

Estudo Técnico Preliminar 69/2023

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Introdução

2.1 O Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2 Este estudo técnico preliminar em questão tem o objetivo de identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda SEI 28505452, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas. Além disso, também descreve as análises realizadas em relação às condições da contratação em termos de necessidades, requisitos, alternativas, justificativas técnicas e econômicas, comparativo de custos e resultados pretendidos, com o objetivo de fornecer as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

3. Descrição da necessidade

3.1 - CONTEXTUALIZAÇÃO, JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Em 2021 a DTI do MAPA realizou a opção de usar como nuvem de documentos e editor de texto os serviços da Google (processo SEI 21000.070033/2021-20).

A característica mais forte para essa tomada de decisão foi o componente de custo, entendendo a Diretoria que era um fator crucial para a decisão da mudança de plataforma já que, na teoria, as duas plataformas continham as mesmas funcionalidades.

A nova plataforma foi implantada mas surgiram questões que, imperceptíveis no primeiro momento, vieram trazer uma realidade mais negativa do que o esperado.

Inicialmente, temos que considerar a usabilidade da ferramenta, que não se mostrou amigável ao uso pelos usuários do MAPA, já acostumados à utilização da ferramenta anterior.

Até o momento foram solicitadas mais de 2.500 licenças do Microsoft Office, na sua maioria devido à pretensa impossibilidade de uso por parte dos servidores do Ministério. Em algumas situações, estes reclamam de não encontrar as funcionalidades da plataforma anterior,

dificultando ou impossibilitando o trabalho. Em outras situações, são recebidos arquivos acompanhados de macros de execução (códigos programáveis) que somente são processados pela ferramenta que os gera, ou seja, no caso, pela suíte de escritório Microsoft Office. Este caso é comum em arquivos administrativos, principalmente os que envolvem questões de orçamento.

Adicionalmente, um problema vem sendo crucial impedindo o abandono da ferramenta anterior:

Não foi possível a integração dos “login de rede” com os sistemas em execução no Ministério sem o uso do *Active Directory* - AD, ferramenta exclusiva da Microsoft, que faz parte dos pacotes corporativos que envolvem suíte de escritório. Assim, o MAPA teve que manter as licenças de AD e de servidores para que os sistemas sejam acessados através da identificação de rede do usuário, garantindo mais segurança no acesso às aplicações. Abrir mão dessa opção seria obrigar a cada usuário a “logar” em cada um dos sistemas que usa, com identificação e senhas diferentes. Essa alternativa, ao longo do tempo, expõe sobremaneira os acessos que poderiam passar a ocorrer através da Internet e sujeitos aos ataques de hackers. Além dessa questão, seriam necessárias modificações nos sistemas de informação cujos impactos, tanto o financeiro quanto o risco de, nas mudanças, funcionalidades em uso passarem a dar problemas, que não foram avaliados na decisão da mudança da plataforma.

Havia, à época, uma expectativa de que a Google desenvolvesse uma solução para esse problema já que, nos seus sistemas, o login na plataforma já é suficiente para acessá-los. Essa solução nunca foi desenvolvida, obrigando o MAPA a manter o AD da Microsoft, com as licenças chamadas CAL para isso. A manutenção dessas licenças, de início, mudou a proporção de custo entre as alternativas, fazendo com que a opção pelo Google deixasse de ser vantajosa.

Assim, mesmo ainda se mostrando vantajosa financeiramente para a guarda e edição de documentos, a opção pela ferramenta Google não logrou a facilidade de gestão que era perceptível inicialmente, principalmente pelas questões dos usuários, que, mesmo após dois anos de implantação, cometem inúmeros erros na edição de documentos, e até se sentem impedidos, editando em casa nos seus equipamentos pessoais e trazendo para o ambiente do MAPA.

Não obstante a possibilidade de, através de algumas forças-tarefas e campanhas de comunicação, o uso da ferramenta Google poder ser melhorado, ainda se manteriam as necessidades das licenças que o MAPA vem tendo que manter para garantir os serviços de TI utilizados.

Houve uma mudança de realidade no momento em que a Secretaria de Governo Digital realizou uma Ata de Registro de Preços para soluções Microsoft, que reduziram enormemente o custo de cada licença. Essa Ata mudou completamente o panorama de custo existente no momento em que o MAPA optou por abandonar essa plataforma, adotando a solução Google.

Sendo assim, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação – STI do MAPA resolveu realizar a migração da solução Google para a solução Microsoft, através deste processo de contratação de licenças de software tipo suíte de escritório que permitirá solucionar não só a necessidade dos usuários dos seus serviços, mas aumentar a segurança do ambiente, reduzir custos e reduzir as tarefas de administração dos servidores, que aumentou bastante em função de soluções diferentes conviverem e terem que ser integradas dentro do ambiente central de TI do Ministério.

3.2 ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
Objetivo Estratégico 18	Aperfeiçoar a articulação institucional com ênfase na atuação finalística

ALINHAMENTO AO PDTIC 2021-2031

OE	Categoria	Necessidade
OE 18	INFRAESTRUTURA	N3 - Prover alta disponibilidade e performance na rede, aplicações do mapa com qualidade e segurança na infraestrutura e equipamentos digitais que envolvam as operações do MAPA.

Ação	Ação do PDTIC	Meta do PDTIC associada
A9M5N3	Prover subscrições de licenças de software, banco de dados e sistema operacional.	M5 - Prover 17 soluções de infraestrutura que garantam permanentemente a alta disponibilidade e escalabilidade das Soluções de TIC do MAPA até 2031.

ALINHAMENTO AO PAC 2023

Número do Documento de Formalização da Demanda: 236/2023

Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. Total (R\$)
1			1,00	5.690.238,00	5.690.238,00

SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO (TIC)

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Geral de Infraestrutura, Segurança e Serviços de TI - CGINFRA	Marco Antônio Bittencourt Sucupira

5. Necessidades de Negócio

5.1 REQUISITOS DE NEGÓCIO

São requisitos de negócio para a plataforma de automação de escritórios e ferramentas correlacionadas:

1. Prover ferramentas para comunicação institucional por meio de:

- troca de mensagens de correio eletrônico, com endereços/contas de e-mail pessoais e institucionais com alta disponibilidade e capacidade de armazenamento;
- chat de texto/imagens, inclusive com diálogos preservados de forma permanente para equipes;
- reuniões por meio de áudio/videoconferências.

2. Disponibilizar ferramentas de apoio à automação de escritório para manter e possibilitar:

- controles individuais de compromissos e tarefas, reuniões;
- controle de marcação de reuniões com compartilhamento da disponibilidade de agenda dos participantes;
- edição de textos e arquivos a serem publicados em Intranet/Internet; publicação compartilhada de arquivos/textos em sítios de Intranet/Internet;
- edição de planilhas de cálculos matemáticos e manipulação de textos para tabulação e análise de dados e simulação de cenários;
- criação e manutenção de bancos de dados de pequeno porte.

3. Prover ferramentas para o planejamento e controle de trabalho em equipe, com compartilhamento de arquivos, chat permanente e gerenciamento de projetos colaborativos;

4. Permitir meios para gravação, manutenção e publicação interna de uma biblioteca de vídeos, bem como a geração de streaming para transmissão de eventos para público interno e externo;

5. Prover infraestrutura para armazenamento e compartilhamento de arquivos eletrônicos em ambiente de nuvem, com alta disponibilidade e segurança adequada nas condições de acesso, mesmo fora do ambiente da rede do MAPA.

6. Ser compatível com ambiente de correio eletrônico On-Premisse.

5.2 REQUISITOS LEGAIS

A presente contratação sujeita-se à legislação pertinente, mormente aos diplomas a seguir elencados, bem como às demais normas gerais que se apliquem, considerando-se a legislação consolidada com as respectivas alterações subsequentes.

5.2.1 LEIS

- Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.)
- Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
- Lei nº. 13.709/2018: Dispõe sobre a proteção de dados pessoais e altera a Lei nº 12.965 /2014 (Marco Civil da Internet).
- Lei nº. 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, a qual dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências.
- Lei nº. 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, a qual altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

5.2.2 DECRETOS

- Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.
- Decreto nº 9.637/2018: Institui a Política Nacional de Segurança da Informação e dispõe sobre a governança da segurança da informação, dentre outras providências.
- Decreto 7.892/13 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

5.2.3 INSTRUÇÕES NORMATIVAS

- Instrução Normativa SGD/ME Nº 94, de 23 de Dezembro de 2022 (Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal).
- Instrução Normativa SGD/ME nº 2, de 4 de abril de 2019 - Regulamenta o art. 9º-A do Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, e o art. 22, § 10 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e dispõe sobre a composição e as competências do Colegiado Interno de Referencial Técnico.

5.2.4 OUTRAS INSTRUÇÕES NORMATIVAS

- Instrução Normativa SEGES/MP nº 1, de 10 de janeiro de 2019 - Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.
- Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018 - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal. Instrução Normativa Nº 73, de 05 de agosto de 2020 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa GSIPR nº 5, de 30 de agosto de 2021 - Dispõe sobre os requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem pelos Órgãos e pelas entidades da administração pública federal.

