



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

JOSE RICARDO DE MATOS CUNHA

Superintendência Federal de Agricultura no RS

Av. José Loureiro da Silva , 515 - centro histórico

Porto Alegre/RS - CEP: 90.010-420

Telefone: (51) 3284.9544 / E-mail: jose.cunha@agro.gov.br

FORMAÇÃO

Ensino Médio – Técnico de Contabilidade - concluído

Ensino Superior Incompleto – Medicina Veterinária

Ensino Superior Incompleto – Administração

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (1983 – até presente data) (39 anos

serviço) Superintendente Federal de Agricultura no RS, Substituto (2016 - até presente data)

Coordenador Administrativo (2015 - até presente data)

Assessor do Diretor do Departamento de Inspeção de Produtos Animais - DIPOA/SDA/MAPA - Brasília/DF (2000 – 2004)

Cargo: Agente de Inspeção – AISIPOA

QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Responsável pela interlocução da SFA/RS com Órgãos de Controle – CGU-RS

Gestão de sistemas administrativos do MAPA no âmbito da SFA/RS, como SCDP, SCVA, SIOR, PONTOWEB, ASI, SIAFI e SIAD

Gestão de contratos e licitações da SFA/RS

Gestão Patrimonial da SFA/RS e Unidades Descentralizadas

Responsável pelo Serviço de Gestão de Pessoas da SFA/RS

Responsável pela organização e Gestão de arquivos documentais

Responsável pela organização financeira e orçamentária da SFA/RS

Representação do MAPA no RS nas situações de ausência legal do Superintendente

Substituição do Superintendente nas atividades internas e externas da SFA-RS

Gestor Setorial do SCDP da SFA/RS

Responsável pela coordenação de agenda, processual e logística do Gabinete da SFA/RS

Responsável pela gestão do gabinete do Diretor do DIPOA

Coordenação de agenda de reuniões nacionais e internacionais do DIPOA

Responsável pela organização administrativa, orçamentária e financeira do DIPOA

Inspeção Federal em frigoríficos, Laticínios, entrepostos (1983 – 1999)

Inspeção ante e post mortem em frigoríficos

Fiscalização in loco de produtos de origem animal de origem nacional e importados

Experiência de trabalho em diferentes áreas e níveis do MAPA

Capacidade de participar ativamente em trabalhos em grupo

Experiência em relacionamento interinstitucional com diferentes esferas e poderes públicos

Experiência em gestão de pessoas

Conhecimento aplicado de atividades da área administrativa no setor público, como contratos e licitações, gestão de folha de pessoal e gestão de patrimônio

Conhecimento dos sistemas informatizados utilizados na administração do MAPA, como SEI, SiConv, SCDP, SCVA, SIOR, PONTOWEB, SIGED , ASI (Patrimônio), SIAFI, SIAD, entre outros.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Curso Qualidade nas Relações Humanas para Chefia (1994) - SENAC

Curso de Inglês e Espanhol (2000) – CCAA

Curso de Elaboração e Gestão de Projetos (2010) – Escola de Governo

Treinamento em concessão e gerenciamento de diárias e passagens (2012) – Escola do Governo

Curso de Concessão e gerenciamento de diárias e passagens (2012) – Escola do Governo

Treinamento na semana administrativa, orçamentária e financeira e contratações públicas (2013) – Escola do Governo

Gestor Setorial do SCDP (2012) – Escola do Governo

Curso no Sistema de Autorização de Deslocamento e Novo SCDP (2013) – Escola do

Governo

Curso de Fundamentos do Pregão Eletrônico (2015) – Escola do Governo

Curso “Desenvolvimento Profissional e Liderança” – (2018) - ENAGRO/MAPA

Curso “Trilhas de Aprendizagem para Líderes e Gestores do MAPA” - (2018) carga horária de 150 h

- ENAGRO/MAPA

Curso “ Gestão de Riscos nas Contratações Públicas” – (2018) – Escola de Governo

(Soma-se mais 300 horas de Curso em Escola de Governo)