

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 21053.000362/2022-79

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados, tipo gasolina comum, álcool comum, óleo diesel comum e óleo diesel S10 para os veículos e equipamentos, compreendendo administração e gerenciamento informatizado, com uso de cartões eletrônicos como meio de intermediação do pagamento e fornecimento de combustíveis, a fim de atender os veículos oficiais e equipamentos do Laboratório Federal de Defesa Agropecuária de São Paulo – LFDA-SP.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SAG/DAD/LFDA-SP	Jandersom Paulo dos Santos Lopes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

4.2. Qualificação Técnico-Operacional das licitantes:

4.2.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação. A licitante deverá apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica em seu nome, comprovando o desempenho de atividade de gerenciamento do abastecimento de combustível de veículos automotivos, com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de veículos envolvidos nesta contratação, o que corresponde a 07 veículos, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

4.2.2. Para análise do(s) atestado(s), será levada em conta a compatibilidade das informações prestadas com os descritos neste instrumento, devendo para tanto saber que para esta prestação de serviço teremos um quantitativo total de 14 veículos automotivos.

4.2.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

4.2.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

4.2.5. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.

4.2.6. Para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, será aceito diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, a fim de equivaler a uma única contratação.

4.2.7. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.2.8. Para a comprovação do quantitativo mínimo de veículos, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de gerenciamento de abastecimento de combustível, compatíveis com o objeto do certame por período não inferior a 3 (três) anos.

4.3. Quanto à sustentabilidade:

4.3.1. A CONTRATADA deve cumprir com rigor os critérios Ambientais estabelecidos em normas e na Instrução Normativa nº 01/2010, do Ministério Planejamento, Orçamento e Gestão, que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, em especial:

4.4. As obrigações da CONTRATADA e CONTRATANTE estão previstas no item 9 deste Estudo Técnico – Descrição da solução como um todo.

5. Suporte Legal

O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da lei 10.520 de 2002, c/c art. 4º do Decreto nº 5.450/2005. Vide item 2.7 do Anexo V da IN nº 05/2017.

A contratação em pauta encontra respaldo:

- na Lei nº. 8.666 de 21.06.93 - Estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- **na Lei Nº 14.133, de 01.04.21** - estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- na Lei nº. 10.520 de 17.07.02 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- no Decreto nº. 2.271 de 07.07.97 - Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências (terceirização).
- no Decreto nº. 3.555 de 08.08.00, com suas alterações posteriores - Regulamenta para a modalidade de licitação denominada pregão, a aquisição de bens e serviços comuns;
- no Decreto nº. 3.722 de 09.01.01 - Regulamenta o art. 34 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
- no Decreto nº. 5.450 de 31.05.05 - Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

- na Instrução Normativa SLTI/MP nº. 05 de 25.05.2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

6. Análise da última contratação

O contrato atual, vigente até 14/01/2023, tem atendido de forma satisfatória as necessidades do LFDA-SP. A rede de postos credenciada foi ampla e disponível em todos os estados em que houve a necessidade de uso – São Paulo, Minas Gerais, Rio de Janeiro, Paraná e Santa Catarina. Raramente algum posto esteve com o sistema indisponível, assim como o site de gerenciamento de dados, que sempre permaneceu estável e operante.

O formato do contrato, com o uso de cartões para abastecimento com valores a faturar, mostrou-se viável, prático e confiável. O custo das operações, como foi mínimo (0,01%), mostrou-se amplamente vantajoso.

Inicialmente, o contrato foi abrangia uma frota de 18 veículos. Com a reformulação da frota do LFDA-SP, o número atual é de 14 veículos, sendo que poderá haver acréscimos ou reduções nesse quantitativo ao longo dos anos.

7. Justificativa da Contratação

O Laboratório Federal de Defesa Agropecuária - LFDA-SP é uma unidade descentralizada do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) pertencente à Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários subordinada à Coordenação Geral de Laboratórios Agropecuários (CGAL) e vinculada à Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA), órgão da administração pública federal direta e, portanto, tem responsabilidades a serem exercidas.

