



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SECAO DE LICITACOES-SLI-SEC-LANAGRO-SP - SLI-LANASP

Rua Raul Ferrari s/n, Laboratório Nacional Agropecuário - LANAGRO/SP - Bairro Jardim Santa Marcelina - Campinas-SP, CEP 13100-105

Tel: (19) 3254-2117 / 2329/ 2452 - ramal 148 Fax: @fax_unidade@ - <http://www.agricultura.gov.br>

ESTUDOS PRELIMINARES

Unidade do Requisitante:	Estação Quarentenária de Cananéia - EQC	Data:	07/02/2020
Equipe Técnica de Planejamento	Mateus Carvalho Silva Araújo - SIAPE 1574782		
	Isaias de Souza Neto - SIAPE 0031639		
	Irineu Cotrim Júnior - SIAPE 2172425		
	Clovis Morales Pestano - SIAPE 1904389		

1. **NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação (postos de Auxiliar de Limpeza, Tratorista e Servente - área externa) e Serviço de Higienização Têxtil, com fornecimento de mão de obra, materiais de consumo, máquinas e equipamentos apropriados para desenvolvimento das atividades, bem como atender as demandas da Estação Quarentenária de Cananéia – EQC.

Os serviços de limpeza e conservação para a EQC até então vem sendo prestados por empresas terceirizadas mediante contrato celebrado via SFA-SP, instância a qual a Estação era vinculada, administrativa e financeiramente, até a emissão Memo 546/SDA. Através do Ofício N° 20/2019/SFA-SP/MAPA (documento SEI nº 6504206 – processo nº 21052.002673/2019-87), a SFA-SP comunica a descontinuidade destes serviços através de contrato via SFA e solicita à EQC que tais serviços sejam contratados através do LANAGRO-SP (hoje LFDA-SP).

Assim, de acordo com o Memorando 546/2015/DSA - Suporte operacional para execução dos serviços e custeio da Estação Quarentenária, o LFDA-SP (Laboratório Federal de Defesa Agropecuária) passou a fornecer apoio administrativo para a execução das compras, via pregão, para a prestação destes serviços à Estação. Através da LFDA-SP iniciou-se o processo SEI 21053.000034/2018-96, em 09 de janeiro de 2018, justificando posteriormente o laboratório, através do despacho 25, o início deste novo processo.

A Estação Quarentenária de Cananéia tem a finalidade de, observando as medidas de biossegurança, alojar animais sob condições de isolamento oficialmente controlado, realizar exames clínicos dos animais e colher amostras para envio a laboratórios de diagnóstico, além de apoiar as ações de defesa sanitária animal emanadas do Departamento de Saúde Animal, visando garantir a qualidade e a sanidade dos animais importados previamente à incorporação nos plantéis brasileiros, bem como daqueles em processo de exportação, sendo que, para a consecução dos seus objetivos, a Estação Quarentenária de Cananéia utiliza as instalações próprias do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, existentes no Município de Cananéia, Estado de São Paulo.

A carência de recursos humanos é um dos pontos críticos que tem afetado praticamente todas as atividades da Estação Quarentenária de Cananéia, dificultando sobremaneira o desenvolvimento

das ações. A demanda por quarentenas e eventos como reuniões, visitas técnicas, cursos de capacitação e treinamentos tem ocorrido de forma significativa nos últimos anos.

Assim sendo, torna-se necessária a contratação terceirizada para execução dos serviços continuados de limpeza e conservação e Serviço de Higienização Têxtil, para atender as necessidades da Estação Quarentenária de Cananéia – EQC-SP. A não contratação indireta de mão-de-obra qualificada e capacitada acarretará prejuízos altamente significativos às atividades ora desenvolvidas pela EQC, uma vez que sem a execução adequada das atividades de limpeza e conservação, haverá sério comprometimento na qualidade dos serviços de limpeza e manutenção de sua área externa; manutenção de rodolúvios e barreiras sanitárias; esterilização e descarte adequado de resíduos; manutenção dos alojamentos, auditórios e salas da administração, entre outros, impactando negativamente nas atividades finalísticas da Estação.

Em suma, a contratação de pessoal terceirizado visa atender especificamente às necessidades da ESTAÇÃO QUARENTENÁRIA DE CANANÉIA (EQC/DSA/SDA/MAPA), sendo fundamental para que as atividades básicas da EQC sejam cumpridas em sua plenitude, visando evitar, com isso, prejuízos à saúde do rebanho nacional, de alto valor genético e zootécnico, e às importações e exportações do agronegócio brasileiro, que representam mais de 20% do PIB nacional;

A EQC-SP não dispõe de força de trabalho em seu quadro de pessoal para a prestação de serviços acima mencionados visando atender a demanda das atividades inerentes aos citados serviços, portanto, se justifica a contratação dos mesmos, por se tratar de regime continuado, tendo em vista ser uma atividade cuja interrupção pode comprometer o fluxo dos trabalhos executados no âmbito das áreas desta Estação. Deste modo a contratação segue de acordo com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 e IN's 02/08 e 03/09, além de ser atividade passível de terceirização e não finalística deste órgão.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

O serviço está em consonância com o Plano Operativo Anual da Estação Quarentenária, com objetivo de assegurar a reserva orçamentária e a execução contratual, de modo a garantir ambiente organizacional adequado.

