

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 21043.000271/2022-52

2. Descrição da necessidade

A comunicação social é uma tecnologia social. A conjuntura do século XXI potencializa todos os acessos para a informação. As pessoas podem fazer uso e apropriação do que interessa e também podem gerar informação. Esse contexto não se restringe a pessoas físicas e atinge as instituições que, se não se resguardam adequadamente, acabam sendo afetadas por esse fluxo contínuo e incontrolável de informações. Porém, há uma forma que torna possível organizar e controlar as informações: a comunicação profissional.

Acreditando nessa lógica produtiva de informação e de relacionamento, que rege as mais importantes corporações mundiais, o Laboratório Federal de Defesa Agropecuária no Rio Grande do Sul - LFDA/RS quer compor o seu próprio núcleo de comunicação e ter um canal efetivo que permita realizar e disponibilizar as informações geradas através de seus serviços e conscientizar a sociedade sobre a relevância institucional, tecnológica, social e econômica.

Com esse olhar que percebe o cruzamento entre áreas sociais, que tecem uma relação de interdependência devido às ligações desenvolvidas nos processos de administração, o LFDA/RS, integrante da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA), coordenada pelo MAPA dá suporte as ações de defesa sanitária sendo uma importante ferramenta de saúde pública. Ao cumprir suas atribuições, o LFDA alcança uma dimensão maior que engloba outras esferas civis:

- A política, natureza pública do LFDA/RS;
- A economia, uma vez que trata de produtos agropecuários, que constituem o agronegócio, um dos pilares da economia no Brasil;
- O ambiental, ao trabalhar com prioridade na preservação ambiental;
- A saúde, ao garantir que alimentos que são disponibilizados à população atendem aos requisitos técnicos;
- A cultural, ao assegurar a integridade de alimentos que representam patrimônios históricos na sua região;
- A social, ao entender que a conjunção de todos esses aspectos está na essência da sociedade;
- O LFDA/RS é responsável por 14 laboratórios de atuam no desenvolvimento de pesquisa de produtos de origem animal e vegetal, na certificação de vacinas para animais bem como no controle de resíduos medicamentosos na carne para consumo, monitoramento de doenças (como Febre Aftosa), microbiologia, entre outros setores.
- As atividades do LFDA/RS estão diretamente vinculadas ao suporte laboratorial às diferentes áreas de atuação do MAPA. Muitas ações tomadas necessitam de procedimentos de interfaceamento e comunicação direta com a sociedade através de entidades representativas da sociedade civil e imprensa. Assim, a presença de profissionais com formação adequada na transmissão destas informações com auxílio do corpo técnico do LFDA/RS, são fundamentais para que informações relevantes referentes à saúde pública sejam disponibilizadas adequadamente e informem e sensibilizem a população.
- Voltamos à afirmação inicial: a comunicação profissional é uma tecnologia social que garante resultados por meio de projetos de divulgação que aproxime, sensibilize e promova a entidade. Nota-se que o sucesso das organizações modernas depende, e muito, do investimento no processo de comunicação, pois o intercâmbio de informação e transmissão de significado, é a própria essência de um sistema social ou uma instituição;
- A comunicação é essencial e precisa de condições adequadas do meio utilizado, para que haja eficácia no processo informacional. Construir um modelo de gestão de informação que seja de bom relacionamento com a sociedade, de acordo com a circulação da informação e com o controle social dos atos do Poder Público, exige mudanças nas práticas adotadas pela tradição

política brasileira. O aperfeiçoamento da comunicação pública está diretamente relacionado ao fortalecimento das instituições nacionais. Por isso, é preciso reorientar o funcionamento dos órgãos públicos para fornecimento de informação à sociedade civil, com agilidade e nitidez. Para que isso ocorra corretamente, o ideal é ter uma assessoria de comunicação eficiente.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação do LFDA/RS	Fabiano Barreto

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação pretendida visa suprir pessoal para atividades relacionadas a cargos sem equivalente no quadro de servidores do MAPA, para atender demandas relacionadas a comunicação organizacional. Desde 2013, esse trabalho vem sendo implementado no LFDA-RS, objetivando melhor comunicação entre as unidades laboratoriais, assessoramento nas demandas da gestão para melhoria dos processos relacionados a comunicação, implementação de ferramentas que auxiliem no processo de comunicação interna e externa, entre outros.

