Câmara Setorial de Flores e Plantas Ornamentais

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Coordenação Geral de Análise Prospectiva
Departamentos de Estudos e Prospecções
Secretaria de Política Agrícola

Itens a serem abordados

1. Conferência das Câmaras (’);
2. Algumas alterações institucionais e de procedimentos (’).
3. Levantamento de demandas prioritárias por cada câmara (´)

Conferência das Câmaras

- Encontro da Ministra com 32 dos 35 Presidentes de câmaras setoriais e temáticas (03/06)
- Transversalidade das câmaras temáticas
- Interrelação Câmaras Temáticas – Câmaras Setoriais

Produtividade Eficácia

1. Revitalização da *equipe* de CGAC/DEP/MAPA, do *espaço físico*, de *equipamentos* de apoio de som e uso de APP em TIC;

2. Além do caráter informativo interno das Câmaras dar maior espaço para *deliberações* mais claras e *qualificadas* possíveis. Desta forma o processo poderá ser tecnicamente orientado, para que facilite e acelere os *processos decisórios*, permitam encaminhamentos mais rápidos, possam ser mais simples, e de mais fácil acompanhamento, inclusive pelo SEI, e especialmente na obtenção de respostas;

3. Organizar e antecipar *as pautas* das reuniões. Desta forma as posições e propostas de encaminhamentos possam ser discutidas antecipadamente nas instituições que compõem as Câmaras a fortalecer e qualificar ainda mais, suas propostas;

Memória de Reunião

1. Objetividade
   - Gravações disponibilizadas aos membros.
   - Modelo sintético de Memória de Reunião

2. Foco nos encaminhamentos
   - Destino
   - Responsável
   - Prazo Esperado
   - Monitoramento

3. Desburocratização
   - Leitura, aprovação e assinatura no final da reunião.
   - Assinatura do presidente e secretário dão origem aos encaminhamentos imediatos

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
COORDENAÇÃO-GERAL DE APOIO ÀS CÂMARAS SETORIAIS E TEMÁTICAS
CÂMARA SETORIAL DA CADEIA PRODUTIVA <<*nome*>>

Memória da <<xxª>> **Reunião** <<ordinária ou extraordinária>>

LOCAL:
DATA:
HORÁRIO:

PAUTA

Horário	**Tema**
	1.
	2.
	3.

OBSERVAÇÕES: ***(máximo três linhas)***
-
-
-

Encaminhamentos	**Órgão Demandado**	**Ação**	**Responsável**	**Prazo Esperado**
1.				
2.				
3.				

As gravações dos áudios das reuniões ficam arquivadas nesta Coordenação-Geral e poderão ser disponibilizados a qualquer momento, quando solicitado, para membros das câmaras ou sociedade civil.

As apresentações feitas na reunião, que forem disponibilizadas pelos palestrantes, serão publicadas no site das Câmaras: http://www.agricultura.gov.br/camaras-setoriais-e-tematicas.

APROVAM E ASSINAM ESTA MEMÓRIA

Nome	**Assinatura**
Presidente	
Secretário	
Assessor	

Produtividade Eficácia

4. Permanente busca de ***equilíbrio entre os elos*** das cadeias de produção ou representações institucionais e da sociedade.

5. Maior ***interação*** entre as Câmaras Setoriais no encaminhamento de pautas e temas horizontais às Câmaras Temáticas

Serviço Eletrônico de Informações – SEI

- O Serviço Eletrônico de Informações – SEI
  - Torna digital a tramitação de processos dentro do MAPA
  - Acesso externo aos presidentes para:
    - **Assinatura** de documentos
    - **Acompanhamento** dos processos

Produtividade Eficácia

6. Necessidade de que todas as Câmaras Setoriais e Temáticas contem com um Consultor Técnico (entre seus membros) capaz de captar e traduzir em textos para encaminhamentos assinados por seus Presidentes, se possível traduzidos por exemplo em planos de ação com:

    a. diagnósticos;
    b. potencialidades,
    c. objetivos, metas e indicadores;
    d. estratégias e ações;
    e. minutas e anexos;

Sugestões de Temário geral nas CST

1. Prioridades Acordadas com o Gabinete da Ministra;
2. Avaliações e ajustes para o Novo Plano Safra;
3. Participação do Plano de Governo do Ministério;
4. Acordo MERCOSUL e União Europeia

Prioridades Acordadas com o Gabinete da Ministra

Câmara	Temário abordado	Tema priorizado
Flores e plantas Ornamentais		**IN Conjunta sobre o agrupamento de Flores e Plantas Ornamentais para a ampliação de registros de produtos fitossanitários. Observar que em SP, produtos fitossanitários só poderão ser adquiridos por sistema de controle sobre receituário. Assunto pautado e [proc. 21000.004035/2017-44 aguarda NT e sua análise da SDA/MAPA à CONJUR/MAPA]**

Prioridades Acordadas com o Gabinete da Ministra

Câmara	Temário abordado	Tema priorizado
Flores e plantas Ornamentais	**Parecer da EMBRAPA sobre a relação de espécies tratada pelo órgão ambiental do RS. [Proc. 21000.020652/2019-59 aguarda análise interna para o encaminhamento do MAPA à Presidência da EMBRAPA.]**	
Flores e plantas Ornamentais	**Alteração da IN 24 sobre exportação de plantas ornamentais, com vista a não vincular a mudas ou ao RENASEM. Assunto em pauta.**	

