

# SARA MARTINS

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - SUBSECRETARIO(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

COMPROMETIMENTO 

CREATIVIDADE 

QUALIDADE NO ATENDIMENTO 

HUMANIZAÇÃO 

QUALIDADE NAS ENTREGAS 

ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS 

LEVEZA 

VISÃO SISTÊMICA 

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

## OUTROS CARGOS EFETIVOS

### AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Lotação: MINISTERIO DA SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## SOBRE

Servidora pública efetiva do Ministério da Saúde com expertise na área de gestão de pessoas, projetos e processos. Atuo e atuei no desenvolvimento e implantação de projetos estratégicos ao longo da carreira nas áreas de desenvolvimento e educação, qualidade de vida, desenvolvimento de equipes, automação de processos, carreiras, estruturas, modelos organizacionais, cultura organizacional, dentre vários outros. Atuo como uma liderança educadora e incentivo fortemente a participação das equipes, de todas as formas. Sempre verifico a forma de otimizar os fluxos de processos com foco na desburocratização e simplificação e atuo sempre para elevar a qualidade do atendimento aos clientes. Como sempre digo: Há uma sutil diferença entre legalidade e burocracia. Visão sistêmica acentuada.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL - UNIDF

1982 - 1986 - Concluído

## ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

## IDIOMAS

INGLÉS

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

AGROPECUÁRIA

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL

ESPORTE E LAZER

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROCESSOS

## CURSOS

### **GESTÃO DO CONHECIMENTO - TEORIA E PRÁTICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 10/2023

Concluído

### **CAFÉ COM SELEÇÃO: CICLO DE ATIVIDADES E MOSTRA DE EXPERIÊNCIAS DE PROCESSOS SELETIVOS NA ADMINISTRA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2019 - 05/2019

Concluído

### **Programação Neurolinguistica**

INNER

08/2018 - 09/2018

Concluído

### **SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS SOBRE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: DESAFI**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2017 - 11/2017

Concluído

### **ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2013 - 11/2013

Concluído

### **ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2013 - 11/2013

Concluído

### **Personal Professional Coaching**

SOCIEDADE BRASILEIRA DE COACHING

08/2012 - 08/2012

Concluído

## CERTIFICAÇÕES

### **Gestão compartilhada e valores humanos**

UNIUBE

Emissão: 01/12/2002

## CONTATO

**Email Institucional:** sara.martins@agro.gov.br