

Atualizado em 15/02/2023

PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO DE ARMAZENAGEM E DE ACONDICIONAMENTO

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/> e clicar em SIPEAGRO :

Sistemas em Produção
ACESSO AOS SISTEMAS.

Gabinete do Ministro - GM	SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA
SOCME - Sistema de Gestão de Memória Eletrônica	AGROFIIT - Sistema de Armazéns Fiscais Agropecuários
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACEOM	INCA - Plataforma de Geodados Agropecuária
Posse MAPA - Página web da posse	RENALEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas
ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASAPP/DM	RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores
EP - Entendendo Parlamentares	SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos do Análise de Risco de Pragas
RP - Sistema de Rotacionamento Parlamentar	SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - AGE	SIAPF - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 04
COORDENAÇÃO-GERAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - CGAI/AGE	SIATE 2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registro de Produtos na Área Agrícola
SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA	SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
BNAQ/BR - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura	POA-SIOPAF - Plataforma de Cadastro Agropecuária - SIOPAF
SUCAM - Sistema de Gestão de Campanhas Setoriais e Temáticas	SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web
SAGAM - Sistema de Informações de Apoio ao Governo do Ministério	SISCOLFE - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratório Estrangeiros
SIGER - Sistema de Informação Geral do Envolvimento Rural	SISBOV - Sistema Brasileiro de Rastreabilidade da Cadena Productiva de Bovinos e
SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados	

A red arrow points from the "SIPEAGRO" link in the list to the "SIPEAGRO" link in the "Sistemas em Produção" section above.

2. usuário deve clicar em “Acesse aqui o Sistema”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
SIPEAGRO
Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

+ Objetivo:
Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

+ Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO:
[Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

+ Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO:
[Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

+ Acesso:
[Acesse aqui o Sistema](#)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
SIPEAGRO
1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Consultar autenticidade de documentos [Entrar no Sistema](#)

Consultar Quadro de Aviso [Ajuda](#)

+ Pesquisar

Área de interesse
SELECIONE

Palavra-chave

Assunto

Situação
SELECIONE

Período da postagem

Mensagem

[Consultar](#)

Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas



Login

Senha

Acessar

Entrar com gov.br

Esqueci a senha

Caso apareça a tela de Acesso restrito, clique no botão voltar e recomece.

