



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

**EDITAL**

EDITAL SDA N° 005/2022

PROGRAMA DE GESTÃO

PROCESSO N° 21000.015495/2022-65

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA, DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – MAPA**, no uso das atribuições conferidas pelo art. 1º da Portaria nº 20, de 14 de janeiro de 2020, Portaria MAPA nº 319, de 20 de outubro de 2021 e conforme estabelece o art. 7º da Portaria/SDA nº 483, de 20 dezembro de 2021, divulga a realização processo seletivo para participação em Programa de Gestão, de servidores ocupantes de cargo efetivo, empregados públicos e contratados temporários, conforme art. 6º da Portaria MAPA nº 319, de 20 de outubro de 2021, para atuar no Coordenação de Produção Orgânica, no Departamento de Serviços Técnicos- CPOR/DTEC , conforme especificações a seguir:

**DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O Processo o Seletivo será constituído de três etapas, assim estabelecidas:

**Primeira Etapa** – Envio de Currículos, no período de 14 e 15 de março de 2022;

**Segunda Etapa** – Avaliação curricular e realização de entrevistas, no período 16 e 17 de março de 2022;

**Terceira Etapa** – Retorno aos selecionados: até o dia 18 de março de 2022.

**DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

Para inscrição no processo seletivo, o servidor interessado deverá apresentar o seguinte documento:

Currículo atualizado, constante no Banco de Talentos (aplicativo Sougov);

Os currículos deverão ser encaminhados para o e-mail: [organicos.cpor@agro.gov.br](mailto:organicos.cpor@agro.gov.br), no período constante no item 1.1. deste Edital.

**DETALHAMENTO DA(S) VAGA(S):**

Cargo/habilitação	Localização física	Regime de Execução	Requisitos/Conhecimentos técnicos exigidos	Número de vagas
Servidor ou empregado público do MAPA; qualquer área de formação	Brasília	Teletrabalho integral	Minimo de 03 anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Agroecologia, Produção Orgânica, Extrativismo Sustentável, Sociobiodiversidade; Experiência em articulação de atores e ações para o desenvolvimento da Produção Orgânica; Conhecimento técnico necessário à análise de documentos, projetos e processos, formalização e acompanhamento de parcerias para o desenvolvimento da Produção Orgânica; Desejável conhecimento/experiência de ferramentas de gestão estratégica, metodologias participativas de construção do conhecimento, processos formativos e em aspectos da Gestão da Produção Orgânica.	3

As informações gerais sobre as atividades a serem desempenhadas constam no Anexo I e as específicas no Anexo II deste

Edital.

Vedações à participação: hipóteses de vedação previstas no art. 8º da Portaria MAPA nº 319, de 20 de outubro de 2021 e servidores em estágio probatório.

Prazo de permanência no Programa de Gestão: terá duração de 02 (dois) anos, a contar da data de início da sua vigência, podendo ser prorrogado por igual período por razões técnicas ou de conveniência ou oportunidade, devidamente fundamentadas, conforme art. 8º, da Portaria SDA nº 483, de 20 de dezembro de 2021.

### **ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA**

Os currículos recebidos passarão por uma triagem e serão analisados conforme os requisitos exigidos.

As entrevistas serão agendadas diretamente com os candidatos cujos currículos atenderam ao constante no item 2 deste edital.

### **RESULTADO FINAL**

O resultado do processo seletivo será divulgado, por e-mail, diretamente aos selecionados, até o dia 11 de março de 2022.

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Ao preencher e enviar o currículo por e-mail, o(a) candidato(a) fica ciente de que está declarando, sob sua inteira responsabilidade a ausência de hipóteses de vedação previstas no art. 8º da Portaria MAPA nº 319, de 20 de outubro de 2021, além da infraestrutura necessária para o desenvolvimento das suas atividades.

Não será aceito pedido de inscrição por via postal, via fax, condicional e extemporâneo.

Não haverá pagamento de taxa pela participação no Processo Seletivo de que trata este Edital.

As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo esta SDA do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que fornecer dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, posteriormente, que os dados informados são inverídicos.

Serão eliminados do processo aqueles que não efetuarem sua inscrição na forma definida no item 2.

**MÁRCIO REZENDE EVARISTO CARLOS**  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIO REZENDE EVARISTO CARLOS, Secretário de Defesa Agropecuária - Substituto(a)**, em 11/03/2022, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **20492480** e o código CRC **23BF2910**.

