



PASSO A PASSO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CARREIRAS DO MAPA - EXCETO ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS E ANALISTAS DE INFRAESTRUTURA

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
1) Abrir processo no SEI;	Chefia
2) Incluir formulário denominado: Avaliação de Desempenho Individual – Chefia (formulário) ;	Chefia
3) Realizar avaliação dos fatores e metas, assinar formulário preenchido;	Chefia
4) Encaminhar avaliação para assinatura do servidor;	Chefia
5) Tomar ciência assinando o formulário;	Servidor (a)
6) Incluir no processo o formulário: Avaliação de Desempenho Individual - Autoavaliação	Servidor (a)
7) Encaminhar processo para o seguinte endereço SEI: AvaliacaoDesempenho11ºCiclo	Chefia ou servidor

ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS E ANALISTAS DE INFRAESTRUTURA

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
1) Abrir processo no SEI;	Servidor
2) Incluir formulário denominado: Avaliação de Desempenho Individual ATPS E AIE ;	Servidor
3) Preencher no formulário a parte de autoavaliação e incluir o formulário no bloco da chefia imediata;	Servidor
4) Realizar a avaliação de fatores e metas e assinar formulário;	Chefia
5) Encaminhar avaliação para assinatura do servidor;	Chefia
6) Tomar ciência assinando o formulário;	Servidor (a)
7) Encaminhar processo para o seguinte endereço SEI: AvaliacaoDesempenho11ºCiclo	Chefia ou servidor

PASSO A PASSO PARA PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
1) Incluir no processo SEI onde foi realizada a avaliação de desempenho o formulário PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO À CHEFIA	Servidor
2) Preencher o formulário especificando o (s) fator (es) com os quais discorda da avaliação da chefia.	Servidor
3) Assinar o formulário e encaminhar para a chefia imediata	Servidor
4) Avalia a solicitação, caso resolva alterar a pontuação da avaliação de desempenho, cancelar o formulário anterior , que será excluído do SEI.	Chefia
5) Incluir no mesmo processo SEI novo formulário: Avaliação de Desempenho Individual - Chefia (formulário) , realizar avaliação e assinar.	Chefia
6) Encaminhar para ciência do servidor mediante assinatura.	Chefia
7) Assinar o formulário.	Servidor
8) Encaminhar processo para o endereço SEI AvaliacaoDesempenho11ºciclo	Chefia ou servidor

PASSO A PASSO PARA RECURSO A CAD

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
1) Preencher e assina o formulário RECURSO À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – CAD . Observando os prazos para envio.	Servidor
2) Encaminhar o formulário à DIDEF – Divisão de Acompanhamento Funcional.	Servidor