

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO EXPORTADOR de PRODUTO EM GRANEL

Registro de Estabelecimento

1. Acessar <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/> e clicar em SIPEAGRO :

Sistemas em Produção

ACESSO AOS SISTEMAS

GABINETE DA MINISTRA - GM	SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA
SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva	DCPOA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal
SA - Sistema de Gestão Estratégica e de Projetos	SISMAN - Sistema de Monitoramento de Atos Normativos
ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA	AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários
Portal MAPA - Página web da Internet	CEFI - Catálogo de Exigências Fitossanitárias para o Trânsito Interestadual
ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM	PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária
EP - Emendas Parlamentares	RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas
RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar	RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores
SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA	SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas
BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura	SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios
GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional	SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64
MAPAVITRO - Gestão de contratos	SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal
SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados	SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
SGCAM - Sistema de Gestão de Camaras Setoriais e Temáticas	PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF
SGI - Sistema de Gestão Integrada	SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web
...	SISCONI F - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratório Estrangeiro

2. usuário deve clicar em “Acesse aqui o Sistema”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

► Objetivo:

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

► Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

► Acesso:

[Acesse aqui o Sistema](#)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO

1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Consultar autenticidade de documentos | **Entrar no Sistema**

Caminho:

Consultar Quadro de Aviso

► Pesquisar

* Área de interesse :: SELEÇÃO ::

Palavra-chave

Assunto

Situação :: SELEÇÃO ::

Período da postagem

Mensagem

Consultar

Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Acessar

Entrar com gov.br

Esqueci a senha

Caso apareça a tela de Acesso restrito, clique no botão voltar e recomece.

SEGAUT

2.5 - Sistema de Autenticação

Usuário: Anônimo
Data: 04/11/2020 07:47

Acesso restrito

Prezado(a) Anônimo,

Você não possui privilégios suficientes para acessar esta página e/ou funcionalidade

Para solicitar sua autorização, favor entrar em contato com o gestor do sistema.



3. Entrar no gov.br , você vai chegar aqui:

gov.br

CORONAVIRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

Alto Contraste | VLibras

Acesse sua conta com

Número do CPF

Digite seu CPF

Avançar

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Crie sua conta gov.br

Dúvidas Frequentes

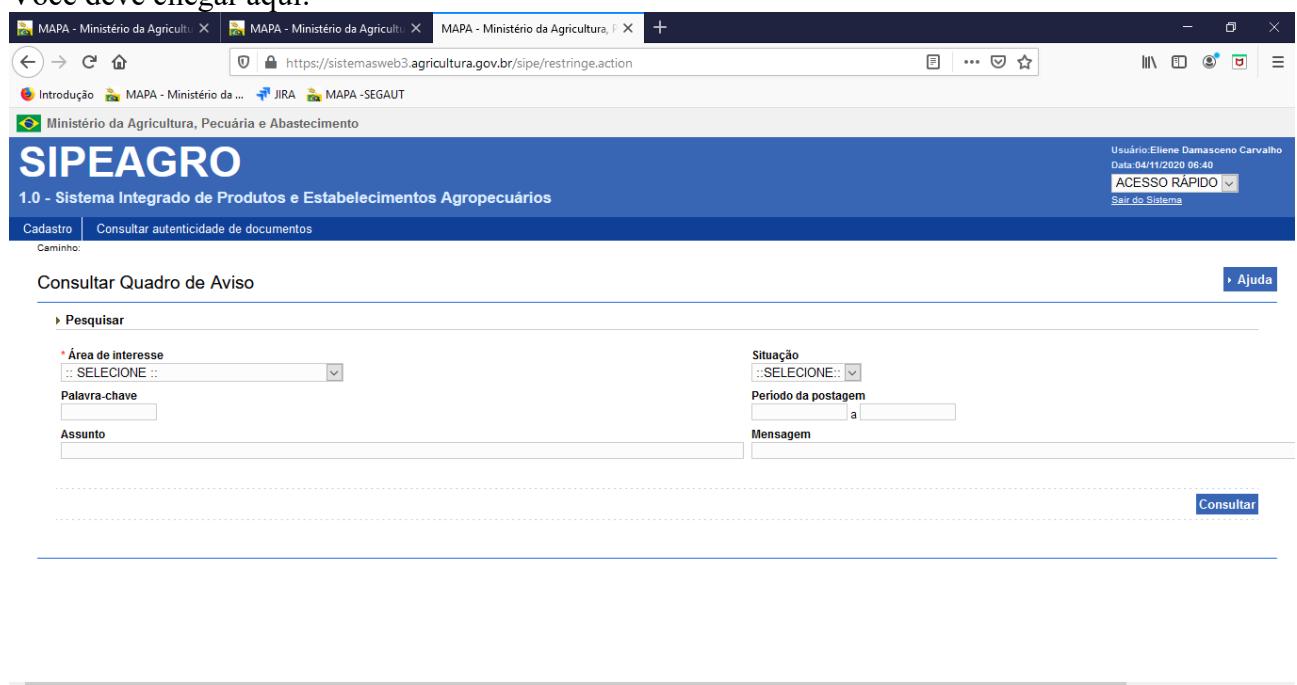
4. Faça seu login:



The screenshot shows the gov.br login page. At the top, there's a dark header with the gov.br logo, a search bar, and links for COVID-19 information, Access to Information Act, Participate, Legislation, and Government Organs. Below the header, there's a large illustration of a person holding a key next to a lock, with text encouraging users to log in with the unique federal government login. A yellow input field for the password contains the value "836.267.861-53". To the right of the password field is a link to reset the password ("Esqueci minha senha"). At the bottom right are "Cancelar" and "Entrar" buttons. A small "Dúvidas frequentes" link is located at the bottom center.

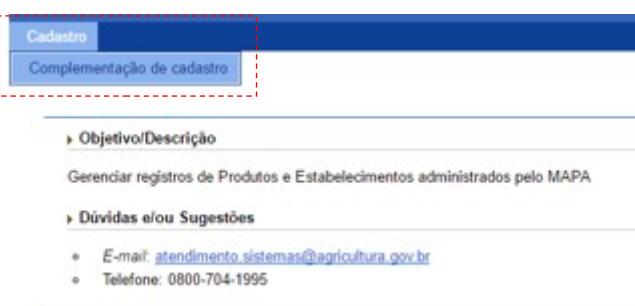


Você deve chegar aqui:



The screenshot shows the SIPEAGRO 1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários interface. The title bar includes the MAPA logo, the URL https://sistemasweb3.agricultura.gov.br/sipe/restrinje.action, and a user session with the name Eliene Damasceno Carvalho and a "ACESSO RÁPIDO" dropdown. The main menu has "Cadastro" and "Consultar autenticidade de documentos" options. The search form includes fields for "Área de interesse" (with a dropdown menu showing "SELECIONE..."), "Palavra-chave", "Assunto", "Situação" (with a dropdown menu showing "SELECIONE..."), "Período da postagem" (with a date range from "a" to "a"), and "Mensagem". A "Consultar" button is at the bottom right of the search form.

5. Clicar menu “Cadastro” > “Complementação de cadastro”



The screenshot shows the "Cadastro" menu with the "Complementação de cadastro" option highlighted by a red dashed box. Below the menu, there are two sections: "Objetivo/Descrição" (Objective/Description) which states "Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA", and "Dúvidas e/ou Sugestões" (Questions and/or Suggestions) with two bullet points: "E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br" and "Telefone: 0800-704-1995".

6. Na tela de Complementação do cadastro, selecionar o tipo de cadastro “Estabelecimento”.

Cadastro

Complementação do cadastro

Ajuda

» Tipo de cadastro

SELECIONE

SELECIONE

Estabelecimento

Estabelecimento

Prestador de Serviço

Renasem - PJ

Renasem

Amostrador RENASEM

Responsável técnico RENASEM

Médico veterinário

Médico veterinário

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

A tela irá expandir solicitando informações iniciais do estabeleciamento.

- a. Selecionar o item “CNPJ: 99.999.999/9999-99” e informar o CNPJ do estabeleciamento.
- b. No campo “Nome ou nome empresarial (razão social)” informar o nome empresarial conforme consta do Cadastro de pessoa jurídica da Receita Federal.
- c. No campo “Email cadastrados”, ao clicar nesse campo, irá apresentar o e-mail já cadastrado para o CPF. Selecionar esse e-mail ou indicar um novo e-mail. Lembrando que esse novo e-mail informado também ficará vinculado a esse CPF.
- d. Clicar “confirmar”.