Produtividade Eficácia

Recomendação de Estrutura para qualificação de mérito de propostas das Câmaras Setoriais e Temáticas	
Itens recomendados do documento	Indicações de conteúdo dos itens sugeridos na elaboração de documentos de proposições a serem aprovadas nas Câmaras Setoriais e Temáticas
Diagnóstico	Identificação dos elementos mais importantes para a caracterização de um determinado contexto, com seus problema, pontos fortes e fracos, por exemplo. Tal contexto pode abranger, os principais objetos relevantes ao temas relativos à defesa da proposta. Tal caracterização visa oferecer informações, preferencialmente respaldadas por dados quantitativos o contexto setorial, os riscos e oportunidades de que trata a deliberação, abrangendo, por exemplo, aspctos relativos à renda, emprego, aspectos socioambientais quando pertinentes a cada caso. Os aspectos relativos à competitividade, sustentabilidade, rentabilidade, repartição de benefícios gerados, estabilidade de uma cadeia, seu sistema de coordenação ou de um de seus elos podem, por exemplo, constar neste item, se relevante for para o entendimento específico do problema que se pretende abordar. Sugerimos um texto de no máximo quinze linhas (times news roman, com fonte tamanho 12).

Produtividade Eficácia

Potencialidades	Neste item é importante desenvolver qualitativo e quantitativamento o conjunto de capacidades de realizações ou qualidades que a solução dos temas abordados possuem a faculdade ou o potencial de desenvolver. Ou seja, do potencial de realizações que a solução do tema proposto pode oferecer efetivamente à sociedade ou parte abrangida por tais resoluções. Tais benefícios pode tratar, por exemplo, de avanços na economia, na renda agrícola, em geração de empregos dignos, ou de outros aspectos que possam a vir a impactar na competitividade, na sustentabilidade, na rentabilidade ou na participação dos benefícios gerados. Observamos que números, dados, informações qualificadas são instrumentos importantes ao suporte de decisões. No caso de implicar em decisões governamentais, sejam estas de cunhos estratégicos, normativos, de fomento ou de restrições devem vir. Deve conter aproximadamente quinze linhas*(times news roman, com fonte tamanho 12).*

Produtividade Eficácia

Objetivos, metas e seus indicadores	a) Objetivos: descrever suscintamente quais são os objetos, frutos dos atos, das ações, dos projetos, ou dos planos que se pretende alcançar, caso o pleito venha a ser atendido. Ou seja, definir detalhada e específicamente qual o alvo que tal ação pretenda atingir; (em no máximo 4 linhas ou 288 caracteres)
	b) Metas: Descrever de forma livre de ambiguidades e especificamente o que se pretende alcançar. Tanto quanto possível, as metas estabelecidas devem deve ser alcançáveis, relevantes e conter uma abordagem temporal ou de cronograma para a obtenção resultados por fases, passo a passo, para o alcance final do planejado pela proposta; (no máximo em três linhas ou 216 caracteres)
	c) Indicadores: são valores capazes de retratar uma transformação de um produto ou processo. Ou seja, são índices capazes de medir de forma direta ou indireta a transformação que se pretende monitorar. Esses indicadores necessitam devem ser eleitos, com fonte definidas e responsáveis nominados. Essa eleição de indicadores deve levar ainda em consideração seus custos, sua simplecidade, ter caráter auditável. Deve portanto, retratar, indicar a inferência da evolução dos objetivos e metas buscada pela proposta. (no máximo em três linhas ou 216 caracteres).

Produtividade Eficácia

Estratégias táticas necessárias ao alcance dos objetivos e metas propostas	Abordar a sequência de planos, projetos, ações, iniciativas, métodos, manobras, estratagemas e táticas necessárias a reduzir os riscos de insucesso, e capazes de assegurar o sucesso no alcance de objetivos ou resultados específicos. Ou seja, neste texto deve existir claras orientações de rotas habilitadas para ultrapassar os obstáculos ou problemas que limitam o acesso à solução pretendida. (Em no máximo vinte linhas ou 1440 caracteres).
Minutas	Oferecer minuta de redação de ato, marco regulatório, descritivo de projeto, de plano ou de ação capaz de alcançar o objetivo, e orientar a solicitação final do pleito ou recomendação com a chancela competente e pretendida. Esse documento deve ser oferecido em PDF a ser anexado ao processo. (Cada ato possui formatação e estrutura própria, existindo para tanto recomendações estritas sobre a composição de cada um deles)
Outros Anexos	Documentos necessários a respaldar técnica, ou juridicamente o tratado ou objetivado pelo pleito, com fontes definidas e qualificadas capazes de oferecer segurança a autoridades na decisão do pretendido. Observamos que não há limites de volume, mas é importante lembrar que a concisão facilita a análise e portanto o tempo de resposta.

OBRIGADO !!!

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

helinton.rocha@agricultura.gov.br

Coordenação Geral de Câmaras Setoriais e Temáticas

Departamentos de Estudos e Prospecção

Secretaria de Política Agrícola