



RICHARDSON DOS SANTOS ALMEIDA

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - ASSSESSOR(A) TEC. ESPECIALIZAD

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

FLASK 🛠️

PYTHON 🛠️

DESENVOLVIMENTO WEB

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Função/DAS: -

Lotação: INSTITUTO FEDERAL DE BRASILIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



SOBRE

Atuo na integração técnica entre desenvolvimento, arquitetura, infraestrutura e gestão, estruturando padrões, fluxos e artefatos operacionais que aumentam a previsibilidade das entregas e reduzem riscos na operação. Tenho experiência em sustentação e transição de sistemas para produção, assegurando rastreabilidade por meio de documentação executável (templates, checklists e formulários) e governança de mudanças. Desenvolvo aplicações web e automações em Python (Flask), com foco em arquitetura modular, padronização, reuso e facilidade de manutenção, além de converter demandas e conceitos em PoCs/MVPs e protótipos funcionais com Python (Flask), SQLite e Bootstrap para validação rápida de soluções e requisitos. Atuo com orientação a conformidade e melhoria contínua baseada em evidências.



FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - MATEMÁTICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
GOIÁS

2018 - Presente - Em andamento

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TÉCNICO EM INFORMÁTICA: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA

2018 - 2020 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO -

ÁREAS DE INTERESSE

INTEGRAÇÃO E COORDENAÇÃO
TÉCNICA ENTRE ÁREAS

SUSTENTAÇÃO, TRANSIÇÃO E
OPERAÇÃO DE SISTEMAS

PROTOTIPAÇÃO/POC/MVP PARA
VALIDAÇÃO DE SOLUÇÕES

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
GOIÁS

2018 - 2020 - Concluído

GRADUAÇÃO - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

UNIVERSIDADE PAULISTA

2016 - 2020 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO -

FACULDADE DE CIÊNCIAS DE WENCESLAU BRAZ

2012 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA

2011 - 2012 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico em Educação / Assessor Técnico Especializado

Ministério da Agricultura e Pecuária

05/2025 - Atual

Atuação transversal conectando Dev/Arquitetura/Infra/DB/Sec/
Gestão, com coordenação de dependências.

INTEGRAÇÃO E COORDENAÇÃO TÉCNICA ENTRE ÁREAS

Técnico em Educação / Chefe de Divisão de Privacidade e Proteção de Dados

Ministério da Agricultura e Pecuária

10/2024 - 05/2025

Atuar junto às equipes técnicas para assegurar a implementação
das políticas de privacidade e proteção de dados em consonância
com as instruções e normas que orientam a atuação na área.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Técnico em Educação / Chefe do Serviço de Apoio a Inovação

Ministério da Agricultura e Pecuária

02/2023 - 10/2024

Interagir com gestores negociais, gestores digitais e usuários
finais para garantir a compreensão das necessidades de ajustes
e correção nos sistemas de informação.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Assistente em Administração (Técnico em Educação) / SERVIDOR PÚBLICO

Instituto Federal de Brasília

02/2010 - 02/2023

Atuação na Gestão de Serviços Terceirizados, Gestão de Pessoas,
Gestão de Orçamento e Planejamento, Coordenação Geral de
Ensino, Registro Acadêmico e Biblioteca.

ADMINISTRATIVO

escrevente notarial / CELETISTA

Cartório do 5º Ofício de Notas de Taguatinga, DF

11/2007 - 00/2009

auxiliar notarial / CELETISTA

Cartório do 2º Ofício de Notas e Protesto de Brasília

11/2000 - 00/2007

CURSOS

TERMO DE COMPROMISSO: ATOS PREPARATÓRIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 08/2022

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA - TURMA 3/2011

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2011 - 06/2011

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2011 - 06/2011

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2011 - 06/2011

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2010 - 04/2010

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ATENDIMENTO AO CIDADÃO - TURMA 2/2010

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2010 - 03/2010

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO

Telefone: 61-998441039

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/richardson-almeida-78ab2b34/>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/richardson-almeida-12064723>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/01/2026 às 12:35

Data da última atualização: 09/01/2026 às 12:31