

Atualizado em 06/03/2017

PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar www.agricultura.gov.br > na faixa de menu apresentado na parte superior na página de entrada, clicar “Sistemas”:



2. Na relação de sistemas em produção da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA/MAPA apresentados no lado direito da página, clicar SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários:



3. Caso o representante legal do estabelecimento que irá realizar o registro do estabelecimento ainda não tenha o seu cadastro (login e senha) para acesso ao SIPEAGRO, clicar “Não sou cadastrado”. Caso já possua cadastro clicar “Já sou cadastrado” e seguir para o passo 6.



4. Após clicar “Não sou cadastrado”, irá apresentar a tela SOLICITA, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:
- Nome completo – inserir o nome completo conforme consta no CPF, RG ou passaporte do usuário.
 - Login – clicar na seta e selecionar o login do usuário gerado pelo sistema.
 - País – selecionar o país onde reside o usuário.
 - Campo de confirmação de código – digitar os caracteres do código apresentado .
 - CEP – digitar o CEP do endereço do usuário e, no lado do campo, clicar na lupa. Preencher os campos do endereço: Número, complemento e selecionar o tipo do endereço.
 - CPF – digitar o CPF do representante legal .
 - Gênero – selecionar masculino ou feminino.
 - Sigla – selecionar SIPEAGRO.
 - Possui vínculo com alguma empresa brasileira? – deixar selecionado “Não”.
 - Tipo de E-mail – selecionar se “Comercial” ou “pessoal”.
 - E-mail de contato – informar o e-mail “comercial” ou “pessoal”, conforme o tipo de e-mail selecionado.

Obs.: O e-mail informado ficará vinculado ao CPF e para todos os sistemas do MAPA esse email só será válido para o referido CPF vinculado.

Após preenchido todos os campos obrigatórios, clicar “Confirmar”.

SOLICITA
1.1.7 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: Anderson
Data: 03/01/2017 15:38
[Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

Informações Pessoais

Nome Completo: ep sipe
Login: ep.sipe.ex
País: BRASIL
CEP: 71736-303
Município: Brasília
Número: 0
Tipo do Endereço: CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO
CPF: 901.960.513-55
RG:
Órgão Expedidor: -- Selecione --
Data de Nascimento:
Estado: DF
Logradouro: Quadra 3 Conjunto C
Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)
Complemento: Setor Industrial
Data de Emissão:
Estado:
Gênero: ☒ Masculino ☐ Feminino

Sistema

Sigla: SIPEAGRO

Vinculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa brasileira? ☒ Sim ☐ Não

Informações para Contato

Tipo do E-mail: ☒ Comercial ☐ Pessoal
E-mail para contato: epsipeagro@gmail.com

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

5. Acessar a caixa do e-mail informado para verificar o login e senha gerado pelo sistema. Clicar no link apresentado no e-mail para abrir a tela de login e senha para acesso.



6. Informar o login e senha na tela de login e clicar “Acessar”.

Login
ep.sipe.ex

Senha

[Esqueci a senha](#) **Acessar**

Acesso com Certificado Digital

Se já possui um certificado digital, clique na imagem ao lado

Obs.: Caso tenha esquecido o login ou a senha, clicar “Esqueci a senha” e informar o E-mail e o CPF e clicar “Recuperar Senha” e seguir o passo 5.

* E-mail

* ☒ CPF / CNPJ ☐ Documento para Pessoa Estrangeira

Recuperar Senha **Voltar**

7. Na tela de sistemas disponíveis, clicar no SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários.



Caso o usuário queira alterar a senha, no menu da Tela de Sistemas Disponíveis, clicar “Alterar Minha Senha” e informar a nova senha e clicar “Confirmar”. Seguir o passo 5.

Meus Sistemas Alterar Minha Senha

Caminho: Alterar Minha Senha

Alterar Senha

» Informações

Você deve efetuar novo login após alterar a senha!

* Nova Senha

* Confirmação da Senha

[Clique aqui](#) para conhecer as dicas para uma boa senha

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

8. Após clicado o SIPEAGRO, abrirá uma tela com menu “Cadastro”. Clicar “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

Cadastro

Complementação de cadastro

» Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

» Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento_sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995

9. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Prestador de Serviço**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”.

