

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO EXPORTADOR de PRODUTO EM GRANEL

Registro de Estabelecimento

1. Acessar <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/> e clicar em SIPEAGRO :

Sistemas em Produção
ACESSO AOS SISTEMAS

GABINETE DA MINISTRA - GM SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva SA - Sistema de Gestão Estratégica e de Projetos	SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA DCPOA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal SISMAN - Sistema de Monitoramento de Atos Normativos
ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA Portal MAPA - Página web da Internet	AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários CEFITI - Catálogo de Exigências Fitossanitárias para o Trânsito Interestadual
ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM EP - Emendas Parlamentares RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar	PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas
SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional MAPAVITRO - Gestão de contratos SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados SGCAM - Sistema de Gestão de Camaras Setoriais e Temáticas SGI - Sistema de Gestão Integrada	SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64 SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web SISCON F - Sistema de Cadastro de Orlamento e Laboratórios Estrangeiros

2. usuário deve clicar em “Acesse aqui o Sistema”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO
Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

► **Objetivo:**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► **Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO**

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

► **Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO**

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

► **Acesso:**

[Acesse aqui o Sistema](#)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO
1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Consultar autenticidade de documentos | **Entrar no Sistema** | Usuário: Anônimo
Data: 04/11/2020 07:00
[Entrar no Sistema](#)

Caminho:

Consultar Quadro de Aviso [Ajuda](#)

► **Pesquisar**

* Área de interesse
:: SELECIONE ::
Palavra-chave
Assunto

Situação
:: SELECIONE ::
Período da postagem
a
Mensagem

[Consultar](#)

Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas



Formulário de login com campos para Login e Senha, botão Acessar, botão Entrar com gov.br (destacado com uma seta verde), e link Esqueci a senha.

Caso apareça a tela de Acesso restrito, clique no botão voltar e recomece.

