



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAP

## *CURRICULUM VITAE*

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: **JOSÉ RONALDO DA SILVA SANTOS**

Cargo/Função: Agente administrativo / Coordenador de Administração

### **FORMAÇÃO**

CURSO: Administração Pública

Instituição: UFS

Conclusão: não concluso

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

ÓRGÃO, EMPRESA OU INSTITUIÇÃO: Cotonifício João Nogueira S/A.

Período: 03/1986 a 01/2004

ÓRGÃO, EMPRESA OU INSTITUIÇÃO: Votorantim Cimentos N/NE S/A.

Período: 10/2005 a 09/2009

### **QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Curso de Pregão e Licitações Diferenciadas, Capacitação SEI, Curso de formação de pregoeiros, Curso de Gestão de Contratos, Curso de formação dos Agentes de Desenvolvimento de Pessoas, Capacitação em Semanas de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, Curso de Gestão de Contratos de Terceirizações e Fiscalização de Serviços, Curso de Planejamento das Terceirizações e Composição da Planilha de Custos, 10º Pregão Week.

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Experiência no setor público e privado na área Administrativa: Gestão de Pessoas, Protocolo, Cadeia de suprimentos e Financeiro.

Superintendente substituto.