O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento têm como missão “promover o desenvolvimento sustentável e a competitividade do agronegócio em benefício da sociedade brasileira”. O desenvolvimento sustentável do agronegócio com estímulo a produtividade, sanidade e qualidade, objetivo inexorável do MAPA, justifica a atenção governamental dispensada às políticas de proteção à saúde pública e sanidade fitozoosanitárias.

Visando garantir a segurança alimentar dos consumidores, nos aspectos de inocuidade, qualidade e identidade de produtos e subprodutos de origem animal e vegetal, qualidade de insumos agropecuários e promover a sanidade animal e vegetal, o MAPA conta em sua estrutura funcional com uma Coordenação que mantém sob sua responsabilidade, os LFDAs, que têm por competência conferir suporte às atividades desenvolvidas pelos Departamentos ou Coordenações vinculadas à Secretaria de Defesa Agropecuária.

Neste contexto, a Coordenação Geral de Laboratórios Agropecuários (CGAL) por meio de suas ações conjuntas com os LFDAs tem a finalidade de prover análises e diagnósticos em apoio às ações de defesa, vigilância e fiscalização, para garantir a qualidade e sanidade animal e vegetal, dos produtos e dos insumos agropecuários.

A CGAL, baseada em normas nacionais e internacionais e na atenção governamental dispensada às políticas de proteção da saúde pública e sanidade animal e vegetal, coordena as atividades desenvolvidas nos LFDAs, distribuindo-as de acordo com a sua especialização. A Portaria 562, de 11 de abril de 2018, traz as competências dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária.

O LFDA-SP desenvolve atividades de rotina voltadas a análises laboratoriais de fiscalização, monitoramento e análises periciais. Executa ensaios para validação de métodos e participa, sempre que possível, de rodadas de testes de proficiência e controles interlaboratoriais. Seus técnicos participam de auditorias de fiscalização, credenciamento e monitoramento, além de contribuir na revisão de métodos e legislação específica. As atividades do LFDA-SP (bases físicas de Campinas e Jundiaí) englobam as seguintes áreas técnicas: análises físico-químicas de bebidas e vinagres; análises físico-químicas de fertilizantes, corretivos, substratos e afins; análises físico-químicas de alimentos de origem animal e água; análises físico-químicas de alimentos para animais; credenciamento e monitoramento de laboratórios de diagnóstico de anemia infecciosa equina; credenciamento e monitoramento de laboratórios de análises de sementes; credenciamento e monitoramento de laboratório de diagnóstico fitossanitário; análises para pesquisa de resíduos e contaminantes em alimentos de origem animal e vegetal (contaminantes orgânicos, contaminantes inorgânicos e resíduos de drogas veterinárias); análises de medicamentos de uso veterinário; controle de vacinas antirrábicas; controle de vacinas de uso na avicultura; análises microbiológicas em alimentos de origem animal, água, bebidas e inoculantes; diagnóstico de doenças aviárias.

O LFDA-SP possui um sistema de gestão da qualidade baseado no atendimento à Norma NBR ABNT ISO/IEC 17025, e possui alguns ensaios foram acreditados pelo INMETRO. Tem como política de qualidade assegurar a melhoria do sistema de gestão e a excelência das atividades de suporte laboratorial a programas e ações de competência da Secretaria de Defesa Agropecuária, em conformidade com a NBR ABNT ISO/IEC 17025. Como visão de futuro, o LFDA-SP almeja ser reconhecido como laboratório de referência em suas áreas de atuação, e estar sempre atualizado com as mais modernas técnicas e métodos.