5.2.5 PORTARIAS

- Portaria STI/MP nº 20, de 14 de junho 2016 - Dispõe sobre orientações para contratação de soluções de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
- Portaria MAPA nº 136, de 25 de maio de 2021 - Aprova a Política de Segurança da Informação e Comunicações do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – PoSIC/MAPA.

5.3 REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

Não se aplica para o objeto da presente contratação.

5.4 REQUISITOS TEMPORAIS

As licenças do *software* contratado, bem como suas chaves de ativação, devem ser disponibilizadas em até 15 dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado pela CONTRATADA e autorizado pela CONTRATANTE.

5.5 REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

O presente processo deve estar aderente à Lei 12.305/ 2010 que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Os profissionais da CONTRATADA que porventura desempenharem atividades em contato direto com a CONTRATANTE deverão:

- a) Apresentar-se vestidos de forma adequada ao ambiente de trabalho físico ou virtual, evitando-se o vestuário que caracterize o comprometimento da boa imagem institucional da CONTRATANTE ou que ofenda o senso comum de moral e bons costumes;
- b) Respeitar todos os servidores, funcionários e colaboradores, em qualquer posição hierárquica, preservando a comunicação e o relacionamento interpessoal construtivo;
- c) Atuar no estabelecimento da CONTRATANTE com urbanidade e cortesia.

6. Necessidades Tecnológicas

São requisitos técnicos desta aquisição:

1. Ferramenta de correio eletrônico:

- Compatibilidade com o ambiente de correio eletrônico On-Premises (interno) e Híbrido;
- Suporte a manutenção de contas de correio institucionais e contas de recursos (salas de reunião, etc.), sem custos adicionais de licenciamento, além daqueles já aplicáveis aos usuários pessoais.

2. Sincronização com o ambiente Active Directory;

3. Ferramentas de gravação de vídeos e de reuniões de áudio/videoconferências:

- Suporte a gravação de vídeos das reuniões;
- Suporte a gravação e geração de streaming de eventos ao vivo;

4. Ferramentas de apoio à automação de escritório:

- Edição de textos em formato DOC, DOCX (Microsoft Word), RTF (Rich Text Format) e HTML;
- Edição de planilhas em formato XLX, XLXS (Microsoft Excel), CSV (texto separado por vírgulas) e HTML;
- Exportação/gravação de documentos/planilhas em formato PDF;
- Criação de macros em código de programação de alto nível para automação de tarefas repetitivas na ferramenta de automação de escritórios;
- Manutenção de bancos de dados em formatos ACCDB e MDB (Microsoft Access);
- Ambiente de ferramentas integradas entre si (edição de planilhas, textos, bancos de dados).

5. Ferramentas de segurança, compartilhamento e intercâmbio de arquivos:

- Criptografia forte de dados sensíveis;
- Controle de acesso e compartilhamento de arquivos que permita o intercâmbio e acesso aos recursos em ambiente de rede interna e mesmo em ambiente externo para os usuários do domínio de rede;

6. Ferramentas de Chat em Grupo:

- chat de texto/imagens, inclusive com diálogos preservados de forma permanente para equipes;
7. Oferta de soluções de produtividade de escritório como edição de textos, planilhas e apresentações de forma colaborativa, com controles de versão.
 8. Contratação como serviço na modalidade como SaaS (Software como Serviço) com vistas a possibilitar melhor controle do licenciamento dos produtos, instalação, manutenção e atualização e por conseguinte melhor alocação dos recursos.
 9. Permitir a atualização tecnológica da solução durante o tempo de uso;
 10. Permitir o suporte do fabricante da solução durante o tempo de uso;
 11. Prever na solução de produtividade mecanismos de colaboração que permitam o trabalho de diferentes indivíduos simultaneamente em diferentes localidades simultaneamente.

6.1 REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

- 6.1.1 A solução deve conter os requisitos primários de um *software* como serviços (SaaS), ou seja, um serviço distribuído com baixa latência e pontos de entrada do aplicativo em nuvem espalhados em diversas regiões;
- 6.1.2 A arquitetura da solução deve basear-se em micro serviços e aplicativos.
- 6.1.3 A Solução deverá assegurar a disponibilidade, confidencialidade e integridade dos dados, informações e sistemas informatizados, inclusive de todas as suas alterações, manuais, programas fonte e objeto, bases de dados ou outros recursos, pertencentes à CONTRATANTE, armazenados ou residentes na CONTRATADA.

6.2 REQUISITOS DE PROJETO E DE IMPLEMENTAÇÃO

Não se aplica.

6.3 REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

- 6.3.1 Deverá ser disponibilizado o acesso ao recurso de suporte à implantação da solução.
- 6.3.2 A solução será implementada por técnicos de empresa contratada pelo MAPA para a prestação de serviços de TI.

6.4 REQUISITOS DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 6.4.1 A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica durante todo o período contratual.
- 6.4.2 Abertura ilimitada de chamados de suporte.

6.5 REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A solução deverá oferecer, no mínimo:

6.5.1 Acesso ao centro de conformidade de segurança, um console baseado na Web para gerenciar funções relacionadas à segurança e conformidade, como prevenção de perda de dados, descoberta eletrônica e retenção.

6.5.2 Permitir o gerenciamento de ameaças, como filtragem de mensagens e *anti-malware*.

6.5.3 Permitir o Gerenciamento de dispositivo móvel, funcionalidade que permite criar e gerenciar políticas de segurança de dispositivos, limpar remotamente um dispositivo e exibir relatórios detalhados de dispositivos no tocante ao uso da aplicação.

6.5.4 Permitir gerenciar o ciclo de vida do conteúdo gerado, por meio de configuração de mecanismos de importação de massa, de arquivamento e do uso de políticas de retenção de conteúdo, além de mecanismos de monitoramento dos dados, gerenciamento de caixas de correio inativas e gerenciamento de registros.

6.5.5 Permitir mecanismos de prevenção de perda de dados.

6.5.6 Funcionalidades que implementem Rótulos de confidencialidade.

7. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Além dos requisitos de negócio e tecnológicos, a presente seção destaca aqueles requisitos que devem ser considerados ao longo do planejamento da contratação para se assegurar o alcance dos objetivos pretendidos com a aquisição, conforme a seguir:

- a) A solução deverá ser compatível com as especificações apresentadas no Catálogo de Soluções de TIC com Condições Padronizadas da SGD-ME, quando aplicável;
- c) A solução deverá observar o Preço Máximo de Compra de Item de TIC (PMC-TIC) publicado pela SGD-ME, quando aplicável.

7.1 FORMA DE PAGAMENTO

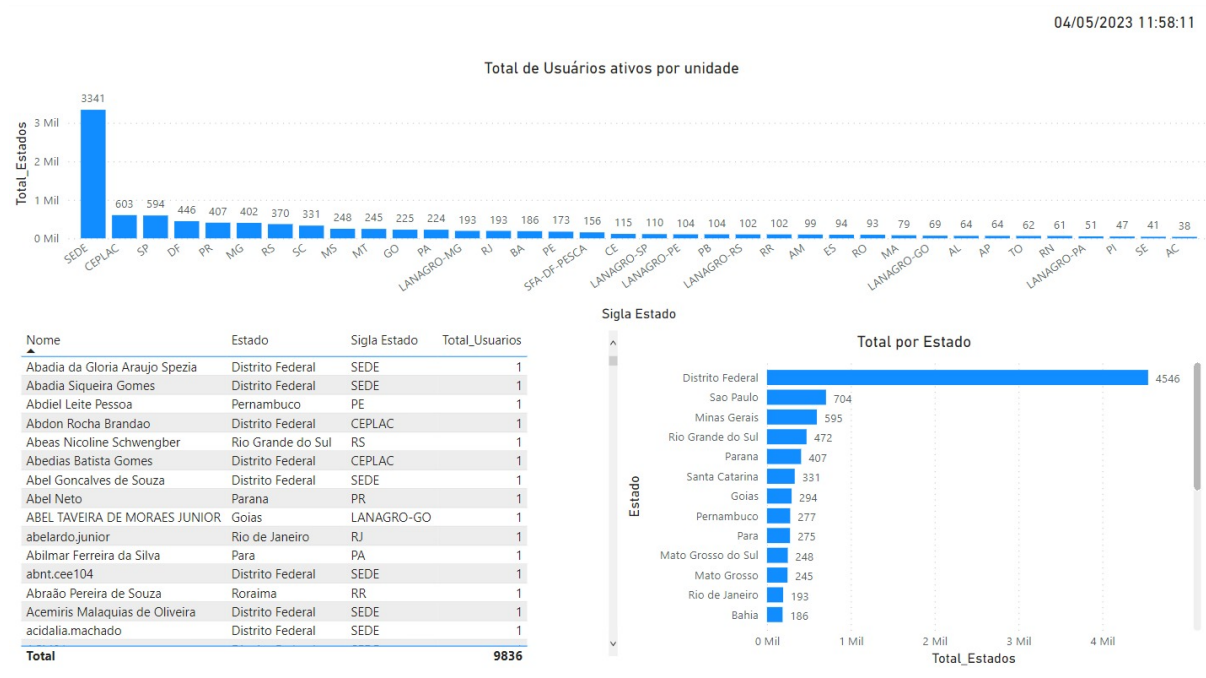
7.1.1 O pagamento será efetuado em parcelas mensais pela CONTRATANTE no prazo de até 30 dias corridos, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura de cada parcela.