A presente contratação tem amparo legal na Lei de Licitações – Lei n. 8.666/93, de 21 de julho de 1993; Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto n. 5.450, de 30 de maio de 2005; Art. 7º., § 3º. da Lei 12.527 de 2011; Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943; Decreto nº 2.271/97 em seu art. 1º, §§ 1º e 2º; Lei Nº 9.632, de 7 de maio de 1998; IN nº. 05, de 25 de maio de 2017 e demais normas que regem a matéria.

Além da legislação trabalhista (Consolidação da Leis Trabalhistas - CLT), a presente contratação tem amparo legal na Lei de Licitações – Lei n. 8.666/93, de 21 de julho de 1993; Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto n. 5.450, de 30 de maio de 2005; Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; Decreto 2.271, de 7 de julho de 1997 Art. 7º., § 3º. da Lei 12.527 de 2011; Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943; Decreto nº 2.271/97 em seu art. 1º, §§ 1º e 2º; Lei Nº 9.632, de 7 de maio de 1998; IN nº. 05, de 25 de maio de 2017. Além destes, várias outras normas e atos normativos foram consultados e que compõem os instrumentos de planejamento para esta contratação.

Subsidiariamente, foram utilizados os processos nº 21053.000034/2018-96 – LFDA-SP, 21052.002748_2019-20 – SFA-SP, além de editais de pregão e outras publicações relacionadas a contratação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A referida Estação Quarentenária possui, além de suas instalações no prédio sede – setor administrativo – com pisos em cerâmica, banheiros com ladrilhos, portas, janelas, vasos sanitários, pequena cozinha, salas de escritórios para trabalhos dos seus técnicos e pessoal da área administração; alojamentos, com camas, banheiros e vasos sanitários; auditório com poltronas, janelas de vidros etc; dispõe de estruturas prediais de apoio ao trabalho de biossegurança, quarentena de aves e suínos, bem como área destinada a equinos (projeto mormo); oficina mecânica e almoxarifado. Contem ainda uma vasta área de campo, com compostagens, gramíneas, jardins e um rodolúvio na entrada de sua propriedade, o que requer cuidados nas áreas de limpeza e conservação para áreas internas e externas, lavanderia e manutenções em edificações, caracterizando-se, todos, como serviços continuados, tendo em vista a natureza de cada posto;

Dando continuidade às práticas de sustentabilidade, os trabalhos serão executados nos moldes dos parâmetros estabelecidos a seguir:

- a. Nos termos do Anexo V da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:
- b. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 3/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso. No caso de produtos com destino a compostagem, deve ser providenciada a separação e destinação dos mesmos;
- c. Fins de disponibilização à coleta seletiva;
- d. Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
 - racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
 - substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme parâmetros do Decreto estadual nº 48.138, de 8/10/2003, do Estado de São Paulo;
 - realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
 - treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- e. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada;
- f. Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- g. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- h. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- i. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- j. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
 - pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”

Considerando a importância das tarefas a serem executadas pelos postos, e buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade do serviço público, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, as adequações dos atuais serviços são as metas visadas pela administração, o que não seria possível sem a contratação de serviços especializados terceirizados, onde a Contratada, para o perfeito dimensionamento da proposta, deverá se basear nos parâmetros estabelecidos.

1. O contrato de prestação dos serviços terá o prazo inicial de 12 (doze) meses, mas a Lei prevê que os contratos de prestação de serviços a serem executados de forma contínua, caso atual, cujo núcleo central de seu objeto consiste numa obrigação de fazer, podem ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, contudo limitado ao prazo máximo de 60 (sessenta) meses (art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93).
2. Durante o Contrato, a Empresa CONTRATADA se compromete em transferir conhecimentos, tecnologias e técnicas empregadas, à administração pública ou a seus empregados/representantes, tendo em vista o perfeito funcionamento do serviço público.

4. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE**

I - Os serviços de limpeza e conservação a serem executados na EQC-SP têm as seguintes áreas:

- **Área Administrativa:** 298,91 m²

Área interna – piso frio (total): 207,17 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 13,31 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 45,48 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 122,56 m² (periodicidade: diária)

- **Alojamento Operário:** 305,98 m²

Área interna – piso frio (total): 239,07 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 31,98 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 56,99 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 194,73 m² (periodicidade: diária)

- **Restaurante e cozinha:** 236,77 m²

Área interna – piso frio (total): 96,49 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 9,14 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 43,68 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 157,97 m² (periodicidade: diária)

- **Lavanderia:** 100,04 m²

Área interna – piso frio (total): 89,33 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 6,68 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 33,67 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 44 m² (periodicidade: diária)

- **Oficina/ Almoxarifado/ Carpintaria:** 452,79 m²

Área interna – piso frio (total): 24,82 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 14,90 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 4,05 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 497,42 m² (periodicidade: diária)

- **Vestiário – acesso área III:** 148,18 m²

Área interna – piso frio (total): 75,44 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 28,80 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 9,37 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 50,00 m² (periodicidade: diária)

- **Vestiário – acesso área IV:** 119,96 m²

Área interna – piso frio (total): 62,00 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 47,50 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 19,08 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 61,00 m² (periodicidade: diária)

- **Alojamento Técnico:** 550 m²

Área interna – piso frio (total): 537,29 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 36,04 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 128,81 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 182,18 m² (periodicidade: diária)

- **Sala de Necrópsia:** 97,06 m²

Área interna – piso frio (total): 67,83 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 2,42 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 15,30 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 68,85 m² (periodicidade: diária)

- **Farmácia:** 51,98 m²

Área interna – piso frio (total): 44,70 m² (periodicidade: diária)

Banheiros – 2,80 m² (periodicidade: diária)

Esquadrias – 5,47 m² (periodicidade: semanal)

Áreas livres – 33,00 m² (periodicidade: diária)

- **Varrição de passeios e arruamentos:** 8.000 m²

periodicidade: duas vezes por semana

- **Pátios e áreas verdes:** 3.000 m²

periodicidade: duas vezes por semana

- **Áreas Verdes - Limpeza Mecânica:** 160.000 m²

periodicidade: bimensal

QUADRO GERAL POSTOS DE SERVIÇO

Áreas Prediais - Internas e Adjacentes					
Descrição	Faixa de Produtividade	Áreas da Prestação do serviço			
		área (m ²)	Produtividade	Periodicidade	nº postos serviço
Área Interna - Piso Frio	800 a 1200	1.444,14	1200	diária	1,20
Banheiros	200 a 300	193,57	220	diária	0,88

Áreas livres	1000 a 1500	1.411,71	1500	diária	0,94
Posto Auxiliar de Limpeza - CBO 5143-20			total postos		3,02
Áreas Externas					
Descrição	Faixa de Produtividade	Áreas da Prestação do serviço			
		área (m²)	Produtividade	Periodicidade	nº postos serviço
Varrição de Passeios e arruamentos	6.000 a 9.000	8.000	9.000	duas vezes por semana	0,89
Pátios e áreas Verdes	1.800 a 2.700	3.000	2.700	duas vezes por semana	1,11
Posto Servente (área externa) - CBO			total postos		2,00
Esquadrias Externas (sem risco)					
Descrição	Faixa de Produtividade	Áreas da Prestação do serviço			
		área (m²)	Produtividade	Periodicidade	nº postos serviço
Esquadrias s/ risco - face interna	300 a 380	361,90	380	duas vezes por mês	0,08
Esquadrias s/ risco - face externa	300 a 380	361,90	380	duas vezes por mês	0,08
Áreas Externas - Profissional com atividades específicas (*)					
Descrição	área (m²) **	Produtividade	Periodicidade	posto	
Áreas verdes - limpeza mecânica	80.000	80.000	mensal	1 tratorista	

(*) Engloba limpeza e conservação mecanizada das áreas verdes, vias e arruamentos com trator, incluindo transporte e aplicação de brita e rachão, será feita por tratorista, utilizando o veículo pertencente ao órgão.

(**) Considerada produtividade mensal de execução, numa área total de execução de 160.000m².

II – Posto de Servente (área externa):

As áreas ajardinadas somam aproximadamente 1 hectare compostas pelas áreas gramadas, canteiros, jardins e áreas arborizadas. Além das práticas manuais a serem realizadas nesta atividade, a Estação dispõe de máquinas e equipamentos manuais (roçadeiras costais) para controlar o predomínio de vegetação rasteira em todo o entorno das diversas edificações (descrição das áreas item 4) da EQC-SP.

III – Serviço de Higienização Têxtil:

Além das atividades já descritas, A EQC está preparada também para receber público em eventos de capacitação e treinamentos. Para isso, possui dois ambientes para a realização de palestras, com cerca de 40 lugares em cada ambiente, além de todo o equipamento de multimídia que permite, inclusive, vídeo conferências. Como apoio a essa atividade, a Estação Quarentenária oferece dois prédios destinados a alojamentos com toda infraestrutura necessária para pernoites deste público. Também, em função da divisão EQC em 04 (quatro) áreas de biossegurança, destacando-se as áreas III e IV, a entrada dos profissionais nestas áreas obedecem a protocolos de segurança, com realização de banhos e troca de vestuários diariamente. Como consequência destas atividades, a presença de uma “lavanderia industrial” na Estação é de fundamental importância.

