

# SipeAgro

## Módulo Produtos

## Sumário

---

1. Guia do Usuário.....	3
1.1. Introdução.....	4
1.2. Acesso aos Sistemas.....	5
SipeAgro.....	7
Produtos.....	7
Assuntos Comuns.....	7
Novo registro.....	7
Classificação Produto .....	8
Dados Gerais .....	12
Níveis de Classificação.....	16
Ingrediente(s) .....	18
Terceirização .....	21
Anexar arquivo .....	26
Enviar solicitação .....	29
Acompanhar solicitação.....	32
Solicitar Alteração de Registro de Produto .....	36
Solicitar Renovação de Registro .....	41
Solicitar Cancelamento de Registro .....	44
Consultar alteração .....	47
Consultar Pendência .....	48
Resolver Pendência.....	52
Emitir Relatório de Dados Gerais do Produto .....	58
Específico - Vinhos e bebidas.....	61

## 1. Guia do Usuário

---

**Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

# **SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários**

## 1.1. Introdução

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

## Introdução

Este documento é um guia de uso do SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimento Agropecuários.

## Objetivo

É objetivo deste guia é orientar o(a) usuário(a) dentre outras atividades a:

1. Realizar o registro / cadastro de estabelecimento;
2. Solicitar renovação de alteração de registro de estabelecimento;
3. Realizar análise de solicitação de registro de estabelecimento; e
4. Distribuir solicitação e gerar parecer.

## Configurações mínimas de navegador:

1. Internet Explorer: 8 ou superior;
2. Mozilla Firefox: 3.6 ou superior; e
3. Google Chrome: Google Chrome 12 ou superior.

## 1.2. Acesso aos Sistemas

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

O endereço para acesso aos sistemas do Ministério da Agricultura está disponível na página inicial do portal em [www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br).

1 - Clique no menu **Sistemas**:

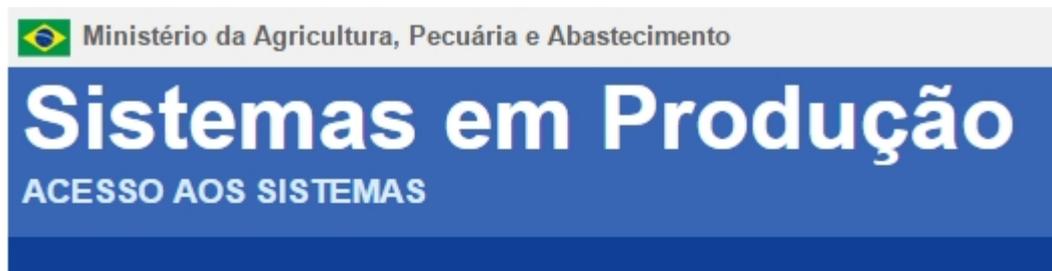
The screenshot shows the homepage of the Ministry of Agriculture, Pecuária e Abastecimento. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, there is a search bar and social media icons. The main navigation menu includes 'Área de imprensa', 'Acesso à Informação', 'Sistemas', 'Legislação', 'Ouvidoria', 'Biblioteca', and 'Contatos'. A red arrow points to the 'Sistemas' menu item, which is highlighted. Below the navigation bar, there is a banner for 'Mapa de A a Z' with the text 'Acesse e faça sua pesquisa por assunto' and an illustration of a person using a laptop.

2 - Em seguida é apresentada uma página com a lista de todos os sistemas disponíveis:

The screenshot shows the 'Sistemas em Produção' page on the Ministry of Agriculture website. The page title is 'Sistemas em Produção' and the subtitle is 'ACESSO AOS SISTEMAS'. The page lists various systems available for access, organized into several categories:

- GABINETE DO MINISTRO - GM**
  - SIGME - Sistema de Gestão de Memória Executiva
- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ACE/GM**
  - Portal MAPA - Página web da Internet
- ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM**
  - EP - Emendas Parlamentares
  - RP - Sistema de Relacionamento Parlamentar
- ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - AGE**
- COORDENAÇÃO-GERAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - CGAI/AGE**
- SECRETARIA-EXECUTIVA - SE/MAPA**
  - BINAGRI - Sistema da Base de Dados da Biblioteca Nacional de Agricultura
  - SGCAM - Sistema de Gestão de Câmaras Setoriais e Temáticas
  - SIAGAM - Sistema de Informação de Apoio ao Gabinete do Ministro
  - SIGER - Sistema de Informação Gerenciais do Endividamento Rural
  - SGC - Sistema de Processo de Acompanhamento de Órgãos Colegiados
  - SIAD - Sistema de Autorização de Deslocamento
  - SGI - Sistema de Gestão Integrada
  - SISLEGIS - Sistema de Consulta a Legislação
  - MAPAVITRO - Gestão de contratos
- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DA/SE**
  - AUTENTICAÇÃO - Sistema de Controle de Acesso
  - ALMOX - Sistema de Almoarifado
- SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - SDA/MAPA**
  - AGROFIT - Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários
  - PGA - Plataforma de Gestão Agropecuária
  - RENASEM - Registro Nacional de Sementes e Mudas
  - RECADASTRAMENTO - Sistema de Controle de Professores e Classificadores
  - SIARP - Sistema de Acompanhamento dos Processos de Análise de Risco de Pragas
  - SAC - Sistema de Auditoria e Credenciamento de Laboratórios
  - SAPE - Sistema de Acompanhamento de Projetos do Edital 64
  - SIPE2000 - Sistema de Cadastro e Estabelecimento e Registros de Produtos na Área Animal
  - SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
  - PGA-SIGSIF - Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF
  - SIPE - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos - Web
  - SISCOLE - Sistema de Cadastro de Organismo e Laboratórios Estrangeiros
  - SISBOV - Sistema Brasileiro de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos
  - SISRES - Sistema de Controle de Resíduos
  - SISREC - Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal
  - SIGBIO - Sistema de Gerenciamento de Biossegurança
  - SIPEF - Módulo de Controle da Produção de Sementes e Mudas
  - SIGLA - Sistema de Informações Gerenciais para Lab. de Resíduos e Contam. em alimentos
  - SIGVIG - Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários
  - SIGSIF - Sistema de Informações Gerenciais do SIF
  - SIMP - Sistema de Importação de Material Vegetal de Pesquisa

3 - Se você já possui cadastro, clique no *link* **Autenticação - Sistema de Controle de Acesso**. Veja mais orientações no tópico SEGAUT:



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DA/SE**

 [AUTENTICAÇÃO - Sistema de Controle de Acesso](#)

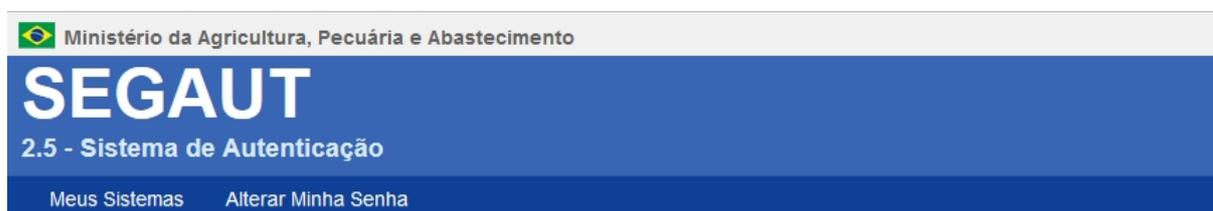
[ALMOX - Sistema de Almojarifado](#)

[PATRIM - Sistema de Controle de Transferência de Bens Patrimoniais](#)

[SCVA - Sistema de Controle de Veículos Automotores do MAPA](#)

[SRH - Sistema de Controle de Recursos Humanos](#)

4 - Após logar, clique no *link* **SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários**.



Sistemas Disponíveis	
 PGA-SIGSIF	PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF
 SAPCANA	Sistema de Acompanhamento da Produção Canaveira
  SIPEAGRO	Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários
 SISPES	Sistema de Pesquisa de Satisfação do Cidadão
 SISREC	Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal
 SISZARC	Sistema de Zoneamento Agrícola de Risco Climático
 SOLICITA	Sistema de Solicitação de Acesso
 SPS	Sistema de Pesquisa de Satisfação

## SipeAgro

---

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

## Produtos

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

A proposta deste guia é descrever as ações necessárias para que os usuários possam registrar, alterar ou cancelar o cadastro dos produtos do estabelecimento em que é responsável.

## Assuntos Comuns

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Estes tópicos são destinados à descrição das atividades comuns ao cadastro de produtos dos estabelecimentos dentre as áreas de interesse do Ministério da Agricultura.

## Novo registro

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Após ter a solicitação de registro do estabelecimento deferida, você verá que no menu superior do sistema que foi habilitado o item **Produtos**. Conforme o cadastro no Sipeagro esta ação de registrar produtos é exclusiva do **Responsável Técnico - RT**.

Para realizar o registro do(s) produto(s), acesse o menu **Produtos** selecione **Solicitação, Registro** e o subitem **Novo Registro**. Essa funcionalidade é utilizada para o cadastro das atividades do estabelecimento conforme a área de atuação selecionada.

Obs.: A empresa deverá realizar um registro por produto sempre que os produtos forem diferentes com relação a denominação e/ou composição (tipos e/ou quantidades de ingredientes), podendo incluir mais de uma marca por registro sempre que os produtos forem idênticos (mesma denominação e mesma composição). Para maiores detalhes sobre este assunto, recomenda-se a leitura da **Instrução Normativa nº 17/2015, Artigo 14.**



2 - Para iniciar o preenchimento do registro do produto veja o tópico [Classificação Produto](#).

## Classificação Produto

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Selecionado o item **Novo Registro**, o sistema apresentará formulário com a aba **Classificação Produto** para preenchimento dos campos conforme instruções que seguem.

