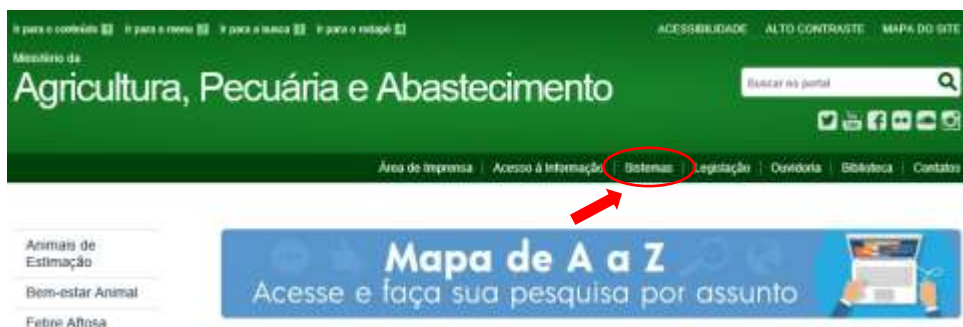


Atualizado em 03/03/2017

## PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE FORNECEDOR DE MINÉRIOS

### CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar [www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br) > na faixa de menu apresentado na parte superior na página de entrada, clicar “Sistemas”:



2. Na relação de sistemas em produção da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA/MAPA apresentados no lado direito da página, clicar SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários:



3. Caso o representante legal do estabelecimento que irá realizar o registro do estabelecimento ainda não tenha o seu cadastro (login e senha) para acesso ao SIPEAGRO, clicar “Não sou cadastrado”. Caso já possua cadastro clicar “Já sou cadastrado” e seguir para o passo 6.



4. Após clicar “Não sou cadastrado”, irá apresentar a tela SOLICITA, onde o usuário deverá preencher as seguintes informações:

- a. Nome completo – inserir o nome completo conforme consta no CPF, RG ou passaporte do usuário.
- b. Login – clicar na seta e selecionar o login do usuário gerado pelo sistema.
- c. País – selecionar o país onde reside o usuário.
- d. Campo de confirmação de código – digitar os caracteres do código apresentado .
- e. CEP – digitar o CEP do endereço do usuário e, no lado do campo, clicar na lupa. Preencher os campos do endereço: Número, complemento e selecionar o tipo do endereço.
- f. CPF – digitar o CPF do representante legal .
- g. Gênero – selecionar masculino ou feminino.
- h. Sigla – selecionar SIPEAGRO.
- i. Possui vínculo com alguma empresa brasileira? – deixar selecionado “Não”.
- j. Tipo de E-mail – selecionar se “Comercial” ou “pessoal”.
- k. E-mail de contato – informar o e-mail “comercial” ou “pessoal”, conforme o tipo de e-mail selecionado.

Obs.: O e-mail informado ficará vinculado ao CPF e para todos os sistemas do MAPA esse email só será válido para o referido CPF vinculado.

Após preenchido todos os campos obrigatórios, clicar “Confirmar”.

**SOLICITA**  
1.1.7 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: Andressa  
Data: 03/01/2017 15:38  
Estar no Sistema

Novo Cadastro Entrar no Sistema

Informações Pessoais Ajuda

Nome Completo: ep sipe  
Login: ep.sipe.ex  
País: BRASIL  
CEP: 71736-303  
Município: Brasília  
Número: 0  
Tipo do Endereço: CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO  
CPF: 901.960.513-55  
RG: --- Selezione ---  
Órgão Expedidor: --- Selezione ---  
Data de Nascimento:   
Estado: DF Logradouro: Quadra 3 Conjunto C  
Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)  
Complemento: Setor Industrial  
Data de Emissão:   
Estado: --- Selezione ---  
Gênero:  Masculino  Feminino

Sistema  
Sigla: SIPEAGRO

Vínculo com Empresa  
Possui vínculo com alguma empresa brasileira?  Sim  Não

Informações para Contato  
Tipo do E-mail:  Comercial  Pessoal  
E-mail para contato: epsipeagro@gmail.com

