



Ministério da Agricultura,
Pecuária e Abastecimento

Secretaria-Executiva Relatório de Gestão 2008





Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Secretaria-Executiva

Relatório de Gestão

2008

Abril 2009

MINISTRO DE ESTADO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Reinhold Stephanes

SECRETÁRIO-EXECUTIVO

Silas Brasileiro

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

José Menezes Neto

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO

João Bosco Bahia dos Santos

SUMÁRIO

1. Identificação	09
1.1 Nome completo da Unidade Jurisdicionada	09
1.2 CNPJ	09
1.3 Natureza Jurídica	09
1.4 Vinculação Ministerial.....	09
1.5 Endereço completo da sede.....	09
1.6 Endereço da página institucional na <i>internet</i> :	09
1.7 Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional, regimento interno ou estatuto da Unidade de que se trata o Relatório de Gestão e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União.....	09
1.8 Código da UJ titular do relatório	11
1.9 Códigos das UJ abrangidas	11
1.10 Situação da Unidade quanto ao funcionamento	11
1.11 Função de governo predominante.....	11
1.12 Tipo de atividade	11
1.13 Unidades gestoras utilizadas no Siafi	12
2. Objetivos e Metas Institucionais	13
2.1. Responsabilidades Institucionais - Papel da Unidade na execução das Políticas Públicas	13
2.2 Estratégia de atuação da Unidade na execução das políticas públicas	13
2.3 Programas	14
2.3.1. Programa 0750 – Apoio Administrativo	14
2.3.1.1 Principais Ações do Programa	15
2.3.1.1.1 Ação: 2000 - Administração da Unidade	15
Dados gerais da ação.....	15
Resultados.....	16
2.3.1.1.2 Ação:2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes	52
Dados gerais da ação.....	52
Resultados.....	52
2.3.1.1.3 Ação:2010 - Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	53
Dados gerais da ação.....	53
Resultados.....	53
2.3.1.1.4 Ação:2011-Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados	54
Dados gerais da ação.....	54
Resultados.....	55
2.3.1.1.5 Ação:2012-Auxílio- Alimentação aos Servidores e Empregados	56

Dados gerais da ação.....	56
Resultados	56
2.3.1.1.6 Ação:4716-Operação dos Serviços Administrativos das Unidades Descentralizadas ...	57
Dados gerais da ação.....	57
Resultados.....	57
2.3.2 Programa 0360 – Gestão da Política Agropecuária	58
2.3.2.1 Principais Ações do Programa	58
2.3.2.1.1 Ação: 4572- Capacitação dos Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	58
Dados gerais da ação	58
Resultados.....	59
2.3.2.1.2 Ação: 11TR – Modernização do Sistema Integrado de Informações Agropecuárias	62
Dados gerais da ação.....	62
Resultados.....	62
2.3.2.1.3 Ação: 4721 – Sistema Nacional de Difusão de Informações para o Agronegócio	64
Dados gerais da ação.....	64
Resultados	64
2.3.3 Programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União	66
2.3.3.1 Principais Ações do Programa	66
2.3.3.1.1 Ação: 0181- Pagamento de Aposentadoria e Pensões-Servidores Civis.....	66
Dados gerais da ação.....	66
Resultados	67
2.3.4 Programa 0906 – Operações Especiais: Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações)....	67
2.3.4.1 Principais Ações do Programa	67
2.3.4.1.1 Ação: 0284 – Amortização e Encargos de Financiamento da Dívida Contratual Externa	68
Dados gerais da ação.....	68
Resultados	68
2.4 Desempenho operacional	69
2.4.1 – Evolução de gastos gerais	69
2.4.2 – Objetivos dos indicadores e desempenho operacional das ações	70
2.4.2.1 Ação: 2000- Administração da Unidade	70
2.4.2.2 Ação:2004-Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes	71
2.4.2.3 Ação:2010-Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	72
2.4.2.4 Ação:2011-Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados	74
2.4.2.5 Ação:2012-Auxílio- Alimentação aos Servidores e Empregados	75
2.4.2.6 Ação:4716-Operação dos serviços Administrativos das Unidades Descentralizadas	76
2.4.2.7 Ação:4572-Capacitação dos Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e	

Requalificação	76
2.4.2.8 Ação:11TR-Modernização so Sistema Integrado de Informações Agropecuárias	77
2.4.2.9 Ação:4721–Sistema Nacional de Difusão de Informações para o Agronegócio	78
2.4.2.10 Ação: 0181- Pagamento de Aposentadoria e Pensões-Servidores Civis.....	79
2.4.2.11 Ação:0284- Amortização e Encargos de Financiamento da Dívida Contratual Externa.....	79
3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos	81
4. Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.....	83
5. Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no Exercício	85
6. Previdência Complementar Patrocinada	87
7.Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos	89
8. Renúncia tributária	91
9. Declaração sobre a regularidade dos beneficiários diretos de renuncia.....	93
10. Operações de fundos	95
11. Despesas com Cartão de Crédito.....	97
12.Recomendações do órgão ou Unidade de Controle Interno (Plano de Providências)	99
13.Determinações e recomendações do TCU	115
14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício	117
15. Dispensas de Instauração de TCE e TCE cujo envio ao TCU foi dispensado.....	119
16. Informações sobre a composição de Recursos Humanos	121
17.Outras Informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão	123
18. Conteúdos específicos da UJ ou grupo de unidades afins	145
19. Conclusão.....	147

1. Identificação

1.1 Nome completo da Unidade Jurisdicionada e sigla:

Secretaria Executiva – SE

1.2 CNPJ

Não se aplica

1.3 Natureza Jurídica

Órgão da Administração direta do Poder Executivo

1.4 Vinculação Ministerial

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA

1.5 Endereço completo da sede:

Esplanada dos Ministérios, Bloco D, 9º andar, sala 904

CEP : 70.043-900

Fones: (61) 3218-2257 - Fax: (61) 3225-9918

E-mail: se@agricultura.gov.br

1.6 Endereço da página institucional na Internet:

www.agricultura.gov.br

1.7 Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional, regimento interno ou estatuto da unidade de que se trata o Relatório de Gestão e respectiva data de publicação no Diário oficial da União:

Estrutura organizacional: Decreto nº 5.531, de 21 de janeiro de 2005, publicado no DOU, de 24 de janeiro de 2005 e Decreto nº 6.348, de 8 de janeiro de 2008, publicado no DOU de 9/01/2008.

Regimento Interno: Por meio da Portaria Ministerial Nº 163, de 20 de junho de 2006, e, Portaria Ministerial nº 260, de 7 de abril de 2008, o Ministro de Estado da Agricultura Pecuária e Abastecimento, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 4º do Decreto nº 5.351, de 21 de Janeiro de 2005, e o que consta do Processo nº 21000.001640/2006-19, resolve:

Art. 1º À Secretaria-Executiva, órgão de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado, compete:

I - assistir ao Ministro de Estado na supervisão e coordenação das atividades das Secretarias integrantes da estrutura do Ministério e das entidades a ele vinculadas;

II - supervisionar e coordenar, no âmbito do Ministério:

a) as atividades relacionadas com os sistemas federais de planejamento e de orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de administração dos recursos de informação e informática, de recursos humanos, de serviços gerais, de gestão de documentos de arquivos e as de organização e modernização administrativa; e

b) as atividades relacionadas à ouvidoria, à corregedoria, às informações documentais agropecuárias e ao acompanhamento das unidades descentralizadas, das entidades vinculadas e dos órgãos colegiados, inclusive das câmaras setoriais e temáticas;

III - promover a execução, acompanhamento e avaliação dos programas e ações pertinentes;

IV - coordenar e promover:

a) programação e implementação da capacitação e treinamento de recursos humanos, em atendimento às demandas dos órgãos e das unidades descentralizadas do Ministério; e

b) planejamento e execução das atividades relativas à administração dos recursos da informação e informática;

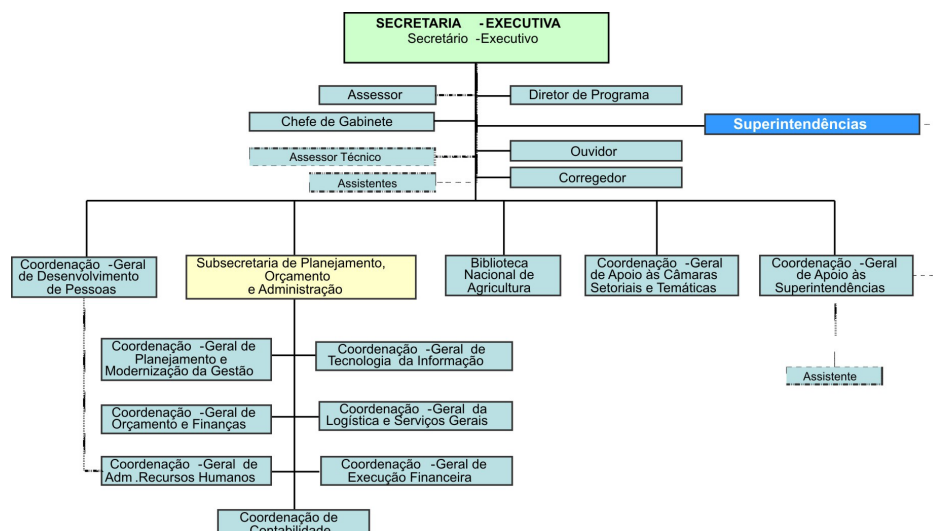
V - auxiliar o Ministro de Estado na definição das diretrizes e na implementação dos assuntos da área de competência do Ministério; e

VI - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Ministro de Estado.

Parágrafo único. À Secretaria-Executiva compete exercer, ainda, o papel de órgão setorial do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, Sistema de Administração dos Recursos da Informação e Informática - SISIP, Sistema de Serviços Gerais - SISG, Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal, Sistema de Administração Financeira Federal, Sistema de Contabilidade Federal e Sistema Nacional de Arquivos - SINAR.

Norma que estabelece a estrutura orgânica no período de gestão em exame:

Decreto 5.351, de 21 de janeiro de 2005, publicado no DOU, de 24 de janeiro de 2005 e Decreto nº 6.348, de 8 de janeiro de 2008, DOU de 9/01/2008.



1.8 Código da UJ titular do relatório

130.002

1.9 Códigos das UJ abrangidas

Unidade	Código da UG	Nome da UG	Gestão
CGDP	Não se aplica	Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas	Não se aplica
CGAC	Não se aplica	Coordenação-Geral de Apoio às Câmaras Setoriais	Não se aplica
CGAS	Não se aplica	Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências	Não se aplica
BINAGRI	Não se aplica	Biblioteca Nacional de Agricultura	Não se aplica
SPOA	130.104	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração	00001-Tesouro
CGPLAN	130.012	Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização da Gestão	00001-Tesouro
CGOF	130.101	Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças	00001-Tesouro
CGEF	130.005	Coordenação-Geral de Execução Financeira	00001-Tesouro
CGRH	130.006	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos	00001-Tesouro
CGSG	130.013	Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais	00001-Tesouro
CGTI	130.019	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	00001-Tesouro
CCONT	Não se aplica	Coordenação de Contabilidade	Não se aplica

1.10 Situação da unidade quanto ao funcionamento:

Em funcionamento

1.11 Função de governo predominante:

Agricultura

1.12 Tipo de atividade:

Supervisionar e coordenar, no âmbito do Ministério:

a) as atividades relacionadas com os sistemas federais de planejamento e de orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de administração dos recursos de informação e informática, de recursos humanos, de serviços gerais, de gestão de documentos de arquivos e as de organização e modernização administrativa; e

b) as atividades relacionadas à ouvidoria, à corregedoria, às informações documentais agropecuárias e ao acompanhamento das unidades descentralizadas, das entidades vinculadas e dos órgãos colegiados, inclusive das câmaras setoriais e temáticas.

1.13 Unidades gestoras utilizadas no SIAFI:

Unidade	Código da UG	Nome da UG	Gestão
CGOF	130.101	Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças	00001-Tesouro
CGEF	130.005	Coordenação-Geral de Execução Financeira	00001-Tesouro
SPOA	130.104	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração	00001-Tesouro
CGPLAN	130.012	Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização da Gestão	00001-Tesouro
CGRH	130.006	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos	00001-Tesouro
CGSG	130.013	Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais	00001-Tesouro
CGTI	130.019	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	00001-Tesouro

2. Objetivos e metas institucionais e/ou programáticos

2.1 Responsabilidades institucionais - Papel da unidade na execução das políticas públicas

Conforme o disposto no Regimento Interno, são competências da Secretaria-Executiva, entre outras, promover a execução, acompanhamento e avaliação dos programas e ações pertinentes, auxiliar o Ministro de Estado na definição das diretrizes e na implementação dos assuntos da área de competência do Ministério, além de supervisionar e coordenar as atividades relacionadas com os sistemas federais de planejamento e de orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de administração dos recursos de informação e informática, de recursos humanos, de serviços gerais, de gestão de documentos de arquivos e as de organização e modernização administrativa além daquelas relacionadas à ouvidoria, à assessoria de ética e disciplina, às informações documentais agropecuárias e ao acompanhamento das unidades descentralizadas, das entidades vinculadas e dos órgãos colegiados, inclusive das câmaras setoriais e temáticas.

Dessa forma, a despeito de não atuar diretamente na formulação e implementação das políticas públicas, a Secretaria-executiva é co-responsável, atuando na coordenação, administração e controle da atuação das atividades finalísticas desta Pasta.

2.2 Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas

Sendo a responsável direta pelo acompanhamento da Ouvidoria, e dos órgãos colegiados, inclusive das câmaras setoriais e temáticas, cabe à Secretaria-Executiva exercer a interlocução com a Sociedade por intermédio de diversos instrumentos. A Ouvidoria do MAPA atende aos cidadãos através de carta, e-mail e serviço de 0800. Em 2008 foram realizados 170.589 mil atendimentos.

A interlocução com o setor produtivo, por sua vez, é realizada pelas 31 Câmaras Setoriais e Temáticas, que ao longo de 2008 promoveram 112 reuniões, congregando representantes dos diversos das respectivas Cadeias Produtivas. Em 2008 foi realizada uma profunda reestruturação das Câmaras, com uma reavaliação de sua composição tendo em vista buscar uma maior representatividade. Foram ainda criadas duas Câmaras Setoriais de Cadeias produtivas: Soja e Silvicultura

Dessa forma, combinando as contribuições tanto dos consumidores quanto do setor produtivo o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento tem condições de oferecer à sociedade políticas públicas que atendam aos anseios dos mais amplos espectros em seu público-alvo.

2.3 - Programas

2.3.1 - Programa 0750 – Apoio Administrativo

Tabela I – Dados gerais do programa

Tipo de Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo Geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.
Objetivos Específicos	Ações Padronizadas
Gerente do Programa	Não definido
Gerente Executivo	Não definido
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais
Indicadores ou parâmetros utilizados	Eficiência e Eficácia
Público-alvo (Beneficiários)	Servidores do MAPA

2.3.1.1– Principais ações do Programa

2.3.1.1.1– Ação 2000- Administração da Unidade

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Constituir um centro de custos administrativos das unidades orçamentárias constantes dos orçamentos da União, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em programas ou ações finalísticas.
Descrição	A atividade padronizada “Administração da Unidade” substitui as antigas atividades 2000 - Manutenção de Serviços Administrativos, 2001 - Manutenção de Serviços de Transportes, 2002 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis, 2003 - Ações de Informática. Nesse sentido se constitui na agregação de despesas de natureza administrativa que não puderem ser apropriadas em ações finalísticas, nem a um programa finalístico. Essas despesas, quando claramente associadas a determinada ação finalística, devem ser apropriadas nesta ação; quando não puderem ser apropriadas a uma ação finalística, mas puderem ser apropriadas a um programa finalístico, devem ser apropriadas na ação Gestão e Administração do Programa (GAP, 2272); quando não puderem ser apropriadas nem a um programa nem a uma ação finalística, devem ser apropriadas na ação Administração da Unidade (2000). Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração da unidade.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais
Coordenador nacional da ação	Não definido
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Jorge Luiz Siqueira

Resultados

Convenientemente, apresentamos o Relatório Anual de Atividades, onde constam todas as ações e implementações adotadas dentro do exercício de 2008.

Com uma visão moderna, a CGSG alavancou inovações em sua maneira de administrar, solucionar problemas e administrar recursos, propondo formas de maior destreza nas atividades diárias.

Indicando prioridades, a administração possibilitou a execução/aquisição de todos os serviços/materiais de caráter contínuo dentro do limite orçamentário disponibilizado, sendo ainda possível a execução de serviços e aquisições caracterizadas como eventuais.

Com um plano metodológico pré-estabelecido, a equipe dedicou-se ao máximo na obtenção de resultados. Esta ação permitiu economia de recursos, maior qualidade nos serviços prestados, agilidade no atendimento das demandas e objetivo final satisfatório.

No decorrer deste relatório, detalhamos todas as ações desenvolvidas em prol desta Pasta, mostrando que a satisfação na execução de atividades e uma administração competente, são requisitos indispensáveis para o bom andamento da máquina pública, a saber:

Atividades Regimentais Executadas

No cumprimento de suas atribuições regimentais, a CGSG/SPOA executou no decorrer do ano de 2008 as seguintes atividades:

Manutenção predial: limpeza e higienização, vigilância, obras e instalações, manutenção elétrica e hidrossinatória, manutenção de elevadores, manutenção de aparelhos de ar condicionado, substituição de vidros, confecção de carimbos, chaveiro, execução de pequenos reparos, etc.;

Fornecimento de água e de energia elétrica;

Fornecimento de serviços telefônicos;

Serviços reprográficos (por intermédio da Seção de Reprografia da CGSG/SPOA, através de contratos de fotocopiadoras e por intermédio de contrato de terceirização de serviços);

Serviços de copas e garçons;

Fornecimento de jornais, revistas e periódicos em geral;

Fornecimento de Diários Oficiais da União e Diários da Justiça;

Manutenção dos serviços de transportes, compreendendo o fornecimento de combustíveis e lubrificantes, manutenção da frota, aquisição de pneus, etc.;

Fornecimento de água mineral;

Fornecimento de café e açúcar;

Fornecimento de material de consumo em geral e suprimentos de informática, através do Almoxarifado Central integrante da estrutura organizacional da CGSG/SPOA;

Fornecimento de mobiliário, máquinas e equipamentos;

Execução e controle das atividades de Patrimônio – Mobiliário e Imobiliário;

Fornecimento de serviços de transporte terrestre de mudanças de servidores, mobiliário e encomendas do interesse do MAPA;

Fornecimento de serviços de transporte aéreo de encomendas;

Realização dos procedimentos licitatórios, de inexigibilidades de licitação, de dispensas de licitação e de adesão a Registros de Preços de outros órgãos públicos;

Formalização, controle e fiscalização de contratos;

Outras afins.

Grande parte dessas atividades é executada de forma terceirizada, ou seja, através de contratos de prestação de serviços.

Principais Contratações e Aquisições:

Apresentamos a seguir as principais contratações e aquisições realizadas pela CGSG/SPOA, durante o exercício de 2008:

➤ Atividades Regimentais Executadas:

No cumprimento de suas atribuições regimentais, a CGSG/SPOA executou no decorrer do ano de 2008 as seguintes atividades:

1. Manutenção predial: limpeza e higienização, vigilância, obras e instalações, manutenção elétrica e hidrossanitária, manutenção de elevadores, manutenção de aparelhos de ar condicionado, substituição de vidros, confecção de carimbos, chaveiro, execução de pequenos reparos, etc.;
2. Fornecimento de água e de energia elétrica;
3. Fornecimento de serviços telefônicos;
4. Serviços reprográficos (por intermédio da Seção de Reprografia da CGSG/SPOA, através de contratos de fotocopiadoras e por intermédio de contrato de terceirização de serviços);
5. Serviços de copas e garçons;
6. Fornecimento de jornais, revistas e periódicos em geral;
7. Fornecimento de Diários Oficiais da União e Diários da Justiça;
8. Manutenção dos serviços de transportes, compreendendo o fornecimento de combustíveis e lubrificantes, manutenção da frota, aquisição de pneus, etc.;
9. Fornecimento de água mineral;
10. Fornecimento de café e açúcar;
11. Fornecimento de material de consumo em geral e suprimentos de informática, através do Almoxarifado Central integrante da estrutura organizacional da CGSG/SPOA;
12. Fornecimento de mobiliário, máquinas e equipamentos;
13. Execução e controle das atividades de Patrimônio – Mobiliário e Imobiliário;
14. Fornecimento de serviços de transporte terrestre de mudanças de servidores, mobiliário e encomendas do interesse do MAPA;
15. Fornecimento de serviços de transporte aéreo de encomendas;

16. Realização dos procedimentos licitatórios, de inexigibilidades de licitação, de dispensas de licitação e de adesão a Registros de Preços de outros órgãos públicos;
17. Formalização, controle e fiscalização de contratos;
18. Outras afins.

Grande parte dessas atividades é executada de forma terceirizada, ou seja, através de contratos de prestação de serviços.

➤ Principais Contratações e Aquisições:

Apresentamos a seguir as principais contratações e aquisições realizadas pela CGSG/SPOA, durante o exercício de 2008:

01. EMPRESA CONTRATADA: ADA ENGENHARIA, CONSULTORIA, PROJETOS E CERTIFICAÇÕES LTDA.

CNPJ/MF N.º	26.462226/0001-06
OBJETO	Aquisição e instalação de uma solução completa composta de um SISTEMA de ININTERRUPTO de ENERGIA ELÉTRICA (NOBREAK), com 15KVA/12KW de capacidade mínima, operando de forma singela, sincronizados, de forma a fornecer tensão de 220 Volts na saída e 380 para todos os equipamentos de informática do Rack Cofre.
Nº DO PROCESSO	21000010609/2008-22
Nº DO CONTRATO	57/2008
DATA DA ASSINATURA	31/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	31/12/2008 à 30/12/2010
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 34.850,00
GARANTIA	Não solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 64/2008
FISCAL DO CONTRATO	Aguardando indicação
FISCAL SUBSTITUTO	

02 – EMPRESA CONTRATADA: AKER CONSULTORIA E INFORMÁTICA

CNPJ/MF N.º	01.191.316./0001 – 44
OBJETO	Prestação de serviços de Upgrade de hardware
Nº DO PROCESSO	21000.004780/2008 - 01
Nº DO CONTRATO	35/2008
DATA DA ASSINATURA	03/10/2008

VIGÊNCIA DO CONTRATO	03/10/2008 á 02/10/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 1.063.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	03/10/08 A 08/10/2011
GARANTIA	R\$ 53.150,00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 36/2008
FISCAL DO CONTRATO	Marco Antonio Bittencourt Sucupira Port. Nº 125 de 15/10/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marcelo de Oliveira Rodrigues

03 - EMPRESA CONTRATADA: AGROGENÉTICA – LABORATÓRIO DE ANÁLISES GEN.

CNPJ/MF N.º	01.892.151/0001-64
OBJETO	Realização de análises laboratoriais para identificação e quantificação de organismo geneticamente modificado
Nº DO PROCESSO	21000.000945/2008-67
Nº DO CONTRATO	32/2008
DATA DA ASSINATURA	01/09/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	01/09/2008 a 01/09/2009(prorrogável até 60 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 26.166,66
VALOR ANUAL	R\$ 314.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	
GARANTIA	
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão eletrônico nº 32/2008
FISCAL DO CONTRATO	Marcus Vinícius
FISCAL SUBSTITUTO	Juliana

04 - EMPRESA CONTRATADA: ANSA – ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS SERVIDORES

CNPJ/MF N.º	00.580.803/0001-62
OBJETO	Implementação de um programa de assistência odontológica
Nº DO DOCUMENTO	70800.005813/2008-11
Nº DO CONTRATO	Não tem
DATA DA ASSINATURA	12/8/2008

VIGÊNCIA DO CONTRATO	12/8/2008 a 11/8/2013
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
MODALIDADE DO CONTRATO	ACORDO DE COOPERAÇÃO
FISCAL DO CONTRATO	Não tem
REPRESENTANTE	Robson Guarieiro

05- EMPRESA CONTRATADA: AUTO UNIÃO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA – ME

CNPJ/MF N.º	02.720.554/0001-99
OBJETO	Serviços de manutenção, com fornecimento de peças, dos veículos das marcas, KIA, RENAULT e NISSAN, compreendendo: mecânica, eletricidade, alinhamento, cambagem, balanceamento, lanternagem, pintura e capotaria, bem como serviços de guincho 24h.
Nº DO PROCESSO	21000.000684/2008 - 85
Nº DO CONTRATO	14/2008
DATA DA ASSINATURA	22/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	22/04/2008 a 21/04/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 3.416,66
VALOR ANUAL	R\$ 41.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	22/04/2008 á 22/04/2009
GARANTIA	R\$ 2.050,00 – (Carta Fiança)
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Nº 11/2008
FISCAL DO CONTRATO	Giuseppe de C. Modicamore-Garagem Port SPOA nº 71, de 30/04/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Joaquim Ferreira Vasconcelos Neto

06- EMPRESA CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO INSTITUTO DE TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO – ITEP

CNPJ/MF N.º	05.774.391/0001-15
OBJETO	Contratação de serviço para a realização de análises laboratoriais de resíduos e contaminantes em amostras de alimentos, produtos, subprodutos e derivados de origem vegetal e animal, bem como em urina, retina e pêlo de animais, oriundas do controle oficial do MAPA em todo território nacional.
Nº DO PROCESSO	21000.004556/2008 - 19
Nº DO CONTRATO	37/2008
DATA DA ASSINATURA	10/10/2008

VIGÊNCIA DO CONTRATO	10/10/2008 á 09/10/2009 (Prorrogável até 2013)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 112.301,00
VIGENCIA DA GARANTIA	Até o fim do contrato.
GARANTIA	R\$ 5.615,05
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 29/2008
FISCAL DO CONTRATO	Leandro Diamantino Feijó Port. Port. nº 134 de 30/10/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Héder Brenner Arújo Costa

07- EMPRESA CONTRATADA: BIE TRADUÇÃO DE LINGUAS

CNPJ/MF N.º	040454430001/50
OBJETO	Prestação de serviços de tradução/versão simultanea
Nº DO PROCESSO	21000.009349/2008-42
Nº DO CONTRATO	047/2008
DATA DA ASSINATURA	17/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	17/12/2008 a 16/12/2009 (prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 749.800,00
VIGENCIA DA GARANTIA	5% - R\$ 37.490,00 – Recibo de Caução
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	PREGÃO 48/2008
FISCAL DO CONTRATO	Valéria da Fonseca Braga, Port.162 de 22/12/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Janete Araújo Villa Nova

08- EMPRESA CONTRATADA: BIOFÁBRICA MOSCAMED BRASIL

CNPJ/MF N.º	05.378.378.0001/47
OBJETO	Prestação de serviços de monitoramento
Nº DO PROCESSO	21000.000669/2008 – 37
Nº DO CONTRATO	08/2008
DATA DA ASSINATURA	27/03/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	27/03/2008 á 26/03/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
1º TERMO ADITIVO	Alteração do cronograma financeiro

VALOR ANUAL	R\$ 801.074,40
VIGENCIA DA GARANTIA	Não solicitada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Dispensa de Licitação nº 21/2008
FISCAL DO CONTRATO	Nazaré de Fátima Souza Oliveira Port/SPOA nº 79/2008 de 30/05/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Antônio Cleber de Albuquerque/SFA/BA e Joana Angélica Siqueira Lima/SFA/PE