7.1.2 Só devem ser consideradas, para fins de pagamento, as licenças ativas e que foram solicitadas mediante Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE e no valor proporcional ao tempo de uso em relação ao período de 1 (um) ano de assinatura ou ao período de 3 (três) anos de assinatura a depender do prazo da licença adquirida, considerado a partir da ativação da licença.

8. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

8.1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA DEMANDA

Atualmente no MAPA, consta o quantitativo de usuários abaixo:



O total de 9.836 usuários ativos, verificados nos últimos 90 dias no AD - Active Directory da Microsoft, utiliza solução de colaboração e produtividade, contendo: edição de textos e planilhas, formulários, apresentações, mensageria e calendário, videoconferência e voz, armazenamento, gerenciamento do trabalho e análise avançada.

A solução é totalmente acessada em nuvem, sem possibilidade de instalação de aplicativos no desktop.

Desse total, por volta de 2.500 usuários também utilizam solução Office 2016 instalada nos desktops, para possibilitar acesso a planilhas e documentos que não são compatíveis com a solução Google.

Serão consideradas as seguintes informações obtidas até a data de elaboração deste Estudo Técnico para a definição do quantitativo de licenças:

- 9.836 - Total de usuários ativos verificados no AD - Active Directory da Microsoft;
- 8.336 - Total de usuários que utilizam licenças de versão básica de software de escritório;
- 1.500 - Total de usuários que utilizam licenças de versão intermediária de software de escritório;
- 32 - Total de usuários que utilizam licenças de versão avançada de software de escritório.

Considerando-se que as licenças serão utilizadas conforme a necessidade, sob demanda, sendo pagas somente as licenças efetivamente em uso e que poderá haver aumento de número de usuários e consequente aumento da demanda por licenças no período de vigência pretendida da contratação (36 meses), será considerado um quantitativo excedente para atender essa possível demanda.

Quanto ao tipo de licenças:

- Será mantido o maior quantitativo de licenças de versão do tipo básico, por volta de 85% do total, aos usuários, com acesso somente em nuvem;
- Licenças de versão intermediária, por volta de 10% do total, serão concedidas a usuários com necessidades específicas, por exemplo, que necessitam de acesso e edição de documentos e planilhas com macros e outras características que exijam essa versão;
- Uma menor quantidade de licenças na versão avançada será destinada a usuários que necessitam de recursos avançados de voz, análise, segurança e conformidade, colaboração e compartilhamento de informação aprimorados, ferramentas de análise, como MyAnalytics e PowerBI Pro, para análise e visualização de dados.

8.2 ESTIMATIVA DA DEMANDA DA CONTRATAÇÃO

Considerando-se os critérios acima definidos, segue a estimativa de demanda de licenças a serem contratadas:

Lote	Item	Descrição	Quantidade
Único	1	Solução de escritório somente em nuvem	9.050
	2	Solução de escritório em nuvem com possibilidade de instalação nos desktops dos usuários	1.800
	3	Solução em nuvem, com possibilidade de instalação nos desktops e com funções avançadas	150

9. Levantamento de soluções

A análise comparativa de soluções, visa a elencar as alternativas de atendimento à demanda considerando, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

Foram levantadas soluções disponíveis no mercado para a contratação pretendida, conforme descrito abaixo:

ID	Descrição da solução
Solução 01	Software Livre
Solução 02	Portal do Software Público Brasileiro
Solução 03	Solução Google Workspace
Solução 04	Solução Microsoft Office 365

9.1 SOLUÇÃO 01 (UTILIZAÇÃO DE SOFTWARE LIVRE)

DESCRIÇÃO: O software livre é uma opção estratégica do Governo Federal para reduzir custos, ampliar a concorrência, gerar empregos e desenvolver o conhecimento e a inteligência do país na área.

FORNECEDOR: Diversos fornecedores, citados no portal: <http://www.softwarelivre.gov.br>

ANÁLISE DA SOLUÇÃO 01: Para incentivar o uso do software livre, o Estado promove ações voltadas para o uso de padrões abertos, o licenciamento livre dos softwares e a formação de comunidades interessadas no tema. Citando como exemplo:

No trecho do GuiaLivre, página 143, dispõe que:

"O planejamento para a fase de transição é muito importante; o sucesso de um projeto Software Livre será julgado tanto pela forma como foi executada a transição, bem como pela qualidade final do serviço. É provável que qualquer transição prática de um sistema para outro dure meses ou mesmo anos. Durante esse tempo, dados precisam ser movidos, pessoas treinadas, software instalado, sem que o negócio da Administração sofra interrupções.

Necessita-se de planejamento cuidadoso, grandes administrações devem passar por uma fase piloto para testar o Plano antes de colocá-lo em funcionamento em larga escala."

Em relação a processamento de texto, a página 172 do GuiaLivre estabelece:

"Arquivos em formatos proprietários não são legíveis diretamente pelo OpenOffice.org; portanto, precisarão de conversão. Normalmente é possível exportarmos os arquivos do respectivo aplicativo em algum formato comum aceitável; a conversão pode, no entanto, requerer uma terceira ferramenta."

Como apresentado na fonte de pesquisa acima o uso de software livre com o devido suporte e segurança necessita de contratações de diversas empresas, cada uma especialista em um software específico.

A decisão pela adoção de softwares livre deve levar em consideração uma gama de fatores preponderantes, entre os quais podemos citar:

- A perda da padronização de produtos e serviços previamente selecionados e qualificados já em produção no ambiente tecnológico do MAPA;
- A descontinuidade dos vultosos investimentos já realizados, nos últimos anos;
- Falta de familiaridade dos usuários em soluções livres;
- Custos em capacitação dos usuários em soluções livres;
- Resistência à mudança da cultura organizacional dos usuários do MAPA;
- Possíveis vulnerabilidades de segurança da informação;
- Falta de suporte técnico e garantia nos softwares livres, caso não fossem gerados contratos para o fornecimento de licenças e de suporte técnico;
- Inúmeros contratos com diversos fornecedores de softwares livres, caso fossem gerados contratos para o fornecimento de licenças e de suporte técnico;

Devido à complexidade do ambiente tecnológico legado de softwares utilizado no âmbito do MAPA, o uso de ferramentas desenvolvidas em software livre em sua totalidade inviabilizaria a continuidade dos serviços prestados pelo Ministério a sua população cliente, e que são providos por meio das licenças de software necessárias ao funcionamento da maioria dos recursos computacionais disponíveis aos usuários dos sistemas de informação fornecidos pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação do MAPA.

Portanto, poderia comprometer a segurança de informações sensíveis das áreas finalísticas hoje armazenadas de forma segura nos produtos atuais.

Entende-se que a utilização de Softwares Livres seria uma solução considerada inviável para a presente contratação tendo em vista que acarretaria na perda de padronização de produtos e serviços previamente selecionados e qualificados; em custos financeiros e operacionais substanciais para a viabilizar a migração do ambiente tecnológico do MAPA a falta de familiaridade dos usuários em soluções livres, bem como a descontinuidade dos vultosos investimentos já realizados, nos últimos anos.

9.2 SOLUÇÃO 02: PORTAL DO SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

DESCRIÇÃO : O Software Público Brasileiro é um tipo específico de software livre que atende às necessidades de modernização da administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e é compartilhado sem ônus no Portal do

Software Público Brasileiro, resultando na economia de recursos públicos e constituindo um recurso benéfico para a administração pública e para a sociedade.

FORNECEDOR: Portal do Software Público Brasileiro

ANÁLISE DA SOLUÇÃO 02: O presente cenário tem o objetivo de analisar a aquisição junto ao Portal do Software Público Brasileiro para atender às necessidades do MAPA. O principal objetivo do Portal é promover o desenvolvimento de um "ambiente colaborativo que não só reduz os custos do governo, mas também permite o desenvolvimento de artefatos tecnológicos" (Santanna, 2007). De acordo com Santanna, "o conceito de utilização livre de código fonte - que deve sustentar as sociedades modernas - é central para o Portal do Software Público Brasileiro.

Conforme pesquisa no portal de Software Público Brasileiro, não foi identificado um conjunto de soluções que seja possível atender a todo o escopo de necessidades do MAPA.

