

# Estudo Técnico Preliminar 27/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 21053.000171/2023-98

## 2. Descrição da necessidade

Solicitação de Compra Anual de Gêneros Alimentícios assim especificados:

Item 01: 2.800 galões (galão de 20 litros) de água mineral sem gás, inodora, devidamente lacrada, acondicionada em garrafão de polycarbonato retornável.

Item 02: 960 copos (copo 200 ml) de água mineral sem gás, inodora, devidamente lacrada, acondicionada em caixas com 48 copos de 200 ml.

Item 03: 1.500 Pacotes de 500 gramas (g) de café torrado e moído do tipo gourmet.

Item 04: 50 Caixas de chá de mate tostado natural.

Item 05: 1.000 Quilogramas (Kg) de açúcar tipo refinado, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, em pacotes de 1 quilograma (Kg).

Item 06: 50 Frascos de dietético; líquido; com stévia (steviosídeo, steviol); contendo de 80 a 100 mililitros (ml).

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio do LFDA-SP	Deivid da Silva Gama

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

As descrições dos insumos foram realizadas de acordo com as necessidades e o histórico de consumo dos últimos 12 meses.

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

Quanto aos itens 01 e 02 o licitante deverá apresentar a seguinte documentação complementar:

Certidão Negativa de Embargo Ambiental (Nada Consta), emitida pelo IBAMA, conforme previsto na Portaria nº 22 de 28/10/2009 / IBAMA e na Instrução Normativa nº 14 de 15/05/2009 / IBAMA.

Fica o licitante obrigado a apresentar laudo da análise bacteriológica completo e análise físico-química que deverá ser expedido pela Cetesb, Instituto Adolfo Lutz ou outro laboratório credenciado pelo DNP, feito a menos de 3 meses da data do certame que estiver participando, bem como os seguintes documentos:

a) Autorização de lavra do DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral);

- b) Alvará da secretaria de Vigilância Sanitária;
- c) Alvará de funcionamento da Prefeitura Municipal;
- d) Alvará CETESB.

Quanto ao item 03 o licitante deverá apresentar a seguinte documentação complementar: Laudo de Laboratório Credenciado realizado por equipe selecionada e treinada, onde devem apresentar aroma e sabor característicos do produto, obter em análise sensorial da bebida nota de Qualidade Global (QG) mínima de 7,30 pontos, fazendo uso de escala de 0 a 10 para Qualidade Global (QG) de acordo com o Programa de Qualidade do Café – PQC da ABIC.

## 5. Levantamento de Mercado

Um orçamento de referência (28167048) foi inserido pelo solicitante. O levantamento de mercado será feito durante a etapa da pesquisa de preços com fornecedores, e por serem materiais comuns não haverá dificuldades em encontrar referência de qualidade.

## 6. Descrição da solução como um todo

Como o consumo destes itens estão relacionados a demanda por parte dos colaboradores do LFDA-SP, as aquisição serão realizadas de acordo com a necessidade de consumo.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### TABELA COMPARATIVA

Esta tabela visa comparar os números desta demanda em comparação às anteriores.

	Pedido 2019	Pedido 2020	Pedido 2021	Pedido 2023
Processo	21053.000753/2019-98	21053.000854/2020-01	21053.000552/2021-13	21053.000171/2023-98
Água mineral galão de 20 litros	2.600	2.500	2.200	2.800
Água mineral copo de 200 ml	1.920	1.296	960	960

Café gourmet pacote de 500 gramas	2.700	1.700	1.300	1.500
Chá mate emb. de 25 sachês	600	360	200	50
Açúcar refinado pacote de 1 kg	2.200	1.000	800	1.000
Adoçante com estévia frasco de 80 a 100 ml	120	100	70	50

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado da contratação está em estimado em R\$ 89.360,00 (Oitenta e nove mil e trezentos e sessenta reais), de acordo com Orçamento de Referência inserido pelo setor solicitante SEI (28167048). Esse valor poderá ser redimensionado após ser realizada pesquisa ampla de preços.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Item 01: Água mineral em galões de 20 litros é distribuída diariamente para consumo dos colaboradores e visitantes das diferentes unidades técnicas e de apoio do LFDA-SP em Campinas e em Jundiaí.