09 - EMPRESA CONTRATADA: BIOENSAIOS ANÁLISES E CONSULTORIA AMBIENTAL

CNPJ/MF N.º	93.464.204/0001 - 64
OBJETO	Realização de análises laboratoriais de resíduos e contaminantes em amostras de alimentos, produtos, subprodutos e derivados de origem vegetal e animal
Nº DO PROCESSO	21000.004556/2008 – 19
Nº DO CONTRATO	Nº 33/2008
DATA DA ASSINATURA	29/09/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	29/09/2008 á 28/09/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 5.855,80
VALOR ANUAL	R\$ 70.269,60
VIGENCIA DA GARANTIA	29/09/2008 á 29/09/2009
GARANTIA	R\$ 3.513,48 (Seguro Garantia)
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 29/2008
FISCAL DO CONTRATO	Leandro Diamantino Feijó Port. nº 133, de 30/10/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Héder Brenner Arújo Costa

10 - EMPRESA CONTRATADA: CAFÉ EXPORT INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

CNPJ/MF N.º	00.680.868/0001 – 80
OBJETO	Fornecimento de café torrado
Nº DO PROCESSO	21000.004781/2008 - 47
Nº DO CONTRATO	23/2008
DATA DA ASSINATURA	16/07/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	16/07/2008 a 15/07/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor

VALOR ANUAL	R\$ 81.294,00
GARANTIA	R\$ 4.064,70 (caução em dinheiro) 5% do valor do contrato
VIGÊNCIA DA GARANTIA	Enquanto o contrato durar.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 17/2008
FISCAL DO CONTRATO	Carlos Maurício Corrêa Port. SPOA/MAPA nº 92/2008, de 30/07/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marcos Aurélio Ribeiro da Silva

11 - EMPRESA CONTRATADA: CEB DISTRIBUIÇÃO S/A

CNPJ/MF N.º	07.522.669/0001-92
OBJETO	Regular, exclusivamente, segundo a estrutura da tarifa de Baixa Tensão, o fornecimento de energia elétrica - no Setor de Garagens Oficiais
Nº DO PROCESSO	21000.001366/2008 - 31
Nº DO CONTRATO	19/2008
DATA DA ASSINATURA	02/05/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	02/05/2008 à 01/05/2013
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 500,00
VALOR ANUAL	R\$ 6.000,00
GARANTIA	Dispensada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Dispensa nº 10/2008
FISCAL DO CONTRATO	Juracy de Souza Andrade Port SPOA nº 80, de 30/05/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Rosandy Marques Ferreira

12 - EMPRESA CONTRATADA: CEIGÁS COMÉRCIO DE GÁS LTDA

CNPJ/MF N.º	07.739.482.0001/45
OBJETO	Fornecimento de 504 botijões de gás
Nº DO PROCESSO	21000.011146/2007 – 35
Nº DO CONTRATO	10/2008
DATA DA ASSINATURA	02/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	02/04/2008 à 01/04/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 1.579,20

VALOR ANUAL	R\$ 18.950,40
GARANTIA	R\$ 947,52 - 5% (caução em dinheiro)
VIGENCIA DA GARANTIA	Até 01/04/2009 (Vigência do contrato)
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 07/2008
FISCAL DO CONTRATO	Giuseppe de Cássio Modicamore PORT/SPOA – nº 60/2008, de 10/04/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Joaquim Ferreira Vasconcelos Neto

13 - EMPRESA CONTRATADA: CMA CONSULTORIA, METODOS, ASSESSORIA E MERCAN. S/A

CNPJ/MF N.º	43.819.978/0001-92
OBJETO	Especializada em tecnologia e conhecimento d mercado agrícola, para a geração, análise e elaboração de cenários, estudos técnicos, análises de mercados futuros e físicos para safras.
Nº DO PROCESSO	2100.00738/2008-11
Nº DO CONTRATO	027/2008
DATA DA ASSINATURA	01/08/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	01/08/2008 a 01/08/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 1.494,09
VALOR ANUAL	R\$ 17.929,08
GARANTIA	Não solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Inexigibilidade nº 07/2008
FISCAL DO CONTRATO	Fábio Alves Cavalcante Port/SPOA N°100de 29/08/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Francisco Jonildo Silva Lima

14- EMPRESA CONTRATADA: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA – CIEE

CNPJ/MF N.º	61.600.839/0001-55
OBJETO	Prestação dos serviços de agenciamento como Agente de Integração que deverá atuar em conjunto com o MAPA, por intermédio de suas unidades descentralizadas localizadas nas capitais e municípios, no Edifício Sede, por intermédio de instituições de ensino sediadas em todo território nacional. Tal agenciamento atenderá estudantes de ensino médio e superior para preenchimento de bolsas de estágio
Nº DO PROCESSO	21000. 001683/2008-58
Nº DO CONTRATO	21/2008

DATA DA ASSINATURA	04/06/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	04/06/2008 à 03/06/2009 (prorrogável até o limite de 60 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 72.580,00
VALOR TOTAL	R\$ 870.960,00
VIGENCIA DA GARANTIA	04.06.2009
GARANTIA	R\$ 43.548,00 (Carta Fiança) nº 2.031.687 - P
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 12/2008
FISCAL DO CONTRATO	William Ferreira Brito Pot/SPOA nº 108, de 10/09/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Juliana Ribeiro Gontijo de Angelis e Joana Luiza Gonçalves da Silva

15 - EMPRESA CONTRATADA: CONSÓRCIO BPM

CNPJ/MF N.º	10.542.484/0001-54
OBJETO	Migração, integração, desenvolvimento, manutenção de sistema de informação para as novas plataformas.
Nº DO PROCESSO	21000.004935/2008-09
Nº DO CONTRATO	050/2008
DATA DA ASSINATURA	22/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	22/12/2008 a 21/12/2009 (prorrogável até 2012)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 867.333,37
VALOR ANUAL	R\$ 10.408.000,50
VIGENCIA DA GARANTIA	
GARANTIA	(5%) R\$
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Concorrência nº 02/2008
FISCAL DO CONTRATO	Antonio Fonseca Neto Port/Spoa nº 166, de 09/01/2009
FISCAL SUBSTITUTO	Fabício Muniz Teles Bransão

16 - EMPRESA CONTRATADA: CARLOS CESAR VIEIRA

CNPJ/MF N.º	24.928.103/0001 – 84
OBJETO	Cópias de chaves simples e de automóveis, modelagem de chaves em geral.
Nº DO PROCESSO	21000.010748/2007 – 75

Nº DO CONTRATO	05/2008
DATA DA ASSINATURA	05/03/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	ao final do exercício financeiro 2008
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Encerrado
VALOR ANUAL	R\$ 38.001,96
VALOR MENSAL	R\$ 3.166,83
GARANTIA	Não foi solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 02/2008
FISCAL DO CONTRATO	Juracy de Souza Andrade Port. SPOA/MAPA nº 76/2008, de 30/05/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Robson Guarieiro

17 - EMPRESA CONTRATADA: DILETTO ALIMENTOS LTDA

CNPJ/MF N.º	05.814.455./0001 – 64
OBJETO	Locação de 02 máquina de café expresso
Nº DO PROCESSO	21000.006346/2008 – 57
Nº DO CONTRATO	38/2008
DATA DA ASSINATURA	10/10/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	10/10/2008 à 09/10/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 1.444,17
VALOR ANUAL	R\$ 17.330,00
VIGENCIA DA GARANTIA	R\$ 866,50 (Caução em dinheiro)
GARANTIA	9/10/1009
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 39/2008
FISCAL DO CONTRATO	Jorge Carlos Pinto Farrapeira Port.136 de 03/11/08
FISCAL SUBSTITUTO	Juracy de Souza Andrade

18- EMPRESA CONTRATADA: DIRECTREDE LEGISLAÇÃO BRASILEIRA INFORMATIZADA S/A

CNPJ/MF N.º	04257307/0001-23
OBJETO	Aquisição de um Sistema de Legislação e Pareceres da Consultoria Jurídica para consultas on line, via Internet, composto de um Software de pesquisa com solução completa de Recuperação de Dados desenvolvido com a capacidade de integração com RDBMS ORACLE, adotados como padrão no MAPA.

Nº DO PROCESSO	21000.011241/2007-39
Nº DO CONTRATO	049/2008
DATA DA ASSINATURA	19/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	19/12/2008 a 18/12/2009 (prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 233.333,33
VALOR ANUAL	R\$ 2.800.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	Até o fim do contrato
GARANTIA	(3%) R\$ 84.000,00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico 50/2008
FISCAL DO CONTRATO	Antonio Fonseca Neto PORT/SPOA 167, de 309/01/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Fabrcio Muniz Teles Brandão

19 - EMPRESA CONTRATADA: DIALOG SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA

CNPJ/MF N.º	06.126.855.0001 - 40
OBJETO	Prestação de serviços de organização de eventos, serviços correlatos e suporte, a serem realizados em todo território nacional
Nº DO PROCESSO	21000.001765/2008 - 01
Nº DO CONTRATO	09/2008
DATA DA ASSINATURA	27/03/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	27/03/2008 à 26/03/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 666.666,66
VALOR ANUAL	R\$ 8.000.000,00
VALOR DA GARANTIA	R\$ 400.000,00 - 5%
VIGENCIA DA GARANTIA	
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Registro de Preços n.º 15/2007 do Ministério das Cidades
FISCAL DO CONTRATO	Rosane Henn Port. nº 62/2008, de 18/04/2008.
FISCAL SUBSTITUTO	Marisa Ramagem Attuch

20 - EMPRESA CONTRATADA: ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S/A

CNPJ/MF N.º	00.028.986/0006-12
OBJETO	Serviços de manutenção dos elevadores da Marca ATLAS

Nº DO PROCESSO	21000.005134/2008-52
Nº DO CONTRATO	42/2008
DATA DA ASSINATURA	14/11/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	14/11/2008 a 13/11/2009 (prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 6.166,66
VALOR ANUAL	R\$ 74.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	14/11/2008 á 14/11/2009
GARANTIA	R\$ 3.700,00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 44/2008
FISCAL DO CONTRATO	Robson Guarieiro
FISCAL SUBSTITUTO	Narciso Pinheiro Neto

21 - EMPRESA CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES – EMBRATEL

CNPJ/MF N.º	33.530.486/0001-29
OBJETO	Prestação de serviço telefônico fixo comutado, de Longa Distância Nacional-LDN e Longa Distância Internacional-LDI, para chamadas de acessos do Serviço Móvel Pessoal.
Nº DO PROCESSO	21000.004606/2008-50
Nº DO CONTRATO	24/2008
DATA DA ASSINATURA	24/07/08
VIGÊNCIA DO CONTRATO	01/12/2008 a 30/11/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 7.277,65
VALOR ANUAL	R\$ 87.331,91
VIGENCIA DA GARANTIA	
GARANTIA	R\$ 4.366,60
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 22/2008
FISCAL DO CONTRATO	Eliana Reis Bastos de Jesus
FISCAL SUBSTITUTO	Evilásio Martins Chaves

22 - EMPRESA CONTRATADA: ESTERILAV ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

CNPJ/MF N.º	00.814.860/0001 - 69
OBJETO	Prestação de serviços de lavanderia da rouparia
Nº DO PROCESSO	21000.011477/2007 - 75
Nº DO CONTRATO	22101/016/2008
DATA DA ASSINATURA	25/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	25/04/2008 a 24/04/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 2.700,00
GARANTIA	Não foi solicitada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Dispensa nº 18/2008
FISCAL DO CONTRATO	Maria da Conceição Silva Souza Port/SPOA nº 75/2008, de 20/05/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Geralda Mendes da Silva

23 - EMPRESA CONTRATADA: EBC- EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO

CNPJ/MF N.º	09.168.704/0001-42
OBJETO	Fornecimento de 02 (duas) assinaturas de Mídia Impressa
Nº DO PROCESSO	21000.006189/2008-80
Nº DO CONTRATO	044/2008
DATA DA ASSINATURA	10/10/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	10/10/2008 a 09/10/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 1.900,00
VALOR ANUAL	R\$ 22.800,00
GARANTIA	Não foi solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Dispensa de Licitação nº 109/2008
FISCAL DO CONTRATO	Lea Guimarães Amarante
FISCAL SUBSTITUTO	Wilma Annete César Gonçalves

24 - EMPRESA CONTRATADA: FORMATO PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA.

CNPJ/MF N.º	03.617.079/0001-92
Objeto	Aquisição de solução e suporte técnico, para monitorar aplicações, tendo como objetivo prover o diagnóstico de problemas de desempenho no ambiente e a identificação dos pontos de contenção, melhorias na qualidade das aplicações, no tempo de resposta das requisições e na disponibilidade das transações.
Nº DO PROCESSO	21000.010121/2008-03
Nº DO CONTRATO	54/2008
DATA DA ASSINATURA	23/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	23/12/2008 à 22/12/2009 (podendo ser prorrogado até 48 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$700.000,00
GARANTIA	Aguardando
VIGENCIA DA GARANTIA	Aguardando
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico N° 60/2008
FISCAL DO CONTRATO	Antonio Fonseca Neto PORT/SPOA nº 05/2009
FISCAL SUBSTITUTO	Fabrcio Muniz Teles

25 - EMPRESA CONTRATADA: FOTON INFORMÁTICA S.A

CNPJ/MF N.º	38022174/0001-28
OBJETO	Aquisição de uso de software, para gerenciamento de requisitos e monitoramento de defeitos e mudanças, incluindo instalação, manutenção e suporte, customização e treinamento, de acordo com especificações contidas no edital.
Nº DO PROCESSO	21000011052200847
Nº DO CONTRATO	55/2008
DATA DA ASSINATURA	31/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	31/12/2008 à 30/12/2009 (prorrogável por até 48 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 272.500,00
GARANTIA	5% R\$
VIGENCIA DA GARANTIA	
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 702008

FISCAL DO CONTRATO	Aguardando indicação
FISCAL SUBSTITUTO	

26 - EMPRESA CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA DO AGRONEGÓCIO – FUNDEPAG

CNPJ/MF N.º	50.276.237/0001-78
OBJETO	Prestação pela CONTRATADA, de serviços técnicos especializados relativos a atividades materiais acessórias, instrumentais e complementares aos assuntos que constituem competência legal dos Lanagro's, em suas unidades de SP, GO, PA, MG e RS e da CGAL.
Nº DO PROCESSO	21000.000177/2008-41
Nº DO CONTRATO	45/2008
DATA DA ASSINATURA	01/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	01/12/2008 à 30/11/2009 (prorrogável até 2013)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 14.372.730,39
VALOR MENSAL	R\$ 1.197.727,53
GARANTIA	R\$ 431.181,91 - 3% (Carta fiança)
VIGENCIA DA GARANTIA	27/11/2009
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 35/2008
FISCAL DO CONTRATO	Aguardando indicação
FISCAL SUBSTITUTO	

27- EMPRESA CONTRATADA: GAP COMÉRCIO REPRESENTAÇÃO E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

CNPJ/MF N.º	07.400.069/0001 - 51
OBJETO	Substituição de vidros lisos e temperados, baguetes, trincos, películas e dobradiças nos edifícios sede e anexo.
Nº DO PROCESSO	21000.010713/2007 - 36
Nº DO CONTRATO	15/2008
DATA DA ASSINATURA	03/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	03/04/2008 a 31/12/2008
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Encerrado
1º TERMO ADITIVO	Alterar a cláusula da dotação orçamentária
VALOR MENSAL	R\$ 10.749,90

VALOR ANUAL	R\$ 128.998,87
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 09/2008
FISCAL DO CONTRATO	Juracy de Souza Andrade Port. nº 73/2008, 12/05/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Robson Guarieiro

28 - EMPRESA CONTRATADA: GAP COMÉRCIO REPRESENTAÇÃO E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

CNPJ/MF N.º	07.400.069/0001 – 51
OBJETO	Contratação de uma única empresa para construção da sala de situação com o fornecimento dos materiais e execução dos serviços de estruturação.
Nº DO PROCESSO	21000.004269/2008-09
Nº DO CONTRATO	40/2008
DATA DA ASSINATURA	28/10/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	28/10/2008 à 27/10/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 489.141,00
VIGENCIA DA GARANTIA	28/10/2008 a 28/10/2009
GARANTIA	R\$ 24.457,05
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 40/2008
FISCAL DO CONTRATO	Maria Tereza Pinto Ramos Port nº 143, de
FISCAL SUBSTITUTO	Robson Guarieiro

29 - EMPRESA CONTRATADA: GPS GLOBAL PROJETOS E SISTEMAS LTDA

CNPJ/MF N.º	70597174/0001-69
OBJETO	Aquisição de licenças de uso de software, capacitação e consultoria
Nº DO PROCESSO	21000.003929/2008-26
Nº DO CONTRATO	25/2008
DATA DA ASSINATURA	12/8/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	12/8/2008 a 11/8/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 305.990,00
VIGÊNCIA DA GARANTIA	22/07/2008 A 22/07/2009
GARANTIA	R\$ 15.299,50

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 23/2008
FISCAL DO CONTRATO	Cintia Pereira da Cunha Port. 99, de 10/09/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marcio Marques Perrut

30 - EMPRESA CONTRATADA: HERÉDITAS TECNOLOGIA EM ANÁLISE DE DNA LTDA

CNPJ/MF N.º	01273388/0001-67
OBJETO	Laboratório para prestação de serviços de extração de DNA genômico vegetal, análises de identidade, vínculo genético e teste de paternidade por meio de marcadores moleculares.
Nº DO PROCESSO	21000.005342/2008-51
Nº DO CONTRATO	048/2008
DATA DA ASSINATURA	19/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	19/12/2008 a 18/12/2009 (prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	13.916,66
VALOR TOTAL	R\$ 167.000,00
GARANTIA	Não consta
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Inexigibilidade 11/2008
FISCAL DO CONTRATO	
FISCAL SUBSTITUTO	Aguardando fiscal

31 - EMPRESA CONTRATADA: INDUSTRIA E COMÉRCIO ELETRO-ELETRÔNICA GEHAKA

CNPJ/MF N.º	60.637.667/0001 – 21
OBJETO	Aquisição de Kits imunocromatográficos do tipo teste de tiras de fluxo lateral para Detecção Qualitativa de Proteínas provenientes de modificação genética em algodão, milho e soja, visando a realização de análise <i>in loco</i> para identificação qualitativa de organismos geneticamente modificados em amostras fiscais. Tais análises são imprescindíveis para a atividade de fiscalização deste Ministério pelo fato de apresentarem resultado imediato e otimizar as ações a campo.
Nº DO PROCESSO	21000. 005449/2008-08
Nº DO CONTRATO	41/2008
DATA DA ASSINATURA	30/10/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	30/10/2008 á 29/10/2009 (prorrogável até 2013)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor

VALOR ANUAL	R\$ 148.050,00
GARANTIA	Não foi solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 42/2008
FISCAL DO CONTRATO	Juliana Ribeiro Alexandre Port/SPOA nº 138, de 10/11/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marcus Vinícius Segurando Coelho

32 - EMPRESA CONTRATADA: INCOMPANY CONSULTORIA E REINAMENTO LTDA – ME

CNPJ/MF N.º	04.177.295/0001-27
OBJETO	Realização de curso do idioma espanhol – nível básico
Nº DO PROCESSO	2100.002656/2008-01
Nº DO CONTRATO	30/2008
DATA DA ASSINATURA	09/09/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	09/09/2008 a 08/09/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 12.890,01
GARANTIA	Não foi solicitada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão eletrônico 31/2008
FISCAL DO CONTRATO	Kátia Mizuta Port. nº 119, de 22/09/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Elaine Cristina Zago

33 - EMPRESA CONTRATADA: INCOMPANY CONSULTORIA E REINAMENTO LTDA – ME

CNPJ/MF N.º	04.177.295/0001-27
OBJETO	Realização de curso do idioma inglês níveis básicos e intermediário
Nº DO PROCESSO	2100.002657/2008-47
Nº DO CONTRATO	31/2008
DATA DA ASSINATURA	09/09/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	09/09/2008 a 08/09/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 16.001,09
GARANTIA	Não foi solicitada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão eletrônico 30/2008
FISCAL DO CONTRATO	Márcia Batista da Costa Port nº 120, de 22/09/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Judi Maria da Nóbrega

34 - EMPRESA CONTRATADA: IKHON GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA

CNPJ/MF N.º	05.355.405/0001-66
OBJETO	Contratação de empresa especializada em gestão documental para elaboração do código de classificação e da tabela de temporalidade dos documentos relativos às atividades finalísticas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento-MAPA, bem como proceder à capacitação dos servidores atuantes no serviço de Acervo Documental-SDOC e nos arquivos setoriais .
Nº DO PROCESSO	21000.009756/2008-50
Nº DO CONTRATO	55/2008
DATA DA ASSINATURA	30/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	30/12/2008 á 29/06/2009 (podendo até ser prorrogado por mais 06 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$139.801.000,00
GARANTIA	Dispensada
VIGENCIA DA GARANTIA	Dispensada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico Nº 62/2008
FISCAL DO CONTRATO	Aguardando
FISCAL SUBSTITUTO	Aguardando

35 - EMPRESA CONTRATADA: INTERMEDIUM - COMUNICAÇÃO, PROMOÇÃO E EVENTO LTDA

CNPJ/MF N.º	38.044.608/0001-90
OBJETO	Empresa cadastrada na EMBRATUR, especializada para prestação de serviços de organização de eventos, visando todas as atividades de operacionalização, execução e acompanhamento na cidade de Brasília e em outros estados.
Nº DO PROCESSO	21000.003430/2008-19
Nº DO CONTRATO	046/2008
DATA DA ASSINATURA	08/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	08/12/2008 a 07/12/2009 (prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 3.000.000,00
GARANTIA	R\$ 30.000,00 (1% Seguro Garantia)
VIGENCIA DA GARANTIA	08/12/2008 á 08/12/2009

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 38/2008
FISCAL DO CONTRATO	Rosane Henn Port/SPOA nº 159 de 15/12/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marisa Ramagem Attuch

36 - EMPRESA CONTRATADA: IMPRENSA NACIONAL

CNPJ/MF N.º	04.196.645/0001-00
OBJETO	Prestação de serviços de publicação no Diário Oficial da União
Nº DO PROCESSO	21000.001145/2008-63
Nº DO CONTRATO	17/2008
DATA DA ASSINATURA	02/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	02/04/2008 a 02/04/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	Variável
VALOR ANUAL	R\$ 1.000.000,00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Inexigibilidade nº 03/2008
FISCAL DO CONTRATO	Eduardo da Silva Muniz/DCA Port. SPOA nº 63/2008, de 18/04/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Maria Auxiliadora Araújo

37 - EMPRESA CONTRATADA: IMPRENSA NACIONAL

CNPJ/MF N.º	04.196.645/0001-00
OBJETO	Assinatura anual do diário oficial
Nº DO PROCESSO	21000.007431/2008 -32
DATA DA ASSINATURA	23/09/2008
VIGÊNCIA DO TERMO DE COMPROMISSO	23/09/2008 Á 23/09/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 32.812,40
GARANTIA	Dispensado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Dispensa nº 104/2008
FISCAL DO CONTRATO	Eduardo da Silva Muniz Port. – SPOA nº 123/2008 de 20/10/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Maria Auxiliadora Araújo Valente

38 - EMPRESA CONTRATADA: ISOTERM IMPERMEABILIZAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ/MF N.º	04.051.241/0001-10
Objeto	Contratação de Empresa de Engenharia com experiência em impermeabilização, recuperação estrutural e tratamento de concreto, para executar serviços de reforma, recomposição e impermeabilização de áreas pertencentes ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
Nº DO PROCESSO	21000.007450/2008-69
Nº DO CONTRATO	51/2008
DATA DA ASSINATURA	24/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	24/12/2008 á 22/06/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 2.578.511,80
GARANTIA	R\$ 77.355,36
VIGENCIA DA GARANTIA	24/12/2008 á 22/06/2009
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Concorrência Nº 04/2008
FISCAL DO CONTRATO	Aguardando
FISCAL SUBSTITUTO	Aguardando

39 - EMPRESA CONTRATADA: LINK INFORMÁTICA LTDA-ME

CNPJ/MF N.º	06885830/0001-20
OBJETO	Manutenção preventiva e corretiva em Plotters/Impressoras
Nº DO PROCESSO	21000.005421/2008-62
Nº DO CONTRATO	26/2008
DATA DA ASSINATURA	13/8/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	13/8/2008 a 12/8/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 22.123,20
GARANTIA	Não solicitada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 28/2008
FISCAL DO CONTRATO	Hugo Antonio Pessoa Port. nº 98/2008, de 29/08/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Inácio Loiola de Sousa

40 - EMPRESA CONTRATADA: MERIAL SAÚDE ANIMAL LTDA

CNPJ/MF N.º	57600249/0001-55
Objeto	Contratação de empresa especializada para fornecimento de 2.000,000 (dois milhões) de doses de vacinas contra febre aftosa a serem doadas para Bolívia.
Nº DO PROCESSO	21000.009011/2008-91
Nº DO CONTRATO	58/2008
DATA DA ASSINATURA	31/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	31/12/2008 á 30/12/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 1.860.000,00
GARANTIA	Não solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico 56/2008
FISCAL DO CONTRATO	Aguardando
FISCAL SUBSTITUTO	Aguardando

41 - EMPRESA CONTRATADA: MQUATRO SERVIÇOS DE EVENTOS LTDA

CNPJ/MF N.º	05.075.044/0001 – 02
OBJETO	Prestação de serviços d elaboração de projeto, montagem e desmontagem de estande
Nº DO PROCESSO	21000.009708/2007 – 81
Nº DO CONTRATO	011/2008
DATA DA ASSINATURA	15/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	15/04/2008 à 14/04/2009 (prorrogável até 2013)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 53.330,00
VALOR ANUAL	R\$ 639.960,00
VIGENCIA DA GARANTIA	Ate o Fim do contrato
GARANTIA	R\$ 31.998,00 (Canção em dinheiro)
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 08/2008
FISCAL DO CONTRATO	Rosane Henn PORT/SPOA Nº 64/2008, de 30/04/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marisa Ramagem Attuch

42 - EMPRESA CONTRATADA: MICROBIOTICOS ANALISES LABORATORIAIS LTDA

CNPJ/MF N.º	03.311.116/0001 – 30
OBJETO	Realização de análises laboratoriais de resíduos e contaminantes em amostras de alimentos, produtos, subprodutos e derivados de origem vegetal e animal
Nº DO PROCESSO	21000.004556/2008 – 19
Nº DO CONTRATO	34/2008
DATA DA ASSINATURA	03/10/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	03/10/2008 á 02/10/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 649.915,30
VIGÊNCIA DA GARANTIA	17/10/2008 a 17/10/2009
GARANTIA	R\$ 32.495,77
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 29/2008
FISCAL DO CONTRATO	Leandro Diamantino Feijó Port. nº 132 de 30/10/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Héder Brenner Arújo Costa

43 - EMPRESA CONTRATADA: MÓDULO SECURITY SOLUTIONS S/A

CNPJ/MF N.º	28.712.123/0001-74
Objeto	Contratação de Empresa especializada par prestar serviços de suporte técnico e fornecimento de atualização de versões de licenças de uso de produto de Gestão de Riscos, conforme características, especificações e quantidades constantes nos Termos de Referência e Anexos.
Nº DO PROCESSO	21000.009890/2008-51
Nº DO CONTRATO	52/2008
DATA DA ASSINATURA	23/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	23/12/2008 á 22/12/2009 (prorrogado até 48 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 600.000,00
GARANTIA	Aguardando
VIGENCIA DA GARANTIA	Aguardando
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico Nº 58/2008
FISCAL DO CONTRATO	Antonio Fonseca Neto Port/Spoa nº 04/2009, de 09/01/2009
FISCAL SUBSTITUTO	Fabício Muniz Teles Brandão

44 - EMPRESA CONTRATADA: NEW STAR PLACAS E ADESIVOS LTDA - ME

CNPJ/MF N.º	05.984.050/0001 - 74
OBJETO	Serviços de confecção de carimbos
Nº DO PROCESSO	21000.010651/2007 - 62
Nº DO CONTRATO	06/2008
DATA DA ASSINATURA	21/02/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	21/02/2008 a 31/12/2008 (não prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Encerrado
VALOR TOTAL	R\$ 14.237,60
GARANTIA	R\$ 711,88 – Canção em dinheiro
VIGÊNCIA DA GARANTIA	Até 31/12/2008
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 01/2008
FISCAL DO CONTRATO	Juracy de Souza Andrade Port. SPOA/MAPA nº 77/2008, de 31/05/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Robson Guarieiro

45 - EMPRESA CONTRATADA: ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA

CNPJ/MF N.º	59.456.277/0003-38
OBJETO	Serviço de suporte técnico e fornecimento de atualização de versões de licença de uso de produtos oracle
Nº DO PROCESSO	21000.009891/2008-03
Nº DO CONTRATO	59/2008
DATA DA ASSINATURA	31/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	31/12/2008 a 30/12/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 1.103.412,95
GARANTIA	5%
VIGENCIA DA GARANTIA	
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico 65/2008
FISCAL DO CONTRATO	Aguardando Indicação
FISCAL SUBSTITUTO	

46 - EMPRESA CONTRATADA: OSMAGUI PEÇAS E SERVIÇOS DE AUTOS LTDA

CNPJ/MF N.º	72.607.245/0001-92
OBJETO	Serviços de manutenção, com fornecimento de peças, dos veículos das marcas, CHEVROLET, VOLKSWAGEN, FIAT e MERCEDES BENZ.
Nº DO PROCESSO	21000.000684/2008 – 85
Nº DO CONTRATO	13/2008
DATA DA ASSINATURA	18/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	18/04/2008 a 17/04/2009 (não prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 14.666,66
VALOR ANUAL	R\$ 176.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	Divida ativa – 23/05/2008 a 22/05/2009
GARANTIA	R\$ 8.800,00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 11/2008
FISCAL DO CONTRATO	Giuseppe de C. M. – CSG Port SPOA nº 70 , de 30/04/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Joaquim Ferreira Vasconcelos Neto

47 - EMPRESA CONTRATADA: OSMAGUI PEÇAS E SERVIÇOS DE AUTOS LTDA

CNPJ/MF N.º	72.607.245/0001-92
OBJETO	Serviços de manutenção, com fornecimento de peças, dos veículos das marcas, CHEVROLET, VOLKSWAGEN, FIAT e MERCEDES BENZ.
Nº DO PROCESSO	21000.000684/2008 – 85
Nº DO CONTRATO	13/2008
DATA DA ASSINATURA	18/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	18/04/2008 a 17/04/2009 (não prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 14.666,66
VALOR ANUAL	R\$ 176.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	Divida ativa – 23/05/2008 a 22/05/2009
GARANTIA	R\$ 8.800,00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 11/2008
FISCAL DO CONTRATO	Giuseppe de C. M. – CSG Port SPOA nº 70 , de 30/04/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Joaquim Ferreira Vasconcelos Neto

48 - EMPRESA CONTRATADA: PETRONORTE COMBUSTÍVEIS LTDA

CNPJ/MF N.º	06.071.706/0001 – 20
OBJETO	Fornecimento de Combustível
Nº DO PROCESSO	21000.008036/2008-77
Nº DO CONTRATO	39/2008
DATA DA ASSINATURA	17/10/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	17/10/2008 a 16/10/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 19.888,00
VALOR ANUAL	R\$ 238.656,00
VIGENCIA DA GARANTIA	11/10/2008 a 17/10/2009
GARANTIA	R\$ 11.932,80
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 41/2008
FISCAL DO CONTRATO	Giuseppe de Cássio Machado Midicamore Port. Nº 137 de 10/11/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Joaquim Ferreira Vasconcelos Neto

49 - EMPRESA CONTRATADA: PLANTEC PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA AGRICOLA LTDA

CNPJ/MF N.º	03.311.116/0001 – 30,
OBJETO	Realização de análises laboratoriais de resíduos e contaminantes em amostras de alimentos, produtos, subprodutos e derivados de origem vegetal e animal
Nº DO PROCESSO	21000.004556/2008 – 19
Nº DO CONTRATO	22101/036/2008
DATA DA ASSINATURA	10/10/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	10/10/2008 á 09/10/2009 (Prorrogável até 2013)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 1.929.672,00
VIGENCIA DA GARANTIA	
GARANTIA	5%
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 29/2008
FISCAL DO CONTRATO	Leandro Diamantino Feijó Port. SPOA nº 131, de 30/10/20058
FISCAL SUBSTITUTO	Héder Brenner Araújo Costa

50 - EMPRESA CONTRATADA: PRISMA DESENVOLVIMENTO INTEGRAL LTDA

CNPJ/MF N.º	07.684.497/0001 - 53
Nº DO PROCESSO	21000.004848/2008 - 43
Nº DO CONTRATO	29/2008
DATA DA ASSINATURA	02/09/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	02.09.2008 a 01/02/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 138.000,00
VIGENCIA DA GARANTIA	02.09.2008 à 01/02/2009 (prorrogável por mais 03 (três meses))
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 24/2008
FISCAL DO CONTRATO	Márcio Marques Perrut Port SPOA nº 109, de 10/09/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Paulo Sérgio Vilches Presneda

51- EMPRESA CONTRATADA: SANTA SOFIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTOS LTDA

CNPJ/MF N.º	09.071.963/0001 – 50
OBJETO	Fornecimento de água mineral
Nº DO PROCESSO	21000.009017/2007 – 87
Nº DO CONTRATO	04/2008
DATA DA ASSINATURA	21/02/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	21/02/2008 a 20/02/2009 (não prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 2.875,00
VALOR ANUAL	R\$ 34.500,00
GARANTIA	Não foi solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 04/2008
FISCAL DO CONTRATO	Carlos Maurício Corrêa Port/SPOA nº 52/2008, de 20/03/2008.
FISCAL SUBSTITUTO	Marco Aurélio Ribeiro da Silva

52 - EMPRESA CONTRATADA: SANTA RITA COMERCIAL LTDA

CNPJ/MF N.º	01.907.181/0001 - 05
OBJETO	Fornecimento de açúcar refinado, embalado em pacote de um quilo

Nº DO PROCESSO	21000.009018/2007 - 21
Nº DO CONTRATO	07/2008
DATA DA ASSINATURA	10/03/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	10/03/2008 a 09/03/2009 (prorrogável até 2013)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 1.290,00
VALOR ANUAL	R\$ 15.480,00
GARANTIA	Não foi solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 005/2008
FISCAL DO CONTRATO	Carlos Maurício Corrêa Port/SPOA nº 56/2008, de 10/04/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marco Aurélio Ribeiro da Silva

53 - EMPRESA CONTRATADA: SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO

CNPJ/MF N.º	33.683.111/0001-07
OBJETO	Prestação de serviços especializados em Tecnologia da Informação (TI) para manutenção de sistemas, desenvolvimento de novos sistemas e consultoria técnica especializada.
Nº DO PROCESSO	21000.010939/2007 - 37
Nº DO CONTRATO	20/2008
DATA DA ASSINATURA	21/05/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	21/05/2008 a 20/05/2009 (prorrogável até o limite de 48 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR MENSAL	R\$ 500.000,00
VALOR ANUAL	R\$ 6.000.000,00
GARANTIA	Dispensada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Dispensa nº 13/2008
FISCAL DO CONTRATO	Antonio Fonseca Neto Port/SPOA nº 88/2008. de 30/07/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Kleber Aparecido Castilho Simão

54 - EMPRESA CONTRATADA: SLA PROPAGANDA LTDA

CNPJ/MF N.º	40.583.726/0001-19
OBJETO	Prestação de serviço de publicidade
Nº DO PROCESSO	21000.007157/2007-11

Nº DO CONTRATO	28/2008
DATA DA ASSINATURA	28/08/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	28/08/2008 à 28/08/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 11.928.965,00
VIGENCIA DA GARANTIA	28/08/2008 a 28/08/2009
GARANTIA	R\$ 550.000,00(cartá fiança)
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Concorrência nº 01/2008
FISCAL DO CONTRATO	Rosa Maria Ramos dos Reis
FISCAL SUBSTITUTO	Léa Guimarães Amarante

55 - EMPRESA CONTRATADA: STAR DO BRASIL INFORMÁTICA LTDA

CNPJ/MF N.º	72.643.943/0001-43
OBJETO	Fornecimento de sistema de armazenamento automático.
Nº DO PROCESSO	21000.008094/2008-09
Nº DO CONTRATO	043/2008
DATA DA ASSINATURA	17/11/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	17/11/2008 a 16/11/2011 (não prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 149.995,00
VIGENCIA DA GARANTIA	17/11/2008 a 17/11/2011
GARANTIA	R\$ 7.499,75 (cartá fiança)
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão 52/2007 - UFBA
FISCAL DO CONTRATO	Marco Antonio Bittencourt Sucupira Port. nº 16/2008, de 21/01/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Marcelo Narvaes Fiadeiro

56 - EMPRESA CONTRATADA: STAR DO BRASIL LTDA

CNPJ/MF N.º	72643943/0001-43
Objeto	Aquisição de discos rígidos para expansão do Storage IBM DS 4700, responsáveis por armazenar os sistemas e bancos de dados dos ambientes de produção e paralelo do MAPA, visando atender aos requisitos que excederam a utilização de recursos computacionais.
Nº DO PROCESSO	21000.010107/2008-00

Nº DO CONTRATO	56/2008
DATA DA ASSINATURA	31/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	31/12/2008 á 30/12/2011
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 64.998,70
GARANTIA	5%
VIGENCIA DA GARANTIA	
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico Nº 57/2008
FISCAL DO CONTRATO	Aguardando
FISCAL SUBSTITUTO	

57 - EMPRESA CONTRATADA: UNIMED CONF. DAS COOP. MÉD. DO CENTRO OESTE E TOCANTINS

CNPJ/MF N.º	09.237.009/0001 -95
OBJETO	Operacionalização dos Serviços médico-hospitalares e ambulatoriais
Nº DO PROCESSO	21000.000836/2008-40
Nº DO CONTRATO	18/2008
DATA DA ASSINATURA	28/04/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	28/04/2008 a 27/04/2009 (prorrogável até 60 meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR ANUAL	R\$ 21.205.485,60
VALOR MENSAL	R\$ 1.767.123,80
VIGENCIA DA GARANTIA	Até 27/04/2009
GARANTIA	R\$ 1.060.274,28
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 10/2008
FISCAL DO CONTRATO	Rusberto do Vale Oliveira, Port nº31 de 30/07/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Osvaldo Antonio Rosa Sobrinho

58 - EMPRESA CONTRATADA: UNIMIX TECNOLOGIA LTDA

CNPJ/MF N.º	37.979.531/0001 - 88
OBJETO	Aquisição de licença de uso de software Oracle.
Nº DO PROCESSO	21000.005072/2008 - 89
Nº DO CONTRATO	22/2008

DATA DA ASSINATURA	10/07/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	10/07/2008 a 04/12/2008
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Encerrado
VALOR TOTAL	R\$ 2.271.047,96
GARANTIA	Não foi solicitado
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Ata de Registro de preços nº 25/2007 MD
FISCAL DO CONTRATO	Antonio Fonseca Neto Port SPOA nº 89/2008, de 30/07/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Henrique Eugenio Kawka

59 - EMPRESA CONTRATADA: VITORIA DISTRIBUIDORA DE JORNAIS E REVISTAS

CNPJ/MF Nº	01.914.093/0001 - 22
OBJETO	Fornecimento de jornais e revistas
Nº DO PROCESSO	21000.009593/2007 - 24
Nº DO CONTRATO	01/2008
DATA DA ASSINATURA	18/01/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	18/01/2008 à 17/01/2009 (não prorrogável)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em Vigor
1º TERMO ADITIVO	Reajustar o valor do contrato
2º TERMO ADITIVO	Ajustar o valor do contrato
3º TERMO ADITIVO	Ajustar o preço, o pagamento e dotação orçamentária
4º TERMO ADITIVO	Ajustar o preço, o pagamento e dotação orçamentária
VALOR MENSAL	R\$ 6.221,09
VALOR ANUAL	R\$ 74.652,97
VIGENCIA DA GARANTIA	18/01/2008 á 18/01/2009
GARANTIA	R\$ 3.732,64 (Carta Fiança) falta R\$ 47,69
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico nº 75/2007
FISCAL DO CONTRATO	Maria Auxiliadora Araújo Valente Port. nº 35/2008, de 20/02/2008
FISCAL SUBSTITUTO	Eduardo da Silva Muniz

60 - EMPRESA CONTRATADA: VOYAGER BUSINESS TECHNOLOGY LTDA

CNPJ/MF N.º	04.528.676/0001.03
Objeto	Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de Treinamento e Certificação em ITL V2 Foundation 4.1 para capacitar os profissionais das equipe Técnica da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação-CGTI.
Nº DO PROCESSO	21000.008865/2008-50
Nº DO CONTRATO	53/2008
DATA DA ASSINATURA	26/12/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	26/12/2008 á 25/12/2009
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
VALOR TOTAL	R\$ 46.800,00
GARANTIA	Dispensada
VIGENCIA DA GARANTIA	Dispensada
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão Eletrônico Nº 55/2008
FISCAL DO CONTRATO	Claudia Rodrigues Schuench PORT/SPOA nº 06/2009 de 09/01/2009
FISCAL SUBSTITUTO	Marco Antonio Bittencourt Sucupira

61 - EMPRESA CONTRATADA: YATAHEY ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL LTDA

CNPJ/MF N.º	07.684.497/0001 – 53
Objeto	Contratação de consultoria especializada para o desenvolvimento de Mapa de Aprendizagem visando institucionalizar e consolidar o Processo de Gestão Estratégica do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.
Nº DO PROCESSO	21000.004848/2008 – 43
Nº DO CONTRATO	29/2008
DATA DA ASSINATURA	02/09/2008
VIGÊNCIA DO CONTRATO	02.09.2008 a 01/03/2009 (prorrogável por 3meses)
SITUAÇÃO DO PROCESSO	Em vigor
1º TERMO ADITIVO	Alterar a denominação da razão social
2º TERMO ADITIVO	Acréscimo do preço (14,13%) e Dotação Orçamentária
VALOR TOTAL	R\$ 157.499,40
VIGENCIA DA GARANTIA	02.09.2008 à 01/03/2009 (prorrogável por mais 03 (três meses)
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Pregão nº 24/2008
FISCAL DO CONTRATO	Márcio Marques Perrut Port SPOA nº 109, de 10/09/2008

Observações:

1ª. A execução de muitos serviços será prolongada para o exercício de 2009, inclusive o valor estimado;

2ª. As informações acima registradas têm como objetivo exclusivo demonstrar as atividades regimentais relevantes executadas e administradas pela CGSG/SPOA. Essas atividades não foram custeadas somente pela **Ação Administração de Unidade**, mas, também, por Ações de outras Unidades do MAPA, beneficiários da compras e/ou contratações.

➤ Contratos Formalizados e Administrados:

Durante o ano de 2008, no exercício de suas atribuições regimentais, a CGSG/SPOA formalizou a contratação de 61(sessenta e uma) novas empresas e, além de promover o acompanhamento dos contratos mantidos pela Coordenação Geral de Logística e Serviços Gerais CGSG/SPOA, elaborou e publicou cerca de 184 (cento e oitenta e quatro) Termos Aditivos visando a normal execução e continuidade dos aludidos instrumentos contratuais, assim como o atendimento dos interesses da Administração.

Os Termos Aditivos foram firmados com os mais variados objetivos, dentre os quais podemos citar: previsão de Dotação Orçamentária; Prorrogação da Vigência dos Contratos; Acréscimo ou Redução de Valor; Repactuação de Preços; Reajuste de Preços ou Reequilíbrio Econômico do Contrato; Alteração de Razão Social; Inclusão de serviços; Alteração de cláusulas contratuais; Termos de Rescisão, dentre outras.

➤ Licitações:

No decorrer do exercício de 2008, foram realizados 73 (setenta e três) procedimentos licitatórios, atingindo um volume total de R\$ 88.127.270,62 (oitenta e oito milhões, cento e vinte sete mil, duzentos e setenta reais e sessenta e dois centavos) para aquisição de bens e serviços em proveito das diversas Unidades organizacionais do MAPA. Como pode ser observado no quadro abaixo, as licitações foram realizadas predominantemente na modalidade de **Pregão**, em atendimento às diretrizes emanadas do Governo Federal e em particular à legislação vigente – Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005.

Consta ainda do mesmo quadro, comparativo das licitações realizadas em 2007.

DEMONSTRATIVO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS 2007 E 2008					
Ano 2007					
Mod. de Licitação	Qtde.	Valor estimado	Valor Contratado	Saldo	Percentual %
Concorrência	1	49.894.000,00	49.877.124,32	16.875,68	0,03%
Tomada de Preço	1	580.855,51	711.747,90	(130.892,39)	-22,53%
Convite	3	159.014,65	127.062,00	31.952,65	20,09%
Pregão	73	42.374.367,87	11.686.255,54	30.688.112,33	72,42%
Total Geral	78	93.008.238,03	62.402.189,76	30.606.048,27	32,91%
Ano 2008					
Mod. de Licitação	Qtde.	Valor estimado	Valor Contratado	Saldo	Percentual %
Concorrência	3	27.280.168,43	24.915.477,30	2.364.691,13	8,67%

Pregão	73	60.847.102,19	41.404.835,90	19.442.266,29	31,95%
Total Geral	76	88.127.270,62	66.320.313,20	21.806.957,42	24,74%
Anos	Qtde	Valor total Estimado	Valor total contratado	Valor economizado	Percentual economia sobre valor estimado %
2007	78	93.008.238,03	62.402.189,76	30.798.285,80	33,11%
2008	76	88.127.270,62	66.320.313,20	21.806.957,42	24,74%
TOTAIS	154	181.135.508,65	128.722.502,96	52.605.243,22	29,04%

➤ **Outras Formas de Aquisição de Bens e Serviços:**

Conforme elementos demonstrados no quadro abaixo, a CGSG/SPOA levou a efeito um número expressivo de aquisição de bens e serviços, através de outros tipos de compra, quais sejam: Dispensa de Licitação, Inexigibilidade de Licitação e Adesão a Registros de Preços de outros órgãos públicos. Destacamos a última modalidade de compra – Adesão a Registros de Preços – que trouxe indiscutíveis benefícios para esta Administração, face ao aproveitamento de licitações já consumadas por outros órgãos públicos, com grandes vantagens, como agilidade nos procedimentos e aproveitamento de preços obtidos por intermédio de regular concorrência de mercado, devidamente analisados, homologados e aceitos.

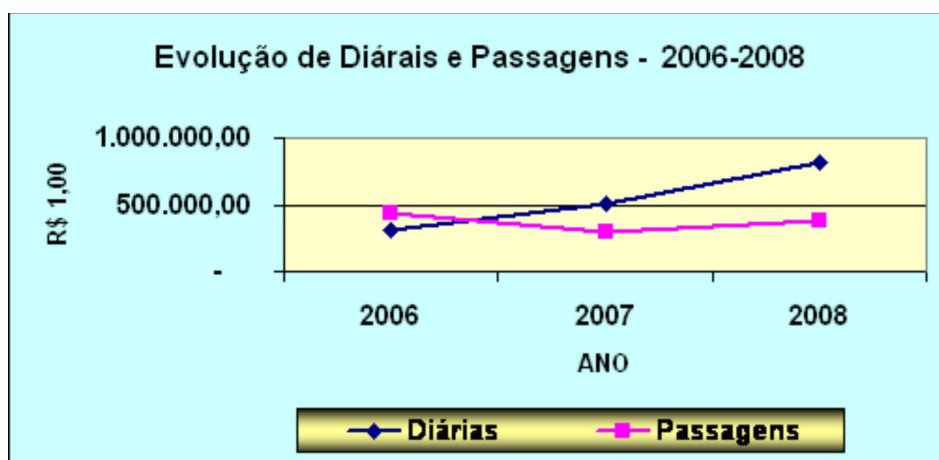
TIPOS DE COMPRA	QUANTIDADE	VALOR
Dispensa de Licitação	114	R\$ 1.221.917,00
Inexigibilidade de Licitação	12	R\$ 1.537.867,00
Registro de Preços	13	R\$ 4.625.273,88
TOTAL	139	R\$ 7.385.057,88

Diárias para servidores, para Colaboradores Eventuais e Passagens:

As despesas realizadas com os deslocamentos de servidores a serviço deste Ministério, bem como de colaboradores eventuais, custeadas através da Ação Administração da Unidade, apresentaram os seguintes valores:

Item	2006	2007	2008
Diárias	308.270,37	510.480,86	814.835,14
Passagens	443.386,60	297.414,26	381.674,33
Total	751.656,97	807.895,12	1.196.509,47

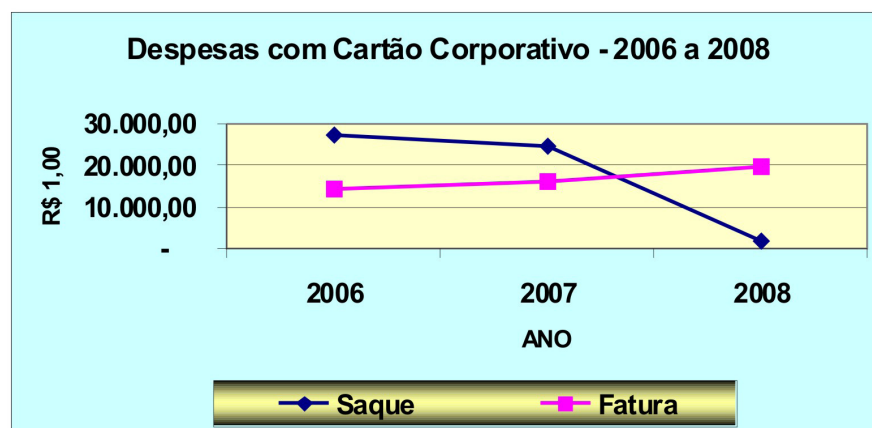
Fonte: Serviço de Diárias e Passagens – CGSG/SPOA



➤ Cartão Cooperativo

Segue abaixo quadro demonstrativo de valores de movimentação do Cartão Cooperativo desde 2006:

Item	2006	2007	2008
Saque	27.217,00	24.707,00	1.590,00
Fatura	14.333,70	15.900,97	19.771,66
Total	41.550,70	40.607,97	21.361,66



➤ Vencimentos e Vantagens Fixas – Servidores Ativos

Os valores alocados para estas despesas fazem parte desta Ação e, em 2008, somou o montante de R\$ 765.255.267,38.

Resultados	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	-	-	-	-	-	-
Meta Financeira	751.601.690	743.755.217	98,96	832.548.457	828.451.315	99,51

Fonte: SIGPLAN

Ação 2004 - Assistência Médica e Odontológica

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para manutenção da saúde física e mental.
Descrição	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Walkiria Reis Moraes
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Walkiria Reis Moraes

Resultados

A meta física programada para 2008 incluiu o volume de servidores ativos e inativos e seus dependentes.

Desde a implantação do Plano de Saúde, ocorrido em 1995, pudemos observar que nos dez anos que se seguiram, tivemos uma considerável redução no número de beneficiários, atingindo a marca de 39.814 vidas excluídas do Plano de Saúde, levando-se em conta o total de vidas cadastradas no sistema em 1996, qual seja, 58.000 (cinquenta e oito mil) vidas.

A evasão do plano de saúde, deve-se principalmente ao valor da contribuição, pois a grande maioria dos servidores beneficiados do PAS/MAPA é da carreira administrativa – PGPE, que não tiveram reajustes salariais significativos, o que resultou numa situação economicamente inferior, se comparada ao poder aquisitivo dos servidores do Legislativo e Judiciário.

Outro fator negativo que vem contribuindo para a evasão do Plano de Saúde, é o valor da mensalidade, calculado sobre o salário e a idade haja vista que, cerca de 82,74% dos nossos servidores ativos, encontram-se na faixa etária entre 40 e 65 anos.

O alcance de 96,05% da meta financeira justifica-se por ser esse valor uma constante mensal, sendo que parte provém do Governo Federal e parte da contribuição dos servidores. O montante proveniente do Governo Federal não sofre alteração, isto é, independente do quantitativo de beneficiados do PAS/MAPA.

Durante o ano de 2008, nos empenhamos no sentido de fazer valer outra possibilidade prevista no inciso I do artigo 2º da Portaria Normativa nº 1 SRH/MP, de 27 de dezembro de 2007, qual seja:

Firmar convênio com operadoras de Plano de Assistência à Saúde, organizadas na modalidade de autogestão.

O objetivo dessa proposta consiste na finalidade de tentar oferecer aos servidores desta Pasta, bem como aos seus dependentes, serviços médicos, hospitalares e ambulatoriais, com o mesmo padrão de qualidade oferecido pelas operadoras de Plano de Saúde, porém, a um custo menor, que possibilite a permanência dos que ainda se encontram cadastrado, bem como o retorno dos que já se encontram excluído.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	92.144	17.680	19,18	90.574	17.691	19,53
Meta Financeira	38.700.480	38.157.227	98,60	45.649.536	43.846.199	96,05

Fonte: SIGPLAN

Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Walkiria Reis Moraes
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Walkiria Reis Moraes

Resultados

A meta física prevista para 2008 teve por base o que foi realizado 2007, com um pequeno acréscimo, algo em torno de 3,69%, considerando a nomeação dos novos concursados para o cargo de Fiscal Federal Agropecuário, ocorrido a partir do mês de junho de 2008.

No entanto, foi constatado que a grande maioria dos novos servidores, Fiscais Federais Agropecuários, não optaram pela assistência pré-escolar, contribuindo assim para que o alcance da meta física atingisse o patamar de somente 86,48%.

Outro fator que contribuiu para o não alcance de 100% desta meta, tem fundamento no resultado preliminar do CensoMAPA, que identificou que cerca de 85,7% da força de trabalho do MAPA está concentrada na faixa etária de 40 a 65 anos. A maioria destes casos, o público não possui dependentes na faixa de idade acobertada pela assistência pré-escolar.

Em relação à meta financeira, os 78,89% alcançados, tiveram sua origem no valor médio estipulado para a projeção de 2008, que ficou bem próximo do valor da assistência pré-escolar pago aos servidores do Distrito Federal, por sinal o maior valor individual deste benefício no país. No entanto, a grande concentração de servidores que optam por esse benefício está localizada nos Estados, cujo valor do auxílio creche é mais baixo.

A inclusão, exclusão, alteração, supervisão, alimentação, conferência e produção de relatórios relativos a essa ação, cabe à equipe da Coordenação de Administração de Pessoal, especificamente a Divisão de Pagamento/Serviço de Pagamento de Pessoal Ativo.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	1.232	1.020	82,79	1.198	1.036	86,48
Meta Financeira	1.346.527	881.085	65,43	1.157.422	913.056	78,89

Fonte: SIGPLAN

Ação 2011– Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.

Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Walkiria Reis Moraes
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Walkiria Reis Moraes

Resultados

As metas programadas para 2008 foram baseadas no que foi realizado em 2007, com um decréscimo de 7,5%, em função do encerramento de Contrato Temporário –CDT, ocorrido a partir de 31.07.2008, pois todos eram beneficiados com o auxílio transporte, como também as implementações salariais ocorridas mediante a MP 431 e 441/2008. Apesar de termos conhecimento da entrada em exercício de Fiscais Federais Agropecuários, por intermédio de concurso público a partir do mês de junho de 2008, pouquíssimos optaram pelo Auxílio-Transporte, devido ao alto salário que recebem.

As projeções tanto físicas como financeiras foram realistas e proporcionaram um alcance de 89,31 % e 90,61%, respectivamente.

Do total de 11.737 servidores ativos, de acordo com o SIAPE, somente 47,02% utilizam esse benefício. Isso se justifica porque o Auxílio-Transporte está vinculado ao vencimento dos servidores e às categorias como as dos Fiscais Federais Agropecuários, Especialista de Política Pública e Gestão Governamental, Analista de Comércio Exterior, Advogados da União, Técnico de Planejamento e Técnico de Orçamento e Finanças entre outros, por terem salários mais altos, não compensa optar por esse benefício.