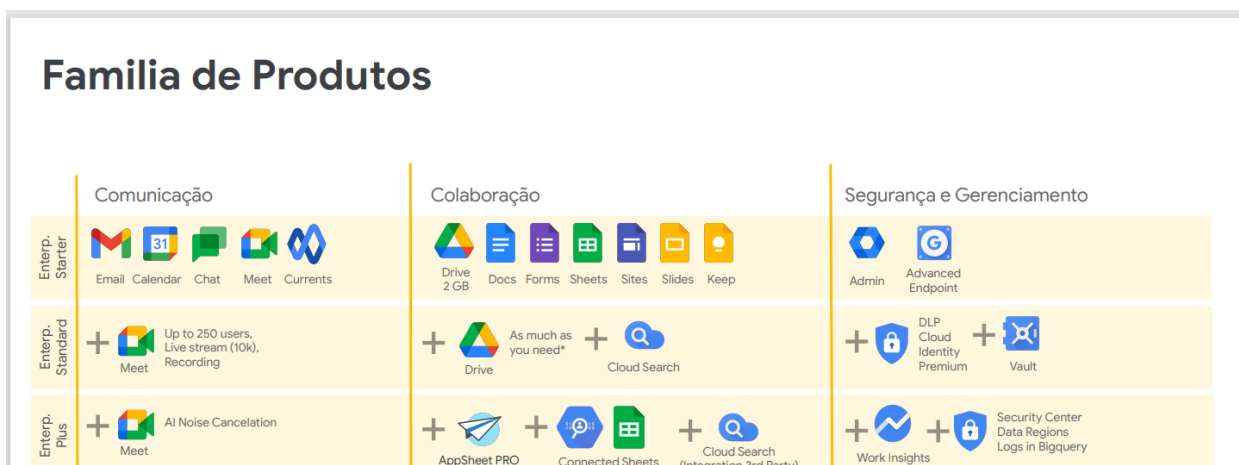
Este cenário não se mostra como solução mais vantajosa no momento, devido aos serviços previamente selecionados e qualificados, bem como o aproveitamento dos vultosos investimentos já realizados nos últimos anos.

Entende-se pelos fatos expostos que adotar os softwares disponíveis no Portal de Software Público Brasileiro seria uma solução considerada inviável para a presente contratação tendo em vista que não seria possível atender todo o escopo de necessidades do MAPA.

9.3 SOLUÇÃO 03 (SOLUÇÃO GOOGLE WORKSPACE)

DESCRIÇÃO: Esta solução consiste em uma forma de colaboração e produtividade da Google, disponibilizada em ambiente de nuvem, que integra aplicativos e recursos digitais com vistas a proporcionar ferramentas que possibilitam o aumento da eficiência na realização de atividades comuns relacionadas à produção digital de conteúdo, e à organização e comunicação dentro das equipes de trabalho. Esta solução reúne um conjunto de ferramentas de produtividade e colaboração da Google e as combina em um pacote para acesso entre as equipes. A lista de aplicativos inclui: Gmail, Calendário, Google+, Drive, Sites, Documentos, Planilhas, Formulários e Apresentações, os quais são distribuídos transversalmente em 3 famílias: comunicação, colaboração, e Segurança e Gerenciamento. Quanto ao tamanho da organização a que se destinam, esses produtos são divididos em: Enterprise Starter, Enterprise Standard, e Enterprise Plus.

A figura a seguir mostra a família de produtos Google de uma maneira mais visual, incluindo os aspectos de segurança e gerenciamento.



Quanto aos planos destinados à área empresarial, a solução *Google* é ofertada nos planos:

Workspace Frontline, *Workspace Enterprise Starter*, *Workspace Enterprise Standard* e o *Workspace Enterprise Plus*.

FORNECEDOR: <https://workspace.google.com/>

ANÁLISE DA SOLUÇÃO 03: A solução Google Workspace atualmente em uso no MAPA, contempla os recursos mencionados acima, disponibilizados em ambiente de nuvem.

A solução se demonstrou eficiente no uso de suas ferramentas e funcionalidades pelos usuários do MAPA, em ambiente de nuvem, de forma colaborativa, principalmente os recursos de compartilhamento de arquivos pelo Drive.

A edição de “documentos comuns” gerados em ferramentas do Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, etc.) pode ser feita diretamente na solução Google, sem perda de formatação ou apresentação, desde que copiados para o Drive.

Ocorre que existe um “acervo” significativo de planilhas com código de macros em linguagem VBA (Excel/Access/Word), ou com fórmulas complexas e vinculadas em diversas fontes, planilhas de cálculo em uso na rotina analítica e nas expansões de métodos, que passaram por longo trabalho de construção e validação, utilizadas em processos de trabalho por vários usuários do MAPA, tanto nas áreas finalísticas, como nas áreas-meio. A existência de macros em VBA ou de vinculações entre documentos impede que estes sejam trabalhados pelo Google Workspace.

Apesar de existir ferramenta de conversão de planilhas no formato Excel para planilhas Google, a conversão não se mostrou eficiente, ocorrendo distorções no formato dos dados e informações das planilhas Excel quando convertidas para o formato das planilhas Google.

Planilhas no formato Excel emitidas por sistemas do MAPA e por outros órgãos, que contém mais de 10 milhões de células, não abriram no Google Workspace, mesmo com o uso de ferramenta para adequação (importação).

Documentos gerados no formato Word pelos usuários ou por sistemas com características específicas também apresentaram perda de formatação quando abertos no Google Workspace.

Em função dessa situação, por volta de 2.500 licenças Office 2016 foram instaladas nos computadores dos usuários para que possam ter acesso à planilhas Excel com essas complexidades ou documentos Word, sem perda de formatação.

9.4 SOLUÇÃO 04 (SOLUÇÃO MICROSOFT OFFICE 365)

O Office 365 consiste em uma solução de produtividade e colaboração da *Microsoft*, disponibilizada em ambiente de nuvem, integrada por aplicativos e recursos digitais com vistas a proporcionar ferramentas que possibilitam o aumento da eficiência na realização de atividades comuns relacionadas à produção digital de conteúdo e na organização e comunicação dentro das equipes de trabalho.

A utilização do Office 365 hoje em dia tem sido cada vez mais comum no mundo corporativo. Um assunto que sempre gera dúvidas e discussão é sobre qual o plano ideal do Office 365 a utilizar.

A seguir, uma descrição dos principais planos e suas características:

9.4.1 Office 365 E1

Serviços de negócios - email, armazenamento e compartilhamento de arquivos, Office Online, reuniões e mensagens instantâneas e muito mais. Aplicativos do Office não incluídos.

Principais características:

- O365 E1 é a versão mais básica dos planos de nível corporativo. Os serviços incluídos no E1 são: e-mail e calendários via Microsoft Exchange, Enterprise Social com Yammer, sites de comunicação e de equipe com o SharePoint, OneDrive for Business com armazenamento em nuvem de 1TB, Delve para descoberta de conteúdo, StaffHub e Planner para gerenciar tarefas diárias de equipe, Skype for Business (agora sendo substituído pelo Teams) para comunicação.
- A licença E1 também contempla versões da Web de aplicativos do Office, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e Publisher.
- O plano E1 não contempla a instalação de aplicativos em dispositivos móveis, como smartphones e tablets, e, portanto, é necessária uma conexão constante com a Internet para usar este plano.

9.4.2 Office 365 E3

Todos os recursos do ProPlus e do Office 365 E1, além de ferramentas de segurança e conformidade, como retenção legal, prevenção de perda de dados e muito mais.

Principais características:

- O plano E3 é um dos mais indicados para usuários que precisam utilizar aplicativos instalados em seus dispositivos. Dentro do plano O365 E3, cada usuário recebe a licença

completa e tem permissão para instalar os aplicativos em até 5 desktops, 5 tablets e 5 smartphones. Isso significa que o usuário pode trabalhar a qualquer hora, de qualquer lugar, sem prejudicar o fluxo de trabalho e, em vez disso, se tornar mais eficiente. O plano E3 inclui tudo o que é mencionado nas licenças E1, além de alguns extras:

- MS Office Suite: os usuários sempre receberão as versões mais atualizadas do Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, OneDrive for Business, Equipes, Acesso e Publicador.
- Instalação entre plataformas: Os usuários têm a vantagem de instalar aplicativos do Office em vários dispositivos (Windows, Mac, Android, tablets, smartphones).
- Cloud Storage: O O365 E1 vem com 1 TB de armazenamento em nuvem para o OneDrive for Business (que é mais do que suficiente na maioria dos casos). No entanto, com o O365 E3, se obtém 1 TB por padrão e a capacidade de aumentá-lo para 5 TB e até 25 TB, se necessário.
- Prevenção de perda de dados (DLP): a DLP permite que se cumpra os padrões de negócios e as regulamentações do setor em termos de proteção de informações confidenciais e prevenção de vazamentos de dados fora da organização. O DLP não está disponível em E1.
- O plano E3 possui a opção de Litigation Hold, que é responsável por manter uma estrutura de caixa de correio "intacta" (sem deleções) para uso em auditorias e outros fins legais. Essa opção de Litigation Hold também permite aplicar políticas que permitem a recuperação de mensagens mesmo que o usuário tenha deletado os e-mails dos itens removidos.
- O E3 também inclui outras funções de gerenciamento de dados, como arquivamento, gerenciamento de direitos e criptografia em nível de documento, e-mail avançado, controle de acesso para e-mails e documentos, pesquisa inteligente e recursos de descoberta que permitem obter facilmente o conteúdo necessário dos aplicativos do Office, SharePoint e Delve.

9.4.3 Office 365 E5

Todos os recursos do Office 365 E3, além de recursos avançados de segurança, análise e voz.