### **ANEXO I** **TABELA DE ATIVIDADES GERAIS**

Unidade	Atividade	Entregas Esperadas	Faixa de complexidade	Tempo de execução presencial	Tempo de execução teletrabalho	Grau percentual de produtividade
DTEC	Gestão da Produção Orgânica	Análise documental completa e emissão de Certificado	D	72 min	60 min	12%

### **ANEXO II** **TABELA DE ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

Unidade	Atividade	Integral/Parcial	Unidade de aferição	Frequência de Atividade	Entrega Esperada	Observações
	Realizar gestão e monitoramento dos recursos do PI Orgânicos	Integral	por demanda	Eventual	Programação Financeira realizada	
		Integral	por demanda	Eventual	Planilha de Execução Financeira produzida	
		Integral	por demanda	Eventual	Relatório Produzido	
	Producir Relatórios de Monitoramento	Integral	por demanda	Eventual	Relatório Produzido	
		Integral	por demanda	Eventual	Relatório Produzido	
		Integral	por demanda	Eventual	Relatório Produzido	
	Analisar e gerir processos no SEI	Integral	por análise	Eventual	Processo analisado e encaminhado	
		Integral	por análise	Eventual	Processo analisado e encaminhado	
		Integral	por análise	Eventual	Processo analisado e encaminhado	
	Realizar a Gestão Nacional das Comissões de Produção Orgânica - CPOrg-UF	Integral	por atividade	Eventual	CPOrg em funcionamento	
		Integral	por atividade	Eventual	CPOrg em funcionamento	
		Integral	por atividade	Eventual	CPOrg em funcionamento	
	Coordenar implementação e funcionamento da Comissão Nacional de Produção Orgânica - CNPOrg	Integral	por atividade	Eventual	CNPOrg em funcionamento	
		Integral	por atividade	Eventual	CNPOrg em funcionamento	
		Integral	por atividade	Eventual	CNPOrg em funcionamento	
	Organizar, promover, coordenar e prestar apoio técnico à atuação da CNPOrg	Integral	por atividade	Eventual	Atividade realizada	
	Organizar e promover reuniões bilaterais e com o coletivo das CPOrg	Integral	por reunião	Eventual	Reunião realizada	
	Organizar e promover palestras e lives	Integral	por demanda	Eventual	Evento realizado	
	Coordenar e promover a Campanha Anual de Promoção do Produto Orgânico	Integral	por Campanha	Anual	Campanha Realizada	
	Realizar/participar de reuniões com os parceiros para alinhamento de parcerias a serem firmadas	Integral	por parceria	Eventual	Reunião realizada	
		Integral	por parceria	Eventual	Reunião realizada	
	Promover a pactuação de Plano de Trabalho de parceria	Integral	por parceria	Eventual	Plano de Trabalho pactuado	
	Promover a construção de minuta de termo de parceria	Integral	por parceria	Eventual	Minuta de termo construída	
	Acompanhar a celebração do Termo de Cooperação Técnica	Integral	por demanda	Eventual	Termo verificado e encaminhado	
	Elaborar Pareceres/Notas Técnicas	Integral	por documento	Eventual	Parecer/Nota técnica elaborada	
		Integral	por documento	Eventual	Parecer/Nota técnica elaborada	
	Producir documentos técnicos e de comunicação oficial	Integral	por documento	Eventual	Documento produzido	
		Integral	por documento	Eventual	Documento produzido	
	Realizar gestão,		por			