2 - No exemplo, vamos cadastrar o produto cerveja na **Área de interesse** de **Vinhos e Bebidas** com as seguintes características:

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: Produtos > Solicitação > Registro > Novo Registro

Ajuda

← Classificação Produto →

\* Área de interesse  
 1 VINHOS E BEBIDAS

\* Atividade  
 2 BEBIDAS EM GERAL

Característica adicional  
 3 BEBIDA ALCOÓLICA FERMENTADA

Denominação  
 4 CERVEJA

Classificação/Categorias  
 5 PRODUTOR OU FABRICANTE

\* Classificação/Categoria Selecionadas 7  
 « PRODUTOR OU FABRICANTE »  
 » 6

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

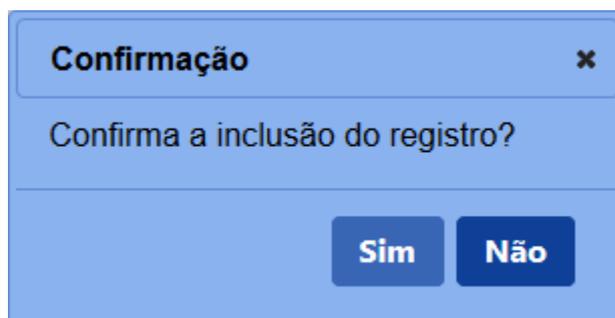
8 Confirmar

1. No campo **Área de interesse** selecione a área em que o estabelecimento possuir registro;
2. No campo **Atividade** selecione a atividade referente ao produto a ser cadastrado, nesse campo pode-se ter outras opções conforme o registro do estabelecimento;
3. No campo **Característica adicional** selecione a característica do produto a ser registrado;
4. No campo **Denominação** selecione o tipo do produto. Observação: a(s) denominação(ões) é(são) listada(s) conforme o registro do estabelecimento, caso não tenha todas as denominações produzidas pelo estabelecimento faça uma alteração de registro de estabelecimento e acrescente os itens faltantes, veja detalhes em [Solicitar Alteração de Registro Estabelecimento](#);
5. O campo **Classificação/Categorias** será preenchido conforme a seleção do campo **Denominação**. Para adicionar a denominação marque e mova-a utilizando a seta <<» (item 6) para a caixa de ao lado (item 7). Faça isso em toda(s) a(s) classificação(ões) do(s) produto(s). Para retirar alguma classificação selecione e clique na seta <<» (item 6); e

8. Após informar todos os dados, clique no botão **Confirmar** para iniciar o cadastro do produto.

**Observação:** Preencher a aba **Classificação Produto** com muita atenção, porque erros nesta aba não poderão ser corrigidos após clicar no botão **Confirmar**. Caso alguma informação esteja errada será necessário cadastrar uma nova solicitação de registro do produto.

Após confirmar o sistema apresentará a mensagem abaixo, clique em **Sim** para efetivar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



3 - Confirmada a inclusão da solicitação, o sistema apresentará a seguinte tela. Também nesta tela serão habilitadas novas abas para preenchimento com as demais informações do produto.

Observe que a aba **Classificação Produto**, não é possível inserir ou editar os campos, caso tenha alguma informação errada, será necessário cancelar a presente solicitação e cadastrar uma nova com as informações corretas.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Registro > Novo Registro

1 Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

2  Registro incluído com sucesso.

3 **Classificação Produto** | Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingredientes | Terceirização | Anexar arquivo

4  

\* Área de interesse  
VINHOS E BEBIDAS ▾

\* Atividade  
BEBIDAS EM GERAL ▾

Característica adicional  
BEBIDA ALCOÓLICA FERMENTADA ▾

Denominação  
CERVEJA ▾

Classificação/Categorias \* Classificação/Categoria Seleccionadas

PRODUTOR OU FABRICANTE

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

1. Apresenta o número da solicitação de registro do produto;
2. Mensagem de confirmação da inclusão da solicitação;
3. Na aba **Classificação Produto** são apresentados os dados do produto a ser registrado; e
4. Observe que junto as abas **Classificação Produto** e **Anexar arquivo** são apresentadas setas, estas são utilizadas para navegar entre as abas da solicitação.

4 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



## Dados Gerais

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Na aba **Dados Gerais** preencha os dados do produto como por exemplo o nome, marca comercial, no exemplo abaixo vamos inserir as informações de uma cerveja.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

Classificação Produto | **Dados Gerais** | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo

▶ N° do registro anterior

\* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do produto)

1  Sim  Não

\* N° do registro anterior  2

Data da concessão do 1° registro  3

Data da última renovação (se houver)  4

\* Data de validade do registro  5

\* Denominação/Nome

6 Cerveja de Melancia

Origem

Nacional  Importado

▶ Marca comercial

Marca comercial cadastrada

7

\* Marca comercial  8

9 Incluir 10 Limpar

11 Lista de marcas comerciais

12	Marca comercial
<input checked="" type="radio"/>	CERVEJA DE MELANCIA

13 Excluir

▶ Informações adicionais

Pronto para uso

14 ::SELECIONE::

Capacidade anual de produção

15  ::SELECIONE::

Tipo de produção

16 ::SELECIONE::

Produto somente para exportação

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

17 Confirmar 18 Limpar

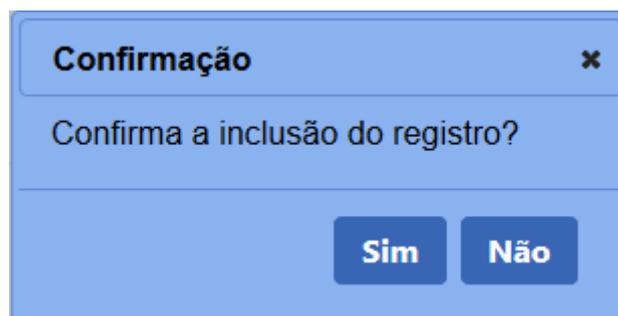
- No campo **Possui registro anterior?** deve ser utilizado para informar se o produto possui registro no **Sipe antigo** (oraflex) ou não possui registro. Possuindo:
  - caso não possua registro marque a opção **Não** e proceda com o

preenchimento dos demais campos;

b - caso produto seja registrado no sistema antigo, marque a opção **Sim** para o sistema habilitar os campos **2, 3, 4 e 5** acima identificados.

**Observação importante:** Estes dados somente devem ser informados se o registro ainda estiver válido, não estando, marque a opção **Não**.

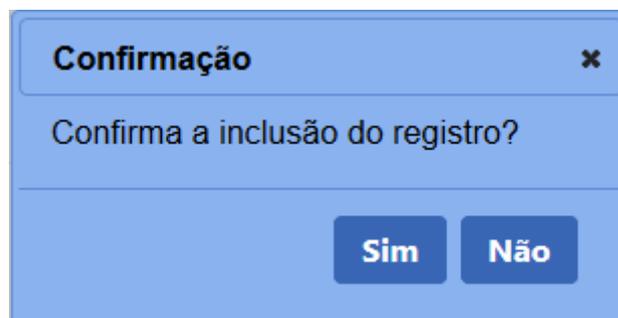
2. No campo **Nº do registro anterior** informe o número do registro do produto feito no sistema antigo;
3. No campo **Data da concessão do 1º registro** informe o dia, mês e ano em que foi feita a concessão do registro;
4. Caso o produto tenha seu registro renovado preencha o campo **Data da última renovação (se houver)**;
5. No campo **Data de validade do registro** informe o dia, mês e ano de validade do registro, observe que é sempre 10 anos após a data da concessão ou da última renovação. Neste caso será obrigatório anexar o Certificado de Registro do Estabelecimento na aba **Anexar arquivo**;
6. No campo **Denominação/Nome** informe qual o nome do produto e a **Origem** se Nacional ou Importado;
7. No campo **Marca comercial cadastrada** selecione se o produto é uma nova marca ou se já possui marca cadastrada;
8. No campo **Marca comercial** informe a marca utilizada comercialmente do produto;
9. Após digitar os dados nos campos **Marca comercial cadastrada** e **Marca comercial**, clique no botão **Incluir** para inserir a marca comercial, sistema apresentará seguinte mensagem de confirmação, clique em **Sim** para efetivar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;  
**Observação:** Caso o produto tenha mais de uma marca comercial, repita estes passos.



10. Clique em **Limpar** caso deseje apagar os dados dos campos **Marca**

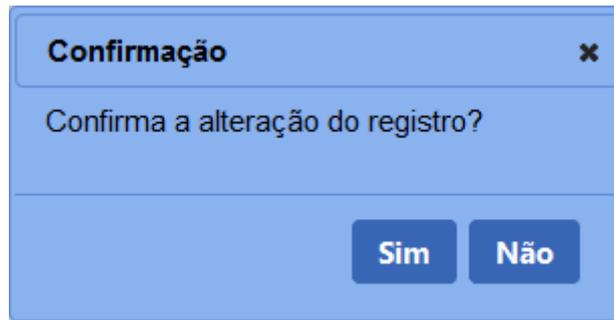
**comercial cadastrada e Marca comercial;**

11. Após inserir a(s) marca(s) comercial(is) do produto sistema apresentará-la(s) em uma listagem;
12. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir a(s) marca(s) comercial(is) que consta(am) na listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 13)** clique no botão para efetivar a exclusão, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;
14. No campo **Pronto para uso** selecione uma das opções **Sim** ou **Não**;
15. Em **Capacidade anual de produção** digite o quanto é produzido por ano do produto e selecione a unidade de medida apropriada, Litro para produtos no estado líquido e kg para produtos no estado sólido;
16. No campo **Tipo de produção** selecione uma das opções e marque o item **Produto somente para exportação** se o produto for somente para exportação;
17. Preenchidos todos os campos, clique no botão **Confirmar** para inserir a marca comercial, sistema apresentará mensagem de confirmação, clique em **Sim** para efetivar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema; e

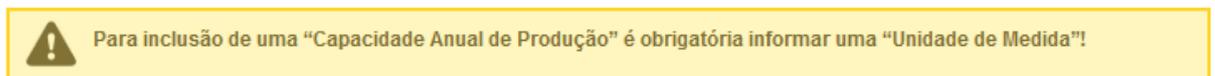


18. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Caso queira realizar alguma alteração nos dados informados é possível somente até antes do envio da solicitação. Realize as alterações necessárias e clique no botão **Confirmar**, sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema



3 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



## Níveis de Classificação

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Na aba **Níveis de Classificação** deve-se selecionar as opções nos campos abaixo conforme Padrão de Identidade e Qualidade do produto. Para classificar o produto corretamente, poderá ser necessário que o estabelecimento realize análises do produto, os laudos analíticos poderão ser anexados na aba **Anexar Arquivo** (estes laudos não são obrigatórios). Independentemente de apresentar o Laudo Analítico, a empresa é responsável por todas as informações prestadas no preenchimento da solicitação.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

← Classificação Produto | Dados Gerais | **Níveis de Classificação** | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo →

* EXTRATO PRIMITIVO 1 EXTRA	* COR 2 CLARA
* TEOR ALCOOLICO 3 COM ALCOOL	* PROPORÇÃO DE MALTE DE CEVADA 4 CERVEJA PURO MALTE
* FERMENTAÇÃO 5 BAIXA FERMENTAÇÃO	* INGREDIENTES OPCIONAIS 6 CERVEJA COM SUCO

7 Confirmar

1. No campo **EXTRATO PRIMITIVO** selecione uma das opções para o produto;
2. No campo **COR** selecione a cor característica do produto;
3. No campo **TEOR ALCOOLICO** selecione se o produto possui ou não álcool em sua composição;
4. No campo **PROPORÇÃO DE MALTE CEVADA** selecione a proporção de malte do produto;
5. No campo **FERMENTAÇÃO** selecione o nível de fermentação do produto;
6. No campo **INGREDIENTES OPCIONAIS** possuindo mais algum ingrediente selecione umas das opções; e

7. Preenchido todos os campos, clique no botão **Confirmar** para efetivar o cadastro.

2 - Após clicar no botão **Confirmar** o sistema apresentará a seguinte mensagem de confirmação do cadastro dos níveis de classificação do produto.



Registro incluído com sucesso.

3 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo INGREDIENTES OPCIONAIS é de preenchimento obrigatório.

## Ingrediente(s)

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Na aba **Ingredientes** informe a composição do produto a ser cadastrada, abaixo instruções de preenchimento.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: » Produtos » Solicitação » Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

← Classificação Produto | Dados Gerais | Níveis de Classificação | **Ingrediente(s)** | Terceirização | Anexar arquivo →

<p>* Nome do ingrediente</p> <p>1 <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>* Quantidade</p> <p>3 <input style="width: 80%;" type="text"/></p>	<p>* Função</p> <p>2 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">:: SELECIONE ::</span> ▼</p> <p>* Unidade</p> <p>4 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">:: SELECIONE ::</span> ▼</p>
<p>5 <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px 10px;">Confirmar</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px 10px;">Limpar</span> 6</p>	

1. No campo **Nome do ingrediente** informe o nome do ingrediente;
2. No campo **Função** para ingrediente selecione a opção **NÃO SE APLICA**. Quando for ADITIVOS selecione uma das outras opções;
3. No campo **Quantidade** informar a quantidade necessária para a obtenção de 100ml ou 100g de produto acabado, conforme o estado físico do produto;
4. No campo **Unidade** informe g/100ml ou ml/100 ml ou g/100g ou ml/100g, dependendo do estado físico do ingrediente e do produto;
5. Após preencher os dados dos campos, clique no botão **Confirmar** para finalizar; e
6. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Após incluir o ingrediente, você visualizará a aba conforme o exemplo abaixo. Para inserir outros ingredientes para o produto, repita os passos anteriores

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

**1** Registro incluído com sucesso.

Classificação Produto | Dados Gerais | Níveis de Classificação | **Ingredientes(s)** | Terceirização | Anexar arquivo

\* Nome do ingrediente:

\* Quantidade:

\* Função:

\* Unidade:

Confirmar Limpar

2 <b>Ingrediente(s)</b>			
3 <input checked="" type="radio"/> <b>Água</b>	4 <b>Ingrediente</b>	Função	Quantidade/Unidade
	NÃO SE APLICA		140,00000 ml/100ml

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Proxima Última

**5** Excluir

1. Mensagem de confirmação da inclusão do ingrediente;
2. Em **Ingrediente(s)** são apresentados os dados inseridos anteriormente;
3. A opção <<>> poderá ser utilizada caso você queira excluir o ingrediente que consta na listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 5)** clique no botão para efetivar a exclusão, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;

**Observação:** Um ingrediente somente pode ser excluído enquanto a **solicitação de registro do produto** estiver na situação **Cadastrada**. Para retirá-lo deverá ser feita uma alteração de registro de produto, veja mais detalhes em [Solicitar Alteração de Registro de Produto](#).

**Confirmação** ×

Confirma a exclusão do registro?

Sim
Não

Após efetivar a exclusão o sistema apresentará a mensagem abaixo:

Registro excluído com sucesso.

4. A coluna **Ingrediente** apresenta o(s) nome(s) do(s) ingrediente(s) destacado(s) em azul, você pode utilizar essa opção para editar os dados do ingrediente, para isso clique sobre ele, o sistema apresentará os campos para edição, altere as informações desejadas e clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações.

3 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Unidade é de preenchimento obrigatório.

## Terceirização

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Na aba **Terceirização** deve ser utilizada apenas para informar a produção em estabelecimento contratado (terceirização) ou em unidade industrial. Deve-se atender ao disposto nos **Artigos 26, 27, 28 e 29 da Instrução Normativa nº 17/2015**, para Vinhos e Derivados, atender também ao disposto no **Artigo 47 da Lei 7.678/1988**. O sistema só aceita estabelecimentos contratados que estejam registrados no SIPEAGRO.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

Classificação Produto | Dados Gerais | Níveis de Classificação | In ingrediente(s) | **Terceirização** | Anexar arquivo

Estabelecimento contratado

1 Nome da empresa   CNPJ

1. No campo **Nome da empresa** selecione a lupa << 🔍 >> será aberta uma nova janela onde você deve fazer a pesquisa do estabelecimento, ver instruções abaixo.

2 - Na nova janela serão apresentados os seguintes campos utilizados para consulta e seleção do estabelecimento desejado. A consulta pode ser realizada com todos os campos preenchidos ou somente em um deles.

**Consulta Estabelecimento** ✕

**Parâmetros de consulta**

1 **Número do registro**

2 **Nome ou Nome empresarial**

3  **Jurídica**  **Física**

4 Consultar

5 Limpar

	Nome ou nome empresarial	Registro MAPA	Endereço de localização
6 <input type="radio"/>	VINHOS E BEBIDAS TREINO	DF 000873-0	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - 21 - Zona Cívico-Administrativa - Brasília - DF - 70.043-900
<input type="radio"/>	CIA DE BEBIDAS MULLER	DF 000855-0	Quintas do Sol - 11 - Setor Habitacional Jardim Botânico - Brasília - DF - 71.680-370
<input type="radio"/>	CASA DO VINHO E BEBIDAS 10	DF 000760-9	Condomínio Mini-Granjas do Torto - 33 - Loja - Granja do Torto - Brasília - DF - 70.636-900

7 **Quantidade de registros encontrados: 95**

Primeira
Anterior
Página:  /10
Próxima
Última

8 Selecionar

1. No campo **Número do registro** informe o número de registro da empresa no Ministério;
2. No campo **Nome ou Nome empresarial** informe o nome do estabelecimento contratado, pode-se utilizar somente parte do nome, no nosso exemplo digitamos "bebidas";
3. No campo **Jurídica / Física** marque se a consulta será feita pelo CNPJ ou o CPF;
4. Após preencher os campos necessários para a pesquisa clique no botão **Consultar**;
5. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos;
6. A opção <<  >> deverá ser utilizada para selecionar o estabelecimento desejado, após selecioná-la clique no botão **Selecionar (item 8)** para efetivar a seleção da empresa contratada. Neste caso será obrigatório anexar na aba **Anexar Arquivos**, a Autorização da Unidade Central para Elaborar o Produto e Declaração de Produto Elaborado Conforme Composição da Unidade Central; e
7. Caso a quantidade de empresas pesquisadas ultrapassem o limite de itens a serem visualizados na página, o sistema habilita a função de paginação e seus botões de controle para auxiliar a visualização dos

itens que estejam em outra página.

3 - Após selecionar o estabelecimento terceirizado, o sistema apresentará a tela com os dados da empresa e outros campos para preenchimento, siga as instruções abaixo.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

Classificação Produto | Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo

Estabelecimento contratado

Nome da empresa  CNPJ

Atividades

Atividades  \* Atividades selecionados

Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  \* Arquivo

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

1. No campo **Nome da empresa** é apresentado o nome da empresa conforme o cadastro no Sipeagro;
2. No campo **CNPJ** apresenta o CNPJ do estabelecimento;
3. No campo **Atividades** é(são) apresentada(s) a(s) atividade(s) do estabelecimento conforme o registro no Ministério. Para adicionar a denominação marque e mova-a utilizando a seta <<» (item 4) para a caixa de ao lado (item 5). Faça isso em toda(s) a(s) atividade(s) executada(s) pelo estabelecimento. Para retirar alguma atividade selecione e clique na seta <<«» (item 4).
6. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** os itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital (item 7), após inserir o arquivo clique no botão **Anexar** (item 8) para carregar o arquivo no sistema;

**Observação:** Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 5 MB para cada tipo selecionado, se

necessário inserir um arquivo com mais de 5 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

9. Após digitar os dados nos campos, clique no botão **Confirmar** para finalizar; e
10. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

4 - Após confirmar, o sistema apresentará a tela com o estabelecimento e seus dados cadastrais. Para inserir outras empresas repita os passos anteriores.

1. Em **Dados da terceirização** são apresentados os dados inseridos anteriormente;
2. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir uma ou mais empresas terceirizadas da listagem, ao selecionar um estabelecimento será habilitado o botão **Excluir (item 3)** clique no botão para executar a exclusão. Após clicar em excluir sistema apresentará a mensagem abaixo, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;

**Observação:** Uma terceirizada somente pode ser removida enquanto a **solicitação de registro do produto** estiver na situação **Cadastrada**. Após deferida a solicitação para retirá-la deverá ser feita uma alteração de registro de produto, veja mais detalhes em [Solicitar Alteração de Registro de Produto](#).

5 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Atividades/Serviços é de preenchimento obrigatório.