IV – Tratorista

Com aproximadamente 6 (seis) alqueires de área útil não edificada, considerando uma precipitação pluviométrica bem intensa, temos na EQC uma inevitável associação de roçadeiras e vegetação rasteira. Excluindo-se os entornos das edificações, a maior parte da capina é feita por roçadeiras tracionadas por trator agrícola, atividade semelhante e fundamental também às roçadeiras manuais. Outra atividade dependente de trator é a manutenção das rodovias dentro e fora (estrada de acesso) da Estação, realizadas através do transporte e aplicação de brita e rachão.

• Resumo - Quantidade de Serviço a ser contratado:

Qdade	Descrição do Posto	Tipo de Serviço	Horário/Período/Carga Horária
03	Auxiliar de Limpeza	Por metragem	Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 17:00; com jornada de trabalho diária de 08h:45 minutos
01	Serviço de Higienização Têxtil	Por posto	Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 17:00; com jornada de trabalho diária de 08h:45 minutos
02	Servente (área externa)	Por metragem	Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 17:00; com jornada de trabalho diária de 08h:45 minutos
01	Tratorista	Por metragem	Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 17:00; com jornada de trabalho diária de 08h:45 minutos

O horário de atendimento ao público da Estação Quarentenária é das 08h00min às 17h00min de segunda-feira a sexta-feira e o funcionamento do órgão é das 07h:00min. às 17h:00min. de segunda-feira a sexta-feira, com jornada de trabalho diária de 08h:45min. para repor o sábado.

4.1. **DESCRIÇÃO DETALHADA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

4.1.1. **Auxiliar de limpeza:**

- Limpar vidros;
- Remover resíduos dos vidros;
- Limpar móveis e equipamentos;
- Limpar superfícies (paredes, pisos, etc.);
- Aspirar pó;
- Lavar pisos;
- Encerar pisos;
- Remover sujeira;
- Limpar pisos e paredes com lavadora de alta pressão;
- Varrer pisos;
- Secar pisos;
- Passar pano;
- Limpar cortinas e persianas;

- Recolher lixo;
- Trocar Roupas de cama e banho;
- Arrumar camas;
- Repor acessórios do quarto e do banheiro;
- Controlar o estoque de material de limpeza;
- Outras atividades pertinentes ao serviço.

4.1.2. **Serviço de Higienização Têxtil:**

- Identificar manchas;
- Identificar produto para tirar manchas e aplicá-lo sobre a mancha;
- Adequar tipos de produto à lavagem;
- Ajustar a máquina por tipo de lavagem;
- Pré-lavar roupas;
- Lavar roupas com água;
- Alvejar roupas;
- Centrifugar roupas;
- Secar roupas;
- Passar roupas;
- Outras atividades pertinentes ao serviço

4.1.3. **Servente (área externa):**

- Roçar, limpar e capinar as áreas externas administrativas e técnicas;
- Recolher o lixo e sujeiras nas áreas gramadas, acondicionando em sacos de lixo que serão recolhidos em contêineres próprios;
- Nos períodos de seca, ou conforme necessidade do serviço, regar o gramado e áreas ajardinadas;
- Molhar e limpar quando necessário, as plantas acondicionadas em vasos, localizadas no interior dos edifícios;
- Executar os serviços de corte de mato e vegetação rasteira nativa, com a utilização de roçadeira costal ou lateral, através de solicitação expressa da chefia da EQC. Nos locais onde não for possível a execução do serviço com o equipamento, este deverá ser executado manualmente com a utilização de ferramentas adequadas, a serem disponibilizadas pela Contratada.
- Vistoriar as áreas arborizadas, verificando a necessidade de rastelar as áreas gramadas para a retirada de folhas, galhos e sujeiras;
- Manter em perfeitas condições os jardins externos, podando as árvores quando necessário, capinando as áreas gramadas para a retirada das plantas daninhas e realizando os demais serviços necessários à manutenção das áreas verdes;
- Cuidar das plantas internas, de modo que se mantenham sempre viçosas;
- Efetuar poda contínua das plantas ornamentais mais rasteiras;
- Realizar os demais serviços necessários à manutenção e conservação dos jardins;
- Cortar a grama em volta dos meios-fios e calçamentos e retirar matos nas áreas cimentadas;
- efetuar o contorno da grama em volta das árvores;
- Poda das plantas ornamentais de porte mais alto e arbustos;