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados se faz necessária para garantir que os veículos e o trator possam continuar atendendo a demanda de transporte interno de: amostras, vidrarias, roupas, documentos, alimentos para animais - tendo em vista a extensa área do laboratório (cerca de 31 hectares), bem como serviços externos que incluem: conduzir servidores para participarem de reuniões na Superintendência Federal de Agricultura em São Paulo – SFA-SP, na Advocacia Geral da União – AGU-SP, na Consultoria Jurídica da União – CJU-SP entre outras; retirada e entrega de documentos também na AGU-SP e CJU-SP; transporte de colaboradores da Unidade de Controle de Produtos Biológicos para realizar exames semestralmente no Instituto de Infectologia Emília Ribas em São Paulo/SP (conforme recomendação da OMS, em virtude da exposição dos funcionários ao vírus da raiva); transporte de equipamentos para consertos e manutenções; transporte de colaboradores, especialmente da Manutenção e Informática, para execução de serviços na Seção Laboratorial Avançada de Jundiaí-SP; conduzir servidores e colaboradores para a participação de reuniões, treinamentos, workshops, feiras, visitas técnicas entre outras viagens para o desempenho de funções inerentes à função pública; atendimentos dentro de Campinas e região são para realizar serviços de bancos, correios, orçamentos e compras de materiais, entrega e retirada de documentos em repartições públicas, levar e retirar animais da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, retirar amostras em aeroportos, conduzir servidores para realizar de audiências trabalhistas nas quais o MAPA é parte intimada, reuniões no Comando do Exército, entre outros.

A contratação por meio de gerenciamento de frota de abastecimento de combustível torna-se mais viável e eficaz, pelas seguintes razões:

- a) maior economia, já que os preços pagos com cartão nos postos credenciados serão os mesmos praticados à vista;
- b) abastecimento em multi-fornecedores por meio de um “único fornecedor”;

- c) maior controle de pagamento e facilitação da fiscalização do contrato;
- d) maior segurança e simplicidade operacional.

8. Levantamento de Mercado

A contratação pretendida está alinhada com a prática dos Órgãos Públicos de contratação indireta dos serviços ora requeridos, amplamente utilizada em consonância com os dispositivos legais elencados no item 5 deste Estudo Técnico. Alinha-se também à Política que o Governo Federal vem implantando na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando suas ações nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

Para a elaboração do presente Estudo foram utilizados como referência os pregões constantes no Anexo e pesquisas realizadas na internet, por fornecedores do ramo, sendo constatado que há uma ampla rede de fornecedores, sendo então um serviço com ampla oferta e concorrência.

Foram identificados ainda dois Pregões Eletrônicos para registro de Preços com o mesmo objeto da requerida contratação – PE 17/2021 da UASG 158132 e PE 3/2022 da UASG 160036. Após análise do Termo de Referência e quantitativo destes Editais, verificou-se que seria vantajosa a adesão a uma dessas ARPs, tendo em vista que o valor da taxa de administração está abaixo da média valor de mercado obtida, sendo a mesma taxa de administração do contrato vigente (0,01%). Foi então realizado contato com os fornecedores ganhadores da Atas. Um dos fornecedores aceitou a Adesão, sendo vetada pelo Órgão gerenciador (Anexo 8); o outro fornecedor respondeu que não tem rede credenciada no estado de São Paulo, não sendo possível a adesão solicitada (Anexo 8).

Dessa forma, o processo deverá seguir por Pregão a ser realizado pelo próprio LFDA-SP.

9. Descrição da solução como um todo

9.1 Do objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados, tipo gasolina comum, álcool comum, óleo diesel comum e óleo diesel S10 para os veículos e equipamentos, compreendendo administração e gerenciamento informatizado, com uso de cartões eletrônicos como meio de intermediação do pagamento e fornecimento de combustíveis, a fim de atender os veículos oficiais e equipamentos do Laboratório Federal de Defesa Agropecuária de São Paulo – LFDA-SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Anual Estimada	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
------	-----------	---------	---------------------------	-------------------------	----------------------

01	Etanol Comum	Litro	1.000	R\$ 4,581	4.581,00
02	Gasolina Comum	Litro	6.000	R\$ 6,726	R\$ 40.356,00
03	Diesel Comum	Litro	1.400	R\$ 6,699	R\$ 9.378,60
04	Diesel S10	Litro	1.600	R\$ 6,838	R\$ 10.940,80
Subtotal					R\$ 65.256,40
05	Taxa média de administração			0,01%	R\$ 6,53
Total Geral					R\$ 65.262,93

Nota: As quantidades acima são estimadas. Dessa forma o Laboratório Federal de Defesa Agropecuária – LFDA-SP não estará obrigado a contratar os quantitativos dispostos no quadro acima, devendo arcar com os custos de acordo com o consumo efetivo.