SEGAUT

2.5 - Sistema de Autenticação

Último: Andressa
Data: 04/05/2020 07:47

Acesso restrito

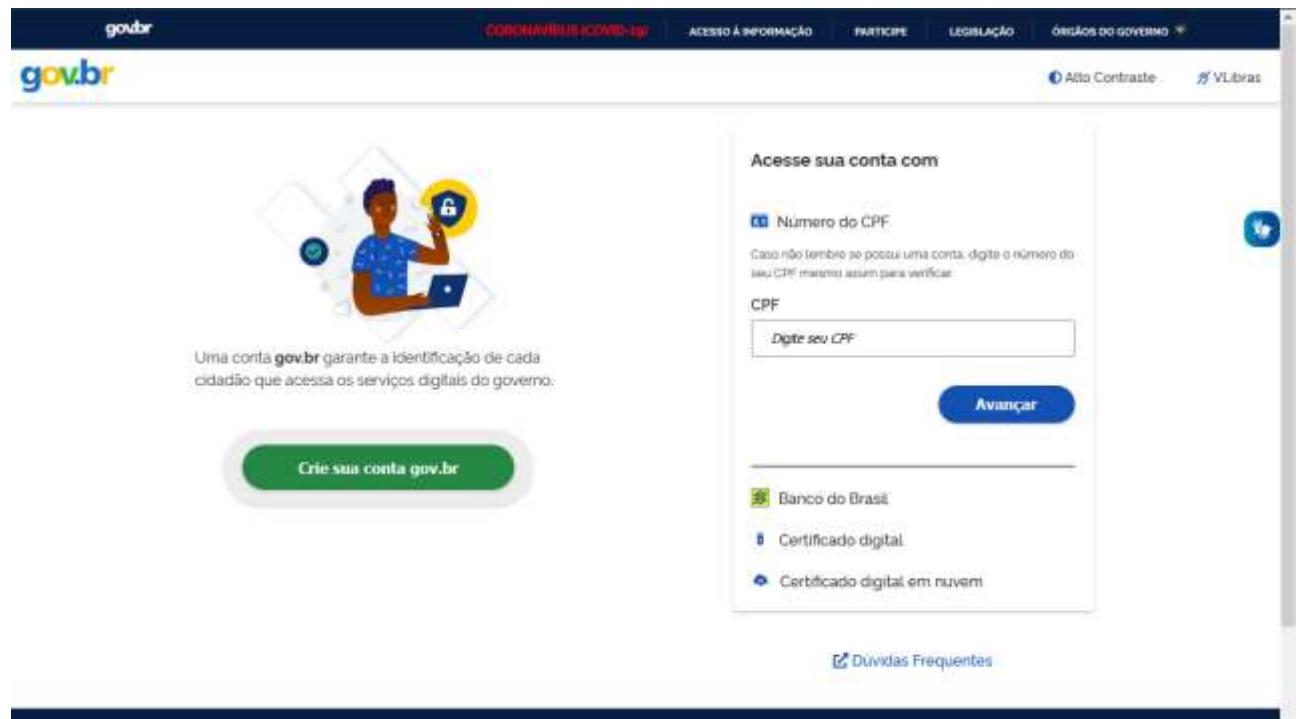
Prezado(a) Anônimo,

Você não possui privilégios suficientes para acessar esta página e/ou funcionalidade

Para solicitar sua autorização, favor entrar em contato com o gestor do sistema.



3. Entrar no gov.br , você vai chegar aqui:



gov.br

COVID-19 | CORONAVIRUS/COVID-19

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

Alto Contraste

V Líbras

gov.br

Acesse sua conta com

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Dúvidas Frequentes

4. Faça seu login:

gov.br

CORONAVÍRUS COVID-19 | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

[Alta Contrast](#) | [Brasil Libras](#)



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

CPF
836.267.861-53

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) | [Entrar](#)

[Dúvidas frequentes](#)



Você deve chegar aqui:

MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento | MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento | MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Introdução | MAPA - Ministério da ... | IMA | MAPA - SEGAUT

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SIPEAGRO

1.0 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Cadastro | Consultar autenticidade de documentos

Consultar Quadro de Aviso

Ajuda

Pesquisar

Área de interesse: SELEÇÃO

Palavra-chave: ASSUNTO

Situação: SELEÇÃO

Período da postagem: 0

Mensagem

Consultar

5. Clicar menu “Cadastro” > “Complementação de cadastro”

Cadastro

Complementação de cadastro

Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

Dúvidas e/ou Sugestões

- E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br
- Telefone: 0800-704-1995

6. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Prestador de Serviço**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”.

7. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

8. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “**FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO**”, a atividade “**PRESTADOR DE SERVIÇO/FORNECEDOR**”, a classificação/categoria “**SERVIÇO DE ARMAZENAGEM**” ou “**SERVIÇO DE ACONDICIONAMENTO**. Clique em “**Confirmar**” para inserir a atividade.

Area de Interesse

* Área de Interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV	Prestador de serviço	* Atividade PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDO
* Classificação/Categoria SERVICO DE ARMAZENAGEM		
* Campo(s) de preenchimento obrigatório		
Confirmar Limpar		

9. Após a inserção de uma Classificação/categoria, novas opções de abas aparecerão no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00000284/2015

Registro Incluido com sucesso.

Area de interesse	Prestador Servico	Endereço PS	Contato - Prest Src	Responsável PS	Capacidade Operacional PS								
* Área de Interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV	<input checked="" type="checkbox"/> Prestador de serviço	* Atividade PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDO											
* Classificação/Categoria :: SELECIONE ::													
* Característica adicional :: SELECIONE ::													
* Campo(s) de preenchimento obrigatório													
Confirmar Limpar													
Atividades solicitadas na área de Interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atividade</th> <th>Classificação/Categoria</th> <th>Característica adicional</th> <th>Denominações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR</td> <td>SERVICO DE ARMAZENAGEM</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações	PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR	SERVICO DE ARMAZENAGEM		
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações										
PRESTADOR DE SERVICOS/FORNECEDOR	SERVICO DE ARMAZENAGEM												
Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última													
Excluir													