Além disso, desde 2019, o serviço foi ampliado e passou a ser ofertado a toda a Rede LFDA, para fins de melhor comunicação entre os laboratórios do Brasil e a gestão em Brasília, através da implementação de procedimentos para melhor diálogo entre as unidades, facilitando e unificando o trabalho realizado nos diferentes laboratórios. Ainda, obteve-se melhor divulgação dos trabalhos desenvolvidos pela Rede a outros departamentos do MAPA, aperfeiçoando a comunicação entre as partes e a qualidade dos serviços prestados.

Os serviços serão prestados por 02 (dois) profissionais devidamente qualificados, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08:00 às 17:00 horas, com intervalo de uma hora para refeição totalizando 40 h semanais, por consequência 200 h mensais, no Laboratório Federal de Defesa Agropecuária – LFDA-RS, localizado a Estrada Retiro da Ponta Grossa, 3036 - Bairro Ponta Grossa na cidade de Porto Alegre/RS.

É importante salientar, que em situações pontuais, possa ser necessária a execução de atividades em horários diversos ao acima citado, uma vez que as equipes podem se envolver em eventos ou atividades de divulgação que extrapolam os horários regulares. Para estes casos, deverá ser prevista a compensação mediante banco de horas. Esta previsão engloba, inclusive, finais de semana e feriados.

Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencente à seguinte categoria de ocupação, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações: Gerente de Comunicação Social, CBO 1423-10 e Editor de Texto e Imagem, CBO 7661-20.

Cargo de Gerente de Comunicação Social:

Requisitos básicos do profissional responsável pela execução dos serviços, de acordo com a convenção coletiva de trabalho da categoria:

Diploma de nível superior na área de Comunicação Social (Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda) ou Design, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;

Conhecimento dos aplicativos do pacote Office da Microsoft e/ou pacote Open Office em software livre;

Conhecimento dos aplicativos do pacote Adobe da Photoshop;

Possuir domínio da língua portuguesa;

Conhecimento no software Corel Draw;

Experiência de pelo menos 5 anos na área de comunicação de órgãos públicos, com enfoque em assuntos relacionados ao agronegócio;

Os trabalhos dos serviços contratados serão previamente estabelecidos pela Administração os quais, a critério desta, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte, nos estritos limites estabelecidos pela legislação em vigor.

Descrição das atividades do Gerente de Comunicação Social:

- elaboração projetos e/ou estratégias de comunicação interna para adequada divulgação das atividades realizadas no LFDA-RS, e melhor interação entre os setores, auxiliando a Gestão na difusão de informações importantes;