## Anexar arquivo

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta aba tem por finalidade permitir anexar arquivos relevantes ao registro do produto conforme normas do Ministério.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

← Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | **Anexar arquivo** | Enviar solicitação →

▶ Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo \* Arquivo

1  2  Nenhum arquivo selecionado.

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

3   4

1. Em **Anexar arquivos** selecione no campo **Tipo de arquivo** os itens apresentados pelo sistema, para cada tipo selecionado será necessário inserir um arquivo digital (**item 2**), após inserir o arquivo clique no botão **Confirmar** (**item 3**) para carregar o arquivo no sistema;

**Observação:** Somente é possível inserir arquivos **PDF** ou **JPG** e com tamanho máximo de 5 MB para cada tipo selecionado, se necessário inserir um arquivo com mais de 5 MB divida-o em mais de uma parte e repita os passos anteriores.

4. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Após clicar no botão **Confirmar**, você visualizará a aba conforme o exemplo abaixo. Para inserir novos arquivos para o estabelecimento, repita os passos anteriores.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

**1**  Arquivo anexado com sucesso!

Classificação Produto | Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo

**Anexar arquivos**

\* Tipo de arquivo:

\* Arquivo:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**2** Arquivos

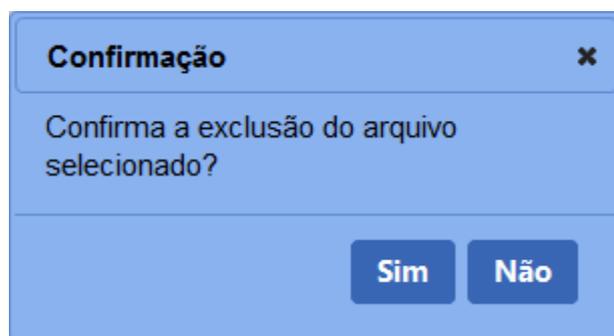
Arquivo	Tipo	Data do anexo
<b>3</b>  <a href="#">0 - REGISTRO.pdf</a>	CÓPIA DO CERTIFICADO DO REGISTRO DE PRODUTO	10/08/2017

Quantidade de registros encontrados: 1

Páginas:  / 1

**5**

1. Mensagem de confirmação da inclusão do arquivo;
2. Em **Arquivos** serão apresentados os arquivos inseridos após clicar no botão **Confirmar**;
3. A opção <<○>> poderá ser utilizada caso você queira excluir um arquivo da listagem, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Excluir (item 5)**, se necessário clique neste botão para efetivar a exclusão. Após clicar no botão **Excluir** sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.; e



Após efetivar a exclusão o sistema apresentará a mensagem abaixo:

 Arquivo excluído com sucesso!

4. A coluna **Arquivo** apresenta o(s) nome(s) do(s) arquivo(s) destacado(s) azul, para visualizar o arquivo digital clique sobre ele.

3 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Arquivo é de preenchimento obrigatório.

## Enviar solicitação

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta aba tem por finalidade o envio da solicitação para análise do Ministério. Ao clicar na aba **Enviar solicitação** o sistema fará uma verificação se todos os campos obrigatórios das demais abas foram preenchidos. No exemplo abaixo, dois campos da aba **Dados gerais** estão sem preenchimento, note que o texto em vermelho indica o nome da aba e que falta informações. Ao passar o mouse sobre cada item, sistema apresentará mensagem informando que você deve clicar sobre ele para ser direcionado à respectiva aba.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

← Níveis de Classificação | **In ingrediente(s)** | Terceirização | Anexar arquivo | **Enviar solicitação** →

✘ **Existem informações na aba de dados gerais que não foram informadas, favor verificar!**  
 Clique aqui para ser direcionado para a aba correspondente...

✘ **Existem informações na aba de dados gerais que não foram informadas, favor verificar!**

Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

Enviar solicitação

2 - Somente após sanar todos os problemas indicados é que será possível enviar a solicitação. Abaixo exemplo de uma solicitação com todos os campos preenchidos corretamente.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

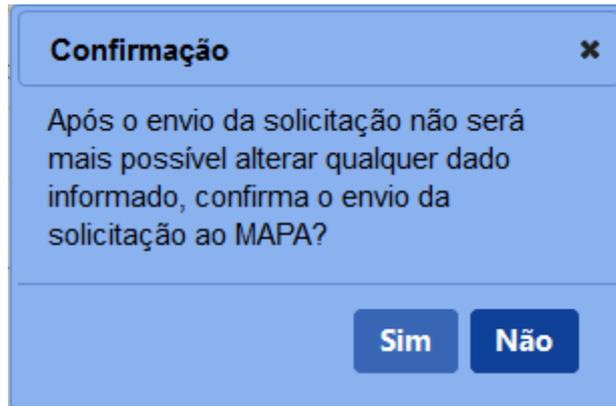
← Classificação Produto | **Dados Gerais** | Níveis de Classificação | In ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo →

1 **!** Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados. Favor enviar a solicitação.

2  Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

3 **Enviar solicitação**

1. Mensagem indicando que todos os campos obrigatórios foram preenchidos;
2. Esta opção você deve marcar para confirmar que as informações da solicitação são verdadeiras; e
3. O botão **Enviar solicitação** será habilitado após marcar o **item 2**, após clicar no botão sistema apresentará a mensagem de confirmação de envio, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



3 - Confirmada a ação de envio da solicitação, o sistema exibirá a tela da solicitação como no exemplo abaixo, note que a aba **Enviar solicitação** não é mais apresentada e que os campos das demais abas estão desabilitados para edição.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Registro de produto / Nro: 00002518/2017 Ajuda

← Classificação Produto | Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo →

\* Área de interesse  
VINHOS E BEBIDAS

\* Atividade  
BEBIDAS EM GERAL

Característica adicional  
BEBIDA ALCOÓLICA FERMENTADA

Denominação  
CERVEJA

Classificação/Categorias

\* Classificação/Categoria Seleccionadas  
PRODUTOR OU FABRICANTE

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

4 - **Observação:** As solicitações enviadas pelo **SIPEAGRO** são direcionadas às **Superintendências Federais de Agricultura (SFAs)** de cada Estado. As dúvidas referentes ao andamento destas solicitações devem ser tratadas diretamente nas Superintendências. Para obter o contato de cada uma delas, acesse o seguinte *link* no portal do Ministério da Agricultura: <http://www.agricultura.gov.br/sfa/lista-sfas>.

## Acompanhar solicitação

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que você faça o acompanhamento (pesquisa) de uma ou mais solicitações tanto de estabelecimento quanto de produtos. Também será possível efetuar o cancelamento, editar a solicitação e saber qual a sua situação no Ministério dentre outras ações.

**Observação:** No exemplo abaixo vamos pesquisar uma solicitação da área de Vinhos e Bebidas. Conforme a seleção feita no campo **Área de interesse**, os campos serão modificados, isso se deve as especificações de cada área de atuação do Ministério.

Estabelecimentos
Produtos
Sicar
Cadastro
Ajuda

---

Acompanhar solicitação

**1** \* Área de interesse

VINHOS E BEBIDAS

**2** Natureza da solicitação

:: SELECIONE ::

**3** Número da solicitação

**4** Atividade

:: SELECIONE ::

**5** Situação

:: SELECIONE ::

**6** Período

a

**7** Nº do registro do produto

**8** Nome/Denominação do produto

**9** Classificação/Categoria do produto

:: SELECIONE ::

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**10** Consultar
Limpar
**11**

1. No campo **Área de interesse** é apresentada uma relação das áreas de atuação do Ministério em que o estabelecimento possui registro;
2. No campo **Natureza da solicitação** é apresentada uma relação dos tipos de solicitações como por exemplo Registro de Estabelecimento, Registro de produto etc.;
3. No campo **Número da solicitação** você pode utilizar para consultar uma solicitação específica;
4. No campo **Atividade** é apresentada uma relação das atividades exercidas pelos estabelecimentos;
5. No campo **Situação** é apresenta relação das situações em que a solicitação se encontra;

6. O campo **Período** deve ser utilizado para consultar uma solicitação registrada em um determinado período de tempo;
7. No campo **Nº do registro do produto** você pode digitar o número do registro de um produto do seu estabelecimento;
8. No campo **Nome/Denominação do produto** você pode digitar uma denominação dos produtos do seu estabelecimento;
9. No campo **Classificação/Categoria do produto** é apresentada uma relação das categorias de registro dos produtos do seu estabelecimento;
10. Após informar todos os dados necessários para a pesquisa, clique no botão **Consultar**; e
11. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

2 - Após realizar a consulta, sistema apresentará o resultado conforme o exemplo abaixo.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro
Ajuda

---

**Acompanhar solicitação**

**\* Área de interesse**

**Natureza da solicitação**

**Número da solicitação**

**Atividade**

**Situação**

**Período**  
 a

**Classificação/Categoria do produto**

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar
Limpar

---

1 **Solicitações localizadas**

	Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
<input checked="" type="radio"/>	<a href="#">00001877/2017</a>	19/07/2017	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ESTABELECIMENTO TESTE		DEFERIDO	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">5</span>
<input type="radio"/>	00002518/2017	11/08/2017	REGISTRO DE PRODUTO	ESTABELECIMENTO TESTE	Cerveja de Melancia	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">5</span>

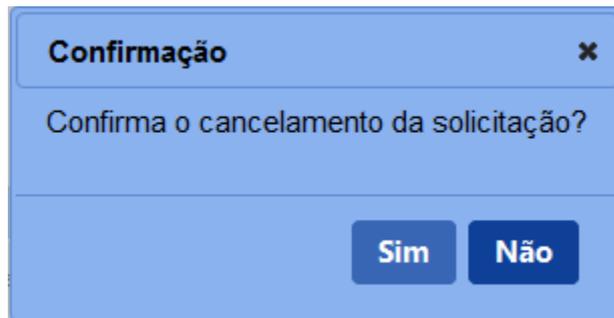
Quantidade de registros encontrados: 6

Primeira
Anterior
Página: 1 / 1
Próxima
Última

6 **Cancelar**

1. Em **Solicitações localizadas** é(são) apresentada(s) a(s) solicitação(ões) pesquisada(s) conforme o(s) critério(s) preenchido(s);
2. A opção <<  >> pode ser utilizada caso você queira cancelar uma solicitação que esteja na situação cadastrada, ao selecionar esta opção será habilitado o botão **Cancelar** (item 6) clique no botão para efetivar o cancelamento da solicitação. Após clicar em **Cancelar** sistema

apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema.