10. Na aba “Prestador Serviço” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua cadastro ativo anterior, clicar “sim” no campo cadastro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de cadastro anterior e a data de concessão do 1º cadastro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de Interesse	Prestador Serviço	Endereço PS	Contato - Prest. Svc	Responsável PS	Habilidades PS																		
<p>» Prestador de Serviço</p> <p>CNPJ 13.131.172/0001-48</p> <p>Nome Empresarial CHENAGRO LTDA.</p> <p>* Inscrição Estadual <input type="checkbox"/> Isento 45465656</p> <p>* Nome Fantasia CHENAGRO LTDA.</p> <p>» Cadastro anterior</p> <p>* Possui cadastro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de cadastro de prestador de serviço) <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não</p> <p>* N° do cadastro anterior SP 67876</p> <p>* Data da concessão do 1º cadastro 02/04/2002</p> <p>» Anexar arquivos</p> <p>* Tipo de arquivo :: SELECIONE ::</p> <p>* Arquivo [] Procurar... Anexar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Arquivo</th> <th>Arquivos</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> belas-vegas2011.jpg</td> <td colspan="2">CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> brasao_republica.gif</td> <td colspan="2">CNPJ</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> btestepng.png</td> <td colspan="2">INSCRIÇÃO ESTADUAL</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> club_fibra.corpo.jpg</td> <td colspan="2">INSCRIÇÃO MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf</td> <td colspan="2">INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS</td> </tr> </tbody> </table> <p>Quantidade de registros encontrados: 5</p> <p>[Anterior] [Próximo] Páginas: 1 / 1 [Excluir]</p> <p>* Campo(s) de preenchimento obrigatório</p> <p>Confirmar Limpar</p>						Arquivo	Arquivos	Tipo	<input type="radio"/> belas-vegas2011.jpg	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE		<input type="radio"/> brasao_republica.gif	CNPJ		<input type="radio"/> btestepng.png	INSCRIÇÃO ESTADUAL		<input type="radio"/> club_fibra.corpo.jpg	INSCRIÇÃO MUNICIPAL		<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	
Arquivo	Arquivos	Tipo																					
<input type="radio"/> belas-vegas2011.jpg	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE																						
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	CNPJ																						
<input type="radio"/> btestepng.png	INSCRIÇÃO ESTADUAL																						
<input type="radio"/> club_fibra.corpo.jpg	INSCRIÇÃO MUNICIPAL																						
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS																						

Documentos a serem anexados na aba “Prestador Serviço” para categorias “SERVIÇO DE ARMAZENAGEM” e “SERVIÇO DE ACONDICIONAMENTO:

- Cópia do Certificado do Cadastro de Prestador de Serviço, quando informado que possui cadastro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- Licença ambiental expedida pelo órgão competente, no caso de armazenagem a granel e acondicionamento de produtos.

