



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
COORDENAÇÃO-GERAL DE APOIO ÀS CÂMARAS SETORIAIS E TEMÁTICAS
CÂMARA SETORIAL DA CADEIA PRODUTIVA DA CITRICULTURA

Memória da 64ª Reunião Ordinária da Câmara

DATA: 21 de outubro de 2021

HORÁRIO: das 9:00 às 12:00 horas

LOCAL: Videoconferência

PAUTA

- 1.(9:00hs) - Abertura da reunião
 - a. Saudação do Presidente da Câmara
 - b. Assuntos da Secretaria da Câmara
 - Calendário de reuniões 2022 - Proposta
2. Matriz de risco internacional do setor citrícola - Ibiapaba Netto / CitrusBR (40min)
3. Levantamento do greening 2021 e estratégias de controle - Renato Bassanezzi /Fundecitrus (20min)
4. Rede Sentinela do HLB – Suely Xavier/ADAB (20min)
5. Situação das exportações de lima ácida Tahiti - ABCM (20min)
6. Porta enxertos para lima ácida Tahiti - Eduardo Stuchi – Embrapa (20min) - **Postergado**
7. Plataforma de Treinamentos virtual do Sindiveg – Daniel e Isabela (15 min) - **Postergado**
7. Assuntos Gerais
8. Leitura, aprovação da Memória de Encaminhamentos da Reunião
9. (12:00hs) - Encerramento

TEMAS EM DESTAQUE:

- Riscos internacionais do setor citrícola
- Controle do greening
- Rotas Sentinelas
- Exportações de lima ácida

DELIBERAÇÕES DO PLENÁRIO DA CÂMARA:

Encaminhamentos	Órgão/Entidade Demandado(a)	Ação	Responsável	Prazo Esperado
1.Aprovado o calendário de reuniões ordinárias da câmara para 2022: 17 de fevereiro – 2 de junho – 20 de outubro. O local e a forma das reuniões serão definidos mais à frente, por conta da pandemia do coronavírus.	CGAC/SPA/Mapa	Inserir o registro no SGCAM	Secretário da Câmara	Imediato
2.Envio de documento ao Mapa propondo a criação e difusão de uma campanha de mobilização de todos os agentes da cadeia produtiva da citricultura para o combate efetivo ao avanço do HLB.	DSV/SDA/Mapa	Elaboração e envio do documento	Consultor Técnico, Presidente e Secretário da Câmara	Em até duas semanas
3.Envio de documento ao DSV/Mapa solicitando empenho na homologação de laboratórios nas regiões sudeste e sul.	DSV/SDA/Mapa	Elaboração e envio do documento	Consultor Técnico, Presidente e Secretário da Câmara	Em até duas semanas
4.Divulgar lista aprovada de produtos para utilização na produção de lima ácida.	ABCN	Apresentar, à Câmara Setorial, a lista de produtos para a produção de lima ácida	Aline Rosai/ABCN	Indeterminado
5.Elaborar e enviar Nota Técnica ao DSV/Mapa esclarecendo que a UE está com entendimento equivocado em relação a transmissão de CVC através de sementes.	DSV/SDA/Mapa	Elaboração e envio do documento	Consultor Técnico, Presidente e Secretário da Câmara	Em até um mês
6.Envio de documento à Conab solicitando a inclusão da lima ácida no relatório semanal de acompanhamento de preços de mercado.	Conab/Mapa	Elaboração e envio do documento	Consultor Técnico, Presidente e Secretário da Câmara	Em até duas semanas
7.Elaborar e enviar documentos ao Mapa, formalizando os pleitos prioritários da Câmara a serem apresentados à Ministra, durante a III Conferência com os presidentes de câmaras.	SPA/Mapa	Elaboração e envio do documento	Consultor Técnico, Presidente e Secretário da Câmara	Em até duas semanas

OBSERVAÇÕES:

1 - A gravação do áudio desta reunião e a respectiva lista de presença ficarão arquivadas na Coordenação-Geral de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas – CGAC para eventuais consultas.

2 - As apresentações feitas na reunião, que forem disponibilizadas pelos palestrantes, serão publicadas no site do Mapa: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/camaras-setoriais-tematicas/camaras-setoriais-1/citricultura>

3 – Esta Memoria foi lida e submetida à apreciação do plenário da Câmara.

APROVAM E ASSINAM A MEMÓRIA

NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
Lourival Carmo Monaco - Presidente	FUNDECITRUS	
Marconi Lopes de Albuquerque - Secretário	CGAC/Mapa	