- elaboração projetos e/ou estratégias de comunicação interna para adequada divulgação das atividades realizadas dentro da Rede LFDA;
 - desenvolvimento de mecanismos para aprimorar a integração e comunicação entre as diferentes unidades físicas do LFDA-RS (unidades Porto Alegre e SLAV-SC);
 - desenvolvimento de ferramentas na busca de interação adequada das unidades físicas da Rede LFDA, nos estados de MG, RS, SP, GO, PA, PE e DF, de forma a promover intercâmbio satisfatório de informações;
 - alimentação rotineira das ferramentas de comunicação criadas e implementadas;
 - difusão das informações com foco na Gestão Estratégica do MAPA;
 - implementação ações de divulgação da imagem institucional (público interno e externo);
 - elaboração de textos referentes a atividades e ações desenvolvidas pela Rede LFDA para divulgação a outros departamentos do MAPA, bem como prover informações referentes ao LFDA para serem fornecidas a Assessoria Especial de Comunicação do MAPA;
 - diagramação de informes internos e externos, revistas de divulgação do trabalho da Rede LFDA, peças de campanhas de comunicação interna, cards informativos, material orientativo interno, material de cunho técnico (como manuais, relatórios, entre outros), banners, folder, e outras demandas que forem identificadas;
 - apoio na divulgação, diagramação e marketing no desenvolvimento e distribuição de materiais técnicos construídos pelo corpo técnico da Rede LFDA;
 - divulgação interna e externa de objetivos, indicadores, metas e resoluções do Setor de Planejamento e Gestão Laboratorial do LFDA-RS, bem como da Coordenação de Planejamento e Gestão da Coordenação-Geral do Laboratórios Agropecuários, que organiza o planejamento e gestão da Rede LFDA;
 - identificação de necessidades de ferramentas de comunicação e/ou de recursos necessários para aprimorar a comunicação no LFDA-RS e/ou Rede LFDA;
 - avaliação do nível de satisfação da equipe, através da aplicação de pesquisas de satisfação e de clima;
 - organização da participação do LFDA-RS e/ou Rede LFDA em eventos externos identificados como importantes (feiras agropecuárias, congressos científicos, lançamentos de produtos/tecnologias, reuniões técnicas, demonstrações ao público, entre outros), através da preparação de croquis do espaço (se pertinente), orçamentos para montagem de espaço (se pertinente), orçamentos para serviços necessários no evento, como audiovisual, alimentação, etc. (se pertinente), produção de material impresso, entre outros;
 - cobertura jornalística da participação do LFDA-RS e/ou Rede LFDA em eventos internos e externos;
 - obtenção de banco de imagens que possa ser utilizado na divulgação dos trabalhos do LFDA-RS e/ou da Rede LFDA;
 - desenvolvimento de materiais audiovisuais que possam ser utilizados na divulgação dos trabalhos do LFDA-RS e/ou da Rede LFDA;
- assessoramento da Gestão do LFDA-RS e da Rede LFDA em assuntos relativos a comunicação organizacional.

Cargo de Editor de Texto e Imagem:

Requisitos básicos do profissional responsável pela execução dos serviços, de acordo com a convenção coletiva de trabalho da categoria:

Diploma de nível superior na área de Comunicação Social (Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda), Design, Desenho Industrial ou Artes Visuais, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;

Portfólio ou currículo documentado pessoal que comprove a experiência exigida;

Conhecimento dos aplicativos do pacote Office da Microsoft e/ou pacote Open Office em software livre;

Conhecimento dos aplicativos do pacote Adobe da Photoshop;

Conhecimento no software Corel Draw;

Possuir conhecimentos em fotografia, tratamento de imagens, captação de vídeo, edição;

Conhecimentos e experiências comprovados na elaboração e execução de projetos gráficos de média e alta complexidade;

Experiência mínima 2 anos

Possuir domínio da língua portuguesa;

Os trabalhos dos serviços contratados serão previamente estabelecidos pela Administração os quais, a critério desta, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte, nos estritos limites estabelecidos pela legislação em vigor.

Descrição das atividades do Editor de Textos e Imagens:

- diagramação de informes internos e externos, revistas de divulgação do trabalho da Rede LFDA, peças de campanhas de comunicação interna, cards informativos, material orientativo interno, material de cunho técnico (como manuais, relatórios, entre outros), banners, folder, e outras demandas que forem identificadas;