11. Na aba “Endereço PS” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

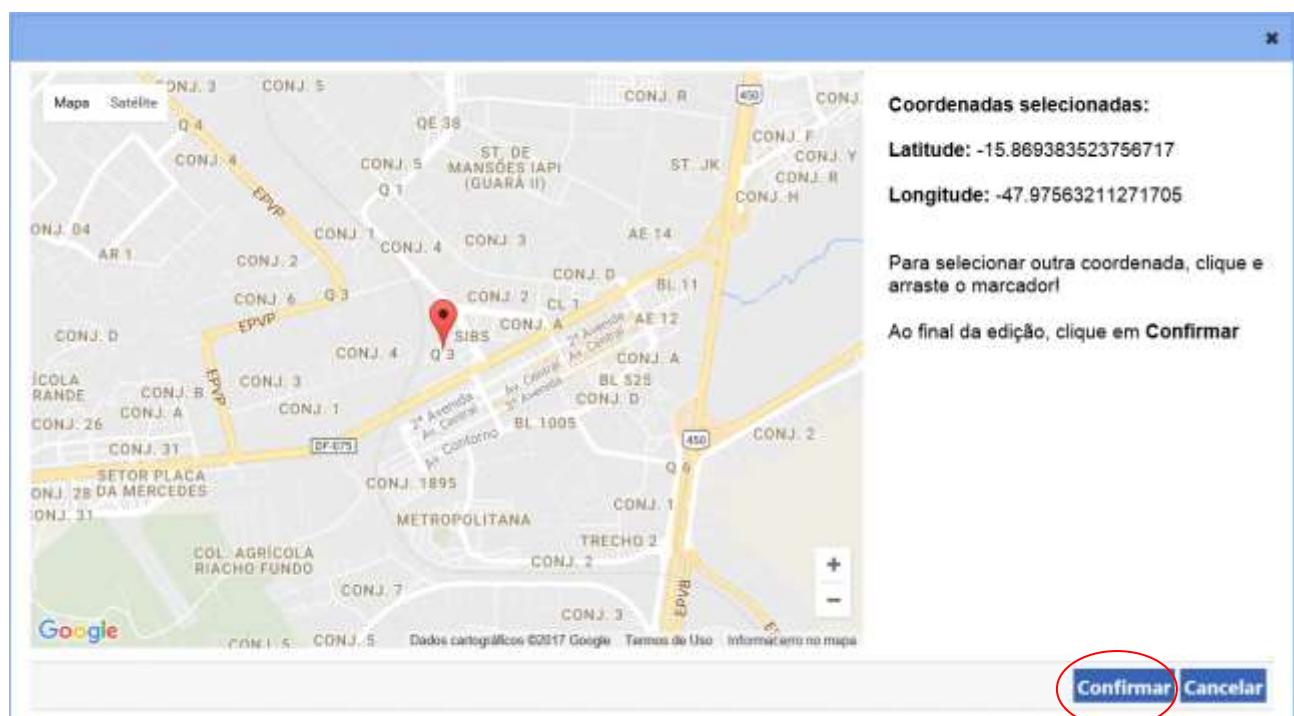
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71736303	DF	Brasília	Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Próxima Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”. Para preenchimento dos campos “Latitude” e “Longitude” da posição geográfica, clicar na lupa ao lado do campo “Longitude” e no mapa apresentado, arrastar o marcador para o ponto exato do endereço do estabelecimento informado. O usuário poderá ampliar ou reduzir o mapa clicando no símbolo “+” ou “-”. Ao final da edição, clique em “Confirmar”.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Marcas
Endereço * Área <input type="radio"/> Zona Rural <input checked="" type="radio"/> Zona Urbana * CEP 71 736-303 <input type="checkbox"/> Não sou o CEP * UF DF Tipo de logradouro * Bairro Sector de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante) Complemento Bloco 56 * Posição geográfica * Latitude <input type="text"/> * Longitude <input type="text"/> 					
* Campo(s) de preenchimento obrigatório Confirmar Limpar					



Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

The screenshot shows the 'Endereço' tab of a form. At the top, there are tabs for Área de interesse, Estabelecimento, Endereço, Contato, Responsável, and Marcas. The 'Endereço' tab is active. Below the tabs, there's a section for 'Endereço' with fields for Área (Zona Rural/Zona Urbana), CEP (71736-303), UF (DF), Logradouro (Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)), Bairro (Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)), Número (00), Complemento (lote 56), and Posição geográfica (Latitude -15,8693835237, Longitude -47,9758321127). A dropdown menu for 'Tipo de endereço' is set to 'CORRESPONDENCIA/LOCALIZAÇÃO'. On the right, there are fields for 'Município' (Brasília), 'Logradouro' (Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)), 'Bairro' (Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)), 'Número' (00), and 'Latitude' (-15,869343916) and 'Longitude' (-47,9747995486). A note at the bottom right says 'Campo(s) de preenchimento obrigatório' (Required field(s)). Below the address entry, a table titled 'Endereços do estabelecimento' lists two entries. The first entry has 'Tipo de endereço' circled in red, showing 'CORRESPONDENCIA' and '71736-303'. The second entry has 'LOCALIZAÇÃO' and '71736-303'. Both entries show 'Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)' as the logradouro, 'Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)' as the bairro, 'Brasília' as the município, 'DF' as the UF, and coordinates as latitude and longitude. There are also 'Visualização' icons for each row. Below the table, it says 'Quantidade de registros encontrados: 2' and shows page navigation buttons.

