



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – MAPA

## Peticionamento Intercorrente no SEI – Passo a Passo

Versão 21/01/2022

## Peticionamento Intercorrente no SEI – Passo a Passo

Trata-se de um passo a passo simplificado para a realização do peticionamento de documentos no SEI – Sistema Eletrônico de Informação do MAPA.

Esta orientação simplificada está dividida em 2 partes: o Cadastro de Usuário Externo e a realização do Peticionamento Intercorrente no SEI.

O **peticionamento intercorrente** tem por finalidade a protocolização de documentos em processos já existentes no Serviço de Fiscalização de Insumos e Sanidade Vegetal - SISV/PR.

Para maiores informações sobre o peticionamento de documentos no SEI, o interessado deverá acessar o MANUAL DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO, pelo link abaixo.

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/SEI.html>

Ou pelo site do MAPA: [Sistemas >> SEI >> Manual de Peticionamento Eletrônico](#)

## Peticionamento Eletrônico – SEI

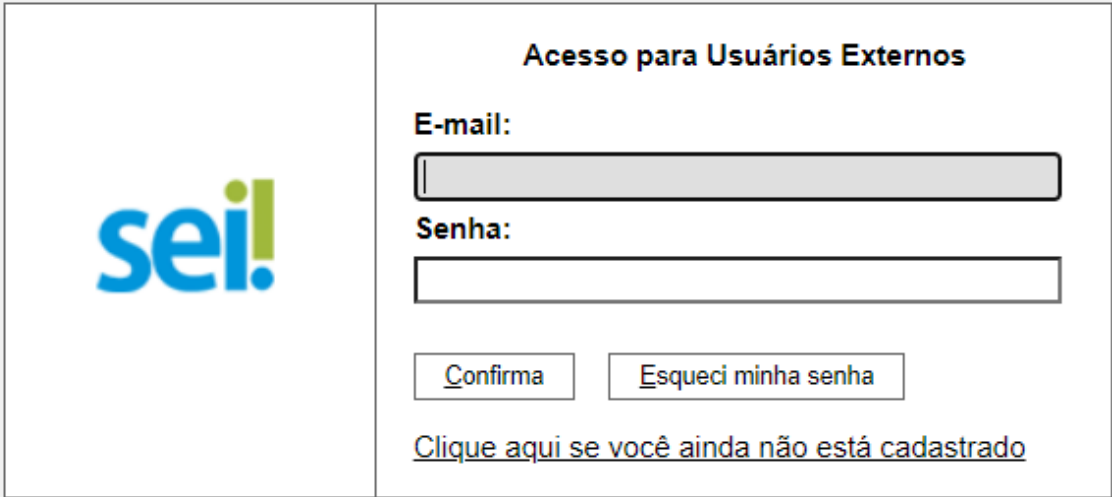
### I – CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO:

1. Para conseguir *login* de Acesso Externo do SEI é necessário realizar o cadastro como Usuário Externo, através do link:

[https://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

Ou pelo site do MAPA: [Sistemas >> SEI >> Link de acesso ao SEI - Usuário Externo](#)

2. Clique no link (clique aqui se você ainda não é cadastrado) para fazer o cadastro e siga as instruções.



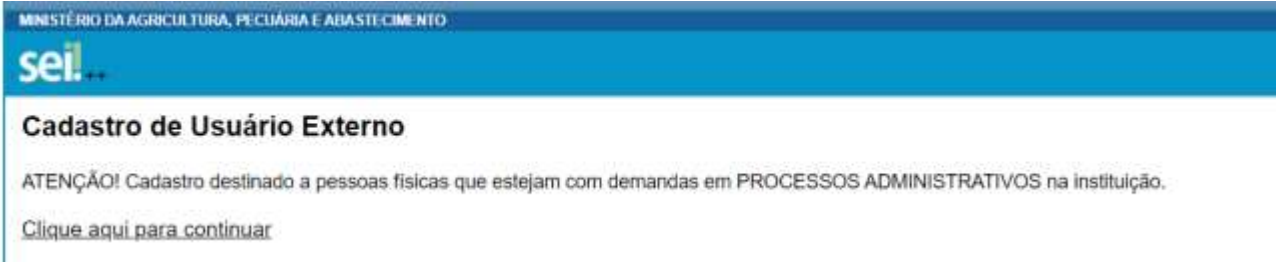
**Acesso para Usuários Externos**

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

3. Clique para continuar.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

**sei++**

**Cadastro de Usuário Externo**

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

4. Preencha o formulário e clique em Enviar.

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

**seil**

### Cadastro de Usuário Externo

**Dados Cadastrais**

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

Pais:  Estado:  Cidade:  CEP:

