

Atualizado em 03/03/2017

PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE GERADOR DE MATERIAL SECUNDÁRIO

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar www.agricultura.gov.br > na faixa de menu apresentado na parte superior na página de entrada, clicar “Sistemas”:



2. Na relação de sistemas em produção da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA/MAPA apresentados no lado direito da página, clicar SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários:



3. Caso o representante legal do estabelecimento que irá realizar o registro do estabelecimento ainda não tenha o seu cadastro (login e senha) para acesso ao SIPEAGRO, clicar “Não sou cadastrado”. Caso já possua cadastro clicar “Já sou cadastrado” e seguir para o passo 6.



4. Após clicar “Não sou cadastrado”, irá apresentar a tela SOLICITA, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:
- Nome completo – inserir o nome completo conforme consta no CPF, RG ou passaporte do usuário.
 - Login – clicar na seta e selecionar o login do usuário gerado pelo sistema.
 - País – selecionar o país onde reside o usuário.
 - Campo de confirmação de código – digitar os caracteres do código apresentado .
 - CEP – digitar o CEP do endereço do usuário e, no lado do campo, clicar na lupa. Preencher os campos do endereço: Número, complemento e selecionar o tipo do endereço.
 - CPF – digitar o CPF do representante legal .
 - Gênero – selecionar masculino ou feminino.
 - Sigla – selecionar SIPEAGRO.
 - Possui vínculo com alguma empresa brasileira? – deixar selecionado “Não”.
 - Tipo de E-mail – selecionar se “Comercial” ou “pessoal”.
 - E-mail de contato – informar o e-mail “comercial” ou “pessoal”, conforme o tipo de e-mail selecionado.

Obs.: O e-mail informado ficará vinculado ao CPF e para todos os sistemas do MAPA esse email só será válido para o referido CPF vinculado.

Após preenchido todos os campos obrigatórios, clicar “Confirmar”.

SOLICITA
1.1.7 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: Anderson
Data: 03/01/2017 15:38
[Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) [Entrar no Sistema](#)

[Ajuda](#)

» Informações Pessoais

Nome Completo: ep sipe
Login: ep.sipe.ex
País: BRASIL
CEP: 71736-303
Município: Brasília
Número: 0
Tipo do Endereço: CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO
CPF: 901.960.513-55
RG:
Órgão Expedidor: -- Selecione --
Data de Nascimento:
Estado: DF Logradouro: Quadra 3 Conjunto C
Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)
Complemento: Setor Industrial
Data de Emissão:
Estado:
Gênero: ☒ Masculino ☐ Feminino

» Sistema

Sigla: SIPEAGRO

» Vinculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa brasileira? ☐ Sim ☒ Não

» Informações para Contato

Tipo do E-mail: ☒ Comercial ☐ Pessoal
E-mail para contato: epsipeagro@gmail.com

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

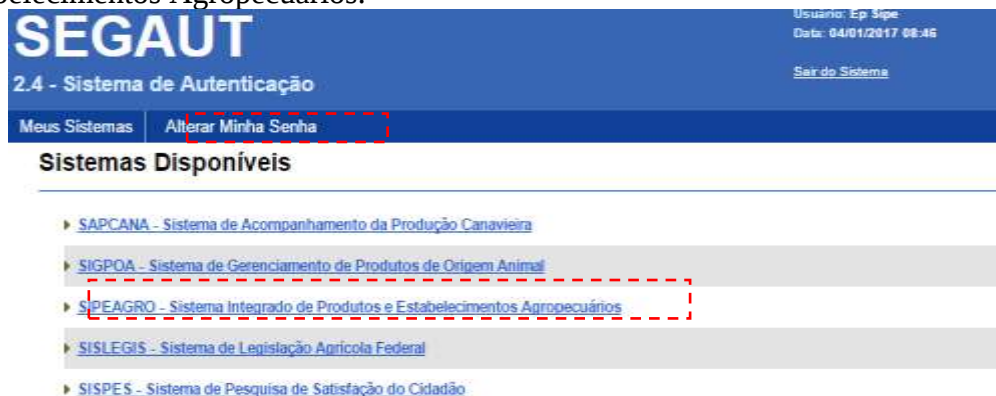
5. Acessar a caixa do e-mail informado para verificar o login e senha gerado pelo sistema. Clicar no link apresentado no e-mail para abrir a tela de login e senha para acesso.



