

Atualizado em 14/01/2024

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO EXPORTADOR - PRODUTO EXPORTADO EMBALADO

Registro de Estabelecimento

1. Acessar <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/> e clicar em SIPEAGRO :

Sistemas em Produção
ACESSO AOS SISTEMAS

GABINETE DA MINISTRA - GM SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva SA - Sistema de Gestão Estratégica e de Projetos	SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA DCPOA - Declaração de Conformidade de Produtos de Origem Animal SISMAN - Sistema de Monitoramento de Atos Normativos
ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/MAPA Portal MAPA - Página web da Internet	AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários CEFITI - Catálogo de Exigências Fitossanitárias para o Trânsito Interestadual
ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM EP - Emendas Parlamentares RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar	PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas
SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional MAPAVITRO - Gestão de contratos SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados SGCAM - Sistema de Gestão de Camaras Setoriais e Temáticas SGI - Sistema de Gestão Integrada	SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64 SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web SISCON F - Sistema de Cadastro de Orçamento e Laboratórios Estrangeiros

2. usuário deve clicar em “Acesse aqui o Sistema”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO
Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

► **Objetivo:**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

► **Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO**

[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

► **Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO**

[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

► **Acesso:**

[Acesse aqui o Sistema](#)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO
1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Consultar autenticidade de documentos | [Entrar no Sistema](#) | [Usuário Anônimo](#)
Data: 04/11/2020 07:...

[Entrar no Sistema](#)

Consultar Quadro de Aviso

► **Pesquisar**

* Área de interesse
:: SELECIONE ::

Palavra-chave

Assunto

Situação
:: SELECIONE ::

Período da postagem
a

Mensagem

[Consultar](#)

Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas



Formulário de login com campos para Login e Senha, botão Acessar, botão Entrar com gov.br (destacado com uma seta verde apontando para ele), e link Esqueci a senha.

Caso apareça a tela de Acesso restrito, clique no botão voltar e recomece.

SEGAUT

2.5 - Sistema de Autenticação

Usuário: Anônimo
Data: 04/11/2020 07:47

Acesso restrito

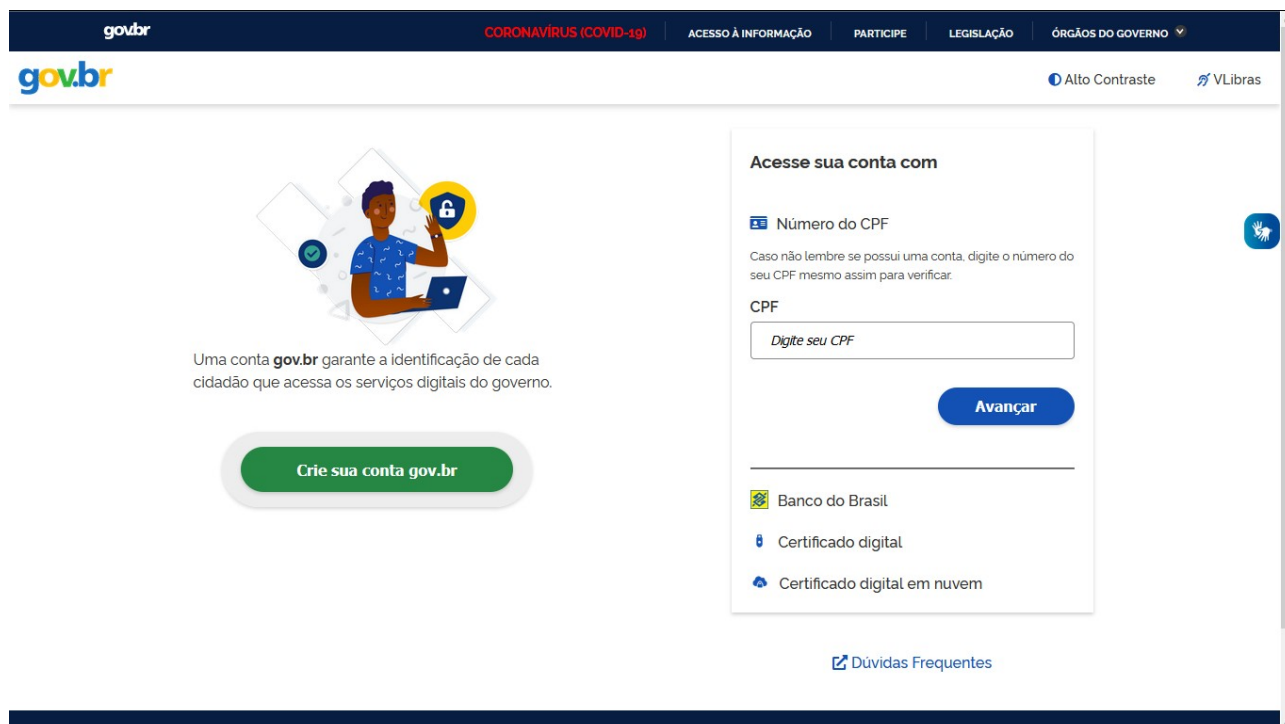
Prezado(a) Anônimo,

Você não possui privilégios suficientes para acessar esta página e/ou funcionalidade

Para solicitar sua autorização, favor entrar em contato com o gestor do sistema.



