

Atualizado em 10/04/2017

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO EXPORTADOR de PRODUTO EMBALADO

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar www.agricultura.gov.br > na faixa de menu apresentado na parte superior na página de entrada, clicar “Sistemas”:

The screenshot shows the official website of the Ministry of Agriculture, Livestock and Supply (MAPA). At the top, there is a green header bar with the ministry's name. Below it, a blue banner features the text "Mapa de A a Z" and "Acesse e faça sua pesquisa por assunto". In the top navigation bar, there are several links: "Área de Imprensa", "Acesso à Informação", "Sistemas" (which is circled in red), "Legislação", "Ouvidoria", "Biblioteca", and "Contatos". A red arrow points to the "Sistemas" link.

2. Na relação de sistemas em produção da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA/MAPA apresentados no lado direito da página, clicar SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários:

The screenshot shows the "Sistemas em Produção" section of the MAPA website. It lists various systems under two main categories: "Gabinete do Ministro - GM" and "SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA". Under the SDA/MAPA category, the "SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários" link is circled in red and has a red arrow pointing to it.

3. Caso o representante legal do estabelecimento que irá realizar o registro do estabelecimento ainda não tenha o seu cadastro (login e senha) para acesso ao SIPEAGRO, clicar “Não sou cadastrado”. Caso já possua cadastro clicar “Já sou cadastrado” e seguir para o passo 6.

The screenshot shows the SIPEAGRO landing page. It includes sections for "Objetivo", "Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários", and links for "Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO" and "Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO". Two red arrows point to the "Não sou cadastrado – Clique aqui" and "Já sou cadastrado – Clique Aqui" links.

4. Após clicar “Não sou cadastrado”, irá apresentar a tela SOLICITA, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:
- Nome completo – inserir o nome completo conforme consta no CPF, RG ou passaporte do usuário.
 - Login – clicar na seta e selecionar o login do usuário gerado pelo sistema.
 - País – selecionar o país onde reside o usuário.
 - Campo de confirmação de código – digitar os caracteres do código apresentado .
 - CEP – digitar o CEP do endereço do usuário e, no lado do campo, clicar na lupa. Preencher os campos do endereço: Número, complemento e selecionar o tipo do endereço.
 - CPF – digitar o CPF do representante legal .
 - Gênero – selecionar masculino ou feminino.
 - Sigla – selecionar SIPEAGRO.
 - Possui vínculo com alguma empresa brasileira? – deixar selecionado “Não”.
 - Tipo de E-mail – selecionar se “Comercial” ou “pessoal”.
 - E-mail de contato – informar o e-mail “comercial” ou “pessoal”, conforme o tipo de e-mail selecionado.

Obs.: O e-mail informado ficará vinculado ao CPF e para todos os sistemas do MAPA esse email só será válido para o referido CPF vinculado.

Após preenchido todos os campos obrigatórios, clicar “Confirmar”.

SOLICITA

Usuário: Anônimo
 Data: 03/01/2017 15:38
[Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#)
[Entrar no Sistema](#)
[Ajuda](#)

► Informações Pessoais

* Nome Completo <input type="text" value="ep sipe"/> * Login <input type="text" value="ep.sipe.ex"/> * País <input type="text" value="BRASIL"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <input type="text" value="mnhh6c"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Digite os caracteres acima: <input type="text" value="mnhh6c"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> * CEP <input type="text" value="71736-303"/> Município <input type="text" value="Brasília"/> * Número <input type="text" value="0"/> * Tipo do Endereço <input type="text" value="CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO"/> </div> <div style="width: 45%;"> Estado <input type="text" value="DF"/> Bairro <input type="text" value="Logradouro Quadra 3 Conjunto C"/> Complemento <input type="text" value="Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)"/> Estado <input type="text" value="DF"/> Bairro <input type="text" value="Setor Industrial"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> * CPF <input type="text" value="901.960.513-55"/> RG <input type="text"/> Órgão Expedidor <input type="text" value="--- Selecione ---"/> </div> <div style="width: 45%;"> Data de Emissão <input type="text"/> Estado <input type="text"/> * Gênero <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino </div> </div>
---	---

► Sistema

* Sigla <input type="text" value="SIPEAGRO"/>	
---	--

► Vínculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa Sim Não

► Informações para Contato

Tipo do E-mail <input checked="" type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Pessoal * E-mail para contato <input type="text" value="epsipeagro@gmail.com"/>	<small>* Campo(s) de preenchimento obrigatório</small>
--	--

[Limpar](#)
[Confirmar](#)

5. Acessar a caixa do e-mail informado para verificar o login e senha gerado pelo sistema.
Clicar no link apresentado no e-mail para abrir a tela de login e senha para acesso.