Cadastro

Complementação do cadastro

Ajuda

» Tipo de cadastro

SELECIONE ::

SELECIONE ::

Estabelecimento

Estabelecimento

Prestador de Serviço

Médico veterinário

Medico veterinário

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

► Tipo de cadastro

Prestador de Serviço ▼

► Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 • CNPJ: 99.999.999/9999-99
59.665.669/0001-45 🔍

* Nome ou nome empresarial (razão social)
JEGUE FERTILIZANTES

► Responsável

NEGO VELHO

CPF: 627.603.217-46

Email cadastrados

sipeagrohomo@gmail.com ▼

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar

Confirmar

10. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Estabelecimentos

Cadastro

Solicitação

Acompanhar

SIPEA

Ajuda

► Objetivo

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

► Gestores

Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz

E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br

Telefone:

Nome: Thiago Pires Lemos

E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br

Telefone:

11. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “PRESTADOR DE SERVIÇO/FORNECEDOR”, a classificação/categoria “SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL” e a característica adicional “LABORATÓRIO PRÓPRIO” (laboratório pertencente a Estabelecimento Produtor-EP ou Importador-EI) ou “LABORATÓRIO INDEPENDENTE”(laboratório não pertencente a nenhum EP ou EI). Clique em “**Confirmar**” para inserir a atividade.

12. Após a inserção de uma Classificação/categoria, novas opções de abas aparecerão no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

13. Na aba “Prestador Serviço” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua cadastro ativo anterior, clicar “sim” no campo cadastro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de cadastro anterior e a data de concessão do 1º cadastro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de Interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest. Svc Responsável PS Habilitações PS

▶ Prestador de Serviço

CNPJ
13.131.172/0001-48

* Inscrição Estadual
☐ Isento
45485656

Nome Empresarial
CHENAGRO LTDA.

* Nome Fantasia
CHENAGRO LTDA.

▶ Cadastro anterior

* Possui cadastro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de cadastro de prestador de serviço)
☒ Sim ☐ Não

* N° do cadastro anterior
SP 67876

* Data da concessão do 1º cadastro
02/04/2002

▶ Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
Arquivo Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
beleicoes2011.jpg	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
brasao_republica.gif	CNPJ
btstepng.png	INSCRIÇÃO ESTADUAL
club_fibra_corpo.jpg	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Prestador Serviço”:

- Cópia do Certificado do Cadastro de Prestador de Serviço, quando informado que possui cadastro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- CNPJ, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal atualizados.
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe atualizada.