Principais características:

- O365 E5 é a versão mais completa do Office 365, e o principal plus em relação a licença E3 são os recursos de segurança totalmente integrados em algumas ferramentas analíticas e recursos de voz, junto com mais alguns benefícios:
- Segurança Avançada e Proteção de Informações: A licença E5 possui medidas para proteger os dados contra ameaças como phishing e malware de dia zero. Dessa forma, os usuários do E5 ficam protegidos contra ameaças em anexos e links. DLP garante a segurança do seu conteúdo.
- Ferramentas de análise: este é o único plano corporativo que oferece ferramentas de análise, como MyAnalytics e PowerBI Pro, para análise e visualização de dados.
- Outras adições incluem: Descoberta Eletrônica avançada, controles de acesso e chave de criptografia de controle, Proteção Avançada contra Ameaças, Inteligência contra ameaças para segurança cibernética proativa e insight acionável, O365 Cloud App Security, recursos de conferência PTSN, Advanced Data Governance e Customer Lockbox.

Comparativo de Planos:

FUNÇÃO	OFFICE 365 E1	OFFICE 365 E3	OFFICE365 E5
E-mail	Hospedagem de email com caixa de correio de 50GB e endereço de domínio de email personalizado	Hospedagem de email com caixa de correio de 100GB e endereço de domínio de email personalizado	Hospedagem de email com caixa de correio de 100 GB e endereço de domínio de email personalizado
Produtividade	Versões da Web do Outlook, Word, Excel e PowerPoint (versões de desktop de aplicativos não incluídos)	Versões da área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, word, Excel, PowerPoint, além de acces e Publisher apenas para PC.	Versões da área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, word, Excel, PowerPoint, além de acces e Publisher apenas para PC.
Armazenamento	Armazenamento e compartilhamento de arquivos com armazenamento OneDrive de 1 TB	Armazenamento em Nuvem Pessoal ilimitado armazenamento em nuvem pessoal	Armazenamento em nuvem pessoal ilimitado armazenamento em nuvem pessoal
Licenças		Uma licença abrange 5 telefones, 5 tablets e 5 PCs ou Macs por usuário.	Uma licença abrange 5 telefones, 5 tablets e 5 PCs ou Macs por usuário.
Segurança		eDiscovery com pesquisa, manter e exportar no local	eDiscovery com pesquisa, manter e exportar no local

O quadro abaixo mostra os aplicativos contidos em cada um dos planos E1, E3 e E5 e suas principais funcionalidades para cada tipo de licença na solução Office 365:

	O que inclui?	Office 365 E1	Office 365 E3	Office 365 E5
Aplicativos do Office	PowerPoint Word Excel OneNote Access (somente PC)	✓	✓	✓
Email e calendário	Outlook Exchange Bookings Delve	✓	✓	✓
Reuniões e voz	Teams	✓	✓	✓
Social e intranet	SharePoint Yammer Conexões do Viva	✓	✓	✓
Arquivos e conteúdo	OneDrive Stream Sway	✓	✓	✓

Gerenciamento do trabalho	Power Apps Power Automate Power Virtual Agents Forms Planner To Do	✓	✓	✓
Análise avançada	Insights do Viva Power BI Pro	✓	✓	✓
Gerenciamento de dispositivos e aplicativos		✓	✓	✓
Gerenciamento de acesso e identidade		✓	✓	✓
Proteção contra ameaças				✓
Proteção de informações			✓	✓

Conformidade avançada		✓	✓
-----------------------	--	---	---

9.4.4 Subscrição de Licenças na Modalidade EAS – Enterprise Agreement Subscription

Nesse tipo de solução, haveria a contratação de subscrição de Licenças Microsoft na modalidade EAS. Enterprise Subscription Agreement (EAS) é um programa de licenciamento por volume

voltado para organizações com 250 ou mais estações de trabalho que padronizem seu ambiente na plataforma Microsoft por um período mínimo de três anos. Tem como característica o aluguel dos softwares (licença não perpétua), ao invés da aquisição propriamente dita. Nesta modalidade, o pagamento é realizado anualmente de acordo com a quantidade de licenças que efetivamente serão utilizadas no ano que se inicia. Todos os benefícios de manutenção e atualização de novas versões serão válidos durante a anuidade do contrato, podendo ser renovados no ano subsequente. Ao final do contrato, o cliente possui três opções: renovar o EAS, não renovar (o que significa desinstalar todos os softwares) ou adquirir definitivamente a licença. Esta última opção é chamada de Buy out, em que o cliente adquire a licença perpétua e tem a opção de também adquirir a manutenção e atualização de novas versões.

9.4.5 Aquisição de Licenças na Modalidade EA – Enterprise Agreement (Perpétua)

Enterprise Agreement (EA) é um programa de licenciamento por volume voltado para organizações com 250 ou mais estações de trabalho que padronizem seu ambiente na plataforma Microsoft por um período mínimo de três anos. Tem como característica a aquisição dos softwares (licença perpétua). Nesta modalidade, o pagamento é realizado anualmente de acordo com a quantidade de licenças que efetivamente serão utilizadas no ano que se inicia. Todos os benefícios de manutenção e atualização de novas versões serão válidos durante a anuidade do contrato, podendo ser renovados no 3º ano apenas o software assurance (AS), que consiste no direito de atualização, suporte e benefícios. Ao final do 3º ano do contrato, o cliente possui opção de renovar o AS dos produtos adquiridos ou não renovar (o que significa manter instalado na última versão lançada até a vigência do contrato).

Destaca-se que nesse tipo de solução os valores são consideravelmente mais elevados. A opção de aquisição estará disponível após 36 meses de contrato, definida como buyOut – Opção de Compra.

9.5 IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

Considerando o estudo de mercado acima, verificou-se que existe uma solução comercial que atende a demanda em termos de funcionalidades: Office 365. Dessa forma, a solução a seguir, apresenta-se como viável para a contratação:

Id	Descrição da solução (ou cenário)
4	Solução 4 - Aquisição da Solução <i>Office 365</i>

10. Análise comparativa de soluções

Dentre as soluções identificadas, a tabela a seguir foi preenchida com o objetivo de identificar quais soluções se encaixam nos requisitos exigidos pelo órgão central do SISP:

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1 - Software Livre	X		
	Solução 2 - Portal do Software Público	X		
	Solução 3 - Solução Google Workspace	X		
	Solução 4 - Solução Microsoft Office 365	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de <i>software</i>)	Solução 1 - Software Livre	X		
	Solução 2 - Portal do Software Público		X	
	Solução 3 - Solução Google Workspace		X	
	Solução 4 - Solução Microsoft Office 365		X	
A Solução é composta por <i>software</i> livre? (quando se tratar de <i>software</i>)	Solução 1 - Software Livre		X	
	Solução 2 - Portal do Software Público		X	
	Solução 3 - Solução Google Workspace		X	
	Solução 4 - Solução Microsoft Office 365		X	

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1 - Software Livre			X
	Solução 2 - Portal do Software Público			X
	Solução 3 - Solução Google Workspace			X
	Solução 4 - Solução Microsoft Office 365			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1 - Software Livre			X
	Solução 2 - Portal do Software Público			X
	Solução 3 - Solução Google Workspace			X
	Solução 4 - Solução Microsoft Office 365			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1 - Software Livre			X
	Solução 2 - Portal do Software Público			X
	Solução 3 - Solução Google Workspace			X
	Solução 4 - Solução Microsoft Office 365			X

11. Registro de soluções consideradas inviáveis

11.1 JUSTIFICATIVA DAS SOLUÇÕES INVIÁVEIS

11.1.1 Solução 1 - Software Livre

Conforme apresentado no item 9.1 não é uma opção viável, pois além do risco, tempo e treinamentos necessários, não supre as necessidades de TIC do MAPA. Portanto, não será considerada.

11.1.2 Solução 2 - Portal do Software Público

Conforme apresentado no item 9.2 não é uma opção viável, pois não foi identificado um conjunto de soluções que seja possível atender a todo o escopo de necessidades do MAPA.

11.1.3 Solução 3 - Solução Google Workspace

Conforme apresentado no item 9.3 não é uma opção viável, pois mesmo com a utilização de ferramenta de conversão de planilhas da própria empresa, a solução não demonstrou ser capaz de tratar planilhas com código de macros em linguagem VBA (Excel/Access/Word), ou com fórmulas complexas e vinculadas em diversas fontes, planilhas de cálculo em uso na rotina analítica e nas expansões de métodos, que passaram por longo trabalho de construção e validação, utilizadas em processos de trabalho por vários usuários do MAPA, tanto nas áreas finalísticas, como nas áreas meio.

Tanto os sistemas do MAPA, como sistemas adquiridos (como o LIMS), como os sistemas estruturantes do Governo, geram planilhas em formato Excel, que possuem características que não são compatíveis com o Google, conforme apresentado pelos usuários.

As unidades do Laboratórios enviaram planilhas com macros e fórmulas complexas, as quais foram encaminhadas para a empresa prestadora de serviços Google para que fossem convertidas com o uso de ferramenta específica, no entanto, o procedimento não obteve êxito, e os usuários tiveram que utilizar o Excel do Office 2016 para a continuidade dos seus trabalhos com as planilhas.

Outras unidades comunicaram problemas com documentos do Word, que também perdem a formatação quando abertos no Google, os quais tiveram que utilizar o Word do Office 2016 para a continuidade dos seus trabalhos com os documentos.