**Dados de Autenticação**

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

5. Após o envio, aparecerá a tela abaixo.

SCDP sistemas.agricultura.gov.br diz

IMPORTANTE: As instruções para ativar o seu cadastro foram encaminhadas para o seu e-mail.

**seil**

**Acesso para Usuários Externos**

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

6. O interessado receberá um e-mail solicitando o envio de documentos para a ativação do login.



7. Envie os documentos solicitados para o e-mail indicado. [protocolo.geralmapa@agricultura.gov.br](mailto:protocolo.geralmapa@agricultura.gov.br)

SEI - MAPA - Cadastro de Usuário Externo\_Marcelo Bressan

protocolo.geralmapa@agricultura.gov.br

SEI - MAPA - Cadastro de Usuário Externo\_Marcelo Bressan

Prezados,

Com vistas a efetivar o credenciamento prévio, para a ativação do login, para acesso externo ao SEI, seguem os documentos solicitados.

Atenciosamente,

Marcelo Bressan

RG\_Marcelo Bressan.pdf (166K)

✕

CPF\_Marcelo Bressan.pdf (277K)

✕

Comprovante\_Endereço\_Residencial\_Marcelo Br... (51K)

✕

8. O interessado receberá uma mensagem automática. Como a mensagem é para informar que existe o peticionamento eletrônico, desde que o usuário seja cadastrado, ignore esta mensagem, já que o cadastro já está sendo efetivado.



9. Aguarde a resposta definitiva do e-mail, com o login.

Após a entrega da documentação, caso não exista nenhuma pendência, o **cadastro será liberado até o dia útil seguinte.**



10. Clique no link enviado pelo e-mail

Somente depois do cadastro liberado será possível fazer o login na página de Acesso Externo. A credencial de acesso é a que foi cadastrada pelo usuário.

## II – REALIZAR O PETICIONAMENTO INTERCORRENTE:

### 11. Após o login, abrirá a página: Controle de Acessos Externos

**Controle de Acessos Externos**

| Processo             | Documento | Tipo | Liberação  | Validade   | Ações |
|----------------------|-----------|------|------------|------------|-------|
| 21034.000621/2022-42 |           |      | 21/01/2022 | 28/12/2121 |       |
| 21034.005278/2021-89 |           |      | 12/05/2021 | 18/04/2121 |       |

### 12. Fazer o peticionamento de documento no processo já existente - Peticionamento Intercorrente

Clique em Peticionamento e depois em Intercorrente

**Peticionamento Intercorrente**

Este peticionamento serve para protocolar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

**Processo**

Número:  Tipo:

### 13. Digite o número do processo e depois clique em Validar

**Peticionamento Intercorrente**

Este peticionamento serve para protocolar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

**Processo**

Número:  Tipo:

14. Após a validação do processo, aparecerá o tipo do processo. Clique em Adicionar.

**Petição Intercorrente**

**Orientações**

Este petição serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

**Processo**

Número: 21034 000821/2022-42 Tipo: Agrotóxicos: Fiscalização

Cancelar Fechar

15. Após a etapa anterior, aparecerá a tela abaixo. Preencha os campos da aba “Documentos”.

**Petição Intercorrente**

**Orientações**

Este petição serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

**Processo**

Número: 21034 000821/2022-42 Tipo: Agrotóxicos: Fiscalização

| Processo             | Tipo                      | Petição Intercorrente       | Data de Atuação | Ações |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|-------|
| 21034 000821/2022-42 | Agrotóxicos: Fiscalização | Direto no Processo Indicado | 21/01/2022      | X     |

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 100Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)

Formato: ☐ Nato-Digital ☐ Digitalizado Adicionar

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|

Cancelar Fechar

16. Após preenchido os campos, conforme modelo abaixo (varia conforme o documento a ser peticionado), clique em Adicionar.

