



**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE APOIO ÀS CÂMARAS SETORIAIS E TEMÁTICAS  
CÂMARA SETORIAL DA PRODUÇÃO E INDÚSTRIA DE PESCADOS**

**MEMÓRIA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

**Local:** videoconferência.

**DATA:** 14/02/2022

**HORÁRIO:** 14:30 às 16:30hs.

**PAUTA**

14:30 - Abertura da 3ª Reunião Extraordinária, pelo Presidente da CSPES, Sr. Eduardo Lobo

**Tema único:** Ações Emergenciais de Ordenamento da Pesca (PREPS, gestão da pesca extrativa no Brasil; Ordenamento da Lagosta; e Ordenamento do Pargo)

16:30 - Encerramento

**OBSERVAÇÕES:** Informações relevantes da Secretaria da Câmara e outros:

**DELIBERAÇÕES DO PLENÁRIO DA CÂMARA:**

Encaminhamentos	Órgão Demandado	Ação	Responsável	Prazo Esperado
<b>1. PREPS, gestão da pesca extrativa no Brasil:</b> Encaminhar expediente, à Ministra do MAPA, solicitando sua gestão para que promova adoção, emergencial, de ações excepcionais para processos administrativos relacionados à gestão da pesca extrativa no Brasil, no que diz respeito as questões de legislação, sob competência da SAP.	GM/MAPA	1. Elaborar o expediente a ser encaminhado à Ministra.  2. Encaminhar o expediente.	1. Consultor Técnico da CSPES  2. Secretário da CSPES	15 dias  Após assinatura do Presidente

<b>2. Ordenamento da Lagosta:</b> Encaminhar expediente, à Ministra do MAPA, solicitando sua gestão visando à adoção de medidas emergenciais, para prorrogação da entrada em vigor do disposto nos artigos 7º e 10 da Portaria SAP 221/2021.	GM/MAPA	1. Elaborar o expediente a ser encaminhado à Ministra.  2. Encaminhar o expediente.	1. Consultor Técnico da CSPES  2. Secretário da CSPES	15 dias  Após assinatura do Presidente
<b>3. Ordenamento do Pargo:</b> Encaminhar expediente, à Ministra do MAPA, solicitando sua gestão visando à adoção de medidas excepcionais para processos administrativos relacionados à gestão da pesca do Pargo ( <i>Lutjanus purpureos</i> ) no Brasil, sob competência exclusiva da SAP.	GM/MAPA	1. Elaborar o expediente a ser encaminhado à Ministra.  2. Encaminhar o expediente.	1. Consultor Técnico da CSPES  2. Secretário da CSPES	15 dias  Após assinatura do Presidente

#### APROVAM ESTA MEMÓRIA OS ABAIXO, PARTICIPANTES DA REUNIÃO

Nome	Entidade
Presidente: Eduardo Lobo Naslavsky	ABIPESCA
Secretário: Francisco de Assis Mesquita Facundo	CGAC/DAEP/SPA/MAPA
Consultor Técnico: Carlos Cesar de Mello Júnior	ABIPESCA
Christiano Lobo	ABIPESCA
Décio Coutinho	ABRA
Thamires Quinhões Oliveira	ABRAPES
Emerson Barbosa	CAMARÃO BR
Fernando Henrique de Amorim Lauande	CAMARÃO BR
Leonardo Figueiro	CNPA (representando)
Manoel Domingos Corrêa	CONEPE
Roberto Kikuo Imai	FIESP
Francisco das Chagas de Medeiros	Peixe BR

Newman Maria da Costa	SEBRAE
Arimar França Filho	SINDIPESCA/RN
José Jorge Neves Filho	SINDIPI
Estevam Luis Domingues Martins	SINDIPI
Apoliano Oliveira do Nascimento	SINPESCA
Tatiana da Gama Cunha	AMASI
Manoel Xavier Pedroza Filho	EMBRAPA
Eric Arthur Bastos Routledge	EMBRAPA
Bruno Machado Queiroz	SAP/MAPA
Helinton Rocha	CGAC/DAEP/SPA/MAPA
Leandro Pires de Lima	CGAC/DAEP/SPA/MAPA
Thaynara Clemente Rodrigues	CGAC/DAEP/SPA/MAPA
Dep. Fed. Eder Moura	CAPADR
Luana Sêga	CONEPE
Manoel Fernandes Ribeiro Junior	COOMPESCAR
Tanyse Gomes da Silva	COOMPESCAR
Jefferson Costa	EMBRAPA
Gabriel Calzavara	PescaBR
Jairo Gund	SAP/MAPA
Maurício Nogueira da Cruz Pessoa	SAP/MAPA
Natali Isabela Pierin Piccolo	SAP/MAPA
Rivetla Edipo Araújo Cruz	SAP/MAPA
Ludovico Wellmann da Riva	SEBRAE
Eloy Araújo	SINPESCA