



VANESSA BEZERRA DE FREITAS

Sexo: F

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E
FINANCEIRA

PLANEJAMENTO,
ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SEI,
SPGC, SAGE, SIMEC, ENTRE
OUTROS) ✂

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

GESTÃO E COORDENAÇÃO DE
EQUIPES

GESTÃO DE SISTEMA DE
CONCESSÃO DE DIÁRIAS E
PASSAGENS _SCDP

TESOURO GERENCIAL

SIOP

SIAFI ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO
EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES



OUTROS CARGOS EFETIVOS

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Lotação: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral



SOBRE

Atualmente cedida ao Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), atuo como Coordenadora-Geral da Central de Atendimento, com experiência anterior como Assessora da Subsecretária de Gestão de Pessoas. Tenho sólida trajetória na Administração Pública Federal, com atuação nas áreas de gestão orçamentária e financeira, Auxílio Saúde, elaboração de documentos técnicos e articulação institucional. No Ministério da Saúde, exerci as funções de Coordenadora-Substituta de Logística, Coordenadora-Geral Substituta de Planejamento e Orçamento da SAPS e Chefe da Divisão de Monitoramento da Execução Financeira e Devolução de Recursos. Possuo experiência em liderança e coordenação de equipes, acompanhamento orçamentário, pagamento de diárias e passagens, gestão financeira e devolução de recursos, com domínio dos sistemas SIAFI, SIOP e Tesouro Gerencial. Destaco-me pela facilidade de trabalho em equipe, diálogo institucional e atuação integrada com áreas internas, órgãos externos e público em geral.



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO

FACULDADE METROPOLITANA

2021 - 2022 - Concluído

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÁREAS DE INTERESSE

ATENDIMENTO AO SERVIDOR

SISTEMAS ESTRUTURANTES

DEVOLUÇÃO E REGULARIZAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS

GESTÃO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

LOGÍSTICA

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

LIDERANÇA E COORDENAÇÃO DE EQUIPES

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS

2001 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COORDENADORA-GERAL DA CENTRAL DE ATENDIMENTO / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO

Ministério da Agricultura e Pecuária

02/2024 - Atual

GESTÃO DE PESSOAS

Administradora / GRATIFICACAO TEMPORARIA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

05/2023 - Atual

Assessoramento da Subsecretária de Gestão de Pessoas e Gestão do conhecimento na Gestão Orçamentária, nos assuntos técnicos e políticos da subsecretaria, elaboração de ofício, memorandos e pareceres técnicos, triagem das pautas de compromissos, interação e articulação com as unidades internas e externas e apoio e suporte aos setores e coordenações da subsecretaria.

GESTÃO DE PESSOAS

Administradora / FCE 4.07

Ministerio da Saude

10/2020 - 05/2023

Coordenadora-Geral substituta da Coordenação-Geral de Planejamento e Orçamento e Chefe da Divisão de Devolução de Recursos da SAPS. Elaboração de créditos orçamentários e alterações orçamentárias; análise, consolidação e elaboração da Proposta Orçamentária Anual; acompanhamento e avaliação da execução das Unidades orçamentárias - UO's; elaboração de Despachos de disponibilidade orçamentárias das Secretarias subordinadas ao Fundo Nacional de Saúde; elaboração de relatórios gerenciais no SIOP e Tesouro Gerencial. Pagamento de diárias dos servidores da SAPS, pagamento de ajuda de custos do programa Mais Médicos pelo Brasil, pagamento do Programa de volta para casa...

COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

administradora / GRATIFICACAO TEMPORARIA

Ministério da Saúde

03/2012 - 02/2020

Fiscal de contratos administrativos (VOETUR - Transporte de medicamentos do MS, PROVÍNCIA - Galpão onde eram armazenados os medicamentos do MS, BELFORT - Empresa de incineração de medicamentos, G&E - empresa de terceirização de estivadores e operadores de empilhadeiras, outros..), responsável pelas doações internacionais; gestão dos medicamentos vencidos e a vencer; agendamentos de cargas nos estados; envio de solicitações de expedição e transporte de medicamentos e demais serviços da área de transporte de medicamentos do ministério. Coordenadora-substituta na Central de Armazenagem e Distribuição de Medicamentos -CAIES, exercendo as seguintes atividades: liderança e coordenação de equipe, monitoramento do desempenho das atividades de recebimento, armazenagem, distribuição e transporte dos medicamentos e insumos estratégicos para Saúde. Gestão e qualidade do estoque de medicamentos, fornecendo relatórios precisos aos Programas de Saúde e Departamento de Assistência Farmacêutica. Elaboração de diversos Termos de Referência para contratação de serviços.

 CURSOS**QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2025 - 09/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FORMAÇÃO EM GESTÃO COMPORTAMENTAL - DISC

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO
01/2025 - 02/2025
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

PALESTRA INTERNACIONAL "MOTIVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO: O QUE FAZ DIFERENÇA PARA O ENGAJAMENTO DOS SER

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2024 - 07/2024
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

CONVERSAS QUE CONDUZEM A RESULTADOS: ESCUTATÓRIA E PACTUAÇÃO DE METAS - LÍDERES TÁTICOS

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO
06/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

OTIMIZAÇÃO DE TRABALHO COM O MICROSOFT 365

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 5 Hrs

SIAPE CADASTRO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2024 - 04/2024
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2024 - 01/2024
Concluído - Carga Horária: 50 Hrs

ME POUPE! INVISTA COM NATHALIA ARCURI

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2023 - 09/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTRODUÇÃO AO SISTEMA SIGEPE - AFD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 05/2023
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

LEI Nº 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 05/2023
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2022 - 12/2022
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2022 - 11/2022

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2022 - 11/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

REUNIÕES PRODUTIVAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 08/2022

Concluído - Carga Horária: 5 Hrs

INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 08/2022

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 08/2022

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 08/2022

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2022 - 01/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA COM O TESOIRO GERENCIAL

ABOP

09/2021 - 09/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

O Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP - e as Alterações Orçamentárias

CENAP

05/2021 - 05/2021

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

Práticas na Execução Orçamentária e Financeira

CENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

PRÁTICAS NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

SIAFI BÁSICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2021 - 02/2021

Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

TESOURO GERENCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2020 - 10/2020

Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CENAP

05/2020 - 05/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2020 - 04/2020

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

REGRAS E FUNDAMENTOS DO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2020 - 03/2020

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2020 - 02/2020

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2018 - 10/2018

Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 11/2017

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2017 - 10/2017

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2017 - 08/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2017 - 08/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2014 - 09/2014

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2007 - 07/2007

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8112/90 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2007 - 07/2007

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2007 - 07/2007

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

BROFFICE.ORG - CALC 2.1 (AUTO-INSTRUCIONAL)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2007 - 05/2007

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

BROFFICE.ORG - CALC 2.1 (AUTO-INSTRUCIONAL)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2007 - 05/2007

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

PORTUGUÊS NO DIA-A-DIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2007 - 04/2007

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2006 - 11/2006

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

✉ **CONTATO**

Telefone: 61-998244453

Email Institucional: vanessa.bfreitas@agro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/vanessa-freitas-12057375>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/08/2026 às 15:13

Data da última atualização: 27/08/2026 às 15:13