

Atualizado em 26/04/2024

PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE GERADOR DE MATERIAL SECUNDÁRIO

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar <https://sistemasweb.agricultura.gov.br>. Na relação de sistemas em produção da Subsecretaria de Tecnologia da Informação – STI/SE, apresentados no lado esquerdo da página, clicar SOLICITA - Sistema de Solicitação de Acesso .

SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI/SE	SQFI - Sistema de Quarentena Fitossanitária
APP PMO - TI - Aplicativo para Gerenciamento de Projetos	WikiSDA - Portal de manuais de processos da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA
ATENDE SISTEMAS - Suporte aos Sistemas do MAPA	MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MDA
ATENDETI - Sistema gerenciador de chamados	SIGPI - Sistema de Gestão da Produção Integrada
AUTENTICAÇÃO - Sistema de Controle de Acesso	SECRETARIA DE POLITICA AGRICOLA - SPA/MAPA
MANUAIS - STI	FUNCAFE - Sistema de Operacionalização das Linhas de Crédito do Fundo de Defesa da Economia Cafeeira
NORMATIVOS - Segurança da Informação na Seção do STI no SistemasWEB	SAPCANA - Sistema de Acompanhamento de Produção Canavieira
SCAWEB - Sistema de Controle de Acesso	SISPROCER - Sistema de Processos da Comissão Especial de Recurso
SIGESTI - Sistema de Gestão de TI	SISSER - Sistema de Informação da Subvenção ao Seguro Rural
SOLICITA - Sistema de Solicitação de Acesso	SISZARC - Sistemas de zoneamento agrícola e risco climático
vídeo CONFERÊNCIA - Sistema de Vídeo Conferência	SNCUA - Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras
VOIP - Sistema de Gerenciamento de Voice sobre IP	
VPN - Aplicativos de conexão para acesso remoto	

2. Na tela do sistema Solicita selecionar no campo Sigla do Sistema o item SIPEAGRO. O sistema irá apresentar uma janela suspensa indicando Alerta. Clicar no link “Clique aqui”.

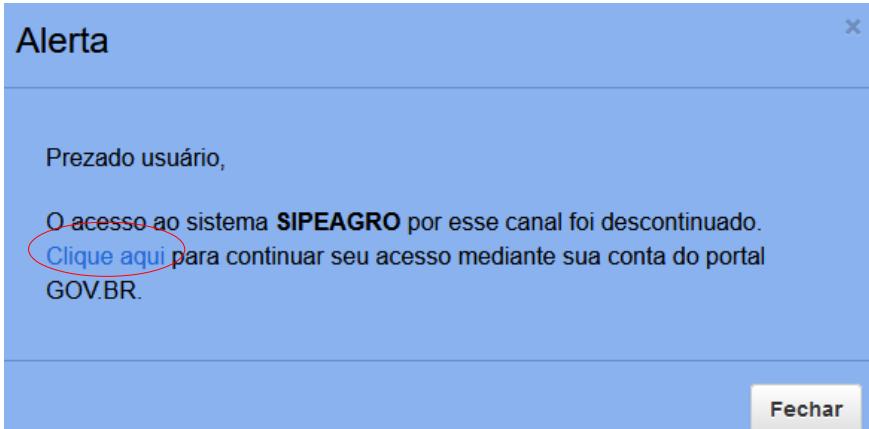
SOLICITA

1.6.3 - Sistema de Solicitação de Acesso

Novo Cadastro Entrar no Sistema Ajuda ?

Usuário: Anônimo
Data: 26/04/2024 12:34

* País	BRASIL
Sistema	
* Sigla	Selecionar
Informações Pessoais	
* CPF	Selecionar



3. Na tela de Autenticação Corporativa, clicar “Entrar com gov.br”. Caso possua login e senha, informar nos respectivos campos e clicar “Acessar” e passar para o item 5 desse manual.

Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas

The screenshot shows a login form with fields for 'Login' and 'Senha'. Below these is a blue 'Acessar' button. Underneath is a blue button labeled 'Entrar com gov.br', which is circled in red. At the bottom left is a link 'Esqueci a senha'.

4. Na tela gov.br, informar o cpf e a senha do gov.br e clicar “Entrar”.

The screenshot shows the gov.br login page. It features a logo with the text 'gov.br' and icons of a key and a person. Below it is a placeholder text 'Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.' On the right is a login form titled 'Digite sua senha' with fields for 'CPF' (redacted) and 'Senha' (redacted). There is also a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Entrar' buttons, with 'Entrar' being circled in red.