**Observação:** Uma solicitação somente pode ser cancelada enquanto estiver com a situação Cadastrada ou não for distribuída para análise.

3. Na coluna **Número da solicitação** é apresentado o número da solicitação em destaque azul enquanto estiver cadastrada ou deferida, você pode utilizar essa opção para editar os dados da solicitação (enquanto estiver com a situação cadastrada), para isso clique sobre ele, aguarde o sistema abrir os campos para edição, clique no botão **Confirmar** para salvar as alterações;
4. Na coluna **Situação Mapa** é apresenta em qual a situação a solicitação se encontra, como por exemplo:
  - a - A situação apresentada **Aguardando Distribuição** significa que a solicitação foi recebida pelo Coordenador Estadual e deverá ser distribuída para o fiscal que analisará a solicitação. Após distribuição, a solicitação passará para AGUARDANDO ANÁLISE, e quando o fiscal acessar a solicitação, a situação alterará para EM ANÁLISE;
  - b - Tudo correto com o preenchimento da solicitação e com os anexos, esta passará para AGUARDANDO PARECER FINAL para que o Coordenador Estadual conceda o registro do produto;
  - c - Caso o fiscal aponte alguma divergência na solicitação durante sua análise, você receberá um *e-mail* informando o prazo para atendimento e a situação da solicitação ficará **Com Pendência**, este é único caso em que a solicitação permitirá modificações das informações e arquivos inseridos no sistema, porém estas modificações só podem ser realizadas nas abas em que o fiscal cadastrar pendências. Para respondê-las, veja instruções em

[Resolver Pendência.](#)

5. Ao clicar na opção lupa << 🔍 >> será aberta uma janela onde você poderá ver o histórico das ações ocorridas com a solicitação, como no exemplo abaixo:

Detalhamento da solicitação <span style="float: right;">✕</span>			
▶ Histórico da solicitação Nº 00002518/2017			
Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta
07/08/2017 10:08:45	Cadastrada	Franz Kneip	
11/08/2017 10:57:30	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	Franz Kneip	

3 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Área de interesse é de preenchimento obrigatório.

## Solicitar Alteração de Registro de Produto

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que você realize alterações no(s) registro(s) do(s) estabelecimento(s). Com exceção da aba **Classificação Produto** os dados dos campos das demais abas poderão ser alterados. Não faz parte, neste caso, cancelar ou renovar o(s) registro(s) de produto(s), para estas ações veja os tópicos [Solicitar Cancelamento de Registro](#) e [Solicitar Renovação de Registro](#).

Para solicitar a alteração das informações do produto, entre no sistema com o perfil de Representante Técnico (RT) e, no menu **Produtos**, selecione **Solicitação, Registro** e o subitem **Alteração de Registro**.

Estabelecimentos | **Produtos** | Sicar | Cadastro

Caminho: **Solicitação** | Acompanhar | Registro | Novo Registro | Alteração de Registro | Renovação de Registro | Cancelamento de Registro | Ajuda

Relatórios

Objetivo/Descrição

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecim

Dúvidas e/ou Sugestões

E-mail: [atendimento.sistemas@agricultura.gov.br](mailto:atendimento.sistemas@agricultura.gov.br)

Telefone: 0800-704-1995

2 - Selecionado o item **Alteração de Registro**, o sistema apresentará uma tela para realizar a consulta do(s) produto(s) registrado(s) para o estabelecimento.

Neste exemplo vamos consultar e iniciar a alteração do registro do produto cerveja na área de interesse de **Vinhos e Bebidas**.

Estabelecimentos | **Produtos** | Sicar | Cadastro

Caminho: Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Registro > Alteração de Registro

Solicitar alteração de registro de produto | Ajuda

Nº do registro

Nome produto

Marca

1. No campo **Nº do registro** digite o número de registro do produto que possui solicitação deferida;

2. No campo **Nome do produto** digite o nome completo do produto;
3. No campo **Marca** digite a marca comercial do produto;
4. Para realizar a pesquisa clique no botão **Consultar** o produto; e
5. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

3 - Ao clicar no botão **Consultar**, sistema apresentará uma relação de produto(s) correspondente(s) ao(s) critério(s) utilizado(s), como no exemplo abaixo:

The screenshot shows the 'Solicitar alteração de registro de produto' form with the following fields: 'Nº do registro', 'Nome produto' (filled with 'Cerveja de Melancia'), and 'Marca'. Below the form are 'Consultar' and 'Limpar' buttons. A table titled 'Produtos registrados' contains one entry: 'Cerveja de Melancia' with registration number 'DF 001139-8.000001'. Below the table is a pagination bar showing 'Quantidade de registros encontrados: 1' and navigation buttons: 'Primeira', 'Anterior', 'Página: 1 / 1', 'Próxima', 'Última'. A 'Solicitar alteração' button is located at the bottom right of the table area.

1. Em **Produtos registrado** sistema apresenta uma listagem com o(s) produto(s) pesquisado(s);
2. Marque a opção <<○>> do produto que deseja realizar a alteração, após selecionada a opção, o botão **Solicitar alteração (item 4)** será habilitado. Clique sobre ele para efetivar o processo. Em seguida será exibida uma mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema; e

The confirmation dialog box has a title bar 'Confirmação' with a close button (X). The main text asks: 'Confirma a solicitação de alteração de registro do produto?'. At the bottom, there are two buttons: 'Sim' and 'Não'.

3. Na coluna **Nº de registro** é apresentado o número de registro de cada produto pesquisado.

4 - Após confirmar a solicitação de alteração de registro, sistema apresenta inicial a solicitação com a aba **Classificação Produto** aberta, conforme exemplo abaixo. A partir deste momento, pode-se efetuar a alteração dos dados dos campos liberados de cada aba. Sempre que realizar uma alteração clique no botão **Confirmar** para efetivar as modificações.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Alteração de registro de produto / Nro: 00002616/2017 Ajuda

Classificação Produto | Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo

\* Área de interesse  
VINHOS E BEBIDAS

\* Atividade  
BEBIDAS EM GERAL

Característica adicional  
BEBIDA ALCOÓLICA FERMENTADA

Denominação  
CERVEJA

Classificação/Categorias

\* Classificação/Categoria Seleccionadas  
PRODUTOR OU FABRICANTE

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

5 - Após realizar todas as alterações acesse a aba **Enviar solicitação**, esta aba tem por finalidade o envio da solicitação para análise do Ministério. Ao clicar na aba o sistema fará uma verificação se houve modificações nos campos obrigatórios ou não da solicitação. No exemplo abaixo, sistema analisou que nenhuma alteração foi feita na solicitação. Como não houve modificações o botão **Enviar solicitação** não será habilitado.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Alteração de registro de produto / Nro: 00002616/2017 Ajuda

← Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo | Enviar solicitação →

✘ **Nenhuma informação da solicitação foi alterada. É necessário alterar alguma informação para enviar a solicitação.**

Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

6 - Feitas todas as alterações necessárias na solicitação, acesse novamente a aba **Enviar solicitação**, o sistema fará outra verificação se houve modificações nos campos, após verificar é possível notar que a mensagem apresentada é diferente da mensagem do tópico anterior, sistema informa que pode-se enviar a solicitação.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Alteração de registro de produto / Nro: 00002616/2017 Ajuda

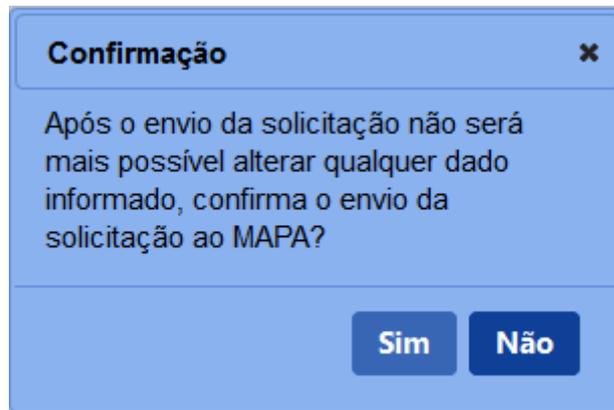
← Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo | **1** Enviar solicitação →

⚠ **Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados. Favor enviar a solicitação.**

Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

**4**

1. Aba **Enviar solicitação**;
2. Mensagem de alerta informando que todos os campos obrigatório foram preenchidos;
3. Esta opção você deve marcar para confirmar que as informações da solicitação são verdadeiras; e
4. O botão **Enviar solicitação** será habilitado após marcar o **item 2**, após clicar no botão sistema apresentará a mensagem de confirmação de envio, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



7 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



## Solicitar Renovação de Registro

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que você realize a renovação de registro do(s) produto(s) do estabelecimento. Para solicitar a renovação de registro de produto, entre no sistema com o perfil de Representante Técnico (RT) e, no menu **Produtos**, selecione **Solicitação, Registro** e o subitem **Renovação de registro**.

A imagem mostra a interface do sistema SipeAgro. No topo, há uma barra de navegação com os menus: Estabelecimentos, Produtos, Sicar e Cadastro. Abaixo, o caminho de navegação indica: Produtos > Solicitação > Registro > Renovação de Registro. O menu 'Produtos' está aberto, mostrando opções como 'Novo Registro', 'Alteração de Registro', 'Renovação de Registro' e 'Cancelamento de Registro'. O item 'Renovação de Registro' está selecionado. À direita, há um botão 'Ajuda'. Abaixo do menu, há uma seção 'Objetivo/Descrição' com o texto 'Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos' e uma seção 'Dúvidas e/ou Sugestões' com o e-mail 'atendimento.sistemas@agricultura.gov.br' e o telefone '0800-704-1995'.