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 100Mb):

Escolher arquivo PLANILHA\_reenchido.xlsx

Tipo de Documento: Relatório Complemento do Tipo de Documento: de Pesquisas ENTIDADE PR JAN 22

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)

Formato: ☒ Nato-Digital ☐ Digitalizado Adicionar

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|

Cancelar Fechar



17. O arquivo modelo (PLANILHA\_UF\_JAN\_22\_Modelo Preenchido.xlsx) foi adicionado e está pronto para ser peticionado.

Caso seja necessário adicionar outro (s) documento (s), faça isto antes de peticionar.

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento (tamanho máximo: 100Mb):**  
 Nenhum arquivo selecionado

**Tipo de Documento:**  **Complemento do Tipo de Documento:**

**Nível de Acesso:**  **Hipótese Legal:**   
 Restrito Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)

**Formato:** ☐ Nato-Digital ☐ Digitalizado

| Nome do Arquivo                           | Data                | Tamanho | Documento                                 | Nível de Acesso | Formato      | Ações                            |
|-------------------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|
| PLANILHA_UF_JAN_22_Modelo Preenchido.xlsx | 21/01/2022 19:34:52 | 1.16 Mb | Relatório de Pesquisas_ENTIDADE_PR_JAN_22 | Restrito        | Nato-Digital | <input type="button" value="X"/> |

18. Ao clicar em Peticionar, aparecerá a tela abaixo. Preencha os campos.

SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica - Google Chrome

sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_procedimento=26837931&id\_tipo\_procedimento=1...

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

**Cargo/Função:**

**Senha de Acesso ao SEI:**

teste.dui 05/10/2021 21:34:38 21:34:38

19. Após preenchido os campos (Cargo/Função e Senha), clique em Assinar.

SEI :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: Google Chrome

sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_procedimento=26837931&id\_tipo\_procedimento=1...

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Marcelo Bressan

**Cargo/Função:**

Cidadão

**Senha de Acesso ao SEI:**

.....

20. Após assinado, abrirá a página “Recibos Eletrônicos de Protocolo”.

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

seil

Menu

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Responsável Legal de Pessoa Jurídica  
Procurações Eletrônicas  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Alimentação Animal  
Manual do Usuário Externo  
Pesquisa Pública

### Recibos Eletrônicos de Protocolo

[Buscar](#) [Filtrar](#)

Início:  Fim:  Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (11 registros)

| Data e Horário      | Numero do Processo   | Recibo   | Tipo de Peticionamento | Ações |
|---------------------|----------------------|----------|------------------------|-------|
| 21/01/2022 19:35:49 | 21034 000021/2022-42 | 10731841 | Intercorrente          |       |
| 21/01/2022 19:25:46 | 21034 000021/2022-42 | 10731737 | Intercorrente          |       |
| 21/01/2022 19:08:51 | 21034 005278/2021-99 | 10731640 | Intercorrente          |       |
| 21/01/2022 19:02:57 | 21034 005278/2021-99 | 10731616 | Intercorrente          |       |
| 06/10/2021 10:01:03 | 21034 005278/2021-99 | 17062917 | Intercorrente          |       |
| 03/10/2021 21:40:08 | 21034 005278/2021-99 | 17091048 | Intercorrente          |       |
| 13/05/2021 11:58:34 | 21034 005278/2021-99 | 15168011 | Intercorrente          |       |
| 13/05/2021 11:25:36 | 21034 005278/2021-99 | 15167465 | Intercorrente          |       |
| 12/05/2021 19:27:28 | 21034 005278/2021-99 | 15160015 | Intercorrente          |       |
| 12/05/2021 17:18:46 | 21034 005278/2021-99 | 15158151 | Intercorrente          |       |
| 12/05/2021 16:10:48 | 21034 005278/2021-99 | 15155413 | Intercorrente          |       |