SEGAUT

2.5 - Sistema de Autenticação

Usuário: Anônimo
Data: 04/11/2020 07:47

Acesso restrito

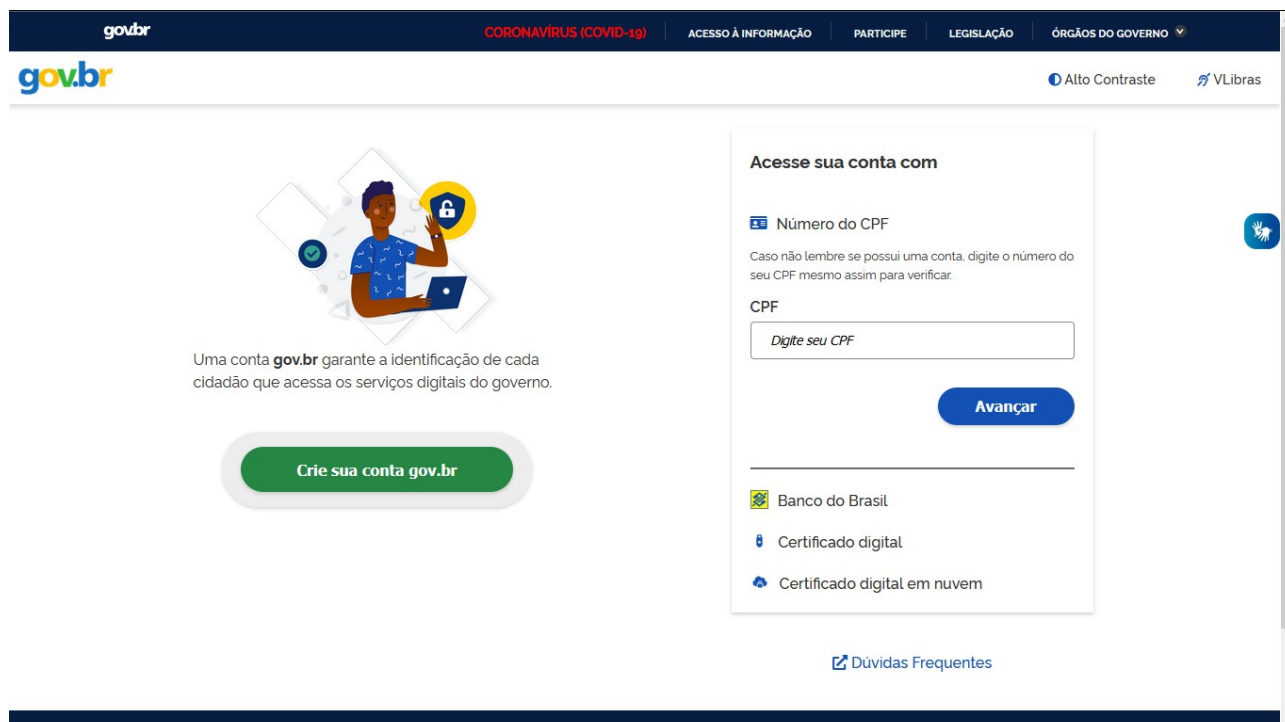
Prezado(a) Anônimo,

Você não possui privilégios suficientes para acessar esta página e/ou funcionalidade

Para solicitar sua autorização, favor entrar em contato com o gestor do sistema.



3. Entrar no gov.br , você vai chegar aqui:



Tela de login do gov.br com o cabeçalho contendo o logo gov.br, links para CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, e ÓRGÃOS DO GOVERNO. O corpo da tela apresenta uma ilustração de um cidadão com uma conta gov.br, um formulário para acessar a conta com o número do CPF (com campo para digitar o CPF e botão Avançar), e opções de autenticação por Banco do Brasil, Certificado digital, e Certificado digital em nuvem. Um link para Dúvidas Frequentes está na base da página.

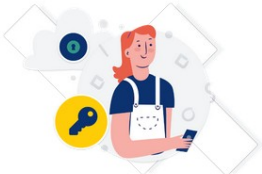
4. Faça seu login:

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Alto Contraste VLibras



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF
836.267.861-53

Senha
.....

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Dúvidas frequentes](#)



Você deve chegar aqui:

MAPA - Ministério da Agricultura x MAPA - Ministério da Agricultura x MAPA - Ministério da Agricultura, P x +

https://sistemasweb3.agricultura.gov.br/sipe/restringe.action

Introdução MAPA - Ministério da ... JIRA MAPA - SEG AUT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO

1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho:

Consultar Quadro de Aviso [Ajuda](#)

Pesquisar

Área de interesse
:: SELECIONE ::

Palavra-chave

Assunto

Situação
:: SELECIONE ::

Período da postagem
a

Mensagem

[Consultar](#)

5. Clicar menu “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

[Cadastro](#)

[Complementação de cadastro](#)

Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995

6. Na tela de Complementação do cadastro, selecionar o tipo de cadastro “Estabelecimento”.

A interface de 'Complementação do cadastro' possui um cabeçalho azul com o texto 'Cadastro' e 'Complementação do cadastro', além de um botão 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um menu suspenso. O menu está aberto, mostrando opções: 'SELECIONE ::', 'SELECIONE ::', 'Estabelecimento' (destacado com uma caixa vermelha tracejada), 'Estabelecimento', 'Prestador de Serviço', 'Renasem - PJ', 'Renasem', 'Amostrador RENASEM', 'Responsável técnico RENASEM', 'Médico veterinário' e 'Medico veterinário'. À direita do menu, há uma mensagem de asterisco: '* Campo(s) de preenchimento obrigatório'. Na base da interface, há dois botões: 'Limpar' e 'Confirmar'.

A tela irá expandir solicitando informações iniciais do estabelecimento.

- Selecionar o item “CNPJ: 99.999.999/9999-99” e informar o CNPJ do estabelecimento.
- No campo “Nome ou nome empresarial (razão social)” informar o nome empresarial conforme consta do Cadastro de pessoa jurídica da Receita Federal.
- No campo “Email cadastrados”, ao clicar nesse campo, irá apresentar o e-mail já cadastrado para o CPF. Selecionar esse e-mail ou indicar um novo e-mail. Lembrando que esse novo e-mail informado também ficará vinculado a esse CPF.
- Clicar “confirmar”.

A interface de 'Complementação do cadastro' está expandida. O cabeçalho azul permanece. A seção 'Tipo de cadastro' mostra 'Estabelecimento' selecionado no menu suspenso. Abaixo, a seção 'Estabelecimento' contém dois campos: 'CPF: 999.999.999-99' (com um ícone de lupa) e 'CNPJ: 99.999.999/9999-99'. À direita, há um campo para 'Nome ou nome empresarial (razão social)'. A seção 'Responsável' mostra 'EP SIPE' e 'CPF: 901.960.513-55'. Abaixo, há uma seção 'Email cadastrados' com um menu suspenso mostrando 'Novo Email ::'. À direita, há um campo para 'Confirmar e-mail'. Na base da interface, há uma mensagem de asterisco: '* Campo(s) de preenchimento obrigatório'. Na base da interface, há dois botões: 'Limpar' e 'Confirmar'.

7. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Obs.: caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.

The screenshot shows the SIPEA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Estabelecimentos' and 'Cadastro'. Below 'Estabelecimentos', there is a sub-menu with 'Solicitação' and 'Acompanhar'. The 'Solicitação' sub-menu is expanded, showing 'Novo Registro'. On the right side, there is an 'Ajuda' button. The main content area shows the 'Objetivo' (Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA) and 'Gestores' (Daniela de Oliveira Dalpoz and Thiago Pires Lemos) information.

8. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “EXPORTADOR, a classificação/categoria “PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

The screenshot shows the 'Área de Interesse' form. It has a navigation bar with 'Estabelecimentos', 'Cadastro', 'Consulta pública Alimentação Animal', and 'Consultar autenticidade de documentos'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Você está aqui: Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro'. The form has a left sidebar with 'Área de Interesse' and a right sidebar with 'Ajuda'. The main form area has two columns. The left column has 'Área de Interesse' (FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO), 'Classificação/Categoria' (PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL), 'Característica adicional' (SELECIONE), and 'Denominação' (SELECIONE). The right column has 'Atividade' (EXPORTADOR). At the bottom right, there is a message '* Campo(s) de preenchimento obrigatório' and two buttons: 'Confirmar' and 'Limpar'.

9. Após a inserção de uma Atividade e

Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

The screenshot shows the SIPEA system interface after a successful registration. At the top, there is a green banner with a checkmark and the text 'Registro incluído com sucesso.'. Below the banner, there is a navigation bar with 'Área de Interesse', 'Estabelecimento', 'Endereço', 'Contato', 'Responsável', and 'Habilitações - RT'. The 'Área de Interesse' tab is selected. The form has a left sidebar with 'Área de Interesse' and a right sidebar with 'Ajuda'. The main form area has two columns. The left column has 'Área de Interesse' (FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO), 'Classificação/Categoria' (SELECIONE), 'Característica adicional' (SELECIONE), and 'Denominação' (SELECIONE). The right column has 'Atividade' (SELECIONE). At the bottom right, there is a message '* Campo(s) de preenchimento obrigatório' and two buttons: 'Confirmar' and 'Limpar'. Below the form, there is a table titled 'Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO'. The table has four columns: 'Atividade', 'Classificação/Categoria', 'Característica adicional', and 'Denominações'. The first row has 'EXPORTADOR', 'PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL', and empty cells for the other two columns. Below the table, there is a message 'Quantidade de registros encontrados: 1' and a pagination bar with 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última'. At the bottom right, there is an 'Excluir' button.

10. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de interesse | **Estabelecimento** | Endereço | Contato | Responsável | Habilitações - RT

▶ Estabelecimento

CNPJ
52.644.497/0001-84

* Inscrição estadual

Nome empresarial
CALCARIO SÃO PEDRO

Nome fantasia

▶ Registro anterior

* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)

☐ Sim ☒ Não

▶ Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
SELECIONE

* Arquivo
Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
Alterar ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
Autorização 26 2011 LODO ESGOTO SANEPAR.pdf	CNPJ
b1N 13-2011 inocul - protocolo - proc fix biologica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL
b1N 13-2011 inocul - protocolo - proc fix biologica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
brasao_republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS
b1N 13-2011 inocul - protocolo - proc fix biologica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	LICENÇA AMBIENTAL COMPLETA (LICENÇA + ANEXOS) OU AUTORIZAÇÃO EQUIVALENTE

Quantidade de registros encontrados: 6

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “EXPORTADOR”, categoria “PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL”:

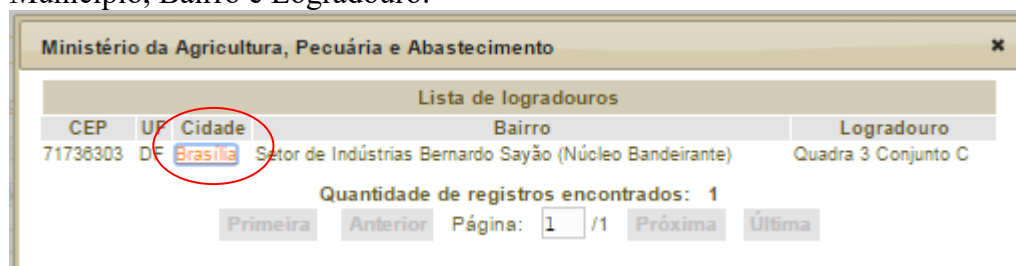
- Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- Licença ambiental expedida pelo órgão competente, no caso de armazenagem a granel e acondicionamento de produtos.
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe atualizada.

11. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:



Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento									
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	
<input checked="" type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	

Quantidade de registros encontrados: 2
 Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Tipo: * Descrição: Nome:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Contatos do estabelecimento											
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição	
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Celular Comercial	(61)55555-5555	
<input type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Telefone Comercial	(61)44444-4444	

Quantidade de registros encontrados: 2
 Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

13. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Área de interesse
Estabelecimento
Endereço
Contato
Responsável
Habilitações - RT

Dados pessoais

☒ Representante legal
☒ Responsável técnico
☐ Sócio

* N° CPF

* Nome do responsável

Telefone

* Email cadastrados

:: Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo

:: SELECIONE ::

* Arquivo

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Responsável pelo Estabelecimento							
	CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/>	102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
<input type="radio"/>	635.282.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

14. Na aba “Habilitações-RT” selecionar o responsável técnico (RT) informado na aba “Responsável”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos pertinentes e clicar “Confirmar”. Aparecerá mensagem “Habilitação do RT foi incluído” e estas informações aparecerão na lista de Habilitação do RT do estabelecimento na parte inferior da tela.

Caso o RT não esteja na relação apresentada na parte superior da aba “Habilitações-RT”, voltar na aba “Responsável” e cadastrar conforme item 13.

Documentos a serem anexados na aba “Habilitações-RT”:

- Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) ou Anotação de responsabilidade Técnica (ART);
- Relação de pessoal que atua no laboratório, indicando nome, qualificação e função exercida.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT
-------------------	-----------------	----------	---------	-------------	-------------------

► *** Responsáveis técnicos do estabelecimento CALCARIO SÃO PEDRO.**

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

CPF	Nome do responsável técnico
<input checked="" type="radio"/> 102.967.662-32	Carlos Magno

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► **Habilitação para o responsável técnico selecionado na área FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO.**

* Tipo de responsável
☒ Titular ☐ Substituto

* Profissão
 :: SELECIONE ::

* Conselho
 :: SELECIONE ::

* UF
 :: SELECIONE ::

* N° do conselho

N° do registro nacional

► **Anexar arquivos**

* Tipo de arquivo
 :: SELECIONE ::

* Arquivo

Procurar... Anexar

Arquivos	
Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CERTIFICADO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA (AFT) OU ANOTAÇÃO RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART)

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

15. Na aba “**Controle de qualidade - Lab**” informar se o estabelecimento realiza análises de controle de qualidade via contrato com laboratório de terceiros ou possui laboratório próprio. Informar o nº de cadastro desse laboratório ou o nº da solicitação, caso esse laboratório não tenha concluído o seu cadastro; relacionar as determinações analíticas realizadas pelo laboratório, a técnica realizada e sua capacidade operacional mensal. Desconsiderar os campos “tipo de arquivo” e “arquivo” dessa aba; e ao final clique em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO:

Selecionar apenas as técnicas que constam na lista “Técnica utilizada”. Essa relação contém as técnicas preconizadas pelo Manual de Métodos Analíticos oficiais para Fertilizantes e Corretivos, aprovado pela IN nº 03, de 26/01/2015.

http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/manual-_in-3_-analiticos-oficiais-para-fertilizantes-e-corretivos_com_capa_final-1.pdf

e pelos métodos oficiais para análises de inoculantes, aprovado pela IN nº 30, de 12/11/2010.

<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/in-30-2010-dou-17-11-10-metodo-inoculantes.pdf>

Não marcar o campo “Técnica não localizada” e o campo “Nome da nova técnica”, pois a inserção de novas técnicas analíticas tornará o processo de cadastro de estabelecimento mais moroso, pois requererá a homologação da nova técnica analítica pela área laboratorial do MAPA.

