

Reformulação do MCR - 2016/2017

Reunião inaugural

**Derop – Departamento de Regulação, Supervisão e Controle das Operações de
Crédito Rural e do Proagro**

Brasília - Agosto/2016

Simplificação do Ambiente Normativo

Objetivos

- Simplificação
- Redução de custos
- Maior clareza
- Aprimorar governança do ambiente normativo
- Racionalização das Alçadas Normativas

1ª Parte

- a) Apartar assuntos regulamentados pelo CMN x BC/Ministérios. Rito, por vezes, desproporcionalmente oneroso.
- b) Confusão entre termos. Contradição => glossário
- c) Normas repetidas, ou sem função, no MCR => condensação

2ª Parte

- a) Não funciona como manual (produtores, agentes e reguladores) => “Lógica” (encadeamento) para fácil compreensão e manuseio do MCR
- b) Revisão de Conteúdo (eventualmente*)
- c) Revisão de aspectos formais (eventualmente*). Rito regulatório. Discussão das normas em fóruns apropriados e com tempo suficiente

* Pré-requisito para os itens “b” e “c”: precisa haver muita convergência sobre a necessidade de mudança

Formalização da Ação: GT próprio

Coordenação: Derop/Dinap

Equipe: BC/Derop, MF, MDA, MPOG, MAPA, MIN, Febraban, OCB, FPA, CNA, BNDES, BB/**BNB/Basa, Contag**.

Princípio de Trabalho:

- Leitura livre dos procedimentos/normas
- Livre sugestão de mudança
- Avaliação das sugestões à luz do ordenamento jurídico
- Encaminhamento – Resolução ou outra norma infralegal? Lei?
Não fazer nada?
- Implementação

1ª.Parte:

Produto 1: varredura do MCR, separando-se assuntos de competência do BC (ou de outros órgãos) e do CMN, produzindo-se um Quadro Comparativo (QC)

Exemplo: MCR 1-3, 2-7/2-8, 4-3, 5-A-2, 8-1-1, 10-2, 9/12/13

Roteiro de análise: como exemplo, MCR 10-2 e Resolução 4107

Política de Governo deve ser assim tratada e bem delimitada entre os ministérios

Prazo: dez/2016

2ª.Parte:

Produto 2: reorganização do manual e acertos de conteúdo onde for necessário e oportuno (consensual). Exemplo: Diversos programas e fundos

Prazo: dez/2017

Cronograma:

- elaboração do “roteiro”, 1ª reunião com interessados, definição de atribuições e da equipe (6/set)
- divulgação da iniciativa, envolvimento/articulação com atores externos (MF, MDA, MPOG, MAPA, MIN, Febraban, OCB, FPA, CNA em 29/ago), da Diorf (já efetuada) e PGBC (25/ago)
- elaboração de minuta de portaria e agendamento da reunião externa (16/set)
- Entrega do quadro comparativo (QC) p/ Derop (21/out)
- Divulgação do QC externamente (18/nov)
- Compilação das sugestões, conclusão do QC e elaboração do cronograma da fase2 (23/dez)

Governança do GT:

- **Sugestão para Coordenação: BC/Derop**
- Como será a participação dos diversos órgãos:
 - MF: Othon, Ivandré, Mazinho
 - MPOG : Sérgio Ferrão
 - MAPA: Moraes, Hugo, Wílson, Vítor
 - MDA (SEAD): Zukowski
 - MIN: Wanderley
 - Febraban: Rafael Baldi
 - OCB: Thiago
 - FPA: Célio Porto
 - CNA: Fernanda
 - BB: Marcelo Guedes
 - BNDES: Caio

Próximos passos

- I. Cada entidade precisa definir se deseja participar da 1ª varredura do MCR (dez/2016) e, neste caso, indicar:
 - i. os temas de interesse
 - ii. os respectivos itens do MCR que contemplam esses temas
 - iii. as pessoas que participarão.
- II. BC/Derop compilará essas informações, responderá aos participantes e agendará nova reunião para acompanhamento dos trabalhos

Sugere-se, para o item I, prazo de 9/set e, para o II, 16/set

Obrigado!

José Angelo Mazzillo Jr.

DEROP/GABIN

jose.angelo@bcb.gov.br

(61) 3414-1495