Deverá ser entregue uma vez por semana, no horário entre 9 e 16 horas da tarde, em data programada com o setor de almoxarifado, que encaminhará por e-mail a solicitação do item até dois dias antes da data programada.

Para o item 01, também deverá nos primeiros 120 galões ceder em forma de comodato os vasilhames. As datas de validade dos vasilhames nos momentos das entregas não poderão estar próximas do vencimento, devendo ter no mínimo 12 meses para a expiração. Já os demais itens poderão ser entregues em até oito entregas a combinar com o setor de almoxarifado com base nos empenhos emitidos e a depender da necessidade, da disponibilidade orçamentária e da capacidade de armazenamento e todos deverão atender às condições requeridas segundo termo de referência.

Considerando esta instituição não possuir equipamentos de filtragem que atendam a grande demanda e ofereça água de boa qualidade aos nossos funcionários; esse item visa a manutenção da saúde, por ser um recurso de primeira necessidade. Segundo a OMS, no total, cerca de dois litros de água são perdidos diariamente do corpo de uma pessoa adulta. Desta forma, a mesma quantidade deve ser reposta para evitar a desidratação, através do consumo de água potável. Por conseguinte, com uma estimativa média mensal aproximada de consumo de 200 galões de 20 litros

de água, baseado em nosso histórico de consumo, registramos a necessidade da compra do item descrito acima por ter como objetivo compor o estoque para atender a demanda de consumo dos colaboradores do LFDA-SP pelos próximos meses. Para este item poderão ser requisitadas entregas mínimas de 20 a máximas de 120 galões. Este item deverá atender a Resolução - RDC nº 182/2017 da Anvisa. Quantitativo mínimo de 400 galões.

Item 02: Água mineral em copos de 200 ml é indispensável às zonas de biossegurança laboratorial.

Considerando o ambiente específico de trabalho que tecnicamente não pode conter equipamentos de filtragem e considerando o oferecimento de água de boa qualidade para esses específicos funcionários, esse item visa a manutenção da saúde, por ser um recurso de primeira necessidade e o local é de acesso controlado, devido a riscos biológicos. Este item também é usado aos eventos e reuniões institucionais organizados pelo LFDA/SP nos quais recebem visitantes em suas dependências. Segundo a OMS, no total, cerca de dois litros de água são perdidos diariamente do corpo de uma pessoa adulta. Desta forma, a mesma quantidade deve ser repostada para evitar a desidratação, através do consumo de água potável. Sendo assim, com base no cálculo do consumo médio mensal registrado pelo sistema de almoxarifado e após consulta dos envolvidos, para garantir o exercício das atividades institucionais do LFDA-SP e dos colaboradores que atuam nas zonas de biossegurança, ressalto que gastam cerca de 70 copos de 200 ml. Para este item poderão ser requisitadas entregas mínimas de 96 a máximas de 960 copos. Este item deverá atender a Resolução - RDC nº 182/2017 da Anvisa. Quantitativo mínimo de 96 copos.

Item 03: Com uma estimativa média mensal aproximada de consumo de 80 pacotes de café gourmet baseada em nosso histórico de consumo, registramos a necessidade de aquisição do item descrito acima por ter como objetivo compor o estoque para atender a demanda de consumo dos colaboradores do LFDA-SP pelos próximos meses.

Fornecimentos de café é um benefício indispensável, oferecido diariamente aos colaboradores e visitantes desta instituição, visando contribuir para melhorar a saúde, o bem-estar e proporcionar melhor qualidade de vida. Para este item poderão ser requisitadas entregas mínimas de 250 unidades e entregas máximas de 1.500 unidades. Quantitativo mínimo de 250 pacotes de 500 gramas.

Item 04: Com uma estimativa média mensal aproximada de consumo de 2 caixas de chá de mate tostado baseada em nosso histórico de consumo, registramos a necessidade de aquisição do item descrito acima por ter como objetivo compor o estoque para atender a demanda de consumo dos colaboradores do LFDA-SP pelos próximos meses. Quantitativo mínimo de 50 caixas.

Fornecimento de chá é um benefício indispensável, oferecido diariamente aos colaboradores e visitantes desta instituição, visando contribuir para melhorar a saúde, o bem-estar e proporcionar melhor qualidade de vida. Para este item poderão ser requisitadas entregas mínimas de 50 unidades e entregas máximas de 50 unidades.

Item 05: Com uma estimativa média mensal aproximada de consumo de 56 quilogramas de açúcar tipo refinado baseada em nosso histórico de consumo, registramos a necessidade de aquisição do item descrito acima por ter como objetivo compor o estoque para atender a demanda de consumo dos colaboradores do LFDA-SP pelos próximos meses. Quantitativo mínimo de 200 pacotes de 1 kg.

Fornecimento de açúcar é um benefício indispensável, oferecido diariamente aos colaboradores e visitantes desta instituição, visando contribuir para melhorar a saúde, o bem-estar e proporcionar melhor qualidade de vida. Para este item poderão ser requisitadas entregas mínimas de 100 unidades e entregas máximas de 1.000 unidades.

Item 06: Com uma estimativa média mensal aproximada de consumo de 3 unidades de adoçante baseada em nosso histórico de consumo, registramos a necessidade de aquisição do item descrito

acima por ter como objetivo compor o estoque para atender a demanda de consumo dos colaboradores do LFDA-SP pelos próximos meses.

Fornecimento de adoçante é um benefício indispensável, oferecido diariamente aos colaboradores e visitantes desta instituição, visando contribuir para melhorar a saúde, o bem-estar e proporcionar melhor qualidade de vida. Para este item poderão ser requisitadas entregas mínimas de 50 unidades e entregas máximas de 50 unidades. Quantitativo mínimo de 50 frascos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Informamos que todos os itens foram previstos no Plano Anual de Contratações de 2022, conforme tabela abaixo:

Item	Material	Código PGC
1	Galões (galão de 20 litros) de água mineral sem gás, inodora, devidamente lacrada, acondicionada em garrafão de polycarbonato retornável.	DFD 03 /2022
2	Copos (copo 200 ml) de água mineral sem gás, inodora, devidamente lacrada, acondicionada em caixas com 48 copos de 200 ml.	DFD 03 /2022
3	Café torrado e moído do tipo gourmet, de primeira qualidade, com as seguintes características: - Grãos uniformes torrados e moídos, constituído com grãos arábicos 100%, isento de grãos pretos e verdes; devem apresentar aroma e sabor característicos do produto, obter em análise sensorial da bebida nota de Qualidade Global (QG) mínima de 7,30 pontos, realizada por equipe selecionada e treinada, em laboratórios credenciados, fazendo uso de escala de 0 a 10 para Qualidade Global (QG) de acordo com o Programa de Qualidade do Café – PQC da ABIC; prazo mínimo de validade na data da entrega de 12 meses. - Acondicionamento/Unidade de Fornecimento: pacotes de 500 gramas. - O produto deverá possuir padrões de qualidade, no mínimo, iguais ou superiores aos indicados, que deverão ser comprovados por meio de laudo emitido em laboratório credenciado, sem ônus adicional.	DFD 03 /2022
4	Chá de mate tostado natural, composto de folha e talo de ervamate (Ilex paraguariensis), sem glúten. Em sachês envelopados individualmente de aproximadamente 2g cada. Caixa com 25 sachês.	DFD 03 /2022
5	Açúcar tipo refinado, composição origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, em pacote de 1 quilograma (kg)	DFD 03 /2022

6	Dietético; líquido; com stévia (steviosídeo, steviol); com ou sem edulcorantes artificiais sacarina sódica e ciclamato de sódio; sem aspartame; sem sabor residual amargo; valor calórico 0 kcal por porção de 1 mililitro (ml); quantidade 0 (zero) de carboidratos, proteínas, gorduras totais e sódio por porção de 1 mililitro (ml); em frascos contendo de 80 a 100 mililitros (ml); com prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data da entrega; marcas para referência: "Magro com stévia", "Doce Menor Stévia Mix", "Lowçucar Stevia Plus", "Lowçucar SóStevia", "Jasmine Stevine"	DFD 03 /2022
---	---	--------------------

## 12. Resultados Pretendidos

Com a aquisição dos itens listados o principal resultado esperado é atender as necessidades dos colaboradores em sua necessidades de consumo de água e café durante o horário de expediente.

## 13. Providências a serem Adotadas

Manter um controle de estoque para que as necessidades diárias dos servidores no consumo de água e café não tenha interrupção.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Da sustentabilidade ambiental referente aos itens 01 e 02:

Dentre as recomendações voltadas para a sustentabilidade ambiental, a presente licitação deverá observar os critérios elencados na Portaria nº 358, de 21 de setembro de 2009 Publicada no DOU de 22/09/09:

*Art. 4º. Apenas poderão ser utilizados para o envase e comercialização, as embalagens plástico-garrafão retornável que obedeçam em seu processo de fabricação às normas constantes da ABNT NBR 14222 que dispõe sobre embalagem plástica para água mineral e potável de mesa – garrafão retornável –, aos requisitos e métodos de ensaio – ABNT NBR 14328, que dispõe sobre embalagem plástica para água mineral e potável de mesa – tampa para garrafão retornável – requisitos e métodos de ensaio e suas alterações posteriores.*

*Art. 5º. Além do estabelecido nas normas técnicas da ABNT referidas no art. 4º desta Portaria, os vasilhames retornáveis devem trazer impresso de forma indelével e legível na parte superior do garrafão, entre o gargalo e o anel de reforço superior:*

*I - a data limite de 03 (três) anos de sua vida útil, especificada na forma "Data de Fabricação" e "Prazo de Validade" expressos segundo a escrita usual: mês/ano; e*

*II - o número de certificação da embalagem que atesta a sua conformidade com as normas técnicas da ABNT NBR 14222 e 14328 e o nome do instituto técnico responsável pela emissão do certificado.*

*Art. 6º. O transporte, a distribuição e a comercialização de água mineral em vasilhame retornável devem seguir integralmente as normas constantes da ABNT NBR 14.638, que dispõe sobre embalagem plástica para água mineral e potável de mesa - garrafão retornável – requisitos para distribuição, e suas alterações posteriores, além das normas de transportes de alimentos emanadas dos órgãos federais públicos reguladores.*

§ 1º Ficam vedados, a partir de 30 de setembro de 2009, o envase ou o reenvase de água mineral e potável de mesa em embalagens plástico-garrafão retornável de 10 e 20 litros que não atendam às especificações técnicas descritas nos arts. 2º e 4º desta Portaria ou com data de fabricação anterior a 1º de janeiro de 2004.

§ 2º O envase ou o reenvase de água mineral e potável de mesa nas embalagens plástico-garrafão retornável de 10 e 20 litros, adquiridas até 23 de setembro de 2009 e que atendam às especificações técnicas descritas nos arts. 2º e 4º desta Portaria, serão admitidos até as seguintes datas:

I – 30 de novembro de 2009, em se tratando de vasilhames com fabricação em 2004;

II – 30 de janeiro de 2010, em se tratando de vasilhames com fabricação em 2005;

III – 30 de abril de 2010, em se tratando de vasilhames com fabricação em 2006; e

IV – 30 de junho de 2010, em se tratando de vasilhames com fabricação entre 1º de janeiro e 30 de junho de 2007.

Art. 7º. O descumprimento das obrigações instituídas nesta Portaria acarretará ao infrator as penalidades previstas no Código de Águas Minerais, Decreto-Lei 7.841, de 08 de agosto de 1945, no Código de Mineração, Decreto-Lei nº 227, de 15 março de 1967, e demais legislações pertinentes.

- Certidão Negativa de Embargo Ambiental (Nada Consta), emitida pelo IBAMA, conforme previsto na Portaria nº 22 de 28/10/2009 / IBAMA e na Instrução Normativa nº 14 de 15/05 /2009 / IBAMA.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Essa aquisição é viável por estar prevista no PGC de 2023.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DEIVID DA SILVA GAMA**

Chefe do NAP



Assinou eletronicamente em 11/05/2023 às 13:58:35.