6. Informar o login e senha na tela de login e clicar “Acessar”.

Obs.: Caso tenha esquecido o login ou a senha, clicar “Esqueci a senha” e informar o E-mail e o CPF e clicar “Recuperar Senha” e seguir o passo 5.

7. Na tela de sistemas disponíveis, clicar no SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários.



Caso o usuário queira alterar a senha, no menu da Tela de Sistemas Disponíveis, clicar “Alterar Minha Senha” e informar a nova senha e clicar “Confirmar”. Seguir o passo 5.

Meus Sistemas Alterar Minha Senha

Caminho: Alterar Minha Senha

Alterar Senha

» Informações

Você deve efetuar novo login após alterar a senha!

* Nova Senha

* Confirmação da Senha

[Clique aqui](#) para conhecer as dicas para uma boa senha!

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

8. Após clicado o SIPEAGRO, abrirá uma tela com menu “Cadastro”. Clicar “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

Cadastro

Complementação de cadastro

» Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

» Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento_sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995

9. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Prestador de Serviço**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”.

Cadastro

Complementação do cadastro

Ajuda

► Tipo de cadastro

SELECIONE ::
SELECIONE ::
Estabelecimento
Prestador de Serviço
Médico veterinário
Medico veterinário

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

Complementação do cadastro

Ajuda

► Tipo de cadastro

Prestador de Serviço ▼

► Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 CNPJ: 99.999.999/9999-99
59.665.669/0001-45

* Nome ou nome empresarial (razão social)
JEGUE FERTILIZANTES

► Responsável

NEGO VELHO

CPF: 627.603.217-46

Email cadastrados

sipeagrohom@gmail.com ▼

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

10. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Estabelecimentos Cadastro

Solicitação Acompanhar

SIPEA

Ajuda

► Objetivo

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

► Gestores

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br
Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br
Telefone:

11. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “PRESTADOR DE SERVIÇO/FORNECEDOR”, a classificação/categoria “GERADOR DE MATERIAL SECUNDÁRIO”. Clique em confirmar para inserir a atividade.

12. Após a inserção de uma Classificação/categoria, novas opções de abas aparecerão no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

13. Na aba “Prestador Serviço” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua cadastro ativo anterior, clicar “sim” no campo cadastro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de cadastro anterior e a data de concessão do 1º cadastro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Documentos a serem anexados na aba “Prestador Serviço” para categoria “GERADOR DE MATERIAL SECUNDÁRIO:

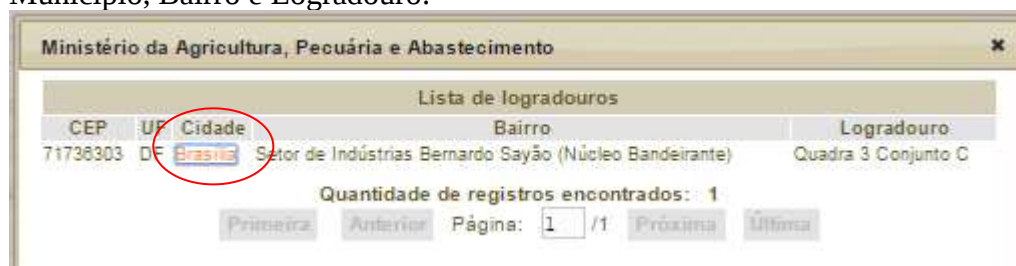
- a) Cópia do Certificado do Cadastro de Prestador de Serviço, quando informado que possui cadastro anterior.
- b) Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- c) Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- d) Licença ambiental ou autorização equivalente fornecida pelo órgão ambiental competente.

14. Na aba “Endereço PS” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

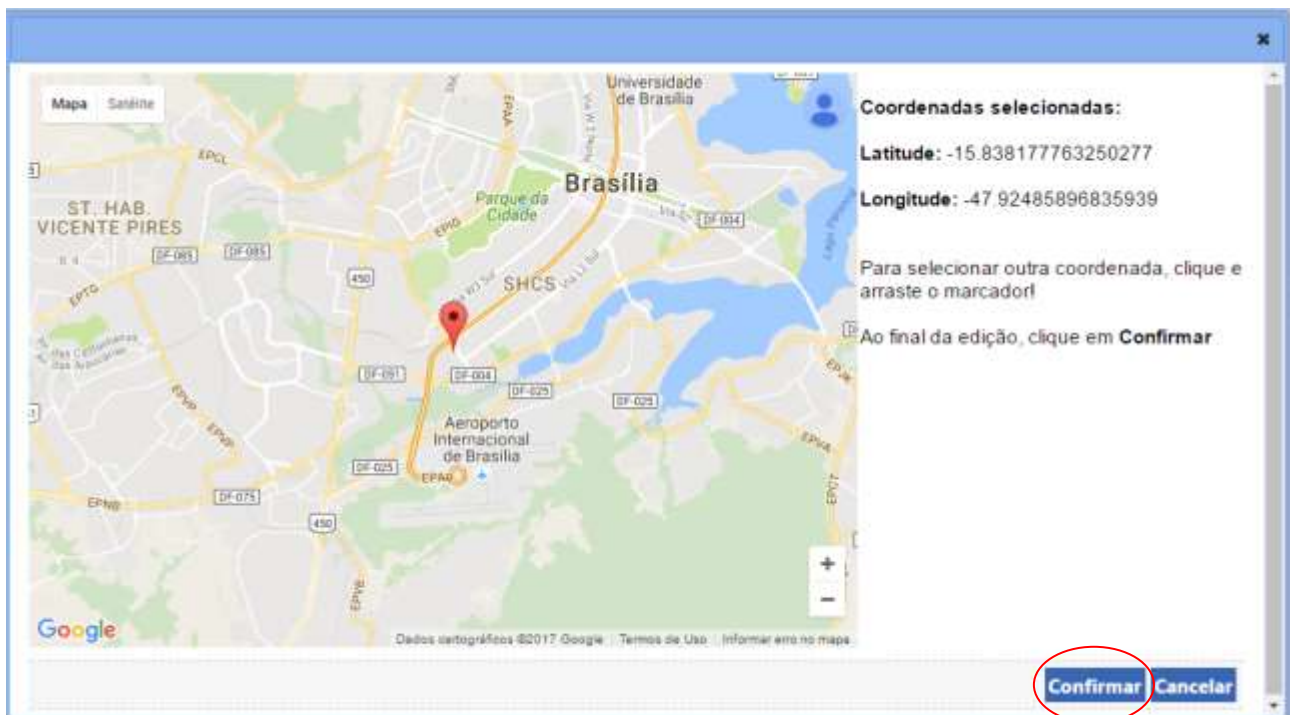
Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:



Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidos. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de Interesse Prestador Serviço **Endereço P3** Contato - Prest Src Responsável P3 Habilitações P3

* Tipo
LOCALIZAÇÃO

* CEP
71.738-303 [Não sei o CEP](#)

* UF
DF

* Município
Brasília

* Bairro
Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

* Logradouro
Quadra 3 Conjunto C

* Número
It 09-13

* Complemento

Posição geográfica
Latitude NORTE 15° 47' 57.55" Longitude LESTE 47° 52' 15.04"

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Endereços do prestador de serviço									
CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo de Endereço	Posição geográfica	
71738-303	Quadra 3 Conjunto C	It 09-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	N 15° 47' 57,55" L 47° 52' 15,04"	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

15. Na aba “Contato-Prest Src” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final

da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “**Excluir**”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Seleção de endereço para inclusão do contato

CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo endereço	Posição geográfica
1736-303	Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	S -18° 45' 58" O -46° 48' 45"

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Tipo: SELECIONE ::

* Descrição:

* Nome:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Logradouro	Complemento	Bairro	Tipo de endereço	Tipo de contato	Descrição
Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	LOCALIZAÇÃO	Telefone Comercial	(61)45457-5444
Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	LOCALIZAÇÃO	Telefone Comercial	(61)45457-5432

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

16. Na aba “**Responsável PS**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável PS”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Dados pessoais

☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF: Consultar Limpar

* Nome do responsável:

Telefone:

* E-mail:

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: SELECIONE ::

* Arquivo: Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

CPF	Nome do responsável técnico	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
635.282.188-00	Leo Moura	Sim	Sim	Não	(62)5555-5533	nanshiuteste@gmail.com

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

17. Na aba “**Material Secundário**” informar a denominação do material, a natureza física e a finalidade de uso e ao final clique em confirmar.

18. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Arquivo	Tipo
☐ Alterar ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf	CROQUI DE LOCALIZAÇÃO
☐ Alterar ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf	DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE OBTENÇÃO DO MATERIAL SECUNDÁRIO

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- descrição do processo de obtenção do material secundário;
- croqui de localização, indicando principais vias de acesso, pontos de referência e coordenadas geográficas.

19. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

20. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

[← Área de interesse](#)
[Prestador Serviço](#)
[Endereço P.S](#)
[Contato - Prest Src](#)
[Responsável P.S](#)
[Habilitações P.S →](#)

☒ Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

21. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

☒ Operação realizada com sucesso.

[← Área de interesse](#)
[Prestador Serviço](#)
[Endereço P.S](#)
[Contato - Prest Src](#)
[Responsável P.S](#)
[Material Secundário →](#)

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO
☒ Prestador de serviço
 * Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

* Classificação/Categoria:
 * Característica adicional:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO				
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações	
☒ PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO			

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Página: / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

[Excluir](#)

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

Autenticação Corporativa

Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Ok

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Acompanhar

Nome: S.O.

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Situação: SELECIONE

Período:

Nº do registro do estabelecimento:

Nº do registro do produto:

Natureza da solicitação: SELECIONE

Nº da solicitação:

UF: SELECIONE

CNPJ:

Nome/Denominação do produto:

Nome/fone empresarial:

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

Página 1 / 1

Detalhamento da solicitação

Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014

 Entrada x

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) ☆

para mim ▾

Despacho da Solicitação
Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):
ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014
Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015
Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRET ▾ Natureza da solicitação: :: SELECIONE :: ▾

Situação: :: SELECIONE :: ▾ N° da solicitação:

Período: a UF: :: SELECIONE! ▾

N° do registro do estabelecimento: Nome/Denominação do produto:

N° do registro do produto: Nome/Nome empresarial:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas						
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00000284/2015	03/03/2015	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	ARMAZEM DF 3-3-15		COMPENDÊNCIAS	

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

[Consultar Pendências](#) [Prestador Serviço](#) [Enviar solicitação](#)

► Prestador Serviço

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1463	ANÁLISE DOCUMENTAL	A cópia da inscrição estadual apresenta razão social diferente do declarada pelo solicitante.	 Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Resolver pendências](#)

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em

vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

 Resposta cadastrada com sucesso!

Consultar Pendências Prestador Serviço Enviar solicitação

► Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1453	ANÁLISE DOCUMENTAL	A cópia da inscrição estadual apresentou razão social diferente do declarada pelo solicitante.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

Descrição da resposta
O arquivo da Inscrição Estadual foi corrigido

Confirmar resposta

► Prestador de Serviço

CNPJ
52.768.470/0001-01

Inscrição Estadual
☐ Isento
454486646

Nome Empresarial
FORNECEDOR DE MINERIOS DF 4-3-15

Nome Fantasia
FORNECEDOR DE MINERIO

► Anexar arquivos

Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

Arquivo
Selecionar arquivo Anexar

Arquivo	Tipo
☐ Altera ANEXO IV da IN S-2007 em 30-09-13.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO ESTADUAL
☐ Altera ANEXO IV da IN S-2007 em 30-09-13.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL
☐ Altera ANEXO IV da IN S-2007 em 30-09-13.pdf	CÓPIA DO CNPJ
☐ Altera ANEXO IV da IN S-2007 em 30-09-13.pdf	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 4

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnicas utilize e verificar se a mesma foi atualizada com técnica usada declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	 Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

► Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	O objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial	 Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE ::**

Situação: **SELECIONE ::** N° da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE ::**

N° do registro do estabelecimento: Nome/Nome empresarial:

N° do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE ::**

Situação: **SELECIONE ::** N° da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE ::**

N° do registro do estabelecimento: Nome/Nome empresarial:

N° do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELECIONE ::** N° da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE ::**

N° do registro do estabelecimento: Nome/Nome empresarial:

N° do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agr para mim ▾ 10:48 (Há 0 minutos) ☆  

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ☆  

para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

xxx

10. O certificado de cadastro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDENCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente CADASTRADO neste Ministério sob o Nº DF-00148 o estabelecimento: GERADOR MATERIAL SECUND DF 9-3-15

CNPJ/CPF: 54.452.443/0001-42 Inscrição Estadual: 4564645654

Localizada a: Quadra 3 Conjunto C 3 Setor industrial

Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 71736-303

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Categoria: GERADOR DE MATERIAL SECUNDARIO

Denominação do Material (nome usual): Lodo de ETE caleado de industria de papel

Natureza Física: Sólido

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Cadastro Inicial: 11/03/2015

ESTE CADASTRO É VÁLIDO ATÉ: 11/03/2020

Brasília-DF, 11 de Março de 2015

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”>**Solicitação**>**Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

O trâmite para concluir a alteração é a mesma da solicitação de cadastro, ou seja, passos 16 a 18 do módulo CADASTRO DA SOLICITAÇÃO e módulos seguintes deste manual.