3. Entrar no gov.br , você vai chegar aqui:



Tela de login do gov.br. No topo, barra de navegação com links: gov.br, CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, ÓRGÃOS DO GOVERNO. Abaixo, logo gov.br e links Alto Contraste e VLibras. O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A esquerda, uma ilustração de uma pessoa usando um laptop com ícones de segurança, e o texto: 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.' Abaixo, um botão verde 'Crie sua conta gov.br'. A direita, o formulário 'Acesse sua conta com'. O primeiro método é 'Número do CPF', com o texto 'Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.' e um campo 'CPF' com o placeholder 'Digite seu CPF' e um botão azul 'Avançar'. Abaixo, há links para 'Banco do Brasil', 'Certificado digital' e 'Certificado digital em nuvem'. No rodapé, há um link 'Dúvidas Frequentes'.

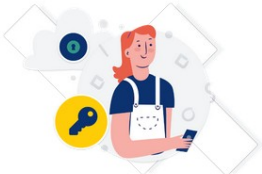
4. Faça seu login:

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Alto Contraste VLibras



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF
836.267.861-53

Senha
.....

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Dúvidas frequentes](#)



Você deve chegar aqui:

MAPA - Ministério da Agricultura x MAPA - Ministério da Agricultura x MAPA - Ministério da Agricultura, P x

https://sistemasweb3.agricultura.gov.br/sipe/restringe.action

Introdução MAPA - Ministério da ... JIRA MAPA - SEG AUT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO

1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Cadastro Consultar autenticidade de documentos

Caminho:

Consultar Quadro de Aviso

[Ajuda](#)

Pesquisar

Área de interesse
:: SELECIONE ::

Palavra-chave

Assunto

Situação
:: SELECIONE ::

Período da postagem
a

Mensagem

[Consultar](#)

5. Clicar menu “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

[Cadastro](#)

[Complementação de cadastro](#)

Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995

6. Na tela de Complementação do cadastro, selecionar o tipo de cadastro “Estabelecimento”.

A interface mostra o cabeçalho 'Cadastro' e 'Complementação do cadastro' com um botão 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um menu suspenso. O menu está aberto, mostrando opções: 'SELECIONE ::', 'SELECIONE ::', 'Estabelecimento' (destacado com uma caixa vermelha tracejada), 'Estabelecimento', 'Prestador de Serviço', 'Renasem - PJ', 'Renasem', 'Amostrador RENASEM', 'Responsável técnico RENASEM', 'Médico veterinário' e 'Medico veterinário'. À direita, há uma mensagem '* Campo(s) de preenchimento obrigatório' e dois botões 'Limpar' e 'Confirmar'.

A tela irá expandir solicitando informações iniciais do estabelecimento.

- Selecionar o item “CNPJ: 99.999.999/9999-99” e informar o CNPJ do estabelecimento.
- No campo “Nome ou nome empresarial (razão social)” informar o nome empresarial conforme consta do Cadastro de pessoa jurídica da Receita Federal.
- No campo “Email cadastrados”, ao clicar nesse campo, irá apresentar o e-mail já cadastrado para o CPF. Selecionar esse e-mail ou indicar um novo e-mail. Lembrando que esse novo e-mail informado também ficará vinculado a esse CPF.
- Clicar “confirmar”.

A interface mostra o cabeçalho 'Cadastro' e 'Complementação do cadastro' com um botão 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um menu suspenso selecionado 'Estabelecimento'. Abaixo disso, há uma seção 'Estabelecimento' com campos para 'CPF: 999.999.999-99' e 'CNPJ: 99.999.999/9999-99'. Abaixo disso, há uma seção 'Responsável' com campos para 'EP SIPE' e 'CPF: 901.960.513-55'. Abaixo disso, há uma seção 'Email cadastrados' com um menu suspenso selecionado 'Novo Email ::'. Abaixo disso, há campos para 'E-mail' e 'Confirmar e-mail'. À direita, há uma mensagem '* Campo(s) de preenchimento obrigatório' e dois botões 'Limpar' e 'Confirmar'.

7. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “Estabelecimentos”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Obs.: caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.