9.1.1. Para fins dessa licitação, será aberto para lances apenas o item 5, referente a taxa de administração. Os demais itens deverão ser cotados pelos mesmos valores presentes na tabela acima.

9.1.1.1. Para o referido item aplicou-se o valor estimado do percentual de taxa de administração ao valor sub-total. O valor resultante em reais foi somado ao sub-total formando o total geral. Para fins de lances no sistema compras governamentais deverá ser lançado o valor equivalente à taxa de administração em reais.

9.1.1.2. SERÃO CONSIDERADAS SOMENTE AS DUAS PRIMEIRAS CASAS DECIMAIS PARA O VALOR EM REAIS REFERENTE A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO.

9.1.2. NÃO deverão ser enviados lances para os itens 1, 2, 3 e 4, uma vez que no envio das propostas, os valores desses devem ser idênticos aos valores constantes no Termo de Referência. Propostas com valores diferentes deverão ser desclassificadas.

9.1.3. Durante todo o período contratual, o percentual cobrado a título de administração e controle da frota, cotado na proposta da Licitante Vencedora, incidirá sobre os valores correspondentes aos abastecimentos.

9.1.4 Os preços dos combustíveis considerados para a estimativa foram calculados com base na média de preços praticados na cidade de Campinas/SP, informados pela ANP no site www.anp.gov.br, visto que os valores a serem pagos à contratada, para todas as transações, serão aqueles constantes da bomba para pagamento à vista na data do abastecimento.

9.1.5. A estimativa de demanda pela utilização do contrato objeto deste instrumento permanece inalterada. As quantidades estimadas com a pretensa contratação são meramente referenciais, considerando a média do consumo do período de novembro/2020 a abril/2022, bem como estimativa de consumo para os próximos 12 (doze) meses, e têm a única finalidade de subsidiar as empresas a elaborarem suas propostas e definir o critério de julgamento das propostas no Pregão, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do LFDA-SP na utilização de tais montantes no período de vigência do futuro contrato.

9.2. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.2.1. A prestação de serviços deverá ocorrer por meio de cartões magnéticos individuais e com fornecimento de senhas, os quais NÃO poderão ser cobrados, pois seu valor deverá estar incluso na taxa de administração do gerenciamento da frota.

9.2.1.1 A quantidade de cartões estará diretamente relacionada com a quantidade de veículos e equipamentos da frota da CONTRATANTE. Assim, inicialmente deverão ser confeccionados 14 (quatorze) cartões, quantidade que poderá aumentar ou diminuir em razão do aumento ou diminuição da frota;

9.2.1.2 Além do item 9.2.1.1, a CONTRATADA deverá fornecer mais três cartões adicionais “Reserva” para utilização em casos excepcionais (perda, roubo, ou danificações que poderão ocorrer etc.), os quais não poderão ser cobrados;

9.2.1.3 Os cartões deverão, sem custo nenhum, ser padronizados contendo a placa do veículo, o modelo, o nome do órgão e um telefone de assistência ao usuário;

9.2.1.4 Deverá ocorrer o cancelamento imediato em casos de perda ou extravio do cartão;

9.2.2 A Contratada deverá fornecer sistema de gerenciamento para emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais de modo que possibilite à contratante acompanhar e controlar todos os abastecimentos realizados. O acesso ao sistema deverá ocorrer por meio de senhas disponibilizadas aos servidores indicados pela CONTRATANTE;

9.2.3 Entre os relatórios gerenciais a serem disponibilizados, via web, inclui-se:

9.2.3.1. Relatório de Composição da Frota.

Este relatório terá como fundamento permitir ao FISCAL DO CONTRATO identificar a quantidade total de veículos cadastrados no Sistema, possibilitando a classificação por meio de diferentes formas, seja por Fabricante, Modelo, Versão ou Ano de Fabricação;