12. Análise comparativa de custos (TCO)

12.1 ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (SOLUÇÃO 04)

Antes de se iniciar propriamente o procedimento de comparação de custos da solução viável, é importante frisar que a solução de software suíte de escritório a ser contratada depende de um ambiente tecnológico composto de sistemas operacionais instalados nos desktops dos usuários e servidores de rede, licenças de acesso, autenticação e demais serviços de rede, que também necessitam de licenças para o devido funcionamento.

Assim, a presente análise de custos da solução do Office 365 também irá considerar o custo de contratação de licenciamento para o ambiente tecnológico, visto que as licenças do Office 365 interferem no tipo de licença a ser contratada para esse ambiente, conforme será demonstrado a seguir.

A IN SGD/ME nº 94, de 23 de Dezembro de 2022 indica, em seu artigo 20, que as pesquisas de preços devem seguir o método prescrito na antiga Instrução Normativa SEGES/ME no 65, de 7 de julho de 2021, da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, que inclui:

1. Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
2. Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
3. Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
4. Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou
5. Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Vale destacar que esta IN dispõe que devem ser priorizados os dois primeiros mecanismos, conforme definido no seu artigo 5º, §1. Lembremos, porém, que neste momento estamos, em princípio, realizando estudos preliminares, de forma que podemos utilizar quaisquer desses parâmetros, ou uma combinação deles, zelando sempre para que as estimativas estejam próximas à realidade do mercado.

Independentemente, uma pesquisa de preços completa será formalizada, de acordo com a Instrução Normativa SEGES/ME no 65, de 7 de julho de 2021, nos autos do processo quando da estimativa do preço final da contratação.

A identificação dos custos totais da solução pautou-se pela obtenção de preços pesquisados em outros certames, nos catálogos de produtos e preços da SGD disponíveis para os fabricantes e na Ata de Registro de Preços 23/2022 do Ministério da Economia.

Solução 04 - Office 365

Item	Serviço	Descrição do Serviço	Pesquisa	Órgão	Valor Unitário (Mês)	Valor Unitário (12 meses)	Valor Unitário (36 meses)
1	T6A-00024	Office 365 E1 Sub Per User	Painel de Preços	Ministério Público do Estado do Mato Grosso 26/05/2022	50,265	603,18	1.809,54
				Tribunal de Contas do Distrito Federal 05/07/2022 Contrato 22/2022, pág. 9, item 2	30,37	364,44	1.093,33
			Contratos outros Órgãos	PRODAM Processamento de Dados Amazonas S.A., Contrato nº 10/2022 pág. 24, item 2	34,08	408,96	1.226,88
				Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco Contrato 58/2022 pág. 2, item 3	32,88	394,56	1.183,68
				Ministério Público do Estado do Pará - MPPA Contrato 70/2021, 1º Aditivo em 21/12/2022, pág. 13	40,32	483,84	1.451,52
			Catálogo de Produtos e Serviços Microsoft v. 4.0	Secretaria de Governo Digital Ministério da Economia	37,64	451,68	1.355,04
			ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 23/2022	Ministério da Economia	24,16	289,92	869,76
2	AAA-10842 AAA-10732	Office 365 E3 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	Painel de Preços	Conselho Regional de Fisioterapia - CRF/MG	129,17	1.550,00	4.650,00
				Ministério Público do Estado do Mato Grosso 26/05/2022	127,65	1.531,75	4.595,25
			Contratos outros Órgãos	-	-	-	-
			Catálogo de Produtos e Serviços Microsoft v. 4.0	Secretaria de Governo Digital Ministério da Economia	176,41	2.116,92	6.350,76
			ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 23/2022	Ministério da Economia	124,85	1.498,20	4.494,60
3	SY9-00004 AAA-10732	Office 365 E5 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	Painel de Preços	-	-	-	-
			Contratos outros Órgãos	Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP Instrumento Contratual 20.22.0370.00, pág. 2, Item 3.1	332,03	3.984,36	11.953,08
				Ministério Público do Estado do Pará - MPPA Contrato 70/2021, 1º Aditivo em 21/12/2022, pág. 13	215,79	2.589,52	7.768,55
			Catálogo de Produtos e Serviços Microsoft	Secretaria de Governo Digital	255,19	3.062,28	9.186,84

			v. 4.0	Ministério da Economia			
			ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 23/2022	Ministério da Economia	205,39	2.464,68	7.394,04

Para os produtos Microsoft, além dos valores pesquisados acima, deve-se indicar que foi criado um cenário com os valores estabelecidos com o PMC-TIC do catálogo público formalizado no Acordo Corporativo nº 8/2020 entre a SGD/ME e a Microsoft, firmado em 26/06/2020 - versão prorrogada por mais 12 meses, contados a partir de 2 de fevereiro de 2023, através do Quinto Aditivo ao Acordo de 22/12/2022.

O catálogo publicado pela SGD para o fabricante MS para a solução Office 365, disponível no site eletrônico: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-solucoes-de-tic>.

Deve-se indicar ainda que os valores dos Ad-ons acrescentados aos valores das licenças de Office 365 seguiram os preços registrados no referido catálogo da SGD.

Custo estimado do **Office 365 na Modalidade EAS – Enterprise Agreement Subscription**, conforme consulta ao **Catálogo de produtos e Serviços Microsoft versão 4.0**.

EAS: Catálogo de produtos e serviços Microsoft versão 4.0.

R\$

Quantidade	SKU	Identificador SGD	Nome do Item	Unitário mensal	Unitário 12 meses	Unitário 36 Meses	Total 12 meses	Total 36 meses
9.050	T6A-00024	MS.4.0-A1723	O365 E1 Sub Per User	R\$ 37,64	R\$ 451,68	R\$ 1.355,04	R\$ 4.087.704,00	R\$ 12.263.112,00
1.800	AAA-10842	MS.4.0-A0871	O365E3 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr;	R\$ 120,93	R\$ 1.451,16	R\$ 4.353,48	R\$ 2.612.088,00	R\$ 7.836.264,00
1.800	AAA-10732	MS.4.0-A0850	EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 55,48	R\$ 665,76	R\$ 1.997,28	R\$ 1.198.368,00	R\$ 3.595.104,00
150	SY9-00004	MS.4.0-A1698	O365E5 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr;	R\$ 199,71	R\$ 2.396,52	R\$ 7.189,56	R\$ 359.478,00	R\$ 1.078.434,00
150	AAA-10732	MS.4.0-A0850	EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 55,48	R\$ 665,76	R\$ 1.997,28	R\$ 99.864,00	R\$ 299.592,00
						TOTAL	R\$8.257.638,00	R\$ 24.772.914,00

O MINISTÉRIO DA ECONOMIA, por meio da CENTRAL DE COMPRAS, da SECRETARIA DE GESTÃO, da SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL, emitiu em 05/12/2022 a **Ata de Registro de Preços 23/2022**, que tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de subscrição de licenças de uso de softwares do tipo suíte de escritório.

Abaixo segue o custo estimado do Office 365 na Modalidade EAS – Enterprise Agreement Subscription, conforme consulta à **Ata de Registro de Preços 23/2022 do Ministério da Economia**:

EAS: Ata de Registro de Preços 23/2022 do Ministério da Economia

R\$

Quantidade	SKU	Item da ARP	Nome do Item	Unitário mensal	Unitário 12 meses	Unitário 36 Meses	Total 12 meses	Total 36 meses
9.050	T6A-00024	6	O365 E1 Sub Per User	R\$ 24,16	R\$ 289,92	R\$ 869,76	R\$ 2.623.776,00	R\$ 7.871.328,00
1.800	AAA-10842 AAA-10732	7	O365E3 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 124,85	R\$ 1.498,20	R\$ 4.494,60	R\$ 2.696.760,00	R\$ 8.090.280,00
150	SY9-00004 AAA-10732	8	O365E5 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 205,39	R\$ 2.464,68	R\$ 7.394,04	R\$ 369.702,00	R\$ 1.109.106,00
						TOTAL	R\$5.690.238,00	R\$ 17.070.714,00

* Observa-se uma considerável redução no valor em função dos preços praticados na Ata.

Conforme mencionado anteriormente, a solução de software suíte de escritório a ser contratada depende de um ambiente tecnológico composto de sistemas operacionais instalados nos desktops dos usuários e servidores de rede, licenças de acesso, autenticação e demais serviços de rede, que também necessitam de licenças para o devido funcionamento.

Para o devido licenciamento dos produtos em uso na rede MAPA, seria necessária a aquisição conforme abaixo, que está sendo tratada em outro processo licitatório:

EAS: Catálogo de produtos e serviços Microsoft versão 4.0.