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

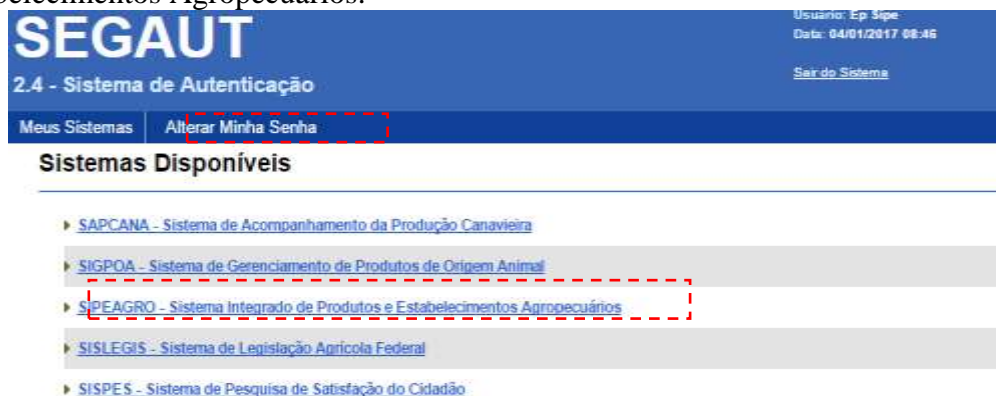
5. Acessar a caixa do e-mail informado para verificar o login e senha gerado pelo sistema. Clicar no link apresentado no e-mail para abrir a tela de login e senha para acesso.



6. Informar o login e senha na tela de login e clicar “Acessar”.

Obs.: Caso tenha esquecido o login ou a senha, clicar “Esqueci a senha” e informar o E-mail e o CPF e clicar “Recuperar Senha” e seguir o passo 5.

7. Na tela de sistemas disponíveis, clicar no SIPEAGRO – Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários.



Caso o usuário queira alterar a senha, no menu da Tela de Sistemas Disponíveis, clicar “Alterar Minha Senha” e informar a nova senha e clicar “Confirmar”. Seguir o passo 5.

Meus Sistemas | Alterar Minha Senha  
Caminho: Alterar Minha Senha

## Alterar Senha

» Informações

Você deve efetuar novo login após alterar a senha!

\* Nova Senha

\* Confirmação da Senha

[Clique aqui](#) para conhecer as dicas para uma boa senha!

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8. Após clicado o SIPEAGRO, abrirá uma tela com menu “Cadastro”. Clicar “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

Cadastro

Complementação de cadastro

---

» Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

---

» Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: [atendimento\\_sistemas@agricultura.gov.br](mailto:atendimento_sistemas@agricultura.gov.br)
- Telefone: 0800-704-1995

9. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Prestador de Serviço**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”.

10. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

11. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “**FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO**”, a atividade “**PRESTADOR DE SERVIÇO/FORNECEDOR**”, a classificação/categoria “**FORNECEDOR DE MINÉRIO**” e a característica adicional **MINERADORA** ou **REVENDEDORA**. Clique em confirmar para inserir a atividade.

12. Após a inserção de uma Classificação/categoria, novas opções de abas aparecerão no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

13. Na aba “Prestador Serviço” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua cadastro ativo anterior, clicar “sim” no campo cadastro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de cadastro anterior e a data de concessão do 1º cadastro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

**Obs.:** Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de Interesse   Prestador Serviço   Endereço PS   Contato - Prest. Src   Responsável PS   Habilitações PS

▶ Prestador de Serviço

CNPJ  
13.131.172/0001-48

\* Inscrição Estadual  
 Isento  
45485858

Nome Empresarial  
CHENAGRO LTDA.

\* Nome Fantasia  
CHENAGRO LTDA.

▶ Cadastro anterior

\* Possui cadastro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de cadastro de prestador de serviço)  
 Sim  Não

\* N° do cadastro anterior  
SP 67876

\* Data da concessão do 1º cadastro  
02/04/2002

▶ Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  
:: SELECIONE ::

\* Arquivo  
Procurar... Anexar

Arquivos	
Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> <a href="#">belstices2011.jpg</a>	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
<input type="radio"/> <a href="#">brasao_republica.gif</a>	CNPJ
<input type="radio"/> <a href="#">blestepng.png</a>	INSCRIÇÃO ESTADUAL
<input type="radio"/> <a href="#">club_fibra_corpo.jpg</a>	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
<input type="radio"/> <a href="#">Alterar ANEXO II da LN 5-2007.pdf</a>	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5

Excluir

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar   Limpar

**Documentos a serem anexados na aba “Prestador Serviço” para categorias “FORNECEDOR DE MINÉRIO” e a característica adicional MINERADORA ou REVENDEDORA:**

- Cópia do Certificado do Cadastro de Prestador de Serviço, quando informado que possui cadastro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).

14. Na aba “Endereço PS” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

**Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.**

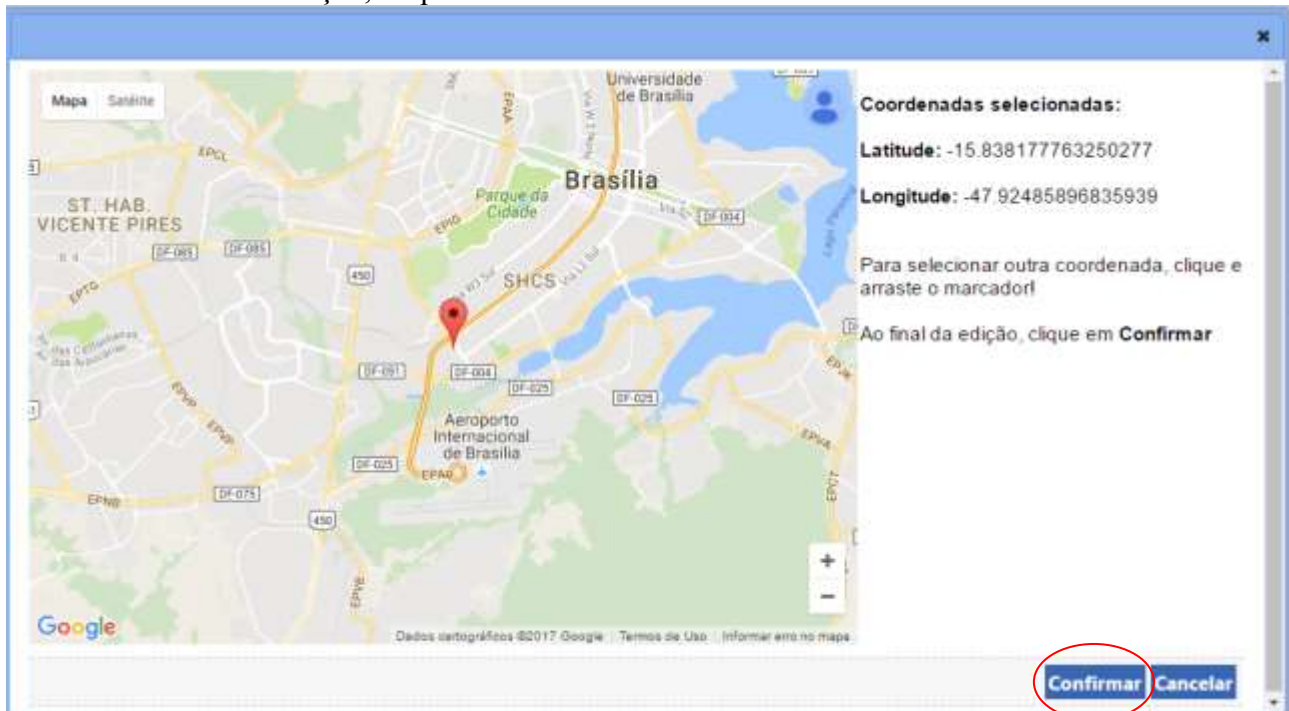
**Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.**

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:





Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.



Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”. Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.



Área de Interesse   Prestador Serviço   Endereço PS   Contato - Prest Src   Responsável PS   Habilitações PS

\* Tipo  
LOCALIZAÇÃO

\* CEP  
71.736-303 [Não sei o CEP](#)

\* UF  
DF

\* Município  
Brasília

\* Bairro  
Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

\* Logradouro  
Quadra 3 Conjunto C

\* Número  
It 09-13

\* Complemento

Posição geográfica  
Latitude NORTE 15° 47' 57,55"   Longitude LESTE 47° 52' 15,04"

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Endereços do prestador de serviço									
CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo de Endereço	Posição geográfica	
71736-303	Quadra 3 Conjunto C	It 09-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	N 15° 47' 57,55"	L 47° 52' 15,04"

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

15. Na aba “Contato-Prest Src” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato. Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de Interesse   Prestador Serviço   Endereço PS   Contato - Prest Src   Responsável PS   Capacidade Operacional PS

\* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereço de prestadores de serviços cadastrados									
CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo endereço	Posição geográfica		
71736-303	Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	S -18° 45' 58"	O -46° 48' 45"	

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

\* Tipo  
::SELECIONE::

\* Descrição

\* Nome

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#)

Contatos do prestador de serviço						
Logradouro	Complemento	Bairro	Tipo de endereço	Tipo de contato	Descrição	
Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	LOCALIZAÇÃO	Telefone Comercial	<a href="#">(61)45457-5444</a>	
Quadra 3 Conjunto C	Setor Industrial	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	LOCALIZAÇÃO	Telefone Comercial	<a href="#">(61)45457-5432</a>	

Quantidade de registros encontrados: 2

[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Excluir](#)

16. Na aba “Responsável PS”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

### Documento a ser anexado na aba “Responsável PS”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

**Dados pessoais**

Representante legal     Responsável técnico     Sócio

\* N° CPF:  Consultar Limpar    \* Nome do responsável:

Telefone:     \* E-mail:

**Anexar arquivos**

\* Tipo de arquivo:     \* Arquivo:  Procurar... Anexar

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Limpar**

Responsáveis técnicos do prestador de serviço						
CPF	Nome do responsável técnico	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/> 635.282.188-00	Leo Moura	Sim	Sim	Não	(62)5565-5533	nanshiuteste@gmail.com

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

17. Na aba “Matéria-Prima – Prest Srv” informar a matéria prima, o teor de nutrientes e a forma química dos nutrientes do minério e o nº da Portaria de Concessão de Lavra do minério e ao final clique em **confirmar**.

\* Matéria prima:

\* Teor de nutrientes:     \* Forma química do(s) nutriente(s) do minério:     \* N° da portaria de concessão de lavra do minério:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Limpar**

18. Na aba “Anexar arquivo” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “Anexar” e ao final clique em “Confirmar”.

**Anexar arquivos**

\* Tipo de arquivo:

\* Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Limpar**

Arquivos	
Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CROQUI DE LOCALIZAÇÃO
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES (CONFORME FORMULÁRIO DO SITE DO MAPA)
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (CONFORME FORMULÁRIO DO SITE DO MAPA)
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4

Quantidade de registros encontrados: 4

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- a) portaria(s) de Concessão de Lavra para cada minério abrangido pela legislação específica que irá fornecer e revender;
- b) contrato de fornecimento de minério(s) firmado entre a detentora da concessão de lavra e o revendedor (apenas para se a categoria adicional for revendedora).

19. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014

Responsável PS   Habilitações PS   Análises Realizadas   Anexar arquivo   **Enviar solicitação**

**✘ O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.**

Enviar solicitação

20. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014

Área de interesse   Prestador Serviço   Endereço PS   Contato - Prest Src   Responsável PS   Habilitações PS

**✔ Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.**

**Enviar solicitação**

21. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

**✔ Operação realizada com sucesso.**

Área de interesse   Prestador Serviço   Endereço PS   Contato - Prest Src   Responsável PS   Capacidade Operacional PS

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO   Prestador de serviço:    Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Classificação/Categoria: SELECIONE ::   Característica adicional: SELECIONE ::

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar   Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO			
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ARMAZENAGEM		

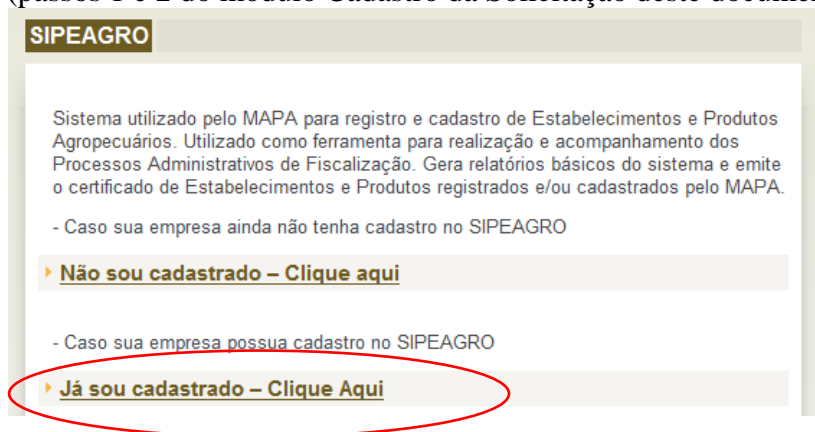
Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira   Anterior   Página: 1 / 1   Próxima   Última