Estabelecimentos Cadastro

Solicitação Acompanhar

SIPEA Novo Registro

Ajuda

Objetivo

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

Gestores

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
 - E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br
 - Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
 - E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br
 - Telefone:

8. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “EXPORTADOR”, a classificação/categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

Área de interesse

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

* Classificação/Categoria PRODUTO EXPORTADO EMBALADO

☐ Prestador de serviço

* Atividade EXPORTADOR

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

9. Após a inserção de uma Atividade e Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

Registro incluído com sucesso.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

* Classificação/Categoria :: SELECIONE ::

* Característica adicional :: SELECIONE ::

☐ Prestador de serviço

* Atividade :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO			
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO EMBALADO		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

10. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada

documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | Responsável | Anexar arquivo

▶ Estabelecimento

CNPJ
52.644.497/0001-84 * Inscrição estadual

Nome empresarial
CALCARIO SÃO PEDRO

Nome fantasia

▶ Registro anterior

* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)
☐ Sim ☒ Não

▶ Anexar arquivos

* Tipo de arquivo * Arquivo Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CNPJ
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO, QUANDO INFORMADO QUE POSSUI REGISTRO ANTERIOR
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5
Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “EXPORTADOR”, categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”:

a) Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.

b) Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.

c) Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).

14. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e

clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71736303	DF	Brasília	Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

Endereço

* Área
☐ Zona Rural ☒ Zona Urbana

* Tipo de endereço
CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO

* CEP
71.736-303 [Não sei o CEP](#)

* UF
DF

* Tipo de logradouro

* Bairro
Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

* Complemento
lote 56

* Posição geográfica

* Latitude

* Longitude

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Mapa Satélite

Coordenadas selecionadas:

Latitude: -15.869383523756717

Longitude: -47.97563211271705

Para selecionar outra coordenada, clique e arraste o marcador!

Ao final da edição, clique em **Confirmar**

Confirmar Cancelar

Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidos. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Marcas

Endereço

Área

☐ Zona Rural
☒ Zona Urbana

CEP

71.736-303

[Não sei o CEP](#)

UF

DF

Tipo de logradouro

Bairro

Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Complemento

lote 56

Posição geográfica

Latitude -15,8693835237

Longitude -47,9756321127

Tipo de endereço

CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO

Município

Brasília

Logradouro

Quadra 3 Conjunto C

Número

00

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

Endereços do estabelecimento

	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
<input type="radio"/>	CORRESPONDENCIA	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486	
<input type="radio"/>	LOCALIZAÇÃO	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486	

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Página: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

11. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “**Excluir**”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

► * Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento									
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	
<input checked="" type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Tipo: * Descrição: Nome:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Contatos do estabelecimento										
Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Celular Comercial	(61)55555-5555
<input type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Telefone Comercial	(61)44444-4444

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

12. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável **Habilitações - RT** →

► **Dados pessoais**

* ☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF Consultar Limpar

* Nome do responsável

Telefone

* Email cadastrados
:: Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

► **Anexar arquivos**

* Tipo de arquivo :: SELECIONE ::

* Arquivo Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Responsável pelo Estabelecimento							
	CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/>	102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
<input type="radio"/>	635.282.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

Excluir

13. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável **Anexar arquivo** →

► **Anexar arquivos**

* Tipo de arquivo :: SELECIONE ::

* Arquivo Procurar...

preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO ESTABELECIMENTO (TON, L, DOSE) POR NATUREZA FÍSICA DO PRODUTO (SÓLIDO, FLUIDO)
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARMAZENAGEM, QUANDO EXISTIR
CROQUI DE LOCALIZAÇÃO, INDICANDO VIAS DE ACESSO E PONTOS DE REFERÊNCIA
DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES
DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS
OUTROS ELEMENTOS INFORMATIVOS/DOCUMENTAIS
PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES, EM FORMATO A4

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (sólido, fluido);
- Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- Descrição das instalações;
- Descrição dos equipamentos;
- Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

14. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

Responsável PS Habilitações PS Análises Realizadas Anexar arquivo **Enviar solicitação**

✗ O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.