- diagramação de materiais contendo objetivos, indicadores, metas e resoluções do Setor de Planejamento e Gestão Laboratorial do LFDA-RS, bem como da Coordenação de Planejamento e Gestão da Coordenação-Geral do Laboratórios Agropecuários, que organiza o planejamento e gestão da Rede LFDA;
- elaboração de textos referentes a atividades e ações desenvolvidas pela Rede LFDA para divulgação a outros departamentos do MAPA, bem como prover informações referentes ao LFDA para serem fornecidas a Assessoria Especial de Comunicação do MAPA;
- captação de imagens no LFDA-RS e/ou Rede LFDA para banco de imagens a ser utilizado em campanhas internas e externas, textos de divulgação e materiais de divulgação;
- captação de material audiovisual no LFDA-RS e/ou Rede LFDA para utilização em peças de comunicação internas e externas;
- desenvolvimento de materiais audiovisuais que possam ser utilizados na divulgação dos trabalhos do LFDA-RS e/ou da Rede LFDA;
- atuação em projetos e/ou estratégias de comunicação interna para adequada divulgação das atividades realizadas no LFDA-RS, e melhor interação entre os setores, auxiliando a Gestão na difusão de informações importantes;
- atuação em projetos e/ou estratégias de comunicação interna para adequada divulgação das atividades realizadas dentro da Rede LFDA;
- alimentação rotineira das ferramentas de comunicação criadas e implementadas;
- apoio na parte de comunicação e marketing no desenvolvimento e distribuição de materiais técnicos construídos pelo corpo técnico da Rede LFDA;
- identificação de necessidades de ferramentas de comunicação e/ou de recursos necessários para aprimorar a comunicação no LFDA-RS e/ou Rede LFDA;
- apoio na avaliação do nível de satisfação da equipe, através da aplicação de pesquisas de satisfação e de clima;
- apoio na implementação ações de divulgação da imagem institucional (público interno e externo);
- apoio na organização da participação do LFDA-RS e/ou Rede LFDA em eventos externos identificados como importantes (feiras agropecuárias, congressos científicos, lançamentos de produtos/tecnologias, reuniões técnicas, demonstrações ao público, entre outros), através da preparação de croquis do espaço (se pertinente), orçamentos para montagem de espaço (se pertinente), orçamentos para serviços necessários no evento, como audiovisual, alimentação, etc. (se pertinente), produção de material impresso, entre outros;
- apoio na cobertura jornalística da participação do LFDA-RS e/ou Rede LFDA em eventos internos e externos;
- apoio a Gestão do LFDA-RS e da Rede LFDA em assuntos relativos a melhorias na comunicação organizacional.

Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

Para ambas as vagas, a mensuração dos serviços objeto desta contratação se dará através de um fator essencial que é a presença efetiva do empregado da Contratada no posto de serviço durante horário acertado como LFDA/RS. Sendo os critérios utilizados conforme quadro abaixo:

Indicador	
Indicador 001: Assiduidade do empregado da contratada no posto	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir a prestação de serviços contratados
Meta a cumprir	100% da carga horária do posto
Instrumento de medição	Folha ponto do empregado
Forma de acompanhamento	Acompanhamento in loco do fiscal de contrato
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	(Nº de horas efetivas do posto/nº horas contratadas do posto) X valor contratado para o posto
Início da vigência	Início da vigência
Faixa de ajuste no pagamento	De acordo com o Nº de horas efetivas do posto de trabalho

Os serviços serão executados na área administrativa do LFDA/RS em Porto Alegre/RS.

No valor total da contratação restarão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos a materiais, equipamentos, mão de obra, bem como, todos os encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais custos decorrentes da prestação do serviço. Os serviços terceirizados não são inerentes às atribuições dos cargos do quadro efetivo de servidores da Contratante, contudo, esse serviço não pode sofrer interrupção sob pena de comprometimento da continuidade das atividades da Administração, como preconiza o princípio da continuidade dos serviços públicos.

As atividades são de natureza meramente administrativa comum e não demandam a atuação dos servidores ocupantes dos cargos efetivos da Contratante, que atuam nas atividades administrativas de maior complexidade e responsabilidade. Contratada deverá dispor de profissional obrigatoriamente contratados de acordo com a legislação trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho -

CLT), obedecidas também outras disposições constantes de acordo ou convenção coletiva de trabalho, celebrados entre entidades sindicais (devidamente registradas na Secretaria Especial do Trabalho do Ministério da Economia), e qualificado conforme o perfil do serviço a ser contratado.