12. Na aba “Contato-Prest Src” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

The screenshot shows the 'Contato - Prest Src' tab of a form. At the top, there are tabs for Área de interesse, Prestador Serviço, Endereço PS, Contato - Prest Src, Responsável PS, and Capacidade Operacional PS. The 'Contato - Prest Src' tab is active. Below the tabs, there's a section for 'Selecionar a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato' with a dropdown menu for 'Tipo' (circled in red) showing 'SELECIONE'. To the right are fields for 'Descrição' (circled in red) and 'Nome' (circled in red). A note at the bottom right says 'Campo(s) de preenchimento obrigatório' (Required field(s)). Below these fields, a table titled 'Contatos do prestador de serviço' lists two contacts. The first contact has 'Logradouro' (Quadra 3 Conjunto C), 'Complemento' (Setor Industrial), 'Bairro' (Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)), 'Tipo de endereço' (LOCALIZAÇÃO), 'Tipo de contato' (Telefone Comercial), and 'Descrição' ((61)45457-5444). The second contact has 'Logradouro' (Quadra 3 Conjunto C), 'Complemento' (Setor Industrial), 'Bairro' (Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)), 'Tipo de endereço' (LOCALIZAÇÃO), 'Tipo de contato' (Telefone Comercial), and 'Descrição' ((61)45457-5432). Below the table, it says 'Quantidade de registros encontrados: 2' and shows page navigation buttons. A 'Confirmar' button is highlighted with a yellow circle.

13. Na aba “Responsável PS”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento.

Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas.

Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável PS”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

The screenshot shows the 'Responsável PS' tab of a software interface. In the 'Dados pessoais' section, there is a checkbox labeled 'Representante legal' which is checked and highlighted with a red circle. Below this, there is a field for 'CPF' with a placeholder '635.282.188-00' and buttons for 'Consultar' and 'Limpar'. To the right, there are fields for 'Nome do responsável', 'E-mail', and 'Telefone'. Below these fields is a section titled 'Anexar arquivos' with a dropdown menu for 'Tipo de arquivo' set to 'SELECIONE ::'. To the right is a search bar with 'Arquivo' and buttons for 'Procurar...' and 'Anexar'. At the bottom right of this section is a red circle highlighting the 'Confirmar' button. Below this section is a table titled 'Responsáveis técnicos do prestador de serviço' showing one record: CPF 635.282.188-00, Nome do responsável técnico Leo Moura, Representante legal Sim, Responsável técnico Sim, Sócio Não, Telefone (62)5555-5533, and E-mail nanshiuteste@gmail.com. At the bottom of the table are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última'. There is also an 'Excluir' button at the bottom right of the table area.

14. Na aba “Capacidade Operacional PS” informar os produtos, a capacidade operacional anual de armazenagem ou acondicionamento e a unidade do prestador de serviço de armazenagem e acondicionamento e ao final clique em “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Capacidade Operacional PS' tab of a software interface. In the 'Produtos cadastrados' section, there is a dropdown menu for 'Nome do produto' set to 'SELECIONE ::'. Below it, there is a dropdown menu for 'Capacidade operacional-ano' and another for 'Unidade', both set to 'SELECIONE ::'. To the right, a red circle highlights the 'Confirmar' button. Below this section is a table titled 'Produtos cadastrados' showing three products: CORRETIVO DE ACIDEZ (Capacity 5948, Unit tonelada), FERTILIZANTE MINERAL MISTO (Capacity 592, Unit tonelada), and INOCULANTE (Capacity 456000, Unit dose). At the bottom of the table are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Páginas: 1 / 1', 'Próxima', and 'Última'. There is also an 'Excluir' button at the bottom right of the table area.

15. Na aba “Anexar arquivo” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “Anexar” e ao final clique em “Confirmar”.