Enviar solicitação

15. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

Área de interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest Src Responsável PS Habilitações PS

✓ Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

16. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ **Não sou cadastrado – Clique aqui**

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ **Já sou cadastrado – Clique Aqui**

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Ok

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos
 Solicitação
 Acompanhar
 Novo Registro

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO
 Situação: SELECIONE
 Período: a
 N° do registro do estabelecimento
 N° do registro do produto

Natureza da solicitação: SELECIONE
 N° da solicitação
 UF: SELECIONE
 CNPJ/CNPJ
 Nome/Denominação do produto

Nome/Nome empresarial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas						
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	

Quantidade de registros encontrados: 1
 Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Detalhamento da solicitação

Histórico da solicitação N° 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “Consultar”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “n° da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014



Entrada x

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) ☆

para mim ▾

Despacho da Solicitação

Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014

Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015

Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Acompanhar solicitação • Ajuda

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV ▾

Situação
:: SELECIONE :: ▾

Período
a ▾

Nº do registro do estabelecimento
▾

Nº do registro do produto
▾

Natureza da solicitação
:: SELECIONE :: ▾

Nº da solicitação
▾

UF
:: SELECIONE ▾

☐ CNPJ ☐ CPF

Nome/Denominação do produto
▾

Nome/Nome empresarial
▾

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

► Prestador Serviço

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

Resposta cadastrada com sucesso!

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Pendências

Pendências			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

* Descrição da resposta

Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

* Determinação
:: SELECIONE ::

* Técnica utilizada
:: SELECIONE ::
☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica

* Capacidade Mensal

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

► Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
<input type="radio"/> CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
<input type="radio"/> CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

The screenshot shows the 'Consultar Pendências' tab with two sections: 'Análises Realizadas' and 'Prestador Serviço'. Both sections contain a table of pending items. In the 'Análises Realizadas' section, item 1439 is marked as 'Respondida'. In the 'Prestador Serviço' section, item 1440 is marked as 'Respondida'. The 'Encaminhar respostas' button is highlighted in the bottom right corner.

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

The screenshot shows the 'Acompanhar solicitação' form. The 'Solicitações localizadas' table has one row with the status 'EM ANÁLISE'. The 'Situacao MAPA' column is highlighted.

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situacao MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELEÇÃO**

Situação: **SELEÇÃO** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELEÇÃO**

Nº do registro do estabelecimento: CNPJ ☐ CPF ☐ Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELEÇÃO** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELEÇÃO**

Nº do registro do estabelecimento: CNPJ ☐ CPF ☐ Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Andamento da solicitação 00000164/2015

Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agr> 10:48 (Há 0 minutos) ☆ ↩ ⌵

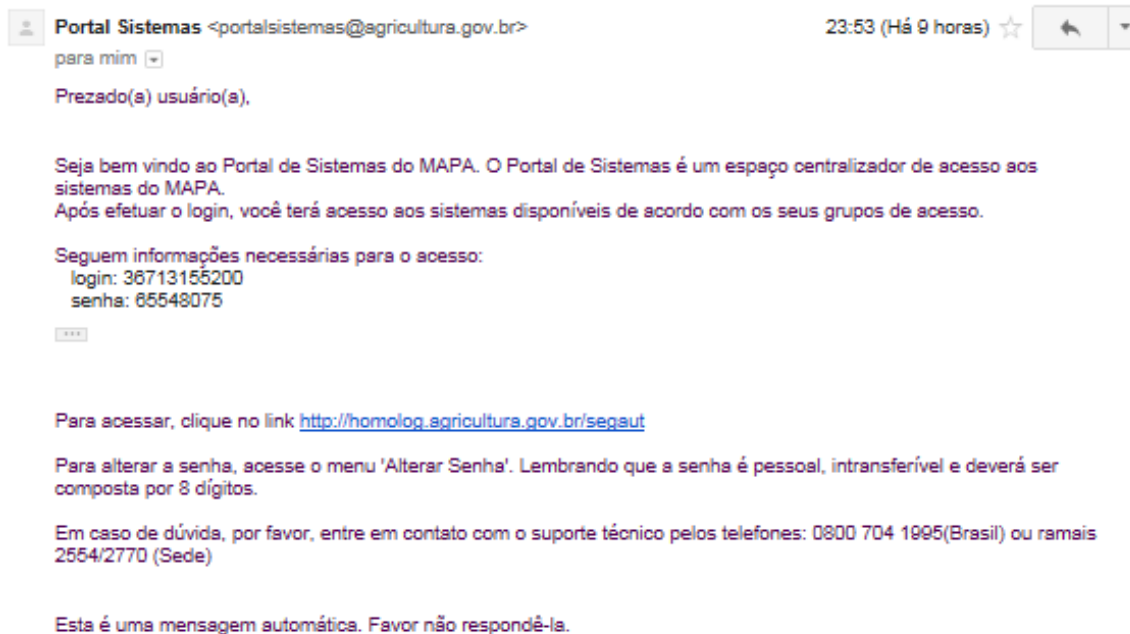
para mim ▾

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.



10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SF/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EE: DF 000957-1

o Estabelecimento: ESTER LTDA.

CNPJ/CPF Nº: 85.118.276/0001-21

Localizado a: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Complemento:

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70043-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 25/04/2016

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 25/04/2021

Brasília-DF, 05/05/2016.

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

