



# ROBERT AFONSO DA SILVA

Sexo: MASCULINO

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - ASSESSOR(A) TEC. ESPECIALIZAD

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

CURSO TÉCNICO EM  
ADMINISTRAÇÃO

## ÁREAS DE INTERESSE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO  
PÚBLICA

## SOBRE

Servidor público desde 2010 ocupante de cargo de chefia na Secretaria de Política Agrícola como Chefe de Divisão e Coordenador Substituto, atuação na área de execução financeira, orçamentária e de pessoal. Chefe de Divisão Substituto na Coordenação Geral de Logística Institucional, atuação no serviço de protocolo geral, arquivo, contratos. Chefe de Divisão de Serviços Gerais e Coordenador de Administração Predial e Serviços Substituto, atuando como gestor e fiscal de contratos administrativos. Atualmente atuo como Assessor Técnico Especializado na Coordenação de Administração Predial e Serviços e Coordenador de Documentação Substituto (Protocolo Geral do MAPA) na Coordenação de Documentação. Formação em Gestão Pública, Técnico em Administração e Técnico em Informática. Possuo Pós-Graduações em áreas de Teologia.

## FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA**  
UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR  
2014 - 2016 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Agente Administrativo / FUNCAO COMISSIONADA**

Ministério da Agricultura e Pecuária

02/2021 - Atual

Servidor público federal desde 2010, com sólida experiência em gestão pública, administração, orçamento, finanças, gestão de pessoas, logística institucional, documentação e gestão contratual. Ao longo da carreira, exerceu funções de liderança e

assessoramento em diferentes unidades do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), destacando-se como Chefe de Divisão e Coordenador Substituto na Secretaria de Política Agrícola, com atuação nas áreas de execução orçamentária, financeira e de pessoal. Atuou também como Chefe de Divisão Substituto na Coordenação-Geral de Logística Institucional, desenvolvendo atividades relacionadas à gestão documental, protocolo geral, arquivo e contratos administrativos. Posteriormente, exerceu a função de Chefe de Divisão de Serviços Gerais e Coordenador de Administração Predial e Serviços Substituto, com ampla atuação na gestão e fiscalização de contratos administrativos, coordenação de serviços terceirizados e apoio à infraestrutura institucional. Atualmente, desempenha as funções de Assessor Técnico Especializado na Coordenação de Administração Predial e Serviços e de Coordenador de Documentação Substituto, responsável pelas atividades relacionadas ao Protocolo-Geral do MAPA, gestão documental e processos administrativos. Possui formação em Gestão Pública, além de cursos técnicos em Administração e Informática. É pós-graduado em áreas relacionadas à Teologia, reunindo conhecimentos multidisciplinares que contribuem para uma visão estratégica, analítica e orientada à melhoria contínua dos processos organizacionais.

#### **APOIO ADMINISTRATIVO**

---

## CURSOS

### **APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2026 - 01/2026  
Concluído - Carga Horária: 32 Hrs

### **Contratação de Soluções de IA por CPSI**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO  
10/2025 - 10/2025  
Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

### **GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2019 - 01/2020  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2019 - 01/2020  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

---

## CERTIFICAÇÕES

### **APG Amana-Key - Programa de Gestão Avançada**

AMANA-KEY  
Emissão: 19/11/2021

### **Gestão da Informação e Documentação**

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
Emissão: 11/02/2021

**Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
Emissão: 11/02/2021

---

✉ **CONTATO**

**Telefone:** 61-992034475

**Email Institucional:** robert.silva@agro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/robert-silva-1911161204>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 08/09/2026 às 11:06  
Data da última atualização: 08/09/2026 às 11:06