Cadastro

Complementação do cadastro

Ajuda

» Tipo de cadastro

Estabelecimento

» Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 * CNPJ: 99.999.999/9999-99

* Nome ou nome empresarial (razão social)

» Responsável

EP SIPE CPF: 901.960.513-55

Email cadastrados

:: Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

7. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “Estabelecimentos”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Obs.: caso apresente mensagem que não possui privilégio para acesso, reinicie o sistema.

The screenshot shows the Sipeagro system interface. At the top, there are tabs for 'Estabelecimentos', 'Cadastro', 'Solicitação' (which is selected), 'Acompanhar' (highlighted in blue), 'SIPEAGRO', 'Ajuda', and 'Novo Registro'. Below this, there's a section titled 'Objetivo' (Objective) with the text 'Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA'. Another section titled 'Gestores' (Managers) lists two individuals: Daniela de Oliveira Dalpoz and Thiago Pires Lemos, each with their name, email, and phone number.

8. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO, a atividade “EXPORTADOR, a classificação/categoria “PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

This screenshot shows the 'Área de interesse' (Interest Area) registration form. It includes fields for 'Área de interesse' (selected: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO), 'Atividade' (selected: EXPORTADOR), and 'Classificação/Categoria' (selected: PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL). There are also dropdowns for 'Característica adicional' and 'Denominação', both set to 'SELECIONE ::'. At the bottom, there are 'Confirmar' (Confirm) and 'Limpar' (Clear) buttons. A message at the top says 'Você está aqui: > Estabelecimentos > Solicitação > Novo Registro'.

Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

This screenshot shows the system interface after selecting the 'Área de interesse' tab. It displays the same registration form fields as the previous screenshot. Below the form, a table titled 'Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO' shows one entry: 'EXPORTADOR' under 'Atividade' and 'PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL' under 'Classificação/Categoria'. At the bottom, there are buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima', 'Última', and 'Excluir' (Delete).

9. Após a inserção de uma Atividade e

10. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

The screenshot shows the 'Establishment' tab selected in the top navigation bar. Below it, there are sections for 'Establishment' and 'Previous registration'. The 'Previous registration' section has a red circle around it, highlighting the question 'Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)' and the 'Sim' radio button. The 'Attach files' section is also circled in red, showing a dropdown menu for file type and a list of attachments with their types: Certidão de Registro de Pessoa Jurídica (CNPJ), Inscrição Estadual, and Inscrição Municipal. At the bottom right of the attachment list, the 'Confirm' button is highlighted with a red circle.

Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “EXPORTADOR”, categoria “PRODUTO EXPORTADO EM GRANEL”:

- a) Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- b) Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- c) Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- d) Licença ambiental expedida pelo órgão competente, no caso de armazenagem a granel e acondicionamento de produtos.
- e) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe atualizada.

11. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

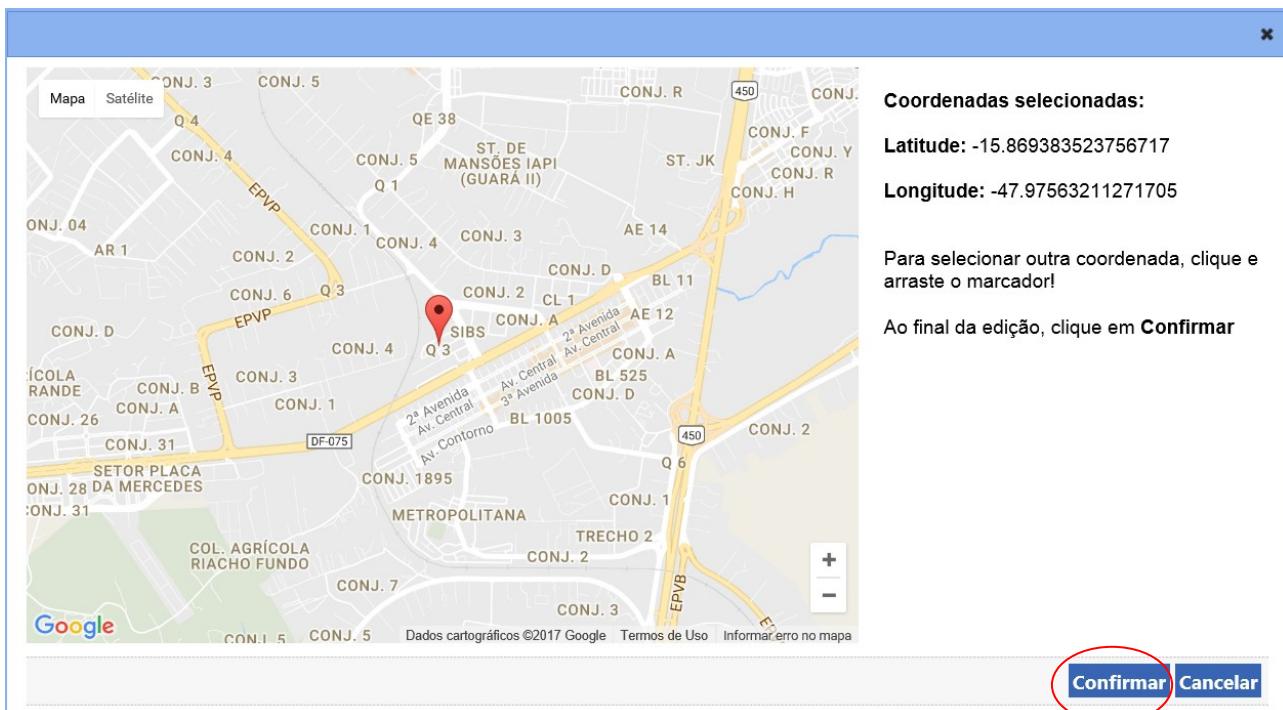
Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

