

Atualizado em 10/04/2017

## PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO EXPORTADOR de PRODUTO EMBALADO

### CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

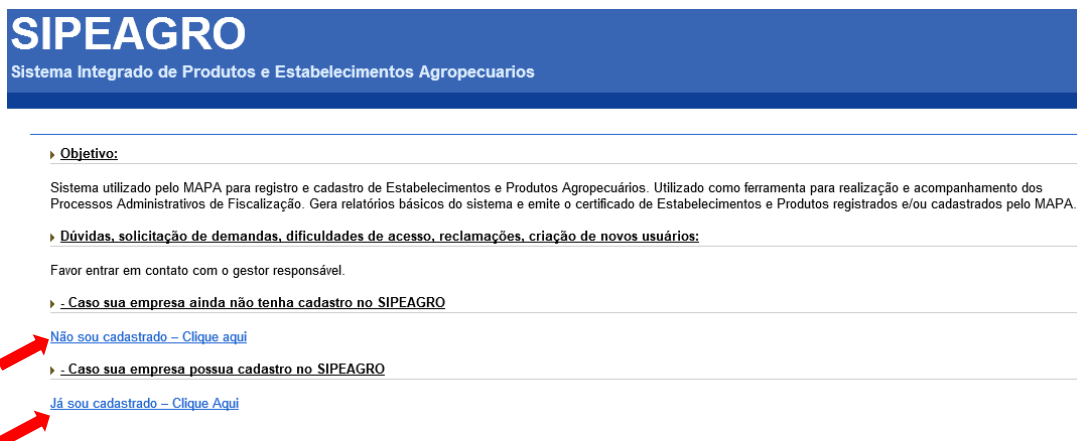
1. Acessar [www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br) > na faixa de menu apresentado na parte superior na página de entrada, clicar “Sistemas”:



2. Na relação de sistemas em produção da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA/MAPA apresentados no lado direito da página, clicar SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários:



3. Caso o representante legal do estabelecimento que irá realizar o registro do estabelecimento ainda não tenha o seu cadastro (login e senha) para acesso ao SIPEAGRO, clicar “Não sou cadastrado”. Caso já possua cadastro clicar “Já sou cadastrado” e seguir para o passo 6.



4. Após clicar “Não sou cadastrado”, irá apresentar a tela SOLICITA, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:
- Nome completo – inserir o nome completo conforme consta no CPF, RG ou passaporte do usuário.
  - Login – clicar na seta e selecionar o login do usuário gerado pelo sistema.
  - País – selecionar o país onde reside o usuário.
  - Campo de confirmação de código – digitar os caracteres do código apresentado .
  - CEP – digitar o CEP do endereço do usuário e, no lado do campo, clicar na lupa. Preencher os campos do endereço: Número, complemento e selecionar o tipo do endereço.
  - CPF – digitar o CPF do representante legal .
  - Gênero – selecionar masculino ou feminino.
  - Sigla – selecionar SIPEAGRO.
  - Possui vínculo com alguma empresa brasileira? – deixar selecionado “Não”.
  - Tipo de E-mail – selecionar se “Comercial” ou “pessoal”.
  - E-mail de contato – informar o e-mail “comercial” ou “pessoal”, conforme o tipo de e-mail selecionado.

Obs.: O e-mail informado ficará vinculado ao CPF e para todos os sistemas do MAPA esse email só será válido para o referido CPF vinculado.

Após preenchido todos os campos obrigatórios, clicar “Confirmar”.