[SEGAUT] - Dados para acesso Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>
para mim

Prezado(a) Ep Sipe,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: ep.sipe.ex
senha: 1kObrlc

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

6. Informar o login e senha na tela de login e clicar “Acessar”.

Login
ep.sipe.ex

Senha

Acessar

Esqueci a senha

Acesso com Certificado Digital

Se já possui um certificado digital,
clique na imagem ao lado

Certificado Digital

Obs.: Caso tenha esquecido o login ou a senha, clicar “Esqueci a senha” e informar o E-mail e o CPF e clicar “Recuperar Senha” e seguir o passo 5.

* E-mail

* CPF / CNPJ Documento para Pessoa Estrangeira

Recuperar Senha Voltar

7. Na tela de sistemas disponíveis, clicar no SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários.

SEGAUT

2.4 - Sistema de Autenticação

Meus Sistemas Alterar Minha Senha

Sistemas Disponíveis

SAPCANA - Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira

SIGPOA - Sistema de Gerenciamento de Produtos de Origem Animal

SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

SISLEGIS - Sistema de Legislação Agrícola Federal

SISPES - Sistema de Pesquisa de Satisfação do Cidadão

Usuário: Ep Sipe
Data: 04/01/2017 08:46

Sair do Sistema

Caso o usuário queira alterar a senha, no menu da Tela de Sistemas Disponíveis, clicar “Alterar Minha Senha” e informar a nova senha e clicar “Confirmar”. Seguir o passo 5.

Meus Sistemas Alterar Minha Senha

Caminho: Alterar Minha Senha

Alterar Senha

Informações

Você deve efetuar novo *login* após alterar a senha!

* Nova Senha

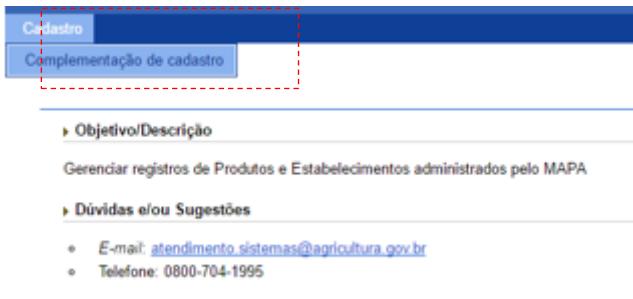
* Confirmação da Senha

[Clique aqui](#) para conhecer as dicas para uma boa senha!

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

8. Após clicado o SIPEAGRO, abrirá uma tela com menu “Cadastro”. Clicar “Cadastro” > “Complementação de cadastro”



9. Na tela de Complementação do cadastro, selecionar o tipo de cadastro “Estabelecimento”.

A tela irá expandir solicitando informações iniciais do estabeleciamento.

- a. Selecionar o item “CNPJ: 99.999.999/9999-99” e informar o CNPJ do estabeleciamento.
- b. No campo “Nome ou nome empresarial (razão social)” informar o nome empresarial conforme consta do Cadastro de pessoa jurídica da Receita Federal.
- c. No campo “Email cadastrados”, ao clicar nesse campo, irá apresentar o e-mail já cadastrado para o CPF. Selecionar esse e-mail ou indicar um novo e-mail. Lembrando que esse novo e-mail informado também ficará vinculado a esse CPF.
- d. Clicar “confirmar”.

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

10. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “Estabelecimentos”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Obs.: caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.

Estabelecimentos **Cadastro**

Solicitação **Acompanhar**

SIPEA **Novo Registro**

Ajuda

► **Objetivo**

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

► **Gestores**

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
 - › E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br
 - › Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
 - › E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br
 - › Telefone:

11. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO, a atividade “EXPORTADOR, a classificação/categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO
* Atividade
EXPORTADOR
* Classificação/Categoria
PRODUTO EXPORTADO EMBALADO

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

12. Após a inserção de uma Atividade e Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

Registro incluído com sucesso.

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO
* Atividade
:: SELECIONE ::
* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::
* Característica adicional
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO			
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO EMBALADO		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

13. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Anexar arquivo												
<p>Estabelecimento</p> <p>CNPJ 52.644.497/0001-84</p> <p>Nome empresarial CALCARIO SÃO PEDRO</p> <p>Nome fantasia <input type="text"/></p> <p>Registro anterior</p> <p>* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)</p> <p><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p>Anexar arquivos</p> <p>* Tipo de arquivo :: SELECIONE ::</p> <p>* Arquivo <input type="text"/> Procurar... Anexar</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c0c0c0; text-align: left;">Arquivo</th> <th style="background-color: #c0c0c0; text-align: left;">Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf</td> <td>CNPJ</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf</td> <td>CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO, QUANDO INFORMADO QUE POSSUI REGISTRO ANTERIOR</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf</td> <td>INSCRIÇÃO ESTADUAL</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> brasao_republica.gif</td> <td>INSCRIÇÃO MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> brasao_republica.gif</td> <td>INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS</td> </tr> </tbody> </table> <p>Quantidade de registros encontrados: 5</p> <p>Próxima Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última</p> <p>Excluir</p> <p>* Campo(s) de preenchimento obrigatório</p> <p>Confirmar Limpar</p>						Arquivo	Tipo	<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CNPJ	<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO, QUANDO INFORMADO QUE POSSUI REGISTRO ANTERIOR	<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL	<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSCRIÇÃO MUNICIPAL	<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS
Arquivo	Tipo																
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CNPJ																
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO, QUANDO INFORMADO QUE POSSUI REGISTRO ANTERIOR																
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL																
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSCRIÇÃO MUNICIPAL																
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS																

Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “EXPORTADOR”, categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”:

- Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).

14. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71736303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

Área de interesse **Estabelecimento** **Endereço** **Contato** **Responsável** **Marcas**

Endereço

* Área
 Zona Rural Zona Urbana

* CEP
 71.736-303 [Não sei o CEP](#)

* UF
 DF

Tipo de logradouro
 Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

* Bairro
 Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Complemento
 lote 56

* Posição geográfica
 Latitude * Longitude

* Tipo de endereço
 CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO

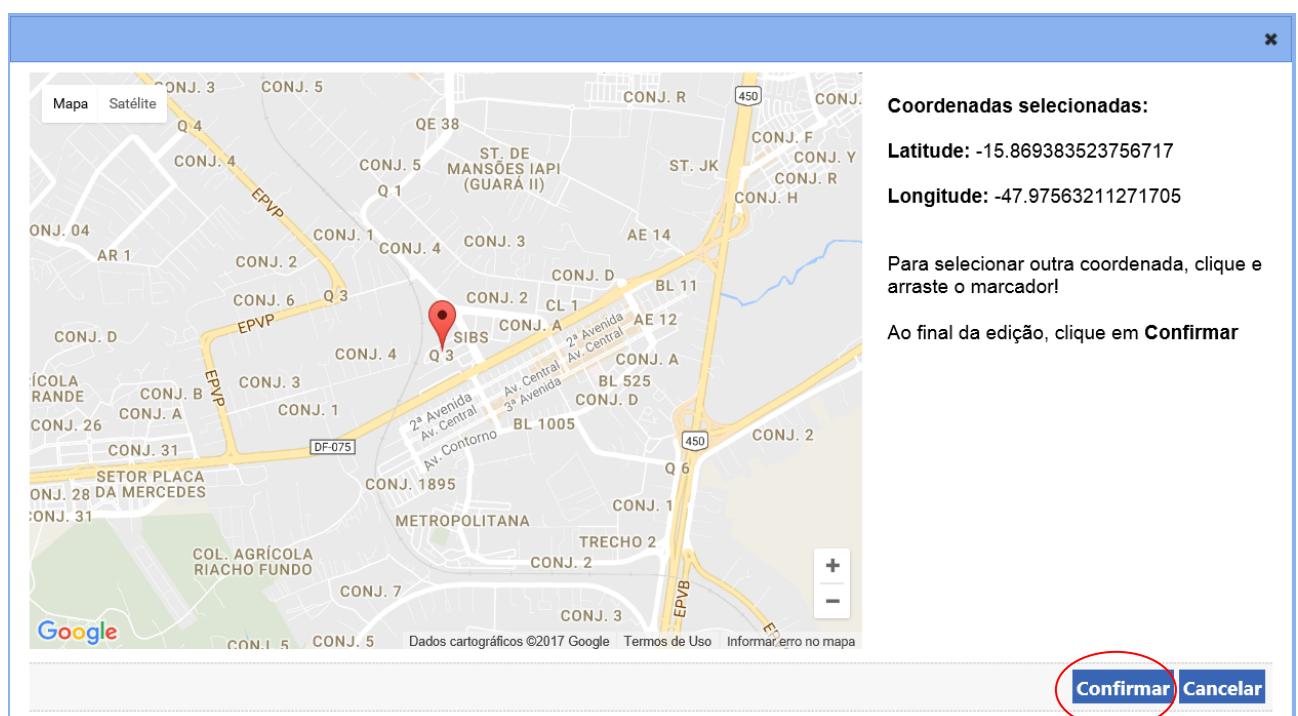
* Municipio
 Brasília

* Logradouro
 Quadra 3 Conjunto C

* Número
 00

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “Excluir”. Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Marcas							
Endereço * Área <input type="radio"/> Zona Rural <input checked="" type="radio"/> Zona Urbana * CEP 71.736-303 Não sei o CEP * UF DF Tipo de logradouro * Bairro Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante) Complemento lote 56 * Posição geográfica * Latitude -15,8693835237 * Longitude -47,9756321127												
* Tipo de endereço CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO * Municipio Brasília * Logradouro Quadra 3 Conjunto C * Número 00												
<small>* Campo(s) de preenchimento obrigatório</small>												
Confirmar Limpar												
Endereços do estabelecimento												
	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
<input type="radio"/>	CORRESPONDENCIA	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	lt 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,869799343916	-47,9747995486	
<input type="radio"/>	LOCALIZAÇÃO	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	lt 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,869799343916	-47,9747995486	
Quantidade de registros encontrados: 2 Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última												
Excluir												

15. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilidades - RT						
Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato Endereços do estabelecimento											
	Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica		
<input type="radio"/>	Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57,55" O 47° 52' 15,04"		
<input checked="" type="radio"/>	Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57,55" O 47° 52' 15,04"		
Quantidade de registros encontrados: 2 Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última											
* Tipo <input type="radio"/> SELECIONE :: * Descrição * Nome											
<small>* Campo(s) de preenchimento obrigatório</small>											
Confirmar Limpar											
Contatos do estabelecimento											
	Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição
<input type="radio"/>	Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57,55" O 47° 52' 15,04"	Celular Comercial	(61)55555-5555
<input type="radio"/>	Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15° 47' 57,55" O 47° 52' 15,04"	Telefone Comercial	(61)44444-4444
Quantidade de registros encontrados: 2 Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última											
Excluir											

16. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
635.282.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

17. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- a) Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- b) Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- c) Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- d) Descrição das instalações;
- e) Descrição dos equipamentos;
- f) Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

18. Na aba “Enviar solicitação”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with tabs: 'Responsável PS', 'Habilidades PS', 'Análises Realizadas', 'Anexar arquivo' (which is highlighted in yellow), and 'Enviar solicitação'. Below the bar, there is a dashed red box containing a red 'X' icon and the text: 'O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.' At the bottom right of the page is a grey button labeled 'Enviar solicitação'.

19. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “Enviar solicitação” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “Enviar solicitação”.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with tabs: 'Área de interesse', 'Prestador Servico', 'Endereço PS', 'Contato - Prest Src', 'Responsável PS', and 'Habilidades PS'. Below the bar, there is a dashed green box containing a green checkmark icon and the text: 'Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.'. At the bottom right of the page is a yellow button labeled 'Enviar solicitação' which is circled in red.

20. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “Área de interesse”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

► [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

► [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)



e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

► Estabelecimentos

► Solicitação ► Acompanhar

Acompanhar Novo Registro

Ajuda

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI Natureza da solicitação
:: SELECIONE ::

Situação
:: SELECIONE ::

Período a

Nº do registro do estabelecimento

Nº do registro do produto

Natureza da solicitação

UF
:: SELECIONE ::

CNPJ / CPF

Nome/Nome empresarial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Detalhamento da solicitação

► Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “Consultar”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da

solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014

Entrada X

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) para mim

Despacho da Solicitação
Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):
ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014
Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015
Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.

Rev.18485

SIPE
Sistema Integrado

Estabelecimentos

Solicitação Acompanhar

Novo Registro

Acompanhar

Acompanhar solicitação

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVOS

Natureza da solicitação: SELECIONE

Nº da solicitação:

Situação: SELECIONE

UF: SELECIONE

Período: a

Nº do registro do estabelecimento:

Nº do registro do produto:

Nome/Nome empresarial:

Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

Próxima Anterior Página: 1 / 1 Última

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

Consultar Pendências Prestador Servico Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última

► Resolver pendências

► Prestador Servico

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 /1 Próxima Última

► Resolver pendências

► Encaminhar respostas

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.



Resposta cadastrada com sucesso!

Consultar Pendências | Prestador Servico | Análises Realizadas

Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	<input checked="" type="radio"/>

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

Resposta

Descrição da resposta
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

Determinação: SELECIONE :: **Técnica utilizada**: :: SELECIONE :: **Capacidade Mensal**:
 Técnica não localizada
Nome da nova técnica:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório
[Confirmar](#) [Limpar](#)

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETO)	20

Quantidade de registros encontrados: 2
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências | Prestador Servico | Análises Realizadas

Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

Resolver pendências

Prestador Servico

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação :: SELECIONE ::
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ O CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação :: SELECIONE ::
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ O CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ O CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Andamento da solicitação 00000164/2015

Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agr> 10:48 (Há 0 minutos) ★ para mim ▾

Parecer da Solicitação
Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUÁRIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ★ para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.
Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: 36713155200
senha: 65548075

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EE: DF 000957-1

o Estabelecimento: ESTER LTDA.

CNPJ/CPF Nº: 85.118.276/0001-21

Localizado a: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Complemento:

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70043-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 25/04/2016

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 25/04/2021

Brasília-DF, 05/05/2016.

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