The screenshot shows a search results window titled "Lista de logradouros". It displays a table with columns: CEP, UF, Cidade, Bairro, and Logradouro. A single row is shown for CEP 71736303, UF DF, Cidade Brasília, Bairro Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante), and Logradouro Quadra 3 Conjunto C. Below the table, it says "Quantidade de registros encontrados: 1" and shows navigation links: Primeira, Anterior, Página: 1 / 1, Próxima, and Última.

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

The screenshot shows the "Endereço" tab of a form. It includes fields for Área (Área, Zona Rural/Zona Urbana), CEP (71.736-303, Não sei o CEP), UF (DF), Tipo de logradouro (Bairro, Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)), Complemento (lote 56), and Número (00). On the right, there are fields for Tipo de endereço (CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO), Município (Brasília, Logradouro, Quadra 3 Conjunto C), and Latitude/Longitude fields with a magnifying glass icon. A note at the bottom states "* Campo(s) de preenchimento obrigatório". At the bottom right are "Confirmar" and "Limpar" buttons.



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “Excluir”. Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Marcas																																							
Endereço <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>* Área <input type="checkbox"/> Zona Rural <input checked="" type="checkbox"/> Zona Urbana</p> <p>* CEP <input type="text" value="71.736-303"/> Não sei o CEP</p> <p>* UF <input type="text" value="DF"/></p> <p>Tipo de logradouro <input type="text"/></p> <p>Bairro <input type="text" value="Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)"/></p> <p>Complemento <input type="text" value="lote 56"/></p> <p>* Posição geográfica</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>* Tipo de endereço <input type="text" value="CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO"/></p> <p>* Municipio <input type="text" value="Brasília"/></p> <p>* Logradouro <input type="text" value="Quadra 3 Conjunto C"/></p> <p>* Número <input type="text" value="00"/></p> </div> </div> <p><small>* Campo(s) de preenchimento obrigatório</small></p> <p style="text-align: right;">Confirmar Limpar</p>																																												
Endereços do estabelecimento <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>endereço</th> <th>CEP</th> <th>Tipo logradouro</th> <th>Logradouro</th> <th>Número</th> <th>Complemento</th> <th>Bairro</th> <th>Municipio</th> <th>UF</th> <th>Latitude</th> <th>Longitude</th> <th>Visualização</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>CORRESPONDENCIA</td> <td>71736-303</td> <td></td> <td>Quadra 3 Conjunto C</td> <td>00</td> <td>It 67</td> <td>Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)</td> <td>Brasília</td> <td>DF</td> <td>-15,8697343916</td> <td>-47,9747995486</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>LOCALIZAÇÃO</td> <td>71736-303</td> <td></td> <td>Quadra 3 Conjunto C</td> <td>00</td> <td>It 67</td> <td>Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)</td> <td>Brasília</td> <td>DF</td> <td>-15,8697343916</td> <td>-47,9747995486</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Quantidade de registros encontrados: 2</p> <p style="text-align: center;">Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última Excluir</p>						Type	endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Municipio	UF	Latitude	Longitude	Visualização	<input type="radio"/>	CORRESPONDENCIA	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486		<input type="radio"/>	LOCALIZAÇÃO	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486	
Type	endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Municipio	UF	Latitude	Longitude	Visualização																																
<input type="radio"/>	CORRESPONDENCIA	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486																																	
<input type="radio"/>	LOCALIZAÇÃO	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486																																	

12. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilidades - RT					
► Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato										
Endereços do estabelecimento										
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica		
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "		
<input checked="" type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "		
Quantidade de registros encontrados: 2										
Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última										
* Tipo : SELECIONE :: <input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; width: 150px; height: 20px;" type="button" value="Descrição"/> <input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; width: 150px; height: 20px;" type="button" value="Nome"/> * Campo(s) de preenchimento obrigatório										
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; width: 100px; height: 20px;" type="button" value="Confirmar"/> <input style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; width: 100px; height: 20px;" type="button" value="Limpar"/>										
► Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato										
Contatos do estabelecimento										
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Celular Comercial	(61)55555-5555
<input type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Telefone Comercial	(61)44444-4444
Quantidade de registros encontrados: 2										
Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última										
<input style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; width: 100px; height: 20px;" type="button" value="Excluir"/>										

13. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexo aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Área de interesse **Estabelecimento** **Endereço** **Contato** **Responsável** **Habilitações - RT**

Dados pessoais

Representante legal Responsável técnico Sócio
Nº CPF Consultar Limpar **Nome do responsável**
Telefone
Email cadastrados Novo Email ::
E-mail **Confirmar e-mail**
Anexar arquivos

Tipo de arquivo SELEÇÃO :: **Arquivo** **Procurar...** **Anexar**
Campo(s) de preenchimento obrigatório

Responsável pelo Estabelecimento						
CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/> 102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
<input type="radio"/> 635.282.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

Excluir

14. Na aba “Habilitações-RT” selecionar o responsável técnico (RT) informado na aba “Responsável”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos pertinentes e clicar “Confirmar”. Aparecerá mensagem “Habilitação do RT foi incluído” e estas informações aparecerão na lista de Habilitação do RT do estabelecimento na parte inferior da tela.

Caso o RT não esteja na relação apresentada na parte superior da aba “Habilitações-RT”, voltar na aba “Responsável” e cadastrar conforme item 13.

Documentos a serem anexados na aba “Habilitações-RT”:

- Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) ou Anotação de responsabilidade Técnica (ART);
- Relação de pessoal que atua no laboratório, indicando nome, qualificação e função exercida.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilidades - RT
-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------------

► * Responsáveis técnicos do estabelecimento CALCARIO SÃO PEDRO.

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento		
	CPF	Nome do responsável técnico
<input checked="" type="radio"/>	102.967.662-32	Carlos Magno

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

► Habilidade para o responsável técnico selecionado na área FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO.

* Tipo de responsável <input checked="" type="radio"/> Titular <input type="radio"/> Substituto	* Profissão <input type="text"/> SELECIONE ::
* Conselho <input type="text"/> SELECIONE ::	* UF <input type="text"/> SELECIONE :
* Nº do conselho <input type="text"/>	Nº do registro nacional <input type="text"/>

► Anexar arquivos

* Tipo de arquivo <input type="text"/> SELECIONE ::	* Arquivo <input type="text"/> Procurar... Anexar
--	--

Arquivos

Arquivo	Tipo
Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CERTIFICADO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA (AFT) OU ANOTAÇÃO RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART)

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

15. Na aba “**Controle de qualidade - Lab**” informar se o estabelecimento realiza análises de controle de qualidade via contrato com laboratório de terceiros ou possui laboratório próprio. Informar o nº de cadastro desse laboratório ou o nº da solicitação, caso esse laboratório não tenha concluído o seu cadastro; relacionar as determinações analíticas realizadas pelo laboratório, a técnica realizada e sua capacidade operacional mensal. Desconsiderar os campos “tipo de arquivo” e “arquivo” dessa aba; e ao final clique em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO:

