nº do registro, área de interesse e data concessão.
11. Selecione a opção <<  >> do estabelecimento que deseja emitir o certificado;
12. Clique em **Emitir**, para que seja emitido o certificado. Repita os passos anteriores para Gerar novos certificados.

Obs.:

1. Informe nos campos os dados correspondente a informação requerida, os campos sinalizados com <<*>> são de preenchimento obrigatório para gerar o relatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Dados obrigatórios não informados!

2. Caso sistema não consiga localizar informações conforme os campos informados, será apresentada a seguinte mensagem:



Nenhum registro encontrado para os parâmetros informados.

Menu: Cadastro >> Solicitar Novo Vínculo

Solicitar Novo Vínculo

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite a **Solicitar Novo Vínculo**. Para realizar a solicitação, acesse o sistema, e no menu **Cadastro**, selecione a opção **Solicitar Novo Vínculo**.

A imagem mostra a interface do sistema Sipeagro. No topo, há uma barra de navegação com os seguintes menus: Administração, Estabelecimentos, Produtos, Vistoria e Fiscalização, Sicar, Solicitação, Médico veterinário, Cadastro, Reprodutor e Ordem Serviço PGA. Abaixo da barra, há uma sub-barra com o texto 'Consultar autenticidade de documentos' e o caminho 'Caminho:'. No menu 'Cadastro', há uma sub-menu com as opções 'Complementação de cadastro' e 'Solicitar novo vínculo'. Um cursor de mouse está sobre a opção 'Solicitar novo vínculo'. À direita da sub-menu, há um botão 'Ajuda'.

Após selecionar o menu **Solicitar Novo Vínculo** será apresentada a tela abaixo:

A imagem mostra a tela de 'Complementação do cadastro' do sistema Sipeagro. No topo, há a mesma barra de navegação. Abaixo, há uma sub-barra com o texto 'Consultar autenticidade de documentos' e o caminho 'Caminho:'. Abaixo disso, há o texto 'Você está aqui: > Cadastro > Solicitar novo vínculo'. O título da tela é 'Complementação do cadastro'. À direita, há um botão 'Ajuda'. Abaixo do título, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um campo de seleção. O campo de seleção está com o valor 'SELECIONE' e um ícone de erro (um círculo vermelho com um ponto branco). Abaixo do campo de seleção, há uma linha de texto com o asterisco vermelho e o texto 'Campo(s) de preenchimento obrigatório'. Abaixo disso, há uma linha de texto com os botões 'Limpar' e 'Confirmar'.

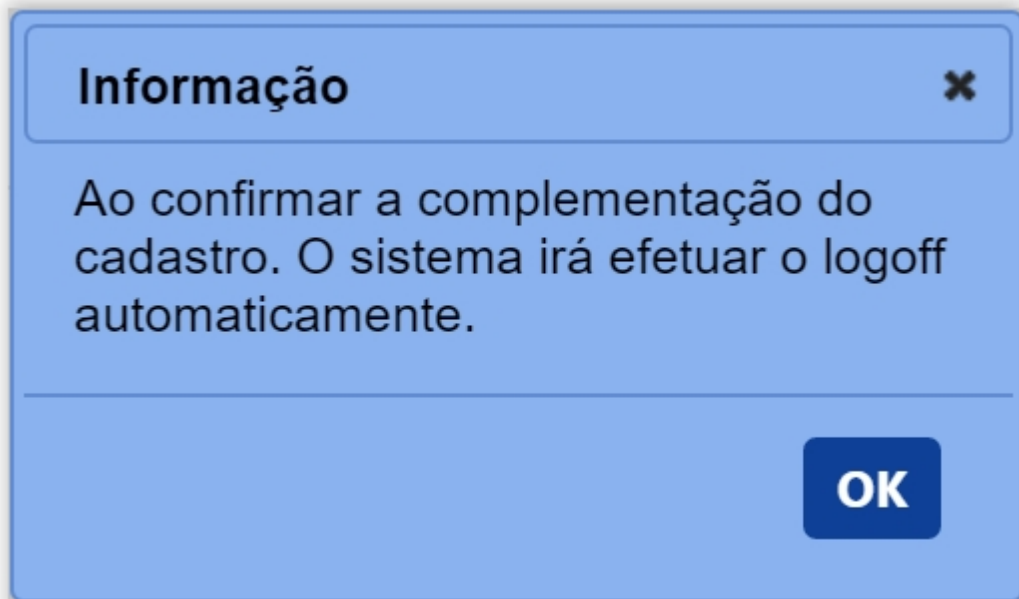
1. Selecione o **Tipo de Cadastro** no **Item 1** para que apareça os campos de cadastro. O exemplo abaixo foi utilizado o tipo **Estabelecimento**;

1. No **Item 1** selecione <<  >> entre as opções **CPF** e **CNPJ**, após marcar o tipo informe o número do documento e clique na opção <<  >> para que seja verificada a informação digitada;
2. O campo **Nome ou Nome Empresarial (Razão Social)** é preenchido automaticamente após clicar na opção <<  >> do **Item 1**;
3. No **Item 3** é possível selecionar um endereço de e-mail já cadastrado, caso queira informar um novo e-mail selecione a opção **Novo Email** e informe o endereço nos **Itens 4 e 5**;
4. No campo **E-mail** informe o novo email a ser cadastrado;
5. No campo **Confirmar E-mail** digite o mesmo email inserido no **Item 4**, caso o campo **Confirmar E-mail** não esteja correspondente com o preenchido no **Item 4** ao clicar em **Confirmar** para realizar a solicitação será emitida a notificação abaixo;

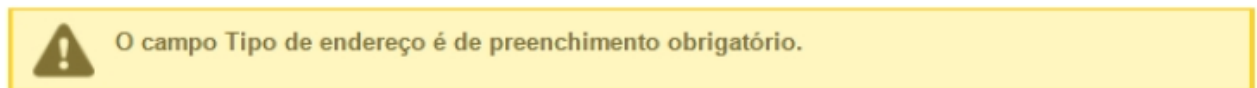


Confirme corretamente seu endereço de email!

6. Caso deseje limpar todos os campos clique no botão **Limpar**;
7. Ao inserir todos os campos obrigatórios corretamente clique no botão **Confirmar** para relaizar solicitação, ao clicar no botão será apresentada a mensagem abaixo: Ao clicar no botão **OK** e será feito logoff no sistema automaticamente para efetivar a complementação do cadastro;



Obs.: Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

Menu: Consultar Autenticidade dos Documentos

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create iPhone web-based documentation](#)

Consultar Autenticidade dos Documentos

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Esta funcionalidade permite verificar a autenticidade dos documentos registrados pelo Ministério. Para realizar a verificação de um documento, acesse o sistema, e no menu **Consultar Autenticidade de Documentos**, conforme tela abaixo.

Ao clicar no menu **Consultar Autenticidade de Documentos** será apresentada a tela abaixo;

1. No campo **Código de Autenticidade**, digite o código do documento a ser verificado;
2. Caso deseje limpar os campos digitados clique no botão **Limpar**;
3. Após informar o **Código de Autenticidade** corretamente no **Item 1**, clique no botão **Consultar**, se o código informado estiver correto o documento abrirá automaticamente;

Obs.:

1. Caso digite um código inexistente será exibida a notificação abaixo;

2. Nos campos sinalizados com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:

