

Atualizado em 15/02/2023

PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO DE ARMAZENAGEM E DE ACONDICIONAMENTO

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/> e clicar em SIPEAGRO :

Sistemas em Produção
ACESSO AOS SISTEMAS

GABINETE DO MINISTRO - GM SGM - Sistema de Gestão de Memória Executiva ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACECOM PDIH MAPA - Página web do IPIH ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/OM CP - Comissão Parlamentar RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar	SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAF AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários PCA - Plataforma de Gestão Agropecuária RNASSEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Profissionais e Classificações SARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios SAP - Sistema de Acompanhamento de Produtos do Ental 64 SIPEAGRO - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registro de Produtos na Área Animal
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - AGE COORDENAÇÃO-GERAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - CGAIAGE SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAF BNAQRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura SICAM - Sistema de Gestão de Câmaras Setoriais e Temáticas SIAGRI - Sistema de Informação de Apoio ao Gabinete do Ministro SIGRI - Sistema de Informação Gerencial do Endividamento Rural SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Créditos Colegiados	SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários PSA-SIGRI - Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGRI SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web BSCOLE - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratórios Estrangeiros BSEBOV - Sistema Brasileiro de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e

2. usuário deve clicar em “Acesse aqui o Sistema”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
SIPEAGRO
Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Objetivo:
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO
[Não sou cadastrado - Clique aqui](#)

Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO
[Já sou cadastrado - Clique Aqui](#)

Acesso:
[Acesse aqui o Sistema](#)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
SIPEAGRO
1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Consultar autenticidade de documento [Entrar no Sistema](#)

Consultar Quadro de Aviso

Pesquisar

Área de interesse
SELECIONE

Palavra-chave

Assunto

Situação
SELECIONE

Período da postagem
a

Mensagem

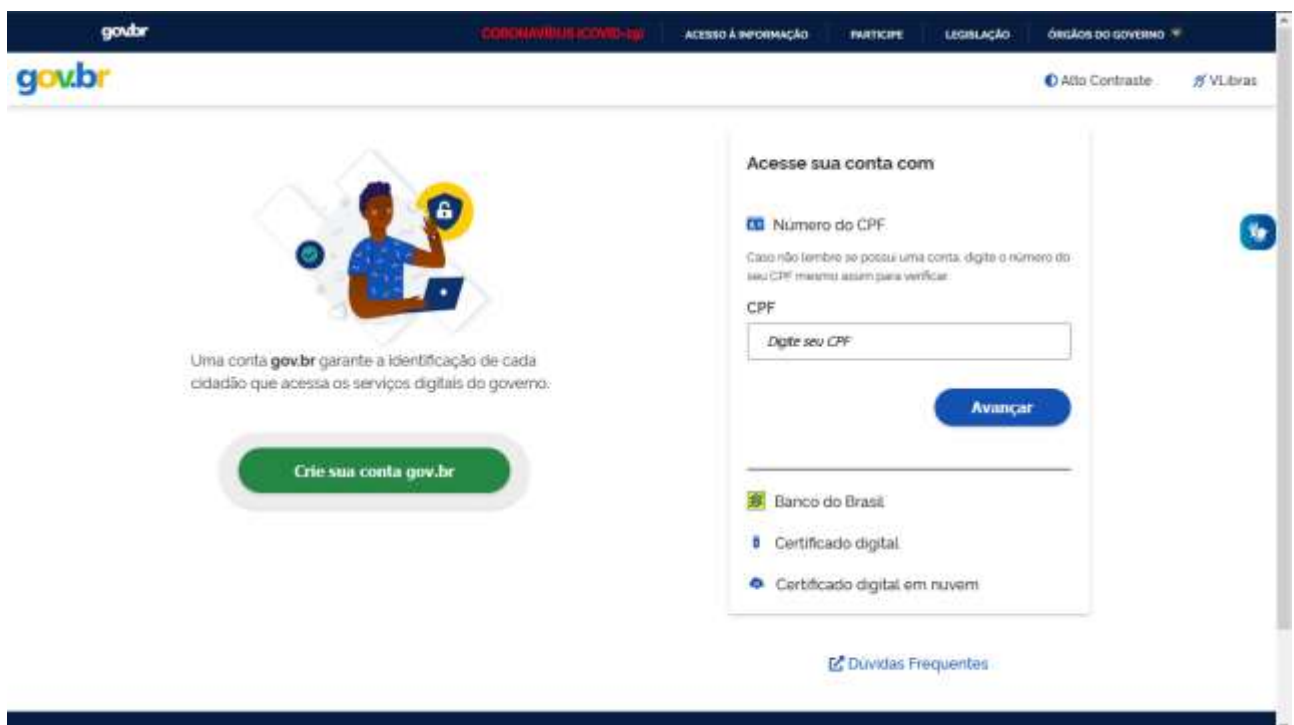
[Consultar](#)



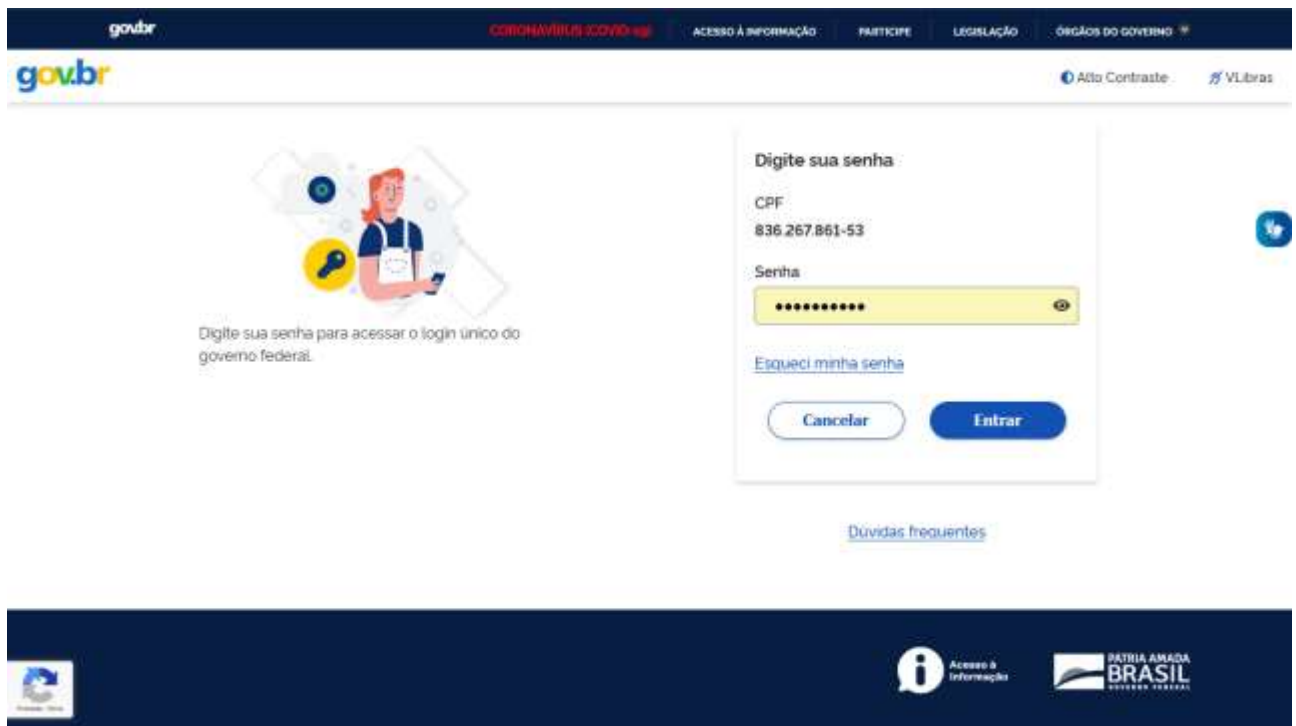
Caso apareça a tela de Acesso restrito, clique no botão voltar e recomece.



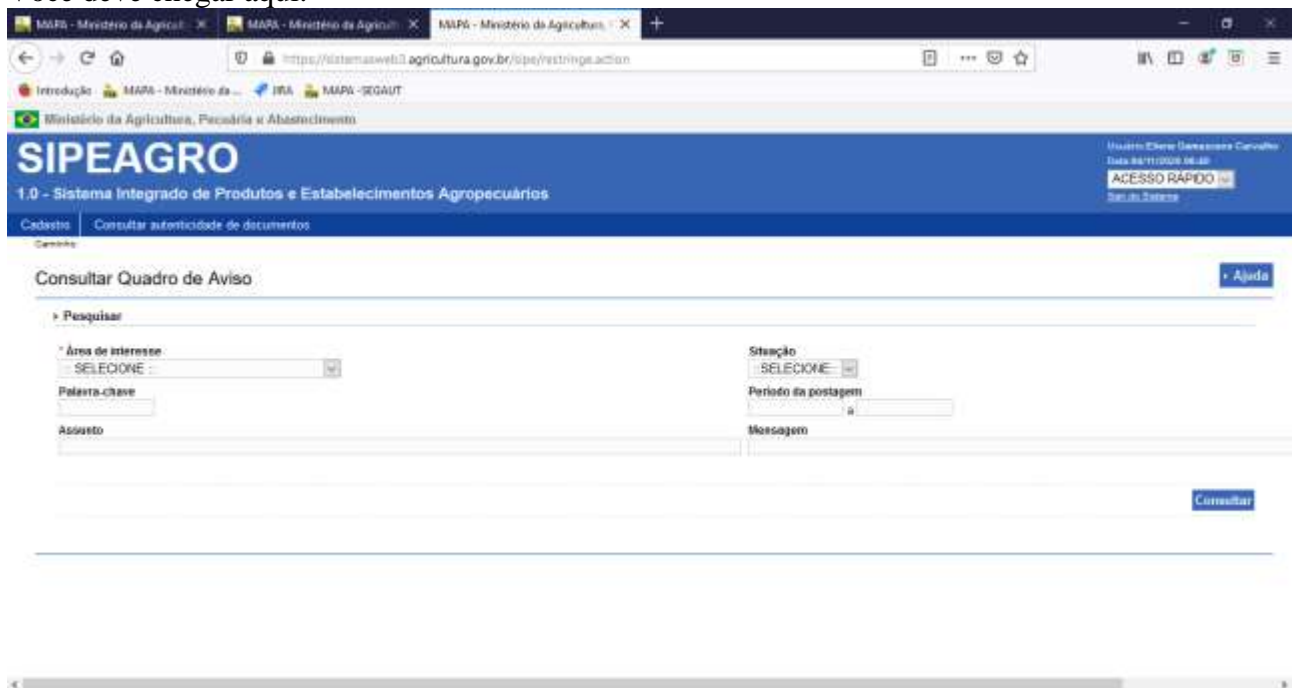
3. Entrar no gov.br , você vai chegar aqui:



4. Faça seu login:



Você deve chegar aqui:



5. Clicar menu “Cadastro” > “Complementação de cadastro”



6. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Prestador de Serviço**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”.

Complementação do cadastro

Ajuda

► Tipo de cadastro

Prestador de Serviço ▼

► Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 * CNPJ: 99.999.999/9999-99
59.665.669/0001-45

* Nome ou nome empresarial (razão social)

JEGUE FERTILIZANTES

► Responsável

NEGO VELHO

CPF: 627.603.217-46

Email cadastrados

sipeagrohom@gmail.com ▼

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

7. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

8. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “**FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO**”, a atividade “**PRESTADOR DE SERVIÇO/FORNECEDOR**”, a classificação/categoria “**SERVIÇO DE ARMAZENAGEM**” ou “**SERVIÇO DE ACONDICIONAMENTO**”. Clique em “**Confirmar**” para inserir a atividade.

← **Área de Interesse**

* Área de Interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO ▼

* Classificação/Categoria
SERVIÇO DE ARMAZENAGEM ▼

☐ Prestador de serviço

* Atividade
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR ▼

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

9. Após a inserção de uma Classificação/categoria, novas opções de abas aparecerão no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00000284/2015

✓ Registro Incluído com sucesso.

← **Área de Interesse** Prestador Serviço Endereço P\$ Contato - Prest Src Responsável P\$ Capacidade Operacional P\$

* Área de Interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO ▼

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE :: ▼

* Característica adicional
:: SELECIONE :: ▼

☒ Prestador de serviço

* Atividade
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR ▼

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO				
	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
<input checked="" type="radio"/>	PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ARMAZENAGEM		

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

10. Na aba “Prestador Serviço” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua cadastro ativo anterior, clicar “sim” no campo cadastro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de cadastro anterior e a data de concessão do 1º cadastro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de Interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest. Svc Responsável PS Habilitações PS

▶ Prestador de Serviço

CNPJ
13.131.172/0001-48

* Inscrição Estadual
☐ Isento
45485858

Nome Empresarial
CHENAGRO LTDA.

* Nome Fantasia
CHENAGRO LTDA.

▶ Cadastro anterior

* Possui cadastro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de cadastro de prestador de serviço)
☒ Sim ☐ Não

* N° do cadastro anterior
SP 87876

* Data da concessão do 1º cadastro
02/04/2002

▶ Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> belisopes2011.jpg	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	CNPJ
<input type="radio"/> btestepng.png	INSCRIÇÃO ESTADUAL
<input type="radio"/> club_fibra_corpo.jpg	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
<input type="radio"/> ANEXO II da LN 5-2007.pdf	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Prestador Serviço” para categorias “SERVIÇO DE ARMAZENAGEM” e “SERVIÇO DE ACONDICIONAMENTO:

- Cópia do Certificado do Cadastro de Prestador de Serviço, quando informado que possui cadastro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- Licença ambiental expedida pelo órgão competente, no caso de armazenagem a granel e acondicionamento de produtos.

11. Na aba “Endereço PS” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71736303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

Endereço

Área: ☐ Zona Rural ☒ Zona Urbana

CEP: 71736-303 [Não sei o CEP](#)

UF: DF

Município: Brasília


Logradouro: Quadra 3 Conjunto C

Número: 00

Bairro: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Complemento: Jole 56

Posição geográfica

Latitude: Longitude: 

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Mapa Satélite

Coordenadas selecionadas:

Latitude: -15.869383523756717

Longitude: -47.97563211271705

Para selecionar outra coordenada, clique e arraste o marcador!

Ao final da edição, clique em Confirmar

Confirmar Cancelar

Após confirmar as coordenadas geográficas selecionadas, os campos “Latitude” e “Longitude” ficarão preenchidas. Clicar “Confirmar” para confirmar o endereço.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “Excluir”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

12. Na aba “Contato-Prest Src” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato. Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

13. Na aba “Responsável PS”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento.

Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável PS”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Dados pessoais

☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF: Consultar Limpar

* Nome do responsável:

Telefone: * E-mail:

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo:

* Arquivo: Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Responsáveis técnicos do prestador de serviço						
CPF	Nome do responsável técnico	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/> 635.282.188-00	Leo Moura	Sim	Sim	Não	(62)5555-5533	nanshiuteste@gmail.com

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

14. Na aba “**Capacidade Operacional PS**” informar os produtos, a capacidade operacional anual de armazenagem ou acondicionamento e a unidade do prestador de serviço de armazenagem e acondicionamento e ao final clique em “**Confirmar**”.

* Nome do produto:

* Capacidade operacional-ano: * Unidade:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Produtos cadastrados		
Nome do produto	Capacidade operacional-ano	Unidade
<input type="radio"/> CORRETIVO DE ACIDEZ	5948	tonelada
<input type="radio"/> FERTILIZANTE MINERAL MISTO	592	tonelada
<input type="radio"/> INOCULANTE	456000	dose

Quantidade de registros encontrados: 3

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

15. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Contato - Prest Src Responsável PS Capacidade Operacional PS **Anexar arquivo** Enviar solicitação

▶ Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Arquivos	
Arquivo	Tipo
Alterar ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CROQUI DE LOCALIZAÇÃO
Alterar ANEXO II da IN 5-2007.pdf	DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES (CONFORME FORMULÁRIO DO SITE DO MAPA)
Alterar ANEXO II da IN 5-2007.pdf	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (CONFORME FORMULÁRIO DO SITE DO MAPA)
Alterar ANEXO II da IN 5-2007.pdf	PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4

Quantidade de registros encontrados: 4

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- cópia do contrato das instalações, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;
- cópia do contrato dos equipamentos, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;
- planta baixa esquemática das instalações em formato A4, contendo a localização e identificação de áreas de armazenagem e a localização dos equipamentos de embalagem;
- croqui de localização, indicando principais vias de acesso e pontos de referência;
- descrição das instalações;
- descrição dos equipamentos.

16. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

Responsável PS Habilitações PS Análises Realizadas **Anexar arquivo** Enviar solicitação

✖ O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.

Enviar solicitação

17. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

Área de interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest Src Responsável PS Habilitações PS

✔ Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

18. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

✓ Operação realizada com sucesso.

[←](#)
[Área de Interesse](#)
[Prestador Serviço](#)
[Endereço PS](#)
[Contato - Prest Src](#)
[Responsável PS](#)
[Capacidade Operacional PS](#)
[→](#)

* Área de Interesse
 FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV

☒ Prestador de serviço

* Atividade
 PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

* Classificação/Categoria
 :: SELECIONE ::

* Característica adicional
 :: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#)
[Limpar](#)

Atividades solicitadas na área de Interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
○ PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ARMAZENAGEM		

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Página: / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

[Excluir](#)

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

[Reenviar Senha](#)

[OK](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Acompanhar Solicitação

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Situação: SELECIONE

Período: 21/11/2014

Nº do registro do estabelecimento: 211110014

Nº do registro do produto: 00002013/2014

Natureza da solicitação: SELECIONE

Nº da solicitação: 00002013/2014

UF: SELECIONE

CNPJ: 000000000000000000

Nome/Descrição do produto: 000000000000000000

Nome/Endereço empresarial: 000000000000000000

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Cancelar**

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

Página: 1 / 1

Detalhamento da solicitação

Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação Nº 00002013/2014

Entrada x

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) ☆

para mim

Despacho da Solicitação

Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014

Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015

Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRET ▾
 Situação: :: SELECIONE :: ▾
 Período: _____ a _____
 N° do registro do estabelecimento: _____
 N° do registro do produto: _____

Natureza da solicitação: :: SELECIONE :: ▾
 N° da solicitação: _____
 UF: :: SELECIONE :: ▾
☐ CNPJ ☐ CPF
 Nome/Denominação do produto: _____
 Nome/Nome empresarial: _____

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000284/2015	3/03/2015	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	ARMAZEM DF 3-3-15		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

[Consultar Pendências](#) [Prestador Serviço](#) [Análises Realizadas](#)

▼ Análises Realizadas

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Resolver pendências](#)

▼ Prestador Serviço

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
[Primeira](#) [Anterior](#) Páginas: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Resolver pendências](#)

[Encaminhar resposta](#)

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final,

clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

The screenshot shows a green checkmark icon and the message "Resposta cadastrada com sucesso!". Below this, there are three tabs: "Consultar Pendências", "Prestador Serviço", and "Análises Realizadas". The "Pendências" tab is active, displaying a table with columns: Pendência, Tipo, Despacho, and Resposta. A single record is shown with Pendência 1439 and Tipo DIVERGÊNCIA DE DADOS. The Resposta column contains a green checkmark icon. Below the table, there is a section for "Resposta" with a text area containing the text: "Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada e técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado". To the right of this text area is a button labeled "Confirmar resposta". Below this, there are dropdown menus for "Determinação" and "Técnica utilizada", and a text input for "Capacidade Mensal". At the bottom right, there are buttons for "Confirmar" and "Limpar".

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

The screenshot shows the "Consultar Pendências" tab. It displays a table with columns: Pendência, Tipo, Despacho, and Resposta. Two records are shown. The first record has Pendência 1439 and Tipo DIVERGÊNCIA DE DADOS, with a green checkmark icon in the Resposta column. The second record has Pendência 1440 and Tipo DIVERGÊNCIA DE DADOS, also with a green checkmark icon in the Resposta column. Below the table, there is a section for "Prestador Serviço" with a similar table structure. At the bottom right, there is a button labeled "Encaminhar respostas".

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE ::**

Situação: **SELECIONE ::** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE ::**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE ::**

Situação: **SELECIONE ::** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE ::**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELECIONE ::** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE ::**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Andamento da solicitação 00000164/2015

Entrada



Portal Sistemas <portalsistemas@agr> 10:46 (Há 0 minutos) ☆
para mim

Parar de ler a Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigentes.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, os responsáveis listados na aba “Responsável” (vide passo 15 do módulo Registro do estabelecimento) receberão login e senha para acesso, caso ainda não tenha acesso ao SIPEAGRO, e também um e-mail informando que a solicitação de registro do estabelecimento foi deferida.

Autorização para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO - Solicitação
Nº 00001155/2017



Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

13:04 (Há 2 horas) ☆



para mim

A sua solicitação para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO foi DEFERIDA
os elementos informativos e documentais atendem o que estabelece a legislação vigente.
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Apenas esses responsáveis poderão acessar e acompanhar o registro do estabelecimento para fins de alteração ou solicitar o registro de produtos que serão produzidos pelo estabelecimento.

10. O Certificado de Cadastro poderá ser emitido pelos responsáveis legais e RT da empresa, designados na Solicitação de Cadastro de Prestador de Serviço deferida. Para tanto, os referidos responsáveis deverão acessar Sipeagro> ir no menu estabelecimento> certificado> Certificado de cadastro.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDENCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente CADASTRADO neste Ministério sob o Nº DF-00134 o estabelecimento: CAD.
PREST SERVIÇO TESTE

CNPJ/CPF: 386.431.841-60 Inscrição Estadual: Isento
Localizada a: SGAN 906 121 2123
Bairro: Asa Norte
Município: Brasília UF: DF
CEP: 70790-060

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Categoria: SERVIÇO DE ARMAZENAGEM

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Cadastro Inicial: 24/11/2014

ESTE CADASTRO É VÁLIDO ATÉ: 24/12/2014

Brasília-DF, 04 de Março de 2015

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”>**Solicitação**>**Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