Selecionar apenas as técnicas que constam na lista “Técnica utilizada”. Essa relação contém as técnicas preconizadas pelo Manual de Métodos Analíticos oficiais para Fertilizantes e Corretivos, aprovado pela IN nº 03, de 26/01/2015.

http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/manual_in-3_analiticos-oficiais-para-fertilizantes-e-corretivos_com_capa_final-1.pdf

e pelos métodos oficiais para análises de inoculantes, aprovado pela IN nº 30, de 12/11/2010.
<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/in-30-2010-dou-17-11-10-metodo-inoculantes.pdf>

Não marcar o campo “Técnica não localizada” e o campo “Nome da nova técnica”, pois a inserção de novas técnicas analíticas tornará o processo de cadastro de estabelecimento mais moroso, pois requererá a homologação da nova técnica analítica pela área laboratorial do MAPA.

[Contato](#) [Responsável](#) [Habilidades - RT](#) [Controle Qualidade - Lab](#) [Anexar arquivo](#) [Enviar solicitação](#)

Controle de qualidade

* Laboratório
 Próprio Terceiro

* Determinação
 SELECIONE ::

Nº de cadastro

Técnica utilizada
 SELECIONE ::

Nº da solicitação de cadastro laboratório

Qtd de determinação mensal

Técnica não localizada
Nome da nova técnica

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
 SELECIONE ::

* Arquivo
 Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Obedecer os seguintes parâmetros para os campos “Determinação” e “Método/Técnica utilizada”:

Determinação	Método/Técnica utilizada
NITROGÊNIO TOTAL	MACROMÉTODO DA LIGA DE RANEY MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY MÉTODO DO ÁCIDO SALICÍLICO MÉTODO DO CROMO METÁLICO MÉTODO DA OXIDAÇÃO COM ÁCIDO PERCLÓRICO
NITROGÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
FÓSFORO (P2O5) TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P2O5) SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO A 2%, RELAÇÃO 1:100	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIAC ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
POTÁSSIO (K2O) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TETRAFENILBORATO DE SÓDIO MÉTODO POR FOTOMETRIA DE CHAMA
CÁLCIO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO VOLUMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MAGNÉSIO EM FERTILIZANTES	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
ENXOFRE (FERTILIZANTES)	GRAVIMÉTRICO SIMPLIFICADO DO CLORETO DE BÁRIO MÉTODO DO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO
BORO TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO NITROCLORATO DE POTÁSSIO MÉTODO VOLUMÉTRICO DO D-MANITOL (D-SORBITOL) MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
BORO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
ZINCO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO ZINCON
ZINCO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TIOSSULFATO DE SÓDIO
COBRE SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

MANGANÊS TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA ESPECTROFOTOMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MANGANÊS SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO VOLUMÉTRICO DO DICROMATO DE POTÁSSIO
FERRO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO TIOCIANATO DE SÓDIO
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBALTO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO SAL NITROSO-R
COBALTO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO GRAVIMÉTRICO DE DIMETIL GLIOXIMA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CLORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO DE MOHR
SILÍCIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
SILÍCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
BIURETO	ESPECTROFOTOM. DO TARTARATO DE SÓDIO E POTÁSSIO
PODER DE NEUTRALIZAÇÃO (PN)	MÉTODO DA TITULAÇÃO ÁCIDO-BASE
ÓXIDO DE CÁLCIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
ÓXIDO DE MAGNÉSIO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
PRNT	CALCULO
UMIDADE	UMIDADE A 650C
PH	MEDIDA POTENCIOMETRICA EM SOLUÇÃO COM CACL2 MÉTODO DO POTENCIOMETRO EM ÁGUA
CARBONO ORGÂNICO	MÉTODO DO BICROMATO DE POTÁSSIO
CAPACIDADE DE TROCA CATIÔNICA (CTC)	MÉTODO SATURAÇÃO DOS SÍTIOS DE TROCA E TITULAÇÃO
CTC/C	CALCULO
RELAÇÃO C/N	CALCULO
EXTRATO HÚMICO TOTAL(EHT), AC. HUMICOS(AH), AC. FULVICOS(AF)	EXTRAÇÃO ALCALINA+DET. PELO MÉTODO DO BICROMATO
RESIDUO SOLIDO E SOLUBILIDADE A 20°C	SOLUBILIZAÇÃO E PESAGEM
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA A 25°C	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA
CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA (CRA)	MÉTODO DA MESA DE TENSÃO MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
DENSIDADE	MÉTODO DA AUTOCOMPACTAÇÃO MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
CONTAGEM DE CÉLULAS VIÁVEIS	MÉTODO DA DILUIÇÃO E CONTAGEM EM PLACA MÉTODO DO NUMERO MAIS PROVÁVEL <NMP>
CARACTERIZAÇÃO DAS ESTIRPES	SOROLOGIA
ANÁLISE DE PUREZA (INOCULANTES)	MÉTODO DA DILUIÇÃO E OBSERVAÇÃO EM PLACA
CROMO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CHUMBO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
GRANULOMETRIA	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA SECA ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA ÚMIDA