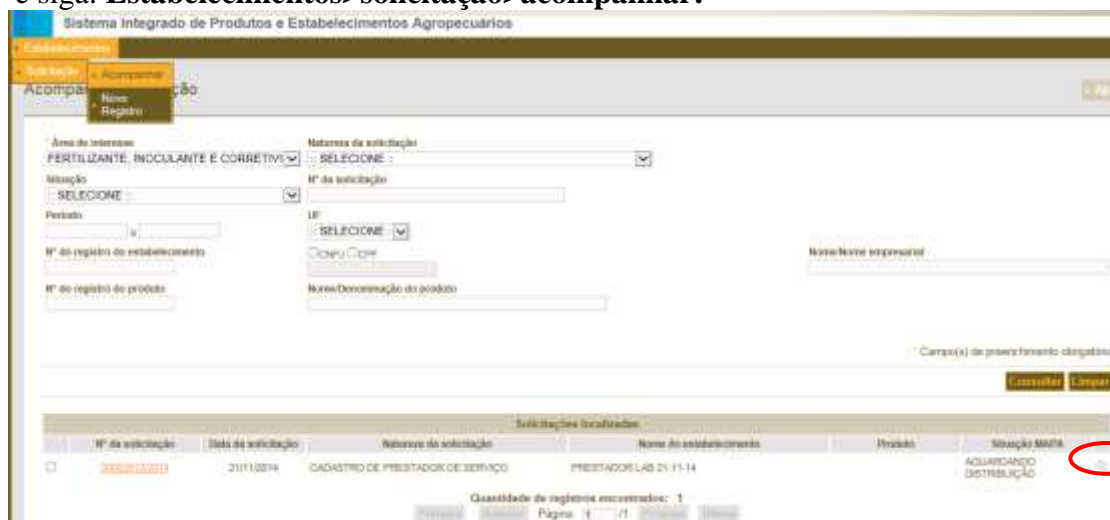
Excluir

## ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.  
 Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:



e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**



#### Detalhamento da solicitação

▶ Histórico da solicitação N° 00002012/2014

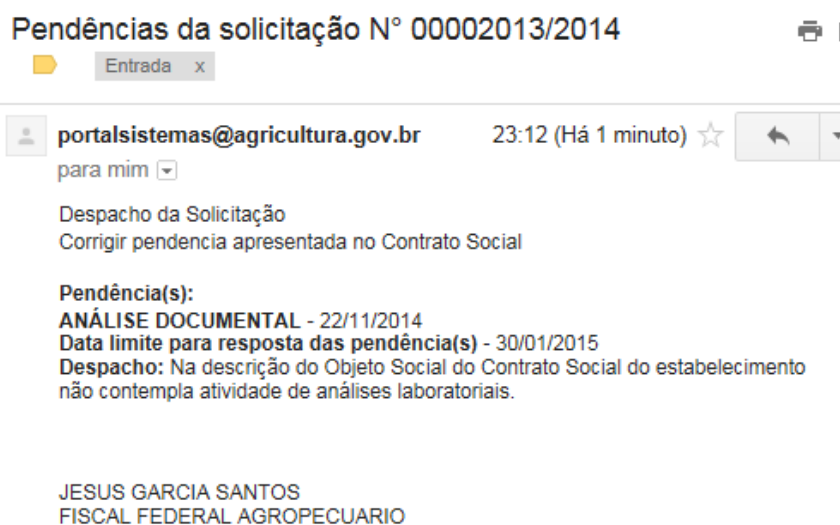
Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “Consultar”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

## ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.



2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRET  
 Natureza da solicitação: :: SELECIONE ::  
 Situação: :: SELECIONE ::  
 N° da solicitação: \_\_\_\_\_  
 Período: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 UF: :: SELECIONE ::  
 N° do registro do estabelecimento: \_\_\_\_\_  
 Nome/Denominação do produto: \_\_\_\_\_  
 Nome/Nome empresarial: \_\_\_\_\_  
 N° do registro do produto: \_\_\_\_\_

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000284/2015	3/03/2015	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	ARMAZEM DF 3-3-15		COMPENDENCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#)
 Página:  / 1 [Próxima](#) [Última](#)

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

[Consultar Pendências](#) [Prestador Serviço](#) [Enviar solicitação](#)

► Prestador Serviço

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1463	ANÁLISE DOCUMENTAL	A cópia da inscrição estadual apresentada razão social diferente do declarada pelo solicitante.	✖ Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#)
 Páginas:  / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Resolver pendências](#)

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

 Resposta cadastrada com sucesso!





Consultar Pendências   Prestador Serviço   Enviar solicitação

► Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1463	ANÁLISE DOCUMENTAL	A cópia da inscrição estadual apresentada razão social diferente do declarada pelo solicitante.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

Descrição da resposta  
O arquivo da Inscrição Estadual foi corrigido

**Confirmar resposta**

► Prestador de Serviço

CNPJ: 52.768.470/0001-01   Inscrição Estadual:  isento / 454466646

Nome Empresarial: FORNECEDOR DE MINERIOS DF 4-3-15   Nome Fantasia: FORNECEDOR DE MINERIO

► Anexar arquivos

Tipo de arquivo: SELEIONE ::   Arquivo:      

Arquivo	Arquivos	Tipo
<input type="radio"/> Altera ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO ESTADUAL	
<input type="radio"/> Altera ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf	CÓPIA DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL	
<input type="radio"/> Altera ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf	CÓPIA DO CNPJ	
<input type="radio"/> Altera ANEXO IV da IN 5-2007 em 30-09-13.pdf	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	

Quantidade de registros encontrados: 4

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências   Prestador Serviço   Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Atessar novamente a lista de Têcnios utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx decidada para determinação de condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Resolver pendências**

► Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Resolver pendências**

**Encaminhar respostas**

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELEIONE**  
 Situação: **SELEIONE** Nº da solicitação:   
 Período:  a  UF: **SELEIONE**  
 Nº do registro do estabelecimento:  Nome/Nome empresarial:   
 Nº do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE	<input type="text"/>

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELEIONE**  
 Situação: **SELEIONE** Nº da solicitação:   
 Período:  a  UF: **SELEIONE**  
 Nº do registro do estabelecimento:  Nome/Nome empresarial:   
 Nº do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL	<input type="text"/>

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**  
 Situação: **SELEIONE** Nº da solicitação:   
 Período:  a  UF: **SELEIONE**  
 Nº do registro do estabelecimento:  Nome/Nome empresarial:   
 Nº do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO	<input type="text"/>

## Andamento da solicitação 00000164/2015



Entrada x

**Portal Sistemas** <portalsistemas@agr para mim ▾ 10:48 (Há 0 minutos) ☆ ↩ ▾

Parecer da Solicitação  
Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ  
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

**Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ☆ ↩ ▾  
para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.  
Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

XXXX

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de cadastro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
SUPERINTENDENCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E  
ABASTECIMENTO-SFA/DF**

**CERTIFICADO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO**

Certifico que está devidamente CADASTRADO neste Ministério sob o Nº DF-00146 o estabelecimento:  
**FORNECEDOR DE MINÉRIOS DF 4-3-15**

CNPJ/CPF: 52.768.470/0001-01      Inscrição Estadual: 454466646

Localizada a: Quadra 3 Conjunto C It 9-12 Setor Industrial

Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 71736-303

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Categoria: FORNECEDOR DE MINÉRIO

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Cadastro Inicial: 05/03/2015

ESTE CADASTRO É VÁLIDO ATÉ: 05/03/2020

Brasília-DF, 09 de Março de 2015

## ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”>**Solicitação**>**Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

O trâmite para concluir a alteração é a mesma da solicitação de cadastro, ou seja, passos 16 a 18 do módulo CADASTRO DA SOLICITAÇÃO e módulos seguintes deste manual.