Também se enquadra nesse grupo, uma parte dos Agentes de Inspeção, Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal, que tiveram a incorporação de gratificações ao vencimento a partir do mês de junho de 2008, reduzindo o valor do auxílio transporte, como também por estarem lotados e em exercício nos estabelecimentos de abate, que normalmente não têm acesso à linha de transporte coletivo.

Dessa forma, as metas foram atingidas com êxito e o alcance correspondeu às expectativas.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	5.425	5.252	96,81	5.995	5.354	89,31
Meta Financeira	7.822.638	7.822.392	100,00	8.658.976	7.846.099	90,61

Fonte: SIGPLAN

2.3.1.1.5 – Ação 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Walkiria Reis Moraes
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Walkiria Reis Moraes

Resultados

De acordo com dados do SIAPE, a força de trabalho do MAPA é, hoje, de 11.737 servidores. A previsão para 2007, de 11.966 servidores, foi projetada incluindo os Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal, que tinham previsão de ingresso no MAPA em 2007, o que efetivamente não aconteceu, justificando assim o não alcance dos 100% de realização.

Em relação ao alcance da meta financeira de 100%, justifica-se, por esse auxílio ter valores diferentes por região e por ter os 390 (trezentos e noventa) Fiscais Federais Agropecuários que tomaram posse e entraram em exercício, cerca de 50% deles foram lotados no Distrito Federal, São Paulo, Minas Gerais, Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul onde estão concentrados os maiores beneficiários do Auxílio-Alimentação, como também a nomeação dos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de

Produtos de Origem Animal, ocorridas a partir do mês de fevereiro de 2008.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	11.966	11.316	94,50	11.517	11.465	99,55
Meta Financeira	19.173.283	19.173.285	100,00	19.332.549	18.593.176	96,18

Fonte: SIGPLAN

2.3.1.1.6 – Ação 4716 – Operações dos Serviços Administrativos das Unidades Descentralizadas

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Constituir um centro de custos administrativos das unidades descentralizadas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, integrantes do Orçamento da União, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em programas ou ações finalísticas
Descrição	Atendimento dos custos dos serviços administrativos, quando os mesmo não puderem ser apropriados aos programas e ações finalísticos.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
Coordenador nacional da ação	Luiz Chaguri Neto
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Luiz Chaguri Neto

Resultados

Os resultados desta ação estão descritos nos relatórios das Superintendências Federais de Agricultura – SFA de cada Unidade da Federação.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	-	-	-	-	-	-
Meta Financeira	40.819.595	40.499.145	99,21	41.985.662	41.169.769	98,06

Fonte: SIGPLAN

2.3.2 – Programa 0360 – Gestão da Política Agropecuária

Tabela II - Dados gerais do programa

Tipo de Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo Geral	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas nas áreas agrícola e pecuária
Objetivos Específicos	As ações deste programa de gestão devem, pela própria natureza, ser executadas pela administração direta, em articulação com os órgãos responsáveis pelo planejamento, avaliação e controle de suas unidades vinculadas. Pretende-se que o Gerente deste programa possa exercer o papel de coordenação e apoio à ação dos gerentes dos programas finalísticos do órgão. Além disso, deve-se efetivar a interlocução entre o órgão central de planejamento e as atividades de formulação e revisão de políticas e de programas, como forma de harmonizar as propostas
Gerente do Programa	Edílson Guimarães
Gerente Executivo	Sidney de Freitas Gaspar
Indicadores ou parâmetros utilizados	Eficiência e Eficácia
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
Público-alvo (Beneficiários)	Governo Federal - Servidores do MAPA

2.3.2.1 - Principais Ações do Programa

2.3.2.1.1 – Ação: 4572 – Capacitação dos Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional
Descrição	Treinamento, qualificação e requalificação de servidores, buscando a manutenção dos padrões de qualidade do serviço público.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas
Coordenador nacional da ação	Walkíria Reis Moraes
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Walkíria Reis Moraes

Resultados

O exercício da ação de capacitação durante o ano de 2008 teve um expressivo avanço no segundo semestre, principalmente pela realização de eventos Internos Coletivos.

Destacam-se a realização do Encontro Nacional de Gestão de Pessoas - ENAGESP, com a participação de 175 servidores e conclusão do Curso de Formação de Agentes de Desenvolvimento de Pessoas com a participação de 104 pessoas.

O desempenho desta ação em 2008, está representada numericamente conforme dados a seguir:

- Meta estabelecida pela LOA – Capacitação de 2.900 servidores
- Dotação Orçamentária para o ano de 2008 = R\$: 2.369.537,00

Foram capacitados de janeiro a dezembro de 2008:

Cursos na modalidade externo Individual: 58

Cursos na modalidade interna Coletivo: 1.019

= Total: 1.077 servidores

O que representa 37.13% da meta física e 55.11% da dotação orçamentária estabelecida pela LOA para o exercício de 2008. Conforme demonstrado nas tabelas e gráficos a seguir:

Gráfico 1. Total de participantes por tipo de evento

Número total de participantes em Eventos de Capacitação: 1.077

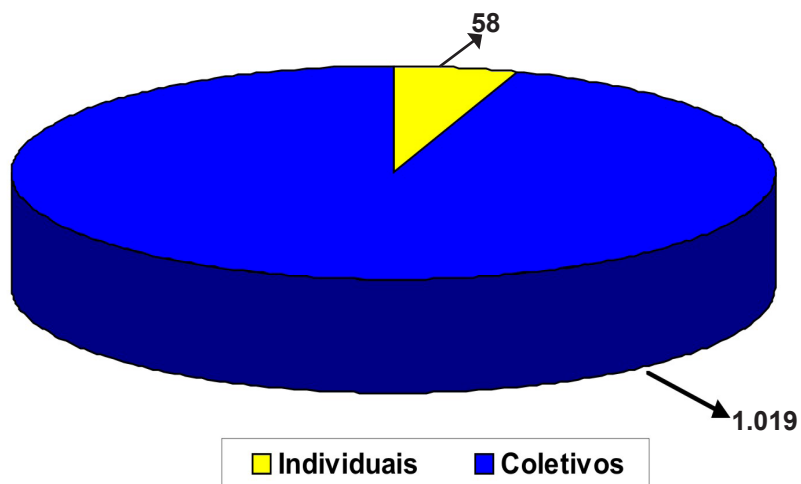


Gráfico 2. Distribuição por Unidade de participações Individuais

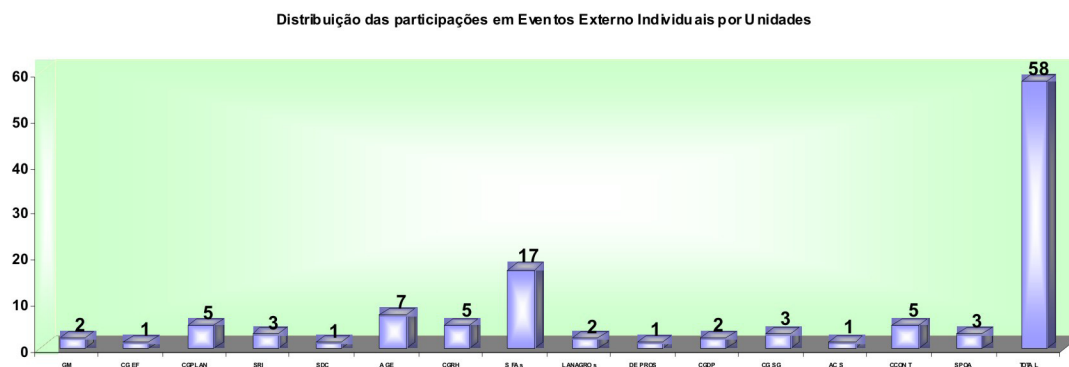
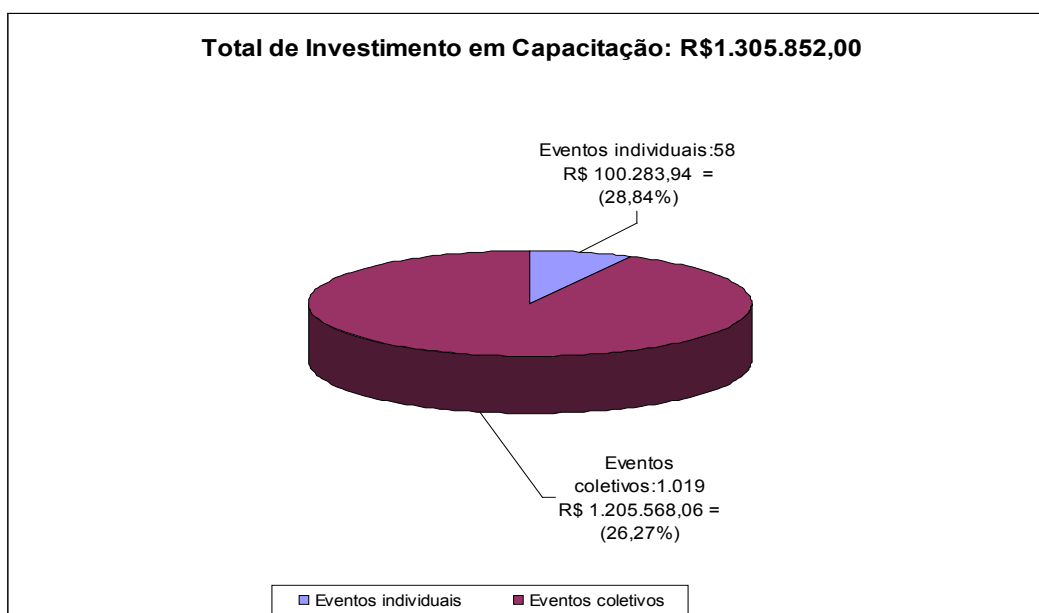


Gráfico 3. Eventos Internos por Modalidade



Gráfico 4. Total realizado em 2008.



Foram expedidos 2.641 certificados, incluindo cursos realizados por outros Planos Internos do MAPA.

Apesar da não aprovação do Plano Anual de Capacitação 2008, as ações de capacitação foram realizadas por demanda e norteadas pelo Programa de Gestão por Competências do MAPA, ainda em fase de implantação.

A arquitetura do referido Plano contempla seis Programas, a saber:

- 1- Prestação de Serviços para o Agronegócio;
- 2- Articulação e promoção do Agronegócio;
- 3- Qualidade e Acesso de Informações;
- 4- Excelência Administrativa;
- 5- Competências Gerenciais e de Liderança;
- 6- Valorização e Motivação.

Destacam-se como eventos de maior relevância em cada Programa:

Programa Prestação de Serviços para o Agronegócio:

a) Curso de Gestão e Avaliação em Espaços Naturais Protegidos (individual).

Programa Articulação e promoção do Agronegócio:

Curso de especialização em Administração Rural – Latu Sensu (individual);

MBA Gestão de Comércio Exterior e Negócios Internacionais (individual).

Programa Qualidade e Acesso de Informações:

Treinamento em Serviço em Tecnologia da Informação (individual);

Curso de Excel, Word, Outlook, Power Point, Windows (coletivo).

Programa Excelência Administrativa:

Curso sobre Design Gráfico (individual);

V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e Contratação Públicas (individual);

Gerenciamento Estratégico de Processos de Negócios e Gerenciamento de Processos de Negócios (individual);

Curso de Auditoria Completa e Atualizada nos regimes Próprios de Previdência Social no Serviço Público (individual);

Programa de Formação de Multiplicadores em Gestão de Pessoas (individual);

Curso de Idioma Inglês (coletivo);

ENAGESP – Encontro Nacional de Gestão de Pessoas (coletivo);

Gestão de Patrimônio e Almoxarifado (coletivo);

II Encontro de Encerramento do Exercício Financeiro 2008 (coletivo).

Programa Competências Gerenciais e de Liderança:

Programa de Formação Básica dos Agentes de Desenvolvimento de Pessoas (coletivo);

I Encontro Nacional de Agentes de Benefício (coletivo).

Programa Valorização e Motivação.

Curso de Desenvolvimento de Competências Interpessoais (coletivo);

Treinamento Integração Institucional dos novos Fiscais (coletivo).

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	790	621	78,61	2.900	747	25,76
Meta Financeira	1.916.238	789.072	41,17	2.369.537	1.305.868	55,11

2.3.2.1.2 - Ação: 11TR – Modernização do Sistema Integrado de Informações Agropecuárias

Dados gerais da ação

Tipo	Projeto
Finalidade	Constituir sistema de informação com o objetivo de apoiar o MAPA no cumprimento de suas atribuições institucionais
Descrição	Interligação com os bancos de dados do MAPA, dos postos de fiscalização de trânsito de produtos agropecuários, de laboratórios, de escritórios e demais unidades, aquisição de máquinas e equipamentos, bem como locação e manutenção de máquinas e equipamentos, o desenvolvimento de software, manutenção de portais e informações de apoio à decisão, conforme demanda identificada PDTI.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
Coordenador nacional da ação	Marcelo Narvaes Fiadeiro
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Marcelo Narvaes Fiadeiro

Resultados

A execução física e financeira da ação foi realizada em 100% 98,87% e as etapas ocorreram normalmente no âmbito do Ministério. Os gastos efetuados nesta ação no decorrer do exercício de 2008 foram utilizados basicamente na execução de contratos de serviços que possibilitou ao MAPA e a sociedade em geral os seguintes resultados e melhorias:

Empresa SERPRO-REDE MAPA - **Sistema de Conectividade de 112 pontos de Rede.**

Contrato responsável por interligar o MAPA (Sede e Unidades Regionais) entre si e com a rede Mundial (Internet)

Empresa AKER Consultoria e Informática - **Renovação de licenças do Sistema de Segurança do MAPA e Unidades Regionais**

Renovação das licenças dos sistemas de firewall localizado na Sede, SFA's e Laboratório. Equipamento responsável pela proteção de todos os ataques contra a Rede do MAPA.

Empresa NCT Informática Ltda. - **Sistema de segurança de toda a Rede do MAPA – antivírus.**

Antivírus instalados em 5400 equipamentos (Sede, Unidades Regionais)

Empresa ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA - Prestação de serviços de suporte técnico e fornecimento de atualização de versões de licença de uso de produtos ORACLE

Empresa ACECO TI Ltda - **Sistema de acesso a sala cofre do MAPA**

Atualização do sistema antigo de acesso da sala cofre a cartão para o sistema biométrico.

Empresa Star do Brasil - **Fornecimento de sistema de armazenamento (Storage).**

Aquisição de um novo sistema de armazenamento de dados expandido em 100% a atual capacidade de armazenamento dos dados críticos do MAPA. Possibilitando ainda alta disponibilidade com um ambiente paralelo independente.

Empresa Star do Brasil - **Aquisição de discos rígidos para os Storages.**

Aquisição de discos rígidos para o Storages de produção e paralelo do MAPA expandindo em 70% a capacidade de armazenamento do ambiente de produção. Possibilitou a instalação de novos bancos de dados em alta disponibilidade.

Empresa Teltec Networks LTDA - **Implantação da rede sem fio** – Instalação da rede sem fio na Sede e Anexos. Proporcionando agilidade e mobilidade aos usuários do MAPA. Com essa rede sem fio o MAPA terá a possibilidade de implantar vários outros aparelhos (telefonia, câmeras de segurança e etc)

Empresa Aceco - **Rack Cofre para armazenamento do ambiente de contingência externa do MAPA.** Instalação de compartimento modular e escalável com climatização redundante, gás refrigerante e monitoramento do ambiente

AKER Consultoria e Informática – **Atualização dos Firewalls da Sede**

02 equipamentos das Sede responsável pela saída Internet de todo o MAPA que estavam defasados e descontinuados causando gargalos no acesso a rede foram atualizados por novos equipamentos.

Empresa ADA Engenharia - **Aquisição de um sistema ininterrupto de energia**

Fornecer ao rack cofre instalado no 5º andar do Edifício palácio do desenvolvimento na SFA-DF um sistema de fornecimento ininterrupto de energia elétrica, com objetivo de mantê-la funcionando de modo seguro em caso de falta de energia elétrica ou quedas de tensão da rede elétrica da concessionária.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	20	20	100,00	20	20	100,00
Meta Financeira	10.029.606	9.313,247	92,86	9.632.261	9.508.404	98,71

Fonte: SIGPLAN

2.3.2.2.3 – Ação: 4721 – Sistema Nacional de Difusão de Informações para o Agronegócio

Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Prover uma gestão integrada e efetiva dos recursos de informação e conhecimento do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; Apoiar o planejamento, a avaliação e o controle dos programas nas áreas agrícola e pecuária, por meio da preservação e facilitação do uso da memória agrícola nacional e da prestação de informações que possibilitem tomadas de decisões estratégicas com vistas à racionalização do sistema produtivo rural.
Descrição	Fornecimento de suporte aos processos de TI, de negócios e administrativos; Elaboração de diagnóstico para a estruturação da documentação técnica nos estados; captação, aquisição e tratamento da informação agrícola nacional; implementação de canais de comunicação para disseminação de informações; atualização e manutenção de bases de dados ; atualização e modernização de um sistema nacional de informações agrícolas, para atender o PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Órgão.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
Coordenador nacional da ação	Marcelo Narvaes Fiadeiro
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Marcelo Narvaes Fiadeiro

Resultados

A execução física e financeira da ação foi realizada em 100% e 98,87% e as etapas ocorreram normalmente no âmbito do Ministério. Os gastos efetuados nesta ação no decorrer do exercício de 2008 foram utilizados basicamente na execução de contratos de serviços que possibilitou ao MAPA e a sociedade em geral os seguintes resultados e melhorias:

- Empresa SERPRO – renovação do contrato de prestação de serviços de Consultoria em Tecnologia da Informação, Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas sob métrica de pontos por função, a fim de proporcionar atendimento as demandas de implementação de melhorias e atualizações dos sistemas de informações do Ministério.

- Renovação do contrato da Central de Relacionamento do MAPA, com a empresa CTIS para dar continuidade a prestação dos serviços de atendimento aos Usuários da Rede MAPA e a Sociedade com eficiente acesso para informações, orientações e solicitações dos Usuários da Rede MAPA aos Serviços de Suporte Técnico, atendimento de Recursos Humanos, Binagri, Ouvidoria e Camaras Setoriais, de forma a facilitar a sociedade na obtenção de informações referentes ao MAPA.

- Capacitação da equipe CGTI em Gestão de Projetos, Análise de Requisitos, Administração de Banco de Dados, Servidor de Aplicação e Sistema Operacional Linux, preparando-os para a gestão adequada da infra-estrutura e dos sistemas de informações do Ministério.

- Empresa Fóton - aquisição de licenças de uso de software para gerenciamento de requisitos e mudanças em sistemas, a fim de permitir a rastreabilidade, detecção de impactos, fronteiras e integrações entre sistemas. Proporcionando assim, o controle e o suporte necessário a equipe de gestão de sistemas do MAPA para a administração adequada e otimizada do ciclo de vida dos sistemas desenvolvidos, promovendo maior agilidade e garantia de qualidade no produto final dos sistemas desenvolvidos para os usuários do Ministério.

- Empresa Formato - Fornecimento e consultoria para implantação e solução de software para monitoramento do ambiente de sistemas do ministério, tendo como objetivo diagnosticar pontos de falha, contenção, problemas de desempenho, tempo de resposta e disponibilidade das transações, visando melhorar a qualidade das aplicações.

- Empresa Star do Brasil - **Aquisição de Disco Rígido para os servidores X-236**

Esta aquisição prorrogou o tempo de vida aumentando a capacidade de processamento dos servidores de produção do MAPA.

- Empresa UNIMIX - aquisição de licenças de uso de software ORACLE para a solução de cluster em alta disponibilidade para o ambiente de produção do MAPA.

- Aquisição de appliances AKER firewall BOX para o ambiente de REDE do MAPA.

-Voyager Business Techno'logy Ltda. Capacitação para atualizar e nivelar a Equipe Técnica da CGTI em ITIL e COBIT. Nivelamento da Equipe Técnica da CGTI para implantação da metodologia COBIT e a implantação das melhores práticas de ITIL. Atender as recomendações do PDTI, proporcionando maior agilidade nos processos e melhoria na qualidade da produtividade, com redução de custos nas atividades de TI.

AKER Consultoria e Informática –

Atualização dos Firewalls da Sede e SFA

33 equipamentos das Unidades Regionais (SFA e Lab) e 5 da Sede que estavam defasados e descontinuados causando gargalos no acesso a rede foram atualizados por novos equipamentos.

Ação Informática Brasil LTDA - Licenças de Virtualização de servidores de rede

Com estas licenças o MAPA terá em uma mesma maquina física varias maquinas virtuais. Com isso o MAPA tem agilidade e alta disponibilidade de qualquer equipamento virtualizado.

Allen Informática - Migração do Sistema Operacional da SEDE, SFA's e LAb's – (NT 4 para

AD - Windows Server)

Em atenção ao PDTI todos os sistemas operacionais das Unidades Regionais que estavam defasados e descontinuados foram migrados. Esta migração entre outros benefícios permite que uma configuração feita na Rede da Sede seja distribuída para todas as Unidades Regionais também.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	1	1	100,00	5	5	100,00
Meta Financeira	26.123.123	21.332.598	81,66	19.442.339	19.222.590	98,87

Fonte: SIGPLAN

2.3.3 – Programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União

Dados gerais do programa

Tipo de Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo Geral	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes
Objetivos Específicos	Não se aplica
Gerente do Programa	Helmut Schwarzer
Gerente Executivo	Evandro Macedo
Responsável pelo Programa no âmbito da UJ	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Indicadores ou parâmetros utilizados	Eficiência
Público-alvo (Beneficiários)	Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas

2.3.3.1 - Principais Ações do programa

2.3.3.1.1 - Ação 0181 – Pagamento de Aposentadoria e Pensões – Servidores Civis

Dados gerais da ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.

Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Walquiria Reis Moraes
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Walquiria Reis Moraes

Resultados

A meta física programada para 2008, comparativamente a do ano de 2007, teve por base o acréscimo de 0,30% de servidores que estão prestes a se aposentar e os que possuem os pré-requisitos para a aposentadoria.

Essa realidade foi confirmada com o alcance de 98,05% do programado.

O total de atingimento da meta financeira deve-se ao fato de que um número significativo de Fiscais Federais Agropecuários, que se aposentaram, já tinha 60 (sessenta) meses de recebimento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Fiscalização – GDAFA, o que lhes garantia aposentar com a média do percentual da nota individual recebida e o percentual total da avaliação institucional, o que lhes garantiram poucas alterações no salário entre ativo e aposentado, e devemos considerar também as Gratificações dos servidores integrantes do Plano Geral de Classificação de Cargos do Poder Executivo que ao aposentar-se passa a ser incorporada com valores das parcelas calculadas com pontuações inferiores ao da atividade.

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	28.347	27.798	98,05	27.868	27.409	98,35
Meta Financeira	764.193.926	764.158.629	100,0	859.307.441	858.934.954	99,96

Fonte: SIGPLAN

2.3.4 – Programa 0906 – Operações Especiais: Serviço da Dívida externa (Juros e Amortizações)

Tabela IV - Dados gerais do programa

Tipo de Programa	Operações Especiais
Objetivo Geral	Operações Especiais: Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações)

Objetivos Específicos	Operações Especiais: Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações)
Gerente do Programa	Não definido pelo responsável superior
Gerente Executivo	SPI-INDEFINIDO
Responsável pelo Programa no âmbito da UJ	Coordenação-Geral de execução Financeira
Indicadores ou parâmetros utilizados	Eficiência
Público-alvo (Beneficiários)	Governo Federal

2.3.4.1 - Principais ações do Programa

Ação – 0284 – Amortização e Encargos de Financiamento

Dados gerais da ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Efetuar o pagamento de dívidas, por recebimento de créditos externos, mediante contrato.
Descrição	Pagamento de amortização e encargos provenientes da contratação de dívida externa para o qual é feito o fechamento do câmbio, convertendo a moeda corrente vigente no Brasil na moeda estabelecida em contrato.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria-Executiva
Unidades executoras	Coordenação-Geral de Execução Financeira
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenação-Geral de Execução Financeira
Coordenador nacional da ação	Romilda Maria de Fátima Resende
Responsável pela execução no nível local (quando for o caso)	Romilda Maria de Fátima Resende

Resultados

Em se tratando de operações financeiras de recursos externos, foram alcançados os objetivos propostos. Foram pagas amortizações de empréstimos e juros, antecipadamente ao vencimento das obrigações, tendo em vista prazo para envio dos recursos ao exterior. As cotações em moedas estrangeiras foram feitas conforme procedimento padrão junto ao Banco Central do Brasil. De acordo com a Tabela III foi realizado o percentual de 87,88% em relação ao valor previsto. Isto se deve a estabilização econômica no período avaliado. Em 06.06.2007 foi transferido para a Secretaria do Tesouro Nacional - STN o pagamento dos contratos totalmente desembolsados, com base no Decreto

nº 5.994 de 19/12/06, no nosso caso o contrato nº USAID512L077 – OC 206130, com saldo devedor de R\$ 4.745.476,19 - US\$ 2.460.198,14, restando um saldo da obrigação de pagamento para com o contrato AGROINVEST, com previsão de encerramento em 26.03.2008, e que foi paga em 25.03.08, no valor de R\$ 180.853,00. Essa transferência ocorreu por iniciativa da própria STN, que em conjunto com os diversos órgãos responsáveis pelo pagamento da dívida externa decidiram pelos procedimentos necessários de contabilização junto ao SIAFI e formalidades complementares. No nosso entendimento, essa iniciativa teve excelente receptividade nos órgãos envolvidos, tendo em vista a STN se mostrar o órgão mais indicado para a continuidade dessas amortizações, haja vista dispor de melhores condições materiais e humanas. Com isto, a **tabela** mostra uma queda considerável na realização dessas despesas em relação ao ano de 2006.

Foi executado o percentual de 87,88% na realização da despesa. Isto se deve principalmente a característica da atividade da Ação. O objetivo previsto foi atingido plenamente. A redução no serviço de pagamento da dívida externa contribuiu na expectativa positiva que se encontra. O resultado do indicador é de eficiência, no sentido de que houve uma perfeita qualidade nos prazos, com otimização de recursos. Não houveram atrasos nos compromissos contratados.

A realização significativa dos valores previstos em 2008 e a conseqüente redução do pagamento da dívida são considerados motivos de sucesso total das metas previstas. A **tabela V** demonstra a quitação total das amortizações com redução dos gastos ao longo dos exercícios. A Unidade realizou as previsões orçamentárias de forma eficiente, não acarretando em nenhum momento pagamento de juros sobre parcelas em atraso, que decorram da sua má execução.

TABELA V

CONTA	EXERCÍCIO				
	2004	2005	2006	2007	2008
Juros da Dívida Contr.c/Inst. Financeiras	1.192.567,28	471.731,25	269.405,70	109.333,55	6.536,85
Amortização da Dívida Contr/Inst.Financeira	17.676.622,37	4.539.703,84	2.784.186,35	849.385,20	174.315,88
TOTAL	18.869.189,65	5.011.435,09	3.053.592,05	958.718,75	180.852,73

Metas e resultados da ação no exercício

LOA + Crédito	2007			2008		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Meta Física	-	-	-	-	-	-
Meta Financeira	1.032.189	958.719	92,88	205.799	180.853	87,88

Fonte: SIGPLAN

2.4 – Desempenho Operacional

2.4.1 – Evolução de despesas gerais

Descrição	Ano		
	2006	2007	2008
1. Passagens	443.386,60	297.414,26	381.674,33
2. Diárias e ressarcimento de despesas de viagem	308.270,37	510.480,86	814.835,14
3. Serviços de Terceirizados	26.337.087,57	28.745.306,47	31.590.128,19
3.1. Publicidade (1)	-	-	-
3.2. Vigilância, Limpeza e Conservação (2)	10.595.861,44	10.633.694,11	11.249.864,77
3.3. Tecnologia da Informação	3.987.362,59	4.982.559,85	5.915.903,32
3.4. Outras Terceirizações	11.753.863,54	13.129.052,51	14.424.360,10
3.5. Suprimento de fundos	-	-	-
4. Cartão de Crédito Cooperativo	41.550,70	40.607,97	21.361,66
Total	27.130.295,24	29.593.809,56	32.807.999,32

OBS: (1) – As despesas deste item estão a cargo da Assessoria de Comunicação Social do Gabinete do Ministro – ACS/GM/MAPA.

(2) – As despesas informadas neste item, referem-se a todo o Ministério, ou seja, não se prende apenas a Secretaria-Executiva, uma vez que os contratos estão centralizados na Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais – CGSG/SPOA/SE.

2.4.2 – Objetivos dos indicadores e desempenho operacional das ações

Os indicadores utilizados para avaliar o desempenho operacional da Secretaria-Executiva, que consolida as demais Unidades do MAPA constantes do item 1 deste relatório, foram os seguintes:

Eficiência: Este indicador é utilizado para avaliar a capacidade de uma unidade tem de converter em execução, o seu orçamento planejado. Dessa forma, pode-se avaliar as ações a cargo desta Secretaria-Executiva, em suas diferentes áreas de atuação, tais como:

Recursos humanos, recursos orçamentários/financeiros e materiais.

Eficácia: Este indicador visa avaliar se uma instituição/atividade/programa está atingindo seus objetivos e metas, a partir do programado e realizado físico.

2.4.2.1 Ação: 2000 – Administração da Unidade

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

- Percentual da aplicação dos recursos para aquisição de material de consumo (Eficácia);
- Percentual dos recursos aplicados para aquisição de bens permanentes em geral (Eficácia);
- Percentual de Inventários de Bens Móveis e Imóveis elaborados em 2006 (Eficácia);
- Percentual de Pregões efetuados em 2006 (Eficácia).

Metodologia de aferição:

• **Indicador 1** – Gestão de Suprimentos: percentual de recursos aplicado na aquisição de bens de consumo, para dar suporte operacional às Unidades do MAPA;

• **Indicador 2** – Gestão Patrimonial: percentual de recursos aplicado na aquisição de bens permanentes em geral, bem como de equipamentos de informática, com a finalidade de atender os diversos Órgãos do MAPA.

• **Indicador 3** – Gestão Patrimonial: elaboração dos Inventários Anuais de Bens Móveis e de Bens Imóveis, relativos ao exercício de 2007.

• **Indicador 4** – Licitações: percentual de procedimentos licitatórios executado na modalidade de PREGÃO, em conformidade com a legislação vigente.

META 1 – Aplicar 100% dos recursos programados para aquisição de material de consumo, para dar suporte administrativo e operacional às Unidades do MAPA.

Fórmula de cálculo: $\frac{\text{Valor programado}}{\text{Valor aplicado}} = \frac{1.969.411,02}{1.969.411,02} = 100\%$

Resultado do Indicador: 100% (cem por cento).

META 2 - Aplicar 100% dos recursos programados para aquisição de bens permanentes em geral.

Fórmula de cálculo: $\frac{\text{Valor programado}}{\text{Valor aplicado}} = \frac{2.821.850,13}{2.821.850,13} = 100\%$

Resultado do Indicador: 100 % (cem por cento).

META 3 – Elaboração dos Inventários de Bens Móveis e de Bens Imóveis relativos ao exercício de 2007.

Fórmula de cálculo: $\frac{\text{Inventários a elaborar}}{\text{Inventários elaborados}} = \frac{02}{02} = 100\%$

Resultado do Indicador: 100% (cem por cento).

META 4 – Realizar 80% (oitenta por cento) de procedimentos licitatórios na modalidade de PREGÃO.

Fórmula de cálculo: $\frac{\text{Nº de Licitações}}{\text{Nº de Pregões}} = \frac{78}{73} = \frac{73 \times 100}{78} = 93,58$

Resultado do Indicador: 93,58 % (noventa e três, vírgula cinqüenta e oito por cento).

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais – CGSG

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição da disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Baixo subsídio do Governo no plano de saúde resultando um crescimento mínimo de adesões em relação a 2007, considerando que a faixa etária média desta Pasta é de 50 anos, portanto, considerada elevada em vista de outros Ministérios.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Sensibilizar o Governo para a adoção de medidas buscando a melhoria de sua participação no custo unitário por servidor, de forma a baixar sua contribuição proporcionando uma maior adesão de assistidos pelo plano de saúde.

2.4.2.2 Ação: 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do custo individual médio assistido em 2008, em comparação com o custo individual médio assistido em 2007. **(Eficiência)**

Percentual do número médio de beneficiários assistidos pela ação da assistência médica em 2008, em relação ao total de beneficiários programados para serem assistidos pela ação de assistência médica em 2007. **(Eficácia)**

Metodologia de aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do custo individual médio assistido em 2008, em comparação com o custo individual médio assistido em 2007.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

a.1 (custo da ação de assistência médica em 2008/nº médio de beneficiários assistidos em 2008)
= Custo unitário de assistência médica realizado em 2008

$$(R\$ 43.846.199,0/17.691) = R\$ 2.478,45$$

a.2 (custo da ação de assistência médica em 2007/nº médio de beneficiários assistidos em 2007)
= custo unitário de assistência médica realizado em 2007

$$(R\$ 38.157.227,00/17.680) = R\$ 2.158,21$$

a.3 Variação % do custo individual médio assistido em 2008 em comparação com o custo individual médio assistido em 2007.

$$[(a1/a2) - 1] * 100$$

$$[(R\$ 2.478,45/2.158,21) - 1] * 100 = 14,83 \%$$

INDICADOR DE EFICÁCIA :

Percentual do número médio de beneficiários assistidos pela ação da assistência médica em 2008, em relação ao total de beneficiários programados para serem assistidos pela ação de assistência médica em 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$$(17.691/90.574) * 100 = 19,53 \%$$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos – CGRH

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição das disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Baixo subsídio do Governo no plano de saúde resultando um crescimento mínimo de adesões em relação a 2007, em função da faixa etária média desta Pasta ser de 50 anos, portanto, considerada elevada em vista de outros Ministérios.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Adotar ações para sensibilizar o Ministério do Planejamento, na adoção de medidas, buscando a melhoria da participação no custo unitário por servidor, de forma a baixar sua contribuição proporcionando, assim, uma maior adesão de assistidos pelo plano de saúde do MAPA.

2.4.2.3 Ação: 2010 - Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do custo unitário de 2008 em relação a 2007. **(Eficiência)**

Percentual do total realizado de beneficiários em 2008 e o total programado para 2008. **(Eficácia)**

Metodologia de aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do custo unitário de 2008 em relação a 2007.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

a.1 (custo total gasto em 2008/nº de servidores beneficiários em 2008) = custo unitário em 2008.

(R\$ 913.056,00/1.036) = R\$ 881,32

a.2 (custo total em 2007/nº de servidores beneficiários em 2007)

(R\$ 881.085,00/1.020) = R\$ 863,81

a.3 Variação % entre o custo unitário de 2008 em relação a 2007

$[(a2/a3) - 1] * 100$

$[(R\$ 881,32 / R\$ 863,81) - 1] * 100 = 2,00\%$

INDICADOR DE EFICÁCIA:

Percentual do total realizado de beneficiários em 2008 e o número programado para 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$(1.036/1.198) * 100 = 86,48 \%$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos – CGRH

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição das disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Não houve disfunções nesta ação.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Não é necessária nenhuma medida, pois o orçamento para esta ação é definido e fixado dentro da rubrica de Pessoal e Vantagens Fixas.

2.4.2.4 Ação: 2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do custo unitário de 2008 em relação a 2007. **(Eficiência)**

Percentual do total realizado de beneficiários em 2008 e o total programado para 2008. **(Eficácia)**

Metodologia de aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do custo unitário de 2008 em relação a 2007.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

a.1 (custo total gasto em 2008/nº de servidores beneficiários em 2008) = custo unitário em 2008.

(R\$ 7.846.099,00/5.354) = R\$ 1.465,46

a.2 (custo total em 2007/nº de servidores beneficiários em 2007)

(R\$ 7.822.392,00/5.252) = R\$ 1.489,41

a.3 Variação % entre o custo unitário de 2008 em relação a 2007

$[(a1/a2) - 1] * 100$

$[(R\$ 1.465,46/R\$ 1.489,41) - 1] * 100 = - 1,6 \%$

INDICADOR DE EFICÁCIA:

Percentual do total realizado de beneficiários em 2008 e o número programado para 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$(5.354/5.995) * 100 = 89,31\%$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos – CGRH

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição da disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Com se pode verificar no indicador acima, houve uma diminuição do custo “*per capita*” nesta ação comparada ao exercício de 2007. O motivo desta queda foi o ingresso de novos servidores (anistiados e aumento no quadro de fiscais concursados) ser desproporcional ao aumento de realização orçamentária/financeira em relação ao ano anterior.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Não é necessária nenhuma medida, pois o orçamento para esta ação é definido e fixado dentro da rubrica de Pessoal e Vantagens Fixas.

2.4.2.5 Ação: 2012 - Auxílio- Alimentação aos Servidores e Empregados

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação

administrativa:

Percentual do custo unitário de 2008 em relação a 2007. **(Eficiência)**

Percentual do total realizado de beneficiários em 2008 e o total programado para 2008. **(Eficácia)**

Metodologia de aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do custo unitário de 2008 em relação a 2007.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

a.1 (custo total gasto em 2008/nº de servidores beneficiários em 2008) = custo unitário em 2008.

(R\$ 18.593.176,00/11.465) = R\$ 1.621,73

a.2 (custo total em 2007/nº de servidores beneficiários em 2007)

(R\$ 19.173.285,00/11.316) = R\$ 1.694,35

a.3 Variação % entre o custo unitário de 2008 em relação a 2007

$[(a1/a2) - 1] * 100$

$[(R\$ 1.621,73 / R\$ 1.694,35) - 1] * 100 = - 4,28\%$

INDICADOR DE EFICÁCIA :

Percentual do total realizado de beneficiários em 2008 e o número programado para 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$(11.465/11.517) * 100 = 99,55 \%$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos – CGRH

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição da disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Com se pode verificar no indicador acima, houve uma diminuição do custo “*per capita*” nesta ação comparada ao exercício de 2007. O motivo desta queda foi o ingresso de novos servidores (anistiados e aumento no quadro de fiscais concursados) ser desproporcional ao aumento de realização orçamentária/ financeira em relação ao ano anterior.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Não é necessária nenhuma medida, pois o orçamento para esta ação é definido e fixado dentro da rubrica de Pessoal e Vantagens Fixas.

2.4.2.6 Ação: 4716 - Operação dos serviços Administrativos das Unidades Descentralizadas

O Desempenho Operacional desta ação, consta no Relatório de Gestão das Superintendências Federais de Agricultura.

2.4.2.7 Ação: 4572 - Capacitação dos Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do custo realizado com capacitação em 2008, comparado ao custo realizado com capacitação em 2007. **(Eficiência)**

Percentual do total de servidores capacitados em 2008 e o total de servidores programados para serem capacitados em 2008. **(Eficácia)**

Metodologia de Aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do custo realizado com capacitação em 2008, comparado ao custo realizado com capacitação em 2007.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

a.1 Custo total de capacitação realizado em 2008/número de servidores capacitados em 2008 = custo de capacitação realizado em 2008.

$$\mathbf{a.1} = \text{R\$ } 1.305.868 / 747 = \text{R\$ } 1.748,14$$

$$\mathbf{a.1} = \text{R\$ } 1.748,14$$

a.2 Custo total de capacitação realizado em 2007/número de servidores capacitados em 2007 = custo de capacitação realizado em 2007.

$$\text{R\$ } 789.072 / 621 = \text{R\$ } 1.270,64$$

$$\mathbf{a.2} = \text{R\$ } 1.270,64$$

a.3 Variação percentual do custo realizado com capacitação em 2008, comparado ao custo realizado com capacitação em 2007.

$$[(\mathbf{a.1}/\mathbf{a.2}) - 1] \times 100$$

$$[(\text{R\$ } 1.748,14/\text{R\$ } 1.270,64) - 1] \times 100$$

$$\mathbf{a.3} = 37,57 \%$$

INDICADOR DE EFICÁCIA:

Percentual do total de servidores capacitados e o total de servidores programados para serem capacitados em 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$$(747/2.900) \times 100 = 25,76 \%$$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas – CGDP

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição das disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

2.4.2.8 Ação: 11TR - Modernização do Sistema Integrado de Informações Agropecuárias

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do valor realizado em 2008 – (**Eficiência**)

Percentual do executado físico em 2008 - (**Eficácia**)

Metodologia de Aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do valor realizado em 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$(\text{total realizado em 2008} / \text{valor previsto}) \times 100$

$(R\$ 9.505.404,00 / R\$ 9.632.261,00) \times 100 = 98,71\%$

INDICADOR DE EFICÁCIA:

Percentual do executado físico em 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO :

$(\text{total realizado físico em 2008} / \text{total previsto}) \times 100$

$(20/20) \times 100 = 100,00\%$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição das disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Não houve disfunções. O desempenho da ação foi considerada, segundo seus indicadores de eficiência e eficácia, satisfatória.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Não se aplica a esta ação.

2.4.2.9 Ação: 4721 – Sistema Nacional de Difusão de Informações para o Agronegócio

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do valor realizado em 2008 – **(Eficiência)**

Percentual do executado físico em 2008 - **(Eficácia)**

Metodologia de aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do valor realizado em 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$(\text{total realizado em 2008} / \text{valor previsto}) \times 100$

$(R\$ 19.222.590,00 / R\$ 19.442.339,00) \times 100 = 98,87\%$

INDICADOR DE EFICÁCIA:

Percentual do executado físico em 2008.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

a.1 $(\text{total realizado físico em 2008} / \text{total previsto}) \times 100$

$(5/5) \times 100 = 100,00\%$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição das disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Não houve disfunções. O desempenho da ação foi considerada, segundo seus indicadores de eficiência e eficácia, satisfatória.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Não se aplica a esta ação.

2.4.2.10 Ação: 0181- Pagamento de Aposentadoria e Pensões-Servidores Civis

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do custo unitário de aposentados e pensionistas realizados em 2008 em relação a 2007. **(Eficiência)**

Metodologia de aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA:

Percentual do custo unitário de aposentados e pensionistas realizados em 2008 em relação a 2007.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

a.1 (custo total gasto com aposentados e pensionistas em 2008/nº de aposentados e pensionistas em 2008) = custo unitário de aposentados e pensionistas em 2008.

(R\$ 858.934.954,00/27.409)= R\$ 31.337,70

a.2 (custo total de aposentados e pensionistas em 2007/nº de aposentados e pensionistas em 2007) = custo unitário 2007

(R\$ 794.158.629,00/27.798) = R\$ 28.568,91

a.3 Variação % entre o custo unitário de aposentados e pensionistas realizados em 2008 e o realizado em 2007.

$[(a1/a2) - 1] * 100$

$[(R\$ 31.337,70/R\$ 28.568,91) - 1] * 100 = 9,69 \%$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos – CGRH

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição da disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Não houve disfunções. O desempenho da ação foi considerada, segundo seus indicadores de eficiência e eficácia, satisfatória.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Não é necessária nenhuma medida, pois o orçamento para esta ação é definido e fixado dentro da rubrica de Pessoal e Vantagens Fixas.

2.4.2.11 Ação: 0284 - Amortização e Encargos de Financiamento da Dívida Contratual Externa

Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:

Percentual do valor executado quanto ao valor da dotação liberada (**Eficiência**)

Metodologia de aferição:

INDICADOR DE EFICIÊNCIA :

Percentual do valor executado quanto ao valor da dotação liberada

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$$\text{A.1) } \frac{\text{Valor Amortizado} \times 100}{\text{Valor da Dívida (dotação/2008)}} = \frac{180.853 \times 100}{205.799} = \mathbf{87,88\%}$$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição:

Coordenação-Geral de Execução Financeira – CGEF

Resultado do indicador no exercício

Está descrito nos percentuais dos indicadores acima.

Descrição da disfunções estruturais ou situacionais que impactaram o resultado obtido neste indicador

Não houve disfunções. O desempenho da ação foi considerada, segundo seus indicadores de eficiência e eficácia, satisfatória.

Descrição das principais medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso neste indicador e quem são os responsáveis.

Ação a cargo do Ministério da Fazenda.

3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos

Não se aplica a Secretaria-Executiva

4. Restos a pagar de exercícios anteriores

Ano	Processado				Não Processado			
	Inscrito	Cancelado	Pago	A Pagar	Inscrito	Cancelado	Pago	A Pagar
2006	2.774.386,89	1.883.284,03	890.453,72	649,14	22.098.574,87	4.075.450,96	18.021.505,06	1.618,85
2007	2.341.065,65	75.739,19	2.265.326,46	0,00	26.024.824,33	8.540.167,51	14.620.286,39	2.864.370,43
2008	856.055,40	32.116,42	781.487,34	42.451,64	41.180.245,48	125.000,00	10.971.568,67	30.083.676,81
Total	5.971.507,94	1.991.139,64	3.937.267,52	43.100,78	89.303.644,68	12.740.618,47	43.613.360,12	32.949.666,09

1) Os saldos informados em RAP inscritos referem-se a contratos que não foram liquidados totalmente a tempo do fechamento. Entretanto, durante o exercício subsequente foram liquidados.

2) Com relação aos valores inscritos não processados, o saldo a pagar refere-se às despesas que não foram emitidas cobranças por parte dos credores, mas seus valores encontravam-se pendentes de pagamento, para cumprimento das obrigações contratuais.

5. Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício

Não se aplica a Secretaria-Executiva

6. Previdência complementar patrocinada

Não se aplica a Secretaria-Executiva

7. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos.

Não se aplica a Secretaria-Executiva

8. Renúncia tributária

Não se aplica a Secretaria-Executiva

9. Declaração sobre a regularidade dos beneficiários diretos de renúncia

Não se aplica a Secretaria-Executiva

10. Operações de fundos

Não se aplica a Secretaria-Executiva

11. Despesas com Cartão de Crédito

Tabela I – Cartão de Crédito Cooperativo: Série histórica das despesas

Item/Ano	Fatura		Saque	
	Quantidade (1)	Valor	Quantidade	Valor
2006	12	14.333,70	62	27.217,00
2007	16	15.900,97	44	24.707,00
2008	12	19.771,66	2	1.590,00

OBS: (1) A quantidade refere-se a cada ocorrência da fatura (item gasto)

Tabela II – Informações sobre as definições feitas pelo Ordenador de Despesas às UG's consoante previsão do art. 6º da Portaria MP nº 41, de 4.3.2005

Limite de utilização da UG: R\$ 200.000,00

Natureza dos gastos permitidos: Material de Consumo e Serviços de Terceiros

Limites concedidos a cada portador	
Portador	Limite
Aristóteles de Moraes Pessoa	800,00
Geraldo Ribeiro dos Santos	800,00
Giuseppe de Cásio M. Modicamore	8.000,00
Ionice Aparecida da Silva	8.000,00
Juracy de Souza Andrade	8.000,00
Moisés Colonna Vasconcelos	8.000,00
Salomão Teixeira de Farias	800,00

12. Recomendações do órgão de Controle Interno (Plano de Providências)

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Unidade Examinada: Secretaria Executiva/MAPA (130.002)

Relatório nº: 208.378 – **FALHAS QUE RESULTARAM EM RESSALVA**

CGTI 1 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.1.1 - Inexistência de Política de Segurança de Informação formal no MAPA

1.1 Recomendação:

Envidar esforços para conclusão e implantação do “Projeto Corporativo de Segurança da Informação”, fundamental para minimizar vulnerabilidades e para criar procedimentos adequados para tratamento de eventuais incidentes de segurança relacionados aos ativos de TI.

1.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

1.3 Providências a serem Implementadas:

Em atendimento à recomendação contida no item 1.1, do referido relatório, informamos que já foi contratada pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA a Empresa Módulo Security Solutions S/A, por meio do contrato nº 208001, para elaboração e implementação do “Projeto Corporativo de Segurança da Informação do MAPA”, abrangendo os seguintes itens:

Plano de Trabalho (Projeto);

Capacitação da equipe do MAPA que irá coordenar todas as etapas do Projeto - Comissão de Gestão da Segurança (CGS);

Mapeamento de Processos dos Sistemas de Informação e respectiva conformidade com a NBR ISSO/IEC 17799:2005 e NBR ISSO/IEC 27001:2006;

Processo de Gestão de riscos;

Política de segurança da informação;

Plano Diretor de Segurança da Informação;

Processo de Gestão da Segurança da Informação;

Plano de Continuidade de Negócio;

Classificação da Informação; e

Divulgação e Treinamento.

As etapas dos itens acima encontram-se, no momento, em elaboração pelos técnicos especialistas em Segurança da Informação da empresa Módulo. A provação e a publicação da Política de Segurança da Informação e Comunicação do MAPA está prevista para fevereiro de 2009.

1.4 Prazos limite de implementação: 28/02/2009

CGTI 2 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.1.3 - Descumprimento de diretrizes do PDTI. Não criação da Gerência de Implementação do PDTI e não adoção de soluções baseadas em *software* livre propostas, sem que tenha havido adequação do Plano.

2.1 Recomendação:

Envidar esforços para atuação efetiva da “Gerência do PDTI” após sua implementação.

Implementação de mecanismo que garanta análise prévia de conformidade ao PDTI para toda aquisição de bens ou serviços de informática.

2.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

2.3 Providências a serem Implementadas:

Em atendimento à recomendação contida no item 2.1, do referido relatório, informamos as providências já adotadas:

Em 12/05/2008 foi solicitado, por meio do MEMO/CGTI/SPOA/MAPA Nº 248/2008, a criação na estrutura organizacional da CGTI de uma Gerência de Implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, com o objetivo de coordenar as funções da implantação do PDTI do MAPA.

Informamos que já foi contratada pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA a Empresa Centro de Pesquisa e Desenvolvimento em Telecomunicações – CPQD, contrato nº 208024, para elaborar e revisar o atual Plano Diretor de Tecnologia da Informação do MAPA, que necessita ser atualizado, haja vista, que o atual foi elaborado em 2006.

2.4 Prazo limite de implementação: 31/08/2009

CGTI 3 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.3.1 - Fragilidade nos procedimentos de planejamento de contratações de bens e serviços de TI pelo MAPA.

3.1 Recomendação:

Definir e implantar processo de aquisição de bens e serviços de informática para o MAPA, com

ênfase para a fase de planejamento da aquisição e formalização das ações realizadas. Considerando que tal processo deve conter no mínimo:

Atendimento às diretrizes do PDTI;
Fundamentação consistente da necessidade da contratação;
Participação de equipe técnica qualificada;
Análise prévia de mercado;
Análise da economicidade da contratação;
Seleção adequada de fornecedor;
Gestão do contrato; e
Monitoramento do contrato.

3.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

3.3 Providências a serem Implementadas:

A CGTI já vem aplicando os dispositivos da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e demais legislações pertinentes para a aquisição/contratação de bens/serviço. Entretanto, de forma a atender às recomendações da CGU, emanadas no item 3.1, a CGTI implementará procedimentos e padrões de monitoramento e gestão, visando atender todos os itens abordados pela equipe de auditores da CGU.

3.4 Prazos limite de implementação: 31/12/2008

CGTI 4 Item do Relatório de Auditoria: 2.1.2.3 - Contratação de serviços de suporte técnico de produtos Oracle a valores maiores que os acordados com outra empresa para produtos similares. Prestação de serviços por empresa diversa da Contratada. Processo nº 21000.014185/2006-11.

4.1 Recomendação:

Que a Unidade doravante só aceite prestação de serviços pela empresa com quem firmou contrato, em observância às determinações dos termos do Edital que regeu a contratação.

E ainda, que considere, necessariamente, por ocasião da pesquisa de preços orientadores de procedimentos licitatórios, os valores vigentes em contratos já firmados pelo Ministério (principalmente quando estes valores se mostrarem inferiores aos encontrados em pesquisas de mercado)

4.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(2) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

4.3 Providências a serem Implementadas:

Esclarecemos que a Oracle do Brasil Sistemas Ltda., até a presente data, é a única companhia autorizada pela Oracle Corporation a executar e renovar os serviços de suporte técnico dos produtos Oracle, em plataforma que abrange o território brasileiro, independentemente das eventuais autorizações aos parceiros comerciais da Oracle do Brasil Sistemas Ltda., concedidas exclusivamente para a comercialização da venda de serviços de suporte técnico por um prazo máximo de um ano, as quais, em hipótese alguma, incluem qualquer autorização para a execução dos serviços de suporte técnico.

Informamos que a única detentora do “código-fonte” dos *softwares* ORACLE é a Oracle Corporation ou empresas autorizadas pela mesma. Em nosso país, é única que possui, legalmente, conhecimento e acesso ao código fonte dos *softwares*.

Sendo assim, mesmo que a contratação dos serviços seja com um parceiro da Oracle, a prestação de serviços de suporte em código-fonte fica a cargo da Oracle do Brasil que é representante oficial da Oracle Corporation.

4.4 Prazos limite de implementação: 13/08/2008_

COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Unidade Examinada: Secretaria Executiva/MAPA (130.002)

Relatório nº: 208.398 – **FALHAS QUE RESULTARAM EM RESSALVA**

CGRH 5 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.1.2 – Morosidade na conclusão dos trabalhos do Grupo constituído pela Portaria 110/2006, para apontamento de débitos de servidores para com o Plano de Saúde do MAPA.

5.1 Recomendação:

Recomendamos à Unidade que apure com brevidade os fatos ocorridos no período de 1995 a 2001, as normas editadas, os responsáveis pela Divisão encarregada pela Administração do Plano de Saúde à época, a relação dos filiados ao Plano no período e os registros de pagamentos efetuados pelos segurados.

Na impossibilidade de materializar quaisquer dados, que sejam propostas alternativas específicas para cada caso visando a solução definitiva dos assuntos.

5.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique.

5.3 Providências a serem implantadas:

Para a apuração dos fatos ocorridos no período de 1995 a 2001, a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA, acatando sugestão desta Unidade, constituiu, por intermédio da Portaria nº 110 – SPOA/SE/MAPA, de 13/11/2006, o Grupo de Trabalho, com o prazo de 60 (sessenta) dias, para a apresentação do Relatório.

Os trabalhos do Grupo, foram prorrogados por mais 60 (sessenta) dias, por intermédio da Portaria nº 01 – SPOA/SE/MAPA, de 04/01/2007, tendo inclusive, substituído 02 (dois) componentes.

Em 22 de março de 2007, após ter concluído os trabalhos, o Grupo submeteu o Relatório Final ao Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração que, depois de analisá-lo, entendeu que as informações ali contidas não possibilitavam uma decisão que correspondesse com a realidade.

Por esse motivo, o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, enviou o Ofício nº 147/2008/SPOA/SE/MAPA, de 23 de junho de 2008, ao Senhor Diretor de Auditoria da Área de Produção e Emprego, da Secretaria Federal de Controle Interno/CGU/PR, justificando os motivos que impediram, até o momento, a implantação das medidas necessárias, ao saneamento das irregularidades apontadas pelo TCU no Acórdão nº 2656/2006, no Processo de Tomada de Contas nº 001.091/2002-6.

Ainda no supracitado expediente, o Senhor Subsecretário solicita, em face da necessidade de nomeação de uma nova Comissão, um prazo para que pudesse responder a Auditoria de maneira satisfatória, visando a retirar do Relatório as pendências que ali se encontravam.

Por intermédio da Portaria nº 085, de **25 de junho de 2008**, o Senhor Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, constituiu **novo Grupo de Trabalho**, composto por 2 (dois) servidores estabelecendo um prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Por motivos alheios à vontade da administração, houve uma interrupção momentânea, dos trabalhos que já estavam sendo desenvolvidos.

Com o objetivo de dar continuidade às apurações dos fatos, objeto da demanda em comento, foi constituído novo Grupo de Trabalho, por intermédio da Portaria nº 87 SPOA/SE/MAPA, de **09 de julho de 2008, com prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.**

Para que as atividades pudessem ser conduzidas de forma a produzir os resultados esperados, necessário se fez, solicitar o suporte da Unidade de Informática, por intermédio de um Analista de Sistemas, que tivesse conhecimento dos Sistemas SRH-010 (Programa DATAFLEX) e SIPAS (Programa PL/SQL).

A finalidade do Grupo de Trabalho é a de reunir os elementos que possam subsidiar as informações necessárias a produzir os relatórios que poderão ter no seu bojo, as respostas aos procedimentos relacionados nas alíneas “a” e “c” do subitem 9.6.6 do Acórdão nº 2656/2006 – TCU – 1ª Câmara.

Para a recuperação dos dados relativos aos lançamentos dos débitos dos Beneficiários no Plano de Saúde, no período de março de 1995 a julho de 2001, o Grupo de Trabalho estabeleceu um cronograma a ser executado, conforme demonstramos a seguir:

- LINHA DE TEMPO DOS TRABALHOS EM EXECUÇÃO –

DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS	DATA INICIAL	DATA FINAL	DURAÇÃO
1 - EFETUAR CÓPIA DO PROGRAMA SRH-010, NA PARTE QUE TRATA DA MOV. FINANCEIRA, PARA SER OPERACIONALIZADO SEPARADAMENTE DO ATUAL SISTEMA	14/07	14/07	1 DIA

2 - EFETUAR A EXTRAÇÃO DE DADOS, DO SRH-010, DE TODOS OS VALORES DEVIDOS POR CADA BENEFICIÁRIO, INCLUSIVE ENTRADA, SAÍDA, REINCLUSÃO E POSTERIORMENTE, ALIMENTAR O MÓDULO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA.	15/07	16/07	2 DIAS
3 - EFETUAR A EXTRAÇÃO DE VALORES RECOLHIDOS NO SIAPE E ALIMENTAR O MÓDULO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA	17/07	17/07	1 DIA
4 - ALIMENTAR O MÓDULO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA, DE TODOS OS PAGAMENTOS FEITOS POR INTERMÉDIO DE BOLETO BANCÁRIO, QUE DEVEM SER DIGITADOS UM A UM (SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS).	29/07	PREVISÃO PARA A CONCLUSÃO 14/08	13 DIAS ÚTEIS
5 - CONCLUÍDOS OS LANÇAMENTOS, SOBRRÃO OS DÉBITOS, QUE POSSIVELMENTE , TENHAM SIDO INCLUÍDOS NA FOLHA DE PAGAMENTO DO SERVIDOR, ATÉ A PRESENTE DATA, POR MEIO DE ACORDO, COM BASE NOS DITAMES DO ART. 46 DA LEI Nº 8.112/90 .	29/07	PREVISÃO PARA A CONCLUSÃO 14/08	13 DIAS ÚTEIS
6 - CONCLUÍDAS AS ETAPAS ACIMA RELACIONADAS, SERÁ EMITIDO O RELATÓRIO, CONTENDO NO SEU BOJO, O TOTALIZADOR DAS RUBRICAS PARA LEVANTAMENTO DE DÉBITOS NO PLANO DE SAÚDE , NO PERÍODO DE 1995 A 2002.	29/07	PREVISÃO PARA A CONCLUSÃO 14/08	13 DIAS ÚTEIS

No Relatório Final constará a relação nominal dos Beneficiários cadastrados no Plano de Saúde no período de 1995 a 2002, bem como os registros de pagamentos de sua cota parte, seja por intermédio da folha de pagamento, seja por Boleto Bancário, bem como dos pagamentos não realizados.

A segunda etapa deste trabalho será a cobrança dos servidores inadimplentes com o Plano de Saúde cujas parcelas em débito serão lançadas na folha de pagamento dos mesmos até o final de novembro de 2008. Da mesma forma, serão feitas as devoluções aos servidores que pagaram em duplicidade.

Quanto aos responsáveis pela unidade encarregada pela Administração do Plano de Saúde à época citamos abaixo:

NOME	CARGO OCUPADO	PERÍODO
José Alfredo de Souza (Agente Administrativo)	Gerente de Projeto Coordenador de Apoio Operacional (subst.) Assistente Intermediário FG1	16/11/93 a 14/11/94 25/11/93 a 31/08/99 04/09/98 a 10/11/99

Marcelo Lopes de Albuquerque (Datilógrafo)	Chefe da Seção de Benefícios	10/05/96 a 05/12/00
Paulo de Assunção (Agente Administrativo)	Chefe da Seção de Benefícios	05/12/00 a 23/07/01

Cumpra informar que a Unidade de Benefícios, relativamente ao período de 1995 a 2003, não tinha *status* de Divisão, mas sim, de Seção de Benefícios (CAO/CRH), conforme Portaria nº 316, de 06 de maio de 1996, cuja linha de subordinação era com a Coordenação de Apoio Operacional.

A partir de 2004 a Unidade passou a ter o *status* de Serviço de Administração do Plano de Saúde, conforme Portaria nº 142, de 23 de junho de 2004, cuja linha de subordinação era com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas/CGRH.

A partir de junho de 2006 a referida Unidade passou a ter o *status* de Divisão de Benefícios reportando-se, diretamente, à Coordenação-Geral de Administração de Recursos Humanos, conforme Portaria nº 163, de 20 de junho de 2006.

Quanto às normas editadas, as quais respaldam esta Divisão na execução das atividades relacionadas ao Plano de Assistência à Saúde, citamos:

Portaria nº 163, de 20 de junho de 2006 que trata do Regimento Interno da Secretaria Executiva.

Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Lei nº 9.656, de 3 de junho de 1998, que dispõe sobre os planos e seguros privados de assistência à saúde.

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Regulamento do Plano de Assistência à Saúde aprovado pela Portaria nº 002, de 07 de janeiro de 1994.

Regulamento do Plano de Assistência à Saúde aprovado pela Portaria nº 032, de 31 de julho de 2002.

5.4 Prazo limite de implementação: 31.12.2008

COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

Unidade Examinada: Secretaria Executiva/MAPA (130.002)

Relatório nº: 208.399 – **FALHAS QUE RESULTARAM EM RESSALVA**

CGPLAN 6 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.1.1 – Dificuldades na extração de relatórios gerenciais. Divergências entre SIAFI, SIGPLAN e SIPLAN.

6.1 Recomendação:

“001 – Recomendamos à CGPLAN verificar a possibilidade de emissão de relatórios gerenciais, contendo metas físico-financeiras programadas e executadas, e incluindo nestes os percentuais

executados de cada Ação, tendo por objetivo o encaminhamento aos respectivos coordenadores CAEs e CANs, para que o acompanhamento e correções parciais de dados físicos e financeiros, evitando-se divergências ao final do exercício”.

6.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

6.3 Providências a serem Implementadas:

Estão sendo adotados os procedimentos que se seguem para a adequação do sistema visando atender as recomendações da CGU:

Após reunião com os técnicos da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI, responsáveis pela manutenção do SIPLAN, realizada em 31/07/2008, que resultou na expedição do Memo. nº 103/CGPLAN/SPOA/SE/MAPA, cópia anexa, foi definido:

O Siplan foi desenvolvido em linguagem, “SQL”, que não permite grandes atualizações, razão pela qual a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI fará apenas manutenções pontuais, visando atender as melhorias consideradas indispensáveis, quais sejam: unificar as telas de “físico e financeiro”; o campo “financeiro” terá o acréscimo das colunas “limite orçamentário”, “empenhado” e “pago”, ficando, dessa forma, compatível com o SIGPLAN.

Os Coordenadores de Ação Estaduais – CAEs terão acesso, além do campo físico já disponibilizado, ao campo “financeiro”, de tal sorte que

Poderão analisar os gastos efetuados, bem como a compatibilidade entre a execução física e a financeira, a exemplo do que já ocorre com os Coordenadores de Ação Nacional CANs.

Independente das melhorias ora solicitadas, o Ministério está contratando uma empresa de consultoria com o objetivo de mapear os processos de negócio da Assessoria de Gestão Estratégica-AGE, Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças – CGOF, Coordenação-Geral de Execução Financeira - CGEF e da Divisão de Contratos da Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais - CGSG, com vistas à elaboração, pela CGTI, de um sistema integrado.

Ações já implementadas em 2008 referentes a etapa 1:

- a) Alterou o visual e as funcionalidades do sistema;
- b) Unificou as telas dos cronogramas físico e financeiro, com a inserção de mais três colunas do campo financeiro (empenhado, liquidado e pago);
- c) Alterou a rotina de captação dos dados financeiros, que até então eram buscados junto ao SIOR, passando a importá-los diretamente do SIGPLAN, eliminando, desta forma, as divergências de valores entre os sistemas.

6.4 Prazo limite de implementação:

- **Da etapa 1:** 30/11/2008; e
- **Da etapa 2:** Segundo Semestre de 2010.

COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

Unidade Examinada: Secretaria Executiva/MAPA (130.002)

Relatório nº: 208.401 – **FALHAS QUE RESULTARAM EM RESSALVA**

CGSG 7 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.2.1 – Divergências entre valores nos registros dos bens móveis no SIAFI e sistema interno de controle de bens.

7.1 Recomendação:

Recomendamos o aperfeiçoamento dos controles administrativos da Unidade para evitar a repetição do fato e a regularização dos processos, com vistas a corrigir definitivamente os registros dos bens móveis

7.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(2) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

7.3 Providências a serem implementadas:

Recomendação acatada. Os trabalhos de saneamento das impropriedades encontram-se em pleno andamento, pela equipe do Serviço de Administração de Patrimônio – SAP, tendo sido objeto de análise, até o presente momento, um total estimado de mais de 50 (cinquenta) processos de aquisições de material permanente, totalizando algo em torno de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais) entre as contas contábeis. Especificamente no que concerne a divergências entre ASI e SIAFI, o Serviço de Administração Patrimonial estima em mais de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) os valores efetivamente regularizados. A nível de exemplo, somente em abril/2008, foi regularizado o valor de R\$745.000,00 (setecentos e quarenta e cinco mil reais) somente no processo nº 21000.011288/2004-50.

Informo, por oportuno, que somente no mês de julho/2008, a equipe do Serviço de Administração de Patrimônio completou a regularização de 21 (vinte e uma) contas contábeis, posição que poderá ser verificada no fechamento do Relatório de Movimentação de Bens – RMB, relativo ao mês de julho/2008.

A diferença existente entre as contas SIAFI e ASI, por ocasião do fechamento do mês de julho, foi de R\$ 192.562,71 (cento e noventa e dois mil quinhentos e sessenta e dois reais e setenta e um centavos).

7.4 Prazo limite para implementação: 31/12/2008.

CGSG 8 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.3.1 - Morosidade na cobrança do ressarcimento de dívidas em face da utilização de áreas do Ministério por terceiros. Não adoção de providências efetivas.

8.1 Recomendação:

Recomendamos à Unidade a adoção de providências visando a regularizar os pagamentos sobre a utilização de áreas do Ministério, considerando que o assunto vem sendo repetido em todos os Relatórios de Auditoria de Avaliação de Gestão da Unidade sem qualquer sinalização de resolução da

irregularidade.

8.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(3) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

8.3 Providências a serem implementadas:

Discordamos. Estão sendo envidados todos os procedimentos visando o recebimento dos débitos referentes aos ocupantes das áreas em questão, a esse respeito informo:

A ANSA solicitou o parcelamento da dívida existente, cujo pedido foi encaminhado a Douta Consultoria Jurídica do MAPA para análise e pronunciamento. Como reforço, a CGSG encaminhou o memorando nº 276, em 25/04/2008 ao então Subsecretário da SPOA, com vistas à agilização da matéria;

As cobranças de taxas estão sendo realizadas periodicamente, com vencimento mensal previsto para todo dia 20. Foi constatado junto ao sistema utilizado pela Coordenação Geral de Execução Financeira – CGEF que foram efetuados pela ANSA, pagamentos nos meses de janeiro, fevereiro, março e maio/2008, cujos comprovantes constam do quadro remetido pela CGEF;

A COOMINAGRI – também solicitou parcelamento das dívidas, cujo documento foi encaminhado em 14/09/2007 à Consultoria Jurídica do MAPA, não tendo sido, ainda, apreciado. Foi encaminhado reforço da agilização pelo mesmo Memo. CGSG nº 276;

As demais entidades: Restaurante, Banca de Revista, Trips Turismo e Banco Real encontram-se com situação totalmente em dia.

O BANCO DO BRASIL – O primeiro termo de cessão de área firmado entre o MAPA e o Banco do Brasil, ficou acordado que não haveria cobrança, porém após a realização de diversas auditorias ficou recomendado que fosse efetivado novo contrato incluindo o ressarcimento de despesas com água, energia e segurança, foi então autuado o processo MAPA nº 21000.000113/1991-69, cujo segundo termo aditivo trata da inclusão de cláusula contendo a forma para o cálculo das despesas. No dia 29/07/2008, a Douta Consultoria Jurídica do MAPA manifestou-se pela inclusão da vigência contratual.

Em razão desses motivos, ainda não foi possível normalizar os pagamentos pela cessão de área ao Banco do Brasil.

8.4 Prazo limite de implementação: 31.12.2008

CGSG 9 Item do Relatório de Auditoria: 1.1.4.1 – Renovação indevida de contrato de serviços não continuados. Processo nº 21000.004581/2006-22

9.1 Recomendação:

Recomendamos à Unidade que realize licitação para prestação dos serviços e não renove a vigência do termo contratual.

9.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(3) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

9.3 Providências a serem implementadas:

Discordamos. O Segundo Termo Aditivo que contemplou a inclusão de outros itens da Ata de Registro de Preços nº 22/2005, do Ministério do Turismo foi firmado, objetivando a reestruturação do Arquivo de documentos da Coordenação Geral de Recursos Humanos – CGRH.

As recentes reestruturações dos ambientes físicos das áreas administrativas da Coordenação Geral de Recursos Humanos, reestruturações que também foram efetuadas em todo o prédio da Pasta da Agricultura, teve como objetivo principal a alocação os servidores recém empossados. Essas alterações físicas foram estendidas até aos espaços ocupados por arquivos documentais, fato que gerou a necessidade de otimização daqueles espaços.

Esclarecemos, por oportuno, que a gestão de documentos nos tempos atuais, no caso do documento no formato usualmente conhecido o seja, no suporte de papel requer:

- Saber o que deve ser guardado e por quanto tempo;
- Preservação das informações, (asseio do acervo, de acordo com as técnicas arquivísticas, controle de ambiente etc.) e;
- Disponibilização imediata da informação ao usuário produtor ou pesquisador.

Somente com a adoção desses fatores conseguiu-se uma redução palpável de espaço físico de armazenagem.

O processo de digitalização de documentos de arquivo, atualmente em andamento na Coordenação Geral de Recursos Humanos, já realizou a digitação de, aproximadamente, cerca de 864.676 (oitocentos e sessenta e quatro mil e seiscentos e seis) documentos, no presente exercício financeiro.

As ações visando a reorganização dos arquivos quer sejam setoriais ou mesmo do arquivo central do MAPA, visam adequar esses setores às normatizações constantes no Decreto nº 4.073, de 03 de janeiro de 2002, que regulamentou a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, e que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.

Desta forma, são estas justificativas plausíveis que levaram a assinatura da prorrogação do contrato, enquanto perdurarem os trabalhos de digitalização que tem como objetivo realizar esses serviços.

9.4 Prazo limite de implantação: 31.12.2008.

CGSG 10 Item do Relatório de Auditoria: 2.2.2.1 – Ausência de temporalidade e certidões sobre documentos na área de arquivo do MAPA

10.1 Recomendação:

Recomendamos à CGSG, gestões no sentido do desenvolvimento de sistema informatizado de controle de arquivos, utilizando a base de dados já existente no Arquivo Central do MAPA, elaborada pelo New File.

10.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(2) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

10.3 Providências a serem implementadas:

Acatamos parcialmente a recomendação. Face a necessidade urgente de desenvolvimento do sistema informatizado de controle no arquivo central do MAPA, encaminhado à CGTI demanda referente a substituição do sistema hoje instalado naquela área.

O *software* em questão foi um produto terceirizado fornecido pela Empresa Acecco, denominado *Newfile* cuja capacidade de gerenciamento restringe-se apenas a localização de processos, não proporcionando a necessária interligação com as Superintendências Federais de Agricultura, nos Estados e Distrito Federal, de forma que não atende às necessidades do MAPA de forma global.

Conforme entendimentos quanto a não disponibilidade de solução integrada para a área de arquivologia, relatada pelo memorando nº 209/2008 CGTI/SPOA/SE/MAPA, foi solicitado a Coordenação Geral de Tecnologia da Informação – CGTI, em 29 de julho de 2008, o necessário respaldo técnico para a aquisição de novo software que possa atender as necessidades da área.

10.4 Prazo limite de implementação: Estimado até 31/12/2008

CGSG 11 Item do Relatório de Auditoria: 2.2.2.2 - Problemas de operacionalização no Sistema de Controle de Veículos Automotores – SCVA. Ausência de registros de distâncias percorridas em veículos da Unidade.

11.1 Recomendação:

Recomendados à CGSG, gestões junto à CMI do MAPA com vistas a reavaliar o Sistema de Controle de Veículos Automotores – SCVA, quanto aos problemas de perda de dados.

Recomendamos ainda o ajuste nos formulários de Requisição de Saída de Veículos, quanto a horário de cada saída, quilometragem e natureza do serviço, possibilitando, mais eficiência na utilização da frota e economicidade nos custos de manutenção.

11.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

11.3 Providências a serem implementadas:

Recomendação Acatada. Objetivando atender a recomendação em causa encaminhamos solicitação à área de informática do MAPA no sentido do desenvolvimento do sistema informatizado de controle de veículos automotores do MAPA, recomendando-se o total aproveitamento da base de dados do sistema hoje instalado na área de transporte.

No que concerne à utilização dos transportes, no modelo de requisição e ordem de saída de veículos, foi efetivada a alteração de modo a oferecer os campos para registro dessas operações, implantado em 01/08/2008.

11.4 Prazo limite de implementação: Novo modelo de requisição implantado em 01/08/2008.

CGSG 12 Item do Relatório de Auditoria: 2.2.3.1 - Elaboração de projeto básico pela própria contratada. Ausência de pesquisa de preços anterior à celebração do Contrato.

12.1 Recomendação:

Recomendamos ao Gestor que realize pesquisa de preços antes da celebração de contratos, bem como coibir a contratação se o projeto básico não for elaborado por pessoa habilitada e qualificada.

12.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(2) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

12.3 Providências a serem implementadas:

Recomendação parcialmente acatada. No Processo que tratou da contratação de empresa especializada em tecnologia e conhecimento do mercado agrícola, de nº 21000.011748/2006-10, a Equipe de Auditoria da SFC informa que o projeto básico foi elaborado pela própria contratada.

A esse respeito a CGSG não pode emitir manifestação, vez que desde o Memo. ACS/GM nº 102/2006 - página nº 01 até a página nº 56, foram documentos incluídos na autuação do processo, como pode ser comprovado no carimbo, do protocolo geral do MAPA, colocado no rodapé da capa e da primeira folha de todo processo ali autuado, constando o número inicial de folhas, ou seja, a CGSG não tem, efetivamente, como emitir parecer sobre a origem da confecção. Lembro, também, que a nota técnica SPA nº 147, que justifica a contratação contém as assinaturas de gestores da SPA com competência regimental para tal procedimento.

O processo em causa teve sua vigência encerrada no mês de março passado.

Foi implementado novo procedimento licitatório para o mesmo objeto, de que trata o processo nº 21000.000738/2008-11, onde foram tomadas todas as providências, objetivando atender as recomendações da Equipe de Auditoria, principalmente no concernente à confecção de projeto básico, ocasião em que a CGSG orientou o usuário demandante acerca das condições e itens a serem incluídos no termo de referência.

A Divisão de Compras – DCOM/CAMP realizou pesquisa de preços, ocasião em que ficou constatada a ausência de empresas prestadoras do objeto procurado pelo MAPA, e, as empresas que se manifestaram, demonstraram o desinteresse em concorrer ao pleito, fator que inviabilizou a condução do processo na modalidade de “Pregão Eletrônico”, e que evidenciou a necessidade da adoção da modalidade de exclusividade na prestação dos serviços em causa.

Ficou, também, evidenciado neste novo processo a impossibilidade desta Administração efetuar a pesquisa de preços no mercado nacional, para o mesmo objeto, conforme pode ser verificado na

cópia de inteiro teor do novo processo.

Considerando os motivos expostos e, considerando a necessidade da prestação dos serviços para o MAPA, esta Administração firmou novo contrato com a empresa CMA – Consultoria, Métodos, Assessoria Mercantil S/A., na modalidade de Inexigibilidade, de que trata o Processo 21000.000738/2008-11.

12.4 Prazo limite para implementação: 13.08.2008

CGSG 13 Item do Relatório de Auditoria: 2.2.4.1 - Utilização indevida de inexigibilidade de licitação referente à contratação de empresa para manutenção de sistema de gestão de patrimônio e almoxarifado – ASI. Processo nº 21000.000433/2006-39.

13.1 Recomendação:

Recomendamos à Unidade que submeta o processo de contratação à apreciação da área de informática para manifestação sobre a viabilidade e compatibilidade com os princípios já estabelecidos no Plano Diretor de Informática do MAPA, Política de Segurança e quanto a outros aspectos técnicos pertinentes.

Indique as conclusões obtidas pelo grupo de trabalho criado pela Portaria SPOA nº 095/2006, de 25/09/2006, para avaliar a utilização e desempenho do sistema ASI e elaboração de Termo de Referência para contratação de serviços de centralização de sua base de dados na Sede do MAPA, conforme foi registrado no Relatório de Auditoria 190.153, relativo à gestão de 2006.

13.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação: (Assinale abaixo o nº correspondente ao posicionamento)

(2) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

No caso de concordância parcial ou discordância da recomendação, justifique:

13.3 Providências a serem implementadas:

Recomendação parcialmente acatada. Ratifico e reenvio as informações constantes no último documento resposta sobre o assunto em lida, ou seja, no que concerne a utilização indevida de inexigibilidade de licitação, objeto do processo 21000.000433/2006-39, em razão da data de vencimento da carta de exclusividade do objeto em causa, em benefício da empresa Link Data Informática e Serviços Ltda., presto os seguintes esclarecimentos:

Na ocasião da consulta de interesse de continuidade da prestação dos serviços, formulada por meio do Ofício CGSG nº 012, de 10 de janeiro de 2006 (fls. 03 do processo em referência) a empresa Link Data forneceu carta de exclusividade nº 006/2005, datada de 05 de dezembro de 2005, com validade de 60 (sessenta dias);

Ou seja, na ocasião da instrução preliminar dos autos, o citado instrumento de exclusividade era objeto de perfeita regularidade;

Sua validade expirou em 05 de fevereiro de 2006, detalhe que não foi observado ao longo da instrução processual, nem mesmo pela Douta Consultoria Jurídica do MAPA, na informação CJLC/CGAG/CONJUR nº 178, acostada às fls. 85;

Disso tudo, informo que a empresa Link Data Informática Ltda., é até a presente data, ininterruptamente, fornecedora exclusiva o Software AUTOMATION SYSTEM OF INVENTORI – ASI,

como pode ser comprovado na também carta de exclusividade nº 0002/2008, emitida pela Associação das Empresas Brasileiras de Software e Serviços de Informática – ASSESPRO, cuja validade também é de 60 (sessenta) dias;

Portanto, não há dúvida de que à época da contratação, a Link Data estava com sua documentação de exclusividade em pleno vigor.

A respeito de exclusividade na comercialização do produto em lide, informo que consultando o Portal de Pesquisa Textual do Tribunal de Contas da União, aquela Casa emitiu o Acórdão nº 2615/2007, dando provimento ao pedido de reconhecimento de contratação direta (via inexigibilidade) cujo objeto é o mesmo deste questionamento, à empresa Link Data Informática e Serviços Ltda.

O fato de maior relevância, no que concerne ao assunto em lide, é que a CGSG buscando mais vantagens para a Administração Pública Federal, não prorrogou o contrato referido, vencido em março de 2008, iniciando novo procedimento licitatório visando modernizar o sistema e expandir seu raio de ação centralizando no MAPA Sede, todos os dados, quer sejam bens permanentes ou material de consumo, e contratando nova manutenção, conforme pode ser verificado no processo MAPA nº 21000.001933/2008-50, o qual foi encaminhado à CGTI para análise, conforme recomendado pela Auditoria de Gestão.

O Grupo de Trabalho, de que trata a Portaria SPOA nº 095, concluiu que, apesar do tempo decorrido de uso do sistema e, da necessidade de atualização tecnológica, o mesmo ainda representa uma ferramenta importante e necessária para o controle e execução das atividades de material e patrimônio, sendo aconselhável sua continuidade.

Consultadas, as Unidades do MAPA nos Estados informaram sua pretensão em continuar utilizando os módulos de almoxarifado e patrimônio. Dentre elas, 16 (dezesesseis) opinaram pelo descarte do módulo de compras e 11 (onze) não operam, fator que estabeleceu o descarte de utilização do módulo compras.

Face às informações coletadas ficou constatada a necessidade de adoção de medidas administrativas objetivando a realização de atualização tecnológica do sistema em questão.

Os dados coletados, que serviram de base para as conclusões do Grupo de Trabalho, estão acostados no processo MAPA nº 21000.011931/2006-15, atualmente localizado na Divisão de Material e Patrimônio – DMP/CGSG.

13.4 Prazo limite de implantação: 31/12/2008.

13. Determinações e reconhecimento do TCU

Não se aplica a Secretaria-Executiva

14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício

Atos	Quantidade	Registrado no SISAC (Qte.)
Admissão	1	1
Desligamento	5	-
Aposentadoria	24	12
Pensão	10	6

Comentários sobre as divergências verificadas entre a quantidade dos Atos Praticados e Registros no SISAC:

As divergências observadas nos números de Registros no SISAC em função da quantidade de Atos de Desligamento, Aposentadoria, e Pensão ocorreram em função da conclusão dos processos somente ser efetivada no final de 2008. Os registros no SISAC, destes atos, foram devidamente feitos no início de 2009.

15. Dispensas de instauração de TCE e TCE cujo envio ao TCU foi dispensado

Não se aplica a Secretaria-Executiva

16. Informações sobre a composição de Recursos Humanos

OBS: Qtde. – Posição em 31.12; Despesa: Total incorrido no exercício

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa
Servidores Ativos do quadro em exercício na Unidade	357	8.683.250,66	347	15.917.997,04	341	22.478.551,02
Funcionários contratados – CLT em exercício na Unidade	2	70.242,62	1	65.503,40	105	40.257,67
Total Pessoal Próprio	359	8.753.493,28	348	15.983.500,44	446	22.518.808,69

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa
Ocupantes de funções de confiança sem vínculo	47	91.269,89	44	1.096.777,60	50	2.107.786,55

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa
Contratações temporárias (Lei 8.745/1993)	-	-	-	-	-	-

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa
Pessoal Terceirizado Limpeza / Vigilância	411	10.595.861,44	397	10.633.694,11	397	11.249.864,77
Pessoal Terceirizado Apoio Administrativo	118	4.989.822,48	125	5.656.193,52	126	6.056.152,56

Pessoal Terceirizado	100	6.764.041,06	125	7.472.858,99	117	8.368.207,54
Outras Atividades						
Estagiários	24	105.840,00	30	149.712,00	21	84.000,00
Total Terceirizado + Estagiário	653	22.455.564,98	677	23.912.458,62	661	25.758.224,87

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa
Pessoal Requisitado em exercício na Unidade, com ônus	-	-	-	-	-	-
Pessoal Requisitado em exercício na Unidade, sem ônus	27	2.712,16	25	328.285,59	25	753.606,41
Total Pessoal Requisitado em Exercício na Unidade	27	2.712,16	25	328.285,59	25	753.606,41

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa	Qtde.	Despesa
Pessoal Cedido pela Unidade, com ônus	3	82.413,70	1	38.781,99	1	41.537,95
Pessoal Cedido pela Unidade, sem ônus	101	3.625.686,31	106	4.511.752,57	104	4.519.951,87
Total Pessoal Cedido pela Unidade	104	3.708.100,01	107	4.550.534,56	105	4.561.489,82

Descrição	2008	
	Qtde.	Despesa
Pessoal envolvido em ações finalísticas da Unidade	-	-
Pessoal envolvido em ações de suporte da Unidade	1.287	55.699.916,34
Total Geral	1.287	55.699.916,34

17. Outras informações consideradas como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão.

Aproveitamos este item para explicar sobre as atividades desempenhadas pelas Coordenações-Gerais, vinculadas à Secretaria-Executiva, estrutural e regimentalmente, que não executam de forma direta programas/ações do PPA, entretanto, suas atividades são custeadas pelos programas e ações já citados e detalhados neste Relatório, a saber:

17.1 – Câmaras Setoriais e Temáticas

1- DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE

Coordenação-Geral de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas

Esplanada dos Ministérios, Bloco D Sala 953

CEP: 70043-900

Tel.: (61) 3218-2772 - Fax: 3225-4200

E-mail: cgac@agricultura.gov.br

Norma de Criação:

Decreto Nº 5351, de 21 de janeiro de 2005.

Finalidade:

De acordo com o Art. 12. do Regimento Interno da Secretaria-Executiva do MAPA, à Coordenação-Geral de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas (CGAC/SE) compete:

I - coordenar os processos de gestão do suporte técnico operacional requerido pelas câmaras setoriais e temáticas dos órgãos colegiados vinculados ao MAPA;

II - apoiar:

a) manutenção dos eixos de relacionamento do setor agropecuário com os órgãos específicos singulares e as entidades vinculadas, estabelecidos na operacionalização das referidas câmaras;

b) encaminhamento das demandas dos setores associados ao agronegócio brasileiro apresentadas pelas câmaras, observadas as interfaces com os assuntos da área de competência do Ministério e das demais áreas da administração pública; e

c) fluxo de informações entre as câmaras setoriais e temáticas e os órgãos do MAPA, bem como o intercâmbio entre estas;

III - organizar e disponibilizar informações de interesse, em banco de dados; e

IV - interagir com os órgãos do MAPA, para articulação das propostas apresentadas pelas câmaras, relativamente a:

a) elaboração de instrumentos e definição de mecanismos técnicos, econômicos e financeiros para o agronegócio;

b) realização de análises, diagnósticos e prognósticos setoriais e temáticos; e

c) composição de Planos de Safras.

Estrutura

2 - BALANÇO DAS AÇÕES TOMADAS EM 2008

I - Relativas às Câmaras e Conselhos

Acompanhamento e apoio a 112 Reuniões de Câmaras Setoriais e Temáticas;

Realização de reunião com Ministro, Secretários e todos os presidentes de Câmara dia 08.05.2008.

Realização de Reunião Extraordinária do Conselho do Agronegócio de 8 de Maio de 2008

Instalação de duas novas Câmaras:

- Câmara Setorial da Silvicultura

- Câmara Setorial da Cadeia produtiva da Soja

II - Relativas ao Marco Legal das Câmaras e Conselhos

➤ Revisão do Regimento Interno do Conselho do Agronegócio - Consagro, com o objetivo de inserir a CGAC na Secretaria-Executiva do Conselho, fortalecer a atuação da CGAC no apoio às Câmaras e aprimorar os critérios de composição das Câmaras Setoriais e Temáticas.

➤ Revisão da Composição das 31 Câmaras Setoriais e Temáticas com adequação ao limite de 25 membros por Câmara Setorial, condição imposta pelo novo Regimento Interno do Consagro

III - Relativas ao aspecto Administrativo da CGAC

➤ Realização do Mapeamento de Processos da CGAC, com o objetivo de criar manuais de procedimentos e possibilitar a informatização dos procedimentos administrativos

➤ Reorganização interna física, funções e distribuição de trabalhos

3 - INDICADORES OPERACIONAIS

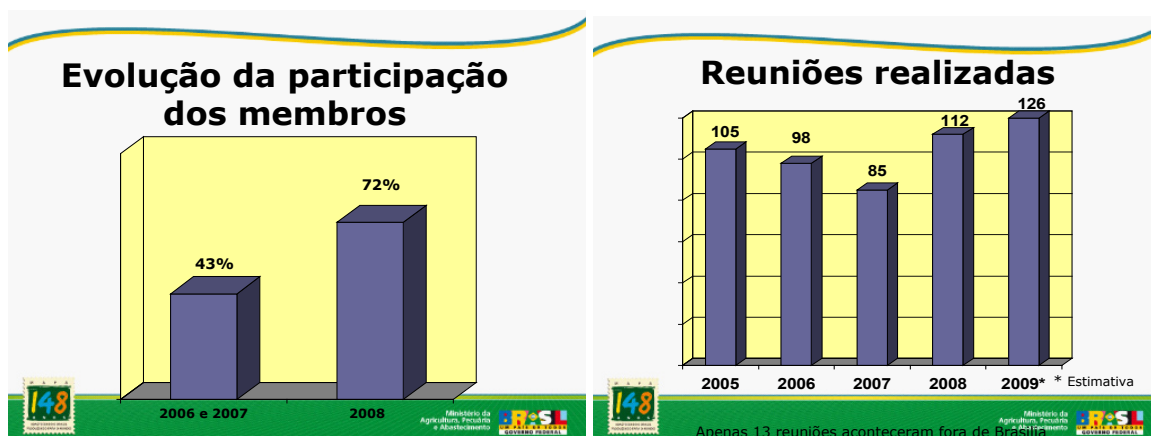
I – Evolução dos Números

➤ Média de membros presentes por reunião – 17

➤ Média de outros participantes – 12

➤ Média Geral por reunião – 29

- Total de Público participante – 2720



17.2 - Ouvidoria

Considerando nossas atividades previstas na Portaria de n. 240/05, concernentes às atividades de Ouvidoria, as quais representam o interesse primário do cidadão gerando um verdadeiro elo de comunicação entre o Serviço Público ofertado e o cidadão, após o cadastramento de tais informações as mesmas são depuradas e canalizadas em prol de ações almejantes de melhora no Serviço prestado, gerando como consequência, o aumento da credibilidade e da transparência no Exercício das Atividades praticadas por este Ministério.

Para, tanto é feita a captação das informações emanadas do cidadão, por intermédio dos canais disponibilizados. No ano de 2008, foi gerado no sistema da Ouvidoria o seguinte quantitativo:

SOUMAPA – Sistema da Ouvidoria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Demonstrativo por Status	01 de Janeiro a 31 de Dezembro/2008
Cancelado	56
Concluída parcialmente	37
Direcionado ao órgão externo responsável	87
Encaminhado para área técnica responsável	160
Finalizado 1º nível	4.481
Respondido pela equipe técnica	03
Resposta enviada ao cidadão	2.060
Solicitadas maiores informações ao cidadão	142
Solicitado parecer técnico	102
Trâmite especial	03
TOTAL	7.131

A referida quantidade é pertinente ao total geral, inclusive a demanda finalizada no primeiro nível, que é originada via 08007041995, ocasião em que o cidadão consegue resolver a demanda, com o próprio atendente ao consultar o script. Bem como as demandas que são tratadas em segundo e terceiro nível, envolvendo a participação direta do universo, Mapa, inclusive ao que tange o crivo apreciativo do Ouvidor.

Ao apreciar ao gráfico acima, verifica-se que houve um sutil aumento no quantitativo de demandas processadas nesta Ouvidoria, ressalta-se que as inovações introduzidos ao processamento denunciativo (identificação do denunciante) teve consequência uma diminuição razoável no processamento de denúncias, que refletiu nos índices gerais de expansão habitual.

Origem do Registro	01 de Janeiro a 31 de Dezembro/2008
0800	794
Carta	25
Carta-Resposta	07
E-mail	527
FAQ	171
Fax	07
Feiras	03
Pessoal	40
Telefone	09
WEB	1.067
TOTAL	2.650*

Ao que tange, a origem das demandas o gráfico extraído do SOUMAPA, demonstra a prevalência do 0800, seguido do e-mail.

De acordo com os números levantados, no período de 01 de janeiro a 31 de Dezembro de 2008, foram recebidas manifestações 2.650 tratadas no 2º e 3º nível, assim distribuídas: 923 denúncias, 179 sugestões, 1.114 reclamações, 76 elogios e 358 críticas.

Ainda, informamos que foram desempenhadas, outras atividades além do ofício habitual no atendimento ao cidadão, tais como, reuniões periódicas nos principais setores demandados com intuito, de traçar ações estratégicas e sugerir modificações periféricas ao atendimento ao público. Bem como participar de Palestras proferidas junto à SFA/ES, SFA/MT, SFA/MG, e participação em seminários e congressos.

17.3 – Biblioteca Nacional de Agricultura

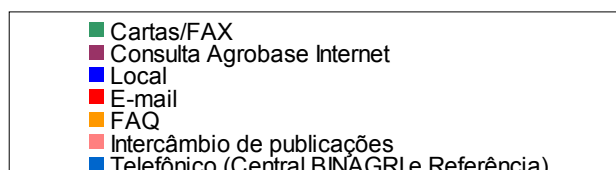
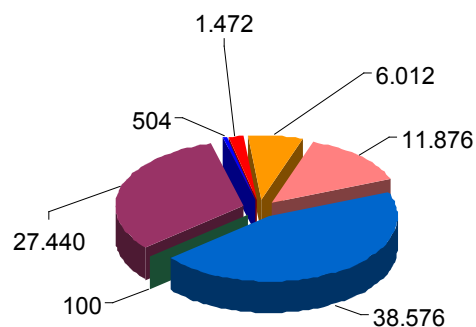
Objetivo: “Identificar, captar, processar, preservar e disseminar a informação agrícola em todas as suas formas, contribuindo para o desenvolvimento da agropecuária brasileira.”

- Atividades relevantes em 2008

Quanto ao Atendimento aos usuários/Manutenção do Acervo/Central de Relacionamento e Serviços em 2008:

A BINAGRI atendeu as comunidades agrícolas e do agronegócio, com pesquisas bibliográficas, empréstimos de documentos e fornecimentos de cópias sobre: agricultura geral, defesa vegetal, defesa animal, alimentação, florestas, solos, armazenamento, economia da produção, agroindústria, meio ambiente, cooperativismo, sociologia rural, comercialização, ecologia, genética animal e vegetal, engenharia agrícola, legislação e outras solicitações que chegam diretamente pela Central de Relacionamento e Serviços do MAPA e presencialmente na BINAGRI, num total de 85.980 usuários, assim detalhados:.

Atendimento aos Usuários janeiro - dezembro 2008



Quanto à Distribuição de Publicações do MAPA

ABINAGRI distribuiu conforme cronograma de distribuição as publicações editadas pelo Ministério. no período de jan/dez de 2008 no total: 945.587 publicações, são as seguintes publicações:

Cartilha do Novo Serviço de Rastreabilidade da cadeia produtiva de bovinos e bubalinos

Chico Bento – Febre aftosa

Turma da Mônica - Raiva

Emília e a turma da Mônica – Alimentação Animal

Calendário 2008

Influenza Aviária

Integração Lavoura e Pecuária – Boletim Técnico

Revista de Política Agrícola, v. 14(2); v. 15(2); v. 16(1)

Plano Agrícola e pecuário – 07/08

Plano Agrícola e pecuário – 08/09

Produtos Veterinários, orientação para uso veterinário

Turma da Mônica - Raiva

Informações sobre vacinas e medicamentos veterinários

Quanto a Compra de livros

O MAPA realizou contrato com uma distribuidora de livros MenteSANA, cujo contrato se encerrou em outubro/2008 .

Foram adquiridas 380 publicações, incluindo publicações para o acervo da BINAGRI para a Consultoria Jurídica dentre outros, alguns dicionários para as Superintendências e Secretarias.

Quanto a Captação/Tratamento da Informação a BINAGRI realizou o seguinte:

Quanto ao Acesso às Bases de Dados Internacionais – Portal CAPES:

A BINAGRI tornou disponível o acesso, através do Portal da CAPES- Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, 16 Bases de Dados Internacionais (Wilson, Thomson-Gale, Springer & Kluwer, Bioone, Elsevier/SDL e Cell press, ACS, Cab Abstract, Biological Abstracts, FSTA, Science Direct, Springer, Blackwell, OECD – Org for Economic Coop. And Development, Nature (Weekly), Nature (Rev. e Res). Por intermédio do Convênio celebrado entre o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e a CAPES e com vigência até 31/dezembro/2008, permitindo ao Servidor do MAPA e Superintendências ter acesso aos textos na integra periódicos das referidas bases de qualquer computador ligado à Rede do MAPA, inclusive nos Estados.

Quanto à informatização

A BINAGRI mantém, define e aperfeiçoa as Bases de Dados, acompanha as estruturas de entrada de dados e exporta dados entre instituições parceiras, a fim de assegurar a qualidade da informação e a rapidez ao atendimento, foi realizado juntamente com a CGTI:

Implementação da Entrada de documentos para o Sistema Internacional AGRIS/FAO, utilizando o WEBAGRIS

Definição de implementação da Base de Dados de Controle de intercâmbio de publicações em micro CDS/ISIS (controle de e stoques).

Quanto à Parcerias Institucionais Nacionais e Internacionais

A BINAGRI faz o intercâmbio com as instituições agrícolas brasileiras, além de manter estreito relacionamento com sistemas e redes internacionais de informação documental agrícola; tais como: Sistema Internacional de Informação para a Ciência e Tecnologia Agrícola AGRIS/FAO (AGRIS/FAO (International Information System for the Agricultural Sciences and Technology / Food and Agriculture Organization of the United Nations); e a Rede Internacional de Bibliotecas Agrícolas – AGLINET.

Quanto a Participação em Eventos do Agronegócio

A BINAGRI participou em eventos do agronegócio divulgando informações agrícolas:

EXPODIRETO COTRIJAL – Feira Agrodinâmica e de negócios , período 09-a 15/03/2008 – Não Me toque-RS

- AGROTINS, Período 04/05 a 11/05 Palmas-TO

- SUPERAGRO MINAS, período de 05-08/06/2008 – Belo Horizonte, MG

- Feira Internacional de Produtos e Serviços para Alimentação Fora do Lar, período 23-26/06/2008 – São Paulo, SP

- Feira Nacional da Agricultura Irrigada – 23-26/07/2008 Petrolina, PE

- Semana Internacional da Fruticultura, Floricultura e Agroindústria, Fortaleza, CE 15-18 setembro de 2008.

- Feira de Agropecuária FENAGRO 28 novembro a 07 de dezembro 2008

Quanto a Participação de Servidores da BINAGRI em Cursos/ Seminários e outros

Evento	Local	Data
Palestra – Programa de Ampliação do Capital Social e Inclusão Tecnológica do Homem Pantaneiro - Navega Pantanal	Brasília-DF	13/03/2008
Reunião de Intercâmbio de Experiências dos Projetos de Cooperação Técnica do IICA no Brasil	Brasília-DF	2-3/04/ 2008
Palestra Mapa de aprendizagem – Estratégia de comunicação e treinamento	Brasília-DF	29/04/2008
Palestra da Motivacional da Coordenadora Geral da BINAGRI para equipe técnica executora do Projeto de Desenvolvimento da Pecuária Leiteira	Rio Branco-AC	06-07/11/2008
Participação no 1. Encontro Nacional do Conselho Editorial com os interlocutores Estaduais	Goiânia-GO	07/10 à 09/10/2008

17.4 – Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização da Gestão

Objetivo

Coordenar os processos referentes à gestão do planejamento operacional e à modernização institucional no âmbito do Ministério, assegurando a integração programática e a melhoria do desempenho institucional.

Atividades prioritárias desenvolvidas no exercício de 2008

a) Programação Operacional para o PPA 2008-2011_

Destacamos as atividades desenvolvidas:

Indicadores Padronizados de Desempenho para Ações do PPA:

Definição de metodologia para desenvolvimento dos indicadores;

Realização de oficina piloto para teste da aplicação da metodologia;

Apresentação da metodologia para todos os Coordenadores de Ação Nacional;

Padronização de formulário único para cadastramento de indicadores de desempenho do MAPA (trabalho desenvolvido em parceria com a Assessoria de Gestão Estratégica);

Coordenação do processo de desenvolvimento e implementação de indicadores padronizados de desempenho para ações do PPA, junto aos Coordenadores de Ação Nacional dos Programas Abastecimento Agroalimentar, Segurança e Qualidade de Alimentos e Bebidas, Qualidade dos Insumos e Serviços Agropecuários e Segurança da Sanidade na Agropecuária;

Atualização do cadastro de ações da Secretaria de Orçamento Federal - SOF, no que se refere às informações sobre as unidades administrativas responsáveis pela execução das ações do MAPA e Vinculadas;

Análise do Sistema de Informações do Ministério da Educação – SIMEC;

Apresentação do PPA 2008-2011 na IV Reunião de Gestores do VIGIAGRO, em Foz do Iguaçu-PR;

Apresentação do PPA 2008-2011 no 3º Encontro Nacional sobre Agricultura Orgânica, em Brasília, para os Diretores Técnicos das Superintendências do MAPA;

Apresentação da estrutura e do modelo de gestão do PPA 2008-2011 para os chefes das áreas de Planejamento e Acompanhamento das 27 Superintendências do MAPA, nas reuniões regionais de São Paulo e João Pessoa;

Participação na modelagem do processo de gestão do SIPLAN, junto à Empresa Módulo;

Apresentação do PPA 2008-2011 na primeira reunião anual de Gerentes, Gerentes Executivos e Coordenadores de Ações Nacionais, dos Programas de responsabilidade das Secretarias do MAPA e Vinculadas;

Atualização das informações divulgadas na Internet e Intranet do Ministério, sobre os Programas e Ações do MAPA e Vinculadas;

Revisão do PPA 2008-2011 e captação da proposta para o Projeto de Lei Orçamentária 2009:

Captação, análise e encaminhamento ao Ministério do Planejamento, das propostas de revisão qualitativa de atributos de Ação;

Análise e validação, junto às áreas técnicas do MAPA e Vinculadas, das informações referentes às metas físicas da proposta orçamentária para 2009;

Divulgação do resultado da proposta qualitativa de revisão do PPA, para as áreas envolvidas no processo.

b) Monitoramento dos Programas e Ações do PPA 2008-2011

Destacamos as atividades desenvolvidas:

Acompanhamento, mensal, dos dados físicos, financeiros e das informações qualitativas referentes às ações, e das informações qualitativas dos programas, por intermédio do Sistema Integrado de Planejamento – SIPLAN, do MAPA.

Reuniões nas Superintendências Federais de Agricultura dos Estados da Paraíba e de São Paulo, com a participação dos chefes das áreas de programação e acompanhamento - SPAs de todas as Superintendências, sobre o monitoramento das ações e preenchimento dos dados e informações, no SIPLAN.

Reuniões trimestrais com os Gerentes dos Programas e Coordenadores de Ação, quando foram apresentadas as atividades desenvolvidas na implementação das ações.

Reuniões Técnicas com os Coordenadores de Ação Estadual das Superintendências Federais de Agricultura dos Estados de Minas Gerais e Espírito Santo.

Melhorias no Siplan – trabalho efetuado em parceria com a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação- CGTI.

c) Relatórios Elaborados:

Prestação de Contas do Presidente da República - PCPR 2008:

Consolidação das informações obtidas dos Coordenadores de Ação e Gerentes dos 9 programas e 28 ações selecionados para compor a Prestação de Contas do Senhor Presidente da República. Elaboração do relatório conclusivo contendo as informações oriundas dos gerentes e coordenadores de ação e posterior encaminhamento a Secretaria Federal de Controle Interno – SFC/CGU.

Mensagem Presidencial ao Congresso Nacional:

Consolidação das informações sobre a execução das atividades desenvolvidas no âmbito do MAPA e evolução do agronegócio, no exercício de 2008 e perspectivas para o ano de 2009, para fins de formatação final do relatório “Mensagem Presidencial ao Congresso Nacional”, encaminhada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Resultado Estratégico – RE06 - Instrumentos de Gestão por Resultados Implantados, referente à CGPLAN (parceria com a AGE):

Aferição trimestral do indicador “**Percentual de Utilização do SIPLAN**”, referente aos objetivos estratégicos “Fortalecer o Processo de Gestão Estratégica no MAPA e Desenvolver Cultura Orientada à Resultado”. Esta medição tem a finalidade de disponibilizar instrumentos de gestão para acompanhar e avaliar os resultados planejados pelas diversas unidades organizacionais do MAPA nos níveis estratégico e operacional.

d) Atividades desenvolvidas na área de Modernização Institucional:

Destacamos as atividades desenvolvidas:

Desenvolvimento de ações conjuntas com o Departamento de Fiscalização de Insumos Agropecuários - DFIP e com a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI, referente à automação do processo de trabalho de registro de produtos veterinários, da Secretaria de Defesa Agropecuária – SDA; participação no treinamento dado aos técnicos do DFIP/SDA e do Serviço de Fiscalização Agropecuária - SEFAG-SP, sobre o sistema SigProv – Sistema de Gestão do Registro de Produtos Veterinários;

Executadas ou Iniciadas atividades de modelagem de processos de trabalho das áreas meio e finalísticas;

Modelagem dos processos referentes aos sistemas com migração tecnológica, em ação conjunta com a CGTI e unidades organizacionais afetas a tais sistemas de informação; Por demanda da área de TI do MAPA, concentraram-se esforços no mapeamento de processos relacionados a sistemas desenvolvidos em tecnologia Dataflex, com vista às suas migrações para a tecnologia Web;

Relatório do Indicador do Resultado Estratégico RE-03 – Número de processos mapeados e melhorados, referente à CGPLAN (parceria com a AGE): A meta prevista (10 processos) foi ultrapassada, chegando-se a um total de 19 processos modelados.

Participação nas ações referentes à elaboração do projeto do Censo do MAPA;

Participação nas ações referentes ao projeto de ordenamento dos Fiscais Federais Agropecuários e apoio na sua condução;

Conclusão da primeira etapa do processo de auto-avaliação da gestão nas SFAs, incluindo capacitação para a elaboração dos Indicadores de Desempenho das ações do PPA;

Participação em reuniões com os responsáveis pelas áreas de planejamento das SFAs, realizadas em João Pessoa e em São Paulo, com o objetivo de proporcionar a troca de experiências em gestão

entre essas unidades descentralizadas do MAPA, bem como prestar orientação técnica quanto aos instrumentos de melhoria da gestão disponíveis;

Orientação aos órgãos internos do Ministério e participação na elaboração de normas e regulamentos diversos;

Gestão “Quem é Quem”, no site do MAPA, relacionado à estrutura do MAPA com identificação de ocupantes de cargos da estrutura regimental, com base nas publicações oficiais referentes às nomeações e exonerações de servidores;

Entendimentos e repasse de informações ao Ministério do Planejamento para atualização do SIORG, sistema que disponibiliza ao público a estrutura e os ocupantes de cargos e funções gratificadas dos órgãos da administração pública federal;

Orientação, análise e participação nas propostas de textos regimentais de órgãos da administração direta do Ministério, especialmente o da Secretaria-Executiva e o da CEPLAC;

Análise de processos de implantação de unidades descentralizadas das Superintências Federais de Agricultura – SFAs (UTRAs e UVAGROs);

17.5 – Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

No exercício de 2008, destacamos a execução das seguintes atividades:

a) Atividades da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças:

- coordenação dos processos referentes à gestão do orçamento e à administração financeira no âmbito do Ministério;
- orientação aos órgãos, às unidades descentralizadas e às entidades vinculadas, em consonância com as diretrizes e normas emanadas dos órgãos centrais;
- promoção da elaboração das programações orçamentárias e financeiras dos órgãos e das unidades descentralizadas.

b) Atividades da Coordenação Orçamentária:

- coordenação, análise, consolidação e encaminhamento da proposta orçamentária para elaboração da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2009;
- análise das programações orçamentárias elaboradas, para descentralização dos respectivos créditos orçamentários;
- movimentação de créditos orçamentários;
- liberação dos limites de movimentação e empenho às unidades vinculadas, Companhia Nacional de Abastecimento – Conab e Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa, e ao Fundo de Defesa da Economia Cafeeira – Funcafé;
- análise, consolidação e acompanhamento das solicitações de alterações orçamentárias;

- acompanhamento:
- das dotações orçamentárias consignadas ao MAPA;
- dos limites de movimentação e empenho estabelecidos pelo Decreto nº 6.439, de 22 de abril de 2008, publicado no DOU, de 23 de abril de 2008, e suas alterações;
- das despesas com diárias, passagens e locomoção;
- da execução da despesa; e
- da arrecadação das receitas próprias;
- acompanhamento e encaminhamento do “Programa de Dispendios Globais – PDG”, do Orçamento de Investimento e das solicitações de alterações orçamentárias das sociedades de economia mista (Centrais de Abastecimento de Minas Gerais – CEASAMINAS, Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais – CASEMG e Companhia de Entrepósitos e Armazéns do Estado de São Paulo – CEAGESP) ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP; e
- avaliação, trimestral, do desempenho da execução orçamentária do MAPA, mediante a utilização do indicador de desempenho “Taxa de Execução dos Recursos Orçamentários”, vinculado à gestão estratégica do Ministério.

c) Atividades da Coordenação Financeira:

- coordenação das atividades de programação financeira;
- acompanhamento dos limites de pagamento, estabelecidos pelo Decreto nº 6.439, de 22 de abril de 2008, publicado no DOU, de 23 de abril de 2008, e suas alterações;
- distribuição dos limites de pagamento para a Administração Direta, Conab, Embrapa e Funcafé, mediante elaboração de portarias;
- elaboração da programação financeira;
- liberação dos recursos financeiros;
- apuração do pagamento efetivo, compatibilizando-o com os limites de pagamento;
- orientação aos órgãos da administração direta sobre a sistemática de arrecadação da receita;
- levantamento mensal e acompanhamento dos valores arrecadados da administração direta;
- acompanhamento do caixa (conta contábil: limite de saque com vinculação de pagamento);
- registro, no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI:

- dos Recursos Diferidos e Recursos a Receber das fontes que não geram cotas e
- da conformidade dos operadores;
- acompanhamento dos Restos a Pagar;
- elaboração, consolidação e encaminhamento dos demonstrativos comprobatórios de cumprimento das Metas da Carreira de Finanças e Controle;
- acompanhamento orçamentário e financeiro das operações de crédito;
- acompanhamento dos ingressos e contrapartidas das operações de crédito;
- acompanhamento dos adiantamentos de Empréstimos Externos;
- análise das solicitações de alterações orçamentárias, referentes às operações de crédito;
- orientação quanto à elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2009, referente às operações de crédito, e respectiva análise, consolidação e encaminhamento à Secretaria de Orçamento Federal - SOF; e
- cadastramento de usuários para acesso aos sistemas Rede SERPRO, Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, SIAFI Gerencial, Sistema de Informações do Banco Central do Brasil – SISBACEN e Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras – SIOR.

17.6 – Coordenação de Contabilidade

A Coordenação de Contabilidade – CCONT/SPOA que está sob a jurisdição da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA, por força do Decreto nº 5351, de 21 de janeiro de 2005, publicado no Diário Oficial da União de 24 de Janeiro de 2005 e sob a supervisão técnica da Coordenação-Geral de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional, por força do Decreto nº 3589, de 06 de setembro de 2000, efetuou no transcorrer do exercício financeiro de 2008 incansável trabalho de análise, acompanhamento e orientação aos gestores e ordenadores de despesas quanto a:

Orientação sobre os procedimentos de registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;

Análise mensal de contas contábeis, balancetes, balanços e Demonstrativos Contábeis dos Órgãos e Entidades Jurisdicionadas, bem como dos fundos e programas especiais;

Acompanhamento mensal das conformidades diárias e conformidade de registro de gestão das Unidades Gestoras da Administração Direta e Indireta;

Orientação aos Órgãos e Entidades Supervisionadas sobre assuntos inerentes à sua área de atuação, por meio de mensagens, via transação “COMUNICA” do SIAFI e outros meios;

Análise de solicitações de abertura e/ou alterações de contas contábeis e eventos para o plano de contas e envio ao Órgão Central de Contabilidade para providências de sua competência;

Análise de todos os demonstrativos contábeis, auditores do sistema, etc., das unidades gestoras dos órgãos subordinados (administração direta e indireta) a fim de atendimento do procedimento de

registro da conformidade contábil, qual é um dos ápices da CCONT/SPOA, objetivando ao rastreamento de impropriedades por parte da Controladoria-Geral da União – CGU, por parte do Contador, nomeado, habilitado, e em dias com suas obrigações junto ao Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal – CRC/DF, quando então o quadro abaixo apresenta o quantitativo de restrições contábeis das Unidades Gestoras e dos Órgãos Subordinados e Superior, durante o exercício de 2008:

QUANTIDADE DE UNIDADE GESTORA – QUANDO DA CONFORMIDADE CONTÁBIL:

MESES	SEM RESTRIÇÃO		COM RESTRIÇÃO		TOTAL	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
JANEIRO	42	46	39	54	81	100
FEVEREIRO	32	50	50	51	82	101
MARÇO	43	35	39	55	82	90
ABRIL	14	33	68	56	82	89
MAIO	09	41	73	48	82	89
JUNHO	15	45	67	43	82	88
JULHO	18	45	64	43	82	88
AGOSTO	20	49	62	39	82	88
SETEMBRO	20	54	62	34	82	88
OUTUBRO	35	59	47	29	82	88
NOVEMBRO	15	57	67	31	82	88
DEZEMBRO	25	56	57	32	82	88
TOTAIS	288	570	695	515	983	1143

CONFORMIDADE CONTÁBIL ÓRGÃO SUBORDINADO: 22000-MAPA

MESES	SEM RESTRIÇÃO		COM RESTRIÇÃO		TOTAL	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
JANEIRO	-	-	15	27	15	27
FEVEREIRO	-	-	20	24	20	24
MARÇO	-	-	21	21	21	21
ABRIL	-	-	22	28	22	28
MAIO	-	-	25	23	25	23
JUNHO	-	-	22	22	22	22
JULHO	-	-	22	18	22	18
AGOSTO	-	-	20	18	20	18
SETEMBRO	-	-	1	20	1	20
OUTUBRO	-	-	18	15	18	15
NOVEMBRO	-	-	20	17	20	17
DEZEMBRO	-	-	22	10	22	10
TOTAIS			228	243	228	243

CONFORMIDADE CONTÁBIL ÓRGÃO SUBORDINADO: 22905-FUNCAFÉ

MESES	SEM RESTRIÇÃO		COM RESTRIÇÃO		TOTAL	
	2006	2007	2007	2008	2007	2008
JANEIRO	-	-	2	4	2	4
FEVEREIRO	-	-	4	5	4	5
MARÇO	-	-	6	6	6	6
ABRIL	-	-	6	7	6	7
MAIO	-	-	7	6	7	6
JUNHO	-	-	8	8	8	8
JULHO	-	-	4	6	4	6
AGOSTO	-	-	6	2	6	2
SETEMBRO	-	-	0	3	0	3
OUTUBRO	-	-	5	5	5	5
NOVEMBRO	-	-	3	1	3	1
DEZEMBRO	-	-	5	2	5	2
TOTAIS			56	55	56	55

CONFORMIDADE CONTÁBIL DO ÓRGÃO SUPERIOR – 22000-MAPA:

MESES	SEM RESTRIÇÃO		COM RESTRIÇÃO		TOTAL	
	2006	2007	2007	2008	2007	2008
JANEIRO	-	-	25	30	25	30
FEVEREIRO	-	-	26	26	26	26
MARÇO	-	-	26	25	26	25
ABRIL	-	-	31	30	31	30
MAIO	-	-	35	27	35	27
JUNHO	-	-	32	27	32	27
JULHO	-	-	27	18	27	18
AGOSTO	-	-	25	21	25	21
SETEMBRO	-	-	24	24	24	24
OUTUBRO	-	-	27	23	27	23
NOVEMBRO	-	-	27	22	27	22
DEZEMBRO	-	-	23	15	23	15
TOTAIS	-	-	328	288	328	288

Compatibilização dos registros contábeis, relativos ao Orçamento Geral da União registrados no SIAFI, com base legal de cada crédito autorizado, qual seja, Lei de Meios, Medidas Provisórias, Leis de aberturas de Créditos Adicionais e Decretos correspondentes;

Acesso ao Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIU, versão SPIUnet, via Web, com a finalidade de acompanhar em nível de conciliação os imóveis das Unidades Gestoras do MAPA, com o valor lançado no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI;

Acesso ao SIAFI GERENCIAL para fins de informações contábeis estruturadas pela Coordenação de Contabilidade – CCONT/SPOA, em linguagem amigável e consistente;

Acesso ao Cadastro Informativo dos Débitos Não Quitados de órgãos e entidades federais – CADIN, na linguagem do SISBACEN, na modalidade consulta;

Levantamento de Tomadas de Contas Especiais e extraordinárias no âmbito de sua jurisdição de todo aquele que deu causa a perda, subtração, extravio, ou praticou qualquer ação ou omissão que resulte em prejuízo ao erário, em consonância com a Instrução Normativa/TCU nº 35, de 23 de agosto de 2000 e orientação técnica da SFC/CGU-PR no Ofício Circular nº 106, de 17 setembro de 2003, durante o exercício de 2008, resultando em:

Boletins de Ocorrência relativos à Tomada de Contas:

Foram emitidos 09 (nove) boletins de ocorrências relativos à realização de Tomada de Contas Especial – TCE, por falta de documento, erro na formalização do processo de TCE ou por devolução em diligência, por parte da Secretaria Federal de Controle Interno, das Unidades Gestoras Concedentes conforme a seguir:

CONCEDENTE: 420013 – Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Cooperativismo – SDC			
N.º do Boletim	DATA	SIAFI	CONVENIENTE
001/2008	31/03//2008	488054	Confederação das Cooperativas de Reforma Agrária do Brasil – CONCRAB/SP
003/2008	29/05/2008	339131	Prefeitura Municipal de Caratinga/MG
004/2008	31/05/2008	406076	Sindicato Rural de Tangará da Serra/MT
005/2008	14/07/2008	425295	Sindicato Rural de Cachoeira Alta/GO
006/2008	18/07/2008	483110	Cooperativa Central de Crédito Rural com Interação Solidária – CRESOL/BASER
007/2008	25/08/2008	031093	Cooperativa Agrária dos Cafeicultores de Nova Londrina – COOPAGRA/PR
008/2008	23/10/2008	509859	Federação dos Trabalhadores na Agricultura de Rondônia – FETAGRO
009/2008	13/10/2008	512790	Cooperativa Mista de Produção Camponesa e Integração Regional Ltda. – COOCAMPOS/RS
CONCEDENTE: 130056 – Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Estado de Minas Gerais – SFA/MG			

N.º do Boletim	DATA	SIAFI	CONVENENTE
002/2008	27/05//2008	052194	Prefeitura Municipal de Alterosa

Realização de Tomada de Contas Especial – TCE:

Foram realizadas 21 (vinte e um) Tomada de Contas Especial, conforme artigo 6º, Inciso VI, do Decreto nº 3589, de 06 de setembro de 2000, publicado no Diário Oficial da União de 08 de setembro de 2000, sendo a maioria instauradas pela Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Cooperativismo – SDC, que perfazem um montante de **R\$ 9.556.532,90** (nove milhões, quinhentos e cinquenta seis mil e quinhentos e trinta e dois reais e noventa centavos), das seguintes Unidades Gestoras Concedentes e encaminhados à Secretaria Federal de Controle Interno para as providências de sua competência:

CONCEDENTE: 130027 – Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Estado de Alagoas – SFA/AL

N.º do Relatório	Data	SIAFI	CONVENENTE	Valor Corrigido
001/2008(1)	03/01/2008	SF	Paulo Roberto Nunes Calaça – TCE pela não aprovação de Suprimento de Fundos	3.101,98

CONCEDENTE: 420013 – Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Cooperativismo – SDC

N.º do Relatório	Data	SIAFI	CONVENENTE	Valor Corrigido
002/2008(1)	07/01/2008	512430	Associação dos Apicultores do Estado de Goiás	8.664,96
003/2008	17/03/2008	450718	Prefeitura Municipal de Igarapava / SP	126.488,50
004/2008	10/03/2008	403653	Fórum Nacional dos Secretários de Agricultura – FNSA	641.052,72
006/2008	19/03/2008	518229	Associação dos Criadores de Caprinos de Petrolina e Região – ASCCOPER	285.784,20
007/2008	26/03/2008	515459	Associação dos Criadores de Caprinos de Petrolina e Região – ASCCOPER	209.684,28
008/2008	01/04/2008	067982	Instituto Interamericano de Cooperação para Agricultura – IICA	989.884,95
009/2008	04/04/2008	501078	Prefeitura Municipal de Pelotas/RS	68.901,12
010/2008	16/04/2008	488054	Confederação das Cooperativas de Reforma Agrária do Brasil – CONCRAB/SP	133.449,74

011/2008	17/04/2008	519265	Fórum Nacional dos Secretários de Agricultura – FNSA	199.840,28
012/2008	13/05/2008	416022	Sindicato Rural de Inhumas/GO	117.091,52
013/2008	13/05/2008	430551	Cooperativa Mista dos Agricultores de Machado Ltda. – COOPAMA/PE	435.144,14
014/2008	20/05/2008	338811	Associação dos Produtores e Exportadores de Hortigranjeiros e Derivados do Vale do São Francisco – VALEXPORT	2.476.739,20
015/2008	21/05/2008	414194	Associação dos Criadores de Mato Grosso – ACRIMAT/MT	96.402,64
016/2008	23/05/2008	413241	Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul – OCERGS	421.228,98
017/2008	27/05/2008	357146	Associação dos Produtores e Exportadores de Hortigranjeiros e Derivados do Vale do São Francisco – VALEXPORT	3.619.959,69
018/2008	04/06/2008	338939	Prefeitura Municipal de Codó/MA	788.029,08
019/2008	09/06/2008	463385	Associação dos Pequenos Agricultores de São José/PI	24.155,98
020/2008	11/06/2008	339131	Prefeitura Municipal de Caratinga/MG	77.685,62
021/2008	19/06/2008	484487	Prefeitura Municipal de Campinápolis/MT	295.623,75
022/2008(1)	25/06/2008	480738	Prefeitura Municipal de Jaraguá/GO	20.570,10
023/2008	02/07/2008	423102	Associação Brasileira de Hereford e Braford/RS – ABHB	114.747,88
025/2008	25/09/2008	425295	Sindicato Rural de Cachoeira Alta	355.415,07
026/2008	29/09/2008	330417	Prefeitura Municipal de CACOAL/RO	216.722,60
027/2008 (2)	30/09/2008	039404	Instituto Interamericano de Cooperação para Agricultura – IICA	749.269,06
028/2008	20/10/2008	527786	Associação Brasileira de Criadores de Búfalos – ABCB	52.479,98

029/2008	20/10/2008	595101	Prefeitura Municipal de Cruzmaltina/PR	35.274,69
030/2008 (1)	24/10/2008	509859	Federação dos Trabalhadores na Agricultura de Rondônia – FETAGRO/RO	12.218,71
031/2008	14/11/2008	424920	Sindicato Rural de Itarumã/GO	363.602,94
032/2008	14/11/2008	483110	Cooperativa Central de Crédito Rural com Integração Solidária – CRESOL/BASER	406.281,53

CONCEDENTE: 130083 – Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Estado de Rondônia – SFA/RO

N.º do Relatório	Data	SIAFI	CONVENIENTE	Valor Corrigido
005/2008	12/03/2008	-	Vicente Rodrigues Moura	1.121.824,19

CONCEDENTE: 130056 – Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Estado de Minas Gerais – SFA/MG

N.º do Relatório	Data	SIAFI	CONVENIENTE	Valor Corrigido
024/2008	04/08/2008	052194	Prefeitura Municipal de Alterosa	49.901,78

(1) relatório simplificado (abaixo de R\$ 23.000,00) (2) complementar ao RTCE nº 008/2008

Visitas, Treinamentos, Seminários, Simpósios, Encontros, realizados no exercício de 2008:

1. Visitas Técnicas:

- Visita Técnica realizada pelo servidor Alberto Jerônimo Pereira à Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Estado de Tocantins – SFA/TO, no período de 29 de junho a 05 de julho de 2008, com o objetivo de proceder a levantamentos e avaliação “in loco” dos fatos relatados nos documentos 70100.001652/2008-84 e 70100.001761/2008-00 e propor ações corretivas, conforme Portaria nº 76, de 23 de junho de 2008;

Seminários:

Neste exercício não foi realizado nenhum Seminário.

Encontros:

Primeira Etapa: 20 e 21 de novembro de 2009 – Auditório da SFA/PB – João Pessoa/PB

Nome:	II Encontro Nacional Sobre Encerramento do Exercício de 2008 e Divulgação de Novos Procedimentos para 2009
Processo de Capacitação:	21000.009474/2008-52, de 28/10/2008

Facilitadores:	Alberto Jeronimo Pereira e Marcos Alves Martins
Objetivos:	Este encontro tem como finalidade capacitar os servidores envolvidos com os trabalhos de encerramento do exercício financeiro de cada Unidade, envolvendo os seguintes temas: ☐ Divulgação de novos procedimentos para o exercício de 2009; ☐ Esclarecimentos gerais sobre a Norma de Encerramento do Exercício de 2008, de acordo com a Macrofunção SIAFI código 02.03.03; ☐ Implicações do Patrimônio e Almoxarifado no encerramento do Exercício de 2008; ☐ Esclarecimentos gerais quanto a Contabilidade Aplicada ao Setor Público, etc.
Público alvo:	Chefes do Setor Financeiro, Almoxarifado e Patrimônio das UGs: 130008-CEPLAC/BA, 130016-LANAGRO/PE, 130021-SFA/PI, 130022-SFA/CE, 130023-SFA/RN, 130024-SFA/PB, 130025-SFA/PE, 130027-SFA/AL, 130028-SFA/SE, 130029-SFA/BA, 130069-SFA/MA, 130122-CEPLAC/BA, 130132-CEPLAC/BA e 130133-CEPLAC/BA.

Segunda Etapa: 24 e 25 de novembro de 2009 – Auditório da SFA/GO – Goiânia/GO

Nome:	II Encontro Nacional Sobre Encerramento do Exercício de 2008 e Divulgação de Novos Procedimentos para 2009
Processo de Capacitação:	21000.009474/2008-52, de 28/10/2008
Facilitadores:	José Calazans dos Santos e Flávio Costa Gomes
Objetivos:	Este encontro tem como finalidade capacitar os servidores envolvidos com os trabalhos de encerramento do exercício financeiro de cada Unidade, envolvendo os seguintes temas: ☐ Divulgação de novos procedimentos para o exercício de 2009; ☐ Esclarecimentos gerais sobre a Norma de Encerramento do Exercício de 2008, de acordo com a Macrofunção SIAFI código 02.03.03; ☐ Implicações do Patrimônio e Almoxarifado no encerramento do Exercício de 2008; → Esclarecimentos gerais quanto a Contabilidade Aplicada ao Setor Público, etc.
Público alvo:	Chefes do Setor Financeiro, Almoxarifado e Patrimônio das UGs: 130017-LANAGRO/PA, 130018-SFA/TO, 130032-LANAGRO/GO, 130062-SFA/MS, 130077-SFA/MT, 130080-SFA/GO, 130083-SFA/RO, 130088-SFA/AC, 130093-SFA/RR, 130094-SFA/PA, 130100-SFA/AP, 130126-CEPLAC/PA, 130127-CEPLAC/AM, 130128-CEPLAC/RO, 130134-CEPLAC/PA, 130135-CEPLAC/PA, 130136-CEPLAC/RO, 137043-CEPLAC/RO.

Terceira Etapa: 01 e 02 de dezembro de 2009 – Auditório da SFA/ES – Vitória/ES

Nome:	II Encontro Nacional Sobre Encerramento do Exercício de 2008 e Divulgação de Novos Procedimentos para 2009
--------------	--

Processo de Capacitação:	21000.009474/2008-52, de 28/10/2008
Facilitadores:	José Calazans dos Santos e Flávio Costa Gomes
Objetivos:	Este encontro tem como finalidade capacitar os servidores envolvidos com os trabalhos de encerramento do exercício financeiro de cada Unidade, envolvendo os seguintes temas: ☐ Divulgação de novos procedimentos para o exercício de 2009; ☐ Esclarecimentos gerais sobre a Norma de Encerramento do Exercício de 2008, de acordo com a Macrofunção SIAFI código 02.03.03; ☐ Implicações do Patrimônio e Almoxarifado no encerramento do Exercício de 2008; → Esclarecimentos gerais quanto a Contabilidade Aplicada ao Setor Público, etc.
Público alvo:	Chefes do Setor Financeiro, Almoxarifado e Patrimônio das UGs: 130056-SFA/MG, 130058-LANAGRO/MG, 130060-SFA/ES, 130063-SFA/RJ, 130067-SFA/SP, 130070-SFA/PR, 130072-SFA/SC, 130074-SFA/RS, 130102-LANAGRO/SP, 130103-LANAGRO-13012 5-CEPLAC/ES.

Quarta Etapa: 11 e 12 de dezembro de 2009 – Auditório do INMET – Brasília/DF

Nome:	II Encontro Nacional Sobre Encerramento do Exercício de 2008 e Divulgação de Novos Procedimentos para 2009
Processo de Capacitação:	21000.009474/2008-52, de 28/10/2008
Facilitadores:	Alberto Jerônimo Pereira e José Calazans dos Santos
Objetivos:	Este encontro tem como finalidade capacitar os servidores envolvidos com os trabalhos de encerramento do exercício financeiro de cada Unidade, envolvendo os seguintes temas: ☐ Divulgação de novos procedimentos para o exercício de 2009; ☐ Esclarecimentos gerais sobre a Norma de Encerramento do Exercício de 2008, de acordo com a Macrofunção SIAFI código 02.03.03; ☐ Implicações do Patrimônio e Almoxarifado no encerramento do Exercício de 2008; ☐ Esclarecimentos gerais quanto a Contabilidade Aplicada ao Setor Público, etc.
Público alvo:	Chefes do Setor Financeiro, Almoxarifado e Patrimônio das UGs: 130001—GM/MAPA, 130005-CGEF/SPOA, 130007-SDA/MAPA, 130010-CEPLAC/DF, 130011-INMET/MAPA, 130014-SFA/DF, 130020-SRI/MAPA, 130026-DISME/PE, 130030-DISME/BA, 130057-DISME/MG, 130064-DISME/RJ, 130068-DISME/SP, 130075-DISME/RS, 130078-DISME/MT, 130081-DISME/GO, 130091-DISME/AM, 130095-DISME/PA, 130090-SFA/AM, 130101-CGOF/SPOA, 130137-FUNCAFE/MAPA, 137003-FUNGECAU/DF, 280106-SPAE/MAPA, 420012-SPA/MAPA, 420013-SDC/MAPA.

Participação em Treinamentos, Seminários, Simpósios, Encontros externos, no período de 2008:

- Participação do servidor Alberto Jerônimo Pereira no II Fórum Nacional de Gestão e Contabilidade Pública, em Belo Horizonte/MG, período de 15 a 17 de outubro de 2008, promovido pelo Conselho Federal de Contabilidade, pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais e pela Fundação Brasileira de Contabilidade;
- Participação dos servidores José Calazans dos Santos, Marcos Alves Martins, Kátia Regina Costa de Oliveira e Flávio Costa Gomes, no 1º Encontro Nacional da Contabilidade Pública com Ênfase na Gestão Governamental, realizado em Brasília/DF, no dia 26 de setembro de 2009, promovido pelo IT Complementação Profissional.

Composição da Força de Trabalho da CCONT/SPOA:

A força de trabalho da CCONT/SPOA está muito aquém das reais necessidades para o devido cumprimento de prazos exíguos quanto a análise contábil, conferências, análise de balanços, balancetes, treinamentos, ajustes diversos, realização de tomada de contas especial, etc.

Observa-se que a necessidade de pessoal é premente em todo o órgão e não se vislumbra em curto prazo uma solução imediata, visto que seria necessária a realização de concursos públicos, não só para a área contábil, mas também para todo o contingente do Ministério.

17.7 – Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Objetivo: Compete a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA, planejar e coordenar, no âmbito do Ministério, a execução das atividades relacionadas com os Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, de Administração dos Recursos de Informação e Informática- SISP, de Serviços Gerais – SISG, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira, de Contabilidade Federal e Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.

Para melhor desempenho de suas atividades foram atribuídos indicadores/parâmetros para avaliar sua gestão nas diferentes áreas, como se segue:

Gestão 1 – Modernização administrativa do MAPA

Ação : Refere-se ao número absoluto de processos de trabalho que forem mapeados e melhorados.

Tipo de Indicador :

Eficácia - Número de Processos de Trabalho Mapeados e Melhorados

Fórmula de cálculo de medição:

Nº de processos melhorados = $P1+P2...+Pn = 19$

Gestão 2 – Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros

Ação: Aplicação dos Recursos Orçamentários e Financeiros disponibilizados ao MAPA, em especial na Secretaria-Executiva.

Tipos de Indicador:

Eficiência - Percentual do valor empenhado em relação ao Limite para 2008

Eficiência – Percentual do valor liquidado em relação ao empenhado em 2008

Fórmula de cálculo de medição

Eficiência - Percentual do valor empenhado na Secretaria-Executiva em relação ao Limite para 2008

$(\text{Empenhado Total} / \text{Limite Total Aprovado}) \times 100 = \text{(Eficiência)}$

$(187.657.849 / 187.985.332) \times 100 = \mathbf{99,8 \%}$

Eficiência – Percentual do valor liquidado em relação ao empenhado em 2008

$(\text{Liquidado Total} / \text{Empenhado Total}) \times 100 = \text{(Eficiência)}$

$(159.459.712 / 187.657.849) \times 100 = \mathbf{84,9 \%}$

Responsável pelo cálculo / medição:

Todas as Coordenações responsáveis pelas respectivas ações

18. Conteúdos específicos da UJ ou Grupo de Unicadas afins

Não se aplica à Secretaria Executiva

19. Conclusão

A Secretaria Executiva tem cumprido sua missão institucional, alcançando elevados índices de eficiência e eficácia em suas ações buscando desenvolver suas atividades com transparência, otimizando o processo de tomada de decisões.

No exercício em análise, foram disponibilizados para a Secretaria-Executiva, nos Programas e respectivas Ações sob sua égide o montante de R\$ 1.840.189,979, 00 e realizado o total de despesas de R\$ 1.829.972.283,00, ou seja, **99,44%** de realização. (Dados extraídos do SIGPLAN), conforme quadro demonstrativo abaixo:

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO.
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

PROGRAMAS E AÇÕES DA SECRETARIA-EXECUTIVA DO MAPA - 2008

PROGRAMA/AÇÃO	LOA+CRÉDITO	REALIZADO(*)	%	UG RESPONSÁVEL
0750 - APOIO ADMINISTRATIVO	949.332.602	940.819.614	99,10	
2000- Administração da Unidade	832.548.457	828.451.315	99,51	CGSG/CGRH/CGEF
4716-Operações dos Serv. Adm. Unid. Descentralizadas	41.985.662	41.169.769	98,06	CGAS
2004-Assistência Médica e Odontológica	45.649.536	43.846.199	96,05	CGRH
2010-Assistência Pré-Escolar	1.157.422	913.056	78,89	CGRH
2012-Auxílio-Alimentação	19.332.549	18.593.176	96,18	CGRH
2011-Auxílio-Transporte	8.658.976	7.846.099	90,61	CGRH
0360 - GESTÃO DA POLÍTICA AGROPECUÁRIA	31.444.137	30.036.862	95,52	
4572-Capacitação de Servidores	2.369.537	1.305.868	55,11	CGDP
11TR-Modernização do Sist.de Informações Agropecuárias	9.632.261	9.508.404	98,71	CGTI
4721-Sistema Nacional de Informações do Agronegócio	19.442.339	19.222.590	98,87	CGTI/BINAGRI
0906-OPERAÇÕES ESPECIAIS: SERVIÇOS DíVIDA EXTERNA	205.799	180.853	87,88	
0284-Amortização e Encargos de Financiamento	205.799	180.853	87,88	CGEF
0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO	859.307.441	858.934.954	99,96	
0181-Pagamento de Aposentadoria e Pensões	859.307.441	858.934.954	99,96	CGRH
T O T A L	1.840.289.979	1.829.972.283	99,44	

OBS: (*) Posição SIAFI -31/01/2009 - SIEST - 31/10/2008

10/03/2009 12:05

(Bosco/SPOA)

Em conjunto com as demais lideranças do MAPA, esta Secretaria-Executiva, ao longo do ano de 2008, atuou de forma expressiva na gestão do Planejamento Estratégico do Ministério, responsabilizando-se pelos desafios que buscam a “**excelência administrativa**” da organização, bem como melhorias na força de trabalho, no ambiente interno e na informação e conhecimento do MAPA como um todo.

Nesse sentido, participou na execução de diversas ações destinadas a atender aos Objetivos Estratégicos consubstanciados no Mapa Estratégico:

- 1) Operacionalização de indicadores de desempenho, para estabelecer um conjunto de parâmetros capazes de apontar o desempenho da organização
- 2) Oportunidades de melhoria, em particular no que se refere a indicadores de resultado para a sociedade;
- 3) Coordenação dos estudos para redefinição do PPA 2008-2011, buscando alinhamento com a Visão de futuro a ser atingida em 2015;
- 4) Intensificação de ações para melhoria dos processos de trabalho, das áreas meio e finalística;
- 5) Início das ações para implantação do processo de Gestão da Informação e do Conhecimento, identificando e aplicando metodologias que permitam estabelecer as diretrizes de um plano de ação para a área;
- 6) Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, para reavaliar as demandas por sistemas de informação no MAPA e melhoria nos já existentes;
- 7) Implantação de canais de Comunicação interna, objetivando ampliar o acesso a informações institucionais;
- 8) Intensificação das ações do ProveRH - Programa de Valorização e Excelência dos Recursos Humanos do MAPA, cujo objetivo é obter melhor qualidade de vida dos colaboradores do Ministério e cujo resultado é a valorização do corpo funcional do MAPA;
- 9) Elaboração de projeto para implantação do Sistema de Educação Corporativa, que visa à educação e capacitação contínua dos servidores do MAPA.
- 10) Negociação com o Ministério do Planejamento para implantação de um Centro de Formação Corporativa.
- 11) As inovações no âmbito da Tecnologia da Informação;
- 12) A realização do CENSO Mapa 2008.

A Secretaria-Executiva assumiu, durante o exercício de 2008, de forma mais efetiva, o seu papel de coordenadora das ações desenvolvidas no âmbito deste Ministério, em especial pelos órgãos singulares.

Brasília, de abril de 2009.

SILAS BRASILEIRO

Secretário-Executivo