**Observação 1:** Para que seja possível efetuar a renovação com sucesso, é necessário que falem **exatamente 120 dias para o vencimento** do(s) registro(s). Caso você acesse a funcionalidade de renovação antes de 120 dias, sistema exibirá a mensagem abaixo:

 No momento não existe nenhum registro a ser renovado. Só é possível solicitar renovação de registros com vencimento nos próximos 120 dias.

**Observação 2:** Para a área de interesse **Vinhos e Bebidas**, o sistema deve apresentar na lista de produto(s) registrado(s) apenas o(s) produto(s) que tenham seu registro com situação igual a "Ativo" ou "Suspenso" e a solicitação de renovação do registro de produto deve estar entre 180 e 120 dias da data de vencimento do registro.

2 - Selecionado o item **Renovação de registro**, o sistema apresentará uma tela para consulta do(s) produto(s) passível(is) de renovação. No exemplo abaixo vamos consultar e solicitar a renovação do registro da área de interesse de **Vinhos e Bebidas** e o produto cerveja:

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Caminho:  
Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Registro > Renovação de Registro

Solicitar renovação de registro de produto Ajuda

1 N° do registro	2 Nome do produto cerveja	3 Marca
4 Data da concessão	5 Data de vencimento	

6 Consultar 7 Limpar

1. No campo **Nº de registro** informe o número do registro do produto no Ministério;
2. No campo **Nome do produto** informe o nome completo ou parte dele, no exemplo digitamos cerveja;
3. No campo **Marca** informe a marca utilizada comercialmente do produto;
4. O campo **Data da concessão** informe a data da concessão do registro do produto;
5. O campo **Data de vencimento** informe uma data do vencimento da(s) concessão(ões) do(s) registro(s) do(s) produto(s);
6. Após informar todos os dados necessários para a pesquisa, clique no botão **Consultar**; e
7. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

3 - Após realizar a consulta, sistema apresentará o resultado conforme o exemplo abaixo.

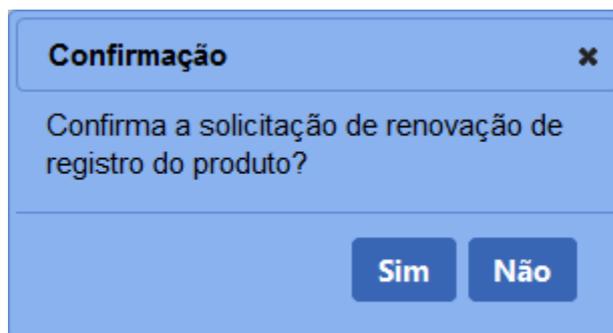
1 Produtos registrados						
2	3 N° do registro	4 Nome do produto	5 Marca	6 Data da concessão	7 Data de vencimento	
<input checked="" type="radio"/>	DF 001139-8.000001	Cerveja de Melancia	Cerveja de Melancia	14/08/2017	14/08/2027	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

8 Solicitar renovação

1. Em **Produtos registrados** é(são) apresentada(s) a relação de produto(s) pesquisado(s) conforme o(s) critério(s) preenchido(s);
2. Marque a opção <<  >> do produto que deseja realizar a renovação, após selecionada a opção, o botão **Solicitar renovação (item 8)** será habilitado. Clique sobre ele para efetivar a ação. Em seguida será exibida uma mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;



3. Na coluna **Nº do registro** é apresentado o número do produto;
4. Na coluna **Nome do produto** é apresentado o nome do produto conforme o seu cadastro;
5. Na coluna **Marca** é apresentada a marca comercial do produto;
6. Na coluna **Data da concessão** é apresentada a data em que foi dada a concessão de registro do produto; e
7. Na coluna **Data do vencimento** é apresentada a data do vencimento do registro, este prazo é diferente para cada área de atuação do Ministério, no nosso exemplo, a área **Vinho e bebidas** o prazo é de dez (10) anos.

**Observação:** As solicitações enviadas pelo **SIPEAGRO** são direcionadas às **Superintendências Federais de Agricultura (SFAs)** de cada Estado. As dúvidas referentes ao andamento destas solicitações devem ser tratadas diretamente nas Superintendências. Para obter o contato de cada uma delas, basta acessar este *link* no portal do Ministério da Agricultura: <http://www.agricultura.gov.br/sfa/lista-sfas>.

4 - Enviada ao Ministério, a solicitação poderá ser deferida ou indeferida dependendo análise técnica. Após análise você receberá *e-mail* informando se a solicitação foi deferida ou indeferida, como no exemplo abaixo.

- Autorização para RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO - Solicitação Nº 00000000/2017

---

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

Para [seuemail@seuemail.com.br](mailto:seuemail@seuemail.com.br)

A sua solicitação para RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO foi DEFERIDA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

## Solicitar Cancelamento de Registro

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que você realize a renovação de registro do(s) produto(s) do estabelecimento. Para solicitar a renovação de registro de estabelecimento, entre no sistema com o perfil de Representante Técnico (RT) e, no menu **Produtos**, selecione **Solicitação, Registro** e o subitem **Cancelamento de Registro**.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Caminho: Solicitação | Acompanhar | Registro | Novo Registro | Alteração de Registro | Renovação de Registro | Cancelamento de Registro | Ajuda

Relatórios

► **Objetivo/Descrição**

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos

► **Dúvidas e/ou Sugestões**

- o E-mail: [atendimento.sistemas@agricultura.gov.br](mailto:atendimento.sistemas@agricultura.gov.br)
- o Telefone: 0800-704-1995

2 - Selecionado o item **Cancelamento de Registro**, o sistema apresentará uma tela para consulta do(s) produto(s) passível(is) de cancelamento. No exemplo abaixo vamos consultar um produto da área de interesse de **Vinhos e Bebidas** com o número do registro:

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Caminho: Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Registro > Cancelamento de Registro

Solicitar cancelamento de registro de produto | Ajuda

Nº do registro: 1 DF 001139-8.000001

Nome do produto: 2

Marca: 3

4 Consultar 5 Limpar

1. No campo **Nº de registro** informe o número do registro do produto no Ministério;
2. No campo **Nome do produto** informe o nome completo ou parte dele;
3. No campo **Marca** informe a marca utilizada comercialmente do produto;

4. Após informar todos os dados necessários para a pesquisa, clique no botão **Consultar**; e
5. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

3 - Após realizar a consulta, sistema apresentará o resultado conforme o exemplo abaixo.

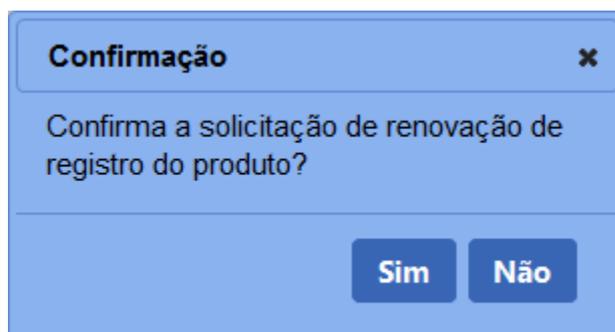
1 Produtos registrados			
2	3 Nº do registro	4 Nome do produto	5 Marca
<input type="radio"/>	DF 001139-8.000001	Cerveja de Melancia	Cerveja de Melancia

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

6 Solicitar cancelamento

1. Em **Produtos registrados** é(são) apresentada(s) a relação do(s) produto(s) pesquisado(s) conforme o(s) critério(s) preenchido(s);
2. Marque a opção <<>> do produto que deseja realizar o cancelamento, após selecionada a opção, o botão **Solicitar cancelamento (item 6)** será habilitado. Clique sobre ele para efetivar a ação. Em seguida será exibida uma mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;



3. Na coluna **Nº do registro** é apresentado o número do produto;
4. Na coluna **Nome do produto** é apresentado o nome do produto conforme o seu cadastro; e
5. Na coluna **Marca** é apresentada a marca comercial do produto.

**Observação:** As solicitações enviadas pelo **SIPEAGRO** são direcionadas às **Superintendências Federais de Agricultura (SFAs)** de cada Estado. As dúvidas referentes ao andamento destas solicitações devem ser tratadas diretamente nas Superintendências. Para obter o contato de cada uma delas,

basta acessar este *link* no portal do Ministério da Agricultura:  
<http://www.agricultura.gov.br/sfa/lista-sfas>.

4 - Confirmada a ação de cancelamento do registro, o sistema exibirá uma mensagem na tela informando que a operação foi realizada com sucesso:

The screenshot shows the SipeAgro interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Estabelecimentos', 'Produtos', 'Sicar', and 'Cadastro'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Registro > Cancelamento de Registro'. The main heading is 'Solicitar cancelamento de registro de produto', with an 'Ajuda' button on the right. A green success message box states 'Operação realizada com sucesso.' Below this, there are input fields for 'Nº do registro', 'Nome do produto', and 'Marca'. At the bottom right, there are 'Consultar' and 'Limpar' buttons.

5 - Enviada ao Ministério, a solicitação poderá ser deferida ou indeferida dependendo análise técnica. Após análise você receberá *e-mail* informando se a solicitação foi deferida ou indeferida, como no exemplo abaixo.

- Autorização para CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PRODUTO - Solicitação Nº 00000000/2017

**Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br>

Para [seuemail@seuemail.com.br](mailto:seuemail@seuemail.com.br)

A sua solicitação para CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PRODUTO foi DEFERIDA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Consultar alteração

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que você faça consultas de alteração de um registro de estabelecimento com *status* de **Cadastrada**. Durante o preenchimento, muitas vezes, acontecem situações em que o sistema cai ou então pode ocorrer incidentes inesperados, como a queda de energia durante o preenchimento, por exemplo. Para executar esta ação, basta clicar [aqui](#) para ser orientado como proceder à realização do acompanhamento de quaisquer solicitações, não só as de alteração, como também de outras naturezas.

## Consultar Pendência

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que você consulte as pendências que foram registradas pelo Ministério. Quando uma pendência é gerada, você receberá um *e-mail* contendo as divergências encontradas na solicitação. Para sanar as pendências siga os passos como no exemplo abaixo.

Para realizar a consulta das pendências enviadas pelo Ministério, acesse o sistema e, no menu **Produtos**, selecione **Solicitação** e o subitem **Acompanhar** (para mais informações sobre a funcionalidade **Acompanhar Solicitação**, clique [aqui](#)).