4.1.4. **Tratorista:**

- Recolher o lixo, removendo-o para local indicado pela CONTRATANTE;
- Transportar capins para serem utilizados em forração de caixa de animais de laboratório, três vezes por semana;
- Proceder a roçada da área externa;
- Transportar materiais de limpeza e embalagens para as unidades;
- Transportar galhos, folhas secas e gramas para descarte em local indicado pela CONTRATANTE;
- Recolher o material reciclável, removendo-os para local indicado pela CONTRATANTE, realizando a separação por categoria preparando para entrega as cooperativas de reciclagem;
- Remanejar embalagens (bombonas vazias e limpas) para coleta de resíduos;
- Transportar materiais, quando solicitado.
- Colocação ou reposição de brita, sempre que houver necessidade;
- Operar, ajustar e preparar máquinas para realização as atividades de limpeza, conforme atividade descritas no CBO::
- Controlar painel de comando e instrumentos;
- Ligar e desligar implementos;
- Acionar alavancas;
- Conferir ruídos de máquinas e implementos;
- Regular altura de máquinas e implementos;
- Ajustar profundidade e largura de implementos;
- Regular velocidade de máquinas;
- Verificar nível de água e óleo;
- Verificar condições de filtro de ar;
- Trocar pneus;
- Acoplar implementos em trator;
- Abastecer máquinas e implementos;
- Realizar manutenção em primeiro nível de máquinas e empregar medidas de segurança para realização as atividades de limpeza, conforme atividade descritas no CBO:
- Engraxar rolamentos, engrenagens e buchas;
- Trocar peças de implementos e máquinas;
- Lavar máquinas e implementos;
- Limpar filtro de ar;
- Trocar óleos e filtros;
- Calibrar pneus;
- Guardar máquinas, implementos e equipamento;
- *Check list* diário no veículo zelando pela conservação e manutenção do mesmo
- Outras atividades pertinentes ao serviço.

Para o cargo de **Auxiliar de Limpeza**, os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se o custo por metro quadrado (m²), conforme tabela e observada a peculiaridade, a produtividade e a periodicidade de cada tipo de serviço.

Considerando que a Estação Quarentenária de Cananéia, local de prestação dos serviços, fica localizada a uma distância de 7 km do centro da cidade e que o município de Cananéia não dispõe de transporte coletivo urbano, a empresa contratada deverá

prover os colaboradores de meio de transporte adequado para o deslocamento do centro da cidade até a Estação, ida e volta.

5. **LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

A contratação pretendida alinha à política que o Governo Federal vem implantado na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário. A contratação da execução, indireta, das atividades de limpeza e conservação, objeto desta demanda, tem suporte no § 1º, art. 1º do Dec. 2.271/1997, e art. 7º da Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

6. **ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

Será elaborada estimativa de custos através de elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços conforme determina a Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017.

7. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Para que a Estação possa manter os locais de trabalho saudáveis e com bom funcionamento, bem como, receber seus servidores e visitantes em ambientes limpos e organizados, atendendo aos requisitos mínimos de saúde, há necessidade da contratação de pessoal especializado de limpeza, asseio e conservação. Devendo para tanto, que os colaboradores saibam manejar equipamentos e utensílios, bem como, saber aplicar o tipo de material de limpeza para cada ambiente. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8. **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.**

Considerando as características dos serviços a serem contratados não haverá parcelamento ou individualização da solução por se tratarem de atividades correlatas, por exemplo, a coleta de lixo e o transporte para o local indicado é feito diariamente pelos serventes com o auxílio do tratorista (que opera o trator), e essa atividade depende diretamente que os auxiliares de limpeza recolham o lixo de todas as salas e unidades e o disponibilize nos locais de coleta, assim como para que os auxiliares de limpeza consigam efetuar o serviço de limpeza atrás de móveis, armários e arquivos é necessário que os serventes arrastem os móveis. Além disso, tem a questão de diluição de custos com transporte dos colaboradores. Assim, a gestão de vários contratos para os serviços em questão seria tecnicamente inviável dada a dificuldade em responsabilizar cada contratada pela não execução.

9. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação dos postos de trabalho visa atender a demanda das atividades inerentes aos serviços da Estação, que não dispõe de força de trabalho em seu quadro de pessoal para a prestação de serviços mencionados. Quanto a economicidade, trabalhamos com tabelas fixas de contratação máxima determinadas pelo Ministério da Economia.

Os resultados econômicos são nítidos, entretanto de difícil mensuração, pois o que se espera é:

- um atendimento com maior rapidez e presteza aos clientes internos e externos do órgão;
- uma adequação do quadro de colaboradores às suas atividades precípuas;
- não desvio de funções de servidores para atividade de limpeza e demais serviços associados, potencializando os resultados da atividade fim do órgão;
- melhor atendimento dos serviços, proporcionando um ambiente salubre na sede da EQC;
- melhor execução orçamentária, frente a um contrato com detalhamento de pagamentos, custos e encargos, o que facilita a fiscalização e acompanhamento;

- economia e eficiência, frente a um dispêndio financeiro menor do que seria com a utilização de servidores concursados e efetivos (que o órgão não dispõem em seus quadros);
- fomento da economia e mercado de trabalho, abrindo vagas de trabalho e oportunidade a empresas do ramo.