9.2.3.2. Relatório de Histórico de Veículo.

Este relatório deverá listar todas as operações realizadas quer seja por um veículo ou por todos os veículos da frota, contendo as seguintes informações: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do usuário, combustível adquirido (tipo e quantidade), valor da operação e saldo;

9.2.3.3. Relatório de Análise de Consumo de Combustível

Este relatório deverá permitir ao GESTOR avaliar, para um determinado tipo de combustível, o desempenho dos veículos em termos de consumo (km/l) em um determinado período;

9.2.3.4. Relatório de Histórico de Quilometragem da Frota

Este relatório deverá informar a quilometragem percorrida por veículo da frota em determinado período definido;

9.2.3.5. Relatório de Preços Praticados nos Postos.

Este relatório deverá identificar os combustíveis adquiridos cujos preços unitários estejam dentro de uma faixa de preços estabelecida, pela ANP;

9.2.3.6. Relatório de Utilização de Mercadorias por Veículo.

Este relatório deverá possibilitar a verificação da utilização dos serviços na rede de estabelecimentos credenciados, por veículo, separados por tipo de operação efetuada;

9.2.3.7. Relatório de Evolução de Despesas da Frota.

Este relatório deverá possibilitar a verificação da evolução de despesas da frota dentro de um determinado período;

9.2.3.8. Relatórios Especiais

Este relatório deverá possibilitar a extração de relatórios especiais, partindo da base de dados disponibilizada, para desenvolvimento de gerenciamento específico, desde que contemplados no sistema.

9.2.4. A Contratada deverá cadastrar postos no Estado de São Paulo, Rio de Janeiro, Minas Gerais e Paraná, de acordo com a necessidade do LFDA-SP, de modo a promover a otimização, padronização e racionalização no abastecimento de combustíveis em geral, em rede especializada de postos certificados pela ANP em caráter contínuo e ininterrupto dos veículos e equipamentos pertencentes ao LFDA-SP.

9.2.5 A Contratada também deverá colocar à disposição da CONTRATANTE relatórios gerenciais e operacionais informatizados, para cada veículo, contendo: placa do veículo, modelo do veículo, quantidade de combustível, tipo de combustível, hodômetro no momento do abastecimento, relação km/l, local, hora e data de cada abastecimento.

9.2.6. Durante a execução do contrato, poderão ser incluídos novos veículos ou excluídos veículos a critério da CONTRATANTE.

9.2.7. O abastecimento dos veículos do LFDA-SP será efetuado de forma parcelada, obedecendo às normas da Agência Nacional de Petróleo - ANP, nos postos de revenda de combustíveis credenciados pela CONTRATADA, não se admitindo recusa da parte da CONTRATADA em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

9.2.8. Os combustíveis fornecidos pelos postos de abastecimento credenciados pela CONTRATANTE, deverão estar dentro dos padrões de qualidade especificados pela ANP.

9.2.9. Os combustíveis que apresentarem, nos casos comprovados pela fiscalização competente, densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição, bem como a presença de outras substâncias em percentuais além dos permitidos, serão recusados e deverão ser substituídos pela CONTRATADA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da formalização da recusa.

9.2.10. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes do sistema por ela proposto para o gerenciamento eletrônico, incluindo eventuais equipamentos, instalações, treinamento, manutenção, relatórios e outras decorrentes do serviço prestado.

9.2.11 O sistema de controle de abastecimento deverá oferecer, a cada operação de fornecimento de combustível realizada, comprovante impresso em duas vias, devendo constar o tipo de combustível, litragem abastecida, preço total em reais, data do evento e a informação da quilometragem, a identificação do condutor do veículo oficial, ficando no poder deste uma das vias, que será destinada ao LFDA-SP.

9.2.12. O fornecimento de combustível para os veículos cadastrados no sistema de gerenciamento eletrônico ocorrerá em rede de postos de abastecimento disponibilizados pela CONTRATADA, em conformidade com a quantidade de veículos informada pela CONTRATANTE, a critério da CONTRATANTE.