A imagem mostra a interface do sistema SipeAgro. No topo, há uma barra de navegação com os menus: Estabelecimentos, Produtos, Sicar e Cadastro. Abaixo, uma seção 'Caminho:' contém um menu suspenso com as opções: Solicitação, Acompanhhar, Relatórios e Registro. Um botão 'Ajuda' está visível no canto inferior direito desta seção. O conteúdo principal da página é dividido em duas partes: 'Objetivo/Descrição' com o texto 'Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA' e 'Dúvidas e/ou Sugestões' com as informações de contato: 'E-mail: atendimento.sistemas@agricultura.gov.br' e 'Telefone: 0800-704-1995'.

2 - Selecionado o item **Acompanhar**, o sistema apresentará uma tela para realizar pesquisa da solicitação, no exemplo abaixo temos uma solicitação de alteração de registro de produto:

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Ajuda

### Acompanhar solicitação

\* Área de interesse: VINHOS E BEBIDAS (1) | Natureza da solicitação: SELECCIONE (2) | Número da solicitação: \_\_\_\_\_

Atividade: SELECCIONE (3) | Situação: SELECCIONE (4) | Período: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Classificação/Categoria do produto: SELECCIONE (5)

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

(2) Consultar (3) Limpar

#### (4) Solicitações localizadas

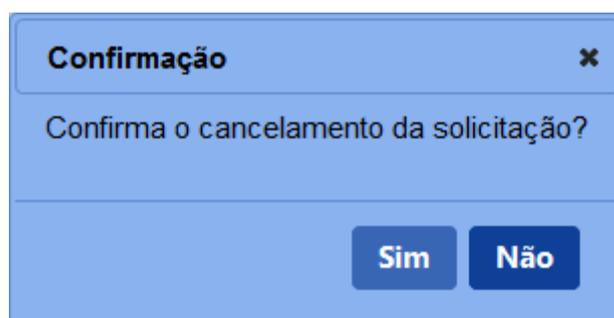
(6) Número da solicitação	Data envio	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	(7) Situação MAPA
(5) 0002616/2017	16/08/2017	ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO	ESTABELECIMENTO TESTE	Cerveja de Melancia	COM PENDÊNCIAS (8)

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

(9) Cancelar

- Em **Área de interesse** selecione a área que deseja verificar a(s) solicitação(ões) que possui(em) pendência(s), se necessário preencha os demais campos para consulta;
- Clique no botão **Consultar** para realizar a pesquisa;
- Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos;
- Em **Solicitações localizadas**, o sistema exibirá relação da(s) solicitação(ões) que possui(em) pendência(s) conforme os critérios de consulta;
- Caso queira cancelar a solicitação tanto de registro quanto a de alteração do produto, selecione a opção <<○>>, ao marcar o item será habilitado o botão **Cancelar (item 9)**. Clique sobre ele para efetivar o cancelamento. Em seguida será exibida uma mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema;



- A coluna **Número da solicitação** apresenta o(s) número(s) da(s)

- solicitação(ões) destacado(s) em azul, clique nele para ser direcionado à tela do sistema contendo a(s) pendência(s) a(s) ser(em) resolvidas;
- A coluna **Situação MAPA** apresenta em qual situação a solicitação se encontra;
  - Ao clicar na opção lupa << 🔍 >> será aberta uma janela onde você poderá ver o histórico das ações ocorridas com a solicitação, como no exemplo abaixo.

Detalhamento da solicitação			
▶ Histórico da solicitação N° 00002616/2017			
Data	Movimentação	Usuário	Prazo de resposta
16/08/2017 09:54:15	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	Franz Kneip	
16/08/2017 10:04:08	Atribuída para análise		
16/08/2017 10:04:31	Em análise		
16/08/2017 10:33:56	Enviada ao estabelecimento com pendências		31/08/2017

3 - Após clicar no número da solicitação conforme **item 6** acima, o sistema exibirá a seguinte tela, contendo as **abas** que possuem **pendências cadastradas**, além da aba **Consultar Pendências** e da aba **Enviar solicitação**. No exemplo abaixo temos somente pendência cadastrada para a aba **Dados Gerais**:

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Alteração de registro de produto / Nro: 00002616/2017 Ajuda

1 < Consultar Pendências **Dados Gerais** Enviar solicitação >

2 ▶ Dados Gerais

Pendências cadastradas			
3 Pendência	4 Tipo	5 Despacho	Resposta
2934	DADOS INCORRETOS	Alterar a capacidade anual de produção para L.	6 <span style="color: red;">✖</span> Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

7 Resolver pendências

- Aba **Consultar Pendências** contendo um resumo da(s) pendência(s) cadastrada(s);
- Este item apresenta o nome da aba que contem a pendência

- cadastrada;
3. A coluna **Pendência** apresenta o número da pendência gerado pelo sistema;
  4. A coluna **Tipo** apresenta o tipo de divergência encontrada na solicitação;
  5. A coluna **Despacho** apresenta a instrução do que deve ser corrigido/alterado na aba;
  6. A coluna **Resposta** apresenta o *status* da resposta da pendência (não respondida ou respondida). Enquanto não respondida, o ícone apresentado é da cor vermelha com o símbolo "X". Após ser respondida, o ícone apresentado muda para a cor verde; e
  7. Para resolver a(s) pendência(s) da(s) aba(s) clique no botão **Resolver pendências** ou clique diretamente na aba, o sistema apresentará nova tela com a(s) pendência(s) para correção, acesse o tópico [Resolver Pendência](#) para orientações.

4 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Área de interesse é de preenchimento obrigatório.

## Resolver Pendência

### Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que seja(m) solucionada(s) a(s) pendência(s) registrada(s) pelo Ministério.

Como exemplo, realizaremos a resposta de pendência da aba **Dados gerais**, da solicitação de alteração de registro do produto:

## Alteração de registro de produto / Nro: 0002616/2017

Ajuda

Consultar Pendências | **Dados Gerais** | Enviar solicitação

▶ **Pendências**

1 Pendências			
Pendência	Tipo	Despacho	2 Resposta
2934	DADOS INCORRETOS	Alterar a capacidade anual de produção para L.	<input checked="" type="radio"/>

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

▶ **Resposta**

3 \* Descrição da resposta

4 Confirmar resposta

5 ▶ **Nº do registro anterior**

\* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do produto)

Sim  Não

\* Denominação/Nome  
Cerveja de Melancia

Origem  
 Nacional  Importado

6 ▶ **Marca comercial**

Marca comercial cadastrada  
:: NOVA MARCA ::

\* Marca comercial

Incluir Limpar

Lista de marcas comerciais

Marca comercial
<input checked="" type="radio"/> CERVEJA DE MELANCIA

Excluir

7 ▶ **Informações adicionais**

Pronto para uso  
SIM

Capacidade anual de produção  
65,55 % AGL

Tipo de produção  
CONVENCIONAL

Produto somente para exportação

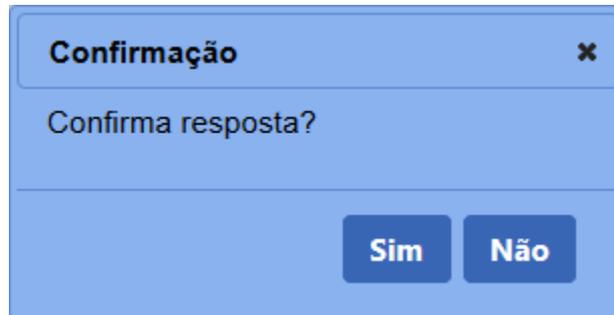
\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

8 Confirmar 9 Limpar

1. Em **Pendências** é apresentada a lista contendo a(s) pendência(s) cadastrada(s). **Observação:** Uma aba pode ter mais de uma pendência, responda uma por vez;
2. Na coluna **Resposta** marque a opção <<  >> para habilitar o campo **Descrição da resposta**;
3. No campo **Descrição da resposta** preencha a resposta dada para a

pendência selecionada;

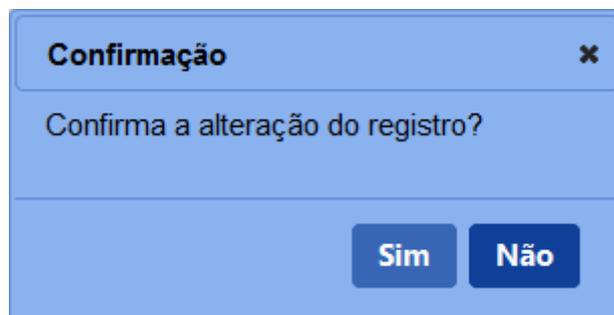
4. Após digitar a resposta o botão **Confirmar resposta** será habilitado, clique sobre ele, sistema apresentará uma mensagem de confirmação, selecione **Sim** para confirmar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



Após clicar em **Sim** para confirmar, sistema exibirá mensagem de que a resposta foi inserida corretamente:



5. Se a pendência foi cadastrada para o item **Nº do registro anterior** faça as alterações indicadas, caso não seja não altere as informações;
6. Se a pendência foi cadastrada para o item **Marca comercial** faça as modificações indicadas, caso não seja não altere as informações;
7. Se a pendência foi cadastrada para o item **Informações adicionais** faça as modificações indicadas, caso não seja não altere as informações;
8. Feita as alterações necessárias, clique no botão **Confirmar** para inserir a marca comercial, sistema apresentará a mensagem de confirmação, clique em **Sim** para efetivar ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema; e



9. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos dois campos.

3 - Após resolver a(s) pendência(s), o sistema apresentará a aba **Consultar Pendências** conforme o exemplo abaixo, observe que o *status* de resposta da pendência mudou para **Respondida**:

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Alteração de registro de produto / Nro: 00002616/2017 Ajuda

Consultar Pendências | **Dados Gerais** | Enviar solicitação

▶ Dados Gerais

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
2934	DADOS INCORRETOS	Alterar a capacidade anual de produção para L.	 Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

[Resolver pendências](#)

5 - Após todas as pendências estarem com o *status* de Respondida, clique na aba **Enviar solicitação**. Se todas as pendências tiverem sido respondidas corretamente, o sistema exibirá a tela abaixo:

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Alteração de registro de produto / Nro: 00002616/2017 Ajuda

Consultar Pendências | **Dados Gerais** | **Enviar solicitação**

Declaro sob minha responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade conforme legislação vigente.