R\$

Quantidade	SKU	Identificador SGD	Nome do Item	Unitário Anual	Total Anual
11.000	W06-00445	MS.4.0-A1854	Core CAL ALng LSA UCAL	R\$ 460,17	R\$ 5.061.870,00
1	395-02412	MS.4.0-A0178	Exchange Server Ent ALng LSA	R\$ 8.811,53	R\$ 8.811,53
192	9GS-00495	MS.4.0-A0752	CIS Suite Datacenter Core ALNG LSA 2L	R\$ 1.794,58	R\$ 344.559,36
930	9GA-00006	MS.4.0-A0634	CIS Suite Standard Core ALng ALNG LSA 2L	R\$ 460,99	R\$ 428.720,70
2	R39-00374	MS.4.0-A1643	Win Server External Connector ALng LSA	R\$ 3.992,52	R\$ 7.985,04
16	7JQ-00341	MS.4.0-A0456	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	R\$ 27.185,36	R\$ 434.965,76
Total Ano Microsoft				R\$	6.286.912,39
Total 3 Anos Microsoft				R\$	18.860.737,17

Com a aquisição do Office 365, é possível a aquisição do item CCAL Bridge O365 Sub Per User, previsto em outro processo de licitação em andamento, dentre outros itens, necessário para o licenciamento de acesso dos usuários aos recursos de servidores Windows na rede MAPA.

Com isso, o custo de aquisição anual estimado dos itens necessários para licenciamento do ambiente tecnológico, considerando os valores do Catálogo de produtos e Serviços Microsoft versão 4.0., passa de R\$ 6.286.912,39 para R\$ 3.062.910,86, conforme abaixo:

EAS: Catálogo de produtos e serviços Microsoft versão 4.0.

Quantidade	SKU	Identificador SGD	Nome do Item	Unitário mensal	Unitário 12 meses	Unitário 36 meses	Total 12 meses
11.000	AAA-12414	MS.4.0-A0886	CCAL Bridge O365 Sub Per User	R\$ 13,99	R\$ 167,88	R\$ 503,64	R\$ 1.846.680,00
192	9GS-00495	MS.4.0-A0752	CIS Suite Datacenter Core ALNG LSA 2L	R\$ 149,55	R\$ 1.794,58	R\$ 5.383,74	R\$ 344.559,36
930	9GA-00006	MS.4.0-A0634	CIS Suite Standard Core ALng ALNG LSA 2L	R\$ 38,42	R\$ 460,99	R\$ 1.382,97	R\$ 428.720,70
2	R39-00374	MS.4.0-A1643	Win Server External Connector ALng LSA	R\$ 332,71	R\$ 3.992,52	R\$ 11.977,56	R\$ 7.985,04
16	7JQ-00341	MS.4.0-A0456	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	R\$ 2.265,45	R\$ 27.185,36	R\$ 81.556,08	R\$ 434.965,76
TOTAL							R\$ 3.062.910,86

Por fim, considerando a aquisição do item CCAL Bridge O365 Sub Per User, dentre os demais itens necessários, o custo total da contratação do Office 365 e das demais licenças descritas na tabela acima, perfaz um total anual estimado de R\$ 8.753.148,86, conforme abaixo:

EAS: Catálogo de produtos e serviços Microsoft versão 4.0.

R\$

Quantidade	SKU	Identificador SGD	Nome do Item	Unitário mensal	Unitário 12 meses	Unitário 36 meses	Total 12 meses	Total 36 meses
11.000	AAA-12414	MS.4.0-A0886	CCAL Bridge O365 Sub Per User	R\$ 13,99	R\$ 167,88	R\$ 503,64	R\$ 1.846.680,00	R\$ 5.540.040,00
192	9GS-00495	MS.4.0-A0752	CIS Suite Datacenter Core ALNG LSA 2L	R\$ 149,55	R\$ 1.794,58	R\$ 5.383,74	R\$ 344.559,36	R\$ 1.033.678,08
930	9GA-00006	MS.4.0-A0634	CIS Suite Standard Core ALng ALNG LSA 2L	R\$ 38,42	R\$ 460,99	R\$ 1.382,97	R\$ 428.720,70	R\$ 1.286.162,10
2	R39-00374	MS.4.0-A1643	Win Server External Connector ALng LSA	R\$ 332,71	R\$ 3.992,52	R\$ 11.977,56	R\$ 7.985,04	R\$ 23.955,12
16	7JQ-00341	MS.4.0-A0456	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	R\$ 2.265,45	R\$ 27.185,36	R\$ 81.556,08	R\$ 434.965,76	R\$ 1.304.897,28
TOTAL							R\$ 3.062.910,86	R\$ 9.188.732,58

EAS: Ata de Registro de Preços 23/2022 do Ministério da Economia

R\$

Quantidade	SKU	Item da ARP	Nome do Item	Unitário mensal	Unitário 12 meses	Unitário 36 Meses	Total 12 meses	Total 36 meses
9.050	T6A-00024	6	O365 E1 Sub Per User	R\$ 24,16	R\$ 289,92	R\$ 869,76	R\$ 2.623.776,00	R\$ 7.871.328,00
1.800	AAA-10842 AAA-10732	7	O365E3 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 124,85	R\$ 1.498,20	R\$ 4.494,60	R\$ 2.696.760,00	R\$ 8.090.280,00
150	SY9-00004 AAA-10732	8	O365E5 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 205,39	R\$ 2.464,68	R\$ 7.394,04	R\$ 369.702,00	R\$ 1.109.106,00
TOTAL							R\$ 5.690.238,00	R\$ 17.070.714,00
Valor total grupo 1 e							R\$ 8.753.148,86	R\$ 26.259.446,58

Em continuidade a essa análise, excepcionalmente, também será contemplada a solução Google Workspace, considerada inviável tecnicamente, mas que é um parâmetro de razoabilidade para comparação com os custos da solução Microsoft.

Conforme mencionado anteriormente a solução de software suíte de escritório a ser contratada depende de um ambiente tecnológico composto de sistemas operacionais instalados nos desktops dos usuários e servidores de rede, licenças de acesso, autenticação e demais serviços de rede, que também necessitam de licenças para o devido funcionamento.

Assim, para a aquisição da solução Google Workspace também deve ser considerada a aquisição do licenciamento para os demais itens necessários para o ambiente, uma vez que a solução Google Workspace não contempla o licenciamento para os referidos itens.

Abaixo segue demonstrativo dos itens e valores de licenciamento dos produtos Microsoft necessários juntamente com o licenciamento da solução Google Workspace estimados para a contratação, considerando-se os valores do atual contrato nº 29/2021 firmado com este Ministério e valores do Catálogo de Soluções de TIC com Condições Padronizadas - Google, versão 1.0.0, perfazendo um total anual estimado de R\$ 8.943.070,39:

Valores conforme Contrato 29/2021					
Contrato MAPA					
	QTD	R\$ 24 meses	R\$ mês	R\$ TOTAL 24 meses	R\$ TOTAL 12 meses
Workspace Business Starter	9050	BRL 350,34	BRL 29,20	BRL 3.170.577,00	BRL 1.585.288,50
Workspace Business Standard	1800	BRL 1.057,63	BRL 88,14	BRL 1.903.734,00	BRL 951.867,00
Workspace Business Plus	150	BRL 1.586,70	BRL 132,23	BRL 238.005,00	BRL 119.002,50
				BRL 5.312.316,00	BRL 2.656.158,00

EAS: Catálogo de produtos e serviços Microsoft versão 4.0.

R\$

Quantidade	SKU	Identificador SGD	Nome do Item	Unitário Anual	Total Anual
11.000	W06-00445	MS.4.0-A1854	Core CAL ALng LSA UCAL	R\$ 460,17	R\$ 5.061.870,00
1	395-02412	MS.4.0-A0178	Exchange Server Ent Alng LSA	R\$ 8.811,53	R\$ 8.811,53
192	9GS-00495	MS.4.0-A0752	CIS Suite Datacenter Core ALNG LSA 2L	R\$ 1.794,58	R\$ 344.559,36
930	9GA-00006	MS.4.0-A0634	CIS Suite Standard Core ALng ALNG LSA 2L	R\$ 460,99	R\$ 428.720,70
2	R39-00374	MS.4.0-A1643	Win Server External Connector ALng LSA	R\$ 3.992,52	R\$ 7.985,04
16	7JQ-00341	MS.4.0-A0456	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	R\$ 27.185,36	R\$ 434.965,76

Total Ano Microsoft	R\$ 6.286.912,39
Total 3 Anos Microsoft	R\$ 18.860.737,17
Total Ano Google	R\$ 2.656.158,00
Microsoft e Google Ano	R\$ 8.943.070,39
Microsoft e Google 3 Anos	R\$ 26.829.211,17

Comparativo de contratação de licenças Microsoft e Google

Comparativo aquisição Office x Google em conjunto com demais produtos Microsoft				
Solução	Office 365 (conforme Ata 23/2022 do ME)	Produtos Microsoft	Google Workspace (contrato nº 29/2021 do MAPA)	Produtos Microsoft
Valor Anual	R\$ 5.690.238,00	R\$ 3.062.910,86	R\$ 2.656.158,00	R\$ 6.286.912,39
Total anual	R\$ 8.753.148,86		R\$ 8.943.070,39	

Assim, observa-se que apesar do valor de contratação da Solução Google Workspace ser menor em comparação ao valor de contratação da Solução Office 365 da Microsoft, quando acrescida a contratação dos demais produtos Microsoft, o valor total das contratações fica mais vantajoso quando contratada a solução Office 365.