5. Levantamento de Mercado

Na pesquisa de mercado realizada há algumas opções possíveis. Uma delas, se refere a contratação sob demanda para realização de ações de comunicação e construção de material para interface de comunicação. Neste formato, além da dificuldade de definição de métrica adequada que permita todo o escopo das atividades, as quais englobam ações de diferentes complexidades e, consequentemente, esforço para sua execução. Além disso, a contratação de uma empresa, não permite a continuidade do mesmo profissional na atividade de criação, o que impacta na definição e na construção da estratégia, bem como, da incorporação das alterações necessárias em decorrências de ações que não se mostraram eficazes.

Outra opção é a contratação de profissionais dedicados para atendimento das demandas de comunicação que sejam geradas.

Com a experiência obtida com a execução do contrato nº 14/2017, processo 21043.001843/2016-72, seguido do planejamento estratégico para comunicação da Rede LFDA, operacionalizada através do Setor de Divulgação Laboratorial – StDL, vinculado à Coordenação-Geral de Laboratórios Agropecuários – CGAL/DTEC, fica clara a necessidade de criação de uma identidade e plano de comunicação consistentes, envolvendo a presença constante da equipe permitindo grau de especialização e construção de conhecimento na área de atuação da rede LFDA, por se tratar de comunicação e criação de artefatos que são intrinsecamente singulares em decorrência da atividade técnica laboratorial.

Desta forma, entre as opções disponíveis, entende-se que a contratação de postos de trabalho, para execução das atividades relacionadas a cada uma das funções, é a solução de melhor custo, considerando o cenário posto de equipe alocada para atendimento das demandas de toda a rede de laboratórios, o que gerará volume adequado de demandas, bem como, otimiza e gera a padronização necessária para as ações de comunicação em todas as localidades.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de serviços especializados para o seguimento adequado do projeto de melhoria da comunicação organizacional da Rede LFDA, por alocação de profissionais, para atendimento das demandas de comunicação da rede, bem como, implementação dos projetos estratégicos definidos pelo Setor de Divulgação Laboratorial – StDL, vinculado à Coordenação-Geral de Laboratórios Agropecuários – CGAL/DTEC.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de serviços foi estimado segundo as necessidades atuais da Rede LFDA e a sede em Brasília, para atendimento de toda demanda:

Um posto de trabalho de Gerente de Comunicação Social;

Um posto de trabalho de Editor de Texto e Imagem.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 260.000,00

Para fins de obtenção do preço de referência foi realizada pesquisa de mercado conforme parâmetro I da Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, por meio do sistema denominado "Painel de Preços" disponibilizado pelo Governo Federal em: <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>.

Desta forma estima-se o valor de referência anual de R\$ 260.000,00 para as contratações pretendidas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há possibilidade de parcelamento para este tipo de contratação, segundo normativas do Ministério da Economia.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O LFDA-RS realizou em contratação para esta finalidade em 2017, através do processo 21043.001843/2016-72, contrato nº 14 /2017.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de serviço de Gerente de Comunicação Social e Editor de Texto e Imagem está alinhada com o planejamento estratégico da Coordenação-Geral de Laboratórios - CGAL/DTEC/SDA e faz parte da política de manutenção e ampliação da disponibilização de capacidade operacional com o objetivo de prestar serviço de excelência para a Secretaria de Defesa Agropecuária.

Objetivo estratégico a ser atingido com esta contratação:

OBJETIVO 2: Ser excelente na prestação de Serviços Laboratoriais para a Defesa Agropecuária.

Os objetivos da rede LFDA estão alinhados ao Plano Estratégico do MAPA - 2020/2027, OE06 - Garantir a sanidade e a qualidade dos alimentos e outros produtos agropecuários (<http://www.agricultura.gov.br/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/age/plano-estrategico-do-mapa>).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proposta objetiva a realização de atividades administrativas acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos da área de competência legal da Contratante, consoante o disposto no Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, para que esta atinja as metas e objetivos estratégicos em suas ações finalísticas, bem como melhorar o desempenho das atividades diárias, constituindo-se em uma alternativa indispensável para a melhoria da gestão administrativa.