14. Na aba “Endereço PS” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

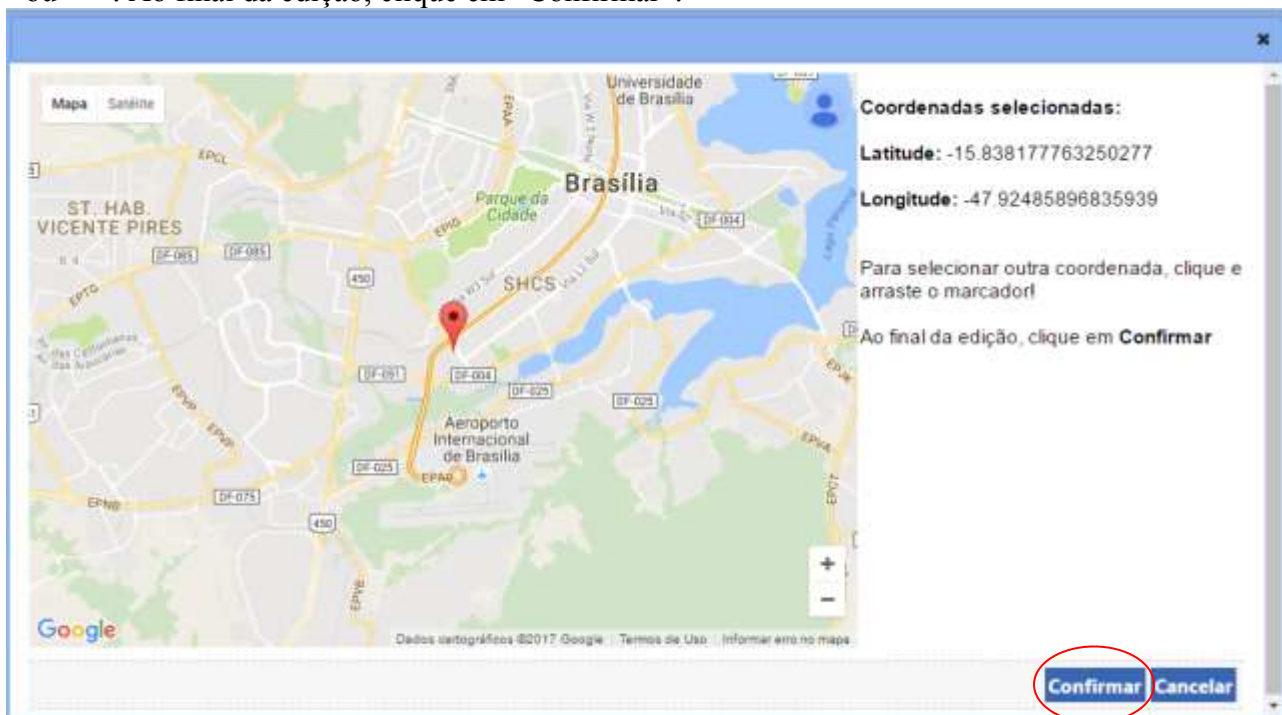
Lista de logradouros

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
75713110	GO	Catalão	Alto da Boa Vista	34

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de Interesse Prestador Serviço **Endereço P3** Contato - Prest Src Responsável P3 Habilitações P3

* Tipo
LOCALIZAÇÃO

* CEP
71.738-303 [Não sei o CEP](#)

* UF
DF

* Bairro
Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

* Número
It 09-13

Posição geográfica
Latitude NORTE 15° 47' 57.55" Longitude LESTE 47° 52' 15.04"

* Município
Brasília

* Logradouro
Quadra 3 Conjunto C

Complemento

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Endereços do prestador de serviço									
	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo de Endereço	Posição geográfica
☒	71738-303	Quadra 3 Conjunto C	It 09-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	N 15° 47' 57,55" L 47° 52' 15,04"

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

15. Na aba “Contato-Prest Src” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

16. Na aba “**Responsável PS**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal e um responsável técnico por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável PS”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

17. Na aba “**Habilitações-RT**” selecionar o responsável técnico (RT) informado na aba “Responsável”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos pertinentes e clicar

“Confirmar”. Aparecerá mensagem “Habilitação do RT foi incluído” e estas informações aparecerão na lista de Habilitação do RT do estabelecimento na parte inferior da tela. Caso o RT não esteja na relação apresentada na parte superior da aba “Habilitações-RT”, voltar na aba “Responsável” e cadastrar conforme item 13.

Documentos a serem anexados na aba “Habilitações-RT”:

- a) Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) ou Anotação de responsabilidade Técnica (ART);
- b) Relação de pessoal que atua no laboratório, indicando nome, qualificação e função exercida.

18. Na aba “**Análises realizadas**” relacionar as determinações analíticas realizadas pelo laboratório, a técnica realizada e sua capacidade operacional mensal e ao final clique em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO:

Selecionar apenas as técnicas que constam na lista “Técnica utilizada”. Essa relação contém as técnicas preconizadas pelo Manual de Métodos Analíticos oficiais para Fertilizantes e Corretivos, aprovado pela IN nº 03, de 26/01/2015.

http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/manual_in-3_analiticos-oficiais-para-fertilizantes-e-corretivos_com_capa_final-1.pdf

e pelos métodos oficiais para análises de inoculantes, aprovado pela IN nº 30, de 12/11/2010.

<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-agricolas/fertilizantes/legislacao/in-30-2010-dou-17-11-10-metodo-inoculantes.pdf>

Não marcar o campo “Técnica não localizada” e o campo “Nome da nova técnica”, pois a inserção de novas técnicas analíticas tornará o processo de cadastro de estabelecimento mais moroso, pois requererá a homologação da nova técnica analítica pela área laboratorial do MAPA.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

← Contato - Prest Src
Responsável PS
Habilitações PS
Análises Realizadas
Anexar arquivo
Enviar solicitação →

* Determinação
 :: SELECIONE ::

* Técnica utilizada
 :: SELECIONE ::

☐ Técnica não localizada
 Nome da nova técnica

* Capacidade Mensal

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar
Limpar

Obedecer os seguintes parâmetros para os campos “Determinação” e “Método/Técnica utilizada”:

Determinação	Método/Técnica utilizada
NITROGÊNIO TOTAL	MACROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MÉTODO DO ÁCIDO SALICÍLICO
	MÉTODO DO CROMO METÁLICO
	MÉTODO DA OXIDAÇÃO COM ÁCIDO PERCLÓRICO
NITROGÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
FÓSFORO (P205) TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO A 2%, RELAÇÃO 1:100	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADOFOSFÓRICO
POTÁSSIO (K20) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TETRAFENILBORATO DE SÓDIO
	MÉTODO POR FOTOMETRIA DE CHAMA
CÁLCIO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MAGNÉSIO EM FERTILIZANTES	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
ENXOFRE (FERTILIZANTES)	GRAVIMÉTRICO SIMPLIFICADO DO CLORETO DE BÁRIO
	MÉTODO DO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO NITROCLORATO DE POTÁSSIO
BORO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO D-MANITOL (D-SORBITOL)
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
BORO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
ZINCO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO ZINCON
ZINCO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TIOSSULFATO DE SÓDIO

COBRE SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MANGANÊS SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO DICROMATO DE POTÁSSIO
FERRO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO TIOCIANATO DE SÓDIO
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBALTO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO SAL NITROSO-R
COBALTO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DE DIMETIL GLIOXIMA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CLORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO DE MOHR
SILÍCIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
SILÍCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
BIURETO	ESPECTROFOTOM. DO TARTARATO DE SÓDIO E POTÁSSIO
PODER DE NEUTRALIZAÇÃO (PN)	MÉTODO DA TITULAÇÃO ÁCIDO-BASE
ÓXIDO DE CÁLCIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ÓXIDO DE MAGNÉSIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
PRNT	CALCULO
UMIDADE	UMIDADE A 650C
PH	MEDIDA POTENCIOMETRICA EM SOLUÇÃO COM CACL2
	MÉTODO DO POTENCIOMETRO EM ÁGUA
CARBONO ORGÂNICO	MÉTODO DO BICROMATO DE POTÁSSIO
CAPACIDADE DE TROCA CATIÔNICA (CTC)	MÉTODO SATURAÇÃO DOS SÍTIOS DE TROCA E TITULAÇÃO
CTC/C	CALCULO
RELAÇÃO C/N	CALCULO
EXTRATO HÚMICO TOTAL(EHT), AC. HUMICOS(AH), AC. FULVICOS(AF)	EXTRAÇÃO ALCALINA+DET. PELO MÉTODO DO BICROMATO
RESIDUO SOLIDO E SOLUBILIDADE A 20°C	SOLUBILIZAÇÃO E PESAGEM
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA A 25°C	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA
CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA (CRA)	MÉTODO DA MESA DE TENSÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
DENSIDADE	MÉTODO DA AUTOCOMPACTAÇÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
CONTAGEM DE CÉLULAS VIÁVEIS	MÉTODO DA DILUIÇÃO E CONTAGEM EM PLACA
	MÉTODO DO NUMERO MAIS PROVÁVEL <NMP>
CARACTERIZAÇÃO DAS ESTIRPES	SOROLOGIA
ANÁLISE DE PUREZA (INOCULANTES)	MÉTODO DA DILUIÇÃO E OBSERVAÇÃO EM PLACA
CROMO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

CHUMBO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
GRANULOMETRIA	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA SECA
	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA ÚMIDA
MERCÚRIO	ESPECTROMET. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (VAPOR FRIO)
SELÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
ARSÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
CÁLCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MAGNÉSIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
COLIFORMES TERMOTOLERANTES	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
OVOS VIÁVEIS DE HELMINTOS	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
ESPECIES FITOPATOGÊNICAS DE FUNGOS	-
SEMENTES DE PLANTAS DANINHAS	-
PESQUISA DE SALMONELLA	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
BORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
COBALTO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ZINCO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

19. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- comprovação de participação em programa interlaboratorial na área objeto do cadastro ou a comprovação de que tem implementado um sistema de qualidade laboratorial;
- fluxograma operacional contendo descrição de todo o fluxo da amostra no laboratório, da recepção até a análise, com informações sobre o sistema de registros, seu monitoramento e arquivamento;
- contrato das instalações, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;
- contrato dos equipamentos, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;

- e) planta baixa esquemática das instalações em formato A4, onde devem estar localizados os equipamentos e as áreas destinadas a recebimento e armazenamento das amostras, bancadas e área administrativa;
- f) croqui de localização do laboratório, indicando principais vias de acesso e pontos de referência;
- g) descrição das instalações;
- h) descrição dos equipamentos;
- i) descrição das outras técnicas utilizadas, apenas quando na aba “Análises realizadas” selecionou “Outro”;
- j) descrição de nova técnica/método para fins de oficialização pelo MAPA, apenas quando na aba “Análises realizadas” marcou “técnica não localizada” e relacionou a nova técnica.

20. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

←	Responsável PS	Habilitações PS	Análises Realizadas	Anexar arquivo	Enviar solicitação	→
---	----------------	-----------------	---------------------	----------------	--------------------	---

✖

O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.

Enviar solicitação

21. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

←	Área de interesse	Prestador Serviço	Endereço PS	Contato - Prest Src	Responsável PS	Habilitações PS →
---	-------------------	-------------------	-------------	---------------------	----------------	-------------------

✔

Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

22. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

Operação realizada com sucesso.

[←](#)
[Área de interesse](#)
[Prestador Serviço](#)
[Endereço PS](#)
[Contato - Prest Src](#)
[Responsável PS](#)
[Habilitações PS](#)
[→](#)

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV
☒ Prestador de serviço
 * Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR
 * Classificação/Categoria: :: SELECIONE ::
 * Característica adicional: :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO			
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
☐ PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL	LABORATÓRIO INDEPENDENTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

Página: / 1

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Detalhamento da solicitação

► Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique **“Consultar”**.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014



Entrada x



portalsistemas@agricultura.gov.br

23:12 (Há 1 minuto) ☆



para mim ▾

Despacho da Solicitação

Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014

Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015

Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Acompanhar solicitação

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO ▾

Situação: SELECIONE ▾

Período: ▾

Nº do registro do estabelecimento: ▾

Nº do registro do produto: ▾

Natureza da solicitação: SELECIONE ▾

Nº da solicitação: ▾

UF: SELECIONE ▾

CNPJ/CNP: ▾

Nome/Razão empresarial: ▾

Nome/Descrição do produto: ▾

Campos de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações Inadimplidas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeiro Anterior Página 1 11 Último Último

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Anterior Próximo Último

Resolver pendências

Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Anterior Próximo Último

Resolver pendências

Encaminhar resposta

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

Resposta cadastrada com sucesso!

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Anterior Próximo Último

Resposta

Descrição da resposta

Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado

Confirmar resposta

Determinação: SELEIONE

Técnica utilizada: SELEIONE

Capacidade Mensal

☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
Condutividade Elétrica	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
Absorção Atômica	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRÓGENO)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Anterior Próximo Último

Encaminhar

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELEÇÃO**

Situação: **SELEÇÃO** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELEÇÃO**

Nº do registro do estabelecimento: CNPJ ☐ CPF ☐ Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELEÇÃO** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELEÇÃO**

Nº do registro do estabelecimento: CNPJ ☐ CPF ☐ Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Andamento da solicitação 00000164/2015

Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agr> 10:48 (Há 0 minutos) ☆ ↩ ⌵

para mim ▾

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

...

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de cadastro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SFA/GQ

CERTIFICADO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente CADASTRADO neste Ministério sob o Nº GO/00129 o estabelecimento:
Prestador Lab 21-11

CNPJ/CPF: 37.224.421/0001-06
Localizada a: Rua Max ~~Margem~~, 23
Bairro: Alto da Boa Vista
Município: Catalão
CEP: 75.713-100

Inscrição Estadual: 36356

UF: GO

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Categoria: SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL

Observação/Condicionaltes:

Data da Concessão de Cadastro Inicial: 21/11/2014
ESTE CADASTRO É VÁLIDO ATÉ: 21/11/2019

Goiânia-GO, 21 de Novembro de 2014

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