MERCÚRIO	ESPECTROMET. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (VAPOR FRIO)
SELÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
ARSÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
CÁLCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
MAGNÉSIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
COLIFORMES TERMOTOLERANTES	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
OVOS VIÁVEIS DE HELMINTOS	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
ESPECIES FITOPATOGÉNICAS DE FUNGOS	-
SEMENTES DE PLANTAS DANINHAS	-
PESQUISA DE SALMONELLA	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
BORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
COBALTO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ZINCO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

16. Na aba “Anexar arquivo” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “Anexar” e ao final clique em “Confirmar”.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- Contrato de prestação de serviços de análises laboratoriais de controle de qualidade, quando existir;
- Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- Descrição das instalações;
- Descrição do controle de qualidade e do sistema de manutenção de máq. / equipamentos
- Outros elementos informativos/documentais
- Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

17. Na aba “Enviar solicitação”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.

Enviar solicitação

18. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “Enviar solicitação” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “Enviar solicitação”.

Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

19. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “Área de interesse”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

Operação realizada com sucesso.

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV
* Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::
* Característica adicional: :: SELECIONE ::

* Atividade: Prestador de serviço: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL	LABORATÓRIO INDEPENDENTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Excluir

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

► [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

► [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)



e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Novo Registro

Ajuda

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI

Natureza da solicitação: SELEÇÃO ::

Nº da solicitação:

Situação: SELEÇÃO ::

Período: a

Nº do registro do estabelecimento:

Nº do registro do produto:

CNPJ/CPF:

Nome/Nome empresarial:

Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

Próxima Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Detalhamento da solicitação

► Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “Consultar”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da

solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014

Entrada

portalsistemas@agricultura.gov.br
para mim

23:12 (Há 1 minuto)



Despacho da Solicitação
Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014

Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015

Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento
não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Acompanhar solicitação Ajuda

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

Próxima Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

Consultar Pendências Prestador Servico Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última

► Resolver pendências

► Prestador Servico

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última

► Resolver pendências

► Encaminhar respostas

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.



Resposta cadastrada com sucesso!

[Consultar Pendências](#) [Prestador Servico](#) [Análises Realizadas](#)

› Pendências

Pendências			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	<input checked="" type="radio"/>

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

› Resposta

* Descrição da resposta
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

* Determinação :: SELECIONE :: * Técnica utilizada :: SELECIONE :: * Capacidade Mensal

CONDUTIVIDADE ELÉTRICA MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA 25
 CHUMBO TOTAL ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS) 20

* Campo(s) de preenchimento obrigatório
[Confirmar](#) [Limpar](#)

Excluir

Analises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

[Consultar Pendências](#) [Prestador Servico](#) [Analises Realizadas](#)

› Analises Realizadas

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	<input checked="" type="radio"/> Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

Resolver pendências

› Prestador Servico

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	<input checked="" type="radio"/> Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação :: SELECIONE ::
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ / CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação :: SELECIONE ::
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ / CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

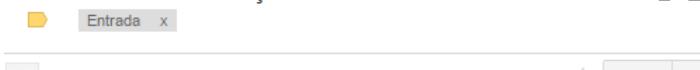
Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ / CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Andamento da solicitação 00000164/2015



Parecer da Solicitação
Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial
por atender os requisitos legais vigente.

MARCO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.



Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.
Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: 36713155200
senha: 65548075

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EE: DF 000057-1

o Estabelecimento: ESTER LTDA.

CNPJ/CPF Nº: 85.118.276/0001-21

Localizado a: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Complemento:

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70043-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 25/04/2016

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 25/04/2021

Brasília-DF, 05/05/2016.

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