# SOLICITA


1.1.7 - Sistema de Solicitação de Acesso

Novo Cadastro Entrar no Sistema

Usuário: Anônimo  
Data: 03/01/2017 15:38  
[Entrar no Sistema](#)

[Ajuda](#)

Informações Pessoais



**C**  
Digite os caracteres acima:  
mnhh6c

* Nome Completo	ep sipe		
* Login	ep.sipe.ex ▼		
* País	BRASIL ▼		
* CEP	71736-303	Estado	DF
Município	Brasília	Logradouro	Quadra 3 Conjunto C
* Número	0	Bairro	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)
* Tipo do Endereço	CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO ▼	Complemento	Setor Industrial
* CPF	901.960.513-55	Data de Emissão	
RG		Estado	----- ▼
Órgão Expedidor	--- Selecione --- ▼	* Gênero	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento			

Sistema

\* Sigla SIPEAGRO ▼

Vínculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa brasileira? ☐ Sim ☒ Não

Informações para Contato

Tipo do E-mail ☒ Comercial ☐ Pessoal

\* E-mail para contato epsipeagro@gmail.com

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

5. Acessar a caixa do e-mail informado para verificar o login e senha gerado pelo sistema. Clicar no link apresentado no e-mail para abrir a tela de login e senha para acesso.



6. Informar o login e senha na tela de login e clicar “Acessar”.

Obs.: Caso tenha esquecido o login ou a senha, clicar “Esqueci a senha” e informar o E-mail e o CPF e clicar “Recuperar Senha” e seguir o passo 5.

7. Na tela de sistemas disponíveis, clicar no SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários.

Caso o usuário queira alterar a senha, no menu da Tela de Sistemas Disponíveis, clicar “Alterar Minha Senha” e informar a nova senha e clicar “Confirmar”. Seguir o passo 5.

Meus Sistemas | Alterar Minha Senha

Caminho: Alterar Minha Senha

## Alterar Senha

► Informações

Você deve efetuar novo login após alterar a senha!

\* Nova Senha

\* Confirmação da Senha

[Clique aqui](#) para conhecer as dicas para uma boa senha!

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

8. Após clicado o SIPEAGRO, abrirá uma tela com menu “Cadastro”. Clicar “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

Cadastro | Complementação de cadastro

► Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

► Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: [atendimento.sistemas@agricultura.gov.br](mailto:atendimento.sistemas@agricultura.gov.br)
- Telefone: 0800-704-1995

9. Na tela de Complementação do cadastro, selecionar o tipo de cadastro “Estabelecimento”.

A interface mostra o cabeçalho 'Cadastro' e 'Complementação do cadastro' com um botão 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um menu suspenso. O menu está aberto, mostrando opções: 'SELECIONE ::', 'SELECIONE ::', 'Estabelecimento' (destacado com uma caixa vermelha tracejada), 'Estabelecimento', 'Prestador de Serviço', 'Renasem - PJ', 'Renasem', 'Amostrador RENASEM', 'Responsável técnico RENASEM', 'Médico veterinário' e 'Medico veterinário'. À direita, há uma mensagem '\* Campo(s) de preenchimento obrigatório' e dois botões 'Limpar' e 'Confirmar'.

A tela irá expandir solicitando informações iniciais do estabelecimento.

- Selecionar o item “CNPJ: 99.999.999/9999-99” e informar o CNPJ do estabelecimento.
- No campo “Nome ou nome empresarial (razão social)” informar o nome empresarial conforme consta do Cadastro de pessoa jurídica da Receita Federal.
- No campo “Email cadastrados”, ao clicar nesse campo, irá apresentar o e-mail já cadastrado para o CPF. Selecionar esse e-mail ou indicar um novo e-mail. Lembrando que esse novo e-mail informado também ficará vinculado a esse CPF.
- Clicar “confirmar”.

A interface mostra o cabeçalho 'Cadastro' e 'Complementação do cadastro' com um botão 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de cadastro' com um menu suspenso selecionado 'Estabelecimento'. Abaixo disso, há uma seção 'Estabelecimento' com campos para 'CPF: 999.999.999-99' (selecionado com um botão de lupa) e 'CNPJ: 99.999.999/9999-99'. À direita, há um campo para 'Nome ou nome empresarial (razão social)'. Abaixo, há uma seção 'Responsável' com campos para 'EP SIPE' (contendo 'EP SIPE') e 'CPF: 901.960.513-55'. Abaixo disso, há um campo para 'Email cadastrados' (contendo 'Novo Email') e um campo para 'E-mail' (destacado com uma caixa azul). À direita, há um campo para 'Confirmar e-mail'. Na parte inferior, há uma mensagem '\* Campo(s) de preenchimento obrigatório' e dois botões 'Limpar' e 'Confirmar'.

10. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

**Obs.:** caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.

► Objetivo

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

► Gestores

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
  - E-mail: [daniela.moraes@agricultura.gov.br](mailto:daniela.moraes@agricultura.gov.br)
  - Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
  - E-mail: [thiago.lemos@agricultura.gov.br](mailto:thiago.lemos@agricultura.gov.br)
  - Telefone:

11. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “EXPORTADOR”, a classificação/categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

12. Após a inserção de uma Atividade e Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO EMBALADO		

13. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

**Obs.:** Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Anexar arquivo →

▶ Estabelecimento

CNPJ  
52.644.497/0001-84 \* Inscrição estadual

Nome empresarial  
CALCARIO SÃO PEDRO

Nome fantasia

▶ Registro anterior

\* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)  
☐ Sim ☒ Não

▶ Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  
:: SELECIONE ::

\* Arquivo  Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CNPJ
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO, QUANDO INFORMADO QUE POSSUI REGISTRO ANTERIOR
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

**Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “EXPORTADOR”, categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”:**

- Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).

14. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

**Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.**

**Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.**

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71736303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Marcas

Endereço

\* Área  
☐ Zona Rural ☒ Zona Urbana

\* Tipo de endereço  
 CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO

\* CEP  
 71.736-303 [Não sei o CEP](#)

\* UF  
 DF

\* Município  
 Brasília

\* Logradouro  
 Quadra 3 Conjunto C

\* Número  
 00

\* Bairro  
 Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

\* Complemento  
 lote 56

\* Posição geográfica

\* Latitude

\* Longitude

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Mapa Satélite

Coordenadas selecionadas:

Latitude: -15.869383523756717

Longitude: -47.97563211271705

Para selecionar outra coordenada, clique e arraste o marcador!

Ao final da edição, clique em Confirmar

Confirmar Cancelar

Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.  
Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Marcas

Endereço

Área

☐ Zona Rural
☒ Zona Urbana

CEP

71.736-303

Não sei o CEP

UF

DF

Tipo de logradouro

Bairro

Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Complemento

lote 56

Posição geográfica

Latitude -15,8693835237

Longitude -47,9756321127

Tipo de endereço

CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO

Município

Brasília

Logradouro

Quadra 3 Conjunto C

Número

00

Confirmar

Limpar

Endereços do estabelecimento

	Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Latitude	Longitude	Visualização
<input type="radio"/>	CORRESPONDENCIA	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486	
<input type="radio"/>	LOCALIZAÇÃO	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	It 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,8697343916	-47,9747995486	

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Página: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

15. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “**Excluir**”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento

	Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica
<input type="radio"/>	Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "
<input checked="" type="radio"/>	Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

Tipo

SELECIONE ::

Descrição

Nome

Confirmar

Limpar

Contatos do estabelecimento

	Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição
<input type="radio"/>	Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Celular Comercial	(61)55555-5555
<input type="radio"/>	Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57,55 " O 47 ° 52 ' 15,04 "	Telefone Comercial	(61)44444-4444

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

16. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

### Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT

Dados pessoais

☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

\* Nº CPF  Consultar Limpar

\* Nome do responsável

Telefone

\* Email cadastrados  Novo Email ::

\* E-mail

\* Confirmar e-mail

Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  SELECIONE ::

\* Arquivo  Procurar... Anexar

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Responsável pelo Estabelecimento							
	CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/>	<a href="#">102.967.662-32</a>	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
<input type="radio"/>	<a href="#">635.282.188-00</a>	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

Excluir

17. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “Anexar” e ao final clique em “Confirmar”.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Anexar arquivo

Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  SELECIONE ::

\* Arquivo  Procurar...

Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, l, dose) por natureza física do produto (sólido, fluido)  
Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir  
Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência  
Descrição das instalações  
Descrição dos equipamentos  
Outros elementos informativos/documentais  
Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

### Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- a) Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- b) Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- c) Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- d) Descrição das instalações;
- e) Descrição dos equipamentos;
- f) Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

18. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

A interface mostra uma barra de navegação com as abas: Responsável PS, Habilitações PS, Análises Realizadas, Anexar arquivo e Enviar solicitação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma mensagem de erro em vermelho: 'O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.' No canto inferior direito, há um botão 'Enviar solicitação' desabilitado.

19. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

A interface mostra a mesma barra de navegação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma mensagem de sucesso em verde: 'Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.' No canto inferior direito, há um botão 'Enviar solicitação' ativo, circulado em vermelho.

20. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

### ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

**SIPEAGRO**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ **Não sou cadastrado – Clique aqui**

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ **Já sou cadastrado – Clique Aqui**

**Autenticação Corporativa**  
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Novo Registro

Área de interesse  
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Natureza da solicitação  
SELEIONE

Situação  
SELEIONE

Período  
a

Nº do registro do estabelecimento

Nº do registro do produto

UF  
SELEIONE

CNPJ/CPPF

Nome/Denominação do produto

Nome/Nome empresarial

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) [Página: 1 / 1](#) [Próxima](#) [Última](#)

### Detalhamento da solicitação

#### Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da

solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

## ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

### Pendências da solicitação N° 00002013/2014

Entrada x

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) ☆

para mim ▾

Despacho da Solicitação

Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

**ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014**

**Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015**

**Despacho:** Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS  
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Acompanhar solicitação

\* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV ▾

Natureza da solicitação: :: SELECIONE :: ▾

Situação: :: SELECIONE :: ▾

Nº da solicitação:

UF: :: SELECIONE ▾

Nome/Nome empresarial:

Período:  a

Nº do registro do estabelecimento:

Nº do registro do produto:

Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) [Página: 1 / 1](#) [Próxima](#) [Última](#)

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

The screenshot displays the 'Análises Realizadas' tab in a web application. At the top, there are three tabs: 'Consultar Pendências', 'Prestador Serviço', and 'Análises Realizadas'. The 'Análises Realizadas' tab is active, showing a table titled 'Pendências cadastradas'. The table has four columns: 'Pendência', 'Tipo', 'Despacho', and 'Resposta'. The first row shows a pending item with ID 1439, type 'DIVERGÊNCIA DE DADOS', and a description: 'Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.' The 'Resposta' column for this item shows a red 'X' icon and the text 'Não respondida'. Below the table, there is a pagination bar indicating 'Quantidade de registros encontrados: 1' and buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Páginas: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última'. A yellow button labeled 'Resolver pendências' is circled in red. Below this, the 'Prestador Serviço' tab is also visible, showing a similar table with one item (ID 1440) and a circled 'Resolver pendências' button. At the bottom right, there is a button labeled 'Encaminhar respostas'.

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	✖ Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Resolver pendências**

**Prestador Serviço**

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	✖ Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Resolver pendências**

Encaminhar respostas

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

✓ Resposta cadastrada com sucesso!

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

\* Descrição da resposta  
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

\* Determinação  
:: SELECIONE ::

\* Técnica utilizada  
:: SELECIONE ::

\* Capacidade Mensal

Técnica não localizada  
Nome da nova técnica

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
<input checked="" type="radio"/> CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
<input type="radio"/> CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

► Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.



Acompanhar solicitação Ajuda

---

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período:  a  UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento:  ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Consultar** **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

---

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período:  a  UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento:  ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Consultar** **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

---

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período:  a  UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento:  ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Consultar** **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO



Entrada x

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agr para mim ▾ 10:48 (Há 0 minutos) ☆  

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ  
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ☆  

para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E  
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EE: DF 000957-1

o Estabelecimento: ESTER LTDA.

CNPJ/CPF Nº: 85.118.276/0001-21

Localizado a: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Complemento:

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70043-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 25/04/2016

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 25/04/2021

Brasília-DF, 05/05/2016.

## ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