Encaminhar respostas

- Esta opção você deve marcar para confirmar que as informações da solicitação são verdadeiras; e

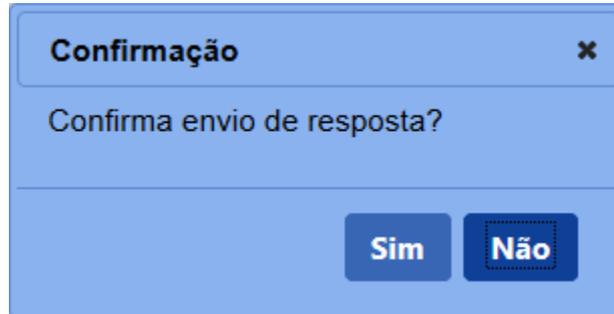
**Observação:** Ao tentar enviar a solicitação o sistema emitirá a mensagem abaixo.

Se alguma da(s) pendência(s) ainda estiver(em) com o *status* de **Não respondida**, o sistema exibirá a mensagem de alerta:

 **Existem pendências não respondidas.**

- Após marcar a opção do **item 1** o botão **Encaminhar respostas** será

habilitado, clique sobre ele que o sistema apresentará mensagem de confirmação, clique em **Sim** para confirmar o envio ou em **Não** para fechar a mensagem e retornar ao sistema:



6 - Confirmado o envio da(s) resposta(s), o sistema exibirá, conforme o exemplo abaixo, uma mensagem de confirmação.

Estabelecimentos | Produtos | Sicar | Cadastro

Você está aqui: > Produtos > Solicitação > Acompanhar

Alteração de registro de produto / Nro: 00002616/2017 Ajuda

✔ Respostas enviadas com sucesso!

← **Classificação Produto** | Dados Gerais | Níveis de Classificação | Ingrediente(s) | Terceirização | Anexar arquivo →

\* Área de interesse  
VINHOS E BEBIDAS ▾

\* Atividade  
BEBIDAS EM GERAL ▾

Característica adicional  
BEBIDA ALCOÓLICA FERMENTADA ▾

Denominação  
CERVEJA ▾

Classificação/Categorias \* Classificação/Categoria Seleccionadas

PRODUTOR OU FABRICANTE

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

9 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



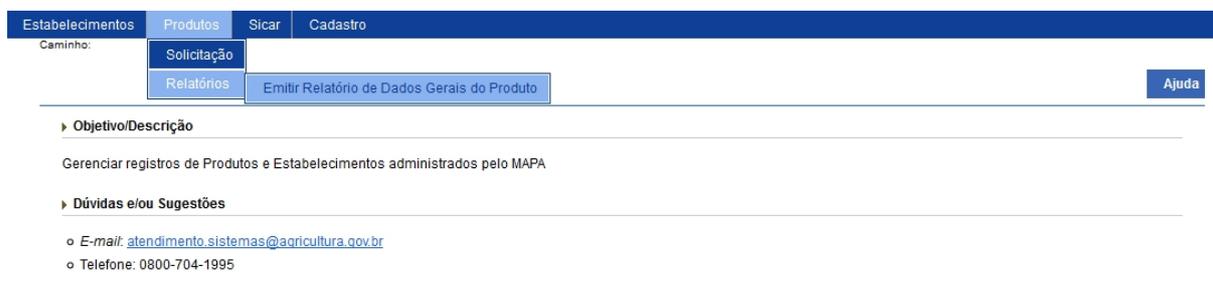
O campo Descrição é de preenchimento obrigatório.

## Emitir Relatório de Dados Gerais do Produto

## Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

1 - Esta funcionalidade permite que os responsáveis do estabelecimento possam consultar e gerar arquivo **.PDF** dos dados gerais de produtos registrados nas áreas de Alimentação Animal, Agrotóxico, Fertilizantes, Produto Veterinário e de Vinhos e Bebidas, conforme as regras de negócio regulamentadas pelo Ministério.

Acesse o menu **Produtos, Relatórios** e selecione o subitem **Emitir Relatório de Dados Gerais do Produto**.



2 - Selecionado o subitem do menu **Emitir Relatório de Dados Gerais do Produto**, o sistema apresentará uma tela para realizar a consulta do(s) produto(s) registrado(s), caso você não saiba todos os dados do(s) produto(s), selecione ao menos uma opção do campo **Área de interesse** que é o único campo obrigatório da pesquisa, no exemplo consultaremos o produto cerveja:

Estabelecimentos	Produtos	Sicar	Cadastro
Caminho:			
Você está aqui: > Produtos > Relatórios > Emitir Relatório de Dados Gerais do Produto			
Informações gerais de produtos			Ajuda
1	Nome/Nome Comercial ESTABELECIMENTO TESTE	2	CPF/CNPJ 86.787.832/0001-15
3	Nº de registro/cadastro do estabelecimento DF-0011398		
4	* Área de interesse VINHOS E BEBIDAS		
5	Tipo :: SELECIONE ::		
6	Nome do produto cerveja		
7	Nº de registro/cadastro do produto		
Período de concessão de registro/cadastro do produto			
8	Data de início		Data de fim
9	Origem <input type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Importado <input type="radio"/> Ambos		
		10	11
		Consultar	Limpar

1. No campo **Nome/Nome Comercial** sistema apresenta o nome do estabelecimento;
2. No campo **CPF/CNPJ** é apresentado o número do CPF ou CNPJ, conforme o cadastro do estabelecimento;
3. No campo **Nº de registro/cadastro do estabelecimento** o número do registro do estabelecimento no Ministério;
4. No campo **Área de interesse** selecione a área em que o produto foi cadastrado;
5. No campo **Tipo** selecione uma das opções em que se encontra o produto;
6. No campo **Nome do produto** informe o nome completo ou parte dele, no exemplo digitamos cerveja;
7. No campo **Nº de registro/cadastro do produto** informe o número do produto;
8. O campo **Período de concessão de registro/cadastro do produto** informe uma data inicial e uma final da concessão do registro do produto;
9. No campo **Origem** selecione umas das opções;
10. Após informar todos os dados necessários para a pesquisa, clique no botão **Consultar**; e
11. Clique em **Limpar** caso deseje apagar todos os dados dos campos.

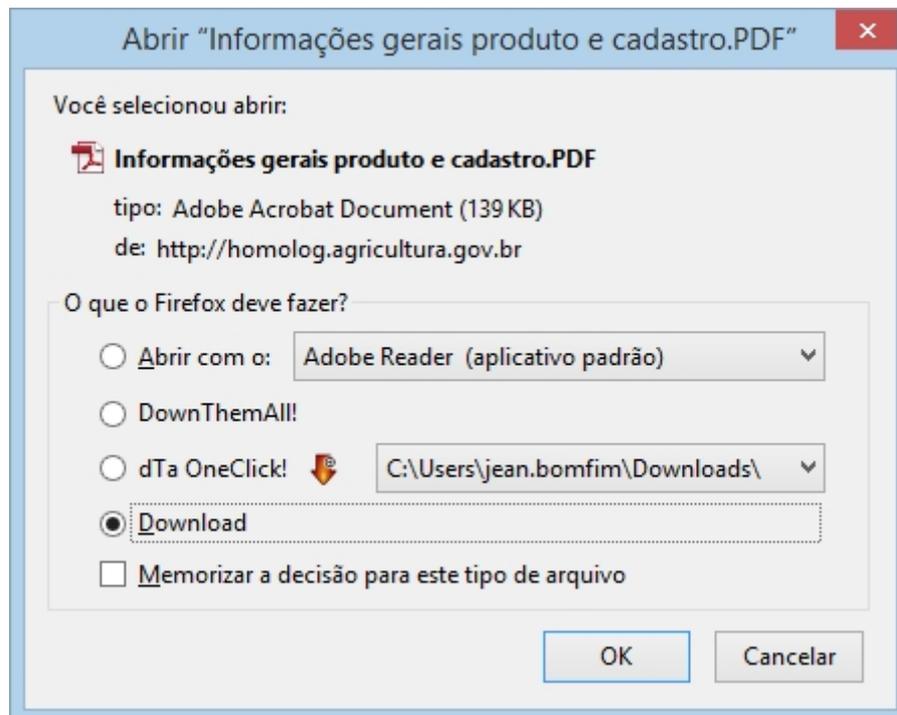
3 - Após realizar a consulta, sistema apresentará o resultado conforme o exemplo abaixo.

1 Dados do(s) produto(s)				
2 Nº do registro/cadastro	3 Nome do produto	4 Data da concessão de registro/cadastro	5 Data do vencimento de registro/cadastro	
<a href="#">DF.001139-8.000001</a>	Cerveja de Melancia	14/08/2017	14/08/2027	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

1. Em **Dados do(s) produto(s)** é(são) apresentada(s) a relação do(s) produto(s) pesquisado(s) conforme o(s) critério(s) preenchido(s);
2. Na coluna **Nº do registro/cadastro** é apresentado o número do produto destacado em azul. Para que o sistema gere um arquivo **.PDF** dos dados do produto, clique sobre o número, será aberta uma janela conforme abaixo, clique em OK para baixar o arquivo para o computador ou em cancelar para fechar a janela e retornar ao sistema;



3. Na coluna **Nome do produto** é apresentado o nome do produto conforme o seu cadastro;
4. Na coluna **Data da concessão de registro/cadastro** é apresentada a data em que foi dada a concessão de registro do produto; e
5. Na coluna **Data do vencimento de registro/cadastro** é apresentada a data do vencimento do registro, este prazo é diferente para cada área de atuação do Ministério, no nosso exemplo, para a área Vinho e bebidas o prazo é de dez (10) anos.

4 - Os campos sinalizados com \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Se ao menos um campo obrigatório não for informado, será apresentada mensagem em destaque para alertá-lo, conforme exemplo abaixo:



O campo Área de interesse é de preenchimento obrigatório.

Específico - Vinhos e bebidas

**Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**