Contato
Responsável
Habilitações - RT
Controle Qualidade - Lab
Anexar arquivo
Enviar solicitação

Controle de qualidade

Laboratório
Próprio
Terceiro

Determinação
SELECIONE

Nº de cadastro

Técnica utilizada
SELECIONE

☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica

Nº da solicitação de cadastro laboratório

Qtde de determinação mensal

Anexar arquivos

Tipo de arquivo
SELECIONE

Arquivo
Procurar...
Anexar

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar
Limpar

Obedecer os seguintes parâmetros para os campos “Determinação” e “Método/Técnica utilizada”:

Determinação	Método/Técnica utilizada
NITROGÊNIO TOTAL	MACROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MÉTODO DO ÁCIDO SALICÍLICO
	MÉTODO DO CROMO METÁLICO
	MÉTODO DA OXIDAÇÃO COM ÁCIDO PERCLÓRICO
NITROGÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
FÓSFORO (P2O5) TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO A 2%, RELAÇÃO 1:100	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
POTÁSSIO (K2O) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TETRAFENILBORATO DE SÓDIO
	MÉTODO POR FOTOMETRIA DE CHAMA
CÁLCIO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MAGNÉSIO EM FERTILIZANTES	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
ENXOFRE (FERTILIZANTES)	GRAVIMÉTRICO SIMPLIFICADO DO CLORETO DE BÁRIO
	MÉTODO DO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO NITROCLORATO DE POTÁSSIO
BORO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO D-MANITOL (D-SORBITOL)
	MÉTODO ESPECTROFOTOMETRICO DA AZOMETINA H
BORO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
ZINCO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO ZINCON
ZINCO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TIOSSULFATO DE SÓDIO
COBRE SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

MANGANÊS TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MANGANÊS SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO DICROMATO DE POTÁSSIO
FERRO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO TIOCIANATO DE SÓDIO
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBALTO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO SAL NITROSO-R
COBALTO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DE DIMETIL GLIOXIMA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CLORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO DE MOHR
SILÍCIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
SILÍCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
BIURETO	ESPECTROFOTOM. DO TARTARATO DE SÓDIO E POTÁSSIO
PODER DE NEUTRALIZAÇÃO (PN)	MÉTODO DA TITULAÇÃO ÁCIDO-BASE
ÓXIDO DE CÁLCIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ÓXIDO DE MAGNÉSIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
PRNT	CALCULO
UMIDADE	UMIDADE A 650C
PH	MEDIDA POTENCIOMETRICA EM SOLUÇÃO COM CACL2
	MÉTODO DO POTENCIOMETRO EM ÁGUA
CARBONO ORGÂNICO	MÉTODO DO BICROMATO DE POTÁSSIO
CAPACIDADE DE TROCA CATIONICA (CTC)	MÉTODO SATURAÇÃO DOS SÍTIOS DE TROCA E TITULAÇÃO
CTC/C	CALCULO
RELAÇÃO C/N	CALCULO
EXTRATO HÚMICO TOTAL(EHT), AC. HUMICOS(AH), AC. FULVICOS(AF)	EXTRAÇÃO ALCALINA+DET. PELO MÉTODO DO BICROMATO
RESIDUO SOLIDO E SOLUBILIDADE A 20°C	SOLUBILIZAÇÃO E PESAGEM
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA A 25°C	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA
CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA (CRA)	MÉTODO DA MESA DE TENSÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
DENSIDADE	MÉTODO DA AUTOCOMPACTAÇÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
CONTAGEM DE CÉLULAS VIÁVEIS	MÉTODO DA DILUIÇÃO E CONTAGEM EM PLACA
	MÉTODO DO NUMERO MAIS PROVÁVEL <NMP>
CARACTERIZAÇÃO DAS ESTIRPES	SOROLOGIA
ANÁLISE DE PUREZA (INOCULANTES)	MÉTODO DA DILUIÇÃO E OBSERVAÇÃO EM PLACA
CROMO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CHUMBO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
GRANULOMETRIA	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA SECA
	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA ÚMIDA

MERCÚRIO	ESPECTROMET. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (VAPOR FRIO)
SELÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
ARSÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
CÁLCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MAGNÉSIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
COLIFORMES TERMOTOLERANTES	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
OVOS VIÁVEIS DE HELMINTOS	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
ESPECIES FITOPATOGÊNICAS DE FUNGOS	-
SEMENTES DE PLANTAS DANINHAS	-
PESQUISA DE SALMONELLA	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
BORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMETRICO DA AZOMETINA H
COBALTO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ZINCO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

16. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- Contrato de prestação de serviços de análises laboratoriais de controle de qualidade, quando existir;
- Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- Descrição das instalações;
- Descrição do controle de qualidade e do sistema de manutenção de máquinas e equipamentos;
- Descrição dos equipamentos;
- Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

17. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

A interface mostra uma barra de navegação com as seguintes abas: Responsável PS, Habilitações PS, Análises Realizadas, Anexar arquivo e **Enviar solicitação**. Abaixo, uma mensagem de erro em vermelho indica: "O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação." Um botão "Enviar solicitação" está visível no canto inferior direito da área de mensagem.

18. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

A interface mostra a mesma barra de navegação. A mensagem de sucesso em verde indica: "Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados." O botão "Enviar solicitação" agora está visível e destacado com um círculo vermelho.

19. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

A interface mostra a aba "Área de interesse" selecionada. Uma mensagem de sucesso em verde indica: "Operação realizada com sucesso." Abaixo, há campos para "Área de interesse" (FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO), "Prestador de serviço" (selecionado), e "Atividade" (PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR). Há também campos para "Classificação/Categoria" e "Característica adicional", ambos com o texto "SELECIONE". Abaixo, há uma seção "Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO" com uma tabela de resultados. A tabela mostra uma única atividade: "PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR" com a classificação "SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL" e a característica "LABORATÓRIO INDEPENDENTE". Abaixo da tabela, há uma barra de navegação com os botões "Primeira", "Anterior", "Página: 1 / 1", "Próxima" e "Última".

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ **Não sou cadastrado – Clique aqui**

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ **Já sou cadastrado – Clique Aqui**

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Ok

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Acompanhar Solicitação

Novo Registro

Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Natureza da solicitação
SELECIONE

Situação
SELECIONE

Período
a

Nº do registro do estabelecimento

Nº do registro do produto

Nº da solicitação

UF
SELECIONE

CNPJ/CPF

Nome/Denominação do produto

Nome/Nome empresarial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Detalhamento da solicitação

Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “Consultar”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da

solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014

Entrada x

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) ☆

para mim ▾

Despacho da Solicitação

Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014

Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015

Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Acompanhar solicitação

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV ▾

Natureza da solicitação: :: SELECIONE :: ▾

Situação: :: SELECIONE :: ▾

Nº da solicitação:

UF: :: SELECIONE ▾

Nome/Nome empresarial:

Período: a

Nº do registro do estabelecimento:

Nº do registro do produto:

Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

The screenshot displays the 'Análises Realizadas' tab in a web application. At the top, there are three tabs: 'Consultar Pendências', 'Prestador Serviço', and 'Análises Realizadas'. The 'Análises Realizadas' tab is active, showing a table titled 'Pendências cadastradas'. The table has four columns: 'Pendência', 'Tipo', 'Despacho', and 'Resposta'. The first row shows a pending item with ID 1439, type 'DIVERGÊNCIA DE DADOS', and a description: 'Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.' The 'Resposta' column for this item shows a red 'X' icon and the text 'Não respondida'. Below the table, there is a pagination bar indicating 'Quantidade de registros encontrados: 1' and buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Páginas: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última'. A yellow button labeled 'Resolver pendências' is circled in red. Below this, the 'Prestador Serviço' tab is also visible, showing a similar table with one item (ID 1440) and a circled 'Resolver pendências' button. At the bottom right, there is a button labeled 'Encaminhar respostas'.

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.



Consultar Pendências Prestador Serviço **Análises Realizadas**

► Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

* Descrição da resposta
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

* Determinação
:: SELECIONE ::

* Técnica utilizada
:: SELECIONE ::

☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica

* Capacidade Mensal

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
<input checked="" type="radio"/> CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
<input type="radio"/> CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências Prestador Serviço **Análises Realizadas**

► Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

► Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO



Entrada x

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agr> 10:48 (Há 0 minutos) ☆
para mim ▾

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ☆
para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SF/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EE: DF 000957-1

o Estabelecimento: ESTER LTDA.

CNPJ/CPF Nº: 85.118.276/0001-21

Localizado a: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Complemento:

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70043-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 25/04/2016

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 25/04/2021

Brasília-DF, 05/05/2016.

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