12.2 MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Conforme o § 1º do inciso V do artigo 11 da Instrução Normativa SGD/ME Nº94, de 23 de Dezembro de 2022, a equipe de planejamento da contratação está dispensando a realização dos respectivos cálculos de custo total de propriedade das soluções consideradas inviáveis. Portanto, conforme apresentado no presente estudo, **apenas a solução 04 foi classificada como viável**.

Quantidade	SKU	Item da ARP	Nome do Item	Unitário mensal	Unitário 12 meses	Unitário 36 Meses	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	Total 48 meses
9.050	T6A-00024	6	O365 E1 Sub Per User	R\$ 24,16	R\$ 289,92	R\$ 869,76	R\$ 2.623.776,00	R\$ 2.792.222,42	R\$ 2.971.483,10	R\$ 3.162.252,31	R\$ 11.549.733,83
1.800	AAA-10842 AAA-10732	7	O365E3 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 124,85	R\$ 1.498,20	R\$ 4.494,60	R\$ 2.696.760,00	R\$ 2.869.891,99	R\$ 3.054.139,06	R\$ 3.250.214,79	R\$ 8.620.791,05
150	SY9-00004 AAA-10732	8	O365E5 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 205,39	R\$ 2.464,68	R\$ 7.394,04	R\$ 369.702,00	R\$ 393.436,87	R\$ 418.695,52	R\$ 445.575,77	R\$ 1.181.834,38
TOTAL							R\$ 5.690.238,00	R\$ 6.055.551,28	R\$ 6.444.317,67	R\$ 6.858.042,87	R\$ 21.352.359,26

Observação: Para os reajustes foi considerada variação acumulada de 6,42% do ICTI nos últimos doze meses.

13. Descrição da solução de TIC a ser contratada

13.1 Solução/Cenário Escolhido: Cenário 04 - Solução Microsoft Office 365

DESCRIÇÃO: Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares do tipo suíte de escritório (Microsoft Office 365), na modalidade EAS - Enterprise Agreement Subscription.

13.2 PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

O objeto do certame não será parcelado, uma vez que os serviços que compõem o objeto formam um conjunto indissociável, composto pela interligação dos serviços que funcionam harmonicamente. As melhores práticas de gestão em TI se baseiam na integração dos serviços, que são indissociáveis e apresentam inter-relação entre si, de forma que assegurem o alinhamento e a coerência em termos de qualidade técnica, resultando assim, no perfeito atendimento dos princípios da celeridade, economicidade e eficiência.

Ocorre que o raciocínio de parcelamento ou adjudicação por itens não deve ser levado a termos absolutos, pois a divisão da pretensão contratual, em alguns casos, pode prejudicar a economia de escala e gerar outros custos relacionados aos diversos contratos, além de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento da mesma pretensão contratual.

O Tribunal de Contas da União - TCU já entendeu que seria legítima a reunião de elementos de mesma característica, quando a adjudicação de itens isolados onerar “o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual”, o que pode comprometer a seleção da proposta mais vantajosa (Acórdão 5301/2013 - Segunda Câmara. Rel. Ministro André Luís de Carvalho).

O parcelamento do objeto dos itens, apesar de possível, não é tecnicamente viável, pois, embora cada tipo de licença/serviço possa ser fornecido/prestado por uma empresa diferente, a interoperabilidade entre as ferramentas que compõem a solução e trazem os principais benefícios de utilização de um ambiente colaborativo integrado poderá ser prejudicada, sob risco de não ser alcançado o objetivo da licitação. A contratação por item pode tornar a solução complexa, gerando um alto risco ao sucesso do projeto.

14. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 17.070.714,00

Valor R\$: 17.070.714,00 (para 36 meses), sendo o valor anual a ser pago de R\$ 5.690.238,00.

Os valores da contratação foram baseados nos valores da **Ata de Registro de Preços 23/2022 do Ministério da Economia**, que se mostraram mais vantajosos em comparação aos preços praticados no mercado e estão inferiores aos valores máximos definidos no **Catálogo de produtos e Serviços Microsoft versão 4.0**.

Quantidade	SKU	Item da ARP	Nome do Item	Unitário mensal	Unitário 12 meses	Unitário 36 Meses	Total 12 meses	Total 36 meses
9.050	T6A-00024	6	O365 E1 Sub Per User	R\$ 24,16	R\$ 289,92	R\$ 869,76	R\$ 2.623.776,00	R\$ 7.871.328,00
1.800	AAA-10842 AAA-10732	7	O365E3 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 124,85	R\$ 1.498,20	R\$ 4.494,60	R\$ 2.696.760,00	R\$ 8.090.280,00
150	SY9-00004 AAA-10732	8	O365E5 ShrdSvr ALNGSubsVL MVL PerUsr; EntMobandSecE3FullShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	R\$ 205,39	R\$ 2.464,68	R\$ 7.394,04	R\$ 369.702,00	R\$ 1.109.106,00
TOTAL							R\$ 5.690.238,00	R\$ 17.070.714,00

15. Justificativa técnica da escolha da solução

A definição pela escolha se baseia primeiramente no atendimento da demanda do grande volume de usuários em relação à utilização de documentos e planilhas no formato Word e Excel, com código de macros em linguagem VBA (Excel/Access/Word), ou com fórmulas complexas e vinculadas em diversas fontes, planilhas de cálculo em uso na rotina analítica e nas expansões de métodos, que passaram por longo trabalho de construção e validação, utilizadas em processos de trabalho por vários usuários do MAPA, tanto nas áreas finalísticas, como nas áreas meio.

Vale destacar que várias das funcionalidades do Office são amplamente utilizadas pelos usuários, ou seja, já estão estabelecidas no mercado e dispensam novas configurações e treinamentos, sendo em sua maioria, transparentes para os usuários e de uso corriqueiro. Assim, representam menores custos de implementação, migração, alteração, treinamento e ainda não envolvem outras soluções de contorno.

Quanto à modalidade de licenciamento pretendida, a escolha prevê o uso de todos os benefícios do Enterprise Agreement Subscription (programa de licenciamento por volume criado para clientes corporativos com 250 ou mais estações de trabalho), de forma flexível. O pagamento é por demanda, utilizando-se os produtos de software como um aluguel por meio de contrato baseado em assinatura.

16. Justificativa econômica da escolha da solução

Quanto ao custo da aquisição, deve-se considerar não somente o valor das licenças Office mas também o custo com as demais licenças Microsoft (autenticação, servidores de rede, sistemas de gestão do ambiente, bancos de dados, etc.) necessárias para atender os demais recursos tecnológicos em uso no ambiente de rede do MAPA.

Assim, como anteriormente demonstrado, observa-se que o custo da contratação de subscrição de licenças Office 365 em conjunto à aquisição de demais licenças Microsoft (autenticação, servidores de rede, sistemas de gestão do ambiente, bancos de dados, etc.), se mostrou inferior ao custo de aquisição de licenças Google Workspace também em conjunto com demais licenças Microsoft necessárias para atender aos demais recursos tecnológicos que utilizam licenças Microsoft.

17. Contratações Correlatas

Atualmente o MAPA possui o **Contrato nº 29/2021** firmado com a empresa **RJR SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA.**, cujo objeto é prestação de serviço de licenciamento de plataforma de colaboração e produtividade, na modalidade Software as Service – SaaS, compreendendo serviços de migração, integração e treinamento, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, para o MAPA e o **Contrato 33/2022** firmado com a empresa **HEPTA TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA.**, para a prestação de serviços técnicos especializados de operação de infraestrutura e de atendimento aos usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC do MAPA em que temos perfis profissionais de Administrador de Sistemas Operacionais (Microsoft, Linux , Google Workspace e Virtualização) que podem executar os serviços de gerenciamento dos serviços, instalação e configuração de sistemas operacionais, mudanças, migrações, atualizações, implantação, dentre outros perfis profissionais que atuam na execução de demais serviços de rede.

18. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- a) Disponibilização de moderna plataforma de produtividade e colaboração em nuvem e on-premises para atender as necessidades dos usuários do MAPA;
- b) Acesso aos recursos em várias plataformas;
- c) Redução da necessidade de investimentos em infraestrutura de processamento e armazenamento;

d) Maior nível de segurança no armazenamento dos dados institucionais.

19. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

20.1. Justificativa da Viabilidade

O presente estudo técnico preliminar, elaborado pelos integrantes técnico e requisitante em harmonia com o disposto no artigo 11 da Instrução Normativa Nº 94 /2022 SGD, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela viabilidade da contratação, uma vez considerados os benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, detalhados ao longo deste documento. Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que recomendamos o prosseguimento da pretensa contratação.

21. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: SEI 28555197 Portaria CGAQ/MAPA nº 34, de 12 de maio de 2023.

MARCELO DE OLIVEIRA RODRIGUES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 31/07/2023 às 11:46:20.

Despacho: SEI 28555197 Portaria CGAQ/MAPA nº 34, de 12 de maio de 2023.

MARCO ANTONIO BITTENCOURT SUCUPIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 31/07/2023 às 12:07:39.

Despacho: SEI 30013341 Portaria de 6 de fevereiro de 2023.

CAMILO MUSSI

Subsecretário de Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 01/08/2023 às 11:07:52.