Nesse sentido, a execução desses serviços por meio de contratação de empresa especializada.

Ademais, no plano de cargos e carreiras da Contratante, não existem perfis que se coadunam com essas atividades.

A contratação visa dar continuidade constante a demandas da Contratante, consideradas essenciais à realização de suas atividades legais e que não podem sofrer interrupção, sob pena de comprometimento ao desenvolvimento de suas atividades-fim. A prestação desses serviços não gerará vínculo empregatício entre os profissionais contratados e a Contratante, entre os quais será vedada, como determina a legislação em vigor, qualquer relação de pessoalidade e subordinação direta.

13. Providências a serem Adotadas

Para execução dos serviços do objeto da presente contratação não será necessária a realização de adequação de infraestrutura, de espaço físico, ou mesmo de mobiliário pela contratante.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade:

1) Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

b) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica e água;

c) Adequado condicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelo município de registro da contratada;

d) Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, e

e) Separação para descarte adequado de frascos de aerossóis em geral, acondicionando-os em recipientes adequados para destinação específica.

2) Além de boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigida acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo descrito:

a) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

b) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

c) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

d) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

e) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução ONAMA nº 401, de 04/11/2008;

f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, precedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a contratação em tela, com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o art. 7º, XIII, da IN nº 40, de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

JULIANNY ALICE FERNANDES SCHMITT

Agente Administrativo / Chefe Substituta da DAD

FABIANO BARRETO

COORDENADOR LFDA-RS

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Pesquisa de Preços - Gerente de Comunicação.pdf (93.0 KB)
- Anexo II - Pesquisa de Preços - Editor de texto e imagem.pdf (92.97 KB)

Anexo I - Pesquisa de Preços - Gerente de Comunicação.pdf

MÉDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 10.696,22	R\$ 10.531,95	R\$ 7.794,75

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

FILTROS APLICADOS

Descrição Complementar	UASG	Esfera
APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO SÊNIOR EM REDAÇÃO E PROJETOS DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA - CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS, APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO PLENO EM PROJETOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL - CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS, APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO SÊNIOR EM PROJETOS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL - CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS, GERENTE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	160482 - 1A. BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA/RR, 153257 - CENTRO DE COMUNICAÇÃO DA UFMG	Federal

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00001/2022

Número do Item: 00008

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apoio técnico especializado demandado pelo Centro de Comunicação (Cedecom UFMG), com características de serviço contínuo, dedicação exclusiva de mão de obra.

Quantidade Ofertada: 36

Valor Proposto Unitário: R\$ 9.874,37

Valor Unitário do Item: R\$ 7.794,75

Código do CATMAT: 5380

Descrição do Item: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca:

Data do Resultado: 18/02/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA

CNPJ/CPF: 78533312000158

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 153257 - CENTRO DE COMUNICAÇÃO DA UFMG

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Órgão Superior: MINISTERIO DA EDUCACAO

RESULTADO 2

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00011/2021

Número do Item: 00022

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada em prestação de serviço contínuos de apoio administrativo, técnico e operacional sob regime de execução por empreitada por preço unitário, mão de obra com dedicação exclusiva, para cargos de ensino médio, técnico e superior para atender as necessidades da FT log Hum Operação Acolhida na transição do componente militar para o civil

Quantidade Ofertada: 12

Valor Proposto Unitário: R\$ 10.613,1

Valor Unitário do Item: R\$ 10531,95

Código do CATMAT: 5380

Descrição do Item: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca:

Data do Resultado: 07/01/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: PEGASO REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA

CNPJ/CPF: 02378325000138

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 160482 - 1A. BRIGADA DE INFANTARIA DE SELVA/RR

Órgão: COMANDO DO EXERCITO

Órgão Superior: MINISTERIO DEFESA

RESULTADO 3

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00001/2022

Número do Item: 00002

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apoio técnico especializado demandado pelo Centro de Comunicação (Cedecom UFMG), com características de serviço contínuo, dedicação exclusiva de mão de obra.