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
[Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar] [Limpar]

Arquivo	Tipo
Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CROQUI DE LOCALIZAÇÃO
Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES (CONFORME FORMULARIO DO SITE DO MAPA)
Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (CONFORME FORMULARIO DO SITE DO MAPA)
Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4

Quantidade de registros encontrados: 4

[Primeira] [Anterior] Páginas: 1 / 1 [Próxima] [Última]

[Excluir]

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- cópia do contrato das instalações, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;
- cópia do contrato dos equipamentos, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;
- planta baixa esquemática das instalações em formato A4, contendo a localização e identificação de áreas de armazenagem e a localização dos equipamentos de embalagem;
- croqui de localização, indicando principais vias de acesso e pontos de referência;
- descrição das instalações;
- descrição dos equipamentos.

16. Na aba “Enviar solicitação”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 [Ajuda]

X O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.

Enviar solicitação

17. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “Enviar solicitação” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “Enviar solicitação”.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 [Ajuda]

checkmark Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

18. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “Área de interesse”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

Operação realizada com sucesso.

Area de Interesse	Prestador Serviço	Endereço PS	Contato - Prest Src	Responsável PS	Capacidade Operacional PS								
* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO ▼ Classificação/Categoria :: SELECIONE :: ▼ Característica adicional :: SELECIONE :: ▼	* Prestador de serviço PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR ▼												
* Campo(s) de preenchimento obrigatório Confirmar Limpar													
Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atividade</th> <th>Classificação/Categoria</th> <th>Característica adicional</th> <th>Denominações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR</td> <td>SERVIÇO DE ARMAZENAGEM</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Quantidade de registros encontrados: 1 Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última						Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações	PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ARMAZENAGEM		
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações										
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ARMAZENAGEM												
Excluir													

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO
- [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)
- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO
- [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

 Senha

 Ok
[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Acompanhar Solicitação

Nº da solicitação: **SELEÇÃO:** N.º da solicitação: **SELEÇÃO:** Lote: **SELEÇÃO:** Nome/Nome impresso:

Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natura da solicitação: **SELEÇÃO:** N.º da solicitação: **SELEÇÃO:** Período: **SELEÇÃO:** Lote: **SELEÇÃO:** N.º do registro do estabelecimento: **SELEÇÃO:** N.º do registro do produto: **SELEÇÃO:** Nome/Denominação do produto: **SELEÇÃO:** Situação MAPA: **SELEÇÃO:**

Campo(s) de preenchimento obrigatório: **Consultar** **Lupa**

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natura da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1 Página: 1/1

Detalhamento da solicitação

► Histórico da solicitação N° 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014

Entrada X

portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) ☆

para mim ▾

Despacho da Solicitação
Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):
ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014
Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015
Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.

The screenshot shows the Sipe System interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Sistema Integrado', 'Solicitar', 'Novo Registro', 'Acompanhar', and 'Acessar/Alterar'. Below the navigation bar is a search form with fields for 'Área de interesse' (selected 'FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRET'), 'Natureza da solicitação' (dropdown 'SELECIONE'), 'Situação' (dropdown 'SELECIONE'), 'Período' (date range), 'UF' (dropdown 'SELECIONI'), 'Nº de registro do estabelecimento' (text input), 'Nome/Nome empresarial' (text input), 'Nº de registro do produto' (text input), 'Nome/Denominação do produto' (text input), and 'CNPJ/CPF' (radio buttons). Below the search form is a table titled 'Solicitações localizadas' with columns: N° da solicitação, Data da solicitação, Natureza da solicitação, Nome do estabelecimento, Produto, and Situação MAPA. A row in the table is highlighted with a red oval around the 'N° da solicitação' cell containing '00000284/2015'. Another red oval highlights the 'COM PENDÊNCIAS' status in the 'Situação MAPA' column. Below the table, it says 'Quantidade de registros encontrados: 1' and shows page navigation buttons: Primeira, Anterior, Página: 1 / 1, Próxima, Última. At the bottom right of the table area is a 'Consultar' button.