9.2.13. O sistema contratado deverá permitir o bloqueio / desbloqueio / troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações pró-ativas por parte da CONTRATANTE.

9.2.14. A CONTRATADA deverá fornecer uma listagem contendo a relação de todos os postos credenciados com indicação de horários de funcionamento, indicando, em destaque, aqueles que trabalham em sistema de 24 horas.

9.2.15A rede de postos credenciados pela CONTRATADA deverá atender, no mínimo, de segunda-feira a sábado, no horário de 06h as 20h.

9.2.16. Os veículos e equipamentos serão abastecidos conforme as necessidades a cumprir, cuja periodicidade será observada mediante o relatório gerencial emitido pela CONTRATADA, especialmente quanto à quilometragem e à litragem;

9.2.17. Como unidade de medida utilizada para o tipo de serviço a ser contratado, para fins de pagamento, será considerado o valor em reais da nota fiscal referente ao quantitativo de litros de combustível fornecido, com acréscimo do percentual de Administração.

9.2.18. O abastecimento indevido de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela contratante, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão suportadas pela CONTRATADA.

9.2.19. Todos os estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada da CONTRATADA deverão por esta serem reembolsados, não existindo qualquer relação financeira entre a CONTRATANTE e tais fornecedores.

9.2.20. Em caso de perda ou furto de cartões, a CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA por e-mail. Após a comunicação, a CONTRATANTE não se responsabilizará pelo uso indevido do cartão. A CONTRATADA deverá fornecer um novo cartão no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação, e deverá informar o valor a ser pago pela emissão do cartão.

9.2.21. Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, só será pago o que efetivamente for consumido.

9.3. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

9.3.1. Estimativa de Consumo: constante na tabela do Campo “Descrição da Solução como um todo - Objeto”

9.3.2. A frota de veículos oficiais do LFDA-SP é composta pelos veículos discriminados na tabela a seguir:

VEÍCULOS		ANO	COMBUSTÍVEL	PLACA
01	RENAULT CLIO	2008	FLEX	DMN 7282
02	VOLKSWAGEN PARATI	2008	FLEX	GMF 5450
03	VOLKSWAGEN PARATI	2008	FLEX	DMN 7286
04	VOLKSWAGEN PARATI	2008	FLEX	DMN 7287
05	FIAT DOBLO	2008	FLEX	DMN 7288
06	FIAT DOBLO	2008	FLEX	DMN 7289
07	FORD COURIER	2008	FLEX	DMN 7284
08	FIAT STRADA	2010	FLEX	HLF 2954
09	NISSAN FRONTIER	2005	DIESEL	CMW 9071
10	Mitsubishi L200	2009	DIESEL	ARI 5E63
11	FORD F250	1999	GASOLINA	BPZ 8E85
12	FIAT DUCATO	2010	DIESEL	DMN5315
13	Mercedes Benz Sprinter	2009	DIESEL	DJL 1I30

EQUIPAMENTOS

01	TRATOR MASSEY FERGUSON MF 275/2	2006	DIESEL
----	---------------------------------	------	--------

9.4. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

9.4.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

9.4.1.1. Registro informatizado dos dados de abastecimento e disponíveis para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora do abastecimento;

9.4.1.2. Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados;

9.4.1.3. Parametrização dos cartões com os dados necessários para identificação das características dos veículos oficiais;

9.4.1.4. O fornecimento gratuito dos cartões magnéticos de cada veículo oficial da frota atual. Para os casos de perda ou extravio a CONTRATADA deverá informar o valor a ser pago pela emissão do cartão;

9.4.1.5. O cancelamento imediato para os casos de perda ou extravio de cartão;

9.4.1.6. A CONTRATADA deverá apresentar solução imediata para atendimento às demandas emergenciais da contratante, disponibilizando cartões sobressalentes para substituição temporária em caso de perda ou furto;

9.4.1.7. Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para cada base operacional sem qualquer ônus para o LFDA-SP.

9.4.1.8. O sistema contratado deverá permitir o bloqueio / desbloqueio / troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações pró-ativas por parte da CONTRATANTE.

