

# DEJANE RODRIGUES DE FREITAS

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - ASSESSOR(A) TECNICO

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

## SOBRE

Gestora pública com mais de sete anos de experiência na Administração Pública Federal, atuando no Ministério da Agricultura e Pecuária. Possui sólida experiência em acompanhamento da execução orçamentária, governança, conformidade junto a órgãos de controle e gestão administrativa. Atuou também na área educacional, com foco em administração escolar, emissão de certificados junto ao MEC, gestão de registros acadêmicos e atendimento ao público e corpo docente. Graduada em Gestão Pública e com formação técnica em Secretariado e Secretariado Escolar. Participou de programas de capacitação em gestão e liderança pela ENAGRO, ENAP e AMANA-KEY, TCU. Destaca-se pelo perfil analítico, colaborativo e comprometido com a eficiência, a integridade e a melhoria contínua dos processos institucionais.

## FORMAÇÃO

### **GRADUAÇÃO - SUPERIOR EM GESTÃO PÚBLICA**

UNOPAR -UNIVERSIDADE DO NORTE DO PARANÁ

2019 - 2025 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Assessor Técnico / CCE 2.10**

Ministério da Agricultura e Pecuária

07/2020 - Atual

Acompanhamento e apoio técnico às Superintendências Federais de Agricultura nos Estados, com foco na gestão orçamentária e financeira, atendimento a demandas de órgãos de controle, execução e acompanhamento de convênios, assessoramento técnico às unidades descentralizadas e articulação institucional junto às demais áreas do Ministério da Agricultura e Pecuária.

**SECRETARIA EXECUTIVA**



## **Secretaria Escolar**

Instituto Monte Horebe

11/2015 - Atual

Atuação na gestão de processos acadêmicos, incluindo emissão de certificados de conclusão junto ao MEC, administração de registros acadêmicos, elaboração de atas institucionais e atendimento qualificado ao público e ao corpo docente.

### **INSTITUTO MONTE HOREBE**

## **Chefe de Serviço da Coordenação Geral de Planejamento e Ordenamento da Pesca -SEAP / CCE 1.05**

Secretaria de Pesca e Aquicultura

10/2016 - 08/2017

Registro, acompanhamento e consolidação das atividades das representações estaduais, incluindo a execução de rotinas técnicas e administrativas vinculadas à análise e emissão de carteirinhas de pescador, registro de mapas de bordo e demais serviços sob responsabilidade da Coordenação-Geral de Planejamento e Ordenamento da Pesca - SEAP/MAPA, assegurando conformidade com os normativos vigentes e eficiência na prestação dos serviços públicos.

### **SECRETARIA DE PESCA E AQUICULTURA**

## **CERTIFICAÇÕES**

### **SECRETARIADO**

INSTITUTO MONTE HOREBE

Emissão: 12/09/2016

<https://institutomontehorebe.com.br/>

### **SECRETARIADO ESCOLAR**

ESCOLA ABERTA - CETEB

Emissão: 08/05/2015

<https://ceteb.com.br/>

## **CONTATO**

**Telefone:** 00061-994074557

**Email Institucional:** dejane.rodrigues@agro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/dejane-freitas-104205476>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 08/10/2025 at 15:36  
Last update date: 08/10/2025 at 15:36