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000284/2015	3/03/2015	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	ARMAZEM DF 3-3-15		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Consultar **Limpar**

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

The screenshot shows two tabs: 'Consultar Pendências' and 'Prestador Serviço'. The 'Consultar Pendências' tab is active, displaying a table titled 'Pendências cadastradas' with columns: Pendencia, Tipo, Despacho, and Resposta. One row is highlighted with a red oval around the 'Pendencia' cell containing '1439'. The 'Resposta' column for this row shows a red 'X' icon and the text 'Não respondida'. Below the table, it says 'Quantidade de registros encontrados: 1' and shows page navigation buttons: Primeira, Anterior, Página: 1 / 1, Próxima, Última. To the right of the table is a large red oval enclosing a yellow 'Resolver pendências' button. The 'Prestador Serviço' tab is also visible below, showing a similar table with one row highlighted and a 'Resolver pendências' button enclosed in a red oval.

Pendências cadastradas			
Pendencia	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Pendências cadastradas			
Pendencia	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1
Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final,

clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

Resposta cadastrada com sucesso!

Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi utilizada com técnica xxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se utilizada, selecionar e encaminhar.	<input checked="" type="checkbox"/>

Quantidade de registros encontrados: 1

Próximo Anterior Páginas: 1 /1

Resposta

Descrição da resposta
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

Determinação: SELECIONE Técnica utilizada: SELECIONE Capacidade Mensal:

Técnica não localizada
Nome da Nova Técnica:

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
CONDUITIVIDADE ELÉTRICA	MÉDIA CONDUTIVIMÉTRICA	25
ANALISES FÍSICAS	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (DERAÇÃO HIDROTEÓSI)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Próximo Anterior Páginas: 1 /1

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências

Prestador Serviço

Analises Realizadas

Analises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utilizada e verificar se a mesma foi utilizada com técnica xxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se utilizada, selecionar e encaminhar.	<input checked="" type="checkbox"/> Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Próximo Anterior Páginas: 1 /1

Resolver pendências

Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	O objeto social do contexto social não contempla atividade laboratorial.	<input checked="" type="checkbox"/> Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Próximo Anterior Páginas: 1 /1

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação :: SELECIONE ::
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ / CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação :: SELECIONE ::
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ / CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação

* Área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVI	Natureza da solicitação CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO
Situação :: SELECIONE ::	Nº da solicitação
Período [] a []	UF :: SELECIONE ::
Nº do registro do estabelecimento	CNPJ / CPF
Nº do registro do produto	Nome/Denominação do produto
* Campo(s) de preenchimento obrigatório	
Consultar Limpar	

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Entrada

Portal Sistemas <portalsistemas@agri> 10:48 (Há 0 minutos) para mim

Parecer da Solicitação
Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA GUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUÁRIO

9. Após a solicitação deferida, os responsáveis listados na aba “Responsável” (vide passo 15 do módulo Registro do estabelecimento) receberão login e senha para acesso, caso ainda não tenha acesso ao SIPEAGRO, e também um e-mail informando que a solicitação de registro do estabelecimento foi deferida.

Autorização para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO - Solicitação

Nº 00001155/2017 Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br> 13:04 (Há 2 horas) para mim

A sua solicitação para REGISTRO DE ESTABELECIMENTO foi DEFERIDA
os elementos informativos e documentais atendem o que estabelece a legislação vigente.
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Apenas esses responsáveis poderão acessar e acompanhar o registro do estabelecimento para fins de alteração ou solicitar o registro de produtos que serão produzidos pelo estabelecimento.

10. O Certificado de Cadastro poderá ser emitido pelos responsáveis legais e RT da empresa, designados na Solicitação de Cadastro de Prestador de Serviço deferida. Para tanto, os referidos responsáveis deverão acessar Sipeagro> ir no menu estabelecimento> certificado> Certificado de cadastro.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente CADASTRADO neste Ministério sob o Nº DF-00134 o estabelecimento: CAD.
PREST SERVIÇO TESTE

CNPJ/CPF: 386.431.841-60 Inscrição Estadual: Isento

Localizada a: SGAN 906 121 2123

Bairro: Asa Norte

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70790-060

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Categoria: SERVIÇO DE ARMAZENAGEM

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Cadastro Inicial: 24/11/2014

ESTE CADASTRO É VÁLIDO ATÉ: 24/12/2014

Brasília-DF, 04 de Março de 2015

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”>**Solicitação**>**Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