acompanhamento e monitoramento de ações	Integral	documento	Eventual	Documento produzido	
Analisar solicitações de aditivo e alterações no Plano de Trabalho	Integral	por solicitação	Eventual	Documento analisado e encaminhado	
Analisar solicitações de aditivo e alterações no Plano de Trabalho	Integral	por solicitação	Eventual	Documento analisado e encaminhado	
Receber e avaliar Relatórios de Execução de parcerias firmadas	Integral	por relatório	Eventual	Relatório recebido e analisado	
Analizar e elaborar de Parecer/Nota Técnica para aprovação de produtos	Integral	por documento	Eventual	Parecer/Nota técnica elaborada	
Realizar interlocução com outras áreas/parceiros para ações integradas	Integral	por reunião	Eventual	Reunião realizada	
Realizar interlocução com outras áreas/parceiros para ações integradas	Integral	por reunião	Eventual	Documentos conjuntos construídos	
Realizar interlocução com outras áreas/parceiros para ações integradas	Integral	por atividade	Eventual	Ações conjuntas construídas/realizadas	
Representar a CPOR em eventos externos	Integral	por demanda	Eventual	Representação realizada	
Revisão de normativos	Integral	por normativo	Eventual	Normativo revisado	
Coordenar/Participar das atividades em Câmaras Técnicas e GTs	Integral	por atividade	Eventual	Presença nas atividades do GT	A realização da atividade dependerá do calendário de atividades de cada GT. O grau de complexidade da atividade varia conforme o envolvimento do servidor no GT. Baixa complexidade: participação em reunião/atividade, representando os interesses da CPOR; Média: Além da participação, a construção individual ou conjunta de documentos; Alta: Organizar, promover, coordenar atividades do GT.
Coordenar/Participar das atividades em Câmaras Técnicas e GTs	Integral	por atividade	Eventual	Presença nas atividades e construção de documentos relacionados à atuação do GT	
Coordenar/Participar das atividades em Câmaras Técnicas e GTs	Integral	por atividade	Eventual	Organização, Promoção e coordenação de reunião do GT	
Planejar, coordenar e prestar suporte técnico e administrativo à construção do Planapo III	Integral	por documento	Eventual	Documento produzido	Os documentos produzidos referem-se ao suporte técnico/administrativo.
Planejar, coordenar e prestar suporte técnico e administrativo à construção do Planapo III	Integral	por reunião	Quinzenal	Reunião realizada	
Sistematizar informações e dados prévios, de parceiros ou colhidos	Integral	por documento	Eventual	Documento sistematizado	
Sistematizar informações e dados prévios, de parceiros ou colhidos	Integral	por documento	Eventual	Documento Sistematizado	
Articular atores e promover a construção e proposição do Planapo III e documentos pertinentes	Integral	por documento	Eventual	Minuta do Planapo III ou documentos auxiliares construídos	
Construir estratégias de monitoramento das ações a serem propostas para o Planapo III	Integral	por documento	Eventual	Documento construído	
Elaborar minuta de proposta para criação de uma instância interministerial permanente para o Planapo	Integral	por documento	Eventual	Documento construído	

Elaborar Exposição de Motivos, Parecer de Mérito e Minuta de Decreto para subsidiar a proposta de criação da instância interministerial	Integral	por documento	Eventual	Documento construído	
Analizar o andamento dos trabalhos e resultados do GT Planapo e produzir relatórios bimestrais	Integral	por documento	Bimestral	Relatório produzido	
Analizar os produtos gerados pelo GT Planapo e produzir relatório final e termo de conclusão dos trabalhos	Integral	por documento	Eventual	Relatório produzido	
Acompanhar/gerir as ações do Planapo III	Integral	por demanda	Eventual	Documentos produzidos e/ou reuniões realizadas	
	Integral	por demanda	Mensal	Relatório de acompanhamento produzido	
Prestar orientações e suporte técnico bilateral para execução das ações do Planapo III	Integral	por demanda	Eventual	Suporte técnico prestado	
	Integral	por demanda	Eventual	Reunião realizada	
Realizar interlocução com a CIAO e outros organismos internacionais	Integral	por demanda	Eventual	Reunião realizada/documento produzido	
Interlocução com o CNPq para recebimento das Fichas da Chamada nº 02/2016 e nº 21/2016	Integral	por demanda	Eventual	Fichas recebidas	
Seleção das Fichas a serem enviadas para análise	Integral	por peça	Eventual	Compilação das fichas selecionadas	
Formulação de diretrizes para análise e validação das Fichas	Integral	por demanda	Eventual	Documento validado das diretrizes para análise das fichas	
Reuniões para orientação do trabalho de análise das Fichas	Integral	por demanda	Eventual	Reunião realizada	
Devolutiva aos autores das Fichas para anuência das alterações propostas	Integral	por peça	Eventual	Envio de comunicação oficial para os autores	
Reuniões com a AECS para divulgação das Fichas em meios oficiais de comunicação	Integral	por demanda	Eventual	Plano de comunicação pactuado entre a coordenação e ASCS	
Leitura, revisão e seleção de conteúdos para ações pedagógicas	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Seleção dos conteúdos para a ação pedagógica	
Reuniões bilaterais para articulação e delineamento da construção de Planos de curso ou atividades educacionais	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Consolidação dos documentos metodológicos das atividades educacionais	
Reuniões com a Enagro e empresa contratada para desenvolvimento de cursos EaD	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Pactuação do Plano de Trabalho entre os atores da ação	
Elaboração e acompanhamento do delineamento do desenho instrucional	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Roteiro do DI pronto	
Elaboração de Plano de Curso e atividades de avaliação	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Plano de Curso e atividades de avaliação prontos e validados	
Seleção dos temas/conteúdos que serão produzidos como	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Temas e conteúdos escolhidos e validados	

