

MANUAL PASSO-A-PASSO DO SISTEMA SIPEAGRO – Para Estabelecimento Produtor

I – Registro de Estabelecimento

1. Acessar <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/> e clicar em SIPEAGRO :

Sistemas em Produção
ACESSO AOS SISTEMAS

CABINETE DA MINISTRIA - GM SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva SA - Sistema de Gestão Estratégica e de Projetos	SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDAMAPA DCPDA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal SISMAH - Sistema de Monitoramento de Ações Normativas
ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA Portal MAPA - Página web da Internet	AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários CEITI - Catálogo de Emergências Fitossanitárias para o Tráfego Interestadual
ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM EP - Emendas Parlamentares RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar	PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas
SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA BIVAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional MAPATRO - Gestão de contratos SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Direitos Coletivos BOCAM - Sistema de Gestão de Camadas Setoriais e Temáticas SGI - Sistema de Gestão Integrada	RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64 SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registro de Produtos na Área Animal SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários PGA-SIGSE - Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSE SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web RERPEL - Sistema de Controle de Contaminação e Laboratórios Fitossanitários

2. usuário deve clicar em “Acesse aqui o Sistema”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Objetivo:
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO
[Não sou cadastrado - Clique aqui](#)

Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO
[Já sou cadastrado - Clique aqui](#)

Acesso:
[Acesse aqui o Sistema](#)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO

1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Consultar autenticidade de documentos | [Entrar no Sistema](#)

Consultar Quadro de Aviso

Pesquisar

Área de interesse
SELECIONE

Palavra-chave

Assunto

Situação
SELECIONE

Período da postagem

Mensagem

[Consultar](#)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas

[Esqueci a senha](#)

Caso apareça a tela de Acesso restrito, clique no botão voltar e recomece.

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SEGAUT

2.5 - Sistema de Autenticação

Usuário: Anderson
Data: 04/11/2020 07:47

Acesso restrito

Prezado(a) Anônimo,

Você não possui privilégios suficientes para acessar esta página e/ou funcionalidade.

Para solicitar sua autorização, favor entrar em contato com o gestor do sistema.

3. Entrar no gov.br , você vai chegar aqui:

gov.br

COORDENADORIA COVID-19 | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | DECISÕES DO GOVERNO

gov.br

Atto Contraste | VLibras



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Acesse sua conta com

 Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

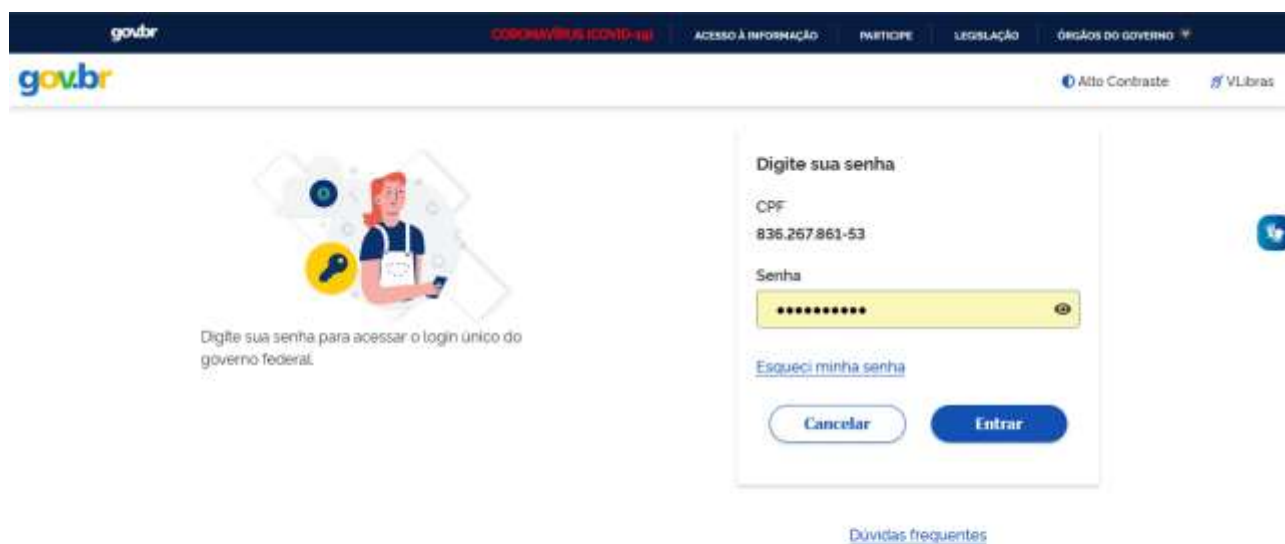
 Banco do Brasil

 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

[Dúvidas Frequentes](#)

4. Faça seu login:



The image shows the gov.br login interface. At the top, there is a dark blue header with the gov.br logo and navigation links: CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below the header, the gov.br logo is repeated on the left, and links for 'Alto Contraste' and 'VLibras' are on the right. The main content area features an illustration of a person with a key icon and the text 'Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.' To the right, a white box contains the login form with the title 'Digite sua senha'. It includes a CPF field with the value '836.267.861-53', a password field with masked characters, a link for 'Esqueci minha senha', and 'Cancelar' and 'Entrar' buttons. A 'Dúvidas frequentes' link is located below the login box.

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Alto Contraste VLibras

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF
836.267.861-53

Senha
.....

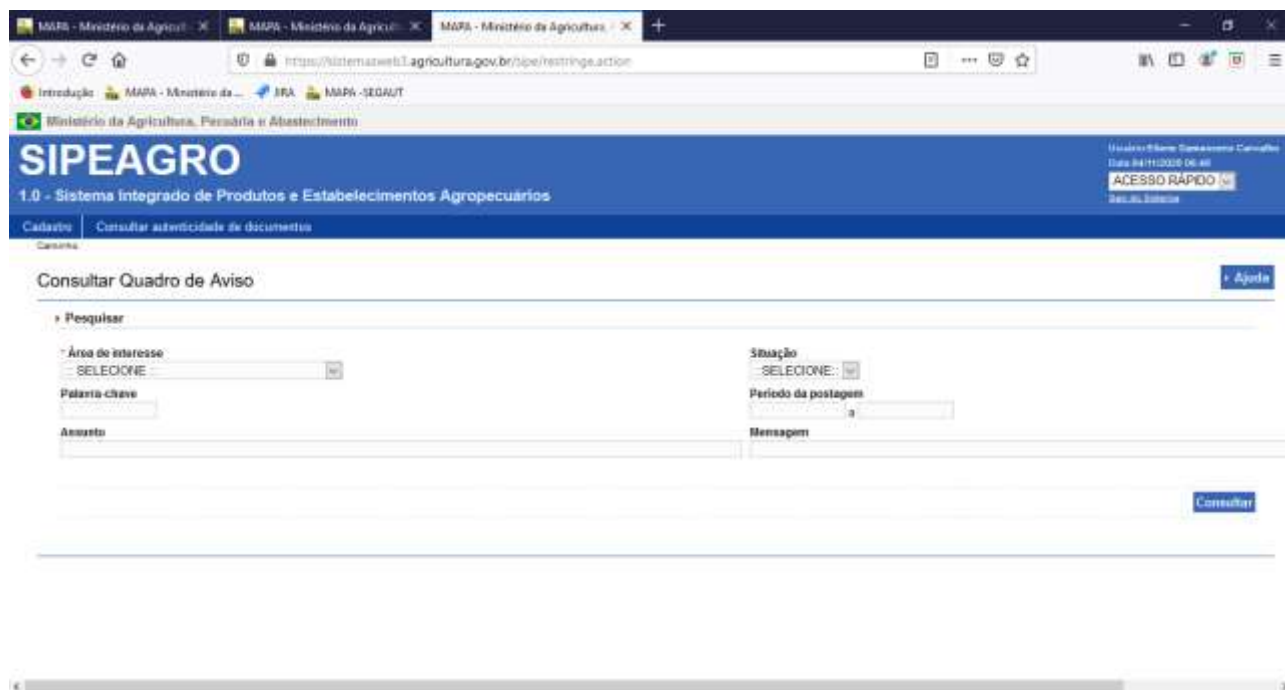
[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

