



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA
ATA DE REUNIÃO

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Local	Sala Virtual no Microsoft Teams
Data	12 de dezembro de 2024
Horário	15h03 às 16h07

PARTICIPANTES

Unidade Administrativa	Função	Nome	Presença
Secretaria-Executiva – SE	Presidente	Sara Martins	Sala Virtual
Secretaria de Política Agrícola – SPA	Membro Titular	Wilson Vaz Araújo	Sala Virtual
Subsecretaria de Tecnologia da Informação – STI	Membro Titular	Camilo Mussi	Sala Virtual
Secretaria de Comércio e Relações Internacionais – SCRI	Membro Suplente	Marcel Moreira Pinto	Sala Virtual
Encarregado de Dados	Membro Titular	Fabio Pereira Botelho	Sala Virtual
Ouvidoria – OUV	Convidado	Alex Augusto Goncalves	Sala Virtual
Coordenação-Geral de Governança e Gestão de TIC – CGGOV/STI	Convidada	Daniela Campos Paiva Costa	Sala Virtual
Coordenação-Geral de Governança e Gestão de TIC – CGGOV/STI	Convidado	Vinícius Nunes de Aquino	Sala Virtual
Coordenação-Geral de Governança e Gestão de TIC – CGGOV/STI	Convidado	Matheus Clemente Araújo	Sala Virtual
Assessoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – AGTIC	Convidada	Samantha Almeida Gomes	Sala Virtual

PAUTA

1 - Discussões	
Assunto	Documento de Apoio
1.1 - Apresentação Retrospectiva 2024 da STI	SEI n.º 39712170
1.2 - Apresentação do Monitoramento do PDTIC 2024-2025	SEI n.º 39712170
1.3 - Apresentação da Prestação de Contas do Orçamento	–
1.4 - Apresentação do Painel de Projetos	–
1.5 - Apresentação do PTD	SEI n.º 39712170
1.6 - Apresentação do PDA	SEI n.º 39712170
2 - Deliberações	

Assunto	Documento de Apoio	Resultado
2.1 - Registra-se que não houve votação de demanda para o CGD.	SEI n.º 39712170	
2.2 - O Sr. Camilo apresentou a retrospectiva de 2024. Apresentou os principais realizações da equipe e novos integrantes do corpo gerencial: Sr. Rafael e Sra. Samantha. Ao falar sobre o curso de <i>Qlik Sense</i> elaborado pela CGDADOS, com parceria da UNB, o Sr. Wilson se mostrou interessado e discorreu sobre sua importância. Foi disponibilizado o link do curso. O Sr. Camilo sugeriu enviar às secretarias a lista dos participantes para estimular a participação.	SEI n.º 39712170	-
2.3 - A Sra. Daniela expôs sobre o acompanhamento do PDTIC 2024-2025, que são 9 metas que estão sendo acompanhadas. O Sr. Matheus apresentou os resultados do monitoramento do PDTIC 2024-2025, baseado em OKRs. Explicou que os OKRs sofrerão atualizações em 2025 e que serão apresentados na primeira reunião de 2025.	SEI n.º 39712170	-
2.4 - A Sra. Daniela apresentou a pauta de Prestação de Contas, que foi inserida para apresentar e dar transparência sobre todo o orçamento envolvido com projetos na STI. O Sr. Vinícius apresentou a planilha com o demonstrativo empenhado para os projetos da STI ao Comitê. Os empenhos foram apresentados em planilha, classificados por unidade. Esclareceu que o demonstrativo pode ser disponibilizado para quem o solicitar.	-	-
2.5 - A CGGOV apresentou para conhecimento do Comitê o Painel de Projetos. A Sra. Daniela apresentou o painel de fila e controle de projetos, e falou sobre a importância da utilização controle em 2025. O Sr. Matheus apresentou o Painel de Projetos para conhecimento do Comitê. O Sr. Camilo expôs sobre o processo de controle de demandas de projetos na STI e a importância deste controle de fila dos projetos. A Sra. Sara comentou que foi criado curso de desenvolvimento de aplicações <i>Nocode</i> na Enagro para que as Secretarias possam desenvolver suas aplicações.	-	-
2.6 - A Sra. Samantha apresentou o PTD, seu objetivo e sua importância, exibindo o painel com os indicadores de evolução do PTD até o momento. Explicou que o plano se encerra agora em dezembro e que 72% foi concluído e atendido. Expôs que o que não foi atendido vai ser confirmado junto às áreas para continuidade no novo plano 2025-2027 e que já foi enviado Ofício-Circular às secretarias para a indicação de 2 pontos focais e de novas ações para dar início ao novo PDT em 2025. Também explicou que em janeiro já darão início às reuniões para este levantamento e elaboração do novo PDT. Explicou que a STI está trabalhando para que, em breve, o painel seja disponibilizado no portal.	SEI n.º 39712170	-
2.7 - A Sr. Alex apresentou informações referentes ao PDA. Expôs que já tem uma minuta de portaria aprovada pela CONJUR para instituir a Política de Dados Abertos, e que também estão aguardando avaliação da minuta de portaria que institui o comitê gestor de dados abertos, para poder reunir o comitê e fazer análise de matriz priorização do PDA, e ver as bases que irão pra consulta pública. Explicou que o PDA já está todo escrito e que estão aguardando esta análise para finalização. Houve troca de informações com a STI quanto ao inventário de dados. Também divulgou evento da Enagro sobre estratégias para mais resultados em 2025.	SEI n.º 39712170	-
2.8 - O Sr. Fábio Botelho se apresentou como Encarregado de Dados. Parabenizou o Comitê e a STI pelo trabalho apresentado e	-	-