Lembrando que não há a possibilidade nem previsão de inclusão, no quadro do órgão, de vagas para servidores com o perfil a que se pretende contratar. Não há, também, qualquer relação entre as atividades deste profissional com as atividades fim do órgão.

Assim, mais que uma necessidade de eventual economia (que de fato ocorre), há uma necessidade legal e imperiosa para o bom atendimento do órgão à sociedade de um modo geral da contratação pretendida.

10. **PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

Toda unidade está apta à execução das diversas atividades a serem contratadas neste instrumento, uma vez que a maioria dos serviços, objeto deste estudo, estão sendo atualmente prestadas pela atual contratada.

Eventuais serviços distintos daqueles não usualmente prestados na Estação deverão ser precedidos de capacitação dos colaboradores para atuarem na execução destes serviços, de acordo com as especificidades do objeto, adequando-se a rotina dos diversos trabalhos executados na EQC.

11. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não se aplica.

12. **DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO**

Benefícios diretos: a contratação de pessoal terceirizado, em cada área e função específica descrita para os serviços continuados de limpeza e conservação, serviço de higienização têxtil, posto de servente (área externa), tratorista e manutenção predial, visa atender prioritariamente as necessidades da EQC-SP, sendo fundamental para a continuidade das atividades básicas da Estação – isolamento e quarentena de animais sob condições de biossegurança em ambiente oficialmente controlado e apoio às ações de defesa sanitária animal emanadas do Departamento de Saúde Animal, e para os serviços rotineiros na área administrativa, os quais permitem o cumprimento da missão institucional em sua plenitude, visando evitar, com isso, prejuízos à defesa sanitária animal. Por outro lado, ao atender aos requisitos da contratação, a empresa CONTRATADA irá atender às práticas de sustentabilidade, consequentemente, com excelentes resultados para o meio ambiente e pessoas envolvidas em todo o processo.

Benefícios indiretos: igualmente ganhará em qualidade, eficiência e eficácia, os usuários dos serviços prestados nas áreas de biossegurança / quarentena, bem como o público em geral, devido a melhora no ambiente de trabalho – nas áreas dos serviços continuados de limpeza e conservação, serviço de higienização têxtil, tratorista e Servente (área externa).

13. **MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Equipe de Planejamento:

1 - _____

Mateus Carvalho Silva Araújo / 1574782 / mateus.araujo@agricultura.gov.br

2 - _____

Irineu Cotrim Júnior / 2172425 / irineu.junior@agricultura.gov.br

3 - _____

Clóvis Morales Pestano / 1904389 / clovis.pestano@agricultura.gov.br

4 - _____

Isaias de Souza Neto / 0031639 / isaias.neto@agricultura.gov.br

ANEXOS**A.1 - INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

As justificativas para o dimensionamento da proposta foram devidamente explicitados nos itens 5 e 8 deste formulário.

A.2 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução do contrato será avaliada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração, entre outros, dos seguintes aspectos:

Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

Os recursos humanos empregados, os materiais e equipamentos disponibilizados, em função da quantidade e da formação profissional;

A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

A satisfação do público usuário.

A.3 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A execução do Contrato e a respectiva prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores (fiscal e/ou substituto) a serem designados através de Portaria a ser emitida pelos agentes competentes do órgão.

Quando convocado para assinatura do contrato a contratada deverá apresentar a carta indicando o preposto que será o representante do titular da empresa, incumbido de dirigir o serviço, praticar atos por delegação da pessoa competente, com poderes para representar a empresa perante o Órgão Gerenciador.

A contratada deverá manter preposto designado durante toda a vigência do Contrato.

A carta de preposição deverá constar nome completo, cargo/função/ telefone para contato, endereço eletrônico para solução de inconsistências técnicas apresentadas nos serviços.

Os valores devidos pela execução do contrato serão pagos mediante crédito em conta corrente da Contratada, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal de serviços, constando o nome do banco, agência, número da conta corrente, além dos demais dados da Contratada necessários à efetivação de tal procedimento;

O prazo para pagamento da Fatura/Nota Fiscal da Contratada não deverá ser superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

O prazo referido no item anterior começará a correr quando a CONTRATADA apresentar a fatura acompanhada de todos os documentos comprobatórios da execução do serviço, não tendo início no caso de apresentação de documentação contendo erros ou incompleta.

A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento provisório e definitivo do serviço, nos seguintes termos:

No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas previstas na IN SEGES/MPDG N° 05/2017, além dos seguintes:

Relação dos empregados que laboraram no posto no período a que a Nota Fiscal se refere, contendo nome completo, cargo, função, horário do posto de trabalho, número da carteira de identidade (RG) e da inscrição de Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), o valor mensal do contrato e o período.