9.5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

9.5.1. A execução dos serviços será iniciada após assinatura do contrato.

9.5.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.5.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos /substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

9.5.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

9.6.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

9.6.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.

9.7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.7.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

9.7.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.7.5 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

9.7.6. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

9.7.7. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.7.8 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.7.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.7.10 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.7.11 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.7.12 arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

9.7.13 garantir que os preços cobrados na rede credenciada tenham como limite o preço à vista, como também que os valores pagos será, no máximo, o preço médio apurado pela Agência Nacional de Petróleo- ANP;

9.7.14 ampliar e disponibilizar a rede de estabelecimentos credenciados, incluindo outras localidades, mediante solicitação da CONTRATANTE, sempre que houver condições para tal, no prazo de até 30 (trinta) dias do recebimento da solicitação;

9.7.15 credenciar junto à CONTRATANTE um preposto, com poderes de decisão, para atuar perante a CONTRATANTE, para prestar esclarecimentos, atender possíveis reclamações e providenciar os atendimentos das solicitações formuladas;

9.7.16 manter atualizada a rede de estabelecimentos credenciados ao sistema, informando periodicamente à CONTRATANTE, na pessoa de seu representante nomeado para fiscalizar o contrato sobre as inclusões e/ou exclusões;

9.7.17 prever no sistema solução para as situações de contingências passíveis de ocorrência no processo de abastecimento, conforme abaixo:

9.7.17.1. falta de energia elétrica no posto;

9.7.17.2. falha do dispositivo identificador da mídia/dispositivo equivalente ou do leitor;

9.7.17.3. falha no sistema de transferência de dados;

9.7.17.4. falha na identificação da senha do condutor cadastrado;

9.7.17.5. em qualquer ocorrência, não será admitida a perda de dados, que deverão ser recuperados ao final da ocorrência geradora da falha;

9.7.18. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

9.7.19. disponibilizar à CONTRATANTE um atendimento diferenciado por meio de um Consultor que ficará responsável para suporte e informações à CONTRATANTE em horário compreendido entre 08h (oito) e 18h (dezoito), de segunda a sexta-feira e após o horário estipulado, aos finais de semana e feriados, disponibilizando à CONTRATANTE o atendimento via sistema de atendimento ao cliente (SAC);

9.7.20. Os cartões magnéticos deverão ser envelopados individualmente contendo a identificação de cada veículo e terão de ser entregues na sede do LFDA-SP, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir do envio de todos os dados necessários para contratação, contendo a identificação da placa do veículo e senha;

9.7.21. A CONTRATADA deverá substituir os cartões magnéticos, que apresentarem defeitos que impeçam a utilização ou que tenham sido extraviados em, no máximo, 15 (quinze) dias após a solicitação da CONTRATANTE;

9.7.23. A CONTRATADA deverá disponibilizar para os veículos flex, cartões que possibilitem tanto o abastecimento com gasolina como para etanol.

9.7.23. A rede de postos credenciada deverá estar equipada para aceitar transações e processos de contingência para finalização da transação.

9.7.24. O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor:

9.7.24.1. Identificação do posto (Nome e Endereço)

9.7.24.2. Identificação do veículo (Placa)

9.7.24.3. Data e Hora da Transação

9.7.24.4. Valor total da operação em Reais (R\$).

9.7.25. O cupom fiscal emitido pelos postos deverá indicar:

9.7.25.1. Número do cartão e ou placa do veículo;

9.7.25.2. Identificação do posto como Razão Social, CNPJ e Endereço Completo;

9.7.25.3. Valor total, valor por litro, quantidade de litros e tipo de combustível abastecido.

9.7.26. O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta de postos credenciados pela CONTRATADA por municípios em todos os estados onde possuir rede credenciada.

9.7.27. A CONTRATADA deverá disponibilizar via internet, um guia de preços praticados pelos postos credenciados para servir de referência ao órgão no momento do abastecimento, sendo que esses valores não poderão ser superior ao preço médio da bomba, calculado a partir dos preços praticados pelos postos revendedores da região, divulgado pela Agência Nacional de Petróleo – ANP.

