

ODILENE CARMO DE SOUSA

Sexo: F

Raça/Cor:

Pessoa com deficiência:

PROFISSÃO: ADVOGADA

ATIVIDADE ATUAL: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Foto pessoal

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

TRABALHO EM EQUIPE

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

SOBRE

Formação em Direito, pós-graduação em Auditoria, Compliance e Gestão de Riscos. Profissional com experiência em auditoria interna e gestão de riscos, além de atividades relacionadas ao executivo e legislativo (Câmara dos Deputados). Desenvolvida na solução de questões junto à Auditoria Interna e gestão de gabinetes. Habilidade analítica; capaz de assimilar grande volume de informações detalhadas, apresentando um trabalho conciso e profissional, ágil e inovadora. Tomada de decisões com visão estratégica, assumir responsabilidades, priorizar tarefas e gerenciar projetos. Experiência em gestão de pessoas e habilidade no trabalho em equipe.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - AUDITORIA, COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS

FACULDADE CRUZEIRO DO SUL

2020 - 2021 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM DIREITO

FACULDADE PROJEÇÃO - BRASÍLIA

2010 - 2016 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Administrativo

Wyntech Serviços em Informática Ltda.

05/2025 - 05/2026

Elaboração de ofícios, despachos, pareceres e quaisquer outros documentos demandados. Análise e acompanhamento processual no sistema SEI.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RISCOS

Analista Administrativo

R7 Facilities - manutenção e serviços Ltda

10/2024 - 05/2025

Elaboração de ofícios, despachos, pareceres e quaisquer outros documentos demandados. Análise e acompanhamento processual no sistema SEI.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RISCOS

Assistente Administrativo

Embratur -Ag. Bras. Promoção Internacional Turismo
04/2019 - 01/2023

Análises processuais, elaboração de relatórios e pareceres destacando os pontos relevantes auditados e elaborando recomendações específicas de cada área. Fiscalização e auditoria em feiras e eventos nacionais e internacionais. Elaboração do Manual de Gestão de Riscos da auditoria interna e ações para mitigar os referidos riscos e aprimorar e aperfeiçoar os trabalhos de auditoria.

AUDITORIA

Assessora Parlamentar

Câmara dos Deputados
03/2017 - 01/2019

Assessoria nos assuntos pertinentes ao gabinete em Brasília e no estado de origem do parlamentar. Rotinas administrativa do gabinete, organização da agenda de compromissos do parlamentar, Implementação de Frentes Parlamentares e elaboração de Estatutos das Frentes criadas. Gestão de pessoal. Assessoramento nas comissões em que o parlamentar presidia ou fazia parte da mesma.

GABINETE

CURSOS

Processo Legislativo Orçamentário

CEFOP - CÂMARA DOS DEPUTADOS
06/2016 - 07/2026
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Orçamento Público

CEFOP - CÂMARA DOS DEPUTADOS
05/2015 - 06/2026
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Processo Legislativo

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO
09/2014 - 09/2014
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

CONTATO

Telefone: 61-993179595

Email Pessoal: odilenesousa@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/odilene-sousa-1151303283>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 07/05/2026 às 17:19
Data da última atualização: 07/05/2026 às 17:19