recursos didáticos					
Elaboração das questões Avaliação de Aprendizagem para aprovação e conclusão da ação pedagógica	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Questões formuladas e validadas	
Acompanhamento e revisão da produção dos módulos para a transposição virtual	Integral	por ação pedagógica	Eventual	módulos prontos para transposição	
Acompanhamento, revisão e validação da produção dos recursos didáticos	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Recursos Didáticos validados	
Aprovação final dos módulos e recursos didáticos	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Manifestação oficial de aprovação	
Contribuições para a elaboração das peças de arte visual para divulgação dos cursos	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Peças de divulgação construídas	
Acompanhamento das inscrições, evasões e certificados, junto ao ponto focal da ENAGRO	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Análise realizada	
Avaliação, revisão e atualização dos conteúdos após término das turmas	Integral	por ação pedagógica	Eventual	Análise realizada/Atualizações realizadas	
Construção de instrumentos para o levantamento de demandas para subsidiar as ações da coordenação	Integral	por demanda	Eventual	Consolidação dos instrumentos para o levantamento das demandas de ações da coordenação	
Levantamento de demandas junto aos parceiros	Integral	por proposta	Eventual	Principais demandas elencadas e validadas com a coordenação e parceiros	
Reuniões para definição de critérios e objetivos principais para ações de desenvolvimento da Produção Orgânica	Integral	por proposta	Eventual	Pactuação dos critérios e objetivos com a coordenação e parceiros	
Leitura e revisão de conteúdos/documento/análise de dados para subsidiar a elaboração de projetos e ações da coordenação	Integral	por peça	Eventual	Seleção dos documentos pertinentes	
Reuniões para elaboração das diretrizes para as ações da coordenação	Integral	por proposta	Eventual	pactuação das diretrizes e ações da coordenação	
Reuniões de análise e delimitação do escopo e público a ser atendido	Integral	por proposta	Eventual	Delimitação do escopo e público a ser atendido	
Oficina de construção da Minuta de Edital	Integral	por demanda	Eventual	Versão preliminar/minuta de edital	
Oficina de avaliação e ajuste da minuta	Integral	por proposta	Eventual	Validação da minuta do edital	
Reuniões para construção de documentos para a ação de planejamento e execução das ações da coordenação	Integral	por proposta	Eventual	Documentos de planejamento construídos	
Planejamento e elaboração do curso de nivelamento para os executores da ação	Integral	por demanda	Eventual	Documentos de planejamento construídos	
Articulação e seleção dos docentes/especialistas para a produção de materiais didáticos	Integral	por demanda	Eventual	Pactuação dos docentes e materiais didáticos	

Elaboração e disponibilização de materiais didáticos ou similares de consulta para nivelamento/alinhamento para os agentes executores da ação do objeto (quando houver)	Integral	por proposta	Eventual	Materiais didáticos prontos e validados	
Reuniões de orientação com os responsáveis pelo objeto de execução	Integral	por demanda	Eventual	Pactuação com a contratada/parceira	
Acompanhamento da execução do objeto contratado, quando couber	Integral	por demanda	Eventual	Acompanhamento realizado	
Reuniões da Coordenação para alinhamento, avaliação e fomento de próximas turmas/cursos	Integral	por demanda	Eventual	Consolidação e encaminhamentos para as próximas turmas	
Análise e avaliação de currículos e entrevistas para seleção de consultores	Integral	por demanda	Eventual	Seleção concluída	
Acompanhamento das consultorias prestadas à Coordenação	Integral	por demanda	Eventual	Acompanhamento realizado	
Análise e avaliação dos produtos encaminhados pelos consultores	Integral	por demanda	Eventual	Nota/Parecer produzido	
Participar de processos de Formação Continuada	Integral	por demanda	Eventual	Ação educativa continuada concluída	
	Integral	por demanda	Eventual	Ação educativa continuada concluída	
	Integral	por demanda	Eventual	Ação educativa continuada concluída	
Realizar/participar reuniões com a equipe de Fomento para alinhamento	Integral	por demanda	Eventual	Reunião realizada	
Participar de reuniões da Coordenação para alinhamento	Integral	por demanda	Eventual	Reunião realizada	