[Dúvidas frequentes](#)



Você deve chegar aqui:



The image shows a screenshot of a web browser displaying the SIPEAGRO system interface. The browser's address bar shows the URL 'https://sistemaweb1.agricultura.gov.br/sipe/restringe.action'. The page header includes the SIPEAGRO logo and the text '1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários'. Below the header, there are navigation links: 'Cadastro' and 'Consultar autenticidade de documentos'. The main content area is titled 'Consultar Quadro de Aviso' and contains a search form with fields for 'Área de interesse', 'Situação', 'Período da postagem', and 'Mensagem'. A 'Consultar' button is located at the bottom right of the search form.

SIPEAGRO 1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Consultar Quadro de Aviso

Resquisar

Área de interesse
SELECIONE

Situação
SELECIONE

Período da postagem

Mensagem

Consultar

5. Clicar menu “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

Cadastro

Complementação de cadastro

» Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

» Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento_sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995

6. Na tela de Complementação do cadastro, selecionar o tipo de cadastro “Estabelecimento”.

Cadastro

Complementação do cadastro Ajuda

» Tipo de cadastro

SELECIONE ::
SELECIONE ::
Estabelecimento
Estabelecimento
Prestador de Serviço
Renase - PJ
Renase
Amostrador RENASEM
Responsável técnico RENASEM
Médico veterinário
Médico veterinário

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

A tela irá expandir solicitando informações iniciais do estabelecimento.

- Selecionar o item “CNPJ: 99.999.999/9999-99” e informar o CNPJ do estabelecimento.
- No campo “Nome ou nome empresarial (razão social)” informar o nome empresarial conforme consta do Cadastro de pessoa jurídica da Receita Federal.
- No campo “Email cadastrados”, ao clicar nesse campo, irá apresentar o e-mail já cadastrado para o CPF. Selecionar esse e-mail ou indicar um novo e-mail. Lembrando que esse novo e-mail informado também ficará vinculado a esse CPF.
- Clicar “confirmar”.

Cadastro

Complementação do cadastro Ajuda

» Tipo de cadastro

Estabelecimento

» Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 CNPJ: 99.999.999/9999-99

* Nome ou nome empresarial (razão social)

» Responsável

EP SIPE CPF: 901.960.513-55

Email cadastrados
:: Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

7. Após confirmar a tela de Complementação de cadastro, o sistema volta para a tela de Sistemas Disponíveis. Clicar no SIPEAGRO e na tela inicial do SIPEAGRO clicar menu Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro



8. O sistema abre a aba “Área de Interesse”.
- Selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo”.
 - Selecionar a Atividade: produtor.
 - Selecionar a Classificação / Categoria do estabelecimento produtor.
 - Selecionar a característica adicional da categoria da categoria selecionada anteriormente, quando houver.
 - Clicar confirmar. O sistema irá gerar um nº de solicitação e apresentar as demais abas para serem preenchidas.

Ainda na aba “área de interesse”, verificar na grade apresentada na parte inferior da aba se todas as categorias e características adicionais do estabelecimento produtor estão contemplados. **Ver classificação no ART. 3º DA IN Nº 53, 23/10/13 (atualizada em 10/03/16)**

Caso queira adicionar novas categorias e características adicionais, selecionar os respectivos campos e clicar “confirmar”. A medida que forem confirmando, estas categorias e características adicionais ficam incluídas na referida grade de Atividades solicitadas.

Caso queira excluir alguma atividade solicitada, marcar o círculo ao lado da coluna “Atividade” e clicar “Excluir”.

Obs.: os registros de produtos de fabricação própria serão realizados na categoria e característica adicional escolhida nessa aba. **Portanto, produtos na categoria e característica diferentes do que foi estabelecido no registro do estabelecimento não poderão ser registrados.**

Após incluídas as atividades do estabelecimento, clicar na próxima aba “Estabelecimento”.

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

* Atividade
PRODUTOR

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Característica adicional
:: SELECIONE ::

☐ Prestador de serviço

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO				
	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
☐	PRODUTOR	FERTILIZANTE MINERAL	MISTO	
☐	PRODUTOR	FERTILIZANTE ORGÂNICO	ORGANOMINERAL CLASSE A	
☐	PRODUTOR	INOCULANTE		

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

9. Na aba “Estabelecimento”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos.

- no campo Inscrição estadual, informar o nº da inscrição estadual
- Informar o nome fantasia do estabelecimento.
- Caso o estabelecimento possua registro anterior ativo na área de Fertilizantes, Inoculantes e Corretivos, marcar “sim”. Informar o nº do registro anterior, a data da concessão do 1º registro e a data da última renovação (quando houver).

Caso não possua registro, marcar “Não”

d. Anexar os documentos:

- Instrumento Social (primeiro contrato social ou ata de constituição) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação;
- cópia do certificado de registro de estabelecimento, quando informado que possui registro anterior;
- CNPJ;
- Inscrição Estadual;
- Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado);
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe atualizada;

- Licença Ambiental completa (Licença + anexos) ou autorização equivalente, expedida pelo órgão competente.

Todos os documentos anexados ficarão dispostos na grade “Arquivos” na parte inferior da aba. Após anexar todos os arquivos obrigatórios, clicar “Confirmar”.

Clicar na próxima aba “Endereço”.

Estabelecimento

CNPJ: 04.437.281/0001-17
Descrição estadual: 45332233444
Nome empresarial: EP SIPE
Nome fantasia: EP SIPE festa

Registro anterior

Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento):
Sim Não
Nº do registro anterior: DF 456854789
Data da concessão do 1º registro: 12/11/2005
Data da última renovação (se houver): 22/09/2014

Anexar arquivos

Tipo de arquivo: SELECIONE
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

Arquivo	Tipo	Data do anexo
certidao_registro.jpg	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE (CREA OU CRO)	04/01/2017
copia_inscricao_municipal.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL	04/01/2017
apresentacao_mapa2015_02.png	CÓPIA DE INSCRIÇÃO ESTADUAL	04/01/2017
ppl_12-2011.html/-aplicacao/-aplicacao_biotecnologia.do.html?menu=selecao-3-5-14.pdf	CÓPIA DO CERTIFICADO DO REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	04/01/2017
certidao_registro.jpg	CÓPIA DO CNPJ	04/01/2017
copia_inscricao_municipal.pdf	CÓPIA DO INSTRUMENTO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	04/01/2017
apresentacao_mapa2015_02.png	LICENÇA AMBIENTAL COMPLETA (LICENÇA + ANEXOS) OU AUTORIZAÇÃO EQUIVALENTE	04/01/2017

Quantidade de registros encontrados: 7
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

* Campos(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

10. Na aba “Endereço”, inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

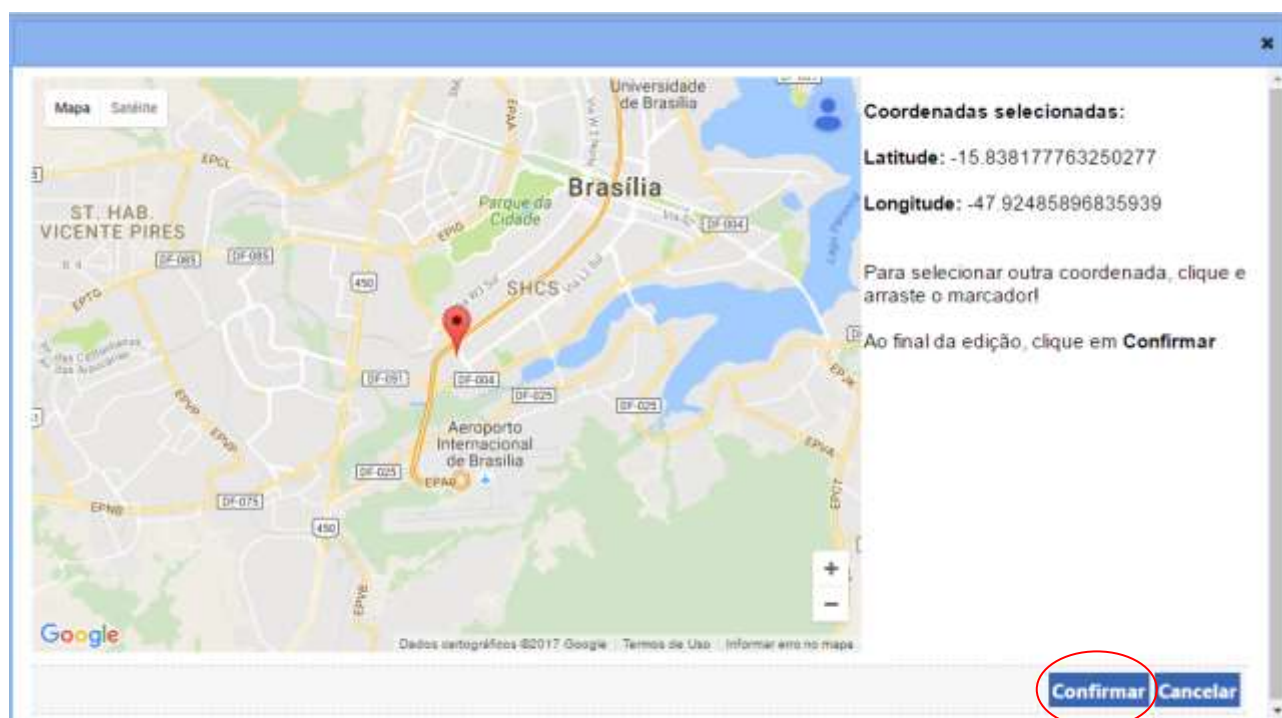
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71738303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-” . Ao final da edição, clique em “Confirmar”.



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “Excluir”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

» Endereço

* Área
☐ Zona Rural ☐ Zona Urbana

* Tipo
 -- SELECIONE --

* CEP
 [Não sei o CEP](#)

* UF

* Bairro

* Número

* Posição geográfica
 Latitude -- SELECIONE -- * * * Longitude -- SELECIONE -- * * *

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Endereços do estabelecimento									
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55" O 47° 52' 15.04"
☒ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55" O 47° 52' 15.04"

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

Excluir

14. Na aba "Contato" selecionar o endereço no qual você vinculará um contato do estabelecimento.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em "Confirmar". As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar "Excluir".

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

» * Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento									
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55" O 47° 52' 15.04"	
☒ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55" O 47° 52' 15.04"	

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

* Tipo
 -- SELECIONE --

* Descrição

* Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Contatos do estabelecimento											
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição	
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55" O 47° 52' 15.04"	Celular Comercial	(61)5555-5555	Excluir
☐ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55" O 47° 52' 15.04"	Telefone Comercial	(61)4444-4444	Excluir

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

Excluir

Importante: No endereço de correspondência a empresa deverá definir um endereço de correspondência eletrônico (e-mail) corporativo e pessoal, o qual será o endereço eletrônico oficial da empresa para receber as correspondências eletrônicas do MAPA (certificados, ofícios e notificações).

15. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um responsável pode ser inserido por CNPJ.

Obs.: Após o deferimento da solicitação de registro do estabelecimento, serão gerados novos login e senha para o representante legal e responsável técnico do estabelecimento cadastrado na grade “responsável pelo estabelecimento” que ficarão dispostos em uma grade no final da aba. Atentar para o e-mail informado pois neste e-mail será enviado o novo login e senha para acesso. Para eventual esquecimento de senha, será utilizado esse e-mail para sua recuperação. O usuário com perfil de representante legal poderá realizar a alteração de dados do registro do estabelecimento e o usuário com perfil de responsável técnico poderá realizar a solicitação e alteração de registro dos produtos produzidos ou importados.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

[←](#)
[Área de interesse](#)
[Estabelecimento](#)
[Endereço](#)
[Contato](#)
[Responsável](#)
[Habilitações - RT](#)
[→](#)

Dados pessoais

☐ Representante legal
 ☐ Responsável técnico
 ☐ Sócio

* N° CPF [Consultar](#) [Limpar](#)

* Nome do responsável

Telefone

* Email cadastrados Novo Email

* E-mail

* Confirmar e-mail

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo SELECIONE

* Arquivo [Procurar...](#) [Anexar](#)

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Responsável pelo Estabelecimento							
	CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
☐	102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeveb@gmail.com
☐	635.202.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiutele@gmail.com

[Excluir](#)

16. Na aba “Habilitações-RT” selecionar o responsável técnico (RT) informado na aba anterior “Responsável”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos pertinentes e clicar “Confirmar”. Aparecerá mensagem “Habilitação do RT foi incluído” e estas informações aparecerão na lista de Habilitação do RT do estabelecimento na parte inferior da tela.

Caso o RT não esteja na relação apresentada na parte superior da aba “Habilitações-RT”, voltar na aba “Responsável” e cadastrar conforme item 13.

Documentos a serem anexados na aba “Habilitações-RT”:

- Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) ou Anotação de responsabilidade Técnica (ART).

Após a inserção do documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Caso haja divergência, clicar no link da profissão para correção ou clicar Excluir.

Para cada responsável técnico cadastrada na aba “Responsável”, deverá ser preenchida as informações na aba habilitações-RT”.

← Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | **Habilitações - RT** →

► * Responsáveis técnicos do estabelecimento CIS GRAMPOS LTDA.

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

	CPF	Nome do responsável técnico
☒	633.805.244-09	GEREMIAS FORGASO

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Habilitação para o responsável técnico selecionado na área FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO.

* Tipo de responsável
☒ Titular ☐ Substituto

* Conselho
 :: SELECIONE ::

* N° do conselho

* Profissão
 :: SELECIONE ::

* UF
 :: SELECIONE ::

N° do registro nacional

► Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
 :: SELECIONE ::

* Arquivo
 Nenhum arquivo selecionado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Habilitação do responsável técnico nesta Área de interesse

	Responsável	Profissão	Conselho	UF	N° do registro nacional	N° do conselho	Tipo
☒	GEREMIAS FORGASO	QUÍMICO	CRQ	DF		3445555	Titular

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

17. Na aba “**Controle de qualidade - Lab**” informar se o estabelecimento realiza análises de controle de qualidade via contrato com laboratório de terceiros ou possui laboratório próprio. Informar o nº de cadastro desse laboratório ou o nº da solicitação, caso esse laboratório não tenha concluído o seu cadastro; relacionar as determinações analíticas realizadas pelo laboratório, a técnica realizada e no campo “quantidade de determinações (mensal)” **informar como padrão o número 1**. O efetivo número de análises a serem realizadas está condicionado ao informado no arquivo **Descrição do Controle de Qualidade e do Sistema de Manutenção de Máquinas /Equipamentos**. Desconsiderar os campos “tipo de arquivo” e “arquivo” dessa aba; e ao final clique em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO:

Selecionar apenas as técnicas que constam na lista “Técnica utilizada”. Essa relação contém as técnicas preconizadas pelo Manual de Métodos Analíticos oficiais para Fertilizantes e Corretivos, aprovado pela IN nº 03, de 26/01/2015.

<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/manual- in-3 -analiticos-oficiais-para-fertilizantes-e-corretivos com capa final-1.pdf>

e pelos métodos oficiais para análises de inoculantes, aprovado pela IN nº 30, de 12/11/2010.

<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/in-30-2010-dou-17-11-10-metodo-inoculantes.pdf>

Não marcar o campo “Técnica não localizada” e o campo “Nome da nova técnica”, pois a inserção de novas técnicas analíticas tornará o processo de cadastro de estabelecimento mais moroso, pois requererá a homologação da nova técnica analítica pela área laboratorial do MAPA.

Obedecer os seguintes parâmetros para os campos “Determinação” e “Método/Técnica utilizada”:

Determinação	Método/Técnica utilizada
NITROGÊNIO TOTAL	MACROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MÉTODO DO ÁCIDO SALICÍLICO
	MÉTODO DO CROMO METÁLICO
	MÉTODO DA OXIDAÇÃO COM ÁCIDO PERCLÓRICO
NITROGÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
FÓSFORO (P2O5) TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO A 2%, RELAÇÃO 1:100	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
POTÁSSIO (K2O) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TETRAFENILBORATO DE SÓDIO
	MÉTODO POR FOTOMETRIA DE CHAMA
CÁLCIO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MAGNÉSIO EM FERTILIZANTES	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
ENXOFRE (FERTILIZANTES)	GRAVIMÉTRICO SIMPLIFICADO DO CLORETO DE BÁRIO
	MÉTODO DO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO NITROCLORATO DE POTÁSSIO
BORO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO D-MANITOL (D-SORBITOL)

	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
BORO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
ZINCO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO ZINCON
ZINCO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TIOSSULFATO DE SÓDIO
COBRE SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MANGANÊS SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO DICROMATO DE POTÁSSIO
FERRO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO TIOCIANATO DE SÓDIO
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBALTO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO SAL NITROSO-R
COBALTO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DE DIMETIL GLIOXIMA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CLORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO DE MOHR
SILÍCIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
SILÍCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
BIURETO	ESPECTROFOTOM. DO TARTARATO DE SÓDIO E POTÁSSIO
PODER DE NEUTRALIZAÇÃO (PN)	MÉTODO DA TITULAÇÃO ÁCIDO-BASE
ÓXIDO DE CÁLCIO	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ÓXIDO DE MAGNÉSIO	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
PRNT	CÁLCULO
UMIDADE	UMIDADE A 65°C
PH	MEDIDA POTENCIOMÉTRICA EM SOLUÇÃO COM CaCl ₂
	MÉTODO DO POTENCIÔMETRO EM ÁGUA
CARBONO ORGÂNICO	MÉTODO DO BICROMATO DE POTÁSSIO
CAPACIDADE DE TROCA CATIONICA (CTC)	MÉTODO SATURAÇÃO DOS SÍTIOS DE TROCA E TITULAÇÃO
CTC/C	CÁLCULO
RELAÇÃO C/N	CÁLCULO
EXTRATO HÚMICO TOTAL(EHT), AC. HUMICOS(AH), AC. FULVICOS(AF)	EXTRAÇÃO ALCALINA+DET. PELO MÉTODO DO BICROMATO
RESÍDUO SÓLIDO E SOLUBILIDADE A 20°C	SOLUBILIZAÇÃO E PESAGEM
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA A 25°C	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA
CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA (CRA)	MÉTODO DA MESA DE TENSÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
DENSIDADE	MÉTODO DA AUTOCOMPACTAÇÃO

	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
CONTAGEM DE CÉLULAS VIÁVEIS	MÉTODO DA DILUIÇÃO E CONTAGEM EM PLACA
	MÉTODO DO NUMERO MAIS PROVÁVEL <NMP>
CARACTERIZAÇÃO DAS ESTIRPES	SOROLOGIA
ANÁLISE DE PUREZA (INOCULANTES)	MÉTODO DA DILUIÇÃO E OBSERVAÇÃO EM PLACA
CROMO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CHUMBO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
GRANULOMETRIA	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA SECA
	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA ÚMIDA
MERCÚRIO	ESPECTROMET. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (VAPOR FRIO)
SELÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
ARSÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
CÁLCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MAGNÉSIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
COLIFORMES TERMOTOLERANTES	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
OVOS VIÁVEIS DE HELMINTOS	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
ESPECIES FITOPATOGÊNICAS DE FUNGOS	-
SEMENTES DE PLANTAS DANINHAS	-
PESQUISA DE SALMONELLA	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
BORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMETRICO DA AZOMETINA H
COBALTO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ZINCO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

18. Na aba **“Anexar arquivo”** insira os documentos indicados na caixa de seleção **“Tipo de arquivo”**, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em **“Anexar”** e ao final clique em **“Confirmar”**.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- a) Croqui de localização (conforme o item 7 da alínea “a” do Inciso I do Art. 5º da IN 53/2013);
- b) Planta Baixa Esquemática das Instalações (conforme o item 8 da alínea “a” do Inciso I do Art. 5º da IN 53/2013). Observação: converter diretamente o arquivo digital onde a planta foi elaborada (por exemplo: .DWG do AUTOCAD) para .PDF;
- c) Descrição das Instalações;
- d) Plantas com os perfis das Unidades de Processo (Equipamentos) (conforme o item 9 da alínea “a” do Inciso I do Art. 5º da IN 53/2013). Observação: converter diretamente o arquivo digital onde a planta foi elaborada (por exemplo: .DWG do AUTOCAD) para .PDF;
- e) Descrição das Unidades de Processo (Equipamentos);
- f) Descrição do Controle de Qualidade (conforme o Inciso III do Art. 5º da IN 53/2013);
- g) Descrição do Sistema de Manutenção de Máquinas/Equipamentos (conforme o Inciso III do Art. 5º da IN 53/2013);
- h) Declaração de responsabilidade sobre a rotulagem e propaganda dos produtos (conforme o item 6 da alínea “a” do Inciso I do Art. 5º da IN 53/2013);
- i) Contratos de prestação de serviços de análises laboratoriais (se houver);
- j) Contratos de prestação de serviços de armazenagem (se houver);
- k) Contratos de prestação de serviços de industrialização (se houver).

19. Na aba **“Enviar solicitação”**, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

A interface mostra uma barra de navegação com as seguintes abas: Responsável PS, Habilitações PS, Análises Realizadas, Anexar arquivo e Enviar solicitação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma caixa de mensagem com um ícone de erro (X vermelho) e o texto: "O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação." No canto inferior direito da caixa, há um botão desabilitado com o texto "Enviar solicitação".

20. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba **“Enviar solicitação”** aparecerá a mensagem na cor verde **“Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados”** e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar **“Enviar solicitação”**.

A interface mostra a mesma barra de navegação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma caixa de mensagem com um ícone de sucesso (checkmark verde) e o texto: "Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados." No canto inferior direito da caixa, há um botão ativo com o texto "Enviar solicitação", que está circulado em vermelho na imagem.

21. Após o envio, aparecerá a mensagem **“Operação realizada com sucesso”** e voltará para aba inicial **“Área de interesse”**.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

 Operação realizada com sucesso.

←

Área de interesse

Prestador Serviço

Endereço PS

Contato - Prest Src

Responsável PS

Habilitações PS

→

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV ▾

☒ Prestador de serviço

* Atividade
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR ▾

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE :: ▾

* Característica adicional
:: SELECIONE :: ▾

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
☐ PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL	LABORATÓRIO INDEPENDENTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior

Página: 1 / 1

Próxima Última

Excluir

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de registro de estabelecimento será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema e clique “Já sou cadastrado – Clique Aqui” (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento):



► Objetivo:

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado com registros e/ou cadastrados pelo MAPA.

► Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

► - Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

► - Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

► Acesso:

[Acesse aqui o Sistema](#)

Informar Login e Senha e clicar “Acessar”.



e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**



2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “Consultar”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

Estabelecimentos

Cadastro

Ajuda

Acompanhar solicitação

Área de interesse

FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade

SELECIONE

Nome do reprodutor

Classificação/Categoria do produto

SELECIONE

Natureza da solicitação

SELECIONE

Situação

SELECIONE

Situação do cadastro do reprodutor

SELECIONE

NÚMERO

PERÍODO

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Solicitações localizadas						
Numero da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Classificação/categoria do produto	Situação MAPA
00021155/2017	27/03/2017	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	EPI SIPE			EM ANÁLISE

Quantidade de registros encontrados: 1

Página: 1 / 1

Situação MAPA	Significado
CADASTRADA	Indica que o responsável legal do estabelecimento iniciou a solicitação de registro/cadastro, porém ainda não foi enviado ao MAPA. Nessa situação, o responsável legal do estabelecimento deverá continuar o preenchimento dos elementos informativos e documentais solicitados e na aba “Enviar solicitação” clicar “enviar”. Após o envio a situação muda para “Aguardando distribuição”. O responsável poderá cancelar a solicitação iniciada enquanto a situação for “Cadastrada” ou “Aguardando distribuição”.
AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	Indica que o responsável legal do estabelecimento enviou a solicitação de registro/cadastro ao MAPA, porém o responsável do Serviço de Fiscalização da Superintendência Federal da Agricultura-SFA da UF onde localiza o estabelecimento ainda não realizou a distribuição ao Fiscal para análise dos elementos informativos e documentais. Após a distribuição, a situação muda para “Aguardando análise”. O responsável poderá cancelar a solicitação iniciada enquanto a situação for “Cadastrada” ou “Aguardando distribuição”.
AGUARDANDO ANÁLISE	Indica que a solicitação de registro/cadastro, foi distribuído para um Fiscal e esse ainda não acessou a demanda para análise. Após o acesso do Fiscal, a situação muda para “Em análise”.
EM ANÁLISE	Indica que a solicitação de registro/cadastro, foi distribuído para um Fiscal e esse acessou a demanda para análise. Também pode ocorrer essa situação quando o responsável legal do estabelecimento responde e envia as respostas das pendências levantadas pelo Fiscal na sua análise. Nessa situação, o responsável legal do estabelecimento deverá aguardar a finalização de análise por parte da fiscalização. Quando o fiscal finalizar a análise e enviar ao interessado, a situação muda para “com pendências” quando a solicitação de registro/cadastro continuar apresentando pendência, ou caso não houver mais pendência, a situação muda para “Aguardando parecer final”.

COM PENDÊNCIAS	Indica que após a análise da fiscalização, foi detectado pendências nos elementos informativos e documentais postados pelo responsável legal do estabelecimento. O estabelecimento deverá responder todas as pendências levantadas dentro do prazo estabelecido pela fiscalização. Após o envio das respostas a situação muda para “Em análise”.
COM PENDÊNCIAS NÃO RESPONDIDAS	Indica que o estabelecimento não respondeu as pendências levantadas no prazo estabelecido pela fiscalização. Nesse caso a solicitação de registro foi cancelada e, caso seja do interesse da empresa, o responsável legal do estabelecimento poderá iniciar nova solicitação de registro.
AGUARDANDO PARECER FINAL	Indica que o fiscal realizou a análise dos elementos informativos e documentais postados no sistema Sipeagro e não houve pendências documentais. O Serviço de fiscalização irá proceder a vistoria do estabelecimento e após essa vistoria será realizada o parecer final pelo responsável do Serviço de Fiscalização da Superintendência Federal da Agricultura-SFA da UF onde localiza o estabelecimento. O resultado desse parecer será pelo deferimento ou indeferimento da solicitação de registro/cadastro. Após o parecer final a situação pode mudar para “Deferido” ou “Indeferido”.
DEFERIDO	Indica que a solicitação de registro/cadastro, após análise dos elementos informativos e documentais postados pelo responsável legal do estabelecimento e vistoria realizada no estabelecimento, teve parecer deferido pelo responsável do Serviço de Fiscalização da Superintendência Federal da Agricultura-SFA da UF onde localiza o estabelecimento. O estabelecimento receberá o Certificado de registro/Cadastro, devidamente assinado pelo responsável do Serviço de Fiscalização da Superintendência Federal da Agricultura-SFA da UF onde localiza o estabelecimento. A partir do deferimento, apenas os responsáveis designados na aba “responsável” terão acesso ao sistema Sipeagro para alteração da solicitação de registro/cadastro e para realizar solicitação de registro de produto.
INDEFERIDO	Indica que a solicitação de registro/cadastro, após análise dos elementos informativos e documentais postados pelo responsável legal do estabelecimento e vistoria realizada no estabelecimento, teve parecer indeferido pelo responsável do Serviço de Fiscalização da Superintendência Federal da Agricultura-SFA onde localiza o estabelecimento. Nesse caso, caso seja do interesse do estabelecimento, poderá realizar nova solicitação de Registro/Cadastro.
CANCELADA	Indica que o responsável legal do estabelecimento cancelou a solicitação ou o serviço de fiscalização realizou o cancelamento de um registro/cadastro já deferido. Também pode ocorrer essa situação quando o responsável legal do estabelecimento clicar “Cancelar” na tela de “Acompanhar solicitação” quando a situação for “Cadastrada” ou “Aguardando Distribuição”.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00001155/2017 Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim

Despacho da Solicitação

Estabelecimento: EP3 SIPE

CPF/CNPJ: 99845538000164

N° da Solicitação: 00001155/2017 N° do Registro:
resolver a pendencia 2639.

Pendência(s):

DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - 27/03/2017

Data limite para resposta das pendência(s) - 30/03/2017

Despacho: anexar outro

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade: SELECIONE

Nome do reprodutor

Classificação/Categoria do produto: SELECIONE

Natureza da solicitação: SELECIONE

Situação: SELECIONE

Situação do cadastro do reprodutor: SELECIONE

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Classificação/categoria de produto	Situação MAPA
00001155/2017	27/03/2017	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	EP3 SIPE			COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

Anterior Próximo Primeira Última Página: 1 / 1

Cancelar

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s), entre as abas “consultar pendência” e “Enviar Solicitação”.

a) Na aba consultar pendência, clique em “resolver pendências”. O sistema irá apresentar a 1ª aba que apresenta pendência.

Consultar Pendências Anexar arquivo Enviar solicitação

» Anexar arquivo

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
2539	DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA	anexar outro	Respondida
2702	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o arquivo relacionado a descrição dos equipamentos deve ser melhor detalhada.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

b) Na aba que apresenta pendência, na parte superior é mostrado a descrição da pendência. Os ajustes dos elementos informativos e documentais necessárias para responder as pendências podem ser realizadas na nos itens logo abaixo do item “Resposta”. Após a confirmação dos ajustes dos elementos informativos e documentais, marcar o círculo “resposta” na grade de pendências apresentado na parte superior da aba e postar a resposta no campo “descrição da resposta” e clicar “confirmar resposta”.

c) Após responder todas as pendências da aba, clicar na próxima aba com pendência para apresentar as respostas. Na última aba “Enviar solicitação”, ao apresentar a mensagem “Todas as pendências foram respondidas.”, marcar o campo da declaração de veracidade das informações postadas e clicar “Encaminhar resposta”.

Consultar Pendências Anexar arquivo Enviar solicitação

Todas as pendências foram respondidas.

☒ Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

Encaminhar respostas

4. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade
:: SELECIONE ::

Nome do reprodutor

Classificação/Categoria do produto
:: SELECIONE ::

Natureza da solicitação
:: SELECIONE ::

Situação
:: SELECIONE ::

Situação do cadastro do reprodutor
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas						
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Classificação/categoria do produto	Situação MAPA
00001155/2017	27/03/2017	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	EP3 SIPE			EM ANÁLISE

5. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade
:: SELECIONE ::

Número do registro do estabelecimento

☐ CNPJ ☐ CPF

UF
:: SELECIONE ::

Fiscal
:: SELECIONE ::

Nome do reprodutor

Classificação/Categoria do produto
:: SELECIONE ::

Natureza da solicitação
:: SELECIONE ::

Situação
AGUARDANDO PARECER FINAL

Nome/Nome empresarial (Razão social)

Município
:: SELECIONE ::

Situação do cadastro do reprodutor
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas									
Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	UF	Município	Fiscal	Produto	Classificação/categoria do produto	Situação MAPA
00001155/2017	27/03/2017	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	EP3 SIPE	DF	Brasília	NANSHIU MAEZOE			AGUARDANDO PARECER FINAL

6. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, podendo o status da Situação MAPA mudar para “Deferido” ou “Indeferido”. Caso a solicitação de registro seja deferida, os responsáveis listados na aba “Responsável” (vide passo 15 do módulo Registro do estabelecimento) receberão login e senha para acesso, caso ainda não tenha acesso ao SIPEAGRO, e também um e-mail informando que a solicitação de registro do estabelecimento foi deferida.

Autorização para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO - Solicitação
Nº 00001155/2017

Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

13:04 (Há 2 horas) ☆



🔒 para mim ▾

A sua solicitação para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO foi DEFERIDA
os elementos informativos e documentais atendem o que estabelece a legislação vigente.
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Apenas esses responsáveis poderão acessar e acompanhar o registro do estabelecimento para fins de alteração ou solicitar o registro de produtos que serão produzidos pelo estabelecimento.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.





MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº DF 001109-6

o Estabelecimento: EP3 SIPE

CNPJ/CPF Nº: 99.845.538/0001-64

Localizado a: Quadra 3 Conjunto C, Nº 0

Complemento:

Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 71736-303

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
PRODUTOR	FERTILIZANTE MINERAL	MISTO
PRODUTOR	INOCULANTE	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 31/03/2017

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 31/03/2022

Brasília-DF, 31/03/2017.

SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SFA/DF

Registro de produto

1. Os responsáveis designados como responsável legal ou responsável técnico do estabelecimento na solicitação de registro de estabelecimento estarão aptos a realizar a solicitação de registro do produto. Ao acessar o sistema Sipeagro, na tela de entrada, clicar no menu “produtos”>solicitação>registro>novo registro.



2. Na tela de Classificação Produto, preencher:

Registro de produto / Nro: 00001320/2017

Ajuda

✓ Registro incluído com sucesso.

Classificação Produto | Dados Gerais | Composição | Garantias | Terceirização | Anexar arquivo

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

* Atividade
PRODUTOR

* Informação adicional
☒ Fabricação própria ☐ Produto importado ☐ Fabricação via contrato de industrialização ☐ Produto fabricado por terceiros

Classificação/Categoria
FERTILIZANTE MINERAL

Característica adicional
MISTO

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

- a. no campo “Área de interesse” selecionar “Fertilizante, Inoculante e Corretivo”;
- b. no campo “Atividade” selecionar “Produtor”;
- c. no campo “Informação adicional” marcar:
 - i. “Fabricação própria”, quando o produto a ser registrado for produzido pelo estabelecimento. O sistema irá listar as categorias e suas respectivas características adicionais ativas no registro de estabelecimento;
 - ii. “Produto importado”, quando o produto a ser registrado for importado pelo estabelecimento produtor com finalidade exclusiva de comercialização no

país. O sistema irá listar todas as categorias e suas respectivas características adicionais.

- iii. “Fabricação via contrato de industrialização”, quando o produto a ser registrado for fabricado por outro estabelecimento produtor mediante contrato de industrialização firmado entre as partes. É obrigatório anexar, na aba “Anexar arquivo”, a cópia do contrato de industrialização.
- iv. “Produto fabricado por terceiros”, quando o produto a ser registrado for sobre de um produto adquirido como matéria prima para produção do estabelecimento.
- d. no campo “Classificação/categoria” selecionar a categoria do produto a ser registrado.
- e. no campo “característica adicional” selecionar a característica adicional da categoria escolhida, quando houver.
- f. Clicar confirmar. O sistema irá gerar um nº de solicitação e apresentar as demais abas para serem preenchidas.

3. Na aba “Dados Gerais”, preencher as informações solicitadas:

Dados Gerais

► N° do registro anterior

* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do produto)
☐ Sim ☒ Não

* Denominação/Nome
FERTILIZANTE MINERAL MISTO

Origem
☐ Nacional ☒ Importado

► Informações adicionais

* Natureza física
SOLIDO

* Modo de aplicação principal
VIA SOLO

* Tipo de fertilizante
COM GARANTIA DE NPK

Densidade
[]

Outros Modos de Aplicação (quando houver) disponível

OUTRO
VIA FERTIRRIGAÇÃO
VIA FOLIAR
VIA FOLIAR EM SOLUÇÃO PARA PRONTO USO
VIA HIDROPONICA
VIA SEMENTE

Outros Modos de Aplicação (quando houver) selecionado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

- a. No campo “Possui registro anterior?”, marcar “Sim” ou “Não”. Caso marque “Sim”, o sistema irá disponibilizar os campos para informar o nº do registro anterior e a data da concessão do 1º registro.
- b. O campo “Denominação/Nome” já virá preenchido de acordo com a classificação/categoria e característica adicional informada na aba anterior “Classificação do Produto”.

- c. No campo “origem”, marcar se o produto a registrar é “Nacional” ou “Importado”. Caso marque Importado, o sistema irá disponibilizar a aba “Dados de origem” (vide item 4 deste manual).
- d. No campo “Informações adicionais”, selecionar a “Natureza física”, o “Modo de aplicação principal”, o “Tipo de fertilizante”, a “Densidade”(quando a natureza física marcada for “fluido”).

Para preenchimento do campo “Outros Modos de Aplicação (quando houver) selecionado” selecionar o item do “Outros Modos de Aplicação (quando houver) disponível” e clicar no símbolo “>>”. Para excluir um item escolhido no campo “Outros Modos de Aplicação (quando houver) selecionado”, selecionar o item e clicar no símbolo “<<” para voltar .

- e. Clicar “Confirmar”.

4. A aba “Dados de Origem” será apresentada somente se for marcado “importado” no campo “origem” da aba anterior “Dados gerais”. Nessa aba “Dados de Origem”, preencher:

The screenshot displays the 'Dados de Origem' (Origin Data) tab. The form includes the following elements:

- Atividade:** A dropdown menu with 'SELECIONE' as the placeholder.
- Nome:** A text input field.
- Endereço:** A text input field.
- País:** A dropdown menu with 'SELECIONE' as the placeholder.
- Anexar arquivos:** A section containing:
 - Tipo de arquivo:** A dropdown menu with 'SELECIONE' as the placeholder.
 - Arquivo:** A text input field with 'Procurar...' and 'Anexar' buttons.

Below the form, a table titled 'Pessoa jurídica' is shown with the following data:

Nome	Atividade	Endereço	País
ching ling	Fabricante	xxxxx llling	CHINA

At the bottom of the table, a pagination bar indicates 'Quantidade de registros encontrados: 1' and provides navigation buttons: 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última'.

- a. No campo “Atividade” selecionar a atividade do exportador, se é fabricante do produto ou se é apenas proprietário.
- b. No campo “Nome”, informar o nome do fabricante ou proprietário do produto exportado ao Brasil.
- c. No campo “País”, selecionar o País de origem do produto.
- d. No campo “Endereço”, informar o endereço do fabricante ou proprietário do produto exportado ao Brasil.
- e. O campo “Anexar arquivo” não se aplica.

- f. Clicar “Confirmar”. A informação ficará salva na grade “Pessoa Jurídica” na parte inferior da aba. O usuário poderá alterar a informação postada clicando no link apresentado no campo “Nome”, na primeira coluna da referida grade. Caso queira excluir o nome do fabricante/proprietário, marcar o círculo ao lado do “nome” e clicar “Excluir”.
 - g. Clicar na próxima aba “Composição”.
5. A aba “Composição” será apresentada para todas as categorias/classificação dos produtos, exceto quando na aba “Classificação Produto” for selecionado a categoria “Inoculantes”. Nessa aba “Composição”, preencher:

Composição produto

* Matéria prima: * Quantidade: * Seleção de unidade:

☐ Matéria prima não localizada

Descrição da matéria prima:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: * Arquivo:

Composição produto			
	Matéria prima	Quantidade/Finalidade da Matéria Prima	Unidade de medida
☐	UREIA	40.0000	
☐	SUPERFOSFATO SIMPLES	400.0000	
☐	SULFATO DE POTÁSSIO	560.0000	

Quantidade de registros encontrados: 3

Página: 1 / 1

- a. No campo “Matéria prima” selecionar matéria prima utilizada na produção do produto a ser registrado. Caso não identifique a matéria prima na relação disponível, marcar o campo “matéria prima não localizada” e informar a matéria prima no campo “Descrição da matéria prima”.
- b. No campo “Quantidade” informar a quantidade da matéria prima utilizada e no campo ao lado selecionar a unidade dessa quantidade.
- c. O campo “Anexar arquivo” não se aplica.
- d. Clicar “Confirmar”. Para todas as matérias primas que compõem o produto a ser registrado devem ser seguidas essas etapas desse item. As informações das matérias primas confirmadas ficarão salvas na grade “composição Produto” na parte inferior da aba. O usuário poderá alterar a informação postada clicando no link apresentado no campo “matéria prima”, na primeira coluna da referida grade.

Caso queira excluir a matéria prima, marcar o quadrado ao lado da matéria prima e clicar “Excluir”.

e. Clicar na próxima aba “Garantias”. Passar para item 7 deste manual.

6. A aba “Composição de inoculantes” será apresentada apenas quando na aba “Classificação Produto” for selecionado a categoria “Inoculantes”. Nessa aba “Composição de inoculantes”, preencher:

Composição de inoculantes

* Cultura
SELECIONE

* Matéria prima
SELECIONE

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
SELECIONE

* Arquivo
Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Composição de inoculantes		
Matéria prima	Número coleção oficial	Cultura
☐ matéria do dia 28/02	SEMIA 116	ACACIA GUACHAPELE

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

- No campo “cultura” selecionar a cultura na qual será recomendada a utilização do produto a ser registrado.
- No campo “Matéria prima” selecionar matéria prima utilizada na produção do produto a ser registrado.
- O campo “Anexar arquivo” não se aplica.
- Clicar “Confirmar”. Para todas as matérias primas que compõem o produto a ser registrado devem ser seguidas essas etapas desse item. As informações das matérias primas confirmadas ficarão salvas na grade “composição Produto” na parte inferior da aba. O usuário poderá alterar a informação postada clicando no link apresentado no campo “matéria prima”, na primeira coluna da referida grade. Caso queira excluir a matéria prima, marcar o círculo ao lado da matéria prima e clicar “Excluir”.
- Clicar na próxima aba “Garantias”.

7. Na aba “Garantias”, preencher as informações solicitadas:

← Classificação Produto Dados Gerais Dados de Origem Composição **Garantias** Anexar arquivo →

Garantias

* Componentes
 ..SELECIONE.. ▾

* Garantia

* Unidade da garantia
 ..SELECIONE.. ▾

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Garantias		
Componente	Garantia(%)	Unidade da garantia
☐ K2O sol. H2O	8,000	%
☐ P2O5 Total	14,000	%
☐ N Total	4,000	%

Quantidade de registros encontrados: 3

Página: 1 / 1

- No campo “componentes”, selecionar o componente da garantia do produto.
- No campo “garantia”, informar o valor da garantia do componente selecionado no item “a”.
- No campo “Unidade da garantia”, selecionar a unidade da garantia do componente selecionado no item “a”.
- Clicar “Confirmar”. Para todos os componentes que compõem a garantia do produto a ser registrado devem ser seguidas essas etapas. As informações das garantias confirmadas ficarão salvas na grade “Garantias” na parte inferior da aba. O usuário poderá alterar a informação postada clicando no link apresentado no campo “componente”, na primeira coluna da referida grade. Caso queira excluir algum componente, marcar o círculo ao lado do componente e clicar “Excluir”.
- Clicar na próxima aba “Anexar Arquivo”.

8. Na aba “Anexar arquivo”, preencher:

← Dados de Origem Composição Garantias **Anexar arquivo** Enviar solicitação →

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
 ..SELECIONE.. ▾

* Arquivo

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Arquivos		
Arquivo	Tipo	Data do anexo
☐ PCDP_SEI_21000_015160_2017_80.pdf	CONTRATO DE INDUSTRIALIZAÇÃO	06/04/2017

Quantidade de registros encontrados: 1

Páginas: 1 / 1

- No campo “Tipo de arquivo”, selecionar o tipo de arquivo a ser anexado.

- b. No campo “Arquivo”, clicar em “procurar” e buscar o arquivo referente ao tipo selecionado e clicar Confirmar. Para todos os tipos de arquivo devem ser seguidas essas etapas. Os arquivos anexados confirmados ficarão salvos na grade “Arquivos” na parte inferior da aba. O usuário poderá alterar o arquivo postado clicando no link apresentado no nome do arquivo, na primeira coluna da referida grade. Caso queira excluir algum arquivo, marcar o círculo ao lado do nome do arquivo e clicar “Excluir”.
- c. Clicar na próxima aba “Enviar solicitação”.

9. Na aba “Enviar solicitação”, preencher:

A interface mostra uma barra de navegação com as abas: Dados de Origem, Composição, Garantias, Anexar arquivo e Enviar solicitação. Abaixo, uma mensagem de erro em uma caixa vermelha com um ícone de 'X' indica: "O arquivo CÓPIA DO CERTIFICADO DO REGISTRO DE PRODUTO deve ser informado para esta solicitação." Abaixo da mensagem, há um campo de texto e um botão "Enviar solicitação" desativado. Um checkbox com o texto "Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente." está desmarcado.

- a. caso o sistema apresente alguma crítica de falta de algum elemento informativo ou documental, clicar em cima da crítica para o sistema direcionar para aba correspondente. Corrigir a pendência, confirmar e voltar para aba “Enviar solicitação”.

A interface mostra a mesma barra de navegação. Abaixo, uma mensagem de sucesso em uma caixa amarela com um ícone de alerta indica: "Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados. Favor enviar a solicitação." Abaixo da mensagem, o checkbox "Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente." está agora marcado. O botão "Enviar solicitação" agora está ativo e em azul.

- b. Caso o sistema apresente a mensagem de “Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados”, marcar o quadrado indicando a veracidade das informações postadas. Clicar “Enviar solicitação” para envio ao MAPA.

9. Após o envio, aparecerá a mensagem “Operação realizada com sucesso” e voltará para aba inicial “Classificação do Produto”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação de registro de produto. Para tanto, seguir os passos do tópico “ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO” deste manual.

Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta seguir os passos do tópico “ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA” deste manual.