9.7.28. Os postos credenciados pela CONTRATADA deverá atender as exigências normativa conforme a Instrução Normativa nº 6, de 15 de Março de 2013.

9.8. SUBCONTRATAÇÃO

9.8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9.9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a

assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

9.9.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

9.9.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

9.9.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05, de 2017, quando for o caso.

9.9.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.9.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

9.9.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.9.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.9.9. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

9.9.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades baseia-se na média de consumo de combustível do período de novembro/2020 a abril/2022. Apesar de não haver histórico de abastecimento com etanol foi considerado um valor estimado, visando eventual abastecimento futuro. Para os demais itens, foi aplicado o fator de 10% de acréscimo, como projeção de aumento no consumo.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
-------------	------------------	----------------	----------------------------

01	Etanol Comum	Litro	1.000
02	Gasolina Comum	Litro	6.000
03	Diesel Comum	Litro	1.400
04	Diesel S10	Litro	1.600

Nota: As quantidades acima são estimadas. Dessa forma o Laboratório Federal de Defesa Agropecuária – LFDA-SP não estará obrigado a contratar os quantitativos dispostos no quadro acima, devendo arcar com os custos de acordo com o consumo efetivo.

11. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 65.262,93

Conforme pesquisa de mercado realizada em junho/2022, foram consultados 12 fornecedores, sendo obtido somente 2 orçamentos.

Em consulta ao Painel de Preços, Banco de Preços e Portal de Compras do Governo Federal, foram identificados 4 processos licitatórios semelhantes, com apresentação de propostas por diversas empresas do ramo.

Com os dados obtidos foi preenchido o FORM DLAB/097/004 - Planilha de Custos Estimados, chegando-se ao valor estimado de R\$ 65.848,06 para o contrato de com 1 ano de vigência.

12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação requer o agrupamento de seus itens em um único grupo, tendo em vista o objeto da contratação demandar um controle e um monitoramento por meio de um sistema de gerenciamento, o qual deverá controlar os abastecimentos de todos os veículos da frota oficial do Órgão, através dos cartões eletrônicos, gerando relatórios gerenciais integrados demonstrando ser tecnicamente viável. Além disso, se torna economicamente viável por se tratar de uma única contratada no gerenciamento de uma frota composta por 14 veículos, dando à Administração maior clareza nas informações de gestão e controle no desempenho-consumo (km/l) das viaturas oficiais e a possibilidade de optar por posto com melhor preço dentro da rede credenciada.

13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não aplicável.

14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Adequar infraestrutura e equipamentos, conforme o Mapa Estratégico da Rede.

Missão:
Promover o desenvolvimento sustentável das cadeias produtivas agropecuárias, em benefício da sociedade.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA,
PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

LFDA

Visão:
Ser referência em ações laboratoriais Defesa Agropecuária

MAPA ESTRATÉGICO

LABORATÓRIOS FEDERAIS DE DEFESA AGROPECUÁRIA



15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação nos moldes propostos é a continuidade do abastecimento dos veículos da frota oficial do LFDA-SP, possibilitando a execução dos serviços de transporte interno e externo, explanados no campo de “Justificativa da Contratação”.

16. Providências a serem Adotadas

Não há providências de adequação do Órgão para a presente contratação.

17. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação não traz impactos ambientais significativos.

Com relação aos critérios de sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá observar o disposto na IN/SLTI/MP nº 01/2010.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Dada a alta demanda por serviços de transporte do Órgão, o que demanda o abastecimento da frota de veículos oficiais do LFDA-SP, a presente contratação é necessária e os termos do presente estudo são pertinentes e viáveis.

19. Responsáveis

Despacho 117/2022 (SEI nº 22059743).

JANDERSOM PAULO DOS SANTOS LOPES

AISIPOA - Chefe da SAG/DAD/LFDA-SP

Despacho 117/2022 (SEI nº 22059743).

BRUNO ROSÁRIO BRAGA

Agente Administrativo - Chefe da SGP/DAD/LFDA-SP