Demonstrativo de cálculo do ISSQN contendo a descrição do local onde o serviço foi prestado, os dados do órgão arrecadador, o número do contrato, o número da Nota Fiscal, a base de cálculo, a alíquota, o valor devido e forma de recolhimento do ISSQN.

Declaração mensal de que foram cumpridas todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrente do contrato, de acordo com o disposto no Art. 71 da Lei 8.666/93.

Cópia da (s) folha (s) de pagamento e da (s) folha (s) de ponto dos empregados alocados no posto de trabalho, do mês imediatamente anterior ao da prestação do serviço. As folhas de ponto devidamente preenchidas devem ser entregues aos fiscais de contrato para apreciação até o 2º dia útil do mês subsequente.

O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas nos itens 2 e 3 do Anexo XI da IN n. 5/2017.

Caso a Contratada não honre com os encargos trabalhistas e previdenciários concernentes à contratação, ficam os órgãos autorizados a deduzir das faturas/notas fiscais devidas os valores referentes aos salários, auxílios e eventuais direitos trabalhistas. Os valores a que se refere este item deverão ser depositados judicialmente ou repassados às contas-correntes dos empregados da Contratada que prestam serviços nos postos de vigilância deste órgão.

A.4 - MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇOS

Para a perfeita execução dos serviços na EQC, a contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, de acordo com os termos da proposta, promovendo, quando requerido, sua substituição, em até 48 horas após a solicitação formal.

a) Para uso dos auxiliares de limpeza:

Equipamentos e materiais:

Descrição	Volume
Escada de alumínio com 08 degraus	02 und
Escada de alumínio com 06 degraus	02 und
Escada de alumínio com 04 degraus	01 und
Hidrolavadora, alta pressão 110V. com carrinho para transporte com alça, bico regulável e Mangueira de alta pressão resistente, com sistema anti-torção	01 und
Placas de Sinalização, confeccionada em acrílico, com aviso de piso molhado, piso escorregadio, banheiro fora de uso, não entre, chão úmido e outras indicações necessárias.	01 und

Os produtos acima descritos serão utilizados “**durante a vigência do contrato**”.

Descrição	Volume
Balde em material plástico, capacidade 10 litros	06 und
Balde em material plástico, capacidade 20 litros	06 und
Borrifador	06 und
Botas de borracha antiderrapante, cano médio.	09 und
Capa de chuva impermeável, mangas longas e capuz	09 und
Desentupidor de Pia	03 und
Desentupidor de Vaso Sanitário, cabo longo	03 und
Espátula em aço de 3”	04 und
Extensão elétrica, fio paralelo de 2,5 mm e 10 mm - 50 metros	03 und
Esguicho para mangueira (½)	04 und
Flanela 40x60, 100% algodão	72 und
Guarda-chuvas grandes, automático	03 und
Kit profissional para limpeza de vidros, composto por 1 lavador completo de 35cm; 1 luva refil; 4 guias removíveis, sendo 1 de 15cm, 1 de 25cm, 1 de 35cm e 1 de 45cm; 1 lâmina de borracha de 91cm; 1 cabo de fixação, 1 raspador de segurança com 10 lâminas refil, 1 raspador multiuso com 10 lâminas e 1 extensão telescópica de 2,50m.	02 und
Lixeira, capacidade 100 litros	06 und
Luva de couro, para serviços pesados	03 und
Mangueira para jardim (½) 40 metros	02 und
Pá para recolhimento de lixo, cano longo	06 und
Pano de prato alvejado	24 und
Rodo para piso, com 02 borrachas, 40 cm	12 und
Rodo para piso, com 02 borrachas, 60 cm	06 und

Saco para aspirador de pó	06 und
Vassoura de Nylon, 30 cm	36 und
Os produtos acima descritos serão utilizados “ anualmente ”.	

Materiais de Consumo:

Descrição	Volume
Água sanitária (litro)	15 lt
Álcool comum de 70° (litro)	02 lt
Álcool gel (litro)	01 lt
Brilho inox, spray (frasco com 420ml)	01 und
Desengordurante (litro)	03 lt
Desinfetante concentrado (galão de 5 litros)	06 und
Desodorizador spray (frasco 360 ml)	03 und
Detergente líquido, neutro, inodoro, concentrado, biodegradável. (frascos 500 ml)	10 und
Inseticida líquido, eficaz contra o mosquito da dengue, combate pragas caseiras: moscas, mosquitos, pernilongos, muriçocas, carapanãs e baratas. Fco de 500 ml	03 und
Esponja dupla face	09 und
Lã de aço nº 00 (pacote)	03 und
Limpa vidro (litro)	05 lt
Limpador multiuso (litro)	05 lt
Lustra móveis – 200 ml	03 und
Luva de borracha (pares)	12 und
Óleo Lubrificante/desingripante em spray (frasco)	02 und
Pasta para limpeza de mãos que remova graxa, óleo, tinta, etc.	02 und
Papel higiênico especial ultramacio folha dupla (fardo com 60 rolos)	01 und