21. Se clicar na lupa da coluna “Ações”, abrirá o Recibo Eletrônico de Protocolo, conforme modelo abaixo.

| Recibo Eletrônico de Protocolo - 19731841      |                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Usuário Externo (signatário):</b>           | Marcelo Bressan                                                 |
| <b>IP utilizado:</b>                           | 10.41.2.37                                                      |
| <b>Data e Horário:</b>                         | 21/01/2022 19:35:49                                             |
| <b>Tipo de Petição:</b>                        | Intercorrente                                                   |
| <b>Número do Processo:</b>                     | 21034.000821/2022-42                                            |
| <b>Interessados:</b>                           | Serviço de Fiscalização de Insumos e Sanidade Vegetal - SISV-PR |
| <b>Protocolos dos Documentos (Número SEI):</b> | - Relatório de Pesquisas_ENTIDADE_PR_JAN_22 19731840            |

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos não-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

## 22. PRONTO. O documento foi peticionado.

O documento já foi anexado ao processo e será visualizado pelo servidor do MAPA, conforme modelo abaixo (print da tela do SEI).

Como exemplo, verifique que o último documento peticionado foi o “**Relatório de Pesquisas\_ENTIDADE\_PR\_JAN\_22** (19731840). Documento utilizado como teste no passo a passo. No caso, uma planilha Excel.

The screenshot displays the SEI interface within the Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. The top navigation bar includes the SEI logo and a search bar. The main content area shows a list of documents under the process number 21034.000821/2022-42. The documents listed are:

- Relatório de Pesquisas\_ENTIDADE\_PR\_JAN\_22 (19731736)
- Recibo Eletrônico de Protocolo SISV-PR 19731737
- Relatório de Pesquisas\_ENTIDADE\_PR\_JAN\_22 (19731840)** (highlighted)
- Recibo Eletrônico de Protocolo SISV-PR 19731841

Below the list, there is a section for document details, including the type of process (Agrofitos: Fiscalização), the interested party (Serviço de Fiscalização de Insumos e Sanidade Vegetal - SISV-PR), the document number (19731840), and the user (marcelo.bressan). A note at the bottom states: "Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota." The right side of the interface shows a button for "Visualizar Autenticação" and a link to "Clique aqui para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela."

O sistema automaticamente já inclui também no processo o “Recibo Eletrônico de Protocolo SISV-PR” (17691048)

The screenshot displays the SEI interface with the following details:

- Processo:** 21034.000621/2022-42
- Relatório de Pesquisas ENTIDADE\_PR\_JAN\_22 (19731738)**
- Recibo Eletrônico de Protocolo SISV-PR 19731737**
- Relatório de Pesquisas ENTIDADE\_PR\_JAN\_22 (19731840)**
- Recibo Eletrônico de Protocolo SISV-PR 19731841**
- Consultar Andamento** button
- Tipo do Processo:** Agrônomo Fiscalização
- Interessados:**
  - Serviço de Fiscalização de Insumos e Sanidade Vegetal - SISV/PR
- Interessado Para:** Marcelo Bressan
- ABOTAÇÕES:** Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

**Recibo Eletrônico de Protocolo - 19731841**

|                                                |                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Usuário Externo (signatário):</b>           | Marcelo Bressan                                                 |
| <b>IP utilizado:</b>                           | 10.41.2.37                                                      |
| <b>Data e Horário:</b>                         | 21/01/2022 19:35:49                                             |
| <b>Tipo de Peticionamento:</b>                 | Intercomente                                                    |
| <b>Número do Processo:</b>                     | 21034.000621/2022-42                                            |
| <b>Interessados:</b>                           | Serviço de Fiscalização de Insumos e Sanidade Vegetal - SISV/PR |
| <b>Protocolos dos Documentos (Número SEI):</b> | - Relatório de Pesquisas ENTIDADE_PR_JAN_22 19731840            |

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digital e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decada o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se temporários os protocolos até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

## ATENÇÃO:

Para maiores informações sobre o peticionamento de documentos no SEI, o interessado deverá acessar o **MANUAL DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO**, pelo link abaixo.

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/SEI.html>

Ou pelo site do MAPA: [Sistemas >> SEI >> Manual de Peticionamento Eletrônico](#)

## Elaboração:

Eng. Agr. Marcelo Bressan

Auditor Fiscal Federal Agropecuário

Chefe do Serviço de Fiscalização de Insumos e Sanidade Vegetal -SISV/SFA-PR

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA - SFA/PR