

ANA PAULA NOGUEIRA SILVA DE MOURA

Sexo: F

Cargo Público Efetivo: ANALISTA EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável



CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, GESTÃO PÚBLICA, E GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO

AMBIENTE DE INOVAÇÃO

DOCENCIA

COMISSÃO DE ESTUDOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS COM ÊNFASE EM GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

SOBRE

Graduada em Administração e MBA em Gestão de Projetos, pós-graduada em Neuropsicopedagogia e em Design Thinking. Pesquisa/extensão científica no projeto Agente Local de Inovação em Goiás, pelo CNPQ/SEBRAE entre 2011 e 2013. Em 2012, participei como co-autora no livro "Desafio e Perspectivas das MPE's do SEBRAE" com a Publicação do artigo: Inovação com foco em sustentabilidade pode ser lucrativo? Estudo no segmento de alimentação. Atuei como Diretora de Fomento ao Comércio e Indústria na Prefeitura Municipal de Valparaíso de Goiás entre 2013 e 2016. Como servidora pública efetiva atuei como assistente no TJGO e posteriormente como escrivã na 2 Delegacia de Polícia de Valparaíso, até 2024. Nomeada no cargo de Analista técnico-administrativo no Ministério da Cultura, fui responsável pelo monitoramento de projetos culturais e fiscalização e emissão de parecer técnico, bem como transferência de recursos do fomento indireto para projetos. Atualmente, analista em ciência e tecnologia do INMET

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - DESIGN THINKING

ANHANGUERA

2025 - 2025 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM NEUROPSICOLOGIA

FACULDADE ANHANGUERA

2024 - 2025 - Concluído

GRADUAÇÃO - 2ª LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

FACULDADE INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ

2021 - 2022 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO DE PROJETOS

FACULDADE ANHANGUERA

2015 - 2016 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

FACULDADE ANHANGUERA

2008 - 2011 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Técnico-administrativo / Chefe de Divisão de Monitoramento

MINISTÉRIO DA CULTURA

06/2025 - 01/2026

Análise, monitoramento e fiscalização de projetos culturais. Emissão de pareceres relacionados à IN 23/2025, Lei Rouanet e Decretos relacionados. Atendimento aos proponentes de projetos culturais. Visita aos projetos para fiscalização, apoio às

ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DE PESSOAS

ANALISTA ADMINISTRATIVO

atividades da Comissão Nacional de Incentivo à Cultura durante a realização dos encontros setoriais. Transferências de recursos para os projetos.

ANÁLISE E MONITORAMENTO DE PROJETOS

Escriturária / Presidente da Comissão de Sindicância

Prefeitura de Valparaíso de Goiás

01/2019 - 06/2024

Presidente da comissão de sindicância e membro da comissão permanente de processos administrativos disciplinares, na Secretaria de Administração da Prefeitura de Valparaíso, lotada na Central de flagrantes da Polícia Civil de Goiás em Valparaíso de Goiás, exercendo a função de escrivã para os atos (ad hoc) em processos eletrônicos no Sistema Eletrônicos de Processos (SEI) e PROJUDI.

APOIO ADMINISTRATIVO

Agente Administrativo

Prefeitura de Cidade Ocidental-GO

05/2016 - 12/2018

Lotação descentralizada o no gabinete da 2ª Vara Criminal da Comarca de Cidade Ocidental, na função de auxiliar de audiências de instrução e de custódias, apoio administrativo e monitoramento de processos de execução penal e outros.

APOIO ADMINISTRATIVO

Diretora de Comércio e Turismo

Prefeitura Municipal de Valparaíso de Goiás

05/2014 - 04/2016

I) Organização e condução do 1º seminário sobre linhas de crédito para fomento de MEI (microempreendedores individuais), microempresas e empresas de pequeno porte, que ocorreu em 07 de agosto de 2014, no auditório da Secretaria de Educação, bem como de outros seminários para fomento à atividade empresarial. II) Palestras para formalização de Microempreendedores individuais via SEBRAE, durante os anos 2014 e 2015. III) Coordenação do Projeto Movimento, realizado em parceria com a Confederação Nacional dos Municípios e a Universidade de Michigan, que ocorreu entre fevereiro de 2015 e novembro de 2015.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROJETOS

Assistente Administrativo

CARPLAC

01/2009 - 06/2011

Assistente de logística, controle de qualidade e procedimentos administrativos.

APOIO ADMINISTRATIVO

CURSOS

Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos (ABP)

CENTRO AVANÇADO DE ENSINO

01/2025 - Presente

Em andamento - Carga Horária: 120 Hrs

CONCEITOS BÁSICOS DA ECONOMIA CRIATIVA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2025 - 07/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

COMUNICAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA E EXECUÇÃO DO PLANO DE GOVERNO NO DIA A DIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

ECONOMIA CRIATIVA, EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

DIVERSIDADE E INCLUSÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

NOÇÕES BÁSICAS DE SST PARA PEQUENOS NEGÓCIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 11 Hrs

NOÇÕES BÁSICAS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

COMO INSTITUCIONALIZAR E IMPLEMENTAR UM SISTEMA DE CULTURA LOCAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ERA DIGITAL, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 07/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2025 - 06/2025
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INICIAÇÃO ÀS CARREIRAS MAGISTÉRIO E PPGE

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO

06/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 90 Hrs

Mediação e conciliação

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ)

08/2018 - 08/2018

Concluído - Carga Horária: 100 Hrs

Empretec

SEBRAE

05/2016 - 05/2016

Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

Gestão da inovação em micro e pequenas empresas

SEBRAE

07/2011 - 09/2013

Concluído - Carga Horária: 360 Hrs

Metodologia de criação de negócios inovadores e CANVAS

SEBRAE

08/2013 - 08/2013

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

✉ CONTATO

Telefone: 00061-991460948

Email Institucional: ana.moura@cultura.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ana-moura-1861226774>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/03/2026 às 16:58

Data da última atualização: 27/03/2026 às 16:58