

# LAYANE SOUZA DA SILVA

PROFISSÃO:  
ATIVIDADE ATUAL:

Foto pessoal

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CONTRATOS E LICITAÇÃO ✂  
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA ✂  
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA  
DIVERSIDADE E INCLUSÃO  
ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES  
ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA  
VISÃO DE FUTURO  
VISÃO SISTÊMICA

## SOBRE

Sou uma profissional da área administrativa, com experiência em gestão pública, contratos, licitações e apoio orçamentário, atuando em rotinas administrativas nos setores público e privado. Tenho experiência na organização de processos, acompanhamento de demandas e suporte à gestão contratual, contribuindo para a eficiência e a melhoria contínua dos processos institucionais. Destaco-me pelo perfil analítico, colaborativo, ético e comprometido com a qualidade e integridade das atividades desenvolvidas.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Assistente Administrativo

Fortaleza Serviços LTDA  
05/2024 - Atual

Atuação na área de contratos e licitações, com suporte às rotinas administrativas e operacionais; Elaboração e análise de artefatos Contratuais; Acompanhamento de processos licitatórios em suas diferentes etapas; Apoio na gestão e fiscalização contratual; Suporte às áreas técnicas e administrativas na organização de demandas e fluxos internos; Apoio em atividades de planejamento e controle orçamentário, com acompanhamento da execução de recursos.

### CONTRATOS E LICITAÇÃO

Ministério da Agricultura e Pecuária  
05/2023 - 04/2024

Utilização dos sistemas Compras.gov.br e Contratos.gov.br para apoio à gestão de processos públicos; Consulta, cadastro e atualização de informações contratuais e administrativas; Apoio na organização de processos, controle de prazos e acompanhamento de demandas; Arquivamento e gestão de documentos administrativos; Suporte às atividades de gestão e fiscalização contratual.

### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

## CERTIFICAÇÕES

### **Padronização dos Procedimentos de Contratação**

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
Emissão: 01/05/2026

### **Gestão Orçamentária e Financeira**

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
Emissão: 31/10/2025

### **Contratos administrativos - Pagamento pelo fato gerado**

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
Emissão: 28/08/2025

### **Suprimento de fundos e cartão de pagamento**

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
Emissão: 26/06/2025

---

## CONTATO

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/layane-silva-1121305184>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/05/2026 às 12:54  
Data da última atualização: 14/05/2026 às 12:52