



LEANDRO PIRES BEZERRA DE LIMA

Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

POLÍTICAS PÚBLICAS

GESTÃO DE BASE DE DADOS

CÂMARAS SETORIAIS E TEMÁTICAS

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

SOBRE

LEANDRO PIRES BEZERRA DE LIMA é Coordenador Geral de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), função que exerce desde 2023, após atuar como substituto no período de 2019 a 2023. É bacharel em Sistemas de Informação pelo Centro Universitário Euro Americana, com pós-graduação em Comunicação e Jornalismo Digital e em Gestão Pública, além de cursos em andamento nas áreas de gestão, direito digital e assessoria executiva. Atua há mais de 20 anos no MAPA, com experiência na coordenação, assessoramento e apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas, incluindo organização de reuniões, elaboração de pautas e memórias, articulação com representantes do setor produtivo e gestão de informações estratégicas. Possui trajetória consolidada na administração pública, com foco na melhoria de processos, apoio à tomada de decisão e fortalecimento das instâncias colegiadas do agronegócio.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO DIGITAL

FACULDADE PRISMA
2023 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO E POLÍTICAS SOCIAIS

FACULDADE INTERVALE
2020 - 2021 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - JORNALISMO DIGITAL

FACULDADE INTERVALE
2020 - 2021 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO EURO AMERICANA
2003 - 2006 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador Geral de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas

Ministério da Agricultura e Pecuária
01/2023 - Atual

Responsável pela coordenação e articulação das atividades relacionadas às Câmaras Setoriais e Temáticas no âmbito do Ministério da Agricultura, atuando no planejamento, organização e acompanhamento de reuniões estratégicas com representantes do setor produtivo, entidades de classe e órgãos governamentais. Liderança de equipe multidisciplinar, com gestão de demandas, definição de prioridades e garantia do cumprimento de prazos institucionais. Atuação na consolidação de pautas, elaboração de documentos técnicos, memórias de reunião e encaminhamentos, além do acompanhamento de deliberações e interlocução com

áreas técnicas do Ministério e demais instituições. Experiência na mediação de interesses, apoio à formulação de políticas públicas e fortalecimento do diálogo entre governo e setor produtivo.

GESTÃO PÚBLICA APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Secretário de Câmaras Setoriais e Temáticas

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

03/2015 - Atual

Organizar a pauta das reuniões, de acordo com as sugestões recebidas dos Representantes e sob a orientação dos Presidentes; Comunicar aos Representantes as datas, horários e locais das reuniões ordinárias e extraordinárias expedindo a convocação das reuniões e enviar, previamente, a pauta das reuniões e cópias dos documentos a elas atinentes aos Representantes das Câmaras, elaboração de memórias das reuniões, manter arquivo e ementário de assuntos de interesse das Câmaras, bem como das decisões tomadas nas reuniões, subsidiar os Representantes com informações necessárias à sua participação nas reuniões, solicitar interna e externamente apoio técnico à consecução das finalidades das Câmaras, praticar os atos necessários aos encaminhamentos e proposições apresentadas pelas Câmaras, promover junto à Assessoria de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas (ACST/MAPA) o apoio operacional quanto às ações propostas pelas Câmaras Setoriais e Temáticas, a elaboração, expedição e arquivamento das cópias das pautas e memórias das reuniões, bem como dos documentos afetos às Câmaras e a divulgação de informações de domínio público, bem como demais documentos de interesse das Câmaras, do Conselho Nacional de Política Agrícola e do Ministério da Agricultura e Pecuária.

GESTÃO PÚBLICA APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Consultor

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

09/2005 - 01/2006

Gestor de Informações: Desenvolver o acompanhamento e trabalhos técnicos da ACST junto às Câmaras Setoriais e Temáticas. Desenvolvimento e suporte a sistemas. Executar outras atividades dentro da rotina de atendimento da Coordenação-Geral, atualização das informações da coordenação-geral no portal do Ministério. Organizar a base ou banco de dados para facilitar o acesso às informações. Organização da arquitetura de informação em websites ou intranets. As informações são estruturadas, organizadas, classificadas e distribuídas de maneira a ajudar as pessoas a encontrarem facilmente o que buscam. Acompanhar a execução dos procedimentos prévios às reuniões: solicitação e consolidação das sugestões de pauta, submeter a minuta de pauta para aprovação do presidente da câmara, encaminhar pauta das reuniões com 15 (quinze) dias de antecedência, acompanhar a confirmação de presença de membros e convidados, fazer contato com os palestrantes e confirmar participação nas reuniões;

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Estagiário

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

09/2003 - 08/2005

Atuação no apoio às rotinas de gestão de pessoas no âmbito do Ministério da Agricultura, com participação em atividades administrativas e operacionais relacionadas à vida funcional de servidores. Experiência no controle e organização de documentos funcionais, lançamento e atualização de informações em sistemas internos, acompanhamento de processos administrativos e suporte na gestão de frequência, afastamentos e benefícios. Colaboração no atendimento a servidores, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais, além de apoio às demandas de recrutamento, movimentação e desenvolvimento de pessoal. Vivência em

ambiente institucional, com foco em organização, confidencialidade de informações e cumprimento de prazos.

RECURSOS HUMANOS

CURSOS

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2026 - 01/2026

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

GESTÃO DE CRISES NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2026 - 01/2026

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

PORTAL GOV.BR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2020 - 07/2020

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

NOÇÕES GERAIS DE DIREITOS AUTORAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2019 - 04/2019

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

CONTATO

Telefone: 61-999835987

Email Institucional: leandro.lima@agro.gov.br



Link Público:

[https://curriculo.sougov.economia.gov.br/leandro-
lima-1721300575](https://curriculo.sougov.economia.gov.br/leandro-lima-1721300575)

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 05/05/2026 às 16:39

Data da última atualização: 05/05/2026 às 16:39