Papel toalha, folha avulsa com 2 dobras (pacote com 1200 folhas)	08 und
Pedra sanitária (caixa c/60 unidades)	12 und
Papel interfolhado (pacote com 1.000 folhas)	06 und
Sabão em barra (unidade)	01 und
Sabão em pó (saco c/5 kg.)	03 und
Sabonete líquido bactericida (litro)	05 lt
Saco p/ lixo TAM. 40 lt cor preta (unidade)	200 und
Saco p/ lixo TAM. 60 lt cor preta (unidade)	100 und
Saco p/ lixo TAM. 100 lt. Cor preta (unidade)	100 und
Saponáceo cremoso (unidade)	03 und
Outros Equipamentos de Proteção Individual (Epis) obrigatórios conforme legislação.	qsp
Os produtos acima descritos serão utilizados “ mensalmente ”.	

b) Para uso do lavador de roupas a máquina:

Equipamentos:

Descrição	Volume
Botas de borracha antiderrapante, cano médio	01 par
Linhas de costura número 10	06 und
Agulha de costura todos os tamanhos p/ pequenos reparos	24 und
Ferro de Passar	01 und
Outros Equipamentos de Proteção Individual (Epis) obrigatórios conforme legislação	qsp
Os produtos acima descritos serão utilizados “ anualmente ”.	

Materiais de consumo/outros:

Descrição	Volume

Água sanitária (litro)	20
Luva de borracha (par)	01
Sabão em pó (Kg)	10
Sabão líquido concentrado (litro)	10
Amaciante de roupas (frasco de 2 litros)	15
Anil para clarear roupas (frasco de 200 ml)	02
Amaciante facilitador p/ passar roupa (litro)	01
Removedor de ferrugem p/ roupas (frasco 50 ml)	02
Os produtos acima descritos serão utilizados “ mensalmente ”.	

c) Para uso do Tratorista Agrícola:

Equipamentos

Descrição	Volume
Capa de chuva impermeável, mangas longas e capuz	02 und
Botas de borracha antiderrapante, cano médio	02 pares
Outros Equipamentos de Proteção Individual (Epis) obrigatórios conforme legislação	qsp
Os produtos acima descritos serão utilizados “ anualmente ”.	

Os materiais de consumo e equipamentos a serem empregados na execução dos serviços, deverão ser de primeira qualidade e compatíveis com os locais onde serão utilizados, devendo, ainda, serem submetidos à prévia aprovação da contratante, que se reserva o direito de rejeitá-los, caso não satisfaçam aos padrões exigidos, ficando, ainda, sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, industrialização, entrega ao consumo e fiscalização por parte das entidades governamentais fiscalizadoras. Serão de inteira responsabilidade da Contratada a entrega e distribuição dos materiais nos locais de execução dos serviços, de acordo com programação a ser elaborada em conjunto com o Fiscal do Contrato.

A.5 - VISTORIA

Será necessário a vistoria técnica para avaliar as condições das instalações existentes?	(X)SIM ()NÃO
Para o correto dimensionamento e elaboração das propostas, será necessário realização de vistoria nas instalações da EQC, acompanhado de servidor designado para esse fim.	
A EQC estará disponível à esta prática de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:00, devendo o agendamento ser efetuado previamente através dos telefones (13) 3851	

1920/3260.

A.6 - AVALIAÇÃO DO RECEBIMENTO

Prazo de Recebimento Provisório:	N.A.	Prazo de Recebimento Definitivo:	N.A.
----------------------------------	------	----------------------------------	------

A.7 - SUBCONTRATAÇÃO

Será admitido a subcontratação na Execução do Serviço?	()SIM	(X)NÃO
--	--------	--------

A.8 - CONDIÇÃO ENQUADRADA COMO INEXIGIBILIDADE

Será necessária a exclusividade para Execução do Serviço?	() SIM - Informar Empresa detentora da Exclusividade:
	(X) NÃO - Indicar Empresas para possível contratação do serviço

A.9 - INDICAÇÃO DE NORMATIVAS E QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO PARA CONSTAR NO EDITAL

Documentação Exigida	Justificativa
Não se aplica	

A.10 - ANEXOS E OBSERVAÇÕES NECESSÁRIAS:

--

Cananéia, 07 de fevereiro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MATEUS CARVALHO SILVA ARAUJO, Chefe**, em 07/02/2020, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLOVIS MORALES PESTANO, Agente Administrativo**, em 07/02/2020, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9800436** e o código CRC **D2B98BF3**.