pela governança, seus painéis e organização dos dados e da equipe. Apresentou interesse em conversar com o Sr. Alex sobre o Inventário de Dados, pois é um dos tópicos do terceiro ciclo do PPSI - Programa de Privacidade e Segurança da Informação - que será entregue em fevereiro de 2025.

2.9 - A Sra. Sara encerrou a reunião agradecendo à STI pelo trabalho de todo o ano e destacou a evolução da equipe no tratamento às secretarias. Citou a palestra com a professora Lúcia Helena Galvão e trouxe uma reflexão sobre o planejamento de ações em prol de nosso desenvolvimento pessoais para 2025. Também divulgou palestra sobre abertura do programa de capacitação de lideranças e convidou a todos para participarem em 2025.

AÇÕES NECESSÁRIAS

Ação	Responsável	Prazo
Disponibilizar a ata de reunião para a assinatura dos participantes.	Regina Cely Lucchesi da Fonseca	06/01/2025
Disponibilizar a gravação da reunião para os membros do Comitê.	Mariana Andressa Luna Pinheiro	16/12/2024
Publicar a ata de reunião no canal de comunicação do Comitê.	Jônatas Martins Santiago	31/01/2025

ANEXO (SEI nº 39712170)

- Pauta da Reunião;
- Lista de presença gerada pelo Microsoft Teams;
- Apresentação 3ª Reunião Ordinária de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **WILSON VAZ DE ARAUJO, Secretário Adjunto de Política Agrícola**, em 16/01/2025, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º,§ 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camilo Mussi, Subsecretário de Tecnologia da Informação**, em 16/01/2025, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º,§ 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **SARA MARTINS, Subsecretaria de Gestão de Pessoas e Gestão do Conhecimento**, em 16/01/2025, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º,§ 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Pereira Botelho, Assessoria da Secretaria-Executiva**, em 20/01/2025, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º,§ 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL MOREIRA PINTO, Secretário - Adjunto de Comércio e Relações Internacionais**, em 28/01/2025, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º,§ 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0

, informando o código verificador **39705909**

e o código CRC **2C9D879D**.

Referência: Processo nº 21000.050089/2021-68

SEI nº 39705909