



# ANTONIO VITORINO ALVES BRITO

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE SERVIÇO

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DIREITO ADMINISTRATIVO

RELAÇÕES INTERPESSOAIS

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

APOIO ADMINISTRATIVO

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

ASSESSORIA JURÍDICA

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROCESSOS

GESTÃO DE PROJETOS

## SOBRE

Como servidor público, atuando na área meio da SFA-BA, desenvolvi meus conhecimentos nas ações inerentes às atividades que envolvem o processo administrativo numa administração pública, com enfoque nos princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que são princípios norteadores para buscar soluções práticas e eficazes para atender as exigências e necessidades tanto dos agentes públicos envolvidos no processo, como dos cidadãos com compõem a coletividade. Tais atividades envolveram o conhecimento das leis e normas que regem as aquisições no serviço público, principalmente nos procedimentos referentes às licitações e dispensas de licitações; a programação, execução e acompanhamento das despesas executadas nas ações necessárias à logística exigida pelo Órgão, em seus diversos serviços; a gestão de pessoas nos serviços relacionados à área administrativa; e demais ações relacionadas a postura de um líder na área administrativa frente às demandas internas do Órgão, como também quanto as demandas externas, envolvendo os cidadãos e as empresas parceiras. Nessa convivência, que já beira os 27 anos de experiência no Serviço Público, tenho a convicção e certeza da importância do servidor público para o desenvolvimento de uma sociedade. O servidor público é um servidor do povo, da sociedade; e servir a sociedade é o seu compromisso maior, no que pode contribuir muito para o crescimento do seu país mediante a sua postura, suas decisões e ações, visando sempre atender ao interesse público, esforçando-se para fazê-lo com disposição, profissionalismo, imparcialidade e, principalmente, legalidade. Com essa convicção e entusiasmo é que sempre me disponho a contribuir com os meus conhecimentos e conceitos, seguro de que tenho muito a aprender, buscando sempre ser um servidor público qualificado, capacitado e dedicado contribuindo para uma Gestão Pública eficiente e eficaz, trabalhando exclusivamente em prol do cidadão.

## FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

UNIVERSIDADE CATÓLICA DO SALVADOR

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Agente Administrativo Vi / SERVIDOR PÚBLICO**

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

05/1994 - Atual

---

## CURSOS

### **FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - PRÁTICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2023 - 06/2023

Concluído

### **FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - PRÁTICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2022 - 10/2022

Concluído

### **ÁGIL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2022 - 03/2022

Concluído

### **TESOURO GERENCIAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2021 - 07/2021

Concluído

### **GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2019 - 05/2019

Concluído

### **FORMAÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2019 - 05/2019

Concluído

### **GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2019 - 04/2019

Concluído

### **ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2019 - 03/2019

Concluído

### **GESTÃO DE PESSOAS COM ÊNFASE EM GESTÃO POR COMPETÊNCIAS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

00/2017 - 00/2018

Concluído

### **GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2018 - 10/2018

Concluído

**SEMINÁRIO SOBRE ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS  
PRELIMINARES NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2018 - 09/2018

Concluído

**SEMINÁRIO SOBRE REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO  
DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2018 - 09/2018

Concluído

**SEMINÁRIO SOBRE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES  
INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2018 - 07/2018

Concluído

**FORMAÇÃO DE PREGOEIROS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído

**ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 10/2017

Concluído

**FUNDAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2017 - 09/2017

Concluído

**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (70H)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2007 - 11/2007

Concluído

**FORMAÇÃO DE PREGOEIROS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2005 - 12/2005

Concluído

**LICITAÇÕES E CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2005 - 12/2005

Concluído

**ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR  
PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2005 - 09/2005

Concluído

**GESTÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO E DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2004 - 05/2004

Concluído

**A BUSCA DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO -  
A DISTÂNCIA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2001 - 12/2001

Concluído

---

## ✉ CONTATO

**Telefone:** 71-999440904

**Email Institucional:** antonio.brito@agro.gov.br

**Email Pessoal:** antoniobrito3@hotmail.com

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/antonio-brito-53445384>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 06/01/2025 às 15:19

Data da última atualização: 06/01/2025 às 15:18