Quantidade Ofertada: 24

Valor Proposto Unitário: R\$ 16.340,49

Valor Unitário do Item: R\$ 13761,95

Código do CATMAT: 5380

Descrição do Item: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca:

Data do Resultado: 18/02/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA

CNPJ/CPF: 78533312000158

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 153257 - CENTRO DE COMUNICAÇÃO DA UFMG

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Órgão Superior: MINISTERIO DA EDUCACAO

Anexo II - Pesquisa de Preços - Editor de texto e imagem.pdf

MÉDIA

R\$

94.971,06

MEDIANA

R\$

113.399,81

MENOR

R\$

43.763,40

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

**FILTROS
APLICADOS**

Forma da Compra

UASG

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

SISPP

154054 - FUNDAÇÃO UNIVERS.FEDERAL/MS, 113601 -
IPEA-INSTIT.DE PESQUISA ECONOMICA APLICADA/DF,
290002 - DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAOG4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA, G&E
SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA, RDJ
ASSESSORIA E GESTAO EMPRESARIAL EIRELI

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00002/2021**Número do Item:** 00010**Objeto da Compra:** Pregão Eletrônico - Contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo, técnico e operacional, de forma continuada, com dedicação exclusiva de mão de obra, para a Agência de Comunicação Social e Científica da UFMS, a serem executados em todas as dependências da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e em outras eventuais unidades que por ventura vierem a ser criadas**Quantidade Ofertada:** 3**Valor Proposto Unitário:** R\$ 52.777,56**Valor Unitário do Item:** R\$ 43763,4**Código do CATMAT:** 5380**Descrição do Item:** PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** UNIDADE**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma da Compra:** SISPP**Marca:****Data do Resultado:** 17/05/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: RDJ ASSESSORIA E GESTAO EMPRESARIAL EIRELI**CNPJ/CPF:** 06350074000134**Porte do Fornecedor:** Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 154054 - FUNDAÇÃO UNIVERS.FEDERAL/MS**Órgão:** FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO G. SUL**Órgão Superior:** MINISTERIO DA EDUCACAO

RESULTADO 2

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00001/2022

Número do Item: 00006

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços de apoio à Assessoria de Imprensa e Comunicação do Ipea, a serem realizados de modo contínuo, considerados essenciais e necessários ao Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - Ipea, localizado em Brasília-DF e no Rio de Janeiro/RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 5

Valor Proposto Unitário: R\$ 131.116,66

Valor Unitário do Item: R\$ 113399,808

Código do CATMAT: 5380

Descrição do Item: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 17/03/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA

CNPJ/CPF: 08744139000151

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 113601 - IPEA-INSTIT.DE PESQUISA ECONOMICA APLICADA/DF

Órgão: INSTITUTO DE PESQUISA ECONOMICA APLICADA

Órgão Superior: PRESIDENCIA DA REPUBLICA

RESULTADO 3

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00001/2022

Número do Item: 00007

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços de apoio à Assessoria de Imprensa e Comunicação do Ipea, a serem realizados de modo contínuo, considerados essenciais e necessários ao Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - Ipea, localizado em Brasília-DF e no Rio de Janeiro/RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 2

Valor Proposto Unitário: R\$ 147.514,74

Valor Unitário do Item: R\$ 127749,96

Código do CATMAT: 5380

Descrição do Item: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 17/03/2022

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA

CNPJ/CPF: 08744139000151

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 113601 - IPEA-INSTIT.DE PESQUISA ECONOMICA APLICADA/DF

Órgão: INSTITUTO DE PESQUISA ECONOMICA APLICADA

Órgão Superior: PRESIDENCIA DA REPUBLICA