5. Na tela SIPEAGRO, clicar no menu Cadastro > Complementação de cadastro

The screenshot shows the SIPEAGRO homepage. The main title is 'SIPEAGRO' and the subtitle is '1.49.22 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários'. Below the title are several menu items: 'Cadastro', 'Consulta pública Alimentação Animal', 'Consultar autenticidade de documentos', and 'Complementação de cadastro', which is circled in red. Further down are links 'Consultar Quadro de Aviso' and 'Pesquisar'.

6. Na tela de Complementação de cadastro, no campo Tipo de cadastro selecionar “Prestador de Serviço”; marcar o círculo CNPJ e informar o número de CNPJ e clicar na lupa apresentado ao lado do campo. Caso não tenha ainda cadastro, informar a razão social; no campo “Email cadastrados” clicar na seta e selecionar o e-mail cadastrado ou informar novo e-mail e confirmar o e-mail . Finalmente clicar “Confirmar”.

SIPEAGRO

1.49.22 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Cadastro Consulta pública Alimentação Animal Consultar autenticidade de documentos

Caminho:
Você está aqui: ▶ Cadastro ▶ Complementação de cadastro

Complementação do cadastro ▶ Ajuda

► Tipo de cadastro

Prestador de Serviço

► Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 * CNPJ: 99.999.999/9999-99

* Nome ou nome empresarial (razão social)

► Responsável

CPF:

Email cadastrados
:: Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

7. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “Estabelecimentos”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

SIPEAGRO

1.49.22 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos Cadastro Consulta pública Alimentação Animal Consultar autenticidade de documentos

Solicitação Novo Registro

Consultar Acompanhar Aviso

Pesquisar

8. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO, a atividade “PRESTADOR DE SERVIÇO/FORNECEDOR, a classificação/categoria “GERADOR DE MATERIAL SECUNDÁRIO”. Clique em confirmar para inserir a atividade.

 [Área de interesse](#) 

<p>* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO</p> <p>* Classificação/Categoria GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO</p>	<p>* Atividade PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR</p>
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
<input style="background-color: #005a9c; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 5px;" type="button" value="Confirmar"/> <input style="border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Limpar"/>	

9. Após a confirmação, o sistema gera nº de solicitação de cadastro de prestador de serviço e novas opções de abas aparecerão no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

Solicitação de cadastro de prestador de serviço / Nro: 00051429/2024

[Ajuda](#)

 Registro incluído com sucesso.

Área de interesse	Prestador Servico	Endereço PS	Contato - Prest Src	Responsável PS	Materiais Secundários								
* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO	* Atividade PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR												
* Classificação/Categoria :: SELECIONE ::													
Característica adicional :: SELECIONE ::													
* Campo(s) de preenchimento obrigatório													
<input style="background-color: #005a9c; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 5px;" type="button" value="Confirmar"/> <input style="border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Limpar"/>													
Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Atividade</th> <th style="width: 25%;">Classificação/Categoria</th> <th style="width: 25%;">Característica adicional</th> <th style="width: 25%;">Denominações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR</td> <td>GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações	PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR	GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO		
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações										
PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR	GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO												
Quantidade de registros encontrados: 1													
<input style="border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Primeira"/> <input style="border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Anterior"/> Página: <input style="width: 20px; border: 1px solid black; border-radius: 5px;" type="text" value="1"/> / <input style="border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Próxima"/> <input style="border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Última"/>													
<input style="background-color: #005a9c; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Excluir"/>													

10. Na aba “Prestador Serviço” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua cadastro ativo anterior, clicar “sim” no campo cadastro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de cadastro anterior e a data de concessão do 1º cadastro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Prestador de Serviço

Área de interesse	Prestador Serviço	Endereço PS	Contato - Prest Src	Responsável PS	Material Secundário																												
Prestador de Serviço <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>CNPJ 00.052.003/0001-79</p> <p>Nome Empresarial EI EP PRESTADOR DE SERV</p> <p>Cadastro anterior</p> <p>* Possui cadastro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de cadastro de prestador de serviço)</p> <p><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>* Inscrição Estadual <input type="checkbox"/> Isento</p> <p>Nome Fantasia</p> </div> </div>																																	
<p>Anexar arquivos</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>* Tipo de arquivo</p> <p><input type="button" value=":: SELECIONE ::"/></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>* Arquivo</p> <p><input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arqui...selecionado.</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p><input type="button" value="Anexar"/></p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #4f81bd; color: white; text-align: center;">Arquivos</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">Arquivo</th> <th style="width: 40%;">Tipo</th> <th style="width: 10%;">Data do anexo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>1sei.jpg</td> <td>CNPJ</td> <td>26/04/2024</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>1sei.jpg</td> <td>INSCRIÇÃO MUNICIPAL</td> <td>26/04/2024</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>1sei.jpg</td> <td>INSCRIÇÃO ESTADUAL</td> <td>26/04/2024</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>1sei.jpg</td> <td>INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS</td> <td>26/04/2024</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>1sei.jpg</td> <td>LICENÇA AMBIENTAL EXPEDIDA PELO ÓRGÃO COMPETENTE</td> <td>26/04/2024</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Quantidade de registros encontrados: 0</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Excluir"/> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">* Campo(s) de preenchimento obrigatório</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Ligar"/> </div>						Arquivos					Arquivo	Tipo	Data do anexo	<input type="radio"/>	1sei.jpg	CNPJ	26/04/2024	<input type="radio"/>	1sei.jpg	INSCRIÇÃO MUNICIPAL	26/04/2024	<input type="radio"/>	1sei.jpg	INSCRIÇÃO ESTADUAL	26/04/2024	<input type="radio"/>	1sei.jpg	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	26/04/2024	<input type="radio"/>	1sei.jpg	LICENÇA AMBIENTAL EXPEDIDA PELO ÓRGÃO COMPETENTE	26/04/2024
Arquivos																																	
	Arquivo	Tipo	Data do anexo																														
<input type="radio"/>	1sei.jpg	CNPJ	26/04/2024																														
<input type="radio"/>	1sei.jpg	INSCRIÇÃO MUNICIPAL	26/04/2024																														
<input type="radio"/>	1sei.jpg	INSCRIÇÃO ESTADUAL	26/04/2024																														
<input type="radio"/>	1sei.jpg	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	26/04/2024																														
<input type="radio"/>	1sei.jpg	LICENÇA AMBIENTAL EXPEDIDA PELO ÓRGÃO COMPETENTE	26/04/2024																														

Documentos a serem anexados na aba “Prestador Serviço” para categoria “GERADOR DE MATERIAL SECUNDÁRIO:

- a) Cópia do Certificado do Cadastro de Prestador de Serviço, quando informado que possui cadastro anterior.
- b) Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- c) Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- d) Licença ambiental ou autorização equivalente fornecida pelo órgão ambiental competente.

11. Na aba “Endereço PS” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e

clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Área de interesse	Prestador Servico	Endereço PS	Contato - Prest Src	Responsável PS	Material Secundário
* Tipo CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO	* CEP 71.736-303  Não sei o CEP	* UF DF		* Município Brasília	
Tipo de logradouro		* Logradouro Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante) Quadra 3 Conjunto C			

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

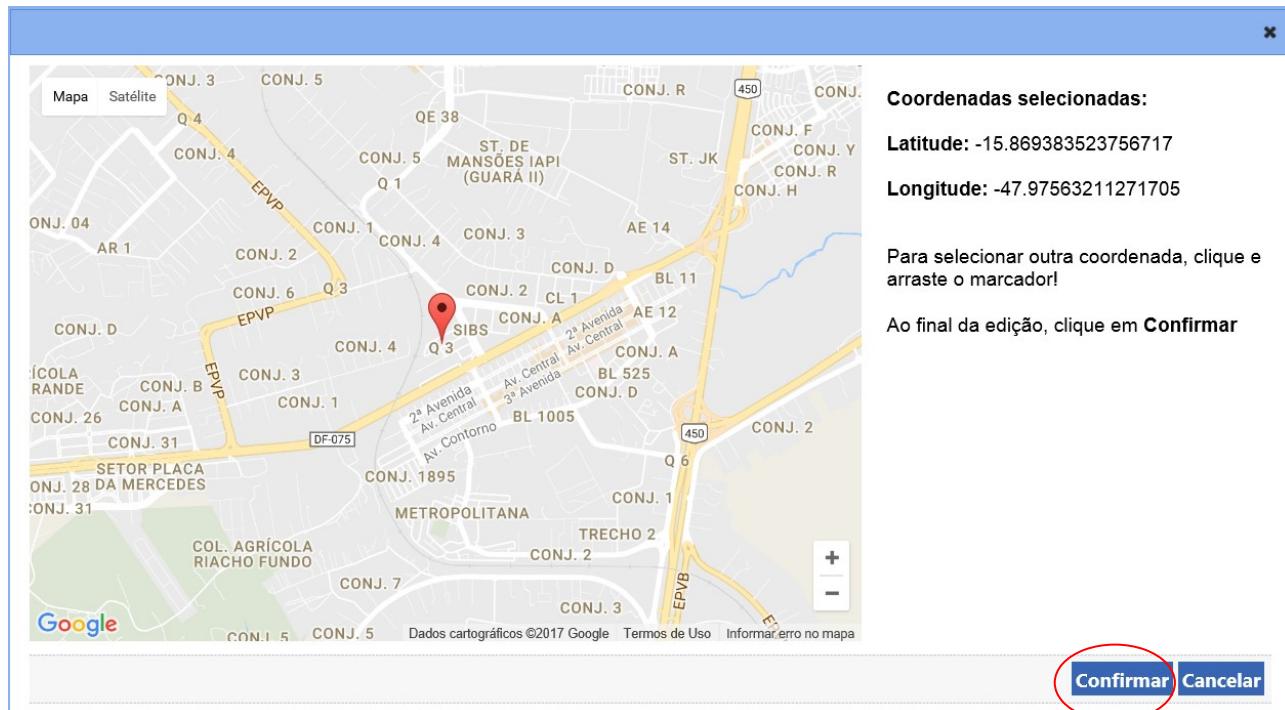
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71736303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 /1 [Próxima](#) [Última](#)

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

Área de interesse	Prestador Servico	Endereço PS	Contato - Prest Src	Responsável PS	Material Secundário
* Tipo CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO	* CEP 71.736-303  Não sei o CEP	* UF DF		* Município Brasília	
Tipo de logradouro		* Logradouro Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante) Quadra 3 Conjunto C			
* Bairro Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Complemento lote 45-48	* Número sn			
* Posição geográfica	* Latitude	* Longitude 			
* Campo(s) de preenchimento obrigatório					
Confirmar Limpar					



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “Excluir”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Vários de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Marcas						
Endereço * Área <input type="radio"/> Zona Rural <input checked="" type="radio"/> Zona Urbana * CEP <input type="text" value="71.736-303"/> Não sei o CEP * UF <input type="text" value="DF"/> Tipo de logradouro <input type="text" value="Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)"/> Complemento <input type="text" value="lote 56"/> * Bairro <input type="text" value="Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)"/> * Posição geográfica * Latitude <input type="text" value="-15,8693835237"/> * Longitude <input type="text" value="47,9756321127"/> * Campo(s) de preenchimento obrigatório											
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar"/>											
Endereços do estabelecimento											
Tipo de endereço	CEP	Tipo logradouro	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Municipio	UF	Latitude	Longitude	Visualização
<input type="radio"/> CORRESPONDENCIA	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	lt 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,86937343916	-47,9747995486	
<input type="radio"/> LOCALIZAÇÃO	71736-303		Quadra 3 Conjunto C	00	lt 67	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	-15,86937343916	-47,9747995486	
Quantidade de registros encontrados: 2											
Primeira Anterior Página: <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="1"/> Próxima Última											
Excluir											

12. Na aba “Contato-Prest Src” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato. Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da

aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “**Excluir**”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo endereço	Posição geográfica
1736-303	Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	S-18° 45' 58" O-45° 48' 45"

Quantidade de registros encontrados: 1

Próxima Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Nome

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Logradouro	Complemento	Bairro	Tipo de endereço	Tipo de contato	Descrição
Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	LOCALIZAÇÃO	Telefone Comercial	(61)45457-5444
Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	LOCALIZAÇÃO	Telefone Comercial	(61)45457-5432

Quantidade de registros encontrados: 2

Próxima Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

13. Na aba “**Responsável PS**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável PS”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Dados pessoais

Representante legal Responsável técnico Sócio

* N° CPF
[Input Field] Consultar Limpar

* Nome do responsável
[Input Field]

Telefone
[Input Field]

* E-mail
[Input Field]

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
[Input Field] Procurar... Anexar

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

CPF	Nome do responsável técnico	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
635.282.188-00	Leo Moura	Sim	Sim	Não	(62)5555-5533	nanshiuteste@gmail.com

Quantidade de registros encontrados: 1

Próxima Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

14. Na aba “Material Secundário” informar a denominação do material, a natureza física e a finalidade de uso e ao final clique em confirmar.

The screenshot shows the 'Material Secundário' tab selected. There are four tabs at the top: 'Contato - Prest. Srv.', 'Responsável PS', 'Material Secundário' (which is active), and 'Anexar arquivo'. Below the tabs, there's a section titled 'Material Secundário' with three input fields: 'Denominação do material' (with a red asterisk), 'Natureza Física' (radio buttons for 'Sólido' and 'Fluido'), and 'Finalidade de uso' (radio buttons for 'Matéria-prima para fabricação de produtos' and 'Produto para uso direto na agricultura'). A note at the bottom says 'Campo(s) de preenchimento obrigatório'. At the bottom right are 'Confirmar' and 'Limpar' buttons.

15. Na aba “Anexar arquivo” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “Anexar” e ao final clique em “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Anexar arquivo' tab selected. The interface includes tabs for 'Endereço PS', 'Contato - Prest. Srv.', 'Responsável PS', 'Material Secundário', 'Anexar arquivo' (active), and 'Enviar solicitação'. Below the tabs, there's a section for 'Anexar arquivos' with a dropdown menu for 'Tipo de arquivo' ('SELECIONE') and a search bar for 'Arquivo' with a 'Procurar...' button. A note at the bottom says 'Campo(s) de preenchimento obrigatório'. At the bottom right are 'Confirmar' and 'Limpar' buttons. Below this, a table titled 'Arquivos' lists two attachments: 'Altera ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf' (CROQUI DE LOCALIZAÇÃO) and 'Altera ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf' (DESCRÍÇÃO DO PROCESSO DE OBTENÇÃO DO MATERIAL SECUNDÁRIO). The table also shows 'Quantidade de registros encontrados: 2' and navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Páginas: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última'. A 'Excluir' button is at the bottom right of the table.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- descrição do processo de obtenção do material secundário;
- croqui de localização, indicando principais vias de acesso, pontos de referência e coordenadas geográficas.

16. Na aba “Enviar solicitação”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

The screenshot shows the 'Enviar solicitação' tab selected. The interface includes tabs for 'Responsável PS', 'Habilidades PS', 'Análises Realizadas', 'Anexar arquivo' (active), and 'Enviar solicitação'. A red error message box contains the text: 'O arquivo PLANTA BAIXA ESKHEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.' At the bottom right is a 'Enviar solicitação' button.

17. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “Enviar solicitação” aparecerá a mensagem na cor verde “Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “Enviar solicitação”.

[Área de interesse](#) [Prestador Servico](#) [Endereço PS](#) [Contato - Prest Src](#) [Responsável PS](#) [Habilitações PS](#)

Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

18. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “Área de interesse”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

Operação realizada com sucesso.

[Área de Interesse](#) [Prestador Servico](#) [Endereço PS](#) [Contato - Prest Src](#) [Responsável PS](#) [Material Secundario](#)

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRET	<input checked="" type="checkbox"/> Prestador de serviço	* Atividade PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECED
* Classificação/Categoria :: SELECIONE ::		
* Característica adicional :: SELECIONE ::		

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
<input checked="" type="radio"/> PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Excluir

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO
- [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)
- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO
- [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)



e siga: Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Acompanhar solicitação

Novo Registro

Ajuda

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO (checkbox)

Natureza da solicitação: SELECIONE ::

Situação: SELECIONE ::

Período: _____ a _____

Nº do registro do estabelecimento: _____

Nº do registro do produto: _____

UF: SELECIONE ::

CNPJ/CPF: _____

Nome/Nome empresarial: _____

Nome/Denominação do produto: _____

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Detalhamento da solicitação

► Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “Consultar”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014

Entrada

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto)

para mim

Despacho da Solicitação
Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014
Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015
Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.

SIPEAGRO
1.49.22 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos Cadastro Consulta pública Alimentação Animal Consultar autenticidade de documentos

Solicitação Novo Registro Acompanhar

Acompanhar solicitação

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRET
Natureza da solicitação: :: SELECIONE ::
Número da solicitação:
Situação: :: SELECIONE ::
Período: a
UF: :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento:
Nº do registro do produto:
Nome/Nome empresarial:
CNPJ/CPF:
Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório
Consultar Limpar

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000284/2015	03/03/2015	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	ARMAZEM DF 3-3-15		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Enviar solicitação

Prestador Serviço

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1463	ANÁLISE DOCUMENTAL	A cópia da Inscrição estadual apresentada razão social diferente do declarada pelo solicitante.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Resolver pendências

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aperte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

The screenshot shows the 'Pendências' (Pending Items) section of a software interface. At the top, a green success message box displays 'Resposta cadastrada com sucesso!' (Response registered successfully!). Below this, there are tabs for 'Consultar Pendências', 'Prestador Serviço', and 'Enviar solicitação'. The main area shows a table of pending items:

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1463	ANALISE DOCUMENTAL	A cópia da Inscrição estadual apresentada razão social diferente do declarada pelo solicitante.	<input checked="" type="radio"/>

Below the table, a message states: "O arquivo da Inscrição Estadual foi corrigido". To the right of this message is a red circle around the 'Confirmar resposta' (Confirm response) button, which is highlighted in yellow.

Further down, there's a 'Prestador de Serviço' (Service Provider) section with fields for CNPJ, Nome Empresarial, and other details. An 'Anexar arquivos' (Attach files) section follows, showing a list of attachments with their types and file names. A red circle highlights the 'Anexar' (Attach) button.

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

The screenshot shows the 'Analises Realizadas' (Analyses Performed) section of the software. At the top, there are tabs for 'Consultar Pendências', 'Prestador Serviço', and 'Analises Realizadas'. The main area shows a table of analyses:

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	<input checked="" type="radio"/> Respondida

Below the table, a message says: "o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial." To the right of this message is a red circle around the 'Resolver pendências' (Resolve pending items) button, which is highlighted in yellow.

Further down, there's a 'Prestador Serviço' (Service Provider) section with a table of pending items. A red circle highlights the 'Resposta' (Response) column, which contains a green checkmark and the word 'Respondida'. Another red circle highlights the 'Encaminhar respostas' (Forward responses) button, which is also highlighted in yellow.

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO	Natureza da solicitação :: SELECIONE :: <input type="button" value=":: SELECIONE ::"/>
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação <input type="text"/>
Período <input type="text"/> a <input type="text"/>	UF :: SELECIONE :: <input type="button" value=":: SELECIONE ::"/>
Nº do registro do estabelecimento <input type="text"/>	CNPJ <input type="radio"/> CPF <input type="text"/>
Nº do registro do produto <input type="text"/>	Nome/Denominação do produto <input type="text"/>
* Campo(s) de preenchimento obrigatório <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO	Natureza da solicitação :: SELECIONE :: <input type="button" value=":: SELECIONE ::"/>
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação <input type="text"/>
Período <input type="text"/> a <input type="text"/>	UF :: SELECIONE :: <input type="button" value=":: SELECIONE ::"/>
Nº do registro do estabelecimento <input type="text"/>	CNPJ <input type="radio"/> CPF <input type="text"/>
Nº do registro do produto <input type="text"/>	Nome/Denominação do produto <input type="text"/>
* Campo(s) de preenchimento obrigatório <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO	Natureza da solicitação CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO <input type="button" value=":: SELECIONE ::"/>
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação <input type="text"/>
Período <input type="text"/> a <input type="text"/>	UF :: SELECIONE :: <input type="button" value=":: SELECIONE ::"/>
Nº do registro do estabelecimento <input type="text"/>	CNPJ <input type="radio"/> CPF <input type="text"/>
Nº do registro do produto <input type="text"/>	Nome/Denominação do produto <input type="text"/>
* Campo(s) de preenchimento obrigatório <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Andamento da solicitação 00000164/2015



Entrada X

Portal Sistemas <portalsistemas@agr...> 10:48 (Há 0 minutos) para mim

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUÁRIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) para mim

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

10. O certificado de cadastro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente CADASTRADO neste Ministério sob o N° DF-00148 o estabelecimento: GERADOR MATERIAL SECUND DF 9-3-15

CNPJ/CPF: 54.452.443/0001-42 Inscrição Estadual: 4564645654

Localizada a: Quadra 3 Conjunto C 3 Setor industrial

Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Município: Brasília UF: DF

CEP: 71736-303

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Categoria: GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO

Denominação do Material (nome usual): Lodo de ETE caleado de industria de papel

Natureza Física: Sólido

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Cadastro Inicial: 11/03/2015

ESTE CADASTRO É VÁLIDO ATÉ: 11/03/2020

Brasília-DF, 11 de Março de 2015

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”>**Solicitação**>**Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

O trâmite para concluir a alteração é a mesma da solicitação de cadastro, ou seja, passos 16 a 18 do módulo CADASTRO DA SOLICITAÇÃO e módulos seguintes deste manual.

