

Atualizado em 06/03/2017

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO EXPORTADOR de PRODUTO EM GRANEL

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar www.agricultura.gov.br > na faixa de menu apresentado na parte superior na página de entrada, clicar “Sistemas”:



2. Na relação de sistemas em produção da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA/MAPA apresentados no lado direito da página, clicar SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários:



3. Caso o representante legal do estabelecimento que irá realizar o registro do estabelecimento ainda não tenha o seu cadastro (login e senha) para acesso ao SIPEAGRO, clicar “Não sou cadastrado”. Caso já possua cadastro clicar “Já sou cadastrado” e seguir para o passo 6.



4. Após clicar “Não sou cadastrado”, irá apresentar a tela SOLICITA, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:
- Nome completo – inserir o nome completo conforme consta no CPF, RG ou passaporte do usuário.
 - Login – clicar na seta e selecionar o login do usuário gerado pelo sistema.
 - País – selecionar o país onde reside o usuário.
 - Campo de confirmação de código – digitar os caracteres do código apresentado .
 - CEP – digitar o CEP do endereço do usuário e, no lado do campo, clicar na lupa. Preencher os campos do endereço: Número, complemento e selecionar o tipo do endereço.
 - CPF – digitar o CPF do representante legal .
 - Gênero – selecionar masculino ou feminino.
 - Sigla – selecionar SIPEAGRO.
 - Possui vínculo com alguma empresa brasileira? – deixar selecionado “Não”.
 - Tipo de E-mail – selecionar se “Comercial” ou “pessoal”.
 - E-mail de contato – informar o e-mail “comercial” ou “pessoal”, conforme o tipo de e-mail selecionado.

Obs.: O e-mail informado ficará vinculado ao CPF e para todos os sistemas do MAPA esse email só será válido para o referido CPF vinculado.

Após preenchido todos os campos obrigatórios, clicar “Confirmar”.

SOLICITA
1.1.7 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: Anderson
Data: 03/01/2017 15:38
[Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

[Ajuda](#)

» **Informações Pessoais**

Nome Completo: ep sipe
Login: ep.sipe.ex
País: BRASIL
CEP: 71736-303
Município: Brasília
Número: 0
Tipo do Endereço: CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO
CPF: 901.960.513-55
RG:
Órgão Expedidor: -- Selecione --
Data de Nascimento:
Estado: DF
Logradouro: Quadra 3 Conjunto C
Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)
Complemento: Setor Industrial
Data de Emissão:
Estado:
Gênero: ☒ Masculino ☐ Feminino

» **Sistema**

Sigla: SIPEAGRO

» **Vinculo com Empresa**

Possui vínculo com alguma empresa brasileira? ☐ Sim ☒ Não

» **Informações para Contato**

Tipo do E-mail: ☒ Comercial ☐ Pessoal
E-mail para contato: epsipeagro@gmail.com

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

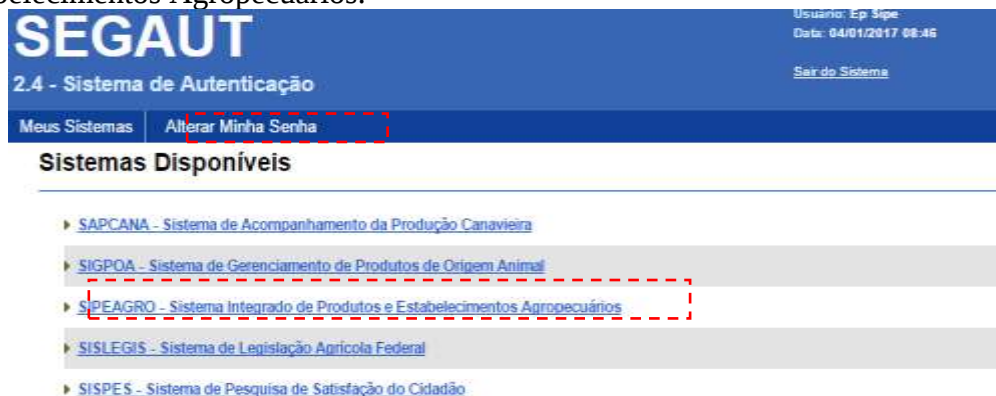
5. Acessar a caixa do e-mail informado para verificar o login e senha gerado pelo sistema. Clicar no link apresentado no e-mail para abrir a tela de login e senha para acesso.



6. Informar o login e senha na tela de login e clicar “Acessar”.

Obs.: Caso tenha esquecido o login ou a senha, clicar “Esqueci a senha” e informar o E-mail e o CPF e clicar “Recuperar Senha” e seguir o passo 5.

7. Na tela de sistemas disponíveis, clicar no SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários.



Caso o usuário queira alterar a senha, no menu da Tela de Sistemas Disponíveis, clicar “Alterar Minha Senha” e informar a nova senha e clicar “Confirmar”. Seguir o passo 5.

Meus Sistemas Alterar Minha Senha

Caminho: Alterar Minha Senha

Alterar Senha

» Informações

Você deve efetuar novo login após alterar a senha!

* Nova Senha

* Confirmação da Senha

[Clique aqui](#) para conhecer as dicas para uma boa senha!

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8. Após clicado o SIPEAGRO, abrirá uma tela com menu “Cadastro”. Clicar “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

Cadastro

Complementação de cadastro

» Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

» Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento_sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995

9. Na tela de Complementação do cadastro, selecionar o tipo de cadastro “Estabelecimento”.

A interface mostra o cabeçalho 'Cadastro' e 'Complementação do cadastro' com um botão 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um menu suspenso. O menu está aberto, mostrando opções: 'SELECIONE', 'SELECIONE', 'Estabelecimento' (destacado com uma caixa vermelha tracejada), 'Prestador de Serviço', 'Renasem - PJ', 'Renasem', 'Amostrador RENASEM', 'Responsável técnico RENASEM', 'Médico veterinário' e 'Medico veterinário'. À direita, há uma seção com o texto '* Campo(s) de preenchimento obrigatório:' e dois botões: 'Limpar' e 'Confirmar'.

A tela irá expandir solicitando informações iniciais do estabelecimento.

- Selecionar o item “CNPJ: 99.999.999/9999-99” e informar o CNPJ do estabelecimento.
- No campo “Nome ou nome empresarial (razão social)” informar o nome empresarial conforme consta do Cadastro de pessoa jurídica da Receita Federal.
- No campo “Email cadastrados”, ao clicar nesse campo, irá apresentar o e-mail já cadastrado para o CPF. Selecionar esse e-mail ou indicar um novo e-mail. Lembrando que esse novo e-mail informado também ficará vinculado a esse CPF.
- Clicar “confirmar”.

A interface mostra o cabeçalho 'Cadastro' e 'Complementação do cadastro' com um botão 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um menu suspenso selecionado 'Estabelecimento'. Abaixo disso, há uma seção 'Estabelecimento' com dois campos: '* CPF: 999.999.999-99' (com um ícone de lupa) e '* Nome ou nome empresarial (razão social)'. Abaixo disso, há uma seção 'Responsável' com dois campos: 'EP SIPE' e 'CPF: 901.960.513-55'. Abaixo disso, há uma seção 'Email cadastrados' com um menu suspenso selecionado 'Novo Email'. Abaixo disso, há uma seção com dois campos: '* E-mail' e '* Confirmar e-mail'. À direita, há uma seção com o texto '* Campo(s) de preenchimento obrigatório:' e dois botões: 'Limpar' e 'Confirmar'.

10. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Obs.: caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.

Estabelecimentos Cadastro

Solicitação Acompanhhar

SIPEA Novo Registro

Ajuda

Objetivo

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

Gestores

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
 - E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br
 - Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
 - E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br
 - Telefone:

11. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “EXPORTADOR”, a classificação/categoria “PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

← Área de interesse →

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

☐ Prestador de serviço

* Atividade
COMERCIANTE

* Classificação/Categoria
PRODUTO COMERCIALIZADO EM GRANEL

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

12. Após a inserção de uma Atividade e Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

✓ Registro incluído com sucesso.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

☐ Prestador de serviço

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Característica adicional
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO			
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
COMERCIANTE	PRODUTO COMERCIALIZADO EM GRANEL		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

13. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

Estabelecimento

CNPJ
52.644.497/0001-84

* Inscrição estadual

Nome empresarial
CALCÁRIO SÃO PEDRO

Nome fantasia

Registro anterior

* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)

☐ Sim ☒ Não

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
SELECIONE

* Arquivo

Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
Alterar ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
Autorização 20_2011 - LODO ESGOTO SANEPAR.pdf	CNPJ
MN 13-2011 Inocul - protocolo - proc fit. biológica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL
MN 13-2011 Inocul - protocolo - proc fit. biológica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
brasil - republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS
MN 13-2011 Inocul - protocolo - proc fit. biológica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	LICENÇA AMBIENTAL COMPLETA (LICENÇA + ANEXOS) OU AUTORIZAÇÃO EQUIVALENTE

Quantidade de registros encontrados: 6

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “EXPORTADOR”, categoria “PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL”:

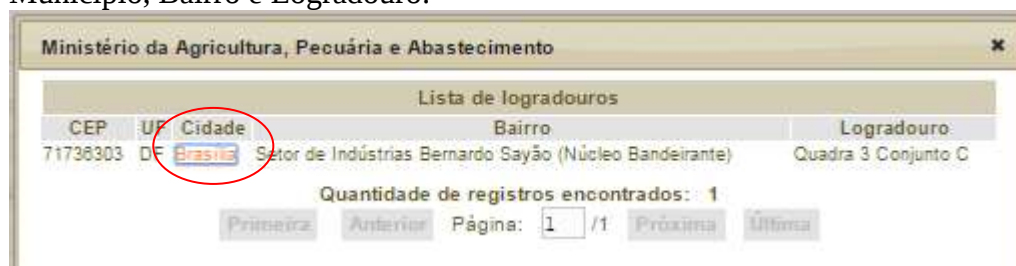
- Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- Licença ambiental expedida pelo órgão competente, no caso de armazenagem a granel e acondicionamento de produtos.
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe atualizada.

14. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

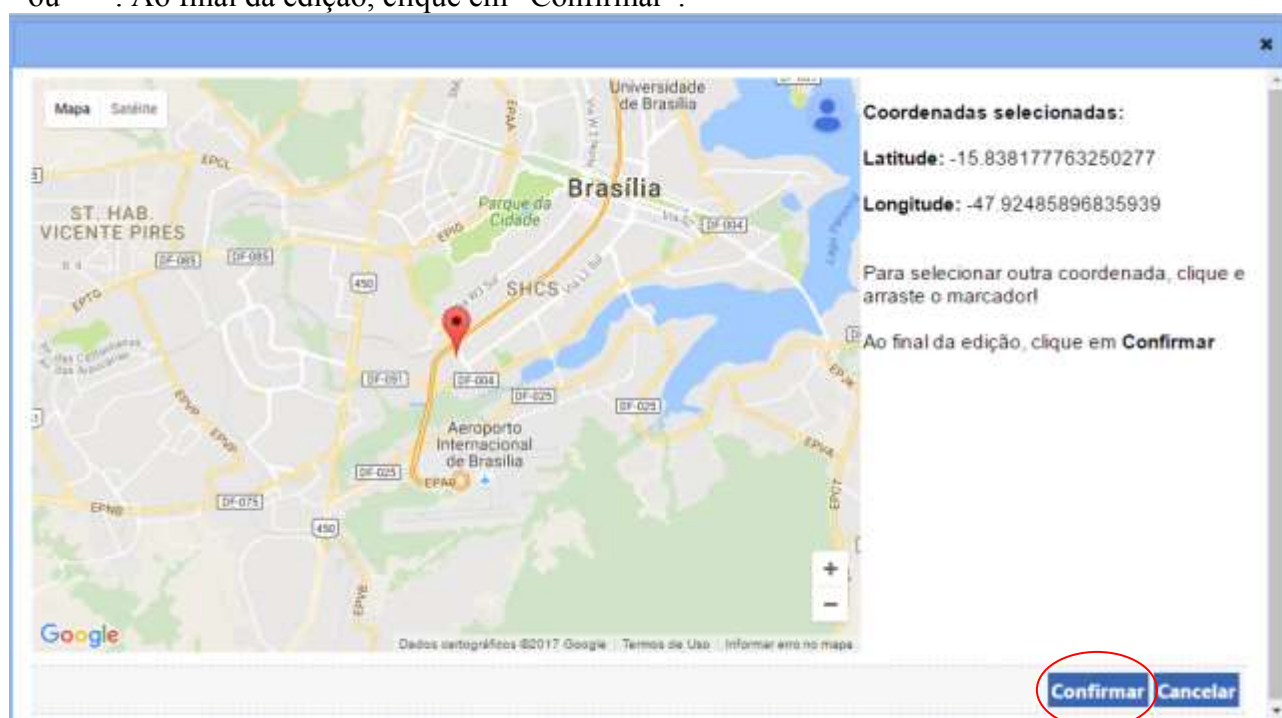
Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:



Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de Interesse Prestador Serviço Endereço P3 Contato - Prest Src Responsável P3 Habilitações P3

* Tipo
LOCALIZAÇÃO

* CEP
71.736-303 [Não sei o CEP](#)

* UF
DF

* Município
Brasília

* Bairro
Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

* Logradouro
Quadra 3 Conjunto C

* Número
It 09-13

* Complemento

Posição geográfica
Latitude NORTE 15° 47' 57.55" Longitude LESTE 47° 52' 15.04"

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Endereços do prestador de serviço									
CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo de Endereço	Posição geográfica	
71736-303	Quadra 3 Conjunto C	It 09-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	N 15° 47' 57,55"	L 47° 52' 15,04"

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

15. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de Interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - EIT

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento									
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55"	O 47° 52' 15.04"
☒ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55"	O 47° 52' 15.04"

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Tipo
SELECIONE

* Descrição

* Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Contatos do estabelecimento											
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição	
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55"	O 47° 52' 15.04"	Celular Comercial	(01)55555-5555
☐ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57.55"	O 47° 52' 15.04"	Telefone Comercial	(01)55555-5555

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

16. Na aba “Responsável”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.
As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.
Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
535.202.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiute@ gmail.com

17. Na aba “Habilitações-RT” selecionar o responsável técnico (RT) informado na aba “Responsável”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos pertinentes e clicar “Confirmar”. Aparecerá mensagem “Habilitação do RT foi incluído” e estas informações aparecerão na lista de Habilitação do RT do estabelecimento na parte inferior da tela.
Caso o RT não esteja na relação apresentada na parte superior da aba “Habilitações-RT”, voltar na aba “Responsável” e cadastrar conforme item 13.

Documentos a serem anexados na aba “Habilitações-RT”:

- Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) ou Anotação de responsabilidade Técnica (ART);
- Relação de pessoal que atua no laboratório, indicando nome, qualificação e função exercida.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável **Habilitação - RT**

» * Responsáveis técnicos do estabelecimento CALCÁRIO SÃO PEDRO.

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

CPF	Nome do responsável técnico
☒ 102.967.662-32	Carlos Magno

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

» Habilitação para o responsável técnico selecionado na área FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO.

* Tipo de responsável
☒ Titular ☐ Substituto

* Conselho
 -- SELECIONE --

* N° do conselho

* Profissão
 -- SELECIONE --

* UF
 -- SELECIONE --

N° do registro nacional

» Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
 -- SELECIONE --

* Arquivo
 Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
☐ Anexo 8 da IN 5-2007.pdf	CERTIFICADO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA (AFT) OU ANOTAÇÃO RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART)

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

» **Confirmar** **Limpar**

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

18. Na aba “**Controle de qualidade - Lab**” informar se o estabelecimento realiza análises de controle de qualidade via contrato com laboratório de terceiros ou possui laboratório próprio. Informar o n° de cadastro desse laboratório ou o n° da solicitação, caso esse laboratório não tenha concluído o seu cadastro; relacionar as determinações analíticas realizadas pelo laboratório, a técnica realizada e sua capacidade operacional mensal. Desconsiderar os campos “tipo de arquivo” e “arquivo” dessa aba; e ao final clique em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO:

Selecionar apenas as técnicas que constam na lista “Técnica utilizada”. Essa relação contém as técnicas preconizadas pelo Manual de Métodos Analíticos oficiais para Fertilizantes e Corretivos, aprovado pela IN n° 03, de 26/01/2015.

<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/manual-in-3-analiticos-oficiais-para-fertilizantes-e-corretivos-com-capa-final-1.pdf>

e pelos métodos oficiais para análises de inoculantes, aprovado pela IN n° 30, de 12/11/2010.

<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/in-30-2010-dou-17-11-10-metodo-inoculantes.pdf>

Não marcar o campo “Técnica não localizada” e o campo “Nome da nova técnica”, pois a inserção de novas técnicas analíticas tornará o processo de cadastro de estabelecimento mais moroso, pois requererá a homologação da nova técnica analítica pela área laboratorial do MAPA.

← Sistema | Banco de dados | Substituição - RT | Controle Qualidade - Lab | Anexar arquivos | Erros submissão →

Controle de qualidade

* Laboratório
☐ Próprio ☐ Terceiro

* Determinação

Nº de cadastro

Técnica utilizada

☐ Técnica não localizada
 Nome da nova técnica

Nº da solicitação de cadastro laboratório

Ordem de determinação mensal

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo

* Arquivo

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Obedecer os seguintes parâmetros para os campos “Determinação” e “Método/Técnica utilizada”:

Determinação	Método/Técnica utilizada
NITROGÊNIO TOTAL	MACROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MÉTODO DO ÁCIDO SALICÍLICO
	MÉTODO DO CROMO METÁLICO
	MÉTODO DA OXIDAÇÃO COM ÁCIDO PERCLÓRICO
NITROGÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
FÓSFORO (P2O5) TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO A 2%, RELAÇÃO 1:100	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
POTÁSSIO (K2O) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TETRAFENILBORATO DE SÓDIO
	MÉTODO POR FOTOMETRIA DE CHAMA
CÁLCIO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MAGNÉSIO EM FERTILIZANTES	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
ENXOFRE (FERTILIZANTES)	GRAVIMÉTRICO SIMPLIFICADO DO CLORETO DE BÁRIO
	MÉTODO DO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO NITROCLORATO DE POTÁSSIO
BORO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO D-MANITOL (D-SORBITOL)
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
BORO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
ZINCO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO ZINCON
ZINCO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TIOSSULFATO DE SÓDIO
COBRE SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MANGANÊS SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO DICROMATO DE POTÁSSIO
FERRO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO TIOCIANATO DE SÓDIO
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBALTO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO SAL NITROSO-R
COBALTO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DE DIMETIL GLIOXIMA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CLORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO DE MOHR
SILÍCIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
SILÍCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
BIURETO	ESPECTROFOTOM. DO TARTARATO DE SÓDIO E POTÁSSIO
PODER DE NEUTRALIZAÇÃO (PN)	MÉTODO DA TITULAÇÃO ÁCIDO-BASE
ÓXIDO DE CÁLCIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ÓXIDO DE MAGNÉSIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
PRNT	CALCULO
UMIDADE	UMIDADE A 650C
PH	MEDIDA POTENCIOMETRICA EM SOLUÇÃO COM CACL2
	MÉTODO DO POTENCIOMETRO EM ÁGUA
CARBONO ORGÂNICO	MÉTODO DO BICROMATO DE POTÁSSIO
CAPACIDADE DE TROCA CATIÔNICA (CTC)	MÉTODO SATURAÇÃO DOS SÍTIOS DE TROCA E TITULAÇÃO
CTC/C	CALCULO
RELAÇÃO C/N	CALCULO
EXTRATO HÚMICO TOTAL(EHT), AC. HUMICOS(AH), AC. FULVICOS(AF)	EXTRAÇÃO ALCALINA+DET. PELO MÉTODO DO BICROMATO
RESIDUO SOLIDO E SOLUBILIDADE A 20°C	SOLUBILIZAÇÃO E PESAGEM
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA A 25°C	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA
CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA (CRA)	MÉTODO DA MESA DE TENSÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
DENSIDADE	MÉTODO DA AUTOCOMPACTAÇÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
CONTAGEM DE CÉLULAS VIÁVEIS	MÉTODO DA DILUIÇÃO E CONTAGEM EM PLACA
	MÉTODO DO NUMERO MAIS PROVÁVEL <NMP>
CARACTERIZAÇÃO DAS ESTIRPES	SOROLOGIA
ANÁLISE DE PUREZA (INOCULANTES)	MÉTODO DA DILUIÇÃO E OBSERVAÇÃO EM PLACA
CROMO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CHUMBO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
GRANULOMETRIA	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA SECA
	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA ÚMIDA
MERCÚRIO	ESPECTROMET. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (VAPOR FRIO)
SELÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
ARSÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
CÁLCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MAGNÉSIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
COLIFORMES TERMOTOLERANTES	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
OVOS VIÁVEIS DE HELMINTOS	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
ESPECIES FITOPATOGÊNICAS DE FUNGOS	-
SEMENTES DE PLANTAS DANINHAS	-
PESQUISA DE SALMONELLA	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
BORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMETRICO DA AZOMETINA H
COBALTO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ZINCO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

19. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- Contrato de prestação de serviços de análises laboratoriais de controle de qualidade, quando existir;
- Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- Descrição das instalações;

- f) Descrição do controle de qualidade e do sistema de manutenção de máquinas e equipamentos;
- g) Descrição dos equipamentos;
- h) Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

20. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

21. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

22. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ **Não sou cadastrado – Clique aqui**

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ **Já sou cadastrado – Clique Aqui**

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Ok

Reenviar Senha

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Nome

Registro

Área de interesse:
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Seleção

Período

Nº do registro do estabelecimento

Nº do registro do produto

Natureza da solicitação

SELEÇÃO

Nº da solicitação

UF

SELEÇÃO

COPY/COF

Nome/Denominação do produto

Nome/Endereço empresarial

Campos(s) de pesquisa foram obrigatórios

Consultar

Limpar

Solicitações Localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação Multa
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeiro

Anterior

Próximo

Último

Página 1 / 1

Detalhamento da solicitação

▶ Histórico da solicitação N° 00002012/2014

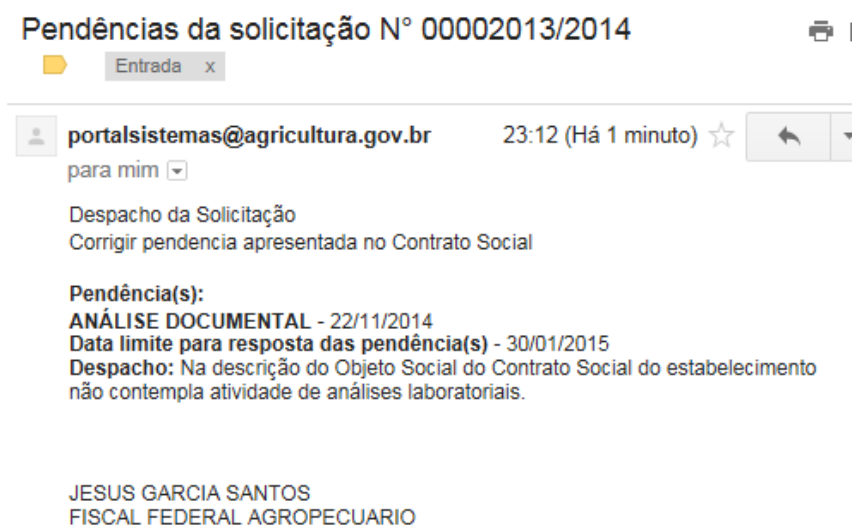
Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.



2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Consultar Pendências Prestador Serviço **Análises Realizadas**

Pendências

Pendência	Tipo	Descrição	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Atessar novamente a lista de Técnica utilize e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resposta

Descrição da resposta
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada e técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

Determinação: SELECIONE : Técnica utilizada: SELECIONE : Capacidade Mensal:

Técnica não localizada
Nome da nova técnica:

* Campos de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRÉTO)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Encaminhar

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências Prestador Serviço **Análises Realizadas**

Análises Realizadas

Pendências cadastradas

Pendência	Tipo	Descrição	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Atessar novamente a lista de Técnica utilize e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Prestador Serviço

Pendências cadastradas

Pendência	Tipo	Descrição	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO



Entrada x

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agr para mim ▾ 10:48 (Há 0 minutos) ☆  

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ☆  
para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SF/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EE: DF 000957-1

o Estabelecimento: ESTER LTDA.

CNPJ/CPF Nº: 85.118.276/0001-21

Localizado a: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Complemento:

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70043-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 25/04/2016

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 25/04/2021

Brasília-